



Bijlage 5.2.A
Perceel 2

Programma van Eisen

BHV-opleidingen ten behoeve van
het Ministerie van Defensie

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. De toelichting is nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen.

Eisnr.	Onderdeel 1. Algemene Eisen
1.1	Opdrachtnemer maakt op oefenlocaties (van Deelnemer) gebruik van blusmiddelen (ter beschikking gesteld door Opdrachtnemer).
1.2	Opdrachtnemer maakt gebruik van AED-apparaten (eigendom van Opdrachtnemer) en de EHBO koffers met de standaardproducten (eigendom van Opdrachtnemer) die gangbaar zijn bij Deelnemer binnen Perceel. Na gunning zal hierover afstemming plaatsvinden tussen contactpersoon van Deelnemer en Opdrachtnemer.
1.3	Opdrachtnemer heeft de beschikking over voldoende BHV-hesjes in vier verschillende kleuren (geel, oranje, groen en blauw).
1.4	Voorafgaand aan de uitvoering meldt Opdrachtnemer ten behoeve van de toegang tot de oefenlocatie de noodzakelijke gegevens van de instructeur/Lotus die les geeft aan Deelnemer. Opdrachtnemer start op tijd met het geven van de lessen op een Oefenlocatie en houdt rekening met minimaal een half uur aanmeldtijd om op deze Oefenlocatie te komen. Deelnemer maakt bij aanvang van de Overeenkomst nadere afspraken hierover met Opdrachtnemer.
1.5	Opdrachtnemer levert lotussen voor module 13 op oefenlocaties in het open veld in Nederland.
1.6	Opdrachtnemer staat garant voor de levering van module 13 (bijlage 5.2.C) binnen Europa. Deelnemer regelt de levering en het vervoer naar de oefenlocatie in Europa met uitzondering van Nederland. Opdrachtgever draagt zorg voor de kosten van legering, voeding en vervoer buiten Nederland. De werktijden vallen binnen de in de module beschreven werktijden.
1.7	De informatie voor een Dienst in Europa zal uiterlijk 4 weken voor uitvoering van de Dienst door de Deelnemer beschikbaar worden gesteld om tot een afstemming te komen tussen de Deelnemer en Opdrachtnemer.
Eisnr.	Onderdeel 2. Uitvoering
2.1	Opdrachtnemer maakt contactpersoon van Deelnemer attent op mogelijk gebruik en ontwikkeling van innovatieve BHV-hulpmiddelen. In overleg met contactpersoon van betreffende Deelnemer kunnen deze BHV-middelen worden ingezet.
2.2	Opdrachtnemer realiseert een slagingspercentage van 95 procent of meer in één keer (per uitvoering). Indien een Cursist de opleiding niet met goed gevolg heeft afgerond dan wordt de Cursist in de gelegenheid gesteld om, zonder meerkosten, éénmaal herexamen te doen.

2.3	Opdrachtnemer beschikt over een leeromgeving voor de Cursisten (in de vorm van een LMS): Opdrachtnemer plaatst de meest recente versie van het lesmateriaal op het LMS. Het lesmateriaal wat nodig is voor de start van de eerste uitvoering van elke opleiding, dient minimaal 3 weken voor de start van opleiding, op de Elektronische Leeromgeving voor de Cursisten, via internet benaderbaar te zijn, met een gebruikersnaam en password, die uiterlijk 3 weken voor de opleiding verstrekt is met behulp van een brief of een e-mail.
2.4	Binnen een week na afloop van een uitvoering verstrekt Opdrachtnemer digitaal certificaten van de Cursisten aan de Contactpersoon van betreffend Perceel. Partijen maken afspraken indien de afgiftetermijn afwijkt van eerdergenoemde volzin e.e.a. in geval van een externe certificeringsorganisatie. Certificering zit in het all-in tarief zoals opgenomen in het prijzenblad (bijlage 6.2 Prijzenblad en toelichting).
2.5	De opleidingen zijn, indien door Deelnemer gewenst, certificeerbaar naar de kwaliteitseisen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV), de Nederlandse Vereniging voor Bedrijfshulpverlening (NVB), het Oranje Kruis, Nederlandse Reanimatieraad (NRR), Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) of hier gelijkwaardig* aan.
Eisnr.	Onderdeel 3. Bestellen en Factureren
3.1	Het bestel- en facturatieproces verloopt electronisch. Deelnemer zal voor aanvang van de Overeenkomst hier nadere afspraken over maken met Opdrachtnemer.
3.2	Opdrachtnemer kan voor module 13 (bijlage 5.2.C), een minimale afname van 2 uur per dag aaneengesloten inclusief alle voorbereidende werkzaamheden, factureren.
Eisnr.	Onderdeel 4. Evaluatie
4.1	Op basis van de analyseresultaten kan Deelnemer de opdracht aan Opdrachtnemer geven om wijzigingen in het programma te laten aanbrengen, met als doel om het programma te verbeteren.
Eisnr.	Onderdeel 56. Deelnemersadministratie
5.1	Opdrachtnemer vraagt tijdens de uitvoering de cursisten de benodigde gegevens ten behoeve van het bewijs van deelname, certificaat of diploma te controleren.
5.2	Na afloop van de Dienst wordt een ondertekende deelnemers-/presentielijst (verzorgd door de Opdrachtnemer in een format bij voorkeur PDF) binnen 7 werkdagen via de mail aangeboden aan de administratie van Deelnemer.
5.3	Bij het niet verschijnen van de Cursist bij een open inschrijving module zal Opdrachtnemer de contactpersoon van Deelnemer per e-mail hiervan op de hoogte stellen.
5.4	Bij niet vooraf gemelde afwezigheid (no show) van een Cursist, bij een opleiding/ herhalingsles, stelt Opdrachtnemer uiterlijk de volgende werkdag Deelnemer per email hiervan op de hoogte.

* Onder gelijkwaardig wordt minimaal verstaan:

- ~~— Opleiding moet strikt gescheiden zijn van ontwikkeling van les- en leerstof en certificering.~~
- De lesstof (instructiemateriaal **voor** instructeurs) en leerstof (boeken en e-learnings voor de cursist) moeten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en nieuwste wetenschappelijke inzichten.
- ~~— De les- en leerstof moet door een onafhankelijke partij, niet gelieerd aan de opleider (ook niet indirect), worden/zijn ontwikkeld.~~
- De theoretische kennistoetsen en toetsing van de praktische vaardigheden dienen aan te sluiten op de les- en leerstof.
- Er dient een strikte scheiding te zijn tussen de (praktijk)opleider en de organisatie die zorgt voor een onafhankelijke toetsing en certificering.
- De toetsen zijn valide en betrouwbaar en hebben de juiste moeilijkheidsgraad.
- Er worden duidelijke eisen gesteld aan de vaardigheden en de competenties van instructeurs. Instructeurs werken volgens een vastgesteld lesplan.
- Het certificeringsreglement, waarin de eisen aan instructeurs en de slagingsvoorwaarden voor de cursist zijn vastgesteld, wordt geborgd door onafhankelijke, steekproefsgewijze controles die worden uitgevoerd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de onafhankelijke certificering.