



**Bijlage 5.1.A**  
**Perceel 1**

# Programma van Eisen

BHV-opleidingen ten behoeve van

Concern Dienstverlener Belastingdienst

Diverse buitendiensten van het ministerie van Economische Zaken, t.w.:

RVO,  
NVWA,  
Dictu,

Agentschap Telecom

DUO Bedrijfsgebouw en Toetslocaties

Nationaal Coördinator Groningen

Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. De toelichting is nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen.

<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 1. Materialen</b>
1.1	Opdrachtnemer maakt gebruik van AED-apparaten die gangbaar zijn bij Deelnemer.  Bij opleidingen, herhalingslessen (trainingen), reanimatie en bediener AED worden minstens drie verschillende AED-trainers(apparatuur), waarvan één behorende bij het type AED die bij Deelnemer in gebruik is, ingezet  Na gunning zal hierover afstemming plaatsvinden tussen contactpersoon van Deelnemer en Opdrachtnemer.
1.2	Opdrachtnemer heeft de beschikking over voldoende BHV-hesjes in vier verschillende kleuren (geel, oranje, groen en blauw).
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 2. Locaties</b>
2.1	Indien een twee of meerdaagse opleiding op een externe locatie wordt gegeven, verzorgt Opdrachtnemer (expliciet op verzoek van contactpersoon van Deelnemer) een overnachting in een hotel of accommodatie met minimaal drie sterren incl. restauratieve voorzieningen. Opdrachtnemer zal deze eis enkel arrangeren en in rekening brengen. De factuur voor deze voorziening zal worden betaald door Deelnemer. Deze kosten worden apart gefactureerd, vallen niet in all-in tarief
<b>Eisnr.</b>	<b>Onderdeel 3. Planning</b>
3.1	Tenminste vijf weken voor aanvang van de eerste uitvoering van de modules voor het nieuwe jaar (seizoen) zijn geaccordeerde lesplannen (voor betreffende Deelnemer) beschikbaar. Deze lesplannen worden inhoudelijk per lesseizoen (jaarlijks) door Opdrachtnemer vervaardigd in overleg met contactpersoon van betreffende Deelnemer.
3.2	Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk 10 weken voor aanvang van het nieuwe jaar een planning af voor data van uitvoeringen (van de opleidingen en herhalingen). De jaarplanning loopt jaarlijks van 1 januari t/m 31 december. Pas na goedkeuring van de jaarplanning door betreffende Deelnemer kunnen de cursisten worden uitgenodigd door Deelnemer.
3.3	Uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van het voorstel van Opdrachtnemer (eis 3.2) geeft betreffende Deelnemer akkoord op de voorgestelde jaarplanning dan wel verzoekt om alternatieve data op de voorgestelde planning. Na akkoord van betreffende Deelnemer staan de data definitief vast.

Eisnr.	Onderdeel 4. Certificering
4.1	Contactpersoon van betreffend Perceel verstrekt voor uitvoering een presentielijst aan Opdrachtnemer. De ingevulde en ondertekende presentielijst wordt door de Opdrachtnemer na afloop van een uitvoering weer verstrekt aan de Contactpersoon van betreffende Perceel.
4.2	Binnen een week na afloop van een uitvoering verstrekt Opdrachtnemer digitaal certificaten van de Cursisten aan de Contactpersoon van betreffend Perceel.  Partijen maken afspraken indien de afgiftetermijn afwijkt van eerdergenoemde volzin e.e.a. in geval van een externe certificeringsorganisatie.  Certificering zit in het all-in tarief zoals opgenomen in het prijzenblad (bijlage 6.1 Prijzenblad en toelichting).
4.3	Opdrachtnemer verzorgt de aanvragen voor verlengingen van het EHBO-diploma van het Oranje Kruis of gelijkwaardig* van de Cursisten. Hiertoe verstrekt contactpersoon van betreffend Perceel de aanvraagformulieren aan Opdrachtnemer. Aanvragen voor verlengingen zitten in het all-in tarief zolas opgenomen in het prijzenblad (bijlage 6.1 Prijzenblad en toelichting).
Eisnr.	Onderdeel 5. Deelnemersadministratie
5.1	Deelnemer wil de mogelijkheid hebben om gebruik te kunnen maken van deelnemersadministratie (digitaal portaal) van opdrachtnemer. Op verzoek zorgt Opdrachtnemer dat Deelnemer aangesloten wordt en gebruik ervan kan maken.
Eisnr.	Onderdeel 6. Financiële verplichtingen
6.1	Facturering geschiedt achteraf per maand. Deelnemer maakt na gunning specifieke afspraken over de wijze en de mate van factureren.
6.2	Naast de wettelijke facturatie eisen heeft Deelnemer als aanvullende facturatievoorwaarde dat het SAP bestelnummer van Deelnemer op de factuur moet staan.
Eisnr.	Onderdeel 7. (Landelijke) oefendagen
7.1	<del>In aanvulling op eis 2.4 uit bijlage 5 Programma van Eisen stelt Opdrachtnemer een vaste contactpersoon voor de uitvoering van de (landelijke) oefendagen beschikbaar.</del>
7.2	<del>Opdrachtnemer en de vaste contactpersoon zijn tijdens de landelijke oefendagen aanwezig en spelen pro-actief en oplossingsgericht in op bijvoorbeeld te weinig beschikbare middelen, onvoldoende figuranten, te weinig Lotus, etc.</del>
7.3	<del>Verslaglegging inclusief actiepuntenlijst van overleg en evaluatiegesprekken geschiedt in samenwerking/samenspraak met elkaar en wordt maximaal 1 week na het gesprek aangeleverd.</del>

\* Onder gelijkwaardig wordt minimaal verstaan:

- ~~— Opleiding moet strikt gescheiden zijn van ontwikkeling van les- en leerstof en certificering.~~
- De lesstof (instructiemateriaal **voor** instructeurs) en leerstof (boeken en e-learnings voor de cursist) moeten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en nieuwste wetenschappelijke inzichten.
- ~~— De les- en leerstof moet door een onafhankelijke partij, niet gelieerd aan de opleider (ook niet indirect), worden/zijn ontwikkeld.~~
- De theoretische kennistoetsen en toetsing van de praktische vaardigheden dienen aan te sluiten op de les- en leerstof.
- Er dient een strikte scheiding te zijn tussen de (praktijk)opleider en de organisatie die zorgt voor een onafhankelijke toetsing en certificering.
- De toetsen zijn valide en betrouwbaar en hebben de juiste moeilijkheidsgraad.
- Er worden duidelijke eisen gesteld aan de vaardigheden en de competenties van instructeurs. Instructeurs werken volgens een vastgesteld lesplan.
- Het certificeringsreglement, waarin de eisen aan instructeurs en de slagingsvoorwaarden voor de cursist zijn vastgesteld, wordt geborgd door onafhankelijke, steekproefsgewijze controles die worden uitgevoerd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de onafhankelijke certificering.