

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure:

**Ontwikkelen en plaatsen Knooppunten Netwerk Wandelen
in Zuid Limburg, kortweg:
“Knopen-Lopen”**

Stichting VVV Zuid Limburg (*namens zestien Zuid-Limburgse gemeenten*)

Datum: 31 mei 2022

Versie: Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	4
1.2	Aanbestedende diensten en opdrachtgevers.....	4
1.3	Samenwerking door 16 Zuid-Limburgse gemeenten.....	5
1.4	Projectambitie	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Europese procedure met voorselectie	7
2.2	Samenvoeging opdrachten en splitsing in percelen	7
2.3	Planning en data	7
2.4	Inlichtingen en communicatie	8
2.5	Verzoek tot deelneming.....	9
2.6	De opening van verzoeken tot deelneming	9
2.7	Mededeling van de selectiebeslissing	9
2.8	Gunningsfase	9
2.8.1	Gunningscriterium en nadere criteria.....	9
2.8.2	Varianten 10	
2.8.3	Onderaannemers	10
2.8.4	Wegvallen geselecteerde gegadigden	10
3.	Aanmelding en voorwaarden	11
3.1	Aanmelden via TenderNed	11
3.2	Bij aanmelding te verstrekken documenten	11
3.3	Na selectie te verstrekken documenten	11
3.4	Voorwaarden aanmelding.....	12
3.5	Samenwerking en/of beroep op derden	13
3.5.1	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie).....	13
3.5.2	Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers	13
3.5.3	Eenmalige betrokkenheid bij aanbesteding.....	14
3.6	Aanmelding door ondernemers behorend tot hetzelfde concern	14
3.7	Overeenkomst en toepasselijke inkoopvoorwaarden	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.1	Inleiding.....	15
4.2	Uitsluitingsgronden.....	15
4.3	Geschiktheidseisen	16
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	16
4.3.2	Technische bekwaamheid	16
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	18
4.4	Selectiecriteria	18
5.	Beoordeling verzoeken tot deelneming	19
5.1	Toets op procedure eisen en compleetheid	19
5.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
5.3	Beoordeling op selectiecriteria	19
5.4	Aantal te selecteren gegadigden	19

6	Overige bepalingen en voorwaarden	20
6.1	Toepasselijk recht & forum	20
6.2	Voorbehoud	20
6.3	Blijvend voldoen	20
6.4	Bezwaartermijn en rechtsbescherming	20
6.5	Waarschuwingsplicht & rechtsverwerking.....	20
6.6	Klachten	21
6.7	Aanmeldings- en inschrijvingsvergoeding	21
6.8	Vertrouwelijkheid	21
6.9	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)	22
6.10	Wachtkamerovereenkomst.....	22
6.11	Herzieningsclausule	22
	Bijlage 1 – Aanmeldformulier aanbesteding “Knopen-Lopen”	24
	Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 3 – Formulier referentiegegevens.....	26
	Bijlage 4 – Verklaring beschikbaarheid onderaannemer	28
	Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten..	29

1 Inleiding

Deze selectieleidraad behoort bij de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure “Knopen-Lopen”.

Deze Selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, de aanbestedende diensten en gemachtigde, de voorwaarden en het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, de selectiecriteria en de wijze van selecteren.

De gegadigden (in deze leidraad ook genoemd inschrijvers en opdrachtnemers) verklaren zich door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming akkoord met alle in dit document gestelde eisen en voorwaarden.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Stichting VVV Zuid-Limburg is namens 16 Zuid-Limburgse gemeenten op zoek naar één opdrachtnemer die in staat wordt geacht het bestaande wandelnetwerk, dat voornamelijk bestaat uit bewegwijzerde vaste wandelroutes in het landelijk gebied van Zuid-Limburg plus analoog aangeduide wandelroutes in de stedelijke gebieden van Zuid-Limburg, om te vormen naar een wandelnetwerk dat bestaat uit knooppuntnummers. Daarbij dient de opdrachtnemer ook nadrukkelijk de zogenaamde witte vlekken mee te nemen in het nieuwe systeem. Witte vlekken zijn voor wandelaars aantrekkelijke gebieden die op dit moment niet zijn voorzien van een bewegwijzering; niet via gekleurde paaltjes, niet op analoge wijze (kaartmateriaal) en evenmin via een digitaal platform.

De opdracht bestaat uit een combinatie van diensten (ontwerp van een logisch knooppunt-route-systeem), leveringen (levering van verwijzingsbordjes en informatieborden) en werken (het fysiek plaatsen van de bebording).

Het budget voor deze opdracht bedraagt ca. € 1.300.000,- (taakstellend). Bij het vaststellen van het budget is uitgegaan van een gebiedsgrootte van ca. 660 km², ca. 1.800 km lengte aan wandelroutes en ca. 1.650 knooppunten in het gehele gebied van Zuid-Limburg, exclusief Echt-Susteren. De raming voor het nieuwe netwerk is gebaseerd op de drie huidige elementen te weten:

- a) Bestaande routes bewegwijzerd met gekleurde paaltjes;
- b) Bestaande routes beschreven analoog/digitaal;
- c) “Witte vlekken”, gebieden waarin nog geen routes zijn aangebracht

Een deel van de bewegwijzerde routes kent voor delen van het parcours zogenaamde dubbelingen. Over één (deel van) het pad lopen meerdere wandelroutes. Deze dubbelingen zullen na het logisch aanbrengen van knooppuntnummers tot het verleden behoren.

Tijdens de gunningsfase zullen diverse documenten ter informatie worden verstrekt, zoals de kengetallen op basis van een raming en de gebruikte GIS bestanden bij deze raming.

1.2 Aanbestedende diensten en opdrachtgevers

De aanbestedende diensten binnen deze aanbestedingsprocedure zijn de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen,

Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg en Voerendaal. De zestien deelnemende gemeenten hebben Stichting VVV Zuid Limburg (hierna: “de Stichting” of “de aanbestedende dienst”) opdracht gegeven om de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht namens hen te coördineren en hebben de Stichting daartoe aangewezen als extern penvoerder.

De deelnemende gemeenten zijn ieder verantwoordelijk voor het deel van het netwerk binnen de geografische grens van de betreffende gemeente. Zij hebben de Stichting bij onherroepelijke volmacht de beslissingsbevoegdheden verstrekt die nodig zijn om de aanbestedingsprocedure te verzorgen en het contractmanagement tot en met de realisatiefase te verzorgen. Ten behoeve van deze aanbesteding is door de Stichting een projectgroep geformeerd, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele deskundigheid vertegenwoordigd is.

Stichting VVV Zuid Limburg en de door haar ingeschakelde adviseurs zijn jegens gegadigden en/of inschrijvers nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure en/of uitvoering van de opdracht. Door aanmelding respectievelijk inschrijving op deze aanbestedingsprocedure accepteert de gegadigde respectievelijk inschrijver deze uitsluiting van aansprakelijkheid.

1.3 Samenwerking door 16 Zuid-Limburgse gemeenten

Op 18 maart 2021 hebben 16 gemeenten na een intensief proces een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Deze samenwerkingsovereenkomst bevat een aantal elementen.

Op de eerste plaats hebben de gemeenten vastgelegd dat zij gezamenlijk het systeem van knooppuntnummers voor wandelaars in Zuid-Limburg willen realiseren. Daarnaast hebben de gemeenten ieder voor zich een budget gereserveerd. De hoogte van dit budget is bepaald op basis van kengetallen zoals onder andere door het Wandelnet (www.wandelnet.nl) wordt gehanteerd. Vanwege het belang van het wandelen in de provincie Limburg, is ook aan de provincie een financiële bijdrage gevraagd. De provincie is geen partij bij de samenwerkingsovereenkomst, maar heeft toegezegd te zullen meewerken aan een bijdrage langs de gebruikelijke weg via de provinciale subsidieverordening. Stichting VVV Zuid Limburg zal de subsidie namens de 16 gemeenten aanvragen, beheren en afrekenen. In combinatie van vastgelegde bijdragen van de gemeenten en de subsidie bijdrage door Provincie Limburg is een bedrag beschikbaar voor realisatie van het knooppunten netwerk van ca. € 1.300.000,-.

Op de tweede plaats is vastgelegd dat elke gemeente, vanwege het btw vraagstuk, enkel Opdrachtgever is voor de aanleg van het knooppuntnummer systeem binnen de eigen gemeentegrens. De geselecteerde opdrachtnemer zal met iedere gemeente een afzonderlijke realisatieovereenkomst sluiten. Het verwijderen van de bestaande routemarkeringen (gekleurde paaltjes) behoort niet tot de opdracht.

Daarnaast is in de samenwerkingsovereenkomst bepaald dat Stichting VVV Zuid-Limburg namens de 16 Zuid-Limburgse gemeenten de aanleg zal coördineren. Stichting VVV Zuid-Limburg zal hiertoe een projectleider benoemen. Stichting VVV Zuid-Limburg is tevens opgedragen namens de 16 Zuid-Limburgse gemeenten op te treden als penvoerder voor de aanbesteding. Tenslotte zal Stichting VVV Zuid-Limburg ook zorg dragen voor een adequate promotie en in de markt zetten van het alsdan gerealiseerde wandelknooppunten netwerk. Hiervoor is, bovenop het genoemde bedrag voor realisatie van het knooppuntennetwerk, een separaat budget gereserveerd.

1.4 Projectambitie

Wandelknooppuntensysteem Zuid-Limburg; van gekleurde paaltjes naar Knopen Lopen.



Zuid-Limburg is voor wandelaars een zeer aantrekkelijk gebied. Zeker voor bezoekers uit de andere delen van Nederland doet Zuid-Limburg buitenlands aan. Het schilderachtig landschap met zijn plateaus en groene dalen doet denken aan de nabij gelegen Eifel (Duitsland) en de Ardennen (België). De veelzijdig aanwezige vakwerkhuisen en boerderijen versterken het gevoel hier in het buitenland te vertoeven. Tegelijkertijd heeft de bezoeker de comfortabele zekerheid in eigen land op vakantie te zijn.

Die aantrekkelijkheid was de reden dat Zuid-Limburg als een van de eerste gebieden in Nederland voor wandelaars op logische wijze werd ontsloten. Al in 1996 zijn de gekleurde paaltjes als bewegwijzering van wandelroutes ingevoerd. Dit systeem heeft jarenlang naar volle tevredenheid van de recreant en toerist gefunctioneerd.

Inmiddels is Zuid-Limburg al lang niet meer het enige wandelgebied in Nederland. Ook andere regio's hebben de meerwaarde van goed aangelegde en logisch bewegwijzerde wandelpaden binnen het totale aanbod van het toeristisch product ontdekt. Door de relatieve achterstand die deze andere gebieden hadden, hebben zij bij het pas in een later stadium aanleggen van de wandelroutes meteen gebruik kunnen maken van een bewegwijzeringssysteem dat beter aansluit bij de moderne, digitale mogelijkheden. Naar analogie van het succesvolle fietsknooppuntensysteem zijn daar ook de wandelpaden al voorzien van knooppuntnummers.

Zuid-Limburgse (horeca)ondernemers in de toeristenbranche en Stichting VVV Zuid-Limburg krijgen steeds vaker vragen van recreanten en toeristen waarom in Zuid-Limburg nog geen knooppuntensysteem voor wandelen is ingevoerd. De voordelen van dit systeem wegen immers op tegen de nostalgische waarde van de gekleurde paaltjes. Op basis van knooppuntnummers kunnen bijna ontelbare routes worden gemaakt en beschreven. Daarnaast kan de wandelaar vooraf thuis zijn/haar eigen route(s) samenstellen en eventueel "in het veld" de route aanpassen, bijvoorbeeld verlengen als het zonnetje schijnt, en inkorten bij onverwachte regen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese procedure met voorselectie

Gelet op de aard en omvang van de opdracht is gekozen voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een aanbieding een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de aanbestedende dienst beoordeeld.

De aanbestedende dienst selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2020 nr. 30657, behoudens en voor zover daarvan in deze leidraad niet is afgeweken.

2.2 Samenvoeging opdrachten en splitsing in percelen

Stichting VVV Zuid Limburg coördineert als externe penvoerder de aanbesteding voor het wandelknooppunten netwerk voor de 16 deelnemende gemeenten. In die zin is sprake van een geclusterde uitvraag. Clustering is noodzakelijk omdat het wandelknooppunten netwerk in de 16 deelnemende gemeenten als eindresultaat als één functioneel en technisch aaneensluitend geheel moet functioneren en ook zo moet worden ontworpen. Daaraan doet niet af dat de gemeenten zullen, indien niet anders overeengekomen wordt, conform de Samenwerkings-Overeen-Komst “Knopen Lopen” ieder afzonderlijk opdrachtgever zullen zijn voor het wandelnetwerk dat binnen de geografische grens van de betreffende gemeente ligt.

De in deze aanbestedingsleidraad omschreven opdracht is niet opgedeeld in percelen, gezien het te realiseren eindresultaat als één functioneel en technisch aaneensluitend wandelknooppunten netwerk in de 16 deelnemende gemeenten. Voor de aanbestedende dienst is het belangrijk dat de interne organisatie ontlast wordt en dat de uitvoering van de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk worden uitgevoerd. De aanbestedende dienst wil met één ondernemer een contract afsluiten waardoor er één partij verantwoordelijk is voor de regievoering, het ontwerp van het knooppuntensysteem en voor de kwaliteit en het eindresultaat van de uitgevoerde werkzaamheden. Daarbij past geen opdeling in percelen. Door de opdracht niet in percelen te verdelen, wordt bovendien een verlaging van de totale integrale kosten van de gevraagde werkzaamheden verwacht. Tevens is vanuit zorgvuldigheid en coördinatie gekozen om met één ondernemer deze werkzaamheden aan te gaan. Uit de aard van het project volgt, dat het wandelnetwerk één verbonden geheel moet worden, in plan én in uitvoering, uitgestrekt over alle 16 gemeenten en aansluitend bij het buitenland. Wel is er rekening gehouden met het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) bij het vaststellen van de geschiktheidseisen.

2.3 Planning en data

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe de opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De voor de gegadigden van toepassing zijnde termijnen dienen echter aangemerkt te worden als fatale termijnen. De **vet** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. Bij overschrijding door een gegadigde van die fatale termijnen volgt uitsluiting. De andere data zijn indicatief en niet bindend. De planning en termijnen vermeld in TenderNed zijn leidend. De Stichting behoudt zich het recht voor om de planning op elk moment in de aanbestedingsprocedure aan te passen.

Stap	Omschrijving	Datum
Selectiefase		
1	Aankondiging van een opdracht via TenderNed	31 mei 2022
2	Uiterste datum indienen van vragen	17 juni 2022
3	Verzenden van de nota van inlichtingen selectiefase	28 juni 2022
4	Uiterste datum ontvangst van verzoeken tot deelname	5 juli 2022 voor 12.00 uur
5	Loting op locatie Aanbestedende dienst (indien nodig)	7 juli 2022
6	Versturen selectiebeslissing	8 juli 2022
7	Einde bezwaartermijn (10 dagen)	18 juli 2022
Gunningsfase		
8	Versturen van uitnodiging tot inschrijving	19 juli 2022
9	Uiterste datum indienen van vragen	17 augustus 2022
10	Verzenden van de nota van inlichtingen gunningsfase	26 augustus 2022
11	Uiterste sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving	29 september 2022 voor 12.00 uur
12	Opening van de kluis met inschrijvingen	30 september 2022 om 12.00 uur
13	Presentaties	3-7 oktober 2022
14	Verwachte datum verzenden gunningsbeslissing	14 oktober 2022
15	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	4 november 2022
16	Start na opdrachtverlening, in overleg met projectleider	

2.4 Inlichtingen en communicatie

Alle vragen en/of opmerkingen ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen door de gegadigden via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld. Vragen en/of opmerkingen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen worden mogelijk niet meer beantwoord. Beantwoording van de vragen geschiedt middels een nota van inlichtingen die via TenderNed zal worden gepubliceerd. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: Stichting VVV Zuid Limburg, t.a.v. René Seijben / Herman Wehkamp, routepunt@visitzuidlimburg.nl.

Let op: Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de Stichting, deelnemende gemeente of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure, waaronder ook de aanmelding, dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.5 Verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de aanbestedende dienst wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de aanbestedende dienst de verzoeken tot deelneming beoordelen conform het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad.

2.7 Mededeling van de selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming, worden alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de (voorlopige) selectiebeslissing. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing en een vermelding van de opschortende termijn. Zie paragraaf 6.4 van deze selectieleidraad voor de toepasselijke bezwaartermijn en rechtsbeschermingsclausule.

De aanbestedende dienst verzendt de uitnodiging tot inschrijving niet eerder dan 10 kalenderdagen na de mededeling van de selectiebeslissing.

2.8 Gunningsfase

2.8.1 Gunningscriterium en nadere criteria

De geselecteerde gegadigden ontvangen (nadat de selectie definitief is) de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. De beste prijs- kwaliteitverhouding zal bepaald worden op basis van de gewogen factor methode. De subgunningscriteria bestaan (naar verwachting) uit:

- Prijs (gemaximeerd tot een nader vast te stellen plafondbedrag);
- Plan van aanpak, waarin ten minste de volgende aspecten aan bod komen:

- Op welke wijze wordt gekomen tot een dekkend netwerk van wandelknooppunten in Zuid Limburg;
- In hoeverre draagt het concept bij aan de ambitie van een duurzaam knooppuntensysteem dat innovatief is en representatief voor de toekomst;
- Op welke wijze kan een logische aansluiting op bestaande wandelknooppunten netwerken in Nederland, België en Duitsland tot stand worden gebracht;
- De haalbaarheid van de realisatie van het concept voor de start van het toeristenseizoen.

Tot slot worden er interviews met de gehouden ter bevestiging van de beoordeling van het plan van aanpak. Deze interviews kunnen leiden tot bijstelling van de beoordeling van het plan van aanpak.

2.8.2 Varianten

Het is niet toegestaan om, naast een inschrijving overeenkomstig de aanbestedingsleidraad, varianten en/of alternatieven aan te bieden. Deze zullen niet in behandeling worden genomen.

2.8.3 Onderaannemers

Indien een gegadigde (na gunning) gebruik wenst te maken van onderaannemers, dan dient hij daarvoor vooraf toestemming te verkrijgen van de Stichting. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd. Onderaannemers waarop de uitsluitingsgronden van artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn kunnen worden geweigerd. Bij een verzoek aan de Stichting als bedoeld in deze paragraaf dient de gegunde ondernemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de door hem voorgedragen onderaannemer te overleggen.

2.8.4 Wegvallen geselecteerde gegadigden

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- a) alsnog wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld wanneer op hem een uitsluitingsgrond van toepassing wordt, of
- b) zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, of
- c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, alsnog uit te nodigen tot inschrijving. In dat geval brengt de aanbestedende dienst de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk (via TenderNed) op de hoogte.

3. Aanmelding en voorwaarden

3.1 Aanmelden via TenderNed

De aanmelding voor deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via van TenderNed (www.tenderned.nl). Een verzoek tot deelneming ingediend op een andere wijze, zoals per brief of e-mail, is niet geldig. Bij het verzoek tot deelneming dienen ten minste de documenten genoemd in paragraaf 3.2 via TenderNed te worden geüpload.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn te zijn ingediend. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

Eventuele storingen van TenderNed dienen zo spoedig mogelijk aan de Stichting te worden gemeld via routepunt@visitzuidlimburg.nl. Artikel 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet 2012 zijn tevens van toepassing op de aanmelding. Voor hulp bij storingen van TenderNed raadpleeg: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>

N.B.: Om een verzoek tot deelneming te kunnen indienen via TenderNed is een account op www.tenderned.nl en e-Herkenning vereist. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/ weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Bij aanmelding te verstrekken documenten

Gegadigden verstrekken bij aanmelding ten minste de hierna volgende documenten.

#	Document	Vindplaats	Wie bij combinatie / beroep op draagkracht derden
1	Aanmeldformulier*	Bijlage 1, par. 3.4	Penvoerder
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Bijlage 2, par. 3.4, 3.5, 4.2	Iedere combinant / derde afzonderlijk
3	Formulier referentiegegevens	Bijlage 3, par. 4.3.2	Combinant / derde die het betreft

* Deze documenten zijn rechtsgeldig ondertekend. Zie paragraaf 3.4 onder 2) voor de eisen aan rechtsgeldige ondertekening.

3.3 Na selectie te verstrekken documenten

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst de hierna volgende documenten aan te leveren.

#	Document	Vindplaats	Wie bij combinatie / beroep op draagkracht derden
---	----------	------------	---

1	Verklaring beschikbaarheid onderaannemer	Bijlage 4, par. 3.5.2	Combinant / derde die het betreft
2	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Par. 4.2 & 4.3.3	ledere combinant / derde afzonderlijk
	Schriftelijke volmacht waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar blijkt (indien van toepassing)	Vormvrij, Par. 3.4 (zie 2), par. 4.2	ledere combinant / derde afzonderlijk
3	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)	Par. 4.2	ledere combinant / derde afzonderlijk
4	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	Par. 4.2	ledere combinant / derde afzonderlijk
5	Bewijs aansprakelijkheidsverzekering (AVB)	Vormvrij, Par. 4.3.1	ledere combinant / derde afzonderlijk
6	Tevredenheidsverklaringen (behorende bij referenties)	Vormvrij, par. 4.3.2	Combinant / derde die het betreft

3.4 Voorwaarden aanmelding

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de selectiefase en gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht:

- 1) Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen zijn toegevoegd (zie paragraaf 3.2).
- 2) Het aanmeldformulier en Uniform Europees Aanbestedingsdocument (“UEA”) dienen beiden rechtsgeldig ondertekend te zijn. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan: een gekwalificeerde elektronische handtekening dan wel een gescande natte handtekening van een natuurlijk persoon, die blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke volmacht, bevoegd is om de onderneming op het moment van aanmelding als zodanig te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst kan verzoeken om, ter controle van een natte handtekening, inzage te geven in het originele ondertekende aanmeldformulier en een identiteitsbewijs van de natuurlijke persoon.
- 3) Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro’s (exclusief BTW).
- 4) De aanmelding en bijlagen zijn opgesteld in het Nederlands.
- 5) Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel en met de uitvoering van deze dienst belaste personen dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 6) De inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen gestand te doen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod. De opdrachtgever kan de inschrijver verzoeken de termijn voor gestanddoening te verlengen.
- 7) Gebruikmaking van de formats, die als bijlagen zijn opgenomen, is verplicht. Tekstwijzigingen in formats zijn niet toegestaan. Het gebruik van andere formats, of het wijzigen van de aangeboden formats zal leiden tot uitsluiting.
- 8) Gegadigden die zich (in ernstige mate) schuldig maken aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, dan wel die informatie achterhouden, dan wel niet in staat blijken te zijn om de ondersteunende documenten bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet 2012 over te leggen, zullen worden uitgesloten van deelname.

- 9) Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de opdrachtgever.

3.5 Samenwerking en/of beroep op derden

3.5.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomsten.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld en door die combinant ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Na aanmelding dient iedere combinant afzonderlijk de bewijsmiddelen over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

N.B. Indien een combinant zich na gunning terugtrekt, heeft/hebben de opdrachtgever(s) het recht - maar niet de plicht - om de overeenkomst(en) te ontbinden.

3.5.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Een gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Als een gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde moet hij/zij dit aangeven in deel II C van het UEA. Van iedere derde op wiens draagkracht gegadigde een beroep doet, dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend UEA te worden aangeleverd.

Indien een gegadigde voornemens is om een deel van het project te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens draagkracht gegadigde geen beroep doet, dan dient gegadigde dit aan te geven in deel II D van het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

N.B. Indien een onderaannemer, waarop de Inschrijver zich beroept om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen, zich na gunning terugtrekt, heeft/hebben de opdrachtgever(s) het recht - maar niet de plicht - om de overeenkomst(en) te ontbinden.

Bewijsmiddelen na selectie

1. Indien een gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde voor (een onderdeel van) het project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het project. De onderaannemer dient te verklaren dat hij zich daarvoor ter beschikking zal stellen tijdens de uitvoering van de opdracht middels het formulier dat is bijgevoegd als Bijlage 4. Deze verklaring dient na selectie van de gegadigde te worden verstrekt.

3.5.3 Eenmalige betrokkenheid bij aanbesteding

Ondernemers mogen slechts eenmaal deelnemen als gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de gegadigde zelf).

3.6 Aanmelding door ondernemers behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Gebruik hiervoor het vak onder het kopje “Vervalsing van de mededinging” op pagina 10 van het UEA. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b) rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.7 Overeenkomst en toepasselijke inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de met de gemeenten te sluiten overeenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Sittard-Geleen van toepassing (bijlage 5). Eventuele algemene voorwaarden van inschrijvende partijen, waaronder eigen algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, worden hierbij op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Eventuele bezwaren tegen bepalingen in de algemene inkoopvoorwaarden dienen gemotiveerd (inclusief voorgestelde wijziging) en uiterlijk bij gelegenheid van het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kenbaar te worden gemaakt. De Stichting zal deze bezwaren beoordelen en besluiten of het voorstel van de gegadigde zal worden overgenomen. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst.

Na afloop van de gunningsfase zal door de gegunde partij met alle deelnemende gemeenten een afzonderlijke overeenkomst worden afgesloten, waarbij elke gemeente opdracht verleent voor de uitvoering van de opdracht binnen haar gemeentegrenzen, voor haar financiële aandeel in de opdracht. In de gunningsleidraad worden de (technische) eisen verwoord waaraan de opdracht moet voldoen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing. Daarnaast moet de inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Op basis van de door opdrachtgevers aan Stichting VVV Zuid-Limburg verstrekte onherroepelijke volmacht, oordeelt uitsluitend Stichting VVV Zuid-Limburg over de uitsluitingsgronden.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in deze aanbesteding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gevraagd (afdeling 2.3.4 Aw 2012) dat in bijlage 2 is opgenomen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Middels het UEA verklaart de gegadigde of een of meerdere dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Indien van toepassing wordt zulks ook verklaard door de overige leden van de combinatie en/of derden op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

- Dwingende uitsluitingsgronden: de in deel III onderdeel A van het UEA genoemde uitsluitingsgronden.
- Facultatieve uitsluitingsgronden: de door de aanbestedende dienst in deel III onderdeel B en deel III onderdeel C van het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden.

Indien op de gegadigde, combinant(en) en/of derden op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de aanmelding terzijde te leggen. Bij dat besluit zal de aanbestedende dienst zich laten leiden door het bepaalde in artikel 3.13.11 ARW 2016.

De aanbestedende dienst heeft de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden toegepast omdat zij alleen zaken wil doen met eerlijke, bonafide ondernemingen. Deze ondernemingen dienen financieel gezond te zijn en in staat te zijn de opdracht tijdig tot een goed einde te brengen.

Bewijsmiddelen na selectie

Indien de gegadigde wordt geselecteerd, dan dient hij de hierna volgende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden te overleggen. Deze stukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

2. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel*, dat op het tijdstip van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden (<https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/>);
3. Een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar (<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>);
4. Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen);

** Het uittreksel dient echter te allen tijde de actuele situatie van de onderneming van de gegadigde weer te geven. Voorts dient uit de/het uittreksel(s) tevens te blijken welke natuurlijke perso(o)n(en) bevoegd is/zijn*

om de onderneming van gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Indien een de vertegenwoordigingsbevoegd is neergelegd bij een rechtspersoon of vennootschap, dan dient ook van die entiteit een uittreksel te worden overgelegd, net zo lang tot men uitkomt bij een bevoegd natuurlijk persoon. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit een (niet-ingeschreven) volmacht, dan dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Gelet op het bovenstaande raadt de opdrachtgever de inschrijver aan om voor inschrijving te controleren of hij de benodigde bewijsmiddelen binnen 10 kalenderdagen bij de opdrachtgever kan (laten) bezorgen. Het niet of niet tijdig (kunnen) verstrekken van de bewijsmiddelen komt voor risico van de gegadigde en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op zijn onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- financiële en economische draagkracht; paragraaf 4.3.1.;
- technische bekwaamheid; paragraaf 4.3.2.;
- beroepsbevoegdheid; paragraaf 4.3.3.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de opdracht over voldoende financiële en economische draagkracht. Voorts wordt van de gegadigde / combinanten verwacht dat deze zich hebben verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's middels een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een minimale verzekerde som van € 2.500.000 per gebeurtenis.

Bewijsmiddelen na selectie

Indien de gegadigde wordt geselecteerd, dan dient hij de hierna volgende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden te overleggen. Deze stukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

5. Bewijs van verzekering tegen (algemene) bedrijfsrisico's met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis.

4.3.2 Technische bekwaamheid

De onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Door de aanbestedende dienst zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst de aanbestedende dienst of de gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid. Door middel van referentieopdrachten van de gegadigde (en/of derden op wie door de gegadigde een beroep wordt gedaan) toont de gegadigde haar technische bekwaamheid aan.

Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij één referentie over te leggen die voldoet aan de vereisten. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor het verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Als gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen. Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient de gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde leggen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de gegadigde hierover vooraf te informeren.

Het voorgaande laat onverlet de verplichting van de gegadigde om, binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, per referentie een tevredenheidsverklaring te kunnen overleggen. Indien een tevredenheidsverklaring niet (tijdig) beschikbaar is, dan kan een verklaring van de ondernemer volstaan, mits deze wordt vergezeld door een redelijke verklaring met de redenen waarom de tevredenheidsverklaring niet (tijdig) beschikbaar was, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties (minimum-eisen) opgesteld:

Kerncompetentie 1: De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd bestaande uit het ontwerpen van een routenetwerk op basis van knooppunten

Kerncompetentie 2: De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd bestaande uit het realiseren van een routenetwerk op basis van knooppunten (o.a. leveren en plaatsen bewijzering en/of informatieborden), met een omvang van ten minste EUR 200.000,00 exclusief omzetbelasting.

De gegadigde verklaart in onderdeel IV van het UEA-formulier dat hij beschikt over deze twee kerncompetenties en dient bij zijn verzoek tot deelneming voor elke kerncompetentie ten minste één referentieproject aan te dragen middels het daarvoor bestemde formulier (Bijlage 3).

Bewijsmiddelen na selectie

Indien de gegadigde wordt geselecteerd, dan dient hij de hierna volgende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden te overleggen. Deze stukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

6. Per referentie een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: naam van de opdrachtgever, het project en bestek-/contractnummer, naam van de opdrachtnemer, datum aanvang en datum oplevering, opdrachtsom of totaal gefactureerd bedrag.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Opdrachtgever stelt als eis van beroepsbevoegdheid dat de inschrijver staat ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van het land waarin de inschrijver is gevestigd.

Bewijsmiddelen na selectie

Indien de gegadigde wordt geselecteerd, dan dient hij de hierna volgende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden te overleggen. Deze stukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

7. een uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden. Indien in het kader van de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) reeds een uittreksel ter beschikking is gesteld, dan volstaat dat uittreksel.

4.4 Selectiecriteria

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om geen nadere selectiecriteria vast te stellen. Indien er meer dan vijf niet-uitgesloten en geschikte gegadigden zich aanmelden, dan vindt er een loting plaats conform het bepaalde in paragraaf 5.5.

5. Beoordeling verzoeken tot deelneming

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een verzoek tot deelneming volgens de via TenderNed gecommuniceerde planning. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Toets op procedure eisen en compleetheid

Na ontvangst van de aanmeldingen toetst de aanbestedende dienst of aan alle procedurele voorschriften en minimumeisen is voldaan en of de ingediende verzoeken tot deelneming compleet zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de verzoeken tot deelneming. Gegadigden dienen deze vragen binnen 2 werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

5.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst de aanbestedende dienst of er uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing zijn en of de gegadigde voldoet aan alle in deze selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Wanneer het verzoek tot deelneming of de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldig verzoek tot deelneming. De beoordeling daarvan is voorbehouden aan de Stichting en deze geschied conform het bepaalde in paragraaf 4.2 en 4.3 van deze selectieleidraad. Een gegadigde die een ongeldig verzoek tot deelneming heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Beoordeling op selectiecriteria

Er zijn geen selectiecriteria geformuleerd. Er vindt dus ook geen beoordeling op selectiecriteria plaats.

5.4 Aantal te selecteren gegadigden

Er worden minimaal twee en maximaal vijf gegadigden geselecteerd om een inschrijving in te dienen. Als er minder dan vijf en meer dan één gegadigde(n) zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden deze gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Zijn er meer dan vijf geschikte gegadigden, dan geeft loting tussen de betrokken gegadigden de doorslag. Een eventuele loting zal door een vertegenwoordiger van de Stichting worden verricht. De desbetreffende gegadigden hebben het recht om fysiek bij deze loting aanwezig te zijn en worden ten minste twee werkdagen voorafgaande aan de loting in kennis gesteld van de plaats en het tijdstip daarvan. Het is in beginsel niet mogelijk om via een telefoon- of videoverbinding de loting bij te wonen.

6 Overige bepalingen en voorwaarden

6.1 Toepasselijk recht & forum

Op deze aanbestedingsprocedure, een hieruit voortvloeiende overeenkomst en/of eventuele geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of overeenkomsten die daaruit voortvloeien worden in eerste aanleg voorgelegd aan de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

6.2 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure en zonder tot motivering te kunnen worden verplicht, niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding noch op gunning van de opdracht.

6.3 Blijvend voldoen

Een geselecteerde gegadigde dient zowel op de dag van indiening van het verzoek tot deelneming als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.4 Bezwaartermijn en rechtsbescherming

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 10 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbestedende dienst(en) is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de aanbestedende dienst(en) in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van de aanbestedingsprocedure vervalt voor gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kort geding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

6.5 Waarschuwingsplicht & rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De Stichting verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de aanbestedende dienst moeten melden.

Indien een gegadigde na kennisneming van de laatste nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatige eisen c.q. procedurevoorschriften, dan dient hij uiterlijk 2 kalenderdagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de aanbestedende dienst(en) in te stellen met betrekking tot hetgeen is benoemd in deze paragraaf.

6.6 Klachten

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via routepunt@visitzuidlimburg.nl met in de onderwerpregel "Klacht selectieprocedure aanbesteding Knopen-Lopen".

Alleen klachten die naar bovenvermeld e-mailadres worden gezonden zullen door de Stichting in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op het handelen of het nalaten van de Stichting voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking. Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten;
- Klager heeft aantoonbaar belang bij behandeling van de klacht;
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft;
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht;
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Stichting op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure. Indien een klacht zich naar het oordeel van de Stichting leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Stichting hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Stichting haar reactie aan de klager kenbaar maken.

6.7 Aanmeldings- en inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van het verzoek tot deelneming en, indien van toepassing, het doen van een inschrijving wordt door de aanbestedende dienst geen vergoeding toegekend.

6.8 Vertrouwelijkheid

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de ondernemers zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden. De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een

samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure en/of opdracht zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de ondernemer als door de ondernemer ingeschakelde partijen, kan de ondernemer direct worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin de aanbestedende dienst of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst, na beoordeling, op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere ondernemers – behoudens indien en voor zover de aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking (waaronder begrepen de motiveringsverplichting van artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012) dan wel dat de aanbestedende dienst het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbestedende dienst.

6.9 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Een Bibob-toets kan onderdeel zijn van deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst past de Beleidsregels Wet Bibob Sittard-Geleen toe (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR663232/1>).

6.10 Wachtkamervereenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om, na gunning van opdracht, voor de looptijd van de overeenkomst met de nummer twee in de rangorde van de inschrijvingsfase een wachtkamervereenkomst te sluiten. De nummer twee in de rangorde in de inschrijvingsfase doet zijn aanbieding gedurende anderhalf (1,5) jaar na de dag van inschrijving gestand, met dien verstande dat loon- en materiaalkosten vanaf 120 dagen na inschrijving voor indexatie in aanmerking komen. Indexering vindt plaats volgens de Risicoregeling GWW 1995.

6.11 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht lopende de aanbestedingsfase dan wel gedurende drie jaar na opdrachtverlening te beperken, dan wel deze uit te breiden met de volgende onderdelen:

- a. (meerjarig) onderhoud van het te realiseren knooppunt-route-systeem;
- b. uitbreiding van het te realiseren knooppunt-route-systeem;
- c. ontwikkelen en realiseren van een nieuw knooppunt-route-systeem voor ruiters en/of fietsers.

De waarde van de herziene opdracht is beperkt tot 200% van de waarde van de oorspronkelijk gegunde opdracht (exclusief indexering) en zal onder gelijke uitvoeringsvoorwaarden als de oorspronkelijk gegunde opdracht worden gegund c.q. uitgevoerd.

Bijlage 1 – Aanmeldformulier aanbesteding “Knopen-Lopen”

Naam gegadigde / penvoerder*:		
KvK-nummer:		
Bezoekadres:		
Correspondentieadres:		
Na(a)m(en) bevoegd vertegenwoordiger(s)		
Samenwerkingsverband:	Ja / Nee**	
	[Naam combinant 2]	KvK: [KvK-nummer combinant 2]
	[Naam combinant 3]	KvK: [KvK-nummer combinant 3]
Contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mail:		

* Statutaire naam van de gegadigde of penvoerder van het samenwerkingsverband

** Doorhalen wat niet van toepassing is

Door ondertekening van het aanmeldformulier verklaart c.q. verklaren:

- indien van toepassing, de leden van het samenwerkingsverband dat de hierboven genoemde penvoerder door hen is c.q. hierbij wordt gevolmachtigd om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen;
- de gegadigde en/of alle leden van het samenwerkingsverband dat alle bij aanmelding ingediende documenten naar waarheid zijn opgemaakt en de gegevens in deze documenten actueel zijn op het moment van aanmelding;
- de gegadigde en/of alle leden van het samenwerkingsverband integraal en onvoorwaardelijk instemmen met de beschreven aanbestedingsprocedure, de gehanteerde voorwaarden en criteria alsmede met de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

Gegadigde/penvoerder,
[naam]

Combinant 2,
[naam]

Combinant 3,
[naam]

.....
Naam:
Functie:
Datum:

.....
Naam:
Functie:
Datum:

.....
Naam:
Functie:
Datum:

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De bijlage wordt los verstrekt.

Bijlage 3 – Formulier referentiegegevens

Gegevensopdrachtgever	
Naam opdrachtgever	
Adres:	
Postcode / plaat:	
Naam contactpersoon:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	
Projectgegevens	
Begindatum:	
Einddatum:	
Opgeleverd binnen de termijn (inclusief verleend uitstel):	Ja / Nee
Kerncompetentie 1: De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd bestaande uit het ontwerpen van een routenetwerk op basis van knooppunten	Ja / Nee
Kerncompetentie 2: De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd bestaande uit het realiseren van een routenetwerk op basis van knooppunten (o.a. leveren en plaatsen bewijzing en/of informatieborden), met een omvang van ten minste EUR 200.000,00 exclusief omzetbelasting.	Ja / Nee
Toelichting: <i>[Beschrijf kort de relevante kenmerken van de referentieopdracht. Indien de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door de referent en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd, alsmede de rolverdeling tussen de referent en derde(n). Dit geldt ook in geval het referentieproject in combinatie is uitgevoerd.]</i>	

Aldus naar waarheid opgemaakt en ondertekend,

[naam referent],

.....

Naam:

Functie:

Datum:

Bijlage 4 – Verklaring beschikbaarheid onderaannemer

Ondergetekende,

[naam onderaannemer], gevestigd te [statutaire vestigingsplaats] en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, [naam] ([functie]), hierna te noemen “de Onderaannemer”,

verklaart ten behoeve van,

[naam gegadigde/opdrachtnemer], gevestigd te [statutaire vestigingsplaats] en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, [naam] ([functie]), hierna te noemen “de Opdrachtnemer”,

dat de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht(en) “Ontwikkelen en plaatsen Knooppunten Netwerk Wandelen in Zuid Limburg, kortweg: ‘Knopen-Lopen’” daadwerkelijk kan beschikken over de kennis en/of middelen van de Onderaannemer waarop de Opdrachtnemer een beroep doet in het kader van de door de aanbestedende dienst(en) gestelde geschiktheidseisen.

Aldus verklaard en ondertekend op

Onderaannemer,

[naam]

.....

Naam:

Datum:

Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten

De bijlage wordt los verstrekt.