

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Cranendonck

Nationale identificatie:

201654182

Postadres:

Postbus 2090

Plaats:

Budel

NUTS-code:

NL

Postcode:

6020 AB

Land:

NL

Contactpersoon:

Rob van de Put

Telefoon:

+31 615516349

E-mail:

r.vandepuut@bizob.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.bizob.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=198050>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=198050>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstromen 2023 e.v. gemeente Cranendonck

Referentienummer: BIZOB-2021-CRA-RPU-00588

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

90500000 - Diensten op het gebied van vuilnis en afval

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De overeenkomst bestaat uit het uitvoeren van de volgende diensten:

- inzameling van HRA
- inzameling van PMD
- inzameling en verwerking van GFT
- inzameling en verwerking van OPK
- inzameling en verwerking van glas
- inzameling en verwerking van luiers
- de activiteiten op de milieustraat, bestaande uit het beschikbaar stellen van de inzamelmiddelen, het aftransport van de diverse afvalstromen en de verwerking van de afvalstromen
- de activiteiten behorende bij het containermanagementsysteem
- communicatie richting inwoners

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 5 jaar en maximaal 10 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

90510000 - Afvalverzameling en –verwerking

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

90511000 - Diensten voor ophalen van vuilnis

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

90511200 - Ophalen van huisvuil

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

90511400 - Diensten voor het verzamelen van oud papier

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

90513000 - Diensten voor het verwerken en storten van ongevaarlijk afval en vuilnis

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente Cranendonck

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De uit te voeren werkzaamheden liggen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Cranendonck en vallen alleen onder haar verantwoordelijkheid. De werkzaamheden worden door de hele gemeente heen uitgevoerd.

Per afvalstroom (HRA, PMD, GFT, OPK, glas, luiers en milieustraatstromen) zou er een separate overeenkomst gesloten kunnen worden. Dit zou tot gevolg kunnen hebben dat er met verschillende opdrachtnemers een overeenkomst wordt gesloten. Echter de gemeente wil één opdrachtnemer contracteren zodat ze één aanspreekpunt krijgt voor de inzameling van huishoudelijk afval, zoals ook nu het geval is. Het gemeentelijk afvalbeleid kan hierdoor effectief en eenvoudig worden gevoerd. De opdrachtnemer kan zijn werkzaamheden hierdoor ook efficiënt uitvoeren. Daarmee is de opdracht samengevoegd.

Indien de opdracht gesplitst wordt door bijvoorbeeld een perceelindeling, is er meer coördinatie noodzakelijk. Dit brengt extra activiteiten en dus meer (interne) kosten met zich mee. Indien de coördinatie niet optimaal verloopt, kan dit leiden tot vertraging en daarmee extra overlast voor belanghebbenden, zoals de inwoners. Daarbij wordt de gemeente dan ook verantwoordelijk voor de planning en coördinatie van de uitvoering. Omdat dit alles niet in het belang van de gemeente is, is besloten om de werkzaamheden door één opdrachtnemer te laten uitvoeren.

De inschrijvers kunnen de werkzaamheden zonder of met een gering aantal onderaannemers uitvoeren: zij hebben doorgaans alle disciplines in huis. Splitsen in percelen die onafhankelijk van elkaar kunnen worden gegund, leidt niet tot een betere toegankelijkheid voor het mkb, maar eerder tot de in de vorige alinea genoemde sub-optimalisatie. De opdracht is als geheel toegankelijk voor het mkb. Daarom wordt er geen perceelindeling toegepast.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 5 jaar en maximaal 10 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Prijs

Weging: -

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/01/2023

Einde: 31/12/2027

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar met de optie om tweemaal te verlengen met respectievelijk drie en twee jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

De gemeente Cranendonck heeft momenteel geen beleid op het gebied van social return en de gemeentelijke organisatie is er nog niet op ingericht om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan te leveren en aannemers bij de begeleiding van deze mensen te ondersteunen. Ook in de uitvoering kan de gemeente onvoldoende toezicht houden om te controleren en daarmee te borgen dat afspraken op dit gebied worden nagekomen.

Echter de gemeente is voornemens om in de komende jaren een beleid voor social return op te stellen en organisatie zodanig in te richten dat dit beleid uitgevoerd kan worden. Gezien de looptijd van de overeenkomst neemt de gemeente daarom de optie op dat wanneer de gemeente beschikt over het beleid, de keuze gemaakt kan worden om social return als nog toe te passen bij uitvoering van het restant van de overeenkomst.

De optie ten aanzien van social return bedraagt 2% van de opdrachtwaarde. Op basis van de open-boekcalculatie kan de opdrachtnemer te zijner tijd de hiervoor bijbehorende meerkosten doorberekenen aan de gemeente.

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Alle in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 opgenomen uitsluitingsgronden en de in de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing.

Als bewijs dat een inschrijver niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, dient hij de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen en indien nodig te ondertekenen.

Door indiening van de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) verklaart inschrijver tevens dat hij de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 opgenomen bewijsstukken op verzoek van de aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen zal indienen. Zie verder het aanbestedingsdocument en bijlagen.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

n.v.t.

Eventuele minimumeisen:

n.v.t.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Referentie 1

Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd (of nog in uitvoering), voor de periode van minimaal twaalf aaneengesloten maanden, waarbij voor minimaal 5000 aansluitingen sprake is van het huis aan huis inzamelen van afvalstromen middels minicontainers.

Referentie 2

Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd (of nog in uitvoering), voor de periode van minimaal twaalf aaneengesloten maanden, waarbij minimaal 300 ton per jaar aan glas is ingezameld.

Referentie 3

Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd (of nog in uitvoering), waarin u voor de periode van minimaal twaalf aaneengesloten maanden minimaal 6500 ton per jaar aan afvalstoffen heeft verwerkt of heeft laten verwerken.

Referentie 4

Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd (of nog in uitvoering), waarin u voor de periode van minimaal twaalf aaneengesloten maanden minimaal 2200 ton per jaar aan afvalstoffen, afkomstig van milieustraten, over de openbare weg zijn getransporteerd.

Veiligheid

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*, VCA**, VCA-P of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de inschrijver ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

VIHB registratie

De inschrijver is bevoegd om afvalstoffen in te zamelen en te vervoeren. Aan het omgaan met afvalstoffen worden strikte eisen gesteld. Binnen Nederland moeten inzamelaars, handelaars, bemiddelaars en vervoerders zich laten registreren op de zogenaamde VIHB-lijst. Om voor registratie in aanmerking te komen moet de ondernemer kunnen aantonen dat hij betrouwbaar en vakbekwaam is. Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Eventuele minimumeisen:

1. Technische bekwaamheid, referenties: ingevulde referentieverklaring(en);
2. Technische bekwaamheid, veiligheid: kopie geldig certificaat VGM-systeem;
3. Technische bekwaamheid, vakbekwaamheid: VIHB-registratie.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 19/07/2022 Plaatselijke tijd: 09:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 19/07/2022 Plaatselijke tijd: 09:00

Plaats:

N.v.t.

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend.

Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Oost-Brabant

Postadres:

Postbus 70584

Plaats:

's-Hertogenbosch

Postcode:

5201 CZ

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode

van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

31/05/2022