

**Beschrijvend document**

# Europese aanbesteding

**BHV-Opleidingen ten behoeve van de Rijksoverheid**

**Openbare Procedure**

Kenmerk IUC/DJI/IENEA/MVL/2021-4

Versie 21 juli 2022 30 juni 2022 NVI1

Datum 31 mei 2022

Colofon	
Projectnaam	BHV-Opleidingen t.b.v. het Rijk
Kenmerk-/Projectnummer	IUC/DJI/IENEA/MVL/2021-4
Versienummer	21 juli 2022 30 juni 2022 NVI1
Afzendinggegevens	<b>Dienst Justitiële Inrichtingen</b> Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	M. van Leeuwen <i>Senior Adviseur Europees aanbesteden</i>
Plv. contactpersoon	N. Alting <i>Senior Adviseur Europees aanbesteden</i>
Auteurs	Projectgroep Europese Aanbesteding BHV- Opleidingen t.b.v. het Rijk

## INHOUD

<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>7</b>
<b>1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT, OPDRACHTGEVER EN DEELNEMERS</b> .....	<b>8</b>
1.1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	8
1.1.1 <i>Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie</i> .....	8
1.1.2 <i>Scope van de aanbesteding</i> .....	8
1.1.3 <i>Doel van de af te sluiten Overeenkomst(en)</i> .....	12
1.1.4 <i>Privacy</i> .....	13
1.2 INFORMATIE OVER OPDRACHTGEVER EN DEELNEMER(S).....	14
1.2.1 <i>Deelnemers</i> .....	14
1.2.2 <i>Uitvoering aanbesteding</i> .....	15
<b>2 PROCEDURE</b> .....	<b>16</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	16
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING .....	16
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID .....	16
2.4 PLANNING .....	17
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....	17
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	18
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	18
2.7.1 <i>Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver</i> .....	19
2.7.2 <i>Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving</i> .....	21
2.7.3 <i>Communicatie tijdens de aanbesteding</i> .....	22
2.7.4 <i>Artikel 2.81 Aanbestedingswet</i> .....	22
2.7.5 <i>Tenderkostenvergoeding</i> .....	22
2.7.6 <i>Sanctiepakket Rusland</i> .....	23
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	23
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	24
2.10 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN' .....	26
2.11 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER .....	27
2.12 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST .....	28
<b>3 INSCHRIJVER</b> .....	<b>29</b>
3.1 INLEIDING.....	29
3.2 EIGEN VERKLARING.....	29
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING .....	29
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND .....	30
3.5 DERDE EN ONDERAANNEMER .....	30
3.5.1 <i>BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN</i> .....	31
3.5.2 <i>ONDERAANNEMING</i> .....	32
<b>4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>33</b>
4.1 INLEIDING.....	33

4.2	UITSLUITINGSGRONDEN .....	33
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	34
4.3.1	<b>Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....</b>	<b>34</b>
4.3.2	<b>Financiële en economische draagkracht .....</b>	<b>34</b>
4.3.3	<b>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid .....</b>	<b>35</b>
<b>5</b>	<b>GUNNING; BEOORDELING EISEN EN WENSEN .....</b>	<b>37</b>
5.1	INLEIDING.....	37
5.2	EISEN.....	37
5.3	WENSEN .....	37
5.4	PRIJS.....	37
5.5	GUNNINGCRITERIUM.....	37
	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>38</b>
	BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER .....	38
	BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING .....	38
	BIJLAGE 3.1: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 1.....	38
	BIJLAGE 3.2: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 2.....	38
	BIJLAGE 3.3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 3.....	38
	BIJLAGE 3.4: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 4.....	38
	BIJLAGE 3.5: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 5.....	38
	BIJLAGE 3.6: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 6.....	38
	BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....	38
	BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 1 T/M 6.....	38
	BIJLAGE 5A: INFORMATIE E-FACTURATIE .....	38
	BIJLAGE 5B: VERANTWOORDINGSFORMULIER SOCIAL RETURN.....	38
	BIJLAGE 5C: <b>INFORMATIE VOG EN SCREENING MODEL INTEGRITEITSVERKLARING RIJK VOOR EXTERNEN</b> .....	38
	BIJLAGE 5D: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT RIJK.....	38
	BIJLAGE 5.1.A: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 1.....	38
	BIJLAGE 5.1.B: BESCHRIJVING ORGANISATIE DEELNEMERS PERCEEL 1 .....	38
	BIJLAGE 5.1.C: COMPETENTIES PER OPLEIDINGSPROFIEL PERCEEL 1 .....	38
	BIJLAGE 5.2.A: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 2.....	38
	BIJLAGE 5.2.A.I: LANDELIJKE KAART DEFENSIELOCATIES .....	38
	BIJLAGE 5.2.B: BESCHRIJVING ORGANISATIE DEELNEMERS PERCEEL 2 .....	38
	BIJLAGE 5.2.C: COMPETENTIES PER OPLEIDINGSPROFIEL PERCEEL 2 .....	38
	BIJLAGE 5.3.A: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 3.....	38
	BIJLAGE 5.3.B: BESCHRIJVING ORGANISATIE DEELNEMERS PERCEEL 3 .....	38
	BIJLAGE 5.3.C: COMPETENTIES PER OPLEIDINGSPROFIEL PERCEEL 3 .....	38
	BIJLAGE 5.4.A: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 4.....	38
	BIJLAGE 5.4.A.I: FINANCIËLE BIJSLUITER PERCEEL 4 .....	38
	BIJLAGE 5.4.A.II: CATALOGUSPLATFORM PERCEEL 4 .....	38
	BIJLAGE 5.4.B: BESCHRIJVING ORGANISATIE DEELNEMERS PERCEEL 4 .....	38
	BIJLAGE 5.4.C: COMPETENTIES PER OPLEIDINGSPROFIEL PERCEEL 4 .....	38
	BIJLAGE 5.5.A: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 5.....	38
	BIJLAGE 5.5.A.I: <b>VOORBEELD FACTUUR — VOLGT SPOEDIG</b> .....	38
	BIJLAGE 5.5.B: BESCHRIJVING ORGANISATIE DEELNEMERS PERCEEL 5 .....	38
	BIJLAGE 5.5.C: COMPETENTIES PER OPLEIDINGSPROFIEL PERCEEL 5 .....	38
	BIJLAGE 5.5.D: OPLEIDINGSLOGISTIEK RIJKS WATERSTAAT .....	38
	BIJLAGE 5.6.A: PROGRAMMA VAN EISEN TEN BEHOEVE VAN PERCEEL 6.....	38
	BIJLAGE 5.6.B: BESCHRIJVING ORGANISATIE DEELNEMERS PERCEEL 6 .....	38
	BIJLAGE 5.6.C: COMPETENTIES PER OPLEIDINGSPROFIEL PERCEEL 6 .....	38

BIJLAGE 6.1: PRIJZENBLAD EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL 1 .....	38
BIJLAGE 6.2: PRIJZENBLAD EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL 2 .....	38
BIJLAGE 6.3: PRIJZENBLAD EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL 3 .....	38
BIJLAGE 6.4: PRIJZENBLAD EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL 4 .....	38
BIJLAGE 6.5: PRIJZENBLAD EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL 5 .....	38
BIJLAGE 6.6: PRIJZENBLAD EN INVULINSTRUCTIE PERCEEL 6 .....	38
BIJLAGE 7A: MODELOVEREENKOMST .....	38
BIJLAGE 7B: VERWERKERSOEVEREENKOMST .....	38
BIJLAGE 8: ARVODI-2018.....	38
BIJLAGE 9: PROGRAMMA VAN WENSEN .....	38
BIJLAGE 10A: EISEN AAN INSTRUCTEURS.....	38
BIJLAGE 10B: DIDACTISCHE VAARDIGHEDEN INSTRUCTEURS BH.....	38
BIJLAGE 11: HANDBOEK BHV RIJK.....	38
BIJLAGE 12: BELEIDSKADER BRANDVEILIGHEID EN BEDRIJFSHULPVERLENING DJI.....	38
BIJLAGE 13: RIJKSBREED OPLEIDINGS- EN OEFENPLAN.....	38
BIJLAGE 14: VISIEKAART LEREN EN ONTWIKKELEN.....	38
BIJLAGE 15: KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN .....	38
BIJLAGE 16A: LES- EN LEERSTOF PLOEGLEIDER BHV DJI SPECIFIEK.....	38
BIJLAGE 16B: LES- EN LEERSTOF BASISOPLEIDING BHV DJI SPECIFIEK .....	38

## Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018/ARVODI-2018/ARBIT-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden en de zelfstandig aanbestedende diensten, zoals vermeld in paragraaf 1.2.1 Beschrijvend Document.  Daar waar 'Aanbestedende dienst' staat kan in voorkomend geval ook 'Aanbestedende diensten' worden gelezen.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag m.b.t. BHV-opleidingen ten behoeve van de Rijksoverheid
Cursist(en)	Degene die deelneemt aan de trainingen, cursussen, opleidingen, herhalingsdagen, etc. zoals beschreven in bijlage 5, 5.1.A t/m 5.6.A.
Deelnemer(s)	De onderdelen/organisatiedelen/locaties van de Aanbestedende dienst(en).
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Inschrijver	De dienstverlener of samenwerkingsverband van dienstverleners die een Inschrijving indient. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de Diensten, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer per Perceel zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst wordt afgesloten.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

## Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding 'BHV Opleidingen ten behoeve van het Rijk', met referentienummer IUC/DJI/IENEA/MVL/2021-4.

U wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven.

### Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt het 'BHV-Opleidingen ten behoeve van het Rijk' hierna consequent aangeduid als 'BHV-Opleidingen'.

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Meer informatie is te vinden op de website van TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "**Informatie over de Opdracht en Opdrachtgever**" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Deelnemers.

In hoofdstuk 2 "**Procedure**" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "**Inschrijver**" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "**Gunning; beoordeling eisen en wensen**" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en de in het Programma van Wensen opgenomen wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende gunningcriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

## 1 Informatie over de Opdracht, Opdrachtgever en Deelnemers

### 1.1 Informatie over de Opdracht

#### 1.1.1 *Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie*

De huidige raamovereenkomsten voor bedrijfshulpverlening opleidingen (hierna: BHV-opleidingen) lopen van rechtswege af op 31 december 2022.

Na de expiratedatum blijft de behoefte aan BHV-opleidingen en aanverwante diensten bij Deelnemers aanwezig. De waarde van deze Diensten die onderwerp zijn van deze aanbesteding overschrijden de aanbestedingsdrempel ruimschoots. De deelnemers wensen daartoe nieuwe overeenkomsten te sluiten.

Het opleiden van bedrijfshulpverleners (hierna: BHV'ers) valt, conform de Aanbestedingswet 2012, onder de 'sociale en andere specifieke diensten' zoals opgenomen in bijlage XIV van de Aanbestedingsrichtlijn 2014/24.

Op de Opdracht zijn de CPV-codes 80550000-4 'diensten voor opleiding inzake Veiligheid' en 805560000-7 'diensten voor opleiding inzake gezondheidszorg en EHBO' van toepassing. Op deze diensten is de procedure als genomen in artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet van toepassing.

Er is gekozen om deze aanbesteding door middel van een aankondiging in het EU-publicatieblad openbaar te maken, zodat alle geïnteresseerde marktpartijen de kans krijgen om mee te dingen naar deze Opdracht.

#### 1.1.2 *Scope van de aanbesteding*

De scope van de aanbesteding bestaat uit het uitvoeren van BHV-opleidingen en de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen en zijn nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.

De volgende Diensten vallen binnen de scope van de aanbesteding en de af te sluiten Overeenkomst per Perceel:

- Het trainen en opleiden van BHV'ers;
- Het verzorgen van herhalingstraining en -opleidingen t.b.v. BHV'ers;
- Het verzorgen van deelnemersadministratie t.b.v. BHV'ers;
- Het opstellen van bijbehorende les- en leerstof;
- Het certificeren van opleidingen: NIBHV, Oranje Kruis of gelijkwaardig\*;
- Het verzorgen van facilitaire en restauratieve voorzieningen op de opleidingslocaties van Opdrachtnemer;
- Het organiseren en verzorgen van BHV-wedstrijd- en BHV-oefendagen;
- Trainingen per locatie/ per calamiteitenteam ten behoeve van FMH (Perceel 4).

De eisen aan de Diensten en de uitvoering van de Opdracht staan beschreven in het Programma van Eisen, bijlage 5 (geldend voor alle Percelen). De Perceelspecifieke eisen zijn opgenomen in bijlage 5.1.A t/m 5.6.A.

\* Onder gelijkwaardig wordt minimaal verstaan dat:

- ~~De opleiding strikt gescheiden moet zijn van ontwikkeling van les- en leerstof en certificering;~~
- De lesstof (instructiemateriaal **voor** instructeurs) en leerstof (boeken en e-learning voor de cursist) moeten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en nieuwste wetenschappelijke inzichten;
- ~~De les- en leerstof door een onafhankelijke partij, niet gelieerd aan de opleider (ook niet indirect), ontwikkeld moet worden/zijn;~~
- De theoretische kennistoetsen en toetsing van de praktische vaardigheden aan moeten sluiten op de les- en leerstof;
- Er een strikte scheiding moet zijn tussen de (praktijk)opleider en de organisatie die zorgt voor een onafhankelijke toetsing en certificering;

- De toetsen valide en betrouwbaar moeten zijn en de juiste moeilijkheidsgraad moeten hebben;
- Er duidelijke eisen gesteld worden aan de vaardigheden en de competenties van instructeurs. Instructeurs werken volgens een vastgesteld lesplan;
- Het certificeringsreglement, waarin de eisen aan instructeurs en de slagingsvoorwaarden voor de cursist zijn vastgesteld, geborgd wordt door onafhankelijke, steekproefsgewijze controles die worden uitgevoerd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de onafhankelijke certificering.

### **Afwijkende scope Perceel 6 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)**

Voor Perceel 6 DJI geldt dat de locaties geen kantoorlocaties zijn. Voor DJI in Perceel 6 geldt om die reden een ander les- en leerstof. De les- en leerstof is gericht op de specifieke uitvoeringen in o.a. celcomplexen. Ten behoeve van DJI Perceel 6 is specifieke les- en leerstof en certificering beschikbaar die geen onderdeel zijn van de Opdracht.

De Opdracht is na een weloverwogen afweging ondergebracht in 6 Percelen, zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 1.2.1.

Onderstaand tabel geeft de historische omzet weer binnen de huidige overeenkomst per Perceel. Tevens is onderaan per tabel (per Perceel) de geprognosticeerde omvang voor de gehele looptijd van de Overeenkomst per Perceel opgenomen inclusief de maximale omvang. Genoemde bedragen zijn exclusief btw.

<b>Perceel 1</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet</b>
2018	€ 1.116.288
2019	€1.371.968
2020	€ 575.630
2021 (Q1 t/ Q3)	€ 1.160723
Aantal cursisten in 2020	Circa 3.000
<b>Geprognosticeerde omvang in aantallen</b>	54.960
<b>Maximale omvang in aantallen</b>	82.440

<b>Perceel 2</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet</b>
2018	€ 1.137.756
2019	€ 1.537.531
2020	€ 992.451
2021 (Q1 t/ Q3)	€ 1.219.817
Aantal cursisten in 2020	Circa 3.800
<b>Geprognosticeerde omvang in aantallen</b>	124.092
<b>Maximale omvang in aantallen</b>	186.138

<b>Perceel 3</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet</b>
2018	€ 108.129
2019	€ 124.283
2020	€ 90.898
2021 (Q1 t/ Q3)	€ 87.423
Aantal cursisten in 2020	Circa 850
<b>Geprognosticeerde omvang in aantallen</b>	6.294
<b>Maximale omvang in aantallen</b>	9.441

<b>Perceel 4</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet</b>
2018	€ 484.231
2019	€ 489.887
2020	€ 357.403
2021 (Q1 t/ Q3)	€ 401.864
Aantal cursisten in 2020	Circa 1.200
<b>Geprognosticeerde omvang in aantallen</b>	43.032
<b>Maximale omvang in aantallen</b>	64.548

<b>Perceel 5</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet</b>
2018	€ 214.483
2019	€ 239.492
2020	€ 216.420
2021 (Q1 t/ Q3)	€ 158.790
Aantal cursisten in 2020	Circa 1750
<b>Geprognosticeerde omvang in aantallen</b>	13.080
<b>Maximale omvang in aantallen</b>	19.620

<b>Perceel 6</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet</b>
2018	€ 938.059
2019	€ 1.135.108
2020	€ 906.465
2021 (Q1 t/ Q3)	€ 847.595
Aantal cursisten in 2020	Circa 5.700
<b>Geprognosticeerde omvang in aantallen</b>	438.738
<b>Maximale omvang in aantallen</b>	658.107

### Maximale omvang

Deelnemers benadrukken dat zij er naar hebben gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose hebben gemaakt van de onder de Overeenkomst af te nemen Diensten. Zo is er eveneens rekening gehouden met de organieke bezetting bij het hybride werken om de operationele bezetting te kunnen borgen. Inschrijvers worden er evenwel nadrukkelijk op gewezen dat zij er rekening mee dienen te houden dat de uiteindelijke afname onder de Overeenkomst kan verschillen van de in de Aanbestedingsstukken omschreven geprognosticeerde omvang. Dit als gevolg van politieke, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen en/of andersoortige gebeurtenissen die invloed hebben het onderwerp van onderhavige Europese aanbesteding.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde omvang een indicatie betreft van het volume dat door Deelnemers zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde omvang. De maximale omvang is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname per Perceel.

De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op zich. De maximale afname geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang en/of de waarde van de dienstverlening geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

De Overeenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

### Motivering samenvoeging en perceelverdeling

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten de genoemde Opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling van de Opdrachten in meerdere Percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest.

Het Rijk heeft vijf (facilitaire) dienstverleners: vier Concern Dienstverleners (hierna: CVD's) en het Commando Diensten Centra van het ministerie van Defensie met een eigen (landelijk) verzorgingsgebied. Er is gekozen om bij deze aanbesteding voor elk van de (facilitaire) dienstverleners een eigen Perceel in te richten. Voor BHV-opleidingen ten behoeve van de DJI (penitentiaire inrichtingen en/of overige niet zijnde kantoorlocaties) is besloten om deze in een separaat Perceel onder te brengen. DJI (in Perceel 6) wenst het ontwikkelen van les- en leerstof, het verzorgen van BHV opleidingen en het certificeren van Cursisten niet bij een en dezelfde marktpartij onder te brengen. Daarnaast geldt voor dit Perceel (6) dat het locaties betreft die geen kantoorfunctie hebben.

Bij het bepalen van de samenstelling van de markt en de invloed van de samenvoeging van de Opdrachten is eveneens uitgegaan van de gegevens die afkomstig zijn van het Nederlands Instituut voor Bedrijfschulpverlening (NIBHV). Uit de gegevens van het NIBHV volgt dat zij contact hebben met meer dan 1.000 opleidingsinstituten, die conform de NIBHV-richtlijnen werken. Dit brengt met zich mee dat er een ruim aanbod van geregistreerde en gecertificeerde NIBHV-instructeurs zijn.

De markt van BHV-opleiders in Nederland valt onder de zogenaamde 'vrije beroepen'. Om die reden is niet exact bekend hoeveel BHV-opleiders er naast de keurmerkhouders actief zijn. Gesteld kan worden dat de markt van BHV-opleiders valt binnen de definitie van de Europese Commissie inzake het MKB.

Gelet op de geografische spreiding van de verzorgingsgebieden per Perceel, moeten Opdrachtnemers in staat zijn een landelijke dekking te bieden. De meeste BHV-opleiders zijn regionaal actief, toch is een groot deel daarvan in staat om een landelijke dekking te bieden. MKB-bedrijven zouden om die reden voldoende in staat moeten zijn om in te kunnen schrijven op de Opdracht(en). Indien zelfstandig uitvoeren van de Opdracht niet (voldoende) mogelijk is, dan kunnen marktpartijen middels een samenwerkingsverband inschrijven op de Opdracht(en).

De Aanbestedende dienst is van mening dat het samenvoegen van verschillende Opdrachten op het niveau van de CDV's in het belang is van zowel de individuele marktpartijen als de Deelnemers. Immers, door de volumes te clusteren is een toekomstige Opdrachtnemer meer verzekerd van een volume. Daarnaast wordt voorzien in continuïteit van de dienstverlening aan de CDV's en hun afnemers.

De samengevoegde Diensten betreffen aanverwante diensten die de meeste BHV-opleiders in hun dienstenaanbod hebben. Deze samenvoeging biedt voor de Aanbestedende dienst organisatorische, administratieve en financiële voordelen om de aanverwante diensten af te nemen bij een Opdrachtnemer.

Samengevat is de Aanbestedende dienst van mening dat er geen sprake is van het onnodig samenvoegen van verschillende diensten in een aanbesteding.

#### Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat de volgende onderdelen expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- BHV-middelen;
- ARBO-middelen en ARBO-diensten;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen.

#### 1.1.3

##### *Doel van de af te sluiten Overeenkomst(en)*

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de Percelen een separate Overeenkomst af te sluiten met één Partij (Opdrachtnemer) voor de in bijlage 5 en per Perceel 5.1A t/m 5.6.A Programma van Eisen en bijlage 6 Programma van Wensen omschreven en gespecificeerde dienstverlening.

De Opdracht per Perceel wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding (BPKV).

Er wordt een Overeenkomst gesloten voor de duur van 6 jaar. De Overeenkomst heeft geen verlengingsmogelijkheden.

Er wordt afgeweken van de in artikel 2.140, derde lid van de Aanbestedingswet 2012, voorgeschreven maximale duur van vier jaar.

Onder meer het inroosteren van de jaarplanning voor de trainingen/opleidingen, het inzetten van trainers, het inregelen van opleidingslocaties bij opdrachtnemer en/of bij Deelnemer(s), het maken van nadere operationele werkafspraken betekent dat hier tijd en geld mee gemoeid is voor zowel opdrachtnemer als Deelnemer(s). Opdrachtgever en Deelnemers hebben bij de overweging, voor een langere looptijd, rekening gehouden dat een langere looptijd als gevolg van een lange implementatieperiode, de termijn dat opdrachtnemer volledig 'ingewerkt' is bij Deelnemer(s) en de daarmee gepaard gaande investeringen voor zowel Deelnemers als Opdrachtnemer voordelen biedt. Inschijvers wordt hiermee mogelijk gemaakt betere voorwaarden en tarieven te bieden doordat de investeringskosten gespreid kunnen worden over een langere periode.

Het streven is om de aanbesteding medio september 2022 te gunnen. Ingangsdatum voor de Overeenkomsten is voorzien op 1 januari 2023. Voorafgaand aan deze datum vindt per Perceel een transitie plaats tussen Opdrachtnemer en Deelnemer(s). Van de huidige partij en de nieuwe Partij wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgen voor een onverstoorde continuïteit van de dienstverlening aan de Deelnemers. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op 1 januari 2023.

De Aanbestedende dienst wil met de af te sluiten Overeenkomst de volgende doelen behalen:

- Het laten verrichten van kwalitatief goede en efficiënte dienstverlening in het kader van BHV-opleidingen;
- Hetgeen bijdraagt aan kwalitatief goede, efficiënte en up-to-date inzet van BHV'ers;
- Waarbij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomsten, eveneens een goede en afdoende invulling wordt gegeven aan maatschappelijk verantwoord inkopen die leidt tot impact.

#### 1.1.4

##### *Privacy*

Indien voorafgaand aan de of ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomsten blijkt dat persoonsgegevens verwerkt worden in zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zal op verzoek van Opdrachtgever de verwerkersovereenkomst (bijlage 7B) door Partijen ingevuld en ondertekend worden. De verwerkersovereenkomst zal als bijlage in de Overeenkomst worden opgenomen.

Opdrachtnemer zal, indien hij in het kader van de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers inschakelt die (een gedeelte van) de persoonsgegevens zal of zullen verwerken ook met de in te zetten onderaannemer(s), eenzelfde verwerkersovereenkomst moeten afsluiten.

Voor iedere Inschrijver geldt dat ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) betekent dat akkoord wordt gegaan met de voorwaarden in de Model verwerkersovereenkomst.

## 1.2 Informatie over Opdrachtgever en Deelnemer(s)

### 1.2.1

#### Deelnemers

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de volgende Deelnemers:

PERCEEL	DEELNEMER(S)
1	<p>Concern Dienstverlener Belastingdienst</p> <p>Diverse buitendiensten van het Ministerie van Economische Zaken, te weten:                      RVO                      NVWA                      Dictu                      Agentschap Telecom                      DUO Bedrijfsgebouw en Toetslocaties</p> <p>Nationaal Coördinator Groningen</p> <p>Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed</p>
2	Ministerie van Defensie
3	<p>Concerndienstverlener Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen</p> <p>Kantoorlocaties van de Dienst Justitiële Inrichtingen</p> <p>Kantoorlocaties overige organisaties van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, te weten:                      Immigratie en Naturalisatie Dienst                      Raad voor de Kinderbescherming                      Centraal Justitieel Incassobureau                      Bestuursdepartement – JustID                      Openbaar Ministerie</p>
4	<p>Concern Dienstverlener FMH</p> <p>Kerndepartement Ministerie van Financiën</p> <p>Ministerie van Algemene Zaken (neemt merendeel af via Kerndepartement Ministerie van Financiën</p> <p>RIVM (Ministerie van VWS)</p> <p>Algemene Rekenkamer</p> <p>Dienst Uitvoering Onderwijs (alleen locatie Den Haag)</p>
5	<p>Concern Dienstverlener Rijkswaterstaat</p> <p>KNMI</p>
6	<p>Dienst Justitiële Inrichtingen (penitentiaire inrichtingen en DV&amp;O)</p> <p>Rijks Beveiligingsorganisatie – IPKD (RBO-IPKD)</p> <p>Domein Roerende Zaken</p>

Beschrijvingen van de organisatie van de Deelnemers zijn opgenomen in bijlagen 5.1.B t/m 5.6.B.

### 1.2.2 *Uitvoering aanbesteding*

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende diensten, deze Europese aanbesteding uit ten behoeve van de Deelnemers zoals opgenomen in paragraaf 1.2.1.

De aanbesteding vindt plaats onder regie van de categorie Beveiliging en BHV Rijksoverheid en in nauwe samenwerking met de Deelnemers.

Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen.

Belangrijke voordelen zijn onder meer de kansen om een optimale samenwerking tussen departementen te realiseren, best-practices op te bouwen en met elkaar te delen, beter en sneller invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval op het gebied van BHV opleidingen) en waar mogelijk besparingen te realiseren. Categoriemanagement draagt bij aan de versterking van de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt. Ook marktpartijen kunnen hier voordeel van hebben.

De categorie Beveiliging en BHV Rijksoverheid is belegd bij de Dienst Justitiële Inrichtingen, onderdeel van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Meer informatie over categoriemanagement:

[Inkoopplannen Rijk per categorie \(categorieplannen\) | Zakendoen met het Rijk | Rijksoverheid.nl](#)

De Staat der Nederlanden, de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de Hoofddirecteur Bedrijfsvoering E.L. Özyenici is Opdrachtgever van de Overeenkomsten, vanuit haar rol als portefeuillehouder van de categorie Beveiliging en BHV Rijksoverheid.

De Deelnemers hebben een bijzonder volmacht en machtiging afgegeven aan de Opdrachtgever om namens haar de (rechts)handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomsten.

De Deelnemers maken gebruik van de Overeenkomsten, die naar verwachting het resultaat zijn van onderhavige aanbesteding.

## 2 Procedure

### 2.1 **Aanbestedingsprocedure**

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

### 2.2 **Communicatie met betrekking tot de aanbesteding**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de in de colofon genoemde contactpersonen van het IUC DJI.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl));
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de Inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.9 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

### 2.3 **Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid**

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

## 2.4

### Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 31 mei 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	<b>Donderdag 16 juni 2022</b>
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	Donderdag 30 juni 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	<b>Donderdag 7 juli 2022 vòòr 12:00 uur</b>
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	Maandag 18 juli 2022
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	<del>Vrijdag 29 juli 2022 vòòr 12:00 uur</del> <b>Dinsdag 2 augustus 2022, vòòr 10:00 uur</b>
Opening Inschrijvingen	<del>Vrijdag 29 juli 2022 na 12:00 uur</del> <b>Dinsdag 2 augustus 2022, na 10:00 uur</b>
Mededeling gunningsbeslissing	Begin september 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023
Dienstverlening volledig operationeel conform voorwaarden Overeenkomst	1 januari 2023

Aan deze planning kunnen Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Enkel het IUC DJI heeft het recht om de planning van de aanbesteding te wijzigen.

De in **rode** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als fatale datums. De in **zwarte** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als streefdatums.

## 2.5

### Prebidfase / Nota van Inlichtingen

1. Geïnteresseerden in deze aanbesteding worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen, voorstellen te doen en/of opmerkingen ten aanzien van deze aanbesteding. Uitsluitend vragen, voorstellen en opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word/Excel bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een nota van Inlichtingen op wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

2. Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst (bijlage 7A Modelovereenkomst) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens bijlage 4 'Vragenformulier', welke u als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indient. Het is geheel aan het IUC DJI en de Aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken

in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

3. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

## 2.6

### **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG  
Mail: [klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl)

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.7

### **Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen**

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf.

Inschrijven op delen van de Opdracht binnen ieder Perceel is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan.

#### Gunning van maximaal 3 Percelen aan een Inschrijver

De Aanbestedende dienst acht de mogelijkheid dat meer dan drie Percelen aan een en dezelfde Opdrachtnemer wordt gegund niet wenselijk. Risico- en volumespreiding zijn belangrijke overwegingen hiervoor. De Rijksoverheid wil niet te afhankelijk worden van de diensten van een en dezelfde Opdrachtnemer. Daarnaast wil de Rijksoverheid voorkomen dat een Opdrachtnemer te afhankelijk wordt van de Rijksoverheid als Opdrachtgever.

Om die reden kan een Inschrijver in beginsel maximaal drie Percelen gegund krijgen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn (bijvoorbeeld in de situatie dat er te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen, dat er een Inschrijving overblijft tijdens de beoordeling), kan een Inschrijver meer dan drie Percelen gegund krijgen.

Meer informatie is opgenomen in paragraaf 2.9 van dit Beschrijvend document.

### 2.7.1

#### *Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver*

a) **De Inschrijving van Inschrijver dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.**

Inschrijver dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Inschrijvingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Beschrijvend document) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Beschrijvend document opgenomen planning, dient Inschrijver uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

**Indien zich storingen voordoen bij TenderNed**, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig indien:

- a. de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. de Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder b.

Inschrijver dient in een situatie als hier bedoeld zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Inschrijving - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Inschrijver mag voor het indienen van zijn Inschrijving als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

b) **De Inschrijving van Inschrijver dient volledig te zijn.**

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- Het door Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier (bijlage 1);
- De door Inschrijver ingevulde Eigen verklaring (bijlage 2);
- De Eigen verklaring (bijlage 2) van Derden op wie Inschrijver een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen;
- Alle overige door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Inschrijver in te vullen bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Inschrijving te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in bijlage 1, onder deel 4A opgenomen 'Checklist Inschrijving'. Een volledige Inschrijving bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Inschrijver te beantwoorden vragen.

Een Inschrijving die niet volledig is, wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Inschrijver wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver.

**c) De Inschrijving van Inschrijver dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.**

De Inschrijving van Inschrijver dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om Inschrijver te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Inschrijver deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Inschrijving ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om

de Inschrijver of de leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd.

**d) De Inschrijving van Inschrijver mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Inschrijfformulier (bijlage 1) opgenomen bepalingen.

De Inschrijving mag geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient bij het indienen van zijn Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij dit Beschrijvend document, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving van Inschrijver.

De tussen partijen te sluiten Overeenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als bijlage (bijlage 7A Modelovereenkomst) bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Op deze Overeenkomst zijn de rijks breed vastgestelde inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Modelovereenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving zijn eigen (branche specifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaard, wordt zijn Inschrijving door het IUC DJI terzijde gelegd.

2.7.2

*Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving*

Bij het opstellen van de Inschrijving dient Inschrijver de volgende uitgangspunten in aanmerking te nemen:

- a) **De in deze aanbesteding genoemde aantallen zijn indicatief.**  
Het IUC DJI heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen/omzetten indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemers kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. Inschrijver kan hierdoor geen rechten ontlenen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang.
- b) **De in deze aanbesteding vermelde Deelnemers kunnen aan organisatorische verandering onderhevig zijn.**  
Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de in dit Beschrijvend document genoemde Deelnemers aan organisatorische verandering onderhevig kan/kunnen zijn. Hoewel het IUC DJI op het moment van publicatie van deze aanbesteding geen signalen heeft ontvangen die duiden op een organisatorische verandering, kan het IUC DJI niet uitsluiten dat de Deelnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst een of meerdere organisatorische veranderingen zullen ondergaan waardoor zij samen worden gevoegd met (een) andere organisatie(s) en/of ophouden te bestaan. Dit kan invloed hebben op de daadwerkelijke duur van de te sluiten Overeenkomst en/of de daadwerkelijke afname.

### 2.7.3 *Communicatie tijdens de aanbesteding*

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Inschrijvers er op dat de contacten met de organisatie van Inschrijvers in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Inschrijvers kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Inschrijver aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Inschrijver tijdig bereiken.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen dient alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te verlopen via de in de colofon genoemde contactpersonen van het IUC DJI. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerk(st)ers van de Aanbestedende diensten leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### *Indienen van de Inschrijving*

Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen via TenderNed. Het IUC DJI attendeert de Inschrijvers er op dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Inschrijvers wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Inschrijvingen. Het risico van te late verzending van de Inschrijving komt voor rekening van de Inschrijver.

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

### 2.7.4 *Artikel 2.81 Aanbestedingswet*

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aw 2012, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)), UWV ([www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

### 2.7.5 *Tenderkostenvergoeding*

Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever/Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

### 2.7.6

#### *Sanctiepakket Rusland*

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576<sup>1</sup>.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe in het Inschrijfformulier, bijlage 1, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien Inschrijver een Russische partij is dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nieuws/2022/05/sanctieloket-rusland).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

### 2.8

#### **Voorbehoud aanbesteding**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, uiteindelijk niet tot (definitieve) gunning over te gaan, dan wel af te zien van het sluiten van de met de aanbesteding beoogde overeenkomst.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (gaan of blijven) verrichten.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op [www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl), leidend.

---

<sup>1</sup> [https://www.piano.nl/sites/default/files/media/documents/2022-05/circulaire\\_sanctiepakket\\_rusland\\_gevolgen\\_voor\\_aanbestedingen-20mei2022.pdf](https://www.piano.nl/sites/default/files/media/documents/2022-05/circulaire_sanctiepakket_rusland_gevolgen_voor_aanbestedingen-20mei2022.pdf)

## 2.9 **Beoordeling Inschrijvingen**

### Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het de Aanbestedende dienst.

### Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht beoordelingsteam met daarin voor de Aanbestedende dienst vakinhoudelijke leden.

De beoordeling per Perceel vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

### Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

### Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5.1), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

#### Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld of Inschrijver heeft ingestemd met alle eisen zoals opgenomen in de Programma's van Eisen. Het niet voldoen aan of niet of deels instemmen met (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in bijlage 9 'Programma van wensen') en de in het paragraaf 5.5 vermelde gunningscriterium. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een eindscore bepaald. Voor nadere uitwerking zie hoofdstuk 5. De wensen zijn voor ieder Perceel gelijk. De beoordeling van de wensuitwerkingen geschiedt door een en dezelfde beoordelingscommissie.

#### Rangorde per Perceel versus maximaal aantal te gunnen Percelen

In beginsel bepaalt de rangorde (van hoog naar laag) per Perceel in de totaalscores de economisch meest voordelige Inschrijving. Opdrachtgever acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

### **Gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen**

In geval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen - dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1e plaats zijn geëindigd - zal de gunningsbeslissing op basis van het kwaliteitsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver met de **meeste punten bij het onderdeel kwaliteit** zal op de **1<sup>e</sup> plaats eindigen**. Indien ook dit resulteert in gelijke totaalscores dan zal de Inschrijver met het laagste totaalbedrag voor het onderdeel prijs op de 1e plaats eindigen. Indien dit niet bepalend is, wordt gekeken naar de opgegeven voorkeurspercelen: de inschrijver die het Perceel als voorkeursperceel heeft aangemerkt, geeft de doorslag. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

### **Voorkeurspercelen**

Indien een Inschrijver op meer dan drie Percelen heeft ingeschreven en uit de rangorde blijkt dat hij meer dan drie Percelen gegund krijgt, geldt het volgende:

- In eerste instantie krijgt deze Inschrijver de Percelen gegund waarop hij als nummer 1 (dus de hoogste totaalscore voor betreffend Perceel) terecht is gekomen, ongeacht de door hem opgegeven voorkeurspercelen.
- Indien de Inschrijver op meer dan drie Percelen op nummer 1 terecht is gekomen, dan zal gekeken worden naar de door hem opgegeven voorkeurspercelen.

Indien op een of meer Percelen maar 1 Inschrijver heeft ingeschreven of indien bij meer dan 1 Inschrijver slechts 1 Inschrijver overblijft na de beoordeling en deze Inschrijver daardoor meer dan drie Percelen gegund krijgt, dan zal deze Inschrijver deze Percelen gegund krijgen.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.10. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.11 van het Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

## **2.10 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een bericht met bijlage aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing met dien verstande dat met betrekking tot het prijsonderdeel beperkte informatie (beperkt tot het totaalbedrag) wordt verstrekt. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

### **2.11 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver**

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers en/of derden die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA\*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

#### **\* Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:  
<http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

**De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.**

## **2.12**

### **Gunning en ondertekening Overeenkomst**

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

## 3 Inschrijver

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband<sup>2</sup>, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband<sup>3</sup>, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: of zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband.

### 3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer indien Inschrijver inschrijft met onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, derde(n) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid/leden van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I en III van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In onderstaande paragrafen paragraaf 3.3 t/m 3.5 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 punt c van het Beschrijvend document.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

### 3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

<sup>2</sup> Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

<sup>3</sup> Zie onder <sup>1</sup>.

### 3.4 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband dienen 2 of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Inschrijving in. Het samenwerkingsverband dient één van de leden van het samenwerkingsverband als penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt als aanspreekpunt.

Hiervoor dient ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Eigen verklaringen van elk lid van het samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij volledig te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dienen in deel 2 alle leden van het samenwerkingsverband te worden genoemd en tevens een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan medeondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

*Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.11 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### 3.5 Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontlenen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

### 3.5.1 **Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen**

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 2 en 3 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

- Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.
- Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.11.

#### *Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijkende uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

#### *Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

*Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### 3.5.2 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3B 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 Inschrijfformulier in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3B van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

*Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring (bijlage 2), Deel II onderdeel C en in op het inschrijfformulier (bijlage 1) deel 3A en 3B. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

*Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring (bijlage 2) en op het inschrijfformulier (bijlage 1) deel 3B. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen opgenomen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving ingediend moeten worden en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, alleen door de winnende Inschrijver dienen moeten worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.11.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.9.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen.

Om in aanmerking te komen voor het beoordelen van de Inschrijving en eventuele gunning van de Opdracht/Raamovereenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing. Hierbij wordt het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toegepast.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

**In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.**

### 4.3 **Geschiktheidseisen**

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband en/of met (een)onderaannemer(s) een Inschrijving indienen, geldt het gestelde in hoofdstuk 3.

**In de Eigen verklaring, deel IV, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent alle gestelde geschiktheidseisen en verklaart hiermee te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.**

#### 4.3.1 **Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren**

*Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister*

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Vermelden inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister op Inschrijfformulier (bijlage 1):

- Inschrijver vult deze in deel 5;
- Leden van het samenwerkingsverband vullen deze in deel 2, penvoerder vult deel 5 in;
- In geval van inzet van onderaannemer(s) wordt deel 3.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

#### 4.3.2 **Financiële en economische draagkracht**

*Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het jaar 2021 of indien niet aanwezig 2020. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2021 of indien niet aanwezig 2020)- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient de bovengenoemde bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

#### **4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

##### **Ervaring met het trainen en opleiden van medewerkers voor BHV-opleidingen.**

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseis gesteld.

##### *Geschiktheidseis 3: Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving de ervaring heeft opgedaan (de referentie-eisen) zoals omschreven per Perceel in het formulier 'Specificatie referentieopdracht':

- Voor Perceel 1: bijlage 3.1
- Voor Perceel 2: bijlage 3.2
- Voor Perceel 3: bijlage 3.3
- Voor Perceel 4: bijlage 3.4
- Voor Perceel 5: bijlage 3.5
- Voor Perceel 6: bijlage 3.6

##### **Voorwaarden voor het overleggen van referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van het overleggen referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de referentie-eisen. Inschrijver dient hiervoor per referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' (afhankelijk van het in te schrijven Perceel: bijlage 3.1 t/m 3.6) te gebruiken en in te vullen, Inschrijver dient per referentieopdracht één formulier in te vullen.

De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn.

De referentie-eisen behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde referentie-eisen wordt voldaan. **Echter niet meer dan 2 referentieopdrachten per Perceel voor referentie-eis 1 en niet meer dan 1 referentieopdracht per Perceel voor referentie-eis 2.** Enkel voor **Perceel 6** geldt niet meer dan **3 referentieopdrachten voor referentie-eis 1** en niet meer dan **1 referentieopdracht voor referentie-eis 2**. Indien meer dan het maximumaantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt willekeurig uit de ingediende referenties het maximumaantal referenties gekozen. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten. Alle in de beoordeling opgenomen referenties dienen te voldoen aan de gestelde competenties en voorwaarden in geschiktheidseis 3.

Overige voorwaarden referenties:

- De waarde van de referentieopdracht dient uitgedrukt te worden in Euro's exclusief btw;
- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.5, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per referentie-eis zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening is geleverd;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdrachtwaarden bij elkaar worden opgeteld.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

**Inschrijver dient bij Inschrijving per op te geven referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' per in te schrijven Perceel ingevuld, ondertekend en mede ondertekend door de opdrachtgevende instantie in te dienen.**

## 5 Gunning; beoordeling eisen en wensen

### 5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen en de gunningcriteria plaatsvindt. In paragraaf 2.9 van dit Beschrijvend document zijn de vier beoordelingsstappen van de Inschrijvingen reeds uiteengezet, in dit hoofdstuk wordt ingegaan op het beoordelen van de Inschrijving op eisen en wensen.

### 5.2 Eisen

In bijlage 5 het Programma van Eisen zijn diverse 'eisen' opgenomen die gelden voor alle Perceel, tenzij anders vermeld in dit Programma van Eisen. De Perceelspecifieke eisen zijn per Perceel opgenomen in een separaat Programma van Eisen; afhankelijk van het Perceel bijlage 5.1.A t/m 5.6.A.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. De eisen zijn onderverdeeld in verschillende onderwerpen. Elk onderwerp en afzonderlijke eis is voorzien van een titel en een unieke nummering.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

### 5.3 Wensen

In het Programma van Wensen (bijlage 9 Programma van Wensen) zijn diverse 'wensen' opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering of codering. De in dit programma opgenomen wensen zijn voor ieder Perceel gelijk.

In de Inschrijving dient Inschrijver op de wijze zoals gevraagd in te gaan op alle geformuleerde wensen. Het is van belang dat de gegeven antwoorden c.q. uitwerking bij de geformuleerde wensen conform de gestelde voorwaarden, helder en volledig zijn.

Deze wijze van beoordeling en puntentoekenning van de wensen is tevens opgenomen in bijlage 9 'Programma van Wensen'. Ondertekening van en akkoord op de door Inschrijver ingediende wensenuitwerking vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

### 5.4 Prijs

Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel) in bijlage 6.1 t/m 6.6 (afhankelijk van het in te schrijven Perceel) te gebruiken. Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in bijlagen 6.1 t/m 6.6.

Nota bene: per perceel geldt een minimum totaalbedrag dat opgenomen is in het Programma van Wensen (bijlage 9).

### 5.5 Gunningcriterium

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de hoogste eindscore (zie het gestelde in hoofdstuk 2 en onderstaande uitleg). De geldende subgunningscriteria zijn opgenomen in bijlage 9.

## Bijlagen

- Bijlage 1: Inschrijfformulier**
- Bijlage 2: Eigen verklaring**
- Bijlage 3.1: Specificatie Referentieopdracht Perceel 1**
- Bijlage 3.2: Specificatie Referentieopdracht Perceel 2**
- Bijlage 3.3: Specificatie Referentieopdracht Perceel 3**
- Bijlage 3.4: Specificatie Referentieopdracht Perceel 4**
- Bijlage 3.5: Specificatie Referentieopdracht Perceel 5**
- Bijlage 3.6: Specificatie Referentieopdracht Perceel 6**
- Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase**
- Bijlage 5: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 1 t/m 6**
- Bijlage 5A: Informatie e-facturatie**
- Bijlage 5B: Verantwoordingsformulier Social Return**
- Bijlage 5C: ~~Informatie VOG en screening Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen~~**
- Bijlage 5D: Gedragscode integriteit Rijk**
- Bijlage 5.1.A: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 1**
- Bijlage 5.1.B: Beschrijving organisatie Deelnemers Perceel 1**
- Bijlage 5.1.C: Competenties per opleidingsprofiel Perceel 1**
- Bijlage 5.2.A: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 2**
- Bijlage 5.2.A.I: Landelijke kaart Defensielocaties**
- Bijlage 5.2.B: Beschrijving organisatie Deelnemers Perceel 2**
- Bijlage 5.2.C: Competenties per opleidingsprofiel Perceel 2**
- Bijlage 5.3.A: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 3**
- Bijlage 5.3.B: Beschrijving organisatie Deelnemers Perceel 3**
- Bijlage 5.3.C: Competenties per opleidingsprofiel Perceel 3**
- Bijlage 5.4.A: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 4**
- Bijlage 5.4.A.I: Financiële bijsluiter Perceel 4**
- Bijlage 5.4.A.II: Catalogusplatform Perceel 4**
- Bijlage 5.4.B: Beschrijving organisatie Deelnemers Perceel 4**
- Bijlage 5.4.C: Competenties per opleidingsprofiel Perceel 4**
- Bijlage 5.5.A: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 5**
- ~~Bijlage 5.5.A.I: Voorbeeld factuur — VOLGT SPOEDIG~~**
- Bijlage 5.5.B: Beschrijving organisatie Deelnemers Perceel 5**
- Bijlage 5.5.C: Competenties per opleidingsprofiel Perceel 5**
- Bijlage 5.5.D: Opleidingslogistiek Rijkswaterstaat**
- Bijlage 5.6.A: Programma van Eisen ten behoeve van Perceel 6**
- Bijlage 5.6.B: Beschrijving organisatie Deelnemers Perceel 6**
- Bijlage 5.6.C: Competenties per opleidingsprofiel Perceel 6**
- Bijlage 6.1: Prijzenblad en Invulinstructie Perceel 1**
- Bijlage 6.2: Prijzenblad en Invulinstructie Perceel 2**
- Bijlage 6.3: Prijzenblad en Invulinstructie Perceel 3**
- Bijlage 6.4: Prijzenblad en Invulinstructie Perceel 4**
- Bijlage 6.5: Prijzenblad en Invulinstructie Perceel 5**
- Bijlage 6.6: Prijzenblad en Invulinstructie Perceel 6**
- Bijlage 7A: Modelovereenkomst**
- Bijlage 7B: Verwerkersovereenkomst**
- Bijlage 8: ARVODI-2018**
- Bijlage 9: Programma van Wensen**
- Bijlage 10A: Eisen aan instructeurs**
- Bijlage 10B: Didactische vaardigheden instructeurs BH**
- Bijlage 11: Handboek BHV Rijk**
- Bijlage 12: Beleidskader brandveiligheid en bedrijfshulpverlening DJI**
- Bijlage 13: Rijksbreed opleidings- en oefenplan**
- Bijlage 14: Visiekaart leren en ontwikkelen**
- Bijlage 15: Kritische Prestatie Indicatoren**
- Bijlage 16A: Les- en leerstof Ploegleider BHV DJI specifiek**
- Bijlage 16B: Les- en leerstof Basisopleiding BHV DJI specifiek**