

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

**Levering ICT hardware
voor
Stichting Esdal College**

Opdrachtgever: Stichting Esdal College

Auteur(s): Alexander Visscher en Erik Semmelink

Datum: 17 februari 2022

© 2022, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Esdal College	4
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4	Doelstelling	4
2.	De opdracht	5
2.1	Afbakening van de opdracht	5
2.2	De visie op ICT in het onderwijs	5
2.3	Huidige en gewenste situatie	5
2.4	Omvang van de opdracht	6
2.5	Raamovereenkomsten en minicompetitie	6
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Gekozen procedure	8
3.2	Projectteam	8
3.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
3.4	Informatie uitwisseling	10
3.5	Indienen van de offerte	11
3.6	Opening van de offertes	11
3.7	Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	11
4.	Beoordeling en gunning	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Beoordelingssystematiek	12
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.4.	Uitsluitingsgronden	14
4.5	Geschiktheidseisen	14
4.6	Gunningcriteria	15
4.7	Gunning	17
	Bijlagen	19
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
C.	Formulier Conformiteit	
D.	Formulier Prijsaspect	
E.	Formulier Open Vragen	
F.	Raamovereenkomst	
G.	Functioneel en technische specificaties	
H.	Klachtenprocedure Rietplas	
I.	Holdingverklaring	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding ten behoeve van de levering van diverse ICT hardware voor Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken, nader te noemen het Esdal College. Na een korte inleiding over het Esdal College wordt ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Tot slot wordt de wijze waarop de offertes worden beoordeeld weergegeven.

1.2 Esdal College

Het Esdal College heeft locaties in Emmen (3), Borger, Klazienaveen en Oosterhesselen en biedt veel mogelijkheden: vmbo-beroepsgericht, mavo, havo, atheneum en gymnasium. Het Esdal College is een openbare school. Iedereen is welkom en respecteren elkaars achtergrond en mening. Het Esdal College wil bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in een belangrijke fase van hun leven, waarin ze verregaande beslissingen moeten nemen die bepalend zijn voor de rest van hun leven. Daartoe wordt goed onderwijs en goede ondersteuning geboden op een fijne school vanuit de kernwaarden: inspireren, presteren en respecteren.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

Het Esdal College wil door middel van deze aanbesteding raamovereenkomsten afsluiten voor de levering van diverse ICT hardware. De overeenkomst zal gebaseerd zijn op het Programma van Eisen, de concept raamovereenkomst en de aanbiedingen.

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet). Het Esdal College beoordeelt en gunt de opdracht aan de drie inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan. Gelet op de omvang van de opdracht, om de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding, MKB bedrijven een kans te bieden en de transactiekosten voor de inschrijver en het Esdal College zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure.

1.4 Doelstelling

Het doel van deze openbare aanbesteding is raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie contractpartijen die in staat zijn om alle ICT hardware te leveren die in de komende jaren binnen het primaire proces (onderwijs) van het Esdal College benodigd is (binnen de scope van de opdracht) en waarbij het Esdal College niet per investering separate (Europese) aanbestedingstrajecten hoeft op te starten en waarmee wordt voldaan aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. De drie contractpartijen zullen door middel van minicompetities de kans krijgen om per uitvraag een offerte aan te bieden. Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend dan behoudt het Esdal College zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie opdrachtnemers. Indien er slechts 1 offerte wordt ingediend dan worden er aanvullende afspraken vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbieding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

2. De opdracht

2.1 Afbakening van de opdracht

De opdracht behelst de levering van de hardware voor personeel en leerlingen (beeldschermen, laptops, tablets etc.) gedurende de duur van de overeenkomst. Buiten de scope van de opdracht vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- software (m.u.v. het operating system op de hardware)
- reproductie- en scanapparatuur
- telefonie, infra- en netwerkkapparatuur
- dienstverlening (waaronder installatie) met betrekking tot ICT hardware
- audiovisuele middelen en digiborden.

2.2 De visie op ICT in het onderwijs

Goed werkende ICT is voor het onderwijs op school en thuis van essentieel belang. Een leerling of docent moet hier blindelings op kunnen vertrouwen. “WIFI is als water uit de kraan; het is overal beschikbaar en de kwaliteit is gegarandeerd.” Alle leerlingen hebben een device, waarmee ze op school en thuis onderwijs kunnen volgen. De docent heeft een device waarmee thuis de lessen kan worden voorbereid en nakijkwerk gedaan kan worden. Op school kan de docent in de lerarenkamer of werkplek met hetzelfde device verder werken. In de klas kan de docent via een dockingstation of draadloos verbinding maken met het digibord en zonder hindernissen de les geven. Voor zowel de leerling als de docent geldt dat als een device niet (goed) werkt deze á la minute omgeruild kan worden met een werkend exemplaar, zonder dat er gegevens verloren gaan. Zodanig dat de les gevolgd of gegeven kan worden. De volgende dag kan het device hersteld op gehaald worden. ICT voor het onderwijs is meer dan het leveren van hardware. Het is een service die de continuïteit en kwaliteit levert om het onderwijs te ondersteunen. Voor het leveren van ICT-service wordt er samengewerkt met externe partijen die elk op hun eigen expertise gebied de service kunnen garanderen.

Het Esdal College heeft er in het verleden voor gekozen om elke leerling (2617) en personeel (328) van een Chromebook te voorzien. Op dit moment loopt er een pilot met Windows georiënteerde laptops voor het personeel. Als deze pilot een positief resultaat oplevert, komt een deel van de huidige vaste werkplekken / chromebooks te vervallen en worden er laptops aangeschaft.

2.3 Huidige en gewenste situatie

Op dit moment hebben alle leerlingen een chromebook. Voor het komende schooljaar zijn er al chromebooks voor leerlingen besteld (500). De schatting is dat er voor de kerst nog 50 bijbesteld moeten worden i.v.m. wisselingen leerlingen van scholen. Ook hebben alle docenten een chromebook ontvangen. Helaas worden die in de praktijk (te) weinig gebruikt; op een aantal locaties wel 100% op ander nog geen 10%.

Kijkend naar de toekomst zal dit ongeveer de volgende aantallen opleveren. Uitgaande van een te verwachten krimp in het aantal leerlingen en dat de pilot met Windows georiënteerde laptops succesvol is:

Schooljaar 2022/2023: 50 Chromebooks, 330 Laptops

Schooljaar 2023/2024: 500 Chromebooks, 30 Laptops

Schooljaar 2024/2025: 450 Chromebooks, 30 Laptops

Schooljaar 2025/2026: 400 Chromebooks, 30 Laptops

Verwacht wordt dat we naast de voornoemde devices ook dockingstations (280) gaan aanschaffen.

Bovenstaande schets van de huidige situatie is slechts een indicatie en hier kan geen enkel recht aan worden ontleend. Een aanbod in de vorm van DAAS (Device as a service) is bespreekbaar.

Het doel van deze openbare aanbesteding is dat het maximaal drie opdrachtnemers voortbrengt die in staat zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de gevraagde ICT hardware voor personeel en leerlingen te leveren. Op het moment dat er een vraag naar ICT hardware ontstaat, wordt deze middels een minicompitie uitgezet bij de gecontracteerde opdrachtnemers. De af te sluiten raamovereenkomsten hebben als begindatum 1 mei 2022. De gewenste looptijd is 2 jaar met een optie tot verlenging van twee maal één jaar. Daarbij is het aan het Esdal College om te bepalen of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging (van alle afgesloten raamovereenkomsten afgesloten of van geen van de overeenkomsten).

Het Esdal College eist voor alle diensten één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager) van de leverancier, die de vereiste kennis van de betreffende materie heeft en die de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst. Het Esdal College streeft naar een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van deze opdracht.

2.4 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde voor de raamovereenkomsten, inclusief optionele verlengingen, bedraagt € 670.000,- exclusief BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomsten is verstreken. De uiteindelijke omvang van de opdracht is afhankelijk van het primaire proces van het Esdal College, ondermeer door toe- of afname van het aantal leerlingen, bezuinigingstaakstellingen, veranderende eisen aan het onderwijs en verschuiving tussen economische en technische levensduur van de apparatuur. Aan de hierboven genoemde gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Alle software, met uitzondering van het operating system valt buiten deze aanbesteding. Bij de SLB-diensten kan het Esdal College Microsoft upgrade licenties aanschaffen voor maximaal twee 'major' versies. Dat houdt in dat deze licenties moeten zijn gebaseerd op een gekochte OEM licentie.

2.5 Raamovereenkomsten en minicompitie

Op het moment van vervanging en/of uitbreiding (boven € 4.000,- excl. BTW) worden de drie gecontracteerde opdrachtnemers (zie raamovereenkomst minicompitie Bijlage F) door minicompitie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren ICT hardware. Elke minicompitie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen een bijdrage aan het onderwijs van het Esdal College te leveren. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 4.000,- (excl. BTW) staat het Esdal College vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers te plaatsen. Het Esdal College baseert haar keuze voor de opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Het Esdal College behoudt zich hierbij het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompitie uit te schrijven.

Per minicompitie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. In de minicompitie heeft het Esdal College de mogelijkheid om een specifiek merk en type uit te vragen. De drie gecontracteerde opdrachtnemers worden door minicompitie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren ICT hardware. Het hangt van de nader te specificeren ICT hardware af welk gunningsmodel tijdens de minicompitie wordt gebruikt. Minicompities bieden het Esdal College de mogelijkheid stapsgewijs concreter invulling te geven aan de ICT-vraagstukken in de toekomst. Het houdt de organisatie zodoende ook zelf scherp, omdat bij elke deelstap een concreet reflectiemoment, bij de offerteaanvraag, wordt ingebouwd. De inspanningen die hiervoor nodig zijn, wegen op tegen de kwaliteitsimpuls en de concurrerende tarieven die dit oplevert voor het Esdal College.

De raamovereenkomsten worden afgesloten voor een periode van twee jaar, met een mogelijkheid tot verlenging van 2 maal 1 jaar. De overeenkomsten vangen aan op 1 mei 2022 en zijn van rechtswege eindigend op 30 april 2026, inclusief optionele verlenging.

Als één van de drie opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt het Esdal College zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan het Esdal College om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt het Esdal College zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat het Esdal College 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare ICT hardware voor de zakelijke markt, dan is het Esdal College gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Gekozen procedure

Om te komen tot de juiste opdrachtnemer voor deze opdracht is gekozen voor de openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. Aan alle kandidaten wordt op aanvraag het aanbestedingsbestek digitaal ter beschikking gesteld. De opdracht wordt gegund aan de partijen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Gelet op de gekozen werkwijze (minicompetities), waardoor voldoende marktwerking gegarandeerd blijft, de wens van het Esdal College om de transactiekosten te beperken en het gegeven dat de invulling en omvang van de ICT-vraagstukken in de komende jaren nog niet is bepaald, is niet gekozen voor het opdelen van de ICT-investeringen in percelen.

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven.

3.2 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van het Esdal College zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Het Esdal College laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document het Esdal College wordt genoemd kan ook gelezen worden “projectteam van het Esdal College”.

3.3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.3.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot 90 dagen na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Het Esdal College behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

3.3.2 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding/niet gunnen

Het Esdal College is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a) geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b) een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c) interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven.

Aan deze beslissing noch aan een andere beslissing voorafgaand aan de gunning kunnen door Inschrijver aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens het Esdal College worden ontleend. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. Het Esdal College behoudt zich het recht voor deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten zonder opgave van redenen. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver aangeven dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de selectiecriteria kan voldoen, dan

behoudt het Esdal College zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor deze Inschrijver definitief te stoppen.

3.3.3 Contacten met medewerkers van het Esdal College over de aanbesteding

Het is niet toegestaan op andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie paragraaf 3.4) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht het Esdal College danwel Rietplas Consultancy vernemen dat een inschrijver op een andere wijze het Esdal College heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver het Esdal College hiervan schriftelijk aangetekend zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerte aanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een inschrijver die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

3.3.5 Merknaam

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of gelijkwaardig'.

3.3.6 Overeenkomst en Voorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van de aanbestedende dienst die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. Alle betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van de zijde van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve leveringsovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 3.4) voorstellen aan te dragen op de conceptovereenkomsten zoals gevoegd bij het Aanbestedingsdocument (bijlage F). Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de leveringsovereenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Het Esdal College beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Het Esdal College is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van de aanbestedende dienst naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Vice versa erkent de aanbestedende dienst eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen

en in nadere toelichtingen bekend worden gemaakt van vertrouwelijke aard is. Het Esdal College verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die hem in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen van het Esdal College vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure de aanbestedende dienst verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

3.3.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan het Esdal College de best scorende inschrijvers vragen in een verificatiegesprek de inschrijvingen toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprekken blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijvers, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend, dan behoudt het Esdal College zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie opdrachtnemers. Indien er slechts 1 offerte wordt ingediend dan worden er aanvullende afspraken worden vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbidding en de nadere uitvragen.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal het Esdal College alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers het Esdal College voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen het Esdal College en de beoogde winnaar. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal het Esdal College met de beoogde winnaar in contact treden om tot gunning over te gaan.

3.4 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via het e-mailadres: info@rietplas.nl tot uiterlijk 1 maart 2022 vóór 12:00 uur worden ingediend. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden per e-mail, geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 verzonden aan alle partijen die het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd. Het Esdal College stelt het op prijs dat u de vragen ruim van te voren indient. De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden uiterlijk 7 maart 2022 door middel van een Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. Tevens wordt bij de laatste nota van inlichtingen de Overeenkomst definitief.

De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Het Esdal College en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan het Esdal College besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

3.5 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 4 april 2022, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Het Esdal College adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

3.6 Opening van de offertes

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op 4 april 2022 om 12.30 uur. De opening van de offertes geschiedt niet openbaar.

3.7 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 3.4). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijk inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Voor de klachtenprocedure van Rietplas zie Bijlage H.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Het Esdal College is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of het Esdal College) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door het Esdal College wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4. Beoordeling en gunning

4.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

4.2 Beoordelingssystematiek

Het Esdal College behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van het Esdal College herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door het Esdal College aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van het Esdal College niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij het gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt het Esdal College vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 3 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert het Esdal College of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Het Esdal College onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 4.3. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt het Esdal College of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 4.4 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van de UEA. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar één inschrijver is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot een verificatiegesprek conform paragraaf 4.7.1.

Stap 5: beoordeling / gunning economisch meest voordeligste aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs-

kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet alleen plaats vindt op basis van de prijsstelling, maar ook op basis van andere criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie paragraaf 4.6 voor de gunningscriteria. Het Esdal College behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient, anoniem, zonder bedrijfskenmerken (bedrijfsnaam, logo, kleurstelling), zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Het Esdal College houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedingswet schrijft voor dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gebruikt dient te worden. Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA er mee akkoord dat het Esdal College zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten officiële recente bewijsstukken (een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook) binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van het totale verzoek tot deelname. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

4.3.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

Het Esdal College behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient opdrachtgever in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van opdrachtgever tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel van derden waarop de inschrijver zich beroept, onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

4.3.2 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan worden alle Inschrijving die meerdere keren mee willen dingen niet in behandeling genomen.

4.3.3 Nakoming verplichtingen

Bij de inschrijving op TenderNed dient inschrijver bijlage J. Holdingverklaring in te vullen en indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij en gebruik wil maken van de holding/ groep/ concernmaatschappij dient dit tevens in de UEA te worden aangegeven.

4.4 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van het Esdal College binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet voldaan aan betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

4.5 Geschiktheidseisen

4.5.1 Conformiteitenlijst

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage C. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor

het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (zie paragraaf 3.4) bestemd. De volledig ingevulde en ondertekende bijlage C (Formulier conformiteit) dient niet te worden toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel op het UEA (bijlage B) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

4.5.2 *Financieel economische draagkracht*

Het Esdal College contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst onder de door het Esdal College gestelde condities uit te voeren. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Het Esdal College kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt. Het Esdal College kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 **Gunningcriteria**

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld.

De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 50%;
- kwalitatieve aspecten 50%.

De drie inschrijvers met de uiteindelijk hoogste totaal score zullen de opdracht gegund krijgen.

4.6.1 *Prijsaspecten*

Prijsaspect - Minicompetitie

De inschrijver dient voor prijsaspecten een volledig ingevulde prijsaspecten sheet met bijgevoegde (technische) product specificaties aan te leveren, per onderdeel dienen de tarieven te worden aangegeven (zie Bijlage D). De aan te bieden tarieven zijn vast voor de eerste drie maanden na sluiting van deze kluis met inschrijvingen op TenderNed. De laagst aangeboden prijs krijgt (10 punten x weegfactor 50) 500 punten. Voor de overige inschrijvingen wordt het aantal punten als volgt berekend:

Aantal punten inschrijving X = (laagste inschrijvingssom) / (inschrijvingssom X) * 500

4.6.2 *Kwalitatieve aspecten*

In Bijlage E zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op:

Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen. Opdrachtgever zal voor de beoordeling de antwoorden in zwart-wit afdrukken.

Open vraag 1. Visie ICT in Onderwijs

De inschrijver wordt gevraagd om zijn visie te geven op de ICT hardwaremarkt ten behoeve van het voortgezet onderwijs. Deze open vraag geeft u de mogelijkheid om u te onderscheiden van de rest en te laten zien dat u de expert bent. Uw visie beargumenteerd vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe u omgaat met de snel en continu veranderende ontwikkelingen in de hardwaremarkt op het gebied van technologie, modelvoering, voorraden en prijzen in relatie tot het voortgezet onderwijs.

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 uw visie weer. Voeg uw beschrijving in formulier E toe.

Open vraag 2. Dienstverlening en webshop

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die op het gebied van ICT Hardware merkonafhankelijk kan leveren en voor deze merken een goed erkende hardware leverancier is. Geef aan hoe uw organisatie invulling geeft aan onderstaande punten:

- Welke risico's ziet u bij het leveren van producten (in minicompentie) en hoe gaat u hiermee om?
- Welke mogelijkheden biedt u (om eventueel tegen een vooraf door u vastgesteld kortingspercentage, met lage verzendkosten) kleine artikelen, vaak ad hoc, onder de drempelwaarde van €4.000,- uit uw webshop te bestellen. Biedt u hiervoor condities die beter zijn dan de consumentenprijzen in de markt?

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 uw assortiment en dienstverlening weer. Voeg uw beschrijving in formulier E toe.

Open vraag 3. Garantie

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij de dienstverlening voor wat betreft storingen, defecten en supportvragen vorm geeft om zorg te dragen dat de dienstverlening voldoet aan het programma van eisen en dat Opdrachtgever tevreden is. Ga hierbij specifiek in op:

- Hoe ziet uw proces van storingen, defecten en supportvragen eruit. Neem daarin minimaal de volgende onderwerpen mee: afhandeltijden, kwalificaties personeel, afhandeling van storingen binnen en buiten garantietermijn?
- Hoe gaat u om met fabrieksgarantie en extra bijgekochte verlengde garantie (servicepacks) op de ICT hardware?
- Kunt u in plaats van de servicepacks (aangeboden door de fabrikanten) ook zelf nog garantie bieden (bijvoorbeeld schermen, toetsenborden of accu's vervangen)?
- Hoe kijkt u aan tegen een DAAS (Device as a service) en welke mogelijkheden biedt uw organisatie en welke voorwaarden stelt u hieraan?

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina A4 uw proces bij storingen en defecten en supportvragen weer. Voeg uw beschrijving in formulier E toe.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam anoniem als volgt beoordeeld:

- De leden beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een eigen score toe voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria op basis van onderling vergelijk van de offertes;
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in beantwoording van de subvragen, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op de desbetreffende deelvraag om zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen;
- Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aan te behalen punten.

Uitmuntend (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving

een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van het Esdal College.

Goed (7)

Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van het Esdal College.

Voldoende (4):

Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van het Esdal College.

Onvoldoende (1):

Inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van het Esdal College.

4.7 Gunning

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De drie Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijvers wordt de Raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg factor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (50%)							
Prijsaspect Minicompetitie	50	10	500	€80	500	€100	400
Subtotaal			500		500		400
Kwalitatieve Aspecten (50%)							
A. Visie ICT in het voortgezet Onderwijs	10	10	100	6	60	5	50
B. Dienstverlening en webshop	15	10	150	5	75	6	90
C. Garantie	25	10	250	5	125	8	200
Subtotaal			500		260		340
Totaal			1000		760		740

De initiële bestelling zoals opgenomen in bijlage D zal spoedig na definitieve gunning worden geplaatst bij leverancier met de hoogste totaalscore, aantallen kunnen bij definitieve bestelling nog worden aangepast.

4.7.1 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel

blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal het Esdal College vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en worden de inschrijvers die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
 - 1. *Tijdschema*
 - 2. *Adressen*
- B. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*
- C. *Formulier Conformiteit*
- D. *Formulier Prijsaspect*
- E. *Formulieren Open vragen*
- F. *Raamovereenkomst*
- G. *Functioneel en technische specificaties.*
- H. *Klachtenprocedure Rietplas*
- I. *Holdingverklaring*

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Verzenden van de aankondiging (publicatie op TenderNed)	18 februari 2022
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	1 maart 2022 vóór 12.00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek	7 maart 2022
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	15 maart 2022 vóór 12.00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	21 maart 2022
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	4 april 2022 vóór 12.00 uur
Openen kluis met inschrijvingen / offertes	4 april 2022 om 12.30 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	8 april 2022
Definitieve gunning	29 april 2022
Ondertekening contracten + plaatsen initiële bestelling	29 april 2022
Ingang overeenkomst en starten mini-competitie	1 mei 2022

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgaande PDF Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage C. Formulier Conformiteit

Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Deze bijlage C dient niet te worden toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel op het UEA (bijlage B) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar in onderstaande eisen werkdagen worden genoemd waarbinnen Opdrachtgever moet reageren, hebben deze termijnen voor Opdrachtgever in schoolvakanties een opschortende werking.

Nr.	Algemene eisen m.b.t. kwaliteit van het aanbod
1	Alle ICT-middelen dienen aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn, tenzij opdrachtgever in de minicompetitie aangeeft dat refurbished apparatuur mag worden aangeboden. Parallele of grijze import is niet toegestaan.
2	De door de inschrijver aangeboden ICT-middelen dienen probleemloos en op efficiënte wijze geïntegreerd te kunnen worden in de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever.
3	Inschrijver gaat er mee akkoord dat bij de aanbesteding en eventueel later bij het uitvoeren van de opdracht de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.
4	De apparatuur dient te voldoen aan de bestaande wettelijke voorschriften en de Europese richtlijnen ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu.
5	De apparatuur heeft minimaal een technische levensduur van vier jaar.
6	De apparatuur dient geschikt te zijn voor intensief professioneel educatief gebruik.
7	Inschrijver is merkonafhankelijk en kan minimaal HP of Dell leveren. Inschrijver dient op verzoek van opdrachtgever in de verificatiefase zijn vakbekwaamheid aan te tonen door geldige / geldende certificaten van ICT-leveranciers (zoals Microsoft, HP, Dell, Chrome etc.) aan te leveren.

Nr.	Eisen aan het ter beschikkingstellen van ICT-middelen en oplevering
8	Definitieve aflevering gebeurt op bij iedere bestelling gespecificeerde locatieadres(sen).
9	De ICT-middelen worden geleverd inclusief aansluitmaterialen voor een correcte aansluiting.
10	Levenscyclus van de apparatuur moet worden verstrekt (roadmap), opdat Opdrachtgever weet hoe lang een configuratie nog bestelbaar is.
11	Leverancier dient de daadwerkelijke aflevering vooraf van de ICT middelen af te stemmen met de Opdrachtgever (hoeveelheid, tijdstip window, datum en locaties).
12	Indien de Opdrachtgever binnen vijf werkdagen na aflevering constateert dat de geleverde ICT middelen gebreken vertonen, kan de Opdrachtgever de leverancier in de gelegenheid stellen de geconstateerde gebreken te herstellen of te vervangen binnen tien werkdagen.
13	De leverbetrouwbaarheid van de Inschrijver dient minimaal 95% te zijn. De leverbetrouwbaarheid wordt berekend over een periode van 3 maanden. Onder leverbetrouwbaarheid wordt verstaan de mate waarin de orderregels: - op de afgesproken leverdatum (beoordeling per orderregel) - in de afgesproken hoeveelheid (beoordeling per orderregel) - op het afgesproken afleveradres (beoordeling per orderregel) - met de afgesproken kwaliteit (beoordeling per orderregel) - voorzien van de afgesproken documenten (beoordeling per orderregel der) geleverd worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gevraagde managementinformatie, waar de leverbetrouwbaarheid een onderdeel van is.
14	Opdrachtnemer dient bij aflevering van apparatuur een Excel overzicht aan Opdrachtgever te verstrekken met daarin de volgende informatie: - Configuratie ID van de apparatuur

	- Serienummer - Typenummer - Aankoopdatum - Registratiedatum garantie - Einddatum garantie - Apparaatomschrijving - Locatie adres van de apparatuur.
15	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever kosteloos voorzien van volledige, online documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de apparatuur. De documentatie dient zodanig te zijn dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Opdrachtnemer te leveren apparatuur en de functies daarvan. Betreffende documentatie bestaat onder andere uit: - functionele specificaties , - gebruikershandleiding(en) in het Nederlands en/of Engels.
16	Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, indien nodig, eenmalig kosteloos vertrouwd maken met het gebruik van de apparatuur. De ondersteuning wordt aangegeven door deskundigen, die daartoe bekwaam en geschikt zijn.

Nr.	Eisen Garantieafhandeling
17	Binnen de garantieperiode dienen reparaties plaats te vinden. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Opdrachtgever eist Pick-up-and-return garantie. De garantietermijn gaat in bij levering aan en acceptatie door Opdrachtgever.
18	Binnen deze garantie vallen minimaal: - dead on arrivals - hardwarematige defecten - driver / firmware / bios-problemen - dode pixels in beeldschermen conform de algemeen geldende industriestandaard voor zakelijke beeldschermen.
19	ICT-middelen die worden ontvangen met een defect, worden gezien als een DOA (Death on Arrival-Check). Na melding van een defect product dient deze altijd op locatie van Opdrachtgever omgeruild te worden voor een nieuw product. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Een DOA dient binnen 10 werkdagen omgeruild te worden door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer binnen tien werkdagen dit niet kan omruilen dan zal Opdrachtnemer tijdelijk kosteloos een gelijkwaardig vervangend exemplaar leveren tot het juiste product geleverd kan worden.
20	In geval van onder garantie vallende onderdelen worden deze gedurende de periode van de overeenkomst gratis vervangen. De afhandeling van de fabrieksgarantie vindt plaats door de fabrikant en haar serviceorganisatie. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de coördinatie.
21	Er worden bij garantieafhandeling geen arbeidsloon, administratie- of voorrijkosten e.d. in rekening gebracht gedurende de garantieperiode.
22	Indien bij het uitvoeren van de garantie onderdelen worden vervangen, worden deze vervangen door dezelfde nieuwe onderdelen of onderdelen die minimaal gelijkwaardig zijn aan de specificaties en kwaliteit van het te vervangen onderdeel. Moederbord specs dienen altijd dezelfde te zijn in verband met het maken van images.
23	Onder volledige garantie wordt verstaan: - Een maximale responsetijd voor het verstrekken van een afdoende antwoord vanaf het aanmelden van een storing of voor het stellen van een vraag van 12 werkbare uren (maandag tot en met vrijdag van 8:30 - 17:00 m.u.v. officiële feestdagen) - Een maximale reparatietijd c.q. vervangtijd van 10 werkdagen na melding van de storing;

	- Het op verzoek van Opdrachtgever plaatsen van vervangende apparatuur met minimaal gelijke functionaliteit, gelijke prestaties, gelijke specificaties en resterende levensduur, indien de maximale reparatietijd overschreden dreigt te worden, dan wel overschreden wordt.
24	Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen. omdat een gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
25	Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever uiterlijk binnen 10 werkdagen na aflevering van apparatuur door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever controle doen op de werking van de apparatuur. De uiterlijke acceptatie-datum is de afleveringsdatum van apparatuur bij Opdrachtgever plus 10 werkdagen. Indien er binnen deze periode een afwijking/defect wordt geconstateerd op de geleverde apparatuur, vindt er geen acceptatie plaats door Opdrachtgever en neemt Opdrachtnemer de geleverde apparatuur waarbij een afwijking/defect is geconstateerd in behandeling als een DOA (Death on arrival) levering. Er worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht voor vervanging van apparatuur en Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate afhandeling van de DOA melding.
26	Indien bij aanschaf van meerdere gelijke hardware exemplaren blijkt dat meer dan 40% gebreken vertoont dan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de hele bestelling terug te nemen en te crediteren. Tevens heeft Opdrachtgever dan de mogelijkheid om een nieuwe minicompetitie te starten.

Nr.	Eisen Prijs
27	De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de aanbieding dienen de navolgende voorwaarden in acht te worden genomen. Om onrealistische prijsstellingen te voorkomen dienen de tarieven aan de volgende regels te voldoen: - prijzen mogen niet worden aangeboden als 0 prijzen en dienen te worden afgerond in Euro's (2 decimalen achter de komma). Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden. Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden; - indien gevraagd dient een nadere onderbouwing te worden verstrekt; - alle prijzen dienen marktconform te zijn. In geval van twijfel dient dit op verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden aangetoond.
28	Alle aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief: - aansluitmaterialen die standaard bij de apparatuur zit, te denken valt aan bijvoorbeeld een lader. - reis-, administratie- en andere kosten.
29	Alle overige kosten in verband met deze overeenkomst zoals levering, installatie, oplevering, alle tests, rapportages, documentatie zijn begrepen in de prijzen en tarieven, tenzij anders (schriftelijk) is vermeld in de overeenkomst of bijlagen.
30	Inschrijver dient de factuur digitaal te versturen in PDF formaat. Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: - specificatie van afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag van de geleverde hardware - datum van de dienstverlening - Besteller - Bestelreferentie/ bonnummer - School / Afleveradres - Het BTW bedrag en BTW nummer (verlegd BTW) - Bankrekeningnummer.
31	Indien op enig moment de door de Inschrijver gehanteerde consumentenprijs (prijs die gehanteerd wordt in de winkel en/of folder) op het moment van aanbieden in de minicompetitie lager ligt dan de in de minicompetitie aangeboden prijs, dan treedt Opdrachtgever met de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend in gesprek. Indien voornoemde lagere prijzen objectief niet mogelijk is, dan dient Opdrachtnemer dit gemotiveerd te onderbouwen. Anders dan brengt Inschrijver betreffende consumentenprijs in rekening

	aan Opdrachtgever i.p.v. de geoffeerde verkoopprijs voor de betreffende soortgelijke configuratie. Uitgesloten zijn de specifieke acties van retailers en/of fabrikanten.
32	De levering geschiedt franco, zonder bijkomende kosten met uitzondering van spoedleveringen en bestellingen onder de minimum bestelomvang of bestelbedrag. Voor bestellingen met een nettowaarde tot € 100,-- inclusief BTW netto mag Opdrachtnemer een bijdrage in de verzendkosten van maximaal € 4,95 inclusief BTW in rekening brengen.

Nr.	Eisen Minicompetitie
33	Inschrijver gaat akkoord met het feit dat nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 4.000,- (exclusief BTW) zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende nadere opdracht is uitgeschreven. De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. In de nadere offerteaanvraag is aangegeven welke producten het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de levering worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het product zelf als de wijze en duur waarop het moet worden geleverd. Binnen 24 uur volgt een ontvangstbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes, inclusief indien nodig gevraagd advies, worden binnen 5 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon Opdrachtgever. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemer geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie te stoppen.
34	Mocht de winnaar van de minicompetitie niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige twee Opdrachtnemers te benaderen.
35	Mocht geen van de drie winnaars de gevraagde ICT hardware kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde / andere marktpartijen te benaderen.

Bijlage D. Formulier Prijsaspecten

Dit document ook indienen in excel en ondertekend in pdf format.

Verwachte initiële bestelling (aantallen kunnen bij definitieve bestelling nog worden aangepast):

Artikel	Stuksprijs (Excl BTW)	Weging (aantal)
Laptop	€	5
Laptop garantie	€	5
Chromebook leerling	€	10
Chromebook leerling licentie	€	10
Chromebook leerling garantie	€	10
<i>Volledige omschrijving van de aangeboden specificatie:</i>		
Totaal (stuksprijs x aantal)		€

Zie bijlage G voor de specificaties van bovenstaande artikelen.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage E. Formulieren Open vragen / Wensen**A. Visie ICT in het onderwijs****Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 4.6.2)**

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 uw visie weer. Voeg uw beschrijving in dit formulier toe.

B. Dienstverlening & Webshop**Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 4.6.2)**

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 welke risico's u ziet en welke mogelijkheden u biedt om kleine artikelen, ad hoc, onder de drempelwaarde van €4.000,- uit uw webshop te bestellen.

C. Garantie**Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 4.6.2)**

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina A4 uw proces bij storingen en defecten en supportvragen weer.

C. Garantie– Pagina 2

Bijlage F. Raamovereenkomst Minicompetitie

ONDERGETEKENDEN

- I. Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen, statutair gevestigd te Emmen aan de Oosterstraat 82 A (7822 HG), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L.M.M. Kooistra, in zijn hoedanigheid van directeur/bestuurder, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

- II. _____, statutair gevestigd te _____, _____ (1234 XX), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in zijn hoedanigheid van _____, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen", verklaren dat deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de volgende bepalingen en bedingen:

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van zijn bedrijfsuitvoering behoefte heeft aan ICT hardware;
- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst tot het leveren door Opdrachtnemer van ICT hardware, welke opdracht nader is omschreven in de offerteaanvraag;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op # februari 2022 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op ## 2022 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht op ## 2022 heeft gegund aan # inschrijvers, waaronder Opdrachtnemer, die in staat zijn om invulling te geven aan alle omschreven ICT leveringen die zich in de komende jaren binnen het onderwijs van Opdrachtgever aandienen;
- Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer opnieuw kan oproepen tot mededinging met het oog op het sluiten van een Nadere overeenkomst;
- op het moment van vervanging en/of uitbreiding de gecontracteerde inschrijvers door middel van minicompetities in de gelegenheid worden gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren ICT hardware;
- Partijen deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Begin-hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Bijlagen: een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst, dat na door beide partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst. In de Bijlage zijn de voorwaarden en specificaties vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen.
- 1.2 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de ICT-middelen te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Nadere overeenkomst.
- 1.3 Nadere offerte/oproep tot mededinging: het verzoek van de Opdrachtgever tot de levering van ICT hardware zoals omschreven in het offerteverzoek.

- 1.4 Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van de ICT-middelen, omvang, aflevercondities, tarieven etc..
- 1.5 Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer tot mededinging op te roepen en Nadere overeenkomsten met deze te sluiten.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) de Raamovereenkomst;
 - 2) Nota van Inlichtingen d.d. ## (Bijlage A);
 - 3) de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag in het kader van de openbare aanbestedingsprocedure ICT middelen d.d. ## (Bijlage B);
 - 4) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van ## (Bijlage C)
- 2.4 Wijzigingen en aanvullingen op de Nadere overeenkomst(en) worden rechtsgeldig en bindend voor partijen eerst nadat zij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk als Bijlage zijn overeengekomen en als Bijlagen bij de overeenkomst zijn opgenomen.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbreekelijk verband met het nietige deel staat.

Artikel 3 Contactpersonen en rapportage

- 3.1 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen een contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 3.2 Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
 - a) Op tactisch niveau met als doel de relatie tussen Partijen en de uitvoering te evalueren. In dit overleg kunnen, voor zover aan de orde, besproken worden: prijsstellingen, kortingen, wijzigingen in de standaardconfiguratie en wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd. In dit overleg worden de hieromtrent eventueel nader gemaakte afspraken in een rapportage vastgelegd.
 - b. Op operationeel niveau met de voor ICT verantwoordelijke contactpersonen van Opdrachtgever. Bij geconstateerde problemen dient terugkoppeling plaats te vinden naar de contactpersoon van Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtnemer zal zorg dragen voor adequate managementinformatie op basis waarvan voornoemde evaluaties plaatsvinden.
- 3.4 De kosten die voor Opdrachtnemer aan het overleg artikel 3.2 en rapportages zijn verbonden, worden geacht bij Tarieven te zijn inbegrepen.

Artikel 4 Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 1 mei 2022 en heeft een looptijd van twee (2) jaar, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van zijn recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als bepaald in deze overeenkomst.

- 4.2 Opdrachtgever heeft het recht na afloop van de in artikel 4.1 genoemde periode de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities als bepaald in deze overeenkomst te verlengen met een optie van twee maal één (1) jaar. Verlenging van deze overeenkomst zal plaatsvinden op initiatief van Opdrachtnemer. Uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum neemt Opdrachtnemer hierover contact op met Opdrachtgever. Op basis van de naleving van de gemaakte afspraken, wordt besloten om de samenwerking voort te zetten.

Artikel 5 Tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding overeenkomst

- 5.1 Partijen zijn gerechtigd, zonder dat ter zake enige sommatie of ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, deze overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) te beëindigen c.q. ontbinden, indien:
- a) één van de partijen (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend of in staat van faillissement wordt verklaard.
 - b) de onderneming van één van de partijen wordt geliquideerd;
 - c) één van de partijen haar huidige onderneming staakt;
 - d) Indien er beslag wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer die een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en nakoming van de overeenkomst;
 - e) één van de partijen anderszins niet langer in staat moet worden geacht haar verplichtingen uit de overeenkomst te kunnen nakomen;
 - f) bedrijfsoverdracht aan concurrent van Opdrachtnemer plaatsvindt.
- 5.2 Tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst vindt schriftelijk plaats middels een aangetekend schrijven.
- 5.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding dan opzegging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging dan wel opzegging voor zo lang als nodig nog bestaan.

Artikel 6 Minicompetitie

- 6.1 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 4.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven.
- 6.3 Voor Nadere opdrachten met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 4.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgever vrij de Nadere opdracht direct bij een van de opdrachtnemers te plaatsen. Opdrachtgever baseert haar keuze voor de Opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompetitie uit te schrijven.
- 6.4 Opdrachtnemer brengt binnen het in de nadere oproep tot mededinging aangegeven aantal dagen een nadere offerte uit aan Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtgever beoordeelt de nadere offerte op basis van de in de Nadere opdracht vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een nadere offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.
- 6.7 Indien geen van de door Opdrachtgever tot mededinging oproepen Opdrachtnemers op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een nadere offerte doet, mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.

Artikel 7 Prijzen en indexering

- 7.1 Alle tarieven in de inschrijving en in de Nadere offerte(s)/oproepen tot mededinging zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
- 7.2 Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
- 7.3 De levering geschiedt franco, zonder bijkomende kosten met uitzondering van spoedleveringen en bestellingen onder de minimum bestelomvang of bestelbedrag. Voor bestellingen met een nettowaarde tot € 100,- inclusief BTW netto mag Opdrachtnemer een bijdrage in de verzendkosten van maximaal € 4,95 inclusief BTW in rekening brengen.
- 7.4 Tarieven dienen integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Offerteaanvraag gestelde eisen en gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf. Meerwerk en eventuele naleveringen geschieden enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer conform eenzelfde prijsstelling te worden geoffreerd als de oorspronkelijke opdracht.
- 7.5 Gestandaardiseringstermijn van een Nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.
- 7.6 Indien op enig moment de door Opdrachtnemer gehanteerde consumenten- danwel retailprijs (prijs die gehanteerd wordt in de winkel en de folder) lager is dan de geoffreerde verkoopprijs, dan brengt Opdrachtnemer betreffende consumentenprijs in rekening aan Opdrachtgever i.p.v. de geoffreerde verkoopprijs voor de betreffende soortgelijke configuratie. Uitgesloten zijn de specifieke acties van retailers en/of fabrikanten.
- 7.7 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de door Opdrachtnemer in (een) Nadere Offerte(s) aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Opdrachtgever 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare ICT hardware voor de zakelijke markt, dan is Opdrachtgever gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

Artikel 8 Factuur en betaling

- 8.1 De Koopprijs zal per Nadere overeenkomst worden gefactureerd digitaal in PDF.
- 8.2 Opdrachtgever ontvangt na uitvoering van de opdracht een gespecificeerde factuur. De in Nadere overeenkomst(en) voorkomende of hieruit voortvloeiende geldbedragen luiden in Euro's en zijn exclusief BTW.
- 8.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur, mits deze door Opdrachtgever ten aanzien van prijs en prijscondities in orde zijn bevonden.
- 8.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan niet worden gevorderd.

Artikel 9 Garantie en verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd op een vakbekwame wijze en conform de afspraken zoals neergelegd in de Aanbestedingsdocumenten en deze overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 Partijen zijn niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichting die deze jegens één der partijen op zich heeft genomen,

- tenzij deze zich kan beroepen op overmacht, in welke geval de nalatige partij de overmacht van de desbetreffende derde dient aan te tonen.
- 10.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen zich alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij de andere partij zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- 10.3 Over de periode dat Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is haar verplichtingen na te komen is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd.
- 10.4 Tenzij anders wordt overeengekomen, kan - indien de overmachtperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd of, zodra vaststaat dat deze tenminste dertig (30) kalenderdagen zal duren - elk van beide partijen de overeenkomst, voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft, per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding zijn gehouden. Bij gedeeltelijke nakoming zal de wederpartij een evenredige prestatie verschuldigd zijn.

Artikel 11 Algemene en bijzondere voorwaarden

- 11.1 De toepasselijkheid van de algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten, tenzij daarvan in de Nadere Overeenkomst expliciet wordt afgeweken.
- 11.2 In het bestek zijn de volgende afspraken vastgelegd omtrent serviceverlening (de genoemde dagen zijn werkdagen):

Actie	Levertijd	Responsetijd	Reparatietijd	KPI
Leverbetrouwbaarheid				95%
Garantieafhandeling		1 dag	10 dagen	95%
Afhandeling buiten garantie		2 dagen	10 dagen	95%

De KPI wordt als volgt berekend: per kwartaal correct geleverde orderregels/ totaal aantal orderregels voor dat kwartaal.

De KPI voor de categorieën garantieafhandeling wordt de KPI als volgt berekend: per kwartaal op tijd gerepareerde units binnen/buiten garantie/ totaal per kwartaal gerepareerde units binnen/buiten garantie

- 11.3 Ter registratie van eventuele tekortkomingen worden bovengenoemde KPI's berekend. Het niet halen van een KPI wordt in een overleg op tactisch niveau aan de orde gesteld en Opdrachtgever kan een "gele" kaart toekennen aan Opdrachtnemer. Deze "gele" kaart geldt als een berisping omtrent het niet nakomen van de opgedragen werkzaamheden. Bij twee "gele" kaarten wordt Opdrachtnemer voorlopig uitgesloten van minicompetities. Drie "gele" kaarten, welke worden afgegeven binnen de overeenkomstperiode, worden omgezet in een "rode" kaart. Het verstrekken van een "rode" kaart geeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst te beëindigen.
- 11.4 Opdrachtgever zal een "gele" kaart intrekken indien de Opdrachtnemer aantoonbaar heeft gemaakt het probleem waarvoor de "gele" kaart is toegekend, te hebben verbeterd naar de maatstaven zoals gesteld door Opdrachtgever of uit deze Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst(en). Vooraf wordt door Opdrachtgever een termijn vastgesteld waarbinnen de Opdrachtnemer een verbetering moet uitvoeren of een verbetervoorstel kan indienen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd door Opdrachtgever.
- 11.5 Indien de Opdrachtnemer of Opdrachtgever het niet eens is met een toekenning van een "gele of rode" kaart, zal eerst een dialoog plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot vergoeding van de volgende schade en tot de daarbij genoemde maximumbedragen:
- a) dood- en letselschade tot een maximum van EUR 1.000.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis;

- b) zaakschade, bestaande uit de redelijke kosten van herstel of vervanging tot een maximum van EUR 500.000 per gebeurtenis;
 - c) schade die Opdrachtgever aantoonbaar lijdt als gevolg van het niet beschikbaar zijn van een Dienst, voor zover deze Dienst een elektronische communicatiedienst betreft, als gevolg van een toerekenbare tekortkoming Opdrachtnemer of als gevolg van een administratieve fout van Opdrachtnemer tot een maximum van EUR 2.500 per benadeelde met een maximum van EUR 250.000 per gebeurtenis;
 - d) aantoonbare redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade met maximum van EUR 250.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 12.2 Voor de schade genoemd onder a geldt een absoluut maximum van EUR 2.000.000 per jaar. Voor de schade genoemd onder b tot en met d geldt een absoluut maximum van EUR 1.000.000 gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.3 De in artikel lid 1 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid vervallen in geval de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van het bestuur van Opdrachtnemer.
- 12.4 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor niet in lid 1 opgenomen schade, waaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, schade door bedrijfsstagnatie en leegloop van personeel, aan derden verschuldigde boetes en vergoedingen en verminderde goodwill is te allen tijde uitgesloten.
- 12.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
- 12.6 De in dit artikel genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid zijn van overeenkomstige toepassing op vrijwaringen.
- 12.7 Indien Partijen naast het recht op schadevergoeding een boete zijn overeengekomen, zullen de eventueel verbeurde contractuele boetes en uitgekeerde en/of uit te keren bedragen op grond van vrijwaringen in mindering worden gebracht op de eventuele schadevergoeding terzake van dezelfde gebeurtenis.
- 12.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en medewerkers van Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, in het bijzonder voor aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product of systeem dat door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door Opdrachtnemer geleverde apparatuur, programmatuur, websites, databestanden of andere materialen, behoudens indien en voor zover Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, programmatuur, websites, databestanden of andere materialen.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op deze door partijen afgesloten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Groningen. Een geschil is aanwezig indien een der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
- 13.2 Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Emmen.

Bijlage G. Functionele en technische specificaties

Deze specificatie is gebaseerd op de omschreven situatie in dit document (uitgaande van de huidige configuratie). Overal waar merknamen zijn gebruikt dient u te lezen “of gelijkwaardig”

Item	Specificatie (minimaal, tenzij anders vermeld)
Laptop	Scherm: 14” multitouch, capacitief 1920x1080(full HD) 16:9 - helderheid 250cd/m2 - mat anti glans - resolutie minimaal 140 dpi CPU: Intelcore i5(of i7), AMD Ryzen gen 3 of (AMD Ryzen gen 5) - 2 cores met min 2,4 Ghz of 4 cores met min 1,6 Ghz Werkgeheugen: minimaal 8Gb Opslagcapaciteit: minimaal 256 Gb SSD Interne webcam en microfoon: Full HD Wlan: 802.11ac (Wi-Fi 5), 802.11b, 802.11g, 802.11n (Wi-Fi 4). Zowel 2,4 Ghz als 5 Ghz, EduRoam compliant LAN: NIC met RJ45 (1 Gb/s, PXE Integrated) OF externe usb-c RJ45 adapter met MAC Address-passthrough meegeleverd Hoofdtelefoon aansluiting: 3,5 mm stereo en microfoon Video: minimaal 2, waarvan minstens 1x HDMI (minimaal 1.4) en 1x USB type-C of DisplayPort USB: minimaal 4 waarvan minstens 2 USB3 of hoger Bluetooth: minimaal 4.0 Trusted Platform Module: 2.0 of hoger Besturingssysteem: Windows 10 Pro of Win 10 Educatie of Win 11 Accu capaciteit: Minimaal 45Wh minimaal 8 uur Poweradapter: inbegrepen Releasedatum model: periode 2019-2022
Laptop garantie	4 jaar pick u and return
Chromebook leerling	Scherm: 11” “geen touch” Werkgeheugen 4gb DDR4 – Opslagcapaciteit 32gb eMMC SSD Besturingssysteem: Chrome OS Wlan: 802.11ac (Wi-Fi 5), 802.11b, 802.11g, 802.11n (Wi-Fi 4). Zowel 2,4 Ghz als 5 Ghz, EduRoam compliant LAN : nvt Accu capaciteit: Minimaal 45Wh minimaal 8 uur Poweradapter: inbegrepen Releasedatum model: periode 2019-2022
Chromebook leerling licentie	inclusief
Chromebook leerlinggarantie	4 jaar pick u and return

Bijlage H. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiele) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage I. Holdingverklaring

- a) Inschrijver maakt **wel/geen**^(*) deel uit van een concern/ groep / holdingmaatschappij.
- b) Inschrijver maakt **wel/geen**^(*) gebruik van de draagkracht van de holding / groep / concernmaatschappij.

Antwoord op a)*	Antwoord op b)*	Holdingverklaring van toepassing?
Wel	Geen	Nee, holdingverklaring is niet van toepassing
Wel	Wel	Ja, de holdingverklaring moet worden overlegd
Geen	Wel	Situatie is niet mogelijk
Geen	Geen	Nee, holdingverklaring is niet van toepassing

^{1*} Afhankelijk van de bovenstaande antwoorden dient u de onderstaande verklaring aan te passen c.q. door te halen wat niet van toepassing is.

Tevens dient u onderstaand aan te kruisen welke situatie op uw onderneming van toepassing is. Indien gewenst, mag de verklaring worden aangepast.

- ☐ Holdingverklaring **wel** van toepassing

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de aanmeldende partij (hierna: inschrijver) zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- ☐ Holdingverklaring **niet** van toepassing

Hierbij verklaart ondergetekende dat de holdingverklaring niet van toepassing is.

Ondertekening namens de holding

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en Datum	
Handtekening	

Ondertekening namens de inschrijver

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en Datum	
Handtekening	