

Scripts ten behoeve van de demo-presentaties

1. Beoordelingskader demo-presentatie

De inschrijvers die een voldoende scoren op kwaliteit worden gevraagd een demo-presentatie te verzorgen. Deze demo-presentatie zal plaatsvinden op 6 of 7 juli 2022 op locatie bij SRO. Dit betreft Soesterweg 556 te Amersfoort. De exacte datum en tijdstip zullen te zijner tijd aan de betreffende partijen worden gecommuniceerd.

De volledige inhoud van de demo dient binnen de aangeboden oplossing van inschrijver te vallen.

De demo-presentatie kent per onderdeel een maximaal aantal minuten, dit staat per onderdeel hieronder benoemd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor timemanagement over de verschillende onderdelen. Na de maximale tijd zal de presentatie worden afgebroken.

De gevraagde functionaliteiten die behandeld dienen te worden in de demo zijn onder dit beoordelingskader opgenomen.

De beoordeling van de demo's vindt plaats op de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver de aansluiting weet te maken met de context en doelstellingen van SRO zoals beschreven in de offerteaanvraag;
- Behandeling en werking van de gevraagde functionaliteiten;
- Alle behandelde functionaliteiten worden volledig, van beginscherm tot eindresultaat, behandeld;
- Mate waarin inschrijver de SRO-beoordelaars positief weet te verrassen op basis van (1.) getoonde processen worden chronologisch en logisch doorlopen en zijn begrijpelijk voor een leek, (2.) extra opties en mogelijkheden die relevant zijn voor SRO en (3.) de mogelijkheden en flexibiliteit om zaken zelfstandig aan te passen.

Het beoordelingscomité van SRO zal op basis van bovenstaande criteria een cijfer per gevraagd onderwerp uit onderstaande scripts. Per onderdeel kunnen de volgende 4 cijfers worden gegeven:

0	=	Onderdeel voldoet niet aan bovenstaande gevraagde aspecten
1	=	Onderdeel voldoet gedeeltelijk aan bovenstaande aspecten
2	=	Onderdeel voldoet geheel aan bovenstaande aspecten
3	=	Onderdeel voldoet boven verwachting aan bovenstaande aspecten

* de demo dient verzorgd te worden door het projectteam dat de inschrijver, bij eventuele gunning, voor ogen heeft om het project ook daadwerkelijk mee uit te voeren.

2. Software-demonstratie aanbieder

2.1. Algemeen

SRO verwacht dat de aanbieder tijdens het geven van een demonstratie van haar oplossing(en), minimaal de onderstaande onderwerpen toont en inzicht geeft in de functionaliteit en de werkwijzen binnen haar oplossing(en). De kolom 'omgeving' geeft aan of het functionaliteit uit de *offline omgeving* (vanaf de werkplek) of de *online omgeving* (internet) betreft, indien van toepassing. De onderwerpen zijn per perceel uitgewerkt.

Aanbieder behoeft zich niet per sé aan de chronologie te houden, maar alle onderwerpen dienen wel getoond te worden.

SRO verwacht dat de demo omgeving van de aanbieder is ingericht met voor SRO herkenbare gegevens. Input is te vinden op de website van SRO <https://sro.nl/accommodaties/>, in de offerte-aanvraag en in het voorbeeld zoals in bijlage 1 is toegevoegd.

3. Perceel 1. Zwembadexploitatie Entree – 45 minuten

We gebruiken onze klantreizen als basis van onderstaande elementen die wij graag bij uw demonstratie willen zien.

A.	Algemeen	
Nr.	Omschrijving	Toelichting
A1	Toon hoe een nieuwe klant online een los ticket voor een doelgroep koopt	
A2	Toon hoe een klant een meerbadenskaart koopt	
A3	Toon hoe een klant online meerdere producten online kan kopen voor verschillende gezinsleden	
A4	Toon wat een klant ziet als de betaling is mislukt	
A5	Toon hoe de klant de automatisch gegenereerde mail krijgt waaruit blijkt dat zijn/haar meerbaden-/doelgroepkaart binnenkort verloopt en toon het proces van verlengen.	
A6	Toon wat een klant ziet als hij de locatie binnengaat op het tourniquet	Dit mag met een filmpje zijn of door een stukje hardware mee te nemen indien mogelijk.
A7	Toon hoe een klant zijn geplande activiteit verzet naar een andere dag	
A8	Toon hoe een klant op de betaalzuil een los ticket koopt	“
A9	Toon hoe een klant op de betaalzuil een meerbadenskaart verlengt	“
A10	Toon hoe een klant een termijnbetaling van het product kan doen	“
A11	Toon het inschrijfproces voor zwemlessen inclusief het betalen van inschrijfgeld.	Laat zien welke keuzemogelijkheden er zijn qua dag, locatie etc.
A12	Toon hoe een mailing wordt gemaakt voor alle zwemleskinderen van 1 zwembad.	
A13	Toon hoe een nieuwe klant online een toegangsmiddel krijgt	
A14	Toon het maken van een uitdraai van de bezoekers op een doelgroepactiviteit van 1 maand	
A15	Toon het maken van een bezoekersoverzicht van de afgelopen maand in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar	
A16	Toon het maken van een overzicht van de omzet per bezoeker van een bepaalde doelgroepactiviteit	
A17	Toon de klantomgeving van de applicatie en licht de elementen toe	
A18	Toon de bevestigingsmail van een aankoop van een meerbadenproduct	

A19	Toon hoe wij een abonnement aanmaken in het systeem en welke parameters we kunnen kiezen.	
A20	Toon hoe we gedurende een bepaalde periode een voorverkoopperiode kunnen invoeren voor een abonnement.	
A21	Toon hoe een meerbadenskaart wordt aangemaakt en welke parameters we kunnen kiezen.	
A22	Toon hoe een zwemlespakket wordt aangemaakt waarbij betaling plaats zal vinden in termijnen.	
A23	Toon hoe we van de klant de stand van zaken kunnen zien van de stand van betalingen	
A24	Toon hoe een klant online zijn (vergeten) gebruikersnaam en wachtwoord kan opvragen	
A25	Toon hoe een klant online een (extra) termijn voor een zwemlespakket kan betalen	

4. Perceel 1 – Zwembadexploitatie Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) bestaat uit drie (online) gedeelten:

- De ouder/verzorger en het kind
- De lesadministratie
- De instructeurs

A. Ouder/verzorger en kind omgeving		
Nr.	Omschrijving	Toelichting
A1.	Toon de algemene kenmerken van de online omgeving voor de ouder/verzorger en het kind	Schermindeling en belangrijkste functies
A2.	Toon hoe de ouder na en door inschrijving een abonnement voor vrij zwemmen voor het kind verkrijgt	SRO biedt een recreatief zwemmen abonnement aan voor het kind, bij 1 betalende ouder bij inschrijving
A3	Toon hoe de ouder/verzorger inzicht krijgt in de plaats op de wachtlijst	Indien mogelijk ook de gem. wachttijd
A4	Toon op welke wijze(n) er door de ouder/verzorger gecommuniceerd kan worden met de lesgevende instantie	
A5	Toon hoe de ouder inzicht krijgt in het lesschema (de leskalender)	
A6	Toon hoe de ouder/verzorger het kind kan afmelden voor één of meerdere volgende lessen	
A7	Toon hoe ouders in de online omgeving geïnformeerd worden over actuele informatie	Bijv. gewijzigde openingstijden, acties rond extra zwemlessen, etc
A8	Toon hoe persoonlijke berichten aan de ouder/verzorger en het kind gepresenteerd worden	
A9	Toon hoe de voortgang en de beoordelingen van het kind op zwemles wordt getoond	
B. Lesadministratie		
B1.	Toon de algemene kenmerken en functies van de lesadministratie	Schermindeling en belangrijkste functies
B2.	Toon hoe de lesadministratie wordt opgebouwd: 1. Cursisteninformatie (NAW-gegevens) 2. (Zwem)Cursussen 3. Vaardigheden 4. Lesniveaus 5. Lesdoelen 6. Lesmomenten 7. Lesgroepen 8. Wachtlijsten 9. Instructeurs	
B3	Toon hoe een kind of een groep kinderen op één of meerdere lesgroepen kan worden geplaatst	
B4	Toon hoe een kind of een groep kinderen verplaatst kan worden van de ene naar de andere lesgroep	

B5	Toon hoe lesgroepen worden gepland	
B6	Toon hoe mutaties in de lesplanning kunnen worden aangebracht	
B7	Toon hoe de lesplanning per lesgroep kan worden geraadpleegd	
B8	Toon hoe de lesvoortgang kan worden geraadpleegd	Per kind, per lesgroep
B9	Toon hoe performance indicatoren kunnen worden opgevraagd	Bijv. Gemiddelde doorlooptijd per lesgroep/zwemcursus/leerling/etc
B10	Toon hoe en op welke wijze(n) er met een enkele ouder/verzorger of kind of groepen hiervan kan worden gecommuniceerd	
B11	Toon hoe standaard berichten, aankondigingen of herinneringen aangemaakt en verstuurd kunnen worden; aan individuen en aan groepen	
B12	Toon de belangrijkste standaard rapportages uit de oplossing	
C	Instructeurs	
C1.	Toon de algemene functionaliteiten van de device voor de instructeurs	In vogelvlucht
C2.	Toon hoe de aanwezigheid van een kind in de lesgroep kan worden vastgelegd	
C3.	Toon hoe de beoordelingen worden vastgelegd	
C4.	Toon hoe een lesgroep kan worden overgenomen van een collega	
C5.	Toon hoe het verloop van de beoordelingen worden getoond	Historische beoordelingsgegevens
C6.	Toon hoe de contactgegevens van een kind kunnen worden geraadpleegd	

5. Perceel 1 – Zwembad exploitatie - Horeca kassa

A. Horeca kassa		
Nr.	Omschrijving	Toelichting
A1.	Toon de algemene kenmerken en functies van de horeca kassa	Schermindeling en belangrijkste functies
A2	Toon hoe horeca-artikelen worden aangemaakt incl. de parameters en prijzen die aan zo'n artikel kunnen worden toegekend	
A3	Toon hoe samengestelde artikelen worden aangemaakt	
A4	Toon hoe arrangementen kunnen worden aangemaakt	Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kindermenu
A5	Toon het verkopen van een horeca-artikel, van aanslaan op de kassa, met de betaalwijzen pin tot aan de kassabon	
A6	Toon het crediteren van een verkocht horeca-artikel	
A7	Toon de mogelijkheid van de combinatie van een kassabon en een keukenbon	
A8	Toon de mogelijkheid om bestellingen aan de tafel op te nemen	
A9	Toon de mogelijkheid om met een mobiel pinapparaat af te rekenen	
A10	Toon de mogelijkheid voor het gebruik van een zogenaamde barbon	Een elektronische bon op de kassa waarbij het afrekenen van bijvoorbeeld consumpties achteraf plaatsvindt

6. Perceel 2. Verhuur

Dit perceel is onderverdeeld in vier gedeelten:

1. Incidentele verhuur
2. Structurele verhuur / seizoen verhuur
3. Seizoensplanning
4. Toegang

A.	Algemeen	
Nr.	Omschrijving	Toelichting
A1.	Toon de algemene kenmerken en functies van de online omgeving voor de huurder	Schermindeling en belangrijkste functies
A2	Toon de wijze waarop de tarievenstructuur wordt opgebouwd in de oplossing	Tarief afhankelijk van combinaties als: soort klant en tijdstip van huren en weekday en btw percentage. Etc.
B.	Verhuur	
B1	Toon hoe een incidentele huurder online een accommodatie huurt en afrekent.	
B2	Toon hoe een structurele huurder online inlogt in zijn klantomgeving en extra bij huurt.	
B3	Toon wat er gebeurt als een betaling van een incidentele huur niet lukt.	
B4	Toon hoe korting kan worden gegeven	
B5	Toon hoe een enkele reservering gefactureerd* wordt	* Hoewel SRO blijft factureren vanuit haar financiële applicatie, is facturatie noodzakelijk voor het genereren van openstaande posten (factuurregels in de export)
B6	Toon de huurovereenkomst	
B7	Toon twee verschillende standaard emails bij twee verschillende accommodaties.	
B8	Toon de specificatie bij de verhuur (datalijst)	
B9	Toon hoe een reservering van een structurele huurder online kan worden gewijzigd	
B10	Toon hoe een reservering van een structurele huurder kan worden geannuleerd.	
B11	Toon een aantal verschillende opties in toekenning van rechten.	
B12	Toon hoe in de back office de beschikbaarheid van locaties wordt getoond.	
B13	Toon hoe een nieuwe huurder een account aanmaakt online	

B14	Toon de wijze waarop gebruik gemaakt kan worden van een vaste prijs voor het gehele seizoen (contracttarieven)	
B15	Toon wat er gebeurt als er extra dagen worden bijgeboekt als er sprake is van een situatie met een contracttarief	
B16	Toon hoe de oplossing (automatisch) rekening houdt met vakantie- en feestdagen	
B17	Toon hoe een geregistreerde (online) huurder zijn gebruikersnaam en wachtwoord kan opvragen (vergeten inloggegevens)	
B18	Toon hoe een huurder herhaalde reserveringen kan vastleggen	
B19	Toon hoe en dat het juiste tarief in rekening wordt gebracht, conform de vooraf geconfigureerde voorwaarden	
B20	Toon de online omgeving die de ingelogde huurder tot zijn beschikking heeft	
B21	Toon de overzichten die de ingelogde huurder tot zijn beschikking heeft	Denk aan een overzicht van: Eerdere reserveringen, facturen correspondentie, etc
B22	Toon hoe de huurder kan communiceren met de verhurende instantie (SRO)	
B23	Indien aanwezig: toon hoe de bezetting in het dashboard wordt getoond van een accommodatie	
B24	Toon hoe je een deel van de boeking achteraf vanuit de backoffice kunt annuleren zonder annuleringskosten.	
B25	Toon hoe de verhuur in onze website geïntegreerd kan worden.	
C.	Seizoensplanning	
C1.	Toon hoe de seizoensplanning binnen uw oplossing werkt	
C2.	Toon welke mogelijkheden er zijn om de huurder voorafgaand aan het nieuwe seizoen een voorstel te sturen	
C3.	Toon hoe conflicterende inhuur kan worden 'opgelost'.	
C4.	Toon hoe mutaties voorafgaand aan het nieuwe seizoen kunnen worden verwerkt	
D.	Toegang	
D1.	Toon hoe een huurder een toegangsmiddel krijgt	
D2.	Toon het gebruik van het (of de) toegangsmiddel(en) (Pas, App, QR- of barcode, etc)	U hoeft geen volledige demo opstelling te presenteren, maar SRO verwacht wel een representatieve weergave van de werkelijkheid.

		Eventueel gebruik maken van een duidelijk filmpje kan ook.
D3.	Toon (aan) dat alleen huurders die gehuurd hebben toegang krijgen tot de accommodatie	
D4.	Toon hoe inzicht wordt verkregen in de toegangscontrole	Denk aan: welke huurder op welk moment. Maar ook aan: wie en wanneer en waardoor de toegang werd geweigerd
D5.	Toon de variabelen die toepasbaar zijn bij het verlenen van toegang en te gebruiken zijn door de huurder	Denk aan: slot voor een bepaalde tijd geopend houden, tussentijds het slot voor een bepaalde tijd heropenen, direct sluiten van het slot, etc
D6.	Toon de mogelijkheden voor een beheerder om op afstand invloed uit te oefenen op het gedrag van een slot	Op afstand openen of sluiten van een slot
D7.	Toon de mogelijkheden voor de beheerder om 'de status' van een slot te controleren	Is een deur bijvoorbeeld gesloten of geopend

7. Bijlage 1.

Gegevens voorbeeldaanvraag

Accommodatie: Zwembad Amerena te Amersfoort
 Accommodatiedelen: 50 meterbad met 6 banen
 Torenbad met 4 banen
 Doelgroepenbad

Algemeen:

- ✓ Huurder huurt van 1 februari 2022 tot en met 31 oktober 2022
- ✓ Van 1 juli 2022 tot en met 30 augustus 2022 is de prijs voor *sportactiviteiten* 50% lager dan tijdens de overige maanden
- ✓ Huurder krijgt 10% korting in oktober
- ✓ Huurder betaalt een toeslag van 10% op zondagen

Annuleringskosten zijn:

- ✓ Tot 7 dagen vooraf: 100%
- ✓ 14-7 dagen vooraf: 50%
- ✓ 30-14 dagen vooraf: 25%
- ✓ Tot 30 dagen vooraf geen annuleringskosten

Uitzonderingen:

- ✓ Tijdens vakantieperiodes en feestdagen wordt er door de huurder geen gebruik gemaakt van de accommodatie.

Mutaties:

- ✓ Na aanvang van het seizoen annuleert de huurder 2 maandagen 4 dagen van te voren en 1 maandag 22 dagen van te voren.
- ✓ Op maandag 31 mei oktober 2022 gaat huurder van het 50m bad (17.00 – 18.00 uur) naar het doelgroepenbad, van 19.00 tot 20.00 uur

					Sportactiviteit (btw 9%)	Commerciële activiteit (btw 21%)
Weekdag	Tijden	Act.	Bad en ruimte	Duur	Prijs p. uur per baan	Prijs p. uur per baan
Maandag	06.00 – 08.00 uur	SA	50m bad, 2 banen	Hele seizoen	€12,50	€17,50
Maandag	17.00 – 18.00 uur	CA	50m bad, 6 banen	Hele seizoen	€15,00	€19,75
Maandag	17.00 – 18.00 uur	SA	50m bad, 2 banen	Hele seizoen	€15,00	€19,75
Maandag	17:00 – 19:00 uur	CA	Torenbad, 3 banen	Hele seizoen	€18,80	€23,65
Maandag	18:00 – 19:00 uur	SA	Doelgroepenbad	Hele seizoen	€22,50	€27,50

SA=Sportactiviteit | CA=Commerciële activiteit