



## **Nadere Offerteaanvraag XXX**

### **Vegetatie- en florakartering**

Aanbestedende dienst: **Staatsbosbeheer**

Raamovereenkomst: Vegetatie- en florakartering & Faunakartering 2023 ev, Perceel 1  
Vegetatie- en florakartering

Kenmerk: XXX

Versie/status:

Datum: XXX

## Inhoudsopgave

<i>Begripsbepalingen</i> .....	4
1. <i>Inleiding</i> .....	6
2. <i>Beschrijving Nadere Offerteaanvraagprocedure</i> .....	8
<b>2.1 Opzet Nadere Offerteaanvraagprocedure</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2 Planning</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3 Contactpersoon en communicatie</b> .....	<b>8</b>
<b>2.4 Bezoeken locaties</b> .....	<b>8</b>
<b>2.5 Vragen / Nota van Inlichtingen</b> .....	<b>9</b>
<b>2.6 Wijze van indienen en structuur van een Nadere Offerte</b> .....	<b>9</b>
<b>2.7 Opening Nadere Offertes</b> .....	<b>10</b>
<b>2.8 Klachtenregeling</b> .....	<b>10</b>
<b>2.9 Voorwaarden en algemene bepalingen</b> .....	<b>10</b>
3. <i>Uitvoeringsvoorwaarden</i> .....	12
<b>3.1 Locatie</b> .....	<b>12</b>
<b>3.2 Beschikbare karteringen en andere gebiedsinformatie</b> .....	<b>12</b>
<b>3.3 Uitvoeringsaspecten per kavel</b> .....	<b>12</b>
<b>3.4 Rapportage</b> .....	<b>12</b>
<b>3.5 Meerwerk, minderwerk</b> .....	<b>14</b>
<b>3.6 Contactpersonen</b> .....	<b>14</b>
<b>3.7 Afwijkingen t.o.v. Raamovereenkomst</b> .....	<b>15</b>
<b>3.8 Voorbereiding</b> .....	<b>15</b>
<b>3.9 Communicatie</b> .....	<b>20</b>
<b>3.10 Aanvullende nadere bepalingen m.b.t de uitvoering</b> .....	<b>20</b>
<b>3.11 Controle veldwerkzaamheden</b> .....	<b>20</b>
<b>3.12 Werkplan en betaling</b> .....	<b>17</b>
<b>3.12.1 Facturatie vegetatiekartering evt icm florakartering; uitvoering in één veldseizoen</b> .....	<b>22</b>
<b>3.12.2 Facturatie vegetatiekartering evt icm florakartering; uitvoering in twee veldseizoenen</b> .....	<b>23</b>
<b>3.12.3 Facturatie florakartering</b> .....	<b>23</b>
<b>3.13 Oplevering</b> .....	<b>18</b>
<b>3.14 Inschrijfbiljet</b> .....	<b>19</b>
4. <i>Beschrijving beoordelingsprocedure</i> .....	19

---

<b>4.1</b>	<b>Wijze van beoordelen .....</b>	<b>19</b>
<b>4.2</b>	<b>Verificatie en bezwaar .....</b>	<b>20</b>
5	<i>Overzicht Bijlagen.....</i>	<i>22</i>

---

## Begripsbepalingen

Alle in het Aanbestedingsdocument gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid zijn ook van toepassing op deze Nadere Offerteaanvraag. De belangrijkste begrippen worden hieronder voor de duidelijkheid nogmaals herhaald, daarnaast zijn een aantal begrippen die gewijzigd zijn t.o.v. het Aanbestedingsdocument opgenomen.

### **Bezwaartermijn**

De termijn waarin een Opdrachtnemer bezwaar kan maken tegen het Gunningsbesluit, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.

### **Bijlagen**

Aanhangsels zoals gehecht aan en integraal onderdeel uitmakend van deze Offerteaanvraag.

### **Gunning**

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Gunningsbesluit**

De keuze van Staatsbosbeheer voor de Opdrachtnemer aan wie zij de Nadere Opdracht gunt en (dus) met wie zij een Nadere Overeenkomst sluit.

### **Nadere Offerte**

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Nadere Offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht.

### **Nadere Offerteaanvraag**

De opdrachtbeschrijving in het kader van een Nadere Opdracht.

### **Nadere Opdracht**

Een door Opdrachtgever op basis van de Raamovereenkomst bij Opdrachtnemers door een Nadere Offerteaanvraag uitgezette opdracht voor het verrichten van vegetatie-, flora- dan wel faunakarteringsdiensten, waarop de bij de Raamovereenkomst aangesloten Opdrachtnemers kunnen offeren.

### **Nadere Overeenkomst**

De overeenkomst die tot stand komt tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer aan wie de Nadere Opdracht naar aanleiding van de op basis van de Nadere Offerteaanvraag ingediende Nadere Offerte, is gegund.

### **Nota('s) van Inlichtingen**

Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Opdrachtnemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Nadere Offerteaanvraag, en de daarbij behorende Bijlagen (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van (een) Opdrachtnemer(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Nadere Offerteaanvraag en prevaleert (prevaleren) boven de Nadere Offerteaanvraag.

### **Opdrachtgever**

Staatsbosbeheer.

### **Opdrachtnemer**

Een partij met wie een Raamovereenkomst Vegetatie- en florakartering is afgesloten.

---

### **Raamovereenkomst**

De schriftelijke overeenkomst in het kader van de Vegetatie- en florakartering die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers is afgesloten waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht en die tot doel heeft de voorwaarden inzake over een bepaalde periode te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen.

---

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument met betrekking tot de Nadere Offerteaanvraag voor de “Vegetatie- en florakartering 2023-1” ten behoeve van Staatsbosbeheer. Staatsbosbeheer nodigt u uit om op basis van deze Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte in te dienen op één of meer kavels.

Deze Nadere Offerteaanvraag met kenmerk XXX wordt uitgevoerd in het kader van de Raamovereenkomst Vegetatie- en florakartering 2023 ev, die is voortgekomen uit de Europese aanbesteding "Vegetatie- en Florakartering & Faunakartering 2023 ev". Dit betekent dat naast alle in de Nadere Offerteaanvraag gespecificeerde Eisen en Voorwaarden óók alle Eisen en Voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst en alle daarbij behorende contractdocumenten van toepassing zijn op deze Nadere Offerteaanvraag.

Daar waar de Eisen en/of Voorwaarden vastgelegd in de Raamovereenkomst strijdig zijn met Eisen en/of Voorwaarden opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag, prevaleren de Voorwaarden in deze Nadere Offerteaanvraag.

Door het indienen van een Nadere Offerte verklaart Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in deze Nadere Offerteaanvraag (en daarbij behorende Bijlagen) is opgenomen.

- 2. De kavels 2023 worden beoordeeld en gegund per provincie. De provincie, ieder provinciaal bestuur, en, als reactie daarop iedere provinciale Staatsbosbeheerorganisatie, stuurt gericht met de keuze in prioritair gebied en objecten die gekarteerd moeten worden. Het beschikbare budget per kavel (o.b.v. de normkosten) wordt vergeleken met de laagste inschrijving. Een grote afwijking tussen het beschikbare budget en de laagste inschrijving kan leiden tot het niet-gunnen van de kavel.**



## Beschrijving Nadere Offerteaanvraagprocedure

### 2.1 Planning

De planning van onderhavige aanbestedingsprocedure zal er als volgt uitzien:

Planning	Datum
Verzending Nadere Offerteaanvraag	
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen	
Verzending Nota van Inlichtingen	
Uiterste datum en tijd voor het indienen Nadere Offerte	
Overleg Opdrachtnemers (optioneel)	
Verzenden Voorgenomen Gunningsbeslissing	
Definitieve Gunning	
Ingangsdatum Nadere Overeenkomst(en)	

Bovengenoemde planning is indicatief. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze planning en/of van deze planning af te wijken. In dergelijke gevallen wordt dit gecommuniceerd aan alle Opdrachtnemers. Opdrachtnemers kunnen dan ook aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

### 2.3 Contactpersoon en communicatie

De communicatie met betrekking tot deze Nadere Offerteaanvraag verloopt per e-mail, onder vermelding van "Nadere Offerteaanvraag Vegetatie- en florakartering, kenmerk: XXX en dient gericht te worden aan: < contactpersoon invullen >

**Let wel:** het is Opdrachtnemers niet toegestaan deze persoon om andere redenen of andere personen bij Staatsbosbeheer te benaderen over zaken die verband houden met de Nadere Offerteaanvraag, noch om contact te hebben met andere Opdrachtnemers of andere ondernemers t.a.v. de Nadere Offerteaanvraag, op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de Nadere Offerteaanvraag of in het uiterste geval op straffe van ontbinding van de Raamovereenkomst. Uitzondering hierop vormt het contact m.b.t. het plannen van een bezoek aan een van de locaties.

### 2.4 Bezoeken locaties

Het bezoeken van de objecten en natuurterreinen is toegestaan, waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- De desbetreffende boswachter wordt vooraf telefonisch en/of email op de hoogte gebracht van het bezoek en schriftelijke toestemming hiertoe gegeven heeft.
- Degene(n) die namens Opdrachtnemer de locatie bezoeken dienen zich op eerste verzoek van een medewerker van Staatsbosbeheer te identificeren en de schriftelijke toestemming te overleggen.

## 2.5 Vragen / Nota van Inlichtingen

Opdrachtnemers worden in de gelegenheid gesteld geanonimiseerde vragen te stellen over of suggesties te doen voor al hetgeen is opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdrachtnemers verklaren door het indienen van hun Nadere Offerte onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de Nadere Offerteaanvraag en welke zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.

Vragen of suggesties kunnen worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning van deze Nadere Offerteaanvraag en **uitsluitend schriftelijk via de e-mailadressen: [b.hoegen@staatsbosbeheer.nl](mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl) én [e.gonen@staatsbosbeheer.nl](mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl)** .

Vragen worden bondig geformuleerd waarbij de strekking duidelijk is en bevatten een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers.

Ingediende vragen zullen door Staatsbosbeheer uiterlijk op de datum als aangegeven in de planning van deze Nadere Offerteaanvraag worden beantwoord. Deze Nota('s) van Inlichtingen dien(t)(en) te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Nadere Offerteaanvraag. Staatsbosbeheer garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de sluitingsdatum (als opgenomen in de planning) en nadat de Nota('s) van Inlichtingen is (zijn) gepubliceerd, nog worden beantwoord.

## 2.6 Wijze van indienen en structuur van een Nadere Offerte

De volledige Nadere Offerte dient uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in de planning als opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag ingediend worden via per email. Deze email dient verstuurd te worden aan Staatsbosbeheer t.a.v. mevrouw E. Gönen ([e.gonen@staatsbosbeheer.nl](mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl)) en tevens in kopie aan de heer A.C. Hoegen ([b.hoegen@staatsbosbeheer.nl](mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl)).

Mocht de gewijzigde systematiek, waarbij in jaar één veel tijd wordt gestoken in het opstellen en onderbouwen van de vegetatietypologie en in jaar twee de eigenlijke vegetatiekartering plaatsvindt (zie **ook Bijlage “Toelichting P1 2023”**), tot een hogere prijs leiden, dan willen wij het eventuele verschil inzichtelijk hebben. Hiertoe vragen we om eventuele meerkosten die deze benadering met zich meebrengt nader te specificeren.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het – tijdig en op juiste wijze – indienen van Nadere Offerte. Het risico van het niet op tijd of op de juiste wijze indienen van de Nadere Offerte ligt volledig bij Opdrachtnemer. Niet tijdig ingediende Nadere Offertes ofwel anders dan via de genoemde emailadressen worden niet geaccepteerd. Bij dreigende overmacht situaties dient u contact opnemen met de contactpersoon van Staatsbosbeheer zoals opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag.

De documenten behorende bij de Nadere Offerte dienen zowel in Pdf-formaat e worden ingediend, als in Excel-formaat. Bij strijdigheden tussen de Pdf versie en de Excel versie is de Pdf versie leidend.

De gevraagde data welke ingevuld dienen te worden bij kenmerkende, specifieke stappen in de uitvoering van de opdracht worden niet beoordeeld in het kader van de Gunning. Wel dient Opdrachtnemer bij Gunning een nader werkplan c.q. plan van aanpak, op te stellen waarin deze data opgenomen zijn. Dit werkplan vormt de basis aan de hand waarvan tijdens voortgangsbesprekingen de voortgang van de realisatie van de opdracht wordt afgemeten. Daarnaast geven deze data inzicht in het moment van facturering van de verschillende termijnen.

**Let op: indien Opdrachtnemer voor méér dan één kavel een Nadere Offerte wenst in te dienen, dan dient Opdrachtnemer per kavel een Nadere Offerte in te dienen. De Nadere Offertes staan los van elkaar en dienen dus volledig te zijn. Opdrachtnemer kan niet volstaan met een verwijzing naar (de inhoud van de Nadere Offerte ingediend op) een ander kavel.**

## 2.7 Klachtenregeling

Staatsbosbeheer heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar Opdrachtnemers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze Nadere Offerteaanvraag, waaronder die betrekking hebbende op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Klachten kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer via [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl).

## 2.8 Voorwaarden en algemene bepalingen

Door het indienen van een Nadere Offerte gaat Opdrachtnemer – naast de voorwaarden als elders in deze Nadere Offerteaanvraag en daarbij behorende Bijlagen opgenomen – akkoord met onderstaande bepalingen.

### Annuleren, intrekken en/of aanvullen van een Nadere Offerte

Opdrachtnemer kan zijn Nadere Offerte na de datum en het tijdstip van opening van de Nadere Offertes niet meer annuleren dan wel intrekken. Een Opdrachtnemer kan zijn Nadere Offerte na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van Nadere Offertes niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Staatsbosbeheer daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Opdrachtnemer geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

Staatsbosbeheer kan vragen om een toelichting of een aanvulling van Opdrachtnemer op zijn Nadere Offerte. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Nadere Offerte inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Opdrachtnemer zijn Nadere Offerte uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Staatsbosbeheer een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### Ongeldige Nadere Offertes

Staatsbosbeheer neemt ongeldige Nadere Offertes niet in behandeling. Een Nadere Offerte is ongeldig als deze:

- niet voldoet aan de in de Nadere Offerteaanvraag en daarbij behorende Bijlagen gestelde minimumeisen; en/of
- niet (volledig) voldoet aan de voorgeschreven structuur (vormvereisten), dan wel anderszins niet volledig is; en/of
- niet voldoet aan één of meer voorwaarden of voorbehouden (onder andere zoals opgenomen in deze paragraaf); en/of
- niet rechtsgeldig is ondertekend; en/of
- te laat is ingediend.

---

### Aantal kavels en varianten

Het is een Opdrachtnemer toegestaan om voor één, meerdere of alle kavels een Nadere Offerte in te dienen.

### Inconsistenties en/of onvolkomenheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Opdrachtnemers, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Staatsbosbeheer nodigt Opdrachtnemer uit de Nadere Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde als omschreven in deze Nadere Offerteaanvraag. Als naderhand, te weten na sluiting van de vragenronde dan wel na gunning, blijkt dat deze Nadere Offerteaanvraag onvolkomenheden of fouten bevat en deze niet door Opdrachtnemers zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemers.

### Intrekking

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor (zonder opgave van redenen) deze Nadere Offerteaanvraag op ieder moment geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van (i) het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, (ii) het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning, (iii) gewijzigde regelgeving, of (iv) het ontbreken van een passende dan wel geschikte Nadere Offerte. Opdrachtnemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Nadere Offerteaanvraag en Staatsbosbeheer is ook niet aansprakelijk voor dit voortgangsrisico noch schadelijktig. Door het indienen van een Nadere Offerte verklaart Opdrachtnemer zich akkoord met deze voorwaarde.

### Vertrouwelijkheid

Staatsbosbeheer behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Nadere Offertes worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van Staatsbosbeheer zijn niet openbaar.

Opdrachtnemer dient, naast de implicaties van de regelgeving zoals opgenomen in de algemene wetgeving en de Eigen Verklaring, deze Nadere Offerteaanvraag en de gehele bijbehorende Nadere Offerteaanvraagprocedure vertrouwelijk te behandelen tot aan het moment waarop de definitieve Gunning een feit is.

### Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van de door Staatsbosbeheer verstrekte informatie berust bij Staatsbosbeheer. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer niets uit deze Nadere Offerteaanvraag worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de Nadere Offerteaanvraag).

### Communicatie met derden

Communicatie, in iedere vorm, over deze Nadere Offerteaanvraagprocedure, de kavels c.q. de diensten en de voorbereidingen daartoe, met pers en andere media, (buurt)bewoners en andere derden, is alleen toegestaan in samenspraak met en schriftelijke goedkeuring door de directie Staatsbosbeheer.

### Gestanddoening

Opdrachtnemer doet zijn Nadere Offerte (en dus: aanbod) gestand gedurende ten minste negen (9) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Offerte aanvraag is verstreken.

### 3. Uitvoeringsvoorwaarden

De opdracht betreft het uitvoeren van monitoring en inventarisatie van Vegetatie- en flora-elementen zoals omschreven in de Raamovereenkomst en nader gespecificeerd in deze Nadere Offerteaanvraag. Bij de uitvoering zijn de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende contractdocumenten van toepassing. Daar waar de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst Vegetatie- en florakartering strijdig zijn met voorwaarden opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag, prevaleren de voorwaarden in deze Nadere Offerteaanvraag.

De algemene bepalingen t.a.v. de Vegetatie- en florakartering en monitoring en de daarbij behorende uitvoeringseisen zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende contractdocumenten en zijn niet nogmaals opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag

#### 3.1 Locatie

De locaties en terreinen waarop karteringen uitgevoerd dienen te worden bevinden zich verspreid binnen de Nederlandse landsgrenzen, zoals weergegeven in Bijlage P1\_2023\_vegetatie\_flora.shp (in map GIS).

De kavels kunnen zowel bestaan uit vegetatie mét plantensoorten als uit alleen flora.

#### 3.2 Beschikbare karteringen en andere gebiedsinformatie

De kavels betreffen een groot aantal objecten en uiteenlopende terreintypen. De landschapsecologische karakteristieken van de kavel zijn af te leiden uit eerder gekarteerde vegetatietypen en soorten en de gegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna. In de Bijlage (map) Vorige karteringen staan de rapporten en digitale standaarden laatste karteringen, voor zover beschikbaar.

Deze gegevens zijn strikt vertrouwelijk en mogen enkel gebruikt worden voor de Nadere Offerte en de eventuele uitvoering van de karteringen.

Voor de “Werkwijze Natuurmonitoring en Beoordeling Natuurnetwerk en Natura 2000/PAS, werkversie 11-10-2018” en naar de daarbij behorende bijlagen, zie Bijlage Achtergrond document.

#### 3.3 Uitvoeringsaspecten per kavel

In de bijlage ‘Toelichting P1 2023’ staan per kavel:

- Aantal opnamen
- Te karteren soorten
- Aantal te karteren aanvullende toevoegingen
- Eventueel aanvullende meetvragen
- Eventuele voorjaarsronden; deze omvatten niet alleen het karteren van soorten, maar óók het maken van vegetatieopnamen van kenmerkende voorjaarsflora, die later in het jaar zeker gemist zullen worden. Ter indicatie: een voorjaarsronde wordt uitgevoerd in de periode 1 maart – 15 mei en geldt voor droge schraalgraslanden, heischrale graslanden, duinen en rijke bossen.

#### 3.4 Rapportage

Staatsbosbeheer stelt de volgende eisen en voorwaarden aan de door Opdrachtnemer op te stellen rapportages:

- 
- Er wordt in de rapporten en in de digitale standaarden gebruik gemaakt van de projectcodes
  - Opbouw naamgeving digitale producten:
    - De namen dienen ingekort te worden om de directory-roots kort te houden
    - Maak gebruik van de kavelnaam voor de map-naam. Voorbeeld naam opleveringsmap: Fortmond en Hengforderwaarden\_2014.
  - In de rapporttitel en op de rapport-rug dient de naam van de kavel (zonder het kavelnummer) evenals het karteerjaar zichtbaar te worden opgenomen.

### 3.5 Meerwerk, minderwerk

- Soorten en toevoegingen: In de basis kan er geen sprake zijn van meerwerk en minderwerk voor soorten en toevoegingen. Alleen bij grote onvoorziene afwijkingen is het mogelijk om vooraf afspraken te maken m.b.t meerwerk en minderwerk.
- Bij een gegunde nadere opdracht behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om meer/ minder werk van max. 20% toe te staan.
- Aantal opnamen: Indien er sprake is van 10 meer of minder opnamen dan het in de Nadere Offerteaanvraag opgegeven aantal opnamen is verrekening mogelijk tegen een bedrag van € 45,00 all-in per opname.
- Kwaliteitstoetsingen: Meerwerk bij extra kwaliteitstoetsingen veldwerk, zie par 3.11.
- Presentaties van de karteringen: De presentatie van de kartering aan de beheerdersgroep maakt geen deel uit van de Opdracht. Indien Staatsbosbeheer toch een dergelijke presentatie wenst dan worden hierover vooraf meerwerkafspraken gemaakt met Opdrachtnemer.
- Groter aantal soort- en toevoegingenkaarten: als gevolg van de grotere kavels welke uiteenlopende gebieden bevatten is het mogelijk dat er behoefte is aan een groter aantal soort- en toevoegingenkaarten in het rapport dan opgenomen in het Programma van Eisen. Indien dit het geval is worden er hierover vooraf meerwerkafspraken gemaakt met Opdrachtnemer.

### 3.6 Contactpersonen

In de volgende tabel zijn de contactpersonen alsmede hun rol en gegevens m.b.t. de uitvoeringsfase van de opdracht (dus niet tijdens de Nadere Offerteaanvraagprocedure) opgenomen.

In de Bijlage 'Contactpersonen per kavel P1 2023' zijn de contactgegevens van de betrokken boswachters weergegeven.

#### Contactpersonen Staatsbosbeheer:

Rol	Naam	Telefoon	Email	Postadres
Contactpersoon P1 en P2 Fryslân, Noord-Holland, Utrecht, Noord-Brabant en Limburg	Rik Huiskes	06-10075537	<a href="mailto:r.huiskes@staatsbosbeheer.nl">r.huiskes@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 6, 7400 AA Deventer
Contactpersoon P1 en P2 Gelderland, Groningen, Overijssel en Flevoland	Andrea van den Berg	06-13835253	<a href="mailto:a.vdberg@staatsbosbeheer.nl">a.vdberg@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 6, 7400 AA Deventer
Contactpersoon P1 en P2 Drenthe, Zuid-Holland en Zuidwestelijke Delta	Bas van Gennip	06-22544751	<a href="mailto:b.vangennip@staatsbosbeheer.nl">b.vangennip@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 2, 3800 AA Amersfoort
Contactpersoon financieel	Afdeling Facturen		<a href="mailto:digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl">digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl</a>	
Contractbeheerder	Berco Hoegen	06-1296 1287	<a href="mailto:b.hoegen@staatsbosbeheer.nl">b.hoegen@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 6, 7400 AA Deventer
Contactpersoon Algemeen en communicatie	Emine Gönen		<a href="mailto:e.gonen@staatsbosbeheer.nl">e.gonen@staatsbosbeheer.nl</a>	Postbus 2, 3800 AA Amersfoort
Boswachters m.b.t. de kavels behorende bij deze Nadere Offerte aanvraag	Zie bijlage "Contactpersonen per kavel P1 2023"			

### 3.7 Afwijkingen t.o.v. Raamovereenkomst

In de volgende tabel worden de afwijkingen t.o.v. de Raamovereenkomst Vegetatie- en florakartering en eventuele bijzonderheden vermeld:

Kavelnaam	Onderwerp	Afwijkingen t.o.v. Raamovereenkomst of bijzonderheden
Alle kavels		De voorbeeld inhoudsopgave in de bijlagen bij de ROK is leidend.
Alle kavels	Soortkaarten en Themakaarten	Er moet ingeschreven worden op de levering van digitale pdf-kaarten van alle soorten en van toevoegingen. Daarvan 20 soort- en 5 themakaarten in elk rapport opnemen, waarbij in één kaart, meerdere soorten en/of aspecten gecombineerd kunnen worden. De keuze van de soorten ligt bij de inschrijver, die zich daarbij laat leiden door de meetvragen. Bij grote gebieden kan een groter aantal kaarten in het rapport wenselijk zijn. Dit wordt bij de uitwerking overlegd en waar nodig als meerwerk verrekend.
Alle kavels	Een concept moet volledig worden opgeleverd,	Een concept moet volledig worden opgeleverd, als ware het een eindrapport. Dus geen halffabricaten, noch ontbrekende hoofdstukken of bijlagen.
Alle VEGFLO kavels	Leveren van veldwerkdata maandelijks	De vegetatiekarteringen dienen in 2 jaar te worden uitgevoerd. Resultaat van de activiteiten van jaar 1 (deellevering 1, gekoppeld aan betaalmoment 1) is een door opdrachtgever goedgekeurde vegetatietabel (Excel, met vertaling naar VvN, rVvN en Staatsbosbeheer Catalogus) en GIS bestand (shape file) met vegetatiegrenzen (zonder vegetatielabels) en een GIS bestand (shape file) met opnamelocaties en de Turbowin bestanden. Het staat opdrachtnemers vrij om de bijbehorende florakartering in jaar 1 en/of jaar 2 uit te voeren, mits in de rapportage is vermeld welk deel in welk jaar is geïnventariseerd. zie 3.12 voor Werkplan en Betaling).
Alle kavels	Meer- en minderwerk	Meer- en minderwerk als beschreven in par 3.5 tenzij door onvoorziene omstandigheden en dan uitsluitend in overleg en na schriftelijke goedkeuring.

### 3.8 Voorbereiding

Opdrachtnemer kan zich oriënteren op aard en omvang van het gebied via de geleverde digitale standaarden van de vorige karteringen, de uitwerkingsplannen van de objecten en de GIS-bestanden:

- natuurbeheertypen geven een globaal beeld van de terreintypen, nog nader te specificeren door de daarbij behorende 'Kwaliteitseisen beheertypen' te raadplegen;
- luchtfoto's geven een beeld van patroon en structuur;
- topografie geeft een beeld van de ligging in de omgeving en de ontsluiting.

Na gunning, voorafgaande aan de start van de uitvoering conform het werkplan dient Opdrachtnemer een email te sturen aan de betreffende contactpersoon van Staatsbosbeheer met een kopie (cc) aan de betreffende boswachter waarin is aangegeven op welke datum het terrein voor de eerste keer door Opdrachtnemer betreden gaat worden. Daarnaast dient er uiterlijk twee weken voorafgaande aan de start van de uitvoering een door Opdrachtnemer geïnitieerd startoverleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en de betreffende contactpersoon.

Alle benodigde toegang- en ontsluitingsinformatie verkrijgt Opdrachtnemer van de betreffende boswachter, hiertoe dient deze tijdig afspraken te maken met de betreffende boswachter.

### 3.9 Communicatie

Het contact m.b.t. de inhoud van de opdracht dient te allen tijde te verlopen via de betreffende contactpersoon zoals opgenomen in deze Nadere Offerteaanvraag.

Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering maandelijks in het veldseizoen op maandag per email de contactpersoon van het betreffende kavel (met cc aan de betreffende boswachter) te informeren over de voortgang van de uitvoering en eventuele afwijkingen t.o.v. het werkplan (zie paragraaf 3.12). Daarnaast dient deze de overlegdata en afspraken zoals opgenomen in het Inschrijfbiljet en het werkplan na te komen.

Bij strijdigheden tussen schriftelijke en mondelinge communicatie m.b.t. de uitvoering prevaleert te allen tijde de schriftelijke communicatie.

### **3.10 Aanvullende nadere bepalingen m.b.t de uitvoering**

1. Tijdens een startbespreking wordt de opdracht besproken. Voor de startbespreking is het van belang dat opdrachtnemer de te karteren gebieden op kaart bekeken heeft en uitgeprinte kaarten meebrengt om de karteergrenzen te bespreken. Op deze kaarten moet de topografie en/of luchtfoto ook duidelijk zichtbaar zijn. Op deze kaarten worden eventuele bijzonderheden t.a.v. toegankelijkheid aangegeven. Opdrachtnemer zorgt voor notulen van de startbespreking. Een format voor de startbespreking is opgenomen als bijlage in het PVE.
2. Het is mogelijk dat er bij terreinen bijzondere omstandigheden van toepassing zijn die van invloed zijn op de karteerwerkzaamheden, hierbij kan gedacht worden aan het niet betreden op zon- en feestdagen, onbetrouwbaar vee, een vooraf te informeren grondgebruiker ed. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vooraf actief informeren naar evt. bijzondere omstandigheden bij de betreffende boswachter. De boswachter zal vervolgens Opdrachtnemer hierover zorgvuldig informeren.
3. Uitvoering van werkzaamheden op zon- en feestdagen is slechts toegestaan na toestemming van de boswachter.
4. De email-wisseling m.b.t. punt 1 inclusief de verslagen van terreinbezoeken en besprekingen zijn de basis voor de betaalbaarstelling van facturen.
5. Afwijkingen (bijvoorbeeld m.b.t. het volume) op de Nadere Overeenkomst dienen schriftelijk te worden vastgesteld en goedgekeurd te worden door beide partijen.
6. Het is niet toegestaan dat Opdrachtnemer rapporten naar derden verstuurt of publiceert zonder schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer.

### **3.11 Controle veldwerkzaamheden**

Tijdens het veldseizoen wordt steekproefsgewijs door een of meerdere medewerkers van of namens Staatsbosbeheer het veldwerk gecontroleerd. Dit betekent dat aan de betreffende Opdrachtnemer gevraagd wordt voor oplevering (een deel van) de uitgevoerde veldwerkresultaten in het veld toe te lichten.

Indien er sprake is van een dergelijke veldcontrole is er sprake van meerwerk waarvoor meerkosten in rekening gebracht mogen worden door Opdrachtnemer. Bij het bepalen van de meerkosten worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- Alleen daadwerkelijk besteden uren kunnen gefactureerd worden, na goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Staatsbosbeheer, waarbij de volgende maxima gehanteerd worden.
  - Daadwerkelijk veldoverleg: maximaal 16 uur (met een maximum van 8 uur per medewerker en een maximum van twee medewerkers), waarbij het veldwerk-tarief wordt gerekend
  - Voorbereiding veldoverleg: maximaal 4 uur voor maximaal één medewerker.
  - Het uurtarief overschrijdt het uurtarief zoals opgenomen in de Nadere Offerte voor veldwerk niet.
- De meerkosten worden samen met laatste termijn facturering gefactureerd

### 3.12 Werkplan en betaling

In het formulier voor de aanbidding van de offerte (Bijlagen 'Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 1 NOK 2023 uitvoering 1 jaar/2 jaar') is een onderdeel werkplan opgenomen. Op basis van het werkplan worden de betalingstermijnen gedefinieerd. Aangezien de systematiek van de karteringen wijzigt naar uitvoering in twee veldseizoenen in plaats van één veldseizoen, wijzigen de betalingstermijnen automatisch ook. Hieronder zijn de betalingstermijnen voor de verschillende varianten nader uiteengezet. In het geval van een vegetatiekartering wordt onder ruwe data verstaan: resultaat van de activiteiten van jaar 1 (deellevering 1, gekoppeld aan betaalmoment 1) is een door opdrachtgever goedgekeurde vegetatietabel (Excel, met vertaling naar VvN, rVvN en Staatsbosbeheer Catalogus) en GIS bestand (shape file) met vegetatiegrenzen (zonder vegetatielabels) en een GIS bestand (shape file) opnamelocaties en de Turbowin bestanden.

#### 3.12.1 Facturatie vegetatiekartering evt icm florakartering; uitvoering in één veldseizoen

De betalingstermijnen voor een vegetatiekartering evt. in combinatie met een florakartering die in één veldseizoen wordt vervaardigd zijn als volgt:

- 1<sup>e</sup> termijn: maximaal 7,5% van de vaste totaalprijs: na acceptatie van de deellevering verslag startgesprek
- 2<sup>e</sup> termijn: maximaal 17,5% % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van deellevering ruwe data veldwerk, digitale vorm, 1/3<sup>e</sup> van de veldwerken;
- 3<sup>e</sup> termijn: maximaal 25 % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van deellevering ruwe data veldwerk, digitale vorm, veldwerken compleet;
- 4<sup>e</sup> termijn: maximaal 25 % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van oplevering concept rapportage;
- 5<sup>e</sup> termijn: het restant van de vaste totaalprijs: na acceptatie van de resultaten van de finale oplevering van de eindrapportage.

Een termijnfactuur kan pas ingezonden worden zodra de contactpersoon van Staatsbosbeheer de leveringseis (data, verwerkte data, rapport) akkoord verklaard heeft in een emailbericht.

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar [digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl](mailto:digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl), met op kopie de regionale contactpersoon. Dit geldt tevens voor alle overige communicatie met betrekking tot de facturering en betaling.

#### 3.12.2 Facturatie vegetatiekartering evt icm florakartering; uitvoering in twee veldseizoenen

De betalingstermijnen voor een vegetatiekartering evt. in combinatie met een florakartering (uitvoeringstijdstip florakartering is binnen de twee veldseizoenen aan de opdrachtnemer om te kiezen) die in twee veldseizoenen wordt vervaardigd zijn als volgt:

- 1<sup>e</sup> termijn: in jaar één; maximaal 7,5% van de vaste totaalprijs na oplevering verslag startgesprek
- 2<sup>e</sup> termijn: in jaar één; maximaal 17,5 % van de vaste totaalprijs: zomer jaar één (na eerste veldwerk, dus niet per se 1/3 veldwerk ivm florakartering en moment van uitvoering)
- 3<sup>e</sup> termijn: in jaar één; maximaal 25 % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van deellevering data veldwerk, digitale vorm, typen door vertaald naar Staatsbosbeheer Catalogus, VvN, rVvN, veldtypologie en opnametabellen compleet; na goedkeuring tabel en vlakken zonder codes)
- 4<sup>e</sup> termijn: in jaar twee; maximaal 25 % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van oplevering concept rapportage;
- 5<sup>e</sup> termijn: in jaar drie; hiervoor dienen 2 facturen ingediend te worden, één factuur betreft het restant van de vaste totaalprijs: na acceptatie van de resultaten van de

---

finale oplevering van de eindrapportage. De andere factuur betreft het 'meerwerk' vanwege het karteren in 2 veldseizoenen zoals nader gespecificeerd op het Inschrijfbiljet

Een termijnfactuur kan pas ingezonden worden zodra de contactpersoon van Staatsbosbeheer de leveringseis (data, verwerkte data, rapport) akkoord verklaard heeft in een emailbericht.

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar [digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl](mailto:digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl), met op kopie de regionale contactpersoon. Dit geldt tevens voor alle overige communicatie met betrekking tot de facturering en betaling.

### 3.12.3 Facturatie florakartering

De betalingstermijnen voor een florakartering die in één veldseizoen wordt vervaardigd zijn als volgt:

- 1e termijn: maximaal 7,5% van de vaste totaalprijs na oplevering verslag startgesprek
- 2<sup>e</sup> termijn: maximaal 30 % van de vaste totaalprijs na acceptatie van deellevering ruwe data veldwerk, digitale vorm (scan/digitale uitvoer) veldkaarten, looproutes;
- 3<sup>e</sup> termijn: maximaal 30 % van de vaste totaalprijs: na acceptatie van deellevering shapefiles van stippenkaarten, karteergebiedbegrenzing, tracks en veldbezoekenschema in november;
- 4<sup>e</sup> termijn: het restant van de vaste totaalprijs exclusief eventueel het saldo van meer- en minderkosten) na acceptatie van de resultaten van de finale oplevering van de eindrapportage in april van het jaar volgend op het veldwerk.

Een termijnfactuur kan pas ingezonden worden zodra de contactpersoon van Staatsbosbeheer de leveringseis (data, verwerkte data, rapport) akkoord verklaard heeft in een emailbericht.

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar [digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl](mailto:digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl), met op kopie de regionale contactpersoon. Dit geldt tevens voor alle overige communicatie met betrekking tot de facturering en betaling.

### 3.13 Oplevering

Alle Eisen met betrekking tot de oplevering zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende contractdocumenten en bijlagen.

Van de opgenomen uiterlijke opleverdata:

- Oplevering concept rapportage: 1 februari van het jaar volgend op het (laatste)veldwerkjaar
- Opdrachtnemer ontvangt de reactie van Opdrachtgever op de conceptrapportage uiterlijk 25 werkdagen na 1 februari van het jaar volgend op het betreffende veldwerkjaar.
- Oplevering definitieve rapportage 1 april van het jaar volgend op het betreffende veldwerkjaar. Hiervan kan onder geen beding worden afgeweken.

Met het oog op de nieuwe systematiek waarin een vegetatiekartering een doorlooptijd van twee veldseizoenen kent, verandert er bij deze werkwijze het een en ander aan opleverdata. In paragraaf 3.12 zijn nadere bijzonderheden over het betalingsregime opgenomen.

### 3.14 Inschrijfbiljet

De Bijlage Inschrijfbiljet (Bijlagen 'Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 1 NOK 2023 uitvoering 1 jaar/2 jaar') dient volledig te worden ingevuld. In deze paragraaf zijn de nadere voorwaarden voor het invullen van de Bijlage Inschrijfbiljet opgenomen.

#### Algemeen

De kavels zijn te vinden in het GIS bestand met de naam P1\_2023\_vegetatie\_flora.shp. In bijlage 'Toelichting P1 2023.doc' is een nadere toelichting gegeven op de kavels.

- Alle onderdelen van het Inschrijfbiljet dienen volledig en naar waarheid ingevuld te worden en zijn bindend bij de uitvoering van de opdracht.

#### Prijsopbouw

Bij het indienen van een Nadere Offerte gelden, op straffe van uitsluiting van de betreffende Nadere Offerte, de volgende voorwaarden met betrekking tot de (opbouw van de) totaalprijs:

- De door Opdrachtnemer aangeboden totaalprijs per kavel betreft een 'all-in' tarief in Euro's excl. btw, dat wil zeggen inclusief de salariskosten, overheadkosten (zoals huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), kosten van ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van materieel (zoals brandstoffen, aan- en afvoerkosten, reparatiekosten, groot- en klein onderhoud), reis- en verblijfkosten, winst, risico etc. Opdrachtnemer verzorgt zelf al het benodigde materiaal en materieel, tenzij anders afgesproken met Opdrachtgever.  
Dit betekent dat er geen andere kosten in rekening gebracht kunnen worden dan de in de Nadere Offerte opgenomen totaalprijs voor het betreffende kavel, met uitzondering van meer- en/of minderwerk waarvoor Staatsbosbeheer schriftelijk opdracht heeft gegeven. De meerkosten hiervan dienen als 'meerwerk' gespecificeerd te worden.
- De totaalprijs per kavel dient ingediend worden middels de Bijlage "Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 1 NOK 2023 uitvoering 1 jaar/2 jaar". Dit betreft een Standaardformulier, dat volledig en correct ingevuld dient te worden.
- Alle in de Bijlage "Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 1 NOK 2023 uitvoering 1 jaar/2 jaar" ingevulde uur- en dagtarieven dienen reëel te zijn. Het indienen van nul (0) en/of negatieve uur- en/of dagtarieven is niet toegestaan.

## 4 Beschrijving beoordelingsprocedure

### 4.1 Wijze van beoordelen

De Nadere Offertes worden **per kavel per provincie** beoordeeld door het Beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat **per kavel** de volgende stappen:

#### Stap 1: Vormvereisten

Het Beoordelingsteam controleert eerst of de Nadere Offerte op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn), onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de Nadere Offerte niet aan door Opdrachtnemer gestelde voorwaarden mogen zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Nadere offerte zijn gevoegd in het juiste format en daar waar gevraagd rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige Nadere Offertes worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden. Nadere Offertes die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, worden uitgesloten van (verdere) deelname in deze Nadere Offerteaanvraagprocedure.

#### Stap 2: Gunningscriterium

Van alle Nadere Offertes die de beoordeling in stap 1 goed hebben doorlopen, worden vervolgens de Nadere Offertes beoordeeld. Gunning vindt plaats aan de Opdrachtnemer met de laagste totaalprijs of (indien in de NOK is aangegeven dat dit op het kavel van toepassing

is) op basis van prijs/ kwaliteit. In dat laatste geval wordt per kavel aangegeven 1) hoeveel prijs en kwaliteit wegen, 2) welke kwaliteitscriteria gebruikt worden en hoe de kwaliteitsscore wordt bepaald (de beoordelings- en gunningsprocedure).

#### *Beoordelings- en gunningsprocedure*

Staatsbosbeheer verkeert in onzekerheid m.b.t. de match tussen het totaal bedrag van een deelbegroting (begroting per kavel) en de laagste totaalprijs voor het betreffende kavel. Daardoor kan besloten worden om niet tot gunning van een of meerdere kavels over te gaan als de deelbegroting (o.b.v. normkosten) substantieel afwijkt van de laagste aanbiedingsprijs. Voor de kavels waarvan is aangegeven dat ze op de eerdere wijze worden gekarteerd (in één veldseizoen) geldt dat de prijsopgave is gebaseerd op uitvoering in één jaar. Voor deze kavels is het niet nodig om een prijsopgave voor uitvoering in twee jaar in te dienen. **Het betreft x kavels, zie bijlage 'Toelichting P1 2023'.**

#### Stap 3: Afronding oordeel en openbaren voorgenomen Gunningsbesluit

##### Opdrachten met gunning 'alleen op prijs'

Mocht er voor een kavel sprake zijn van één of meer Opdrachtnemers welke een gelijke totaalprijs hebben ingediend dan wordt de ranking bepaald door de inschrijver met de loting. De kavel wordt vervolgens gegund aan de Opdrachtnemer met de hoogste ranking positie.

##### Opdrachten met gunning 'op prijs en kwaliteit' (incidenteel)

Mocht er voor een kavel sprake zijn van één of meer Opdrachtnemers welke een gelijke score op de verhouding prijs/kwaliteit hebben, dan wordt de ranking bepaald door de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. De kavel wordt vervolgens gegund aan de Opdrachtnemer met de hoogste ranking positie.

Met alle Opdrachtnemers aan wie een of meerdere kavels zijn gegund worden een overleg (het 'startgesprek') gevoerd in de winter/het vroege voorjaar van 2023. Voorafgaande aan deze overleggen ontvangt Opdrachtnemer van Staatsbosbeheer een uitnodiging. De omvang en tijdsduur van de overleggen kan verschillen daar deze afhankelijk is van de agenda, de inhoud en de onderlinge bekendheid.

In dit startoverleg worden de details van de onderhavige kavel(s) besproken in aanwezigheid van een Adviseur Monitoring, Boswachter Ecologie en mogelijk andere medewerkers van Staatsbosbeheer.

#### **4.2 Verificatie en bezwaar**

Na ontvangst van een afwijzing kan een afgewezen Opdrachtnemer een beroep in rechte instellen tegen de voorgenomen Gunning. Dat dient te gebeuren binnen drie (3) werkdagen na verzending van de mededeling van de (voorgenomen) Gunningsbeslissing. Dit betreft een (fatale) vervaltermijn, hetgeen betekent dat indien Opdrachtnemer na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een procedure (al dan niet in een bodemprocedure) dan wel vordering (al dan niet tot een schadevergoeding).

De Nadere Offerte van de als eerste gerangschikte Opdrachtnemer (waaraan voorlopig is gegund) wordt tijdens de verificatieperiode geverifieerd. In dit proces zal Staatsbosbeheer verifiëren of hetgeen is aangeboden c.q. in de Nadere Offerte is beschreven, daadwerkelijk juist is.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen Opdrachtnemers tijdens de bezwaartermijn uitblijft, wordt de opdracht definitief gegund en wordt de Nadere Overeenkomst opgesteld en getekend. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt c.q. kan worden voldaan, wordt de Nadere Offerte van de tot dan toe als eerste gerangschikte Opdrachtnemer (alsnog) uitgesloten, een dergelijke situatie leidt

---

nimmer tot een verlenging van de Bezwaarperiode voor de overige Opdrachtnemers welke een Nadere Offerte hebben ingediend. In dat geval zal Staatsbosbeheer aan de als tweede in rang geëindigde Opdrachtnemer een voornemen tot Gunning voorstellen, waarna deze Opdrachtnemer uitgenodigd wordt voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve Gunning in de weg staat, kan tot definitieve Gunning worden overgegaan.

---

## 5 Overzicht Bijlagen

### Algemeen

**Contactpersonen per kavel P1 2023** (contactgegevens van de betrokken Staatsbosbeheer medewerkers)

**Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 1 NOK 2023 uitvoering 1 jaar** (inschrijfbiljet)

**Staatsbosbeheer\_inschrijvingsbiljet\_Perceel 1 NOK 2023 uitvoering 2 jaar** (inschrijfbiljet)

**Toelichting P1 2023** (per provincie zijn per kavel de te karteren onderdelen (soorten, aantal opnamen enz) opgesomd)

**Bijlage Diversen** (o.a. extra percelen en aanvullingen, format startbespreking, lijst exoten en toevoegingen standaardlijst)

**Bijlage GIS P1\_2023\_vegetatie\_flora.shp** (GIS bestand, ligging en begrenzing kavels)

**Bijlage Maaidata** (globaal overzicht van maaidata)

**Bijlage Soortenlijst** (de SNL soorten)

**Bijlage Vorige karteringen** (Indien beschikbaar zijn per kavel het rapport en/of de Digitale Standaarden, shapefiles en Turboveg-opnamen van de vorige kartering (-en) toegevoegd)

### Bijlagen in de vorm van digitale links

**Bijlagen Luchtfoto's** zie: <https://www.pdok.nl/introductie/-/article/luchtfoto-pdok>, deze kunnen als laag toegevoegd worden aan een GIS programma.  
Na gunning worden, indien beschikbaar en gewenst, hogere kwaliteit foto's geleverd.

**Bijlagen Topografie**, o.a. TOP10NL: zie <https://www.pdok.nl/introductie/-/article/basisregistratie-topografie-brt-topnl>, deze kunnen als laag toegevoegd worden aan een GIS programma.

**Bijlagen Achtergronddocument** "Werkwijze Natuurmonitoring en Beoordeling Natuurnetwerk en Natura 2000/Pas, versie 11-10-2018" en naar de daarbij behorende bijlagen: <https://www.bij12.nl/onderwerpen/natuur-en-landschap/monitoring-en-natuurinformatie/>