

Aanbesteding: Aanbesteding Schoonmaak
Aanbestedende Dienst: Theater/Bioscoop De Nieuwe Kolk
Referentie: 2021-SMO2100

Toelichting:

De antwoorden van de 1e NVI. Let op: er is een nieuw inschrijfbiljet verstrekt (bijlage D inschrijfbiljet versie 2).

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Communicatie / contactpersonen

Vraag:

Een gestructureerde wijze van communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Kunt u aangeven wie de contactpersonen zijn van de verschillende partijen op operationeel, tactisch en strategisch niveau (Biblionet, Bibliotheek Assen, Theater/Bioscoop)? Zijn dit is de Coördinator Arbo en BHV en Hoofd facilitair? Klopt dat? Of zijn er meerdere?

Antwoord:

Voor de Bibliotheek/Theater en Bioscoop is dit de Coördinator Arbo en BHV en Hoofd facilitair. Voor Biblionet is dit de hoofd facilitair van Biblionet.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Overeenkomst

Vraag:

Er worden twee overeenkomsten gesloten, namelijk met Stichting De Nieuwe Kolk en Biblionet Drenthe. Het betreft een overeenkomst voor de duur van 3 jaren. Na deze jaren heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst nog 7 keer te verlengen met één jaar. Kunnen deze overeenkomsten onafhankelijk van elkaar worden beëindigd?

Antwoord:

Ja, het kan voorkomen dat dit onafhankelijk van elkaar beëindigd wordt aangezien het 2 aparte overeenkomsten betreft. Echter is het niet de verwachting dat dit gebeurt. Beide partijen trekken namelijk gezamenlijk op en de verwachting is dat dit zo blijft.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Contract

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Toekomstperspectief DNK

Vraag:

U geeft aan dat de toekomst nog veel onzekerheden voor De Nieuwe Kolk heeft. Kunt u dat nader omschrijven. Waar doelt u precies op?

Antwoord:

Het gaat hierbij om de maatregelen omtrent Corona. De afgelopen twee jaar was een zeer onzekere tijd voor De Nieuwe Kolk. Dit heeft het vertrouwen aangetast. Echter weet zij niet hoe de toekomst omtrent corona er uit ziet en blijft er een kans bestaan dat De Nieuwe Kolk weer tijdelijk dicht moet.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Schoonmaakprogramma

Vraag:

Er wordt in de gewenste situatie gekozen voor een hybride schoonmaakprogramma. Voor de vaste onderdelen wordt er gekozen voor een resultaatgericht schoonmaakprogramma. Kunt u aangeven voor welke ruimtestaten of vaste onderdelen dit van toepassing is? Er is in Bijlage D een vaste frequentie opgenomen, 1a / 2a / 4a / 5a.

Antwoord:

Het Theater en Bioscoop wordt schoon gemaakt middels een inspanningsgericht programma. Alle overige ruimten worden middels resultaatgericht schoonmaak uitgevraagd. Hierbij staan frequenties benoemd hoe vaak dit resultaat behaald moet gaan worden. Zodat u op basis hiervan een calculatie kan maken.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
5

Onderwerp:
werktijden bioscoop

Vraag:

In de huidige situatie maken eigen medewerkers van de Nieuwe Kolk op bepaalde momenten in de week na een voorstelling de bioscoopzalen schoon. Dit is geen ideaal scenario. In de gewenste situatie wordt dit volledig uitbesteed aan het schoonmaakbedrijf. Is het toegestaan om op de dag werkzaamheden uit te voeren of wilt u dat in bloktijden uitgevoerd

hebben na een voorstelling?

Antwoord:

In de gewenste situatie zorgen de bioscoop medewerkers ervoor dat de grootste troep uit de zalen wordt gehaald. Vervolgens wordt er verwacht dat het schoonmaakbedrijf de volgende ochtend voor 10:00 uur de werkzaamheden uitgevoerd te hebben.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
6

Onderwerp:

Gunningscriterium prijs

Vraag:

Totaalprijs initiële looptijd (CEL G11, inschrijfbiljet, totaalblad). Dit is een verwijzing naar DNK Next. Dit dient cel G56 te zijn. Klopt dat?

Antwoord:

Dit is een fout. Het gaat inderdaad om CEL G56.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
7

Onderwerp:

Casus 1 - aantal woorden

Vraag:

U wilt antwoorden op 8 vragen incl. 2 KPI's conform een format. Staat u ervoor open de 2000 woorden aan te passen naar 3000 woorden?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst is bereid om het aantal woorden aan te breiden naar 2500 woorden.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Groot vloeronderhoud

Vraag:

Er is in het schoonmaakprogramma schrobben opgenomen met een vaste frequentie. Het tapijt reinigen is op afroep. De overige vloer werkzaamheden

vallen buiten de aanbesteding, klopt dat?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

stoelen reinigen

Vraag:

Kunt u exact aangeven wat er wordt bedoeld met het reinigen van stoelen in bijv. de bioscoop? Welke methodiek of handeling?

Antwoord:

De stoelen van de bioscoop worden veelvuldig gebruikt en er mag gegeten en gedronken worden in de zaal. Dit heeft als resultaat dat er vlekken etc. in de bekleding komt. Op afroep dienen de stoelen volledig gereinigd te worden waarbij de vlekken etc. uit de stoelen verdwijnen. Het is aan de inschrijver om hier een methodiek en/of handeling voor te bedenken. Het resultaat moet zijn dat de stoel vlek vrij wordt opgeleverd.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage G - overname

Vraag:

De medewerkers op de lijst zijn werkzaam bij De Nieuwe Kolk in alle ruimten die nu in de aanbesteding vallen. Of zijn er ook medewerkers bij die bij derden werken (gehuurde ruimten).? Zo ja welke medewerkers zijn dat en hoeveel uren werken ze daar?

Antwoord:

Er zijn medewerkers bij derden maar deze vallen zoals beschreven in het beschrijvend document buiten de aanbesteding. Na gunning wordt er met de derden overlegd of zij de schoonmaak willen overdragen aan de inschrijver.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

11

Casus 1 - presentatie versus opdracht P28

Vraag:

Klopt het dat de inhoud van casus 1 voor de presentatie niet aansluit op de schriftelijke casus 1?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 24-02-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

12

Onderwerp:

Presentatie-omschrijving P 28

Vraag:

U verwijst naar paragraaf 5.3 voor de omschrijving van de presentatie. Echter in paragraaf 5.3 staat niets vermeld over de presentatie. Kunt u de juiste verwijzing aangeven?

Antwoord:

Het gaat hier om paragraaf 4.3.

Beantwoord op: 24-02-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

13

Onderwerp:

Beoordelingscommissie P 28

Vraag:

Is de beoordelingscommissie vermeld op p20 van toepassing voor zowel de presentatie als de casussen?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 24-02-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

14

Onderwerp:

Verbouwing

Vraag:

Tijdens de schouw zagen wij dat er verbouwwerkzaamheden worden

uitgevoerd. Kunt u aangeven wanneer dit afgerond is?

Antwoord:

De verwachting is dat dit voor de ingangsdatum van de overeenkomst is afgerond. Zodra dit is afgerond wordt de ruimtestaat aangepast.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Definiëren "vaste onderdelen" P 9

Vraag:

U schrijft: "Voor de vaste onderdelen wordt er gekozen voor een resultaatgericht schoonmaakprogramma" Kunt u het woord "vast" verder definiëren?

Antwoord:

Het gaat hierbij om alle ruimten behalve het Theater en de Bioscoop.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

Bijlage D Inschrijfbiljet

Tabblad 2: het aantal beurten per jaar van de nalooprondes zijn onjuist. Deze dienen 52 i.p.v. 255 te zijn en 26 i.p.v. 130. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

Bijlage D Inschrijfbiljet:

Tabblad 4; de formule in H11 is niet juist waardoor er geen jaarkosten

worden berekend. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.
18

Onderwerp:

Inschrijfbiljet bijlage D

Vraag:

Bijlage D Inschrijfbiljet:

Tabblad 3; Het aantal werkbare dagen bij Bioscoop betreft 364. Echter wordt er in de berekeningen geen rekening gehouden met weekend- en feestdagentarieven. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

U kunt hiervoor de factor in het tabblad invullen. Deze kunt u verhogen of verlagen om dit in te compenseren.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Beschrijvend document paragraaf 4.1

Vraag:

BD pagina 26/33:

Casus 2 heeft als titel duurzaamheid en innovatie. In de inleiding geeft u aan dat De Nieuwe Kolk ook is geïnteresseerd in innovaties die bij kunnen dragen aan goede schoonmaak en het schoonmaakwerk wellicht lichter maken.

De 2 subvragen gaan over duurzaamheid en circulariteit. Dienen we onze innovaties op te nemen in bij subvraag 1 duurzaamheid?

Antwoord:

Ja, dit dient opgenomen worden bij subvraag 1 duurzaamheid.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

20 Beschrijvend document paragraaf 4.1

Vraag:

BD pagina 26/33:

Bij Casus 2: Duurzaamheid en innovatie geeft u in de inleiding aan dat voor De Nieuwe Kolk duurzaamheid het ontzien van het milieu is. Dienen we in de beantwoording bij subvraag 1 dan ook alleen vanuit milieugedachte de vraag te beantwoorden?

Antwoord:

Bij subvraag 1 dient rekening gehouden worden met de milieu gedachte en een innovatie gerichte oplossing. Het is aan de inschrijver om hier een passende oplossing voor aan te bieden.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Beschrijvend document paragraaf 4.1

Vraag:

BD pagina 24/33:

u geeft aan dat alle uitgevraagde Casus in één Word document ingediend dienen te worden in TenderNed. Daarbij moet een nieuwe casus wel op een nieuwe bladzijde starten.

Mag er per casus een voorblad worden toegevoegd die niet meetelt in het maximaal toegestane woorden?

Antwoord:

Er mag een voorblad worden toegevoegd. Echter tellen het aantal woorden wel mee om dit zo zuiver mogelijk te houden.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Calculatie

Vraag:

Tabblad uurtariefopbouw: In cel C16, E16 en G16 ontbreekt de formule. Kunnen jullie deze toevoegen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Calculatie

Vraag:

Tabblad 1: De formule in cel H12 mist waardoor het totaalblad geen maandprijs laat zien.

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Calculatie

Vraag:

Voor de bioscoop wordt als enigste object een frequentie van 364 gehanteerd. Dit houdt in dat hier ook in het weekend schoonmaakwerkzaamheden verricht moeten worden. Graag zien wij een mogelijkheid om het weekenduurtarief in het inschrijfbiljet mee te nemen. Bent u bereid dit aan te passen?

Antwoord:

U kunt hiervoor de factor in het tabblad invullen. Deze kunt u verhogen of verlagen om dit in te compenseren.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Calculatie

Vraag:

Tabblad 4: De formule in cel H verwijst naar de verkeerde cel in tabblad 4a waardoor deze cel een 0-waarde aangeeft.

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Calculatie

Vraag:

Tabblad 5a: In de ruimtestaat van object Cultuurportaal benoemen jullie voornamelijk de frequentie 0, klopt dit?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Calculatie

Vraag:

Tabblad totaalblad. De formule van G56 klopt niet. Wilt u dit corrigeren?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Schoonmaakprogramma

Vraag:

U geeft in de beschrijving van het schoonmaakprogramma aan “Voor de vaste onderdelen wordt er gekozen voor een resultaatgericht schoonmaakprogramma.” Kunt u specificeren wat er met ‘vaste onderdelen’ is bedoeld?

Antwoord:

Het gaat hierbij om alle ruimten behalve het Theater en de Bioscoop.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Presentatie

Vraag:

Heeft u een voorkeur welke personen/functionarissen u graag aanwezig bij de presentatie ziet?

Antwoord:

Er dient minimaal 1 personen aanwezig te zijn die direct betrokken gaat zijn bij de opdracht. De overige personen mag de inschrijver zelf bepalen.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Presentatie

Vraag:

Klopt het dat de onderwerpen van de presentatie niet overeenkomen met de in paragraaf 4.1 gepresenteerde cases?

Antwoord:

Ja, dat is correct. De onderwerp van casus 1 in de presentatie wijkt af van de casus uitvraag.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Overeenkomst

Vraag:

Kunt u aangeven waarom niet alle optie jaren gelicht zijn met de huidige schoonmaakpartij?

Antwoord:

Door de corona crisis van de afgelopen twee jaar was er behoefte aan een flexibel contract en extra aandacht voor corona schoonmaak. Dit heeft de Aanbestedende Dienst doen besluiten een nieuwe opdracht in de markt te zetten.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Contract

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Hoogwerker

Vraag:

Kunnen wij gebruik maken van de evt. aanwezige hoogwerkers voor de glasbewassing? Zo nee, wat is de maximale vloerdrukbelasting van de vloer voor een evt. eigen hoogwerker?

Antwoord:

Er is geen hoogwerker nodig voor de glasbewassing. Het huidige schoonmaakbedrijf maakt dit schoon met een telescoop.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Dakglas

Vraag:

Zit het dakglas ook bij de m² glasbewassing binnengevelglas? Zo ja, kunnen wij dan inzichtelijk krijgen welk gedeelte van de m² dakglas is?

Antwoord:

Nee, dit zit niet binnen het aantal m2 en valt buiten de aanbesteding.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Bijlage D

Vraag:

Op tabblad 2 zijn cellen E21 – E22 en E23 niet met een hoeveelheid ingevuld waardoor deze niet doorrekenen, kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage D

Vraag:

Op tabblad theater worden werkzaamheden op afroep (Reinigen van stoelen) wel meegerekend in het inschrijfbedrag en bijvoorbeeld het tapijt reinigen bij De Nieuwe Kolk kantoorruimten wordt niet meegerekend. Waarom is hier onderscheid in gemaakt?

Antwoord:

Om het tapijt reinigen wel te laten mee wegen past de Aanbestedende Dienst dit aan naar een frequentie van 2 keer per jaar. Dit is fictief voor de prijsberekening.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Tijden bezoekers

Vraag:

Kunnen wij een verdeling ontvangen van het aantal bezoekers op dag niveau maandag t/m zondag?

Antwoord:

Deze gegevens zijn niet beschikbaar.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:

Aantal bezoekers

Vraag:

Kunnen wij een verdeling ontvangen van het aantal bezoekers gesplitst in: bibliotheek – bioscoop en theater?

Antwoord:

Het gemiddeld aantal bezoekers is als volgt:

Bioscoop: 165.000

Bibliotheek: 180.000

Theater: 145.000

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

38

Frequentie

Vraag:

U geeft hier aan dat er elke vrijdagmiddag, zaterdag- en zondagochtend (wanneer de bibliotheek geopend is) een naloopronde op het sanitair gedaan moet worden bij de bibliotheek. Deze frequentie komt niet overeen met de genoemde frequentie in bijlage D Inschrijfbiljet, tabblad 2. Welke frequentie dienen wij aan te houden?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt.

Beantwoord op: 24-02-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

39

Onderwerp:

Plattegrond

Vraag:

Kunnen wij een plattegrond van het theatergedeelte ontvangen waarbij per gebouwdeel (Grote Zaal – Kleine Zaal en Algemene Ruimten) is aangegeven waar de desbetreffende ruimte bij hoort? Dit om goed inzichtelijk te krijgen hoe het logistiek is ingedeeld?

Antwoord:

Deze is op dit moment niet voorhanden en beschikbaar.

Beantwoord op: 24-02-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

40

Onderwerp:

Toneel

Vraag:

paragraaf: 1.2.3 theater U geeft aan er steeds meer gebruikt wordt gemaakt van toneel op toneelvoorstellingen. Kunt u hier meer uitleg over geven wat er bedoeld wordt?

Antwoord:

In het verleden werd er altijd gebruik gemaakt van de gehele zaal. Echter worden er nu ook soms kleine voorstellingen gegeven waarbij er stoelen op het toneel worden gezet waardoor niet de gehele zaal in gebruik is.

Beantwoord op: 24-02-2022**Label:** Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Gewenste situatie

Vraag:

Beschrijvend document 1.2.3 gewenste situatie U geeft aan dat er dagelijkse objectleiding aanwezig is. Graag willen wij weten hoeveel uur dat op een doordeweekse dag (maandag / vrijdag), zaterdag, zondag en feestdag wenselijk is door opdrachtgever.

Antwoord:

Er wordt verwacht dat de objectleiding minimaal van maandag tot vrijdag aanwezig is bij de werkzaamheden. In het weekend en feestdagen kan in overleg worden afgestemd. Het is aan de inschrijver om het aantal uren te bepalen. Doel van de Aanbestedende Dienst is dat er een dagelijks aanspreekpunt op de werkvloer aanwezig is.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Glas

Vraag:

Welke frequentie hanteert u voor de glasbewassing binnengevel en separatieglass?

Antwoord:

2 keer per jaar.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Aantal medewerkers

Vraag:

Hoeveel medewerkers werken in De Nieuwe Kolk? Uit de aanbestedingsleidraad maken wij op dat er 30 vaste medewerkers voor Biblionet werkzaam zijn bij u. Hoeveel medewerkers werken dagelijks op uw kantoor voor het theater en eventueel de bioscoop?

Antwoord:

Er werken ongeveer 110 medewerkers bij DNK. in totaal 60 FTE.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Kwaliteit

Vraag:

Zijn er de afgelopen contractperiode klanttevredenheidsonderzoeken gehouden? Zo ja, onder welke doelgroepen? Wat waren de resultaten voor de technische kwaliteit en de gastvrijheid van de schoonmaakcollega's?

Antwoord:

Nee, er zijn geen klanttevredenheidsonderzoeken gehouden.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Kwaliteit

Vraag:

Zijn de laatste 3 externe kwaliteitsmetingen met minimaal voldoende beoordeeld?

Antwoord:

Dit is niet bekend en representatief gezien de sluiting afgelopen periode.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Leiding

Vraag:

Is het uw wens om uw huidige objectleider te behouden?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst heeft hier geen speciale wensen en verzoeken in. Het is aan de inschrijver om dit zorgvuldig en goed te organiseren.

Beantwoord op: 24-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
SROI

Vraag:

Wenst u in het nieuwe contract invulling aan SROI te geven? Zo ja, welke doelgroepen?

Antwoord:

Het is geen concrete wens om invulling te geven aan SROI. Uiteraard mag dit wel aangeboden worden door de inschrijver.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:
SROI

Vraag:

Is er in de huidige situatie sprake van inzet van SROI? Zo ja, voor hoeveel uur?

Antwoord:

Nee, er is geen sprake van SROI in de huidige situatie.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
OVK artikel 2 lid g

Vraag:

U plaatst in de overeenkomst artikel 2 lid g de NvI op plaats vier in de volgorde van documenten. Bent u bereid de NvI in deze volgorde op plaats 1 te zetten? Dit conform de bepaling in hoofd 2.3 van het Beschrijvend document dat wijzigingen en aanvullingen uit de NvI prevaleren boven het bestek

Antwoord:

Wijzigingen vanuit de NVI worden verwerkt in de definitieve overeenkomst. De Aanbestedende Dienst is bereid om deze op plaats 2 zet, na de overeenkomst.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Spinrag verwijderen, ook > 2,10 meter*

Vraag:

In bijlage F Schoonmaakprogramma staat in tabblad A, B, C, D, in Cel C91: "Spinrag verwijderen, ook > 2,10 meter*". In het document wordt geen verklaring gegeven waar de * naar verwijst. Kunt u aangeven waar u hier naar verwijst?

Antwoord:

Het betreft hier een fout. * is niet van toepassing.

Beantwoord op:

24-02-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Niet in onderhoud

Vraag:

In bijlage D Inschrijfbiljet spreekt u in tabblad Theater zowel in kolom A als in kolom D over 'Niet in Onderhoud'. Klopt het dat als in één van beide kolommen 'Niet in Onderhoud' staat weergegeven dat de betreffende regel geen schoonmaak behoeft?

Antwoord:

Ja, dit klopt. Kolom A is leidend.

Beantwoord op:

24-02-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Sanitaire voorzieningen schoonmaken

Vraag:

U beschrijft in paragraaf 1.2.3 van document 'Beschrijvend document DNK Aanbesteding Schoonmaak' bij de bibliotheek: Op zaterdag- en zondag ochtend dient de sanitaire voorzieningen schoon gemaakt te worden. Wat bedoelt u hier precies mee?

Antwoord:

Het gaat hier om sanitaire ruimten.

Beantwoord op:

24-02-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Naloop op vrijdag

Vraag:

U beschrijft in paragraaf 1.2.3 van document 'Beschrijvend document DNK Aanbesteding Schoonmaak' bij de bibliotheek: "De schoonmaak dient 5 dagen per week uitgevoerd te worden. Op vrijdagmiddag is er nog een naloopronde voor de schoonmaak gepland. Bedoelt u hiermee de naloopronde sanitair? Hoe laat vindt deze naloop plaats? Om hoeveel m2 gaat het hier?"

Antwoord:

Het gaat hier inderdaad om een naloopronde van de sanitair. In het nieuwe inschrijfbiljet zijn de m2 opgenomen.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Schoonmaak door eigen medewerkers

Vraag:

U beschrijft in paragraaf 1.2.3 van document 'Beschrijvend document DNK Aanbesteding Schoonmaak': "In de huidige situatie maken eigen medewerkers van de Nieuwe Kolk op bepaalde momenten in de week na een voorstelling de bioscoopzalen schoon. Dit is geen ideaal scenario. In de gewenste situatie wordt dit volledig uitbesteed aan het schoonmaakbedrijf.". Begrijpt inschrijver goed dat dit onderdeel van de inschrijving is? Op welke bepaalde momenten in de week vindt dit plaats? Welke handelingen worden uitgevoerd? Hoe laat verwacht u dat deze werkzaamheden door opdrachtnemer uitgevoerd worden?

Antwoord:

De inschrijver is verantwoordelijk voor de gehele schoonmaak van de bioscoop. Dit dient iedere dag te gebeuren. Het gaat hierbij om het volledig schoon opleveren van de bioscoop. De schoonmaak dient voor 10:00 uur te zijn afgerond. Dit staat ook vermeld in het schoonmaak programma bij de bioscoop.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Spinrag verwijderen boven 2.10 meter

Vraag:

"In schoonmaakprogramma A, B, C, D, beschrijft u de volgende handeling:
""Spinrag verwijderen, ook > 2,10 meter*
Spinrag in de algemene ruimtes, theater en bioscoopzaal (hoge ruimten)
dient 1 keer per jaar verwijderd te worden. hiervoor is een hoogwerker
nodig. Deze werkzaamheden gebeuren op afroep en in overleg met
opdrachtgever."" De frequentie die u hierbij benoemd is vervolgens 4x per
jaar. In de overige schoonmaakprogramma's beschrijft u dat deze handeling
dagelijks moet gebeuren. Wat is uw wens hierin?"

Antwoord:

De Nieuwe Kolk heeft veel hoge ruimten zoals een bioscoop zaal. Om
hierbij spinrag te verwijderen is een hoogwerker nodig. Dit dient 1 keer per
jaar te gebeuren.

Voor het verwijderen van spinrag 4 keer per jaar gaat het om de plekken
waarbij u met een telescoop bij kan.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
57

Onderwerp:

Schoonmaakprogramma G. Theater

Vraag:

In Schoonmaakprogramma G. Theater geeft u op diverse plekken aan:
Verlichtingsarmaturen stofvrij maken. Klopt het dat u hier bedoelt tot
reikhoogte?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:

Tabblad Theater Cel B27

Vraag:

Klopt de frequentie van cel B27 als hier weekend en feestdagen worden
bedoeld?

Antwoord:

Het gaat hierbij om het aantal voorstellingen in zijn totaal. Voor de
prijsberekening is dit gelijk getrokken. In de praktijk zijn er ongeveer 130

voorstellingen per jaar.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Tabblad Theater Cel A27

Vraag:

Wordt hier weekend + feestdagen bedoeld i.p.v. maandag tot vrijdag?

Antwoord:

Dit is correct. In het nieuwe prijzenblad is dit aangepast.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Theater Algemene ruimten

Vraag:

In bijlage D Inschrijfbiljet geeft u in tabblad Theater in de toelichting bullit 6 aan dat indien één van de zalen wordt gebruikt, geldt dat de ruimte aangeduid met 'algemene ruimten' in gebruik zijn en dat deze moet worden meegenomen in de beurtprijs voor de kleine en grote zaal. Betekent dat dat we bij Grote zaal in cel A20 eigenlijk moeten lezen 'Grote zaal + Algemene ruimten'?

Antwoord:

Nee, dit staat niet correct bij de toelichting. U geeft een aparte beurtprijs op voor de algemene ruimten. Voorbeeld: de grote zaal wordt gebruikt dan wordt de beurtprijs van de grote zaal en de beurtprijs van de algemene ruimten bij elkaar opgeteld. In het nieuwe inschrijfbiljet is de toelichting aangepast.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 4 Kwalitatieve criteria

Vraag:

Casus 1: Goed werkgeverschap

Deze casus bestaat uit negen deelvragen. Voor een volledige beantwoording

van deze vragen is het maximum aantal woorden van 2000 aan de krappe kant. Bent u bereid voor deze casus het maximum aantal woorden te verhogen?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst is bereid om het aantal woorden aan te breiden naar 2500 woorden.

Beantwoord op: 24-02-2022

Label: Inhoud