



## Nadere Offerteaanvraag XXXX-XX

### Faunakartering

Aanbestedende dienst: **Staatsbosbeheer**

Raamovereenkomst: Vegetatie- en florakartering & Faunakartering, Perceel 2 Faunakartering

Kenmerk: SBB-KART-NOK-P2-XXXX XX

Versie/status:

Datum: XXXX

## Inhoudsopgave

<i>Begripsbepalingen</i> .....	3
1. <i>Inleiding</i> .....	5
2. <i>Beschrijving Nadere Offerteaanvraagprocedure</i> .....	6
<b>2.1 Opzet Nadere Offerteaanvraagprocedure</b> .....	6
<b>2.2 Planning</b> .....	6
<b>2.3 Contactpersoon en communicatie</b> .....	6
<b>2.4 Bezoeken locaties</b> .....	6
<b>2.5 Vragen / Nota van Inlichtingen</b> .....	7
<b>2.6 Wijze van indienen en structuur van een Nadere Offerte</b> .....	7
<b>2.7 Opening Nadere Offertes</b> .....	8
<b>2.8 Klachtenregeling</b> .....	8
<b>2.9 Voorwaarden en algemene bepalingen</b> .....	9
3. <i>Uitvoeringsvoorwaarden</i> .....	12
<b>3.1 Locatie</b> .....	12
<b>3.2 Contactpersonen</b> .....	12
<b>3.3 Afwijkingen t.o.v. Raamovereenkomst</b> .....	14
<b>3.4 Voorbereiding</b> .....	14
<b>3.5 Communicatie</b> .....	14
<b>3.6 Aanvullende nadere bepalingen m.b.t de uitvoering</b> .....	15
<b>3.7 Controle veldwerkzaamheden</b> .....	16
<b>3.8 Werkplan en facturatie</b> .....	17
<b>3.9 Oplevering</b> .....	17
<b>3.10 Inschrijvingsbiljet</b> .....	17
4. <i>Beschrijving beoordelingsprocedure</i> .....	19
<b>4.1 Wijze van beoordelen</b> .....	19
<b>4.2 Verificatie en bezwaar</b> .....	19
5 <i>Overzicht Bijlagen</i> .....	21

---

## **Begripsbepalingen**

Alle in het Aanbestedingsdocument gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid zijn ook van toepassing op deze Nadere Offerteaanvraag. De belangrijkste begrippen worden hieronder voor de duidelijkheid nogmaals herhaald, daarnaast zijn een aantal begrippen die gewijzigd zijn t.o.v. het Aanbestedingsdocument opgenomen.

### **Bezwaartermijn**

De termijn waarin een Opdrachtnemer bezwaar kan maken tegen het Gunningsbesluit, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.

### **Bijlagen**

Aanhangsels zoals gehecht aan en integraal onderdeel uitmakend van deze Offerteaanvraag.

### **Gunning**

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Gunningsbesluit**

De keuze van Staatsbosbeheer voor de Opdrachtnemer aan wie zij de Nadere Opdracht gunt en (dus) met wie zij een Nadere Overeenkomst sluit.

### **Nadere Offerte**

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Nadere Offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht.

### **Nadere Offerteaanvraag**

De opdrachtbeschrijving in het kader van een Nadere Opdracht.

### **Nadere Opdracht**

Een door Opdrachtgever op basis van de Raamovereenkomst bij Opdrachtnemers door een Nadere Offerteaanvraag uitgezette opdracht voor het verrichten van vegetatie-, flora- dan wel faunakaracteringsdiensten, waarop de bij de Raamovereenkomst aangesloten Opdrachtnemers kunnen offereën.

### **Nadere Overeenkomst**

De overeenkomst die tot stand komt tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer aan wie de Nadere Opdracht naar aanleiding van de op basis van de Nadere Offerteaanvraag ingediende Nadere Offerte, is gegund.

### **Nota('s) van Inlichtingen**

Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Opdrachtnemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Nadere Offerteaanvraag, en de daarbij behorende Bijlagen (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van (een) Opdrachtnemer(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Nadere Offerteaanvraag en prevaleert (prevaleren) boven de Nadere Offerteaanvraag.

### **Opdrachtgever**

Staatsbosbeheer.

### **Opdrachtnemer**

Een partij met wie een Raamovereenkomst Faunakaractering is afgesloten.

---

### **Raamovereenkomst**

De schriftelijke overeenkomst in het kader van de Faunakartering die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers is afgesloten waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht en die tot doel heeft de voorwaarden inzake over een bepaalde periode te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen.

### **Standaardformulier**

Een formulier dat Staatsbosbeheer aan deze Nadere Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Nadere Offertes te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

---

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument met betrekking tot de Nadere Offerteaanvraag voor de "Faunakartering XXXX-1" ten behoeve van Staatsbosbeheer. Staatsbosbeheer nodigt u uit om op basis van deze Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte in te dienen op één of meer kavels.

Deze Nadere Offerteaanvraag met kenmerk SBB\_KART\_NOK\_P2\_XXXX\_01 wordt uitgevoerd in het kader van de Raamovereenkomst Faunakartering 2023\_2028, welke is voortgekomen uit de Europese aanbesteding "Vegetatie- en Florakartering & Faunakartering". Dit betekent dat naast alle in de Nadere Offerteaanvraag gespecificeerde Eisen en Voorwaarden óók alle Eisen en Voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst en alle daarbij behorende contractdocumenten van toepassing zijn op deze Nadere Offerteaanvraag.

Daar waar de Eisen en/of Voorwaarden vastgelegd in de Raamovereenkomst strijdig zijn met Eisen en/of Voorwaarden opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag, prevaleren de voorwaarden in deze Nadere Offerteaanvraag.

Door het indienen van een Nadere Offerte verklaart Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in deze Nadere Offerteaanvraag (en daarbij behorende Bijlagen) is opgenomen.

De kavels 2023 worden beoordeeld en gegund per provincie. De provincie, ieder provinciaal bestuur, en, als reactie daarop iedere provinciale Staatsbosbeheer-organisatie, stuurt gericht met de keuze in prioritaire gebieden en objecten die gekarteerd moeten worden. Het beschikbare budget per kavel (o.b.v. de normkosten) wordt vergeleken met de laagste inschrijving. Een grote afwijking tussen het beschikbare budget en de laagste inschrijving kan leiden tot het niet-gunnen van de kavel.

## Beschrijving Nadere Offerteaanvraagprocedure

### 2.1 Opzet Nadere Offerteaanvraagprocedure

De Nadere offerteaanvraagprocedure is gebaseerd op de Raamovereenkomst Faunakartering welke voortgekomen is uit de Europese aanbesteding Vegetatie- en florakartering & Faunakartering. Dit betekent dat alleen de Odrachtnemers met wie een Raamovereenkomst Faunakartering is afgesloten de Nadere Offerteaanvraag ontvangen.

### 2.2 Planning

De planning van onderhavige aanbestedingsprocedure zal er als volgt uitzien:

Planning	Datum
Verzending Nadere Offerteaanvraag	
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen	
Verzending Nota van Inlichtingen	
Uiterste datum en tijd voor het indienen Nadere Offerte	
Overleg Odrachtnemers (optioneel)	
Verzenden Voorgenomen Gunningsbeslissing	
Definitieve Gunning	
Ingangsdatum Nadere Overeenkomst(en)	

Bovengenoemde planning is indicatief. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze planning en/of van deze planning af te wijken. In dergelijke gevallen zal dit worden gecommuniceerd aan alle Odrachtnemers. Odrachtnemers kunnen dan ook aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

### 2.3 Contactpersoon en communicatie

De communicatie met betrekking tot deze Nadere Offerteaanvraag dient te allen tijde schriftelijk, per e-mail, te geschieden onder vermelding van "Nadere Offerteaanvraag Faunakartering, kenmerk: SBB-KART-NOK-P2-XXXX 01, en dient gericht te worden aan de heer A.C. Hoegen én Mevrouw E. Gönen via e-mailadressen: [b.hoegen@staatsbosbeheer.nl](mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl) én [e.gonen@staatsbosbeheer.nl](mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl)

**Let wel:** het is Odrachtnemers niet toegestaan deze persoon om andere redenen of andere personen bij Staatsbosbeheer te benaderen over zaken die verband houden met de Nadere Offerteaanvraag, noch om contact te hebben met andere Odrachtnemers of andere ondernemers t.a.v. de Nadere Offerteaanvraag, op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de Nadere Offerteaanvraag of in het uiterste geval op straffe van ontbinding van de Raamovereenkomst. Uitzondering hierop vormt het contact m.b.t. het plannen van een bezoek aan een van de locaties.

### 2.4 Bezoeken locaties

Het bezoeken van de objecten en natuurterreinen is toegestaan, waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- De desbetreffende boswachter wordt vooraf telefonisch en/of email op de hoogte gebracht van het bezoek en heeft schriftelijke toestemming hiertoe gegeven.
- Degene(n) die namens Odrachtnemer de locatie bezoeken dienen zich op eerste verzoek van een medewerker van Staatsbosbeheer te identificeren en de schriftelijke toestemming te overleggen.

## 2.5 Vragen / Nota van Inlichtingen

Oprachtnemers worden in de gelegenheid gesteld geanonimiseerde vragen te stellen over of suggesties te doen voor al hetgeen is opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen. Geanonimiseerd wil zeggen dat Oprachtnemer in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan haar organisatie gerelateerde namen zoveel als mogelijk dient te vermijden.

Oprachtnemers verklaren door het indienen van hun Nadere Offerte onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de Nadere Offerteaanvraag en welke zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen. Het is daarom belangrijk dat Oprachtnemers alle elementen uit hun voorgenomen Nadere Offerte, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven, tijdens de vragenronde ter beoordeling voorleggen aan Staatsbosbeheer. Ook in geval Oprachtnemers bezwaren mochten hebben tegen één of meer onderdelen van de Nadere Offerteaanvraag, of tegen aspecten van de procedure, dan dienen deze tijdig en voor de indiening van de Nadere Offerte schriftelijk en gemotiveerd naar voren te worden gebracht via de in deze paragraaf beschreven procedure. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van Europese Hof van Justitie en nationale rechters) een Oprachtnemer die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Vragen of suggesties kunnen worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning van deze Nadere Offerteaanvraag en **uitsluitend schriftelijk via de e-mailadressen [b.hoegen@staatsbosbeheer.nl](mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl) én [e.gonen@staatsbosbeheer.nl](mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl)**

Vragen dienen een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten. Ingediende vragen zullen door Staatsbosbeheer uiterlijk op de datum als aangegeven in de planning van deze Nadere Offerteaanvraag worden beantwoord door middel van het aan uitsluitend aan Oprachtnemers verzenden van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen dien(t)(en) te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Nadere Offerteaanvraag. Staatsbosbeheer garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de sluitingsdatum (als opgenomen in de planning) en nadat de Nota('s) van Inlichtingen is (zijn) gepubliceerd, nog worden beantwoord.

## 2.6 Wijze van indienen en structuur van een Nadere Offerte

De volledige Nadere Offerte dient uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in de planning als opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag ingediend worden per email. Deze email dient verstuurd te worden aan Staatsbosbeheer t.a.v. mevrouw E. Gönen [e.gonen@staatsbosbeheer.nl](mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl) en tevens aan de heer A.C. Hoegen ([b.hoegen@staatsbosbeheer.nl](mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl)).

Oprachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het – tijdig en op juiste wijze – indienen van Nadere Offerte. Het risico van het niet op tijd of op de juiste wijze indienen van de Nadere Offerte ligt volledig bij Oprachtnemer. Niet tijdig ingediende Nadere Offerte en/of per fax of per post ingediende Nadere Offerte (ofwel anders dan via de genoemde emailadressen) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. Bij dreigende overmacht situaties dient u contact opnemen met de contactpersoon van Staatsbosbeheer zoals opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag.

De documenten behorende bij de Nadere Offerte dienen zowel in Pdf-formaat, in kleur, met een handtekening in de kleur blauw digitaal te worden ingediend, als in Excel-formaat zonder handtekening. Bij strijdigheden tussen de Pdf versie en de Excel versie is de Pdf versie leidend.

De gevraagde data welke ingevuld dienen te worden bij kenmerkende, specifieke stappen in de uitvoering van de opdracht worden niet beoordeeld in het kader van de Gunning. Wel dient Opdrachtnemer bij Gunning een nader werkplan c.q. plan van aanpak, op te stellen waarin deze data opgenomen zijn. Dit werkplan vormt de basis aan de hand waarvan tijdens voortgangsbesprekingen de voortgang van de realisatie van de opdracht wordt afgemeten. Daarnaast geven deze data inzicht in het moment van facturering van de verschillende termijnen.

**Let op: indien Opdrachtnemer voor méér dan één kavel een Nadere Offerte wenst in te dienen, dan dient Opdrachtnemer per kavel een Nadere Offerte in te dienen. De Nadere Offertes staan los van elkaar en dienen dus volledig te zijn. Opdrachtnemer kan niet volstaan met een verwijzing naar (de inhoud van de Nadere Offerte ingediend op) een ander kavel.**

## 2.7 Opening Nadere Offertes

De Nadere Offertes worden tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard. Na sluiting van de termijn voor het indienen van Nadere Offertes worden de Nadere Offertes geopend waarna de beoordelingsprocedure start. Opdrachtnemers kunnen niet bij de opening en/of beoordelingsprocedure van Nadere Offertes aanwezig zijn. Voor het aanbestedingsdossier van Staatsbosbeheer (en dus uitsluitend voor interne doeleinden) wordt een "proces-verbaal van opening" opgesteld waarin de namen van Opdrachtnemers, de tijdstippen van indiening van de Nadere Offertes en eventuele andere zaken van feitelijke aard die bij opening van de Nadere Offertes worden opgemerkt, opgenomen. Dit proces-verbaal wordt niet aan Opdrachtnemers verstrekt.

## 2.8 Klachtenregeling

Staatsbosbeheer heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar Opdrachtnemers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze Nadere Offerteaanvraag, waaronder die betrekking hebbende op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Klachten kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer via [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl). Indien u het met de uitspraak niet eens bent kunt u klachten indienen via de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. Meer informatie over de klachtenprocedure is te vinden op de website van de Commissie: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

## **2.9 Voorwaarden en algemene bepalingen**

Door het indienen van een Nadere Offerte gaat Opdrachtnemer – naast de voorwaarden als elders in deze Nadere Offerteaanvraag en daarbij behorende Bijlagen opgenomen – akkoord met onderstaande bepalingen.

### Annuleren, intrekken en/of aanvullen van een Nadere Offerte

Opdrachtnemer kan zijn Nadere Offerte na de datum en het tijdstip van opening van de Nadere Offertes niet meer annuleren dan wel intrekken. Een Opdrachtnemer kan zijn Nadere Offerte na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van Nadere Offertes niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Staatsbosbeheer daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Opdrachtnemer geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen (en behoudt zich aldus het recht voor te verlangen) dat Opdrachtnemer zijn Nadere Offerte nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Nadere Offerte inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Opdrachtnemer zijn Nadere Offerte uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Staatsbosbeheer een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### Ongeldige Nadere Offertes

Staatsbosbeheer neemt ongeldige Nadere Offertes niet in behandeling. Een Nadere Offerte is ongeldig als deze:

- niet voldoet aan de in de Nadere Offerteaanvraag en daarbij behorende Bijlagen gestelde minimumeisen; en/of
- niet (volledig) voldoet aan de voorgeschreven structuur (vormvereisten), dan wel anderszins niet volledig is; en/of
- niet voldoet aan één of meer voorwaarden of voorbehouden (onder andere zoals opgenomen in deze paragraaf); en/of
- niet rechtsgeldig is ondertekend; en/of
- te laat is ingediend.

### Aantal kavels en varianten

Het is een Opdrachtnemer toegestaan om voor één, meerdere of alle kavels een Nadere Offerte in te dienen. Staatsbosbeheer heeft na grondige overweging besloten geen varianten toe te staan omdat Staatsbosbeheer niet kan overzien welke minimumeisen voor de diverse varianten moeten worden gesteld opdat een transparante en gelijkwaardige vergelijking van de Nadere Offertes kan worden gedaan.

### Inconsistenties en/of onvolkomenheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Opdrachtnemers, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Staatsbosbeheer nodigt Opdrachtnemer uit de Nadere Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde als omschreven in deze Nadere Offerteaanvraag. Als naderhand, te weten na sluiting van de vragenronde dan wel na gunning, blijkt dat deze Nadere Offerteaanvraag onvolkomenheden of fouten bevat en deze niet door Opdrachtnemers zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemers.

### Intrekking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zonder opgave van redenen) deze Nadere Offerteaanvraag op ieder moment geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van (i) het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, (ii) het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning, (iii) gewijzigde regelgeving, of (iv) het ontbreken van een passende dan wel geschikte Nadere Offerte. Opdrachtnemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Nadere Offerteaanvraag en Staatsbosbeheer is ook niet aansprakelijk voor dit voortgangsrisico noch schadeplichtig. Door het indienen van een Nadere Offerte verklaart Opdrachtnemer zich akkoord met deze voorwaarde.

### (Nadere Offerte)kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Nadere Offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Staatsbosbeheer geen kosten verbonden. Opdrachtnemers hebben dan ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten. In de precontractuele fase dragen Opdrachtnemers hun eigen kosten. Zolang geen overeenstemming is bereikt door middel van het versturen van de Inkooporder (IO) tezamen met Bijlage Inkooporder karteringen 2023 door Staatsbosbeheer aan de Opdrachtnemer en deze beide documenten als zodanig door de Opdrachtnemer zijn ontvangen en geaccepteerd, is er geen sprake van enige gebondenheid van Staatsbosbeheer en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

### Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Nadere Offertes worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van de Aanbestedende dienst zijn niet openbaar.

Opdrachtnemer dient, naast de implicaties van de regelgeving zoals opgenomen in de algemene wetgeving en de Eigen Verklaring, deze Nadere Offerteaanvraag en de gehele bijbehorende Nadere Offerteaanvraagprocedure vertrouwelijk te behandelen tot aan het moment waarop de definitieve Gunning een feit is.

### Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van de door Staatsbosbeheer verstrekte informatie berust bij Staatsbosbeheer. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer niets uit deze Nadere Offerteaanvraag worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de Nadere Offerteaanvraag).

### Communicatie met derden

Communicatie, in iedere vorm, over deze Nadere Offerteaanvraagprocedure, de kavels c.q. de diensten en de voorbereidingen daartoe, met pers en andere media, (buurt )bewoners en andere derden, is alleen toegestaan in samenspraak met en schriftelijke goedkeuring door de directie Staatsbosbeheer.

### Vormvereisten

Nadere Offertes dienen – op straffe van uitsluiting– te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal voor de gehele Nadere Offerteaanvraagprocedure en de duur van de Nadere Overeenkomst is Nederlands. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en/of andere bronnen worden gevraagd, kan, indien die informatie alleen in de Engelse taal beschikbaar is, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### Gestanddoening

Opdrachtnemer doet zijn Nadere Offerte (en dus: aanbod) gestand gedurende ten minste negen (9) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Offerte aanvraag is verstreken.

### Overige (algemene) bepalingen

- a. Opdrachtnemer gaat door het indienen van een Nadere Offerte volledig akkoord met (het bepaalde in) deze Nadere Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen (waaronder dus de procedure en alle eisen en voorwaarden).
- b. Staatsbosbeheer behoudt zich, zonder tot enigerlei schadelijktig te zijn, het recht voor:
  - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
  - ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te Gunnen.
- c. Opdrachtnemer verklaart door het indienen van een Nadere Offerte dat alle door hem overlegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Opdrachtnemer verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren c.q. te verifiëren. Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Staatsbosbeheer het recht om Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan deze Nadere Offerteaanvraag m.b.t. het betreffende kavel of de betreffende kavels, zonder recht op vergoeding van welke kosten of (vermeende) schade dan ook. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet nakomen van hetgeen door een Opdrachtnemer is gesteld dan wel aangeboden.
- d. Opdrachtnemer verklaart door het indienen van een Nadere Offerte dat zijn Nadere Offerte bindend is, te weten dat de Nadere Offerte rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt uit het recente uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- e. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor een Opdrachtnemer uit te sluiten van de (verdere) procedure indien Staatsbosbeheer beschikt over informatie waaruit blijkt dat Opdrachtnemer zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- f. Staatsbosbeheer is niet verplicht interne (Nadere Offerteaanvraag)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan Opdrachtnemers bekend te maken.
- g. Opdrachtnemer zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Opdrachtnemers beperken. In het bijzonder zal Opdrachtnemer Staatsbosbeheer niet belemmeren in zijn streven met andere Opdrachtnemers tot overeenstemming te komen over de gunning en geen informatie over zijn Nadere Offerte uitwisselen met andere Opdrachtnemers of met derden. In het geval dat Staatsbosbeheer vermoedt dat er sprake is geweest van contact tussen Opdrachtnemers voorafgaande aan het moment van Gunning gericht op de Nadere Offertes, is het aan Opdrachtnemers om aan te tonen dat het eventuele onderling contact hier niet op gericht was.
- h. In deze Nadere Offerteaanvraag zijn een aantal Standaardformulieren als Bijlagen gevoegd. Opdrachtnemer dient de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken en is niet gerechtigd daarin (in de structuur) wijzigingen aan te brengen.

## 2. Uitvoeringsvoorwaarden

De opdracht betreft het uitvoeren van monitoring en inventarisatie van fauna-elementen zoals omschreven in de Raamovereenkomst en nader gespecificeerd in deze Nadere Offerteaanvraag. Bij de uitvoering zijn de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende contractdocumenten van toepassing. Daar waar de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst Faunakartering strijdig zijn met voorwaarden opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag, prevaleren de voorwaarden in deze Nadere Offerteaanvraag.

De algemene bepalingen t.a.v. de Fauna kartering en monitoring en de daarbij behorende uitvoeringseisen zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende contractdocumenten en zijn niet nogmaals opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag.

### 3.1 Locatie

De locaties en terreinen waarop karteringen uitgevoerd dienen te worden bevinden zich in het algemeen binnen de Nederlandse landsgrenzen.

De kavels zijn ruimtelijk weergegeven in de Bijlagen 'P2\_XXXX\_broedvogels.shp' en 'P2\_XXXX\_insecten.shp'. Dit betreft twee GIS-bestanden die elk een eigen kolom met kavels bevat.

- Broedvogels, shapefile 'P2\_XXXX\_broedvogels.shp':  
In de kolom 'Kavel\_brv' staan de namen van de kavels. In de kolom 'vogels' staat 'V' indien hier vogels gekarteerd moeten worden. Indien er zowel broedvogels als weidevogels gekarteerd moeten worden, is dit in kolom 'vogels' aangegeven met de letter 'W'.
- Insecten, shapefile 'P2\_XXXX\_insecten.shp':  
In de kolom 'Kavel\_ins' staan de namen van de kavels. In de kolom 'insecten' is aangegeven welke soortgroep gekarteerd moet worden:
  - 'V': dagvlinders
  - 'L': libellen
  - 'VL': dagvlinders en libellen
  - 'VS': dagvlinders en sprinkhanen
  - 'VSL': dagvlinders, sprinkhanen en libellen

Voor Luchtfoto's en TOP10vector TOP10NL zie: <https://www.pdok.nl/datasets>. Na gunning worden indien gewenst en beschikbaar hogere kwaliteit en eventueel false colour foto's geleverd.

Voor de "Werkwijze Natuurmonitoring en Beoordeling Natuurnetwerk en Natura 2000/PAS, werkversie 11-10-2018" en naar de daarbij behorende bijlagen, zie Bijlage Achtergrond document.

### 3.2 Contactpersonen

In de volgende tabel zijn de contactpersonen alsmede hun rol en gegevens m.b.t. de uitvoeringsfase van de opdracht (dus niet tijdens de Nadere Offerteaanvraagprocedure) opgenomen.

In de Bijlage 'Contactpersonen per kavel P2 2023' zijn de contactgegevens van de betrokken boswachters weergegeven.

Contactpersonen Staatsbosbeheer:

Rol	Naam	Telefoon	Email	Postadres
Contactpersoon P1 en P2 Fryslân, Noord-Holland, Utrecht, Limburg en Noord-Brabant	Rik Huiskes	06-10075537	<a href="mailto:r.huiskes@staatsbosbeheer.nl">r.huiskes@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 6, 7400 AA Deventer
Contactpersoon P1 en P2 Gelderland, Groningen, Overijssel en Flevoland	Andrea van den Berg	06-13835253	<a href="mailto:a.vdberg@staatsbosbeheer.nl">a.vdberg@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 6, 7400 AA Deventer
Contactpersoon P1 en P2 Drenthe, Zuid-Holland en Zuidwestelijke Delta	Bas van Gennip	06-22544751	<a href="mailto:b.vangennip@staatsbosbeheer.nl">b.vangennip@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 2, 3800 AA Amersfoort
Contactpersoon financieel	Afdeling Facturen		<a href="mailto:digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl">digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl</a>	
Contractbeheerder	Berco Hoegen	06-1296 1287	<a href="mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl">b.hoegen@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 6, 7400 AA Deventer
Contactpersoon Algemeen en communicatie	Emine Gönen		<a href="mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl">e.gonen@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 2, 3800 AA Amersfoort
Boswachters m.b.t. de kavels behorende bij deze Nadere Offerte aanvraag	Zie "Bijlage contactpersonen per kavel P2 2023"			

### 3.3 Afwijkingen t.o.v. Raamovereenkomst

In de volgende tabel worden de afwijkingen t.o.v. den Raamovereenkomst Faunakartering en eventuele bijzonderheden vermeld:

Kavel nr.	Afwijkingen t.o.v. Raamovereenkomst en/of bijzonderheden
Alle kavels (vogels)	Alle inventarisaties van vogels hebben betrekking op broedvogels, tenzij anders vermeld
Alle kavels (insekten)	In 2019 is de laatste Rode Lijst Dagvlinders vastgesteld. In de rapportages moet bij soortbeschrijvingen en dergelijke van deze nieuwe lijst gebruikt gemaakt worden. <a href="https://www.vlinderstichting.nl/">https://www.vlinderstichting.nl/</a>
Alle kavels (vogels)	In 2017 is de laatste Rode Lijst Broedvogels vastgesteld. In de rapportages moet bij soortbeschrijvingen en dergelijke van deze nieuwe lijst gebruikt gemaakt worden. <a href="https://www.sovon.nl/nl/rodelijst">https://www.sovon.nl/nl/rodelijst</a>

### 3.4 Voorbereiding

Opdrachtnemer kan zich oriënteren op aard en omvang van het gebied via de geleverde GIS-bestanden en links:

- natuurbeheertypen geven een globaal beeld van de terreintypen, nog nader te specificeren door de daarbij behorende 'Kwaliteitseisen beheertypen' te raadplegen;
- luchtfoto's geven een beeld van patroon en structuur;
- topografie geeft een beeld van de ligging in de omgeving en de ontsluiting.

Na gunning, voorafgaande aan de start van de uitvoering conform het werkplan, dient Opdrachtnemer een email te sturen aan de betreffende contactpersoon van Staatsbosbeheer met een kopie (cc) aan de betreffende boswachter waarin is aangegeven op welke datum het terrein voor de eerste keer door Opdrachtnemer betreden gaat worden. Daarnaast dient er uiterlijk twee weken voorafgaande aan de start van de uitvoering een door Opdrachtnemer geïnitieerd startoverleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en de betreffende contactpersoon.

Alle benodigde toegang- en ontsluitingsinformatie verkrijgt Opdrachtnemer van de betreffende boswachter, hiertoe dient deze tijdig afspraken te maken met de betreffende boswachter.

### 3.5 Communicatie

Het contact m.b.t. de inhoud van de opdracht dient te allen tijde te verlopen via de betreffende contactpersoon zoals opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag.

Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering maandelijks in het veldseizoen op maandag per email de contactpersoon van het betreffende kavel (met cc aan de betreffende boswachter) te informeren over de voortgang van de uitvoering en eventuele afwijkingen t.o.v. het werkplan. Daarnaast dient deze de overlegdata en afspraken zoals opgenomen in het Inschrijvingsbiljet en het werkplan na te komen.

Bij strijdigheden tussen schriftelijke en mondelinge communicatie m.b.t. de uitvoering prevaleert te allen tijde de schriftelijke communicatie.

### **3.6 Aanvullende nadere bepalingen m.b.t de uitvoering**

1. Tijdens een startbespreking wordt de opdracht besproken. Voor de startbespreking is het van belang dat opdrachtnemer de te karteren gebieden op kaart bekeken heeft en uitgeprinte kaarten meebrengt om de karteergrenzen te bespreken. Op deze kaarten moet de topografie en/of luchtfoto ook duidelijk zichtbaar zijn. Op deze kaarten worden eventuele bijzonderheden t.a.v. toegankelijkheid aangegeven. Opdrachtnemer zorgt voor notulen van de startbespreking. Een format voor de startbespreking is opgenomen als bijlage 'format startbespreking fauna 2023.docx'
2. Het is mogelijk dat er bij terreinen bijzondere omstandigheden van toepassing zijn die van invloed zijn op de karterwerkzaamheden, hierbij kan gedacht worden aan het niet betreden op zon- en feestdagen, onbetrouwbaar vee, een vooraf te informeren grondgebruiker ed. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vooraf actief informeren naar evt. bijzondere omstandigheden bij de betreffende boswachter. De boswachter zal vervolgens Opdrachtnemer hierover zorgvuldig informeren.
3. Uitvoering van werkzaamheden op zon- en feestdagen is slechts toegestaan na toestemming van de boswachter.
4. De email-wisseling m.b.t. punt 1 inclusief de verslagen van terreinbezoeken en besprekingen zijn de basis voor de betaalbaarstelling van facturen.
5. Afwijkingen (bijvoorbeeld m.b.t. het volume) op de Nadere Overeenkomst dienen schriftelijk te worden vastgesteld en goedgekeurd te worden door beide partijen.
6. Het is niet toegestaan dat Opdrachtnemer rapporten naar derden verstuurt of publiceert zonder schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer.
7. Communicatie over de tussenresultaten van de kartering vindt plaats na overleg met de Adviseur monitoring. Gezamenlijk wordt bekeken hoe het beste gecommuniceerd kan worden.

### 3.7 Controle veldwerkzaamheden

Tijdens het veldseizoen wordt steekproefsgewijs door een of meerdere medewerkers van of namens Staatsbosbeheer het veldwerk gecontroleerd. Dit betekent dat aan de betreffende Opdrachtnemer gevraagd wordt voor oplevering (een deel van) de uitgevoerde veldwerkresultaten in het veld toe te lichten.

Indien er sprake is van een dergelijke veldcontrole is er sprake van meerwerk waarvoor meerkosten in rekening gebracht mogen worden door Opdrachtnemer. Bij het bepalen van de meerkosten worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- Alleen daadwerkelijk besteden uren kunnen gefactureerd worden, na goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Staatsbosbeheer, waarbij de volgende maxima gehanteerd worden.
  - Daadwerkelijk veldoverleg: maximaal 16 uur (met een maximum van 8 uur per medewerker en een maximum van twee medewerkers), waarbij het veldwerk tarief wordt gehanteerd
  - Voorbereiding veldoverleg: maximaal 4 uur voor maximaal één medewerker.
  - Het uurtarief overschrijdt het uurtarief zoals opgenomen in de Nadere Offerte voor veldwerk niet.
- De meerkosten worden samen met laatste termijn facturering gefactureerd

### 3.8 Werkplan en facturatie

De betalingstermijnen zijn als volgt:

- 1<sup>e</sup> termijn: maximaal 7,5% van de vaste totaalprijs na acceptatie van verslag startbespreking
- 2<sup>e</sup> termijn: maximaal 22,5 % van de vaste totaalprijs na acceptatie van deellevering ruwe data veldwerk, digitale vorm (scan/digitale uitvoer) veldkaarten, looproutes;
- 3<sup>e</sup> termijn: maximaal 30 % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van deellevering shapefiles van (territorium)stippenkaarten bij broedvogels, dekking per hectarehok bij insecten, karteergebiedbegrenzing, , tracks en veldbezoekenschema;
- 4<sup>e</sup> termijn: het restant van de vaste totaalprijs exclusief eventueel het saldo van meer- en minderkosten) na acceptatie van de resultaten van de finale oplevering van de eindrapportage.

Een termijnfactuur kan pas ingezonden worden zodra de contactpersoon van Staatsbosbeheer de leveringseis (data, verwerkte data, rapport) akkoord verklaard heeft in een emailbericht.

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar [digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl](mailto:digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl), met op kopie de regionale contactpersoon. Dit geldt tevens voor alle overige communicatie met betrekking tot de facturering en betaling.

### 3.9 Oplevering

Alle Eisen met betrekking tot de oplevering zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende contractdocumenten en bijlagen.

Van de opgenomen uiterlijke opleverdata:

- Oplevering concept rapportage insecten: 1 november van het betreffende veldwerkjaar
- Oplevering concept rapportage broedvogels: 15 oktober van het betreffende veldwerkjaar
- Opdrachtnemer ontvangt de reactie van Opdrachtgever op de conceptrapportage vóór 1 december van het betreffende veldwerkjaar.
- Oplevering definitieve rapportage 15 december van het betreffende veldwerkjaar

Hiervan kan onder geen beding worden afgeweken.

### 3.10 Inschrijvingsbiljet

De Bijlage Inschrijvingsbiljet dient volledig te worden ingevuld. In deze paragraaf zijn de nadere voorwaarden voor het invullen van de Bijlage Inschrijvingsbiljet opgenomen. Het laatste blad, het vierde blad voor combinatie-inschrijvingen is optioneel. In deze paragraaf zijn de nadere voorwaarden voor het invullen van de Bijlage Inschrijvingsbiljet opgenomen.

#### Algemeen

- De kavels per provincie zijn opgenomen in paragraaf 3.1 van dit document.
- Staatsbosbeheer verkeert in onzekerheid m.b.t. de match tussen het totaal bedrag van een deelbegroting (begroting per kavel) en de laagste totaalprijs voor het betreffende kavel. Daardoor kan besloten worden om niet tot gunning van een of meerdere kavels over te gaan als de deelbegroting (o.b.v. normkosten) te veel afwijkt van de laagste aanbiedingsprijs. Alle onderdelen van het Inschrijvingsbiljet dienen volledig en naar waarheid ingevuld te worden en zijn bindend bij de uitvoering van de opdracht.

---

### Prijsopbouw

Bij het indienen van een Nadere Offerte gelden, op straffe van uitsluiting van de betreffende Nadere Offerte, de volgende voorwaarden met betrekking tot de (opbouw van de) totaalprijs:

- De door Opdrachtnemer aangeboden totaalprijs per kavel betreft een 'all-in' tarief in Euro's excl. btw, dat wil zeggen inclusief de salariskosten, overheadkosten (zoals huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), kosten van ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van materieel (zoals brandstoffen, aan- en afvoerkosten, reparatiekosten, groot- en klein onderhoud), reis- en verblijfkosten, winst, risico etc.  
Dit betekent dat er geen andere kosten in rekening gebracht kunnen worden dan de in de Nadere Offerte opgenomen totaalprijs voor het betreffende kavel, met uitzondering van meer- en/of minderwerk waarvoor Staatsbosbeheer schriftelijk opdracht heeft gegeven.
- De totaalprijs per kavel dient ingediend te worden middels de Bijlage Inschrijvingsbiljet. Dit betreft een Standaardformulier, welke volledig en correct ingevuld dient te worden.
- Alle in de Bijlage Inschrijvingsbiljet ingevulde uur- en dagtarieven dienen reëel te zijn. Het indienen van nul (0) en/of negatieve uur- en/of dagtarieven is niet toegestaan.
- Het indienen van manipulatieve Nadere Offerte, dat wil zeggen het aanbieden van naar objectieve economische maatstaven te hoge of te lage tarieven of het aanbieden van anderszins een te hoge of te lage financiële aanbieding, dan wel een aanbieding die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de door de aanbesteder te hanteren beoordelingssystematiek wordt gefrustreerd, is niet toegestaan.
- De uur- en dagprijzen welke ten grondslag liggen aan de totaalprijs per kavel mogen conform de Raamovereenkomst niet hoger zijn dan de uur- en dagprijzen welke zijn opgenomen in de Raamovereenkomst, met uitzondering van de indexaties welke conform de voorwaarden voor indexatie zijn toegestaan.

### 3. Beschrijving beoordelingsprocedure

#### 4.1 Wijze van beoordelen

De Nadere Offertes worden **per kavel** (zie paragraaf 3.1)) beoordeeld door het Beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat **per kavel** de volgende stappen:

##### Stap 1: Vormvereisten

Het Beoordelingsteam controleert eerst of de Nadere Offerte op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn), onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de Nadere Offerte niet aan door Opdrachtnemer gestelde voorwaarden mogen zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Nadere offerte zijn gevoegd in het juiste format en daar waar gevraagd rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige Nadere Offertes worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden. Nadere Offertes die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, worden uitgesloten van (verdere) deelname in deze Nadere Offerteaanvraagprocedure.

##### Stap 2: Gunningscriterium Prijs

Van alle Nadere Offertes die de beoordeling in stap 1 goed hebben doorlopen, wordt vervolgens een prijsvergelijkingstabel gemaakt aan de hand van de totaalprijs zoals opgenomen in het Inschrijvingsbiljet. Gunning vindt plaats aan de Opdrachtnemer met de laagste totaalprijs.

##### *Beoordelings- en gunningsprocedure*

Staatsbosbeheer verkeert in onzekerheid m.b.t. de match tussen het totaal bedrag van een deelbegroting (begroting per kavel) en de laagste totaalprijs voor het betreffende kavel. Daardoor kan besloten worden om niet tot gunning van een of meerdere kavels over te gaan als de deelbegroting (o.b.v. normkosten) substantieel afwijkt van de laagste aanbiedingsprijs.

##### Stap 3: Afronding oordeel en openbaren voorgenomen Gunningsbesluit

Mocht er voor een kavel sprake zijn van één of meer Opdrachtnemers welke een gelijke totaalprijs hebben ingediend dan wordt de ranking bepaald door loting. De kavel wordt vervolgens gegund aan de Opdrachtnemer met de hoogste ranking positie.

Met alle Opdrachtnemers aan wie een of meerdere kavels zijn gegund, wordt een overleg (het 'startgesprek') gevoerd in het voorjaar van 2023. Voorafgaande aan deze overleggen ontvangt Opdrachtnemer van Staatsbosbeheer een uitnodiging. De omvang en tijdsduur van de overleggen kan verschillen daar deze afhankelijk is van de agenda, de inhoud en de onderlinge bekendheid. In dit startoverleg worden de details van de onderhavige kavel(s) besproken in aanwezigheid van een Adviseur Monitoring, Boswachter Ecologie en mogelijk andere medewerkers van Staatsbosbeheer.

#### 4.2 Verificatie en bezwaar

Na ontvangst van een afwijzing kan een afgewezen Opdrachtnemer een beroep in rechte instellen tegen de voorgenomen Gunning. Dat dient te gebeuren binnen drie (3) dagen na verzending van de mededeling van de (voorgenomen) Gunningsbeslissing. Dit betreft een (fatale) vervaltermijn, hetgeen betekent dat indien Opdrachtnemer na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een procedure (al dan niet in een bodemprocedure) dan wel vordering (al dan niet tot een schadevergoeding).

De Nadere Offerte van de als eerste gerangschikte Opdrachtnemer (waaraan voorlopig is gegund) wordt tijdens de verificatieperiode geverifieerd. In dit proces zal Staatsbosbeheer verifiëren of

---

hetgeen is aangeboden c.q. in de Nadere Offerte is beschreven, daadwerkelijk juist is.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen Opdrachtnemers tijdens de bezwaartermijn uitblijft, wordt de opdracht definitief gegund en wordt de Nadere Overeenkomst opgesteld en getekend. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt c.q. kan worden voldaan, wordt de Nadere Offerte van de tot dan toe als eerste gerangschikte Opdrachtnemer (alsnog) uitgesloten, een dergelijke situatie leidt nimmer tot een verlenging van de Bezwaarperiode voor de overige Opdrachtnemers welke een Nadere Offerte hebben ingediend. In dat geval zal Staatsbosbeheer aan de als tweede in rang geëindigde Opdrachtnemer een voornemen tot Gunning voorstellen, waarna deze Opdrachtnemer uitgenodigd wordt voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve Gunning in de weg staat, kan tot definitieve Gunning worden overgegaan.

---

## 5 Overzicht Bijlagen

**Bijlage NOK 2023 Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 2** (Format Nadere Offerte)

**Bijlage Contactpersonen per kavel P2 XXXX** (Contactgegevens van de betrokken boswachters)

**Bijlage GIS P2\_XXXX\_broedvogels** (in map GIS, GIS bestand)

**Bijlage GIS P2\_XXXX\_insecten** (in map GIS, GIS bestand)

**Bijlage Karteersoortenlijst\_broedvogels\_XXXX** (soortenlijst)

**Bijlage Karteersoortenlijst\_insecten\_XXXX** (soortenlijst)

**Bijlage Format startbespreking Fauna XXXX**

**Bijlage Maaidata** algemene informatie m.b.t. maaidata (in map maaidata)

**Bijlage Eisen t.a.v. rapportage dagvlinders, libellen en sprinkhanen XXXX** (rapportage eisen insectenkavels)

**Bijlage P2 Vorige karteringen** (indien beschikbaar zijn per kavel het rapport en/of de shapefile(s) van de vorige kartering(en) toegevoegd (in map P2 vorige karteringen)

**Bijlage Diversen** specifieke informatie m.b.t. bijvoorbeeld weidevogels (in map diversen)

### **Bijlagen in de vorm van digitale links**

**Bijlagen Luchtfoto's** zie: <https://www.pdok.nl/introductie/-/article/luchtfoto-pdok>, deze kunnen als laag toegevoegd worden aan een GIS programma.  
Na gunning worden, indien beschikbaar en gewenst, hogere kwaliteit foto's geleverd.

**Bijlagen Topografie**, o.a. TOP10NL: zie <https://www.pdok.nl/introductie/-/article/basisregistratie-topografie-brt-topnl>, deze kunnen als laag toegevoegd worden aan een GIS programma.

**Bijlagen Achtergronddocument** "Werkwijze Natuurmonitoring en Beoordeling Natuurnetwerk en Natura 2000/Pas, versie 11-10-2018" en naar de daarbij behorende bijlagen:  
<https://www.bij12.nl/onderwerpen/natuur-en-landschap/monitoring-en-natuurinformatie/>