



Bijlage 5.4.C Perceel 4

Competenties per Opleidingsprofiel

BHV-opleidingen ten behoeve van

Concern Dienst Verlener FMH

Kerndepartement ministerie van Financiën en Rijksacademie

Ministerie Algemene Zaken

RIVM (ministerie van VWS)

Algemene Rekenkamer

Dienst Uitvoering Onderwijs

1A Module Opleiding BHV basis
Naam van de opleiding
Opleiding BHV Basis
Korte omschrijving van de opleiding
Alle BHV'ers volgen de basis opleiding. De BHV Basis is inzetbaar voor alle taken uit artikel 15 van de Arbowet: <ul style="list-style-type: none"> - Levensreddende Eerste Hulp - Brand beperking- en bestrijding; - Ontruimen
Competenties (expertise) programma
<p>Brand bestrijding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorie brand (o.a. branddriehoek) • Kennis van sturingen brandmeldcentrale locatie; • Verkennen van brand <ul style="list-style-type: none"> ◦ Deurprocedure; • Bestrijden van brand: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Blustoestellen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brandslanghaspel ▪ Blusdekens ▪ Draagbare blustoestellen <ul style="list-style-type: none"> • Kooldioxide • (Sproei)schuimblussers • Poederblusser (theorie) ▪ Vaste blusvoorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> • Droge blusleiding • Sprinklerinstallatie <p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Communicatiemiddelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personen Zoek Installatie (PZI) ▪ BHV app ▪ Portofoon ◦ Gidsen externe hulpdiensten door locatie ◦ Opvolgen commando's allround, ploegleider of HBHV; ◦ Adequaat informeren allround, ploegleider of HBHV. <p>Gebouwgebonden kennis (BHV- en ontruimingsplan en rondgang):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gebouw (indeling, brandvoorzieningen); • Kennis van de procedures van de locatie; • Kennis van de verzamelplaatsen bij ontruiming; • Kennis van instructies voor de basis-BHV'er; • Kennis van de BHV-organisatie van de locatie; • Kennis van aantal secties en locaties opkomstplaatsen in de locatie; • Kennis locatie en werking brandweerlift. • Kennis locaties BHV-voorzieningen (EHBO en evacuatie) • Kennis van vluchtroutes locatie; • Kennis van in-, door- en uitgangen locatie; • Kennis van aanrijdroute en -locatie hulpdiensten; <p>Ontruimen (na verkennen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevaarherkenning (eigen veiligheid); • Rijksbrede instructies basis-BHV ontruimen bij brand • Rijksbrede instructies basis-BHV preventief ontruimen • Rijksbrede procedure ontruimen bij brand; • Rijksbrede procedure preventief ontruimen; • Aandachtspunten bij het ontruimen; <p>Eerste Hulp algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevaarherkenning (eigen veiligheid); • Controleren vitale functies (bewustzijn en ademhaling); • Gerust stellen en beschutting bieden; • Alarmeren: 112 en (altijd) allround BHV <p>Eerste hulp levensreddend conform richtlijnen NRR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controleren vitale functies; • Reanimatie en AED;

<ul style="list-style-type: none"> • Stabiele zijligging; • Verslikking; <p>Eerste hulp levensreddend conform Oranje Kruis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautek • Ondersteunend verplaatsen; • Ernstige uitwendige bloeding
Aantal deelnemers
Minimaal 6- Maximaal 12 per opleiding per docent
Duur van de opleiding maximaal 8 trainings uren (1 dag)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
1B Module Opleiding BHV basis
Locatie(s)
Opleiding/training is gelijk aan module 1A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

2A Module Herhaling BHV basis
Naam van de opleiding
Herhaling BHV Basis
Korte omschrijving van de opleiding
<p>Alle BHV'ers volgen de herhaling BHV basis. De BHV Basis is inzetbaar voor alle taken uit artikel 15 van de Arbowet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levensreddende Eerste Hulp - Brand beperking- en bestrijding; - Ontruimen <p>Daarnaast is hij opgeleid om te gidsen voor de externe hulpverlener.</p>
Competenties (expertise) programma
<p>Brand bestrijding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorie brand (o.a. branddriehoek) • Kennis van sturingen brandmeldcentrale locatie; • Verkennen van brand <ul style="list-style-type: none"> ◦ Deurprocedure; • Bestrijden van brand: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Blustoestellen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brandslanghaspel ▪ Blusdekens ▪ Draagbare blustoestellen <ul style="list-style-type: none"> • Kooldioxide • (Sproei)schuimblussers • Poederblusser (theorie) ▪ Vaste blusvoorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> • Droge blusleiding; • Sprinklerinstallatie <p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Communicatiemiddelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personen Zoek Installatie (PZI) ▪ BHV app ▪ Portofoon ◦ Gidsen externe hulpdiensten door locatie ◦ Opvolgen commando's allround, ploegleider of HBHV; ◦ Adequaat informeren allround, ploegleider of HBHV. <p>Gebouwgebonden kennis (BHV- en ontruimingsplan en rondgang):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gebouw (indeling, brandvoorzieningen); • Kennis van de procedures van de locatie; • Kennis van de verzamelplaatsen bij ontruiming; • Kennis van instructies voor de basis-BHV'er; • Kennis van de BHV-organisatie van de locatie; • Kennis van aantal secties en locaties opkomstplaatsen in de locatie; • Kennis locatie en werking brandweerlift. • Kennis locaties BHV-voorzieningen (EHBO en evacuatie) • Kennis van vluchtroutes locatie; • Kennis van in-, door- en uitgangen locatie; • Kennis van aanrijdroute en -locatie hulpdiensten; <p>Ontruimen (na verkennen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevaarherkenning (eigen veiligheid); • Rijksbrede instructies basis-BHV ontruimen bij brand • Rijksbrede instructies basis-BHV preventief ontruimen • Rijksbrede procedure ontruimen bij brand; • Rijksbrede procedure preventief ontruimen; • Aandachtspunten bij het ontruimen; <p>Eerste Hulp algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevaarherkenning (eigen veiligheid); • Controleren vitale functies (bewustzijn en ademhaling); • Gerust stellen en beschutting bieden; • Alarmeren: 112 en (altijd) allround BHV <p>Eerste hulp levensreddend conform richtlijnen NRR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controleren vitale functies; • Reanimatie en AED; • Stabiele zijligging; • Verslikking;

Eerste hulp levensreddend conform Oranje Kruis: <ul style="list-style-type: none"> • Rautek • Ondersteunend verplaatsen; • Ernstige uitwendige bloeding
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12 per opleiding per docent
Duur van de opleiding maximaal 8 trainings uren (1 dag)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
2B Module Herhaling BHV basis
Locatie(s)
herhaling/training is gelijk aan module 2A. herhaling/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

3A Module Opleiding BHV Allround
Naam van de opleiding
Opleiding BHV Allround
Korte omschrijving van de opleiding
De opleiding BHV Basis is als vooropleiding vereist voor de opleiding BHV allround. De BHV Allround is inzetbaar voor alle taken uit artikel 15 van de Arbowet: <ul style="list-style-type: none"> - Eerste Hulp conform Oranje Kruis of vergelijkbaar; - Brand beperking- en bestrijding; - Ontruimen
Competenties (expertise) programma
<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Communicatiemiddelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personen Zoek Installatie (PZI) ▪ BHV-app ▪ Portofoon o Gidsen externe hulpdiensten door locatie <p>Eerste hulp levensbedreigend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdiepende kennis letsels vitale functies; • Shock; • Aanleggen wonddrukverband bij ernstige uitwendige bloeding (Oranje Kruis); • Van buik-naar-rug draaien; • Van stabiele zijligging naar rugligging; • Extra training reanimatie en AED; • Extra training stabiele zijligging. <p>Eerste hulp plotseling optredende ziekten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flauwte; • Hartinfarct; • Onwel wording • Beroerte; • Epilepsie; • Diabetes; <p>Eerste Hulp niet-levensbedreigend (conform Oranje Kruis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandwonden • Uitwendige wonden: <ul style="list-style-type: none"> o Beoordelen wond; o Eerste hulp, incl. dekverband, wondsnelverband • Kneuzing en verstuiking <ul style="list-style-type: none"> o Beoordelen letsels; o Eerste hulp (ICE); <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drukverband pols/enkel; • Botbreuken en ontwrichting <ul style="list-style-type: none"> o Beoordelen letsel; o Eerste hulp: <ul style="list-style-type: none"> ▪ botbreuk; ▪ Wervelletsel; ▪ Ontwrichting; o Rust en steun geven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitella; ▪ Brede das; • Elektriciteitsletsels • Letsels oog. Neus, oor en tand: <ul style="list-style-type: none"> o Letsel beoordelen; o Eerste hulp • Steken en beten; <p>Maatwerk eerste hulp niet-levensbedreigend</p> <p><i>De volgende letsels kunnen worden opgenomen in het lesprogramma wanneer daartoe aanleiding is op basis van de RI&E en/of analyse van de incidenten registratie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thermische letsels: <ul style="list-style-type: none"> o Oververhitting o Onderkoeling o Bevriezing • Vergiftigingen
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12
Duur van de opleiding in uren 24 uren (3 hele dagen inclusief examen)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever

3B Module Opleiding BHV Allround
Locatie(s)
Opleiding/training is gelijk aan module 3A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

4A Module Herhaling BHV Allround
Naam van de opleiding
Herhaling BHV Allround
Korte omschrijving van de opleiding
De herhaling Basis is als vooropleiding vereist voor de herhaling BHV allround. De BHV Allround is inzetbaar voor alle taken uit artikel 15 van de Arbowet: <ul style="list-style-type: none"> - Eerste Hulp conform Oranje Kruis of vergelijkbaar; - Brand beperking- en bestrijding; - Ontruimen
Competenties (expertise) programma
<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Communicatiemiddelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personen Zoek Installatie (PZI) ▪ BHV-app ▪ Portofoon o Gidsen externe hulpdiensten door locatie <p>Eerste hulp levensbedreigend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdiepende kennis letsels vitale functies; • Shock; • Aanleggen wonddrukverband bij ernstige uitwendige bloeding (Oranje Kruis); • Van buik-naar-rug draaien; • Van stabiele zijligging naar rugligging; • Extra training reanimatie en AED; • Extra training stabiele zijligging. <p>Eerste hulp plotseling optredende ziekten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flauwte; • Hartinfarct; • Onwel wording • Beroerte; • Epilepsie; • Diabetes; <p>Eerste Hulp niet-levensbedreigend (conform Oranje Kruis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandwonden • Uitwendige wonden: <ul style="list-style-type: none"> o Beoordelen wond; o Eerste hulp, incl. dekverband, wondsnelverband • Kneuzing en verstuiking <ul style="list-style-type: none"> o Beoordelen letsels; o Eerste hulp (ICE); <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drukverband pols/enkel; • Botbreuken en ontwrichting <ul style="list-style-type: none"> o Beoordelen letsel; o Eerste hulp: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Botbreuk; ▪ Wervelletsel; ▪ Ontwrichting; o Rust en steun geven: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitella; ▪ Brede das; • Elektriciteitsletsels • Letsels oog. Neus, oor en tand: <ul style="list-style-type: none"> o Letsel beoordelen; o Eerste hulp • Steken en beten; <p>Maatwerk eerste hulp niet-levensbedreigend</p> <p><i>De volgende letsels kunnen worden opgenomen in het lesprogramma wanneer daartoe aanleiding is op basis van de RI&E en/of analyse van de incidenten registratie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thermische letsels: <ul style="list-style-type: none"> o Oververhitting o Onderkoeling o Bevriezing • Vergiftigingen
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12
Duur van de herhaling in 8 trainings uren (1 hele dag)

Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
4B Module Herhaling BHV Allround
Locatie(s)
Herhaling/training is gelijk aan module 4A. Herhaling/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

5A Module Opleiding Ploegleider
Naam van de opleiding
Opleiding Ploegleider
Korte omschrijving van de opleiding
De opleiding BHV allround is verplicht als vooropleiding voor de opleiding Ploegleider. De module Ploegleider leidt op tot: <ul style="list-style-type: none"> - het leiding geven aan een kleine tot middelgrote BHV-organisatie; - het leiding geven aan een BHV-ploeg; - het communiceren met de hulpdiensten - het communiceren met een Centrale Meldkamer en/of een crisisteam
Competenties (expertise) programma
Gebouwkennis: <ul style="list-style-type: none"> • BHV- en ontruimingsplan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Instructies ploegleider en HBHV • BNO-plan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ TVB op tactisch niveau BNO; ◦ Procedures en instructies op tactisch niveau BNO Leiding geven: <ul style="list-style-type: none"> • aan kleine tot middelgrote BHV-organisatie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ bij EHBO-inzet; ◦ bij brand en ontruiming; ◦ bij preventieve ontruiming. • bij preventieve ontruiming • aan een BHV ploeg <ul style="list-style-type: none"> ◦ bij EHBO-inzet; ◦ bij brand en ontruiming; ◦ bij preventieve ontruiming. Communicatie (verbaal en non-verbaal) <ul style="list-style-type: none"> • Met HBHV; • met externe hulpdiensten; • met communicator (receptie, CMK etc.); • met tactisch en/of strategisch niveau BNO-organisatie; • Portofoonverkeer
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12
Duur van de opleiding in uren 16 (2 hele dagen inclusief examen)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
5B Module Opleiding Ploegleider
Locatie(s)
Opleiding/training is gelijk aan module 5A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

6A Module Herhaling Ploegleider
Naam van de opleiding
Herhaling Ploegleider
Korte omschrijving van de opleiding
De herhaling BHV allround is verplicht als vooropleiding voor de herhaling Ploegleider. De module Ploegleider leidt op tot: <ul style="list-style-type: none"> - het leiding geven aan een kleine tot middelgrote BHV-organisatie; - het leiding geven aan een BHV-ploeg; - het communiceren met de hulpdiensten - het communiceren met een Centrale Meldkamer en/of een crisisteam
Competenties (expertise) programma
Gebouwkennis: <ul style="list-style-type: none"> • BHV- en ontruimingsplan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Instructies ploegleider en HBHV • BNO-plan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ TVB op tactisch niveau BNO; ◦ Procedures en instructies op tactisch niveau BNO Leiding geven: <ul style="list-style-type: none"> • aan kleine tot middelgrote BHV-organisatie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ bij EHBO-inzet; ◦ bij brand en ontruiming; ◦ bij preventieve ontruiming. • bij preventieve ontruiming • aan een BHV ploeg <ul style="list-style-type: none"> ◦ bij EHBO-inzet; ◦ bij brand en ontruiming; ◦ bij preventieve ontruiming. .Communicatie (verbaal en non-verbaal) <ul style="list-style-type: none"> • Met HBHV; • met externe hulpdiensten; • met communicator (receptie, CMK etc.); • met tactisch en/of strategisch niveau BNO-organisatie; • Portofoonverkeer
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12
Duur van de herhaling in 8 trainings uren (1 dag)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
6B Module Herhaling Ploegleider
Locatie(s)
Herhaling /training is gelijk aan module 6A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

7A Module Opleiding HBHV
Naam van de opleiding
Opleiding HBHV (repressief)
Korte omschrijving van de opleiding
De opleiding Ploegleider is als vooropleiding vereist voor de opleiding repressief HBHV De module repressief HBHV leidt op tot: <ul style="list-style-type: none"> - het leiding geven aan een grote BHV-organisatie; - het communiceren met de hulpdiensten; - het communiceren met een Centrale Meldkamer en/of crisisteam
Competenties (expertise) programma
Gebouwkennis: <ul style="list-style-type: none"> • BHV- en ontruimingsplan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Instructies HBHV • BNO-plan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ TVB op strategisch niveau BNO; ◦ Procedures en instructies op strategisch niveau BNO Leiding geven: <ul style="list-style-type: none"> • middelgrote tot grote BHV-organisatie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ bij EHBO-inzet; ◦ bij brand en ontruiming; ◦ bij preventieve ontruiming Communicatie (verbaal en non-verbaal) <ul style="list-style-type: none"> • met de ploegleider(s); • met externe hulpdiensten; • met communicator (receptie, CMK etc.); • met tactisch en/of strategisch niveau BNO-organisatie;
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 8
Duur van de opleiding in uren 16 (2 hele dagen)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
7B Module HBHV
Locatie(s)
Opleiding/training is gelijk aan module 7A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

8A Module Herhaling HBHV
Naam van de opleiding
Herhaling HBHV (repressief)
Korte omschrijving van de opleiding
De opleiding Ploegleider is als vooropleiding vereist voor de opleiding repressief HBHV De module repressief HBHV leidt op tot: <ul style="list-style-type: none"> - het leiding geven aan een grote BHV-organisatie; - het communiceren met de hulpdiensten; - het communiceren met een Centrale Meldkamer en/of crisisteam
Competenties (expertise) programma
Gebouwkennis: <ul style="list-style-type: none"> • BHV- en ontruimingsplan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Instructies HBHV • BNO-plan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ TVB op strategisch niveau BNO; ◦ Procedures en instructies op strategisch niveau BNO Leiding geven: <ul style="list-style-type: none"> • middelgrote tot grote BHV-organisatie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ bij EHBO-inzet; ◦ bij brand en ontruiming; ◦ bij preventieve ontruiming Communicatie (verbaal en non-verbaal) <ul style="list-style-type: none"> • met de ploegleider(s); • met externe hulpdiensten; • met communicator (receptie, CMK etc.); • met tactisch en/of strategisch niveau BNO-organisatie;
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 8
Duur van de opleiding / herhaling in 8 trainings uren (1 dag)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
8B Module Herhaling HBHV
Locatie(s)
Herhaling/training is gelijk aan module 8A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

9A Inhuur instructeur/adviseur BHV op uurbasis

Wordt op individuele basis ingehuurd voor advies en/of instructie op onderstaande gebieden.

- ARBO wet en wettelijk kader BHV
- Schriftelijke vastlegging BHV organisatie & Procedures
- Deskundige diensten Arbozorg (BHV gerelateerd)
- Arbozorg (BHV-gerelateerd)
- Arbomanagement (BHV-gerelateerd)
- Arbobeleid (BHV-gerelateerd)
- Risico-inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak
- BHV actieplan
- Plannen en budget
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Leidinggeven
- Communicatie/verbindingen
- Verkenning/Repressie
- Preventie/Bouwconstructies/Instorting
- Gevaarlijke stoffen
- Salvage

Vaardigheden en ervaring instructeur/adviseur:

- Geeft op verzoek **instructie/opleiding** op bovenstaande gebieden.
- Geeft op verzoek **advies** op bovenstaande expertisegebieden.
-
- * bekwaam voor instructie BHV/EHBO/EH-opleiding /certificering /examen conform normen van de NIBHV en/of het Oranje kruis of gelijkwaardig.
- * bekwaam voor instructie AED conform kwaliteit/examen/certificering normen NRR
- * dient uitgebreide kennis en ervaring te hebben van zowel de theoretische aspecten als de praktische aspecten van bovenstaande materie waaronder begeleiding van een ontruimingsoefening incl. voorbereiding en evaluatie /rapportage.
- * In voorkomend geval kan een beroep gedaan worden op artsenbevoegdheid Oranje Kruis met reanimatiebevoegdheid

Locatie(s)

Oefenlocaties Opdrachtgever

9B Inhuur instructeur/adviseur BHV op uurbasis**Locatie(s)**

Opleidinglocatie Opdrachtnemer

10A Inhuur LOTUS op uurbasis
Wordt op individuele basis ingehuurd voor (extra) inzet bij diverse modules. Met LOTUS wordt bedoeld een persoon die in het bezit is van de aantekening "Lotus" op zijn/haar geldige diploma Eerste Hulp van Het Oranje Kruis.
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
10B Inhuur LOTUS op uurbasis
Locatie(s)
Opleidingslocatie Opdrachtnemer

24A Module Trainingsdag Bedrijfshulpverlening
Invulling zal in overleg met de Contactpersoon van Locatie geschieden en mede tot doel hebben bekwaam te kunnen zijn tot het uitvoeren van de taken als bedrijfshulpverlener in groepsverband d.m.v. onder andere;
Inhoud
- Ervaring op doen m.b.t. repressieve taken aangaande BHV
Taken bedrijfshulpverlener
- Levensreddende handelingen
- Communicatie - melden van een incident
- Bestrijden van een beginnende brand
- Ontruimen
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12
Duur van de opleiding / herhaling in 4 trainings uren (1 dag)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtnemer
24B Module Trainingsdag Bedrijfshulpverlening
Locatie(s)
Opleiding/training is gelijk aan module 24A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.
24C Module Gebouw Gebonden Oefening (GGO)
Invulling en uitvoering zal in overleg met de contactpersoon van de locatie geschieden en mede tot doel hebben bekwaam te kunnen zijn tot het uitvoeren van de taken als bedrijfshulpverlener in groepsverband d.m.v. onder andere;
Inhoud
- Ervaring op doen m.b.t. repressieve taken aangaande BHV
- Bekendheid van de locatie/ het gebouw
- Oefenen met de specifieke kenmerken van de locatie/ het gebouw
- Samenwerking
Taken van de bedrijfshulpverlener
- Levensreddende handelingen
- Communicatie - o.a. melden van een incident
- Bestrijden van een beginnende brand
- Ontruimen
Aantal deelnemers
Minimaal 6 - Maximaal 12
Duur van de oefening in uren
Max 4 uur (1 dagdeel)
Locatie(s)
Oefenlocatie(s) Opdrachtgever
Logistiek
BHV-middelen verzorgen door Opdrachtnemer
Scenario's uitschrijven door Opdrachtnemer
Evaluatie van het dagdeel van de training GGO

25C Module Trainingsdagen Bedrijfshulpverlening
<p>Invulling zal in overleg met de Contactpersoon van Locatie geschieden en mede tot doel hebben bekwaam te kunnen zijn tot het uitvoeren van de taken als bedrijfshulpverlener in groepsverband d.m.v. onder andere;</p> <p>Taken bedrijfshulpverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levensreddende handelingen - Communicatie - melden van een incident - Bestrijden van een beginnende brand - Ontruimen
Aantal deelnemers
Minimaal 12 - Maximaal 24
Duur van de opleiding 16 uur (2 aaneensluitende dagen)
Locatie(s)
Opleidinglocatie van Opdrachtnemer

<p>38A Opleiding BHV Basis/chauffeur</p> <p>De bedrijfshulpverlener basis/chauffeur is verantwoordelijk voor zijn voertuig en de passagiers. Bij incidenten biedt de chauffeur de hulp die daarbij nodig is.</p> <p>De Bedrijfshulpverlener basis/ chauffeur zal naast eerste levensreddende handelingen, de vaardigheden tot bediening van de Automatisch Externe Defibrillator (AED) worden bijgebracht.</p> <p>Taakgebied</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Draagt zorg voor het in veiligheid brengen van alle personen in zijn/haar aangewezen voertuig en zorgt voor begeleiding van personen uit de gevaren zone. 2. Helpt (zo nodig) bij de evacuatie van gewonden en invaliden. 3. Draagt zorg (zo nodig) voor het vervoer van slachtoffers en mindervalide en vraagt (eist) hiertoe zo nodig hulp. Assisteert zo nodig andere BHV functionarissen. 4. Draagt (zo nodig) zorg voor een adequate ondersteuning van de reguliere hulpverlening, assisteert bij het afzetten van het calamiteitengebied. 5. Informeert eventueel de reguliere hulpverlening over voertuigdetails. <p>Aanvullende taken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is aanspreekfunctionaris v.w.b. de presentie van personen in zij/haar voertuig. • Is op de hoogte van de alarmprocedures. • Is op de hoogte van de voertuigeigenschappen. <p>Competenties</p> <p>Voertuiggebonden (kennis van het voertuig) Communicatie hulpdiensten Eerste Hulp algemeen Eerste hulp levensbedreigend Brandbestrijding (gericht op voertuigen)</p> <p>Alle chauffeurs volgen de basis/chauffeur opleiding. De basis leidt op tot levensreddend handelen.</p>
Aantal deelnemers
Minimaal 5 – maximaal 8
Duur van de opleiding in 8 trainings uren (1 hele dag)
Locatie(s)
Oefenlocaties Opdrachtgever
38B Opleiding BHV Basis/chauffeur
Locatie(s)
Opleiding/training is gelijk aan module 38A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

39A Herhaling BHV Basis/chauffeur

De bedrijfshulpverlener basis/chauffeur is verantwoordelijk voor zijn voertuig en de passagiers. Bij incidenten biedt de chauffeur de hulp die daarbij nodig is. De Bedrijfshulpverlener basis/ chauffeur zal naast eerste levensreddende handelingen, de vaardigheden tot bediening van de Automatisch Externe Defibrillator (AED) worden bijgebracht.

Taakgebied

1. Draagt zorg voor het in veiligheid brengen van alle personen in zijn/haar aangewezen voertuig en zorgt voor begeleiding van personen uit de gevaren zone.
2. Helpt (zo nodig) bij de evacuatie van gewonden en invaliden.
3. Draagt zorg (zo nodig) voor het vervoer van slachtoffers en mindervalide en vraagt (eist) hiertoe zo nodig hulp. Assisteert zo nodig andere BHV functionarissen.
4. Draagt (zo nodig) zorg voor een adequate ondersteuning van de reguliere hulpverlening, assisteert bij het afzetten van het calamiteitengebied.
5. Informeert eventueel de reguliere hulpverlening over voertuigdetails.

Aanvullende taken

- Is aanspreekfunctionaris v.w.b. de presentie van personen in zij/haar voertuig.
- Is op de hoogte van de alarmprocedures.
- Is op de hoogte van de voertuigeigenschappen.

Competenties

Voertuiggebonden (kennis van het voertuig)
 Communicatie hulpdiensten
 Eerste Hulp algemeen
 Eerste hulp levensbedreigend
 Brandbestrijding (gericht op voertuigen)

Alle chauffeurs volgen de basis/chauffeur opleiding. De basis leidt op tot levensreddend handelen.

Aantal deelnemers

Minimaal 5 - maximaal 8

Duur van de herhaling in 8 trainings uren (1 dag)**Locatie(s)**

Oefenlocaties Opdrachtgever

39B Herhaling BHV Basis/chauffeur**Locatie(s)**

Herhaling /training is gelijk aan module 39A. Opleiding/training wordt op de Opleidinglocatie van Opdrachtnemer gegeven.

50 Module administratie

Opdrachtnemer draagt zorg voor de complete en overzichtelijke administratieve afhandeling van de Cursisten- en cursusadministratie en draagt zorg voor de benodigde rapportages. Opdrachtnemer maakt hiervoor gebruik van een programma/applicatie die ook door Deelnemende organisatie en BHV-ers* (Cursisten) te benaderen is en waarbij Deelnemende organisatie toegang heeft tot data van Cursisten en rapportages van de Deelnemende organisatie.

Onderdelen van administratie

- Uitnodigen van Cursisten (herhalings)les(sen) via mail, hierbij diverse data aanbieden;
- Bevestiging van inschrijving aan Cursisten lesdag(en) via mail;
- Rappelleren deelname Cursisten, 7 dagen voor lesdag, hierin onderwerpen benoemen welke in de betreffende les zullen worden behandeld (zo mogelijk met blended leerstof)
- Verwerking van eventuele wijzigingen van deelname;
- Bevestiging van eventuele wijzigingen van deelname via mail;
- Deelnemende organisatie zal nieuwe aanmeldingen BHV-ers invoeren;
- Bevestiging van aanmeldingen door Opdrachtnemer van nieuwe BHV-ers aan Deelnemende organisatie;
- Deelnemende organisatie zal afmeldingen van BHV-ers invoeren
- Bevestiging van afmeldingen BHV-ers door Opdrachtnemer aan Deelnemende organisatie;
- Aanwezigheidsregistratie (aan- / afwezig, no show);
- *Lijst met vereiste (vaste) gegevens als bijlage;*
- Opdrachtnemer stelt een vast administratief contactpersoon en vervanger aan welke gedurende de Opdracht het vaste aanspreekpunt zal zijn voor de administratief medewerkers van Deelnemende organisatie.

Rapportage

In aanvulling op de eisen uit Bijlage 5 Programma van Eisen onderdeel Contractmanagement moeten de onderstaande rapportages mogelijk zijn;

- In overleg (deel)zichtbaarheid, van rapportages en gegevens, te bepalen voor gebruikersgroepen van de applicatie vanuit Deelnemende organisatie;
- Overzicht per BHV-er met (niet) behaalde competenties;
- Overzicht per departement en locatie van BHV-ers met (niet) behaalde competenties en gevolgde opleidingen en (herhalings)les(sen) ;
- Ingezette Instructeurs welke de competenties hebben afgenomen;
- Maandelijks algemene tussenrapportage

Aanvullende taken

- aangeven wanneer welke diploma's/certificaten verlopen (maandelijks via algemene tussenrapportage);
- Welke lesstofversie aan welke BHV-er is verstrekt
- BHV-ers die na 6 weken niet gereageerd hebben op het verzoek tot inschrijving van herhalingslessen dienen te worden aangeschreven met de aanbieding van 3 data voor herhalingslessen, deze data van herhalingslessen waarvan het maximum aantal deelnemers nog niet is behaald
- Aantal jaarlijkse herhalingslessen wordt vooraf vastgesteld op basis van het aantal deelnemers, met een marge van maximaal 10%, in dit vastgestelde aantal herhalingslessen zal minimaal 95 % van de ingeschreven BHV-ers de herhalingslessen moeten hebben gevolgd van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich inspant om de lesbezetting zo efficiënt mogelijk te organiseren.
- Om goed te kunnen omgaan met de aangeboden programmatuur/applicatie zal een door Opdrachtnemer een gebruikerscursus moeten worden gegeven aan een maximaal 10 personeelsleden van Deelnemende organisatie

Competenties

- Competenties per module apart in te vullen/bijhouden in applicatie, deze zichtbaar voor opdrachtgever via deel toegang programma/applicatie;
- Competentielijst(en) conform de rijksprofielen
- Extra competentie toevoegen m.b.t. inzet (bv. Onvoldoende/voldoende/goed)

*door BHV-ers benaderbaar voor inschrijven op data herhalingslessen

91 Module Kern calamiteitenteam (KCT) FMH

Opdrachtnemer draagt zorg voor de complete en overzichtelijke administratieve afhandeling van de Cursisten- en cursusadministratie en draagt zorg voor de benodigde rapportages.

Onderdelen van administratie

- Uitnodigen van Cursisten (herhalings) trainingen via mail, hierbij diverse data aanbieden;
- Bevestiging van inschrijving aan Cursisten trainingsdag(en) via mail;
- Rappelleren deelname Cursisten, 7 dagen voor de trainingsdag, hierin onderwerpen benoemen welke in de betreffende les zullen worden behandeld;
- Verwerking van eventuele wijzigingen van deelname;
- Bevestiging van eventuele wijzigingen van deelname via mail;
- Bevestiging van aanmeldingen door Opdrachtnemer van nieuwe Cursisten van nieuwe Deelnemende organisaties;
- Deelnemende organisatie zal afmeldingen van Cursisten invoeren en registreren;
- Aanwezigheidsregistratie (aan- / afwezig, no show);
- Houdt rekening met reis-, opbouw- en afbouwtijd;
- Opdrachtnemer stelt een vast administratief contactpersoon en vervanger aan welke gedurende de Opdracht het vaste aanspreekpunt zal zijn voor de administratief medewerkers van Deelnemende organisatie.

Rapportage

In aanvulling op de eisen uit Bijlage 5 Programma van Eisen onderdeel Contractmanagement moeten de onderstaande rapportages mogelijk zijn;

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

Aanvullende taken

- Afhandeling van de gebouwgebonden "ontwrichting" tijdens een calamiteit
Inzichtelijk maken van de gevolgen van een calamiteit;
- Besluiten wat nodig is om terug te keren naar de dagelijkse situatie of de situatie beheersbaar maken
- Informeren en adviseren van het calamiteitenteam departementaal
- Het optreden van single point of contact (SPOC) naar andere SSO's waaronder: RVB, RBO en ICT (rol van de voorzitter)
- SPOC naar de externe hulpdiensten (rol van de voorzitter)

Competenties

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

92 Module Voorzitter training (FMH)

Opdrachtnemer draagt zorg voor de complete en overzichtelijke administratieve afhandeling van de Cursisten- en cursusadministratie en draagt zorg voor de benodigde rapportages.

Onderdelen van administratie

- Uitnodigen van Cursisten (herhalings) trainingen via mail, hierbij diverse data aanbieden;
- Bevestiging van inschrijving aan Cursisten trainingsdag(en) via mail;
- Rappelleren deelname Cursisten, 7 dagen voor de trainingsdag, hierin onderwerpen benoemen welke in de betreffende les zullen worden behandeld;
- Verwerking van eventuele wijzigingen van deelname;
- Bevestiging van eventuele wijzigingen van deelname via mail;
- Bevestiging van aanmeldingen door Opdrachtnemer van nieuwe Cursisten van nieuwe Deelnemende organisaties;
- Deelnemende organisatie zal afmeldingen van Cursisten invoeren en registreren;
- Aanwezigheidsregistratie (aan- / afwezig, no show);
- Houdt rekening met reis-, opbouw- en afbouwtijd;
- Opdrachtnemer stelt een vast administratief contactpersoon en vervanger aan welke gedurende de Opdracht het vaste aanspreekpunt zal zijn voor de administratief medewerkers van Deelnemende organisatie.

Rapportage

In aanvulling op de eisen uit Bijlage 5 Programma van Eisen onderdeel Contractmanagement moeten de onderstaande rapportages mogelijk zijn;

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

Aanvullende taken

- Samenstellen van het FCT
- Besluitvorming over de uit te voeren acties en in te zetten maatregelen
- Advies voorbereiding voor het calamiteitenteam departementaal

Competenties

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

93 Module Calamiteitstraining voor FCT (FMH)

Opdrachtnemer draagt zorg voor de complete en overzichtelijke administratieve afhandeling van de Cursisten- en cursusadministratie en draagt zorg voor de benodigde rapportages.

Onderdelen van administratie

- Uitnodigen van Cursisten (herhalings) trainingen via mail, hierbij diverse data aanbieden;
- Bevestiging van inschrijving aan Cursisten trainingsdag(en) via mail;
- Rappelleren deelname Cursisten, 7 dagen voor de trainingsdag, hierin onderwerpen benoemen welke in de betreffende les zullen worden behandeld;
- Verwerking van eventuele wijzigingen van deelname;
- Bevestiging van eventuele wijzigingen van deelname via mail;
- Bevestiging van aanmeldingen door Opdrachtnemer van nieuwe Cursisten van nieuwe Deelnemende organisaties;
- Deelnemende organisatie zal afmeldingen van Cursisten invoeren en registreren;
- Aanwezigheidsregistratie (aan- / afwezig, no show);
- Houdt rekening met reis-, opbouw- en afbouw tijd;
- Opdrachtnemer stelt een vast administratief contactpersoon en vervanger aan welke gedurende de Opdracht het vaste aanspreekpunt zal zijn voor de administratief medewerkers van Deelnemende organisatie.

Rapportage

In aanvulling op de eisen uit Bijlage 5 Programma van Eisen onderdeel Contractmanagement moeten de onderstaande rapportages mogelijk zijn;

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

Aanvullende taken

- Treedt op als liaison naar het calamiteitenteam departement (i.o.m. FM-er. FM-er kan deze rol ook zelf oppakken).
- Piketmedewerker kan dan de rol van voorzitter overnemen)
- Kan als adviseur voor veiligheidsvraagstukken toegevoegd worden aan het FCT
- Lid van het FCT
- Operationele aansturing van de beveiligingsorganisatie
- Neemt opdrachten aan van de veiligheidscoördinator en Facilitair manager

Competenties

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

94 Plotter/ secretaris training (FMH)

Opdrachtnemer draagt zorg voor de complete en overzichtelijke administratieve afhandeling van de Cursisten- en cursusadministratie en draagt zorg voor de benodigde rapportages.

Onderdelen van administratie

- Uitnodigen van Cursisten (herhalings) trainingen via mail, hierbij diverse data aanbieden;
- Bevestiging van inschrijving aan Cursisten trainingsdag(en) via mail;
- Rappelleren deelname Cursisten, 7 dagen voor de trainingsdag, hierin onderwerpen benoemen welke in de betreffende les zullen worden behandeld;
- Verwerking van eventuele wijzigingen van deelname;
- Bevestiging van eventuele wijzigingen van deelname via mail;
- Bevestiging van aanmeldingen door Opdrachtnemer van nieuwe Cursisten van nieuwe Deelnemende organisaties;
- Deelnemende organisatie zal afmeldingen van Cursisten invoeren en registreren;
- Aanwezigheidsregistratie (aan- / afwezig, no show);
- Houdt rekening met reis-, opbouw- en afbouw tijd;
- Opdrachtnemer stelt een vast administratief contactpersoon en vervanger aan welke gedurende de Opdracht het vaste aanspreekpunt zal zijn voor de administratief medewerkers van Deelnemende organisatie.

Rapportage

In aanvulling op de eisen uit Bijlage 5 Programma van Eisen onderdeel Contractmanagement moeten de onderstaande rapportages mogelijk zijn;

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

Aanvullende taken

- Treedt op als liaison naar het calamiteitenteam departement (i.o.m. FM-er. FM-er kan deze rol ook zelf oppakken. Piketmedewerker kan dan de rol van voorzitter overnemen)
- Kan als adviseur voor veiligheidsvraagstukken toegevoegd worden aan het FCT
- Per calamiteit wordt bekeken welke dienst van FMH zitting moet nemen in het FCT.

Competenties

- Minimaal hetgeen opgenomen is in onderdeel 10 van het Programma van Eisen Perceel 4 (bijlage 5.4.A)

Gegevens die opgenomen zijn in de administratie

- **Personele gegevens**
 - Naam, voorletters, voorvoegsel;
 - Geboortedatum;
 - E-mail adres;
 - Uniek nummer (SAP nummer – RIN o.i.d.);
 - Departement (Deelnemende organisatie in Perceel);
 - Afdeling;
 - Standplaats gebouw'.
- **BHV gegevens**
 - Type BHV-er;
 - BHV aangemeld;
 - BHV afgemeld;
 - BHV'er sinds (jubileumjaren);
- **Opdrachtnemer gegevens**
 - Datum aanmelding door opdrachtgever.
 - Datum verwerking Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer opleiding.
- **Opleidingen**
 - Gevolgde opleidingen;
 - Datum Diploma's;
 - Diplomanummer(s);
 - Datum verlenging/historie;
 - verstrekker diploma (Oranje kruis., Rode kruis., NIBHV);
 - Gevolgde herhalingslessen;
 - Behaalde competenties.

Mogelijkheid tot bijvoegen documenten.