

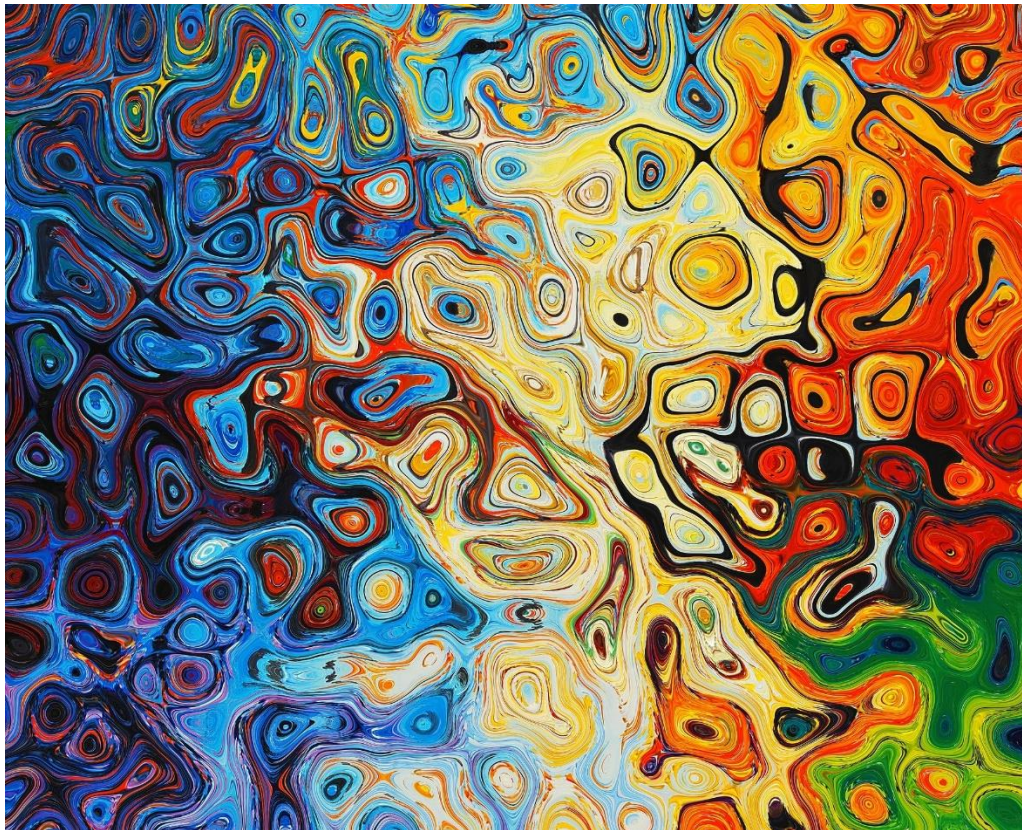


gemeente
Haarlemmermeer

SAS procedure

Specialistische Jeugdhulp 2023

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2021-368

Datum: 11 juli 2022

Status: versie 2 - Definitief

Procedure: SAS procedure

Contactpersoon: Rob Bosma, Team inkoop

DIT IS HET LAND

Dit is het land, waar grote mensen wonen.
Je hoeft er nog niet in: het is er boos.
Er zijn geen feeën meer, er zijn hormonen,
en altijd is er weer wat anders loos.

En in dit land zijn alle avonturen
hetzelfde, van een man en van een vrouw.
En achter elke muur zijn and're muren
en nooit een eenhoorn of een bietebauw.

En alle dingen hebben hier twee kanten
en alle teddyberen zijn hier dood.
En boze stukken staan in boze kranten
en dat doen boze mannen voor hun brood.

Een bos is hier alleen maar een boel bomen
en de soldaten zijn niet meer van tin.
Dit is het land waar grote mensen wonen...
Wees maar niet bang. Je hoeft er nog niet in.

Annie M.G. Schmidt



Inhoud

DIT IS HET LAND	2
Definities 5	
Algemene informatie.....	8
Inleiding	8
Leeswijzer	8
Gemeente Haarlemmermeer	8
Scope	9
Buiten scope	9
Achtergrond Aanbesteding.....	9
Algemene beleidsuitgangspunten	10
Het Haarlemmermeers model	11
Deel I De Aanbesteding	15
1. De procedure	15
1.1 Aanbestedingsprocedure	15
1.2 Planning aanbestedingsprocedure	15
1.3 Contactpersoon en inlichtingen	16
1.4 Marktconsultatie	17
2. Voorschriften voor Inschrijving	18
2.1 Indienen Inschrijving via TenderNed	18
2.2 Eisen aan de Inschrijving	18
2.3 Combinaties	19
2.4 Hoofdaannemer	19
2.5 Eén keer inschrijven.....	20
2.6 Overige voorwaarden	20
3. Voorwaarden voor deelneming.....	22
3.1 Uitsluitingsgronden	22
3.2 Geschiktheidseisen	24
3.2.1 Financiële- en economische draagkracht.....	24
3.2.2 Technisch- en beroepsbekwaamheid	25
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
4. Controle en Gunning	28
4.1 Controle van Inschrijvingen	28
4.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	29
5. Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	30
5.1 Type overeenkomst	30
5.2 Looptijd van de raamovereenkomsten	30
5.2.1 Looptijd raamovereenkomst percelen 1, subperceel 1.1, 1.2 en 1.4 en perceel 2	30
5.2.2 Looptijd raamovereenkomst percelen 1.3, 3 en 4.....	30
5.3 Algemene voorwaarden	30
Deel II De Opdracht	32
6. Beschrijving Opdracht	32
6.1 Doelstelling, uitgangspunten en definities voor alle percelen.....	32
6.1.1 Algemene doelstellingen.....	32
6.1.2 Algemene uitgangspunten	32
6.1.3 Afbakening Jeugdhulp	34
6.1.4 Algemene introductie bekostiging.....	35
6.1.5 Instellingen op basis van categorieën	36
6.1.6 Algemeen Programma van Eisen	37
6.2 Overzicht percelen	37
6.3 Perceel 1. Ambulante hulpverlening	39

6.3.1 Beschrijving.....	39
6.3.2 Doelstellingen	40
6.3.3 Voorzieningen	40
6.3.4 Bekostiging perceel 1 Ambulante hulpverlening.....	42
6.3.5 Perceel-specifieke eisen	43
6.3.6 Sub-percelen.....	43
6.4 Perceel 2. Dagverblijf.....	46
6.4.1 Beschrijving.....	46
6.4.2 Toelatingscriteria.....	46
6.4.3 Voorzieningen	47
6.4.4 Doelstellingen	47
6.4.5 Bekostiging	48
6.4.6 Eisen	48
6.5 Perceel 3. Wonen / Verblijf	49
6.5.1 Beschrijving.....	49
6.5.2 Toelatingscriteria.....	49
6.5.3 Voorzieningen	49
6.5.4 Doelstellingen	51
6.5.5 Ontwikkeltafel.....	51
6.5.6 Bekostiging	52
6.5.7 Eisen	52
6.6 Perceel 4. Crisis.....	53
6.6.1 Beschrijving.....	53
6.6.2 Toelatingscriteria.....	53
6.6.3 Voorzieningen	53
6.6.4 Doelstellingen	55
6.6.5 Ontwikkeltafel.....	55
6.6.6 Bekostiging	55
6.6.7 Eisen	56
Deel III Bijlagen	57
Bijlage A – Afbakening Specialistische Jeugdhulp	57
Bijlage B – Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp.....	57
Bijlage C – Concept Overeenkomst Specialistische Jeugdhulp Haarlemmermeer	57
Bijlage D – Regionaal Administratie Protocol Haarlemmermeer (RAP)	57
Bijlage E – Tariefstelling Perceel 1 ambulante Jeugdhulp.....	57
Bijlage F – Tariefstelling Perceel 2 Dagverblijf	57
Bijlage G – Tariefstelling Perceel 3 wonen en verblijf.....	57
Bijlage H – Tariefstelling Perceel 4 Crisis	57
Bijlage I – Beleidskader ‘Koersvast, steeds beter’, 2019 – 2023.....	57
Bijlage J – Kwaliteitskader Jeugd v2.1 2016 september	57
Bijlage K – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer	57
Bijlage L – Gespreksverslagen verkennende gesprekken (zeven verslagen).....	57
Bijlage M – Presentatie – Informatiebijeenkomst 20 april 2022 Inkoop jeugd 2023	57
Bijlage N – Presentatie – Informatiebijeenkomst concept tarieven inkoop jeugdhulp en jeugd-ggz 2023 – 9 mei 2022	57
Bijlage O – Q&A – deel 1 - Informatiebijeenkomst 9 mei 2022 - toelichting concept tarieven ...	57
Bijlage P – Q&A – deel 2 - Informatiebijeenkomst 9 mei 2022 - toelichting concept tarieven....	57
Inschrijfdocumenten	58
A - Checklist in te dienen documenten	58
B - Inschrijfformulier Aanbesteding specialistische Jeugdhulp	58
C - Eigen Verklaring (UEA)	58
D - Uittreksel uit het handelsregister	58
E – Rekentool intensiteitsbepaling dagverblijf (met instructiefilmpje).....	58
F - Rekentool intensiteitsbepaling wonen en verblijf (met instructiefilmpje)	58
G - Rekentool intensiteitsbepaling gezingshuiszorg en 24-uurs groep (met instructiefilmpje) ...	58
H - Rekentool intensiteitsbepaling crisis (met instructiefilmpje).....	58

Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de volgende definities:

Term	Definitie
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief behorende bijlagen, waarin de behoefte verwoordt staat welke dient als een uitnodiging aan Jeugdhulpaanbieders om een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedende dienst	Gemeente Haarlemmermeer.
Aanbesteding	De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.
Combinatie	Samenwerkingsverband van aanbieders.
Combinant	Lid van Combinatie.
Dag	Een aaneengesloten periode van 8 uur.
Etmaal	Een aaneengesloten periode van 24 uur.
Evidence Based	Interventies die goed beschreven, goed onderbouwd dan wel (bewezen) effectief blijken te zijn, zoals beschreven bij: - de 'databank effectieve jeugdinterventies' van het NJI, - het 'databank langdurige GGZ' dan wel - het 'Kenniscentrum LVB'.
Familiegroepsplan	Het familiegroepsplan is in de Jeugdwet gedefinieerd als 'hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren.' Ondersteuning daarbij kan in de regel door de Opdrachtnemer zelf georganiseerd worden of betreft hierbij een onafhankelijke Jeugdhulpaanbieder die hierin gespecialiseerd is (<i>artikel 4.1.2 Jeugdwet</i>).
Gemandateerde professional	De professionals van verschillende instellingen die door het college van B&W gemandateerd zijn middels de nota 'Wijziging en toekenning (onder)mandaten Sociaal Domein' (2014.0053833) om verleningsbesluiten te nemen voor niet vrij toegankelijke vormen van integrale ondersteuning.
Gezin	Onder een Gezin verstaan we alle mogelijke vormen van een 'Gezin', zoals twee ouders, eenoudergezinnen, of jongeren die geen ouder(s) meer hebben.
Gezinsplan	Een hulpverleningsplan of plan van aanpak waarin op basis van verschillende leefgebieden de zorg en ondersteuning van alle leden van het Gezin op elkaar is afgestemd. (<i>hulpverleningsplan art. 4.1.3 Jeugdwet</i>)
Gunning	Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.
Hoofdaannemer	Hoofdaannemer is de Aanbieder welke volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente Haarlemmermeer op basis van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	De door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Jeugdhulp	Zie definitie in paragraaf 6.1.3 Afbakening
Jeugdhulpaanbieder/ Aanbieder	Aanbieder van Jeugdhulp.
Kwaliteitskader Jeugd	Kwaliteitskader jeugd versie 2.1, vastgesteld september 2016 of ieder later vastgestelde versie.
LVB	Licht Verstandelijke Beperking.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de Gemeente Haarlemmermeer ontvangen vragen van geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders geanonimiseerd bundelt en beantwoordt.
Onafhankelijke cliëntondersteuning	Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, Jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen. De cliëntondersteuner biedt dus ondersteuning op een heel breed gebied aan iedereen die daar behoefte aan heeft (Wmo artikel 1.1.1 lid 1). De Onafhankelijke cliëntondersteuner staat het gezin dus bij, maar verleent niet (noodzakelijkerwijs) hulp.
Onderaannemer	Een Aanbieder die voor een Hoofdaannemer deels of als geheel de Opdracht of een deel van de Opdracht uitvoert.
Ontwikkeltafel	Overlegstructuur waarbij de Gemeente Haarlemmermeer en een vertegenwoordiging van de Opdrachtnemers afspraken maken over de door Gemeente Haarlemmermeer gestelde doelen die zijn opgenomen.
Opdracht	De Opdracht van Gemeente Haarlemmermeer aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijlagen.
Opdrachtgever	Gemeente Haarlemmermeer.
Opdrachtnemer	De Inschrijvers waarmee Gemeente Haarlemmermeer een Overeenkomst afsluit. Onder Opdrachtnemer verstaan we ook alle medewerkers en door hem ingezette derden die met het Gezin werken.
Overeenkomst	De bij eventuele Gunning tussen Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.
Programma van Eisen	De bijlage waarin de Gemeente Haarlemmermeer de eisen voor de te leveren diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen (PvE) maakt een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.
Toegang	Gemeente Haarlemmermeer regelt toegang (de beschikking) tot Individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet via Gemandateerde professionals (schoolcoaches, leerplichtambtenaren, jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen, SKH, Centrum voor Jeugd en Gezin en de Meer-Teams) en wettelijke verwijzers (de huisarts, de jeugdarts, de medisch specialist, de gecertificeerde instelling en de rechterlijke macht).
Toekomstplan	Het toekomstplan is een hulpmiddel om de overgang naar de volwassen leeftijd van 18 jaar goed te laten verlopen. In het toekomstplan staan de doelen/wensen van de jeugdige gefaseerd en planmatig beschreven. Het toekomstplan wordt uiterlijk met 16 jaar opgesteld en wordt bijgesteld naar gelang de ontwikkeling van de jeugdige. In het toekomstplan is geregeld (factsheet Toekomstplan): - Woonruimte en woonvaardigheden. - School/werk (dagbesteding). - Financiële zelfstandigheid. - Tenminste één iemand die de jongere kan vertrouwen.

	- Eén hulpverlener waarop de jongere altijd terug kan vallen.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Verwijsindex	De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken.
Voorziening	Een Voorziening is een specifieke vorm van specialistische Jeugdhulp (zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet) waarvoor een verleningsbeschikking van een Gemandateerde professional (schoolcoach, leerplichtambtenaar, consulent Centrum voor Jeugd en Gezin en consulent Meer-Team) of een wettelijke verwijzer (de huisarts, de jeugdarts, de medisch specialist, de gecertificeerde instelling en de rechterlijke macht) nodig is.
Wachttijd	Het aantal jeugdigen of Gezinnen dat op hulp wacht.
Wachttijd	Het aantal dagen dat een jeugdige of Gezin op hulp wacht.
Zelfstandige	Een Inschrijver welke de Opdracht alleen uitvoert.

Algemene informatie

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad 'Specialistische Jeugdhulp' van de gemeente Haarlemmermeer. Met deze aanbestedingsprocedure wil de gemeente Haarlemmermeer graag aanbieders van jeugdhulp selecteren en met deze aanbieders een overeenkomst sluiten die start op 1 januari 2023. Samen met de geselecteerde Jeugdhulpaanbieders wil de gemeente Haarlemmermeer werken aan meer en beter grip krijgen op de kwaliteit, continuïteit en kosten van jeugdhulp.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de gemeente Haarlemmermeer, de Opdracht die wordt aanbesteed, de eisen die aan de Inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijvingen beoordeelt.

Leeswijzer

De Aanbestedingsleidraad is opgebouwd uit vijf onderdelen.

Algemene informatie	Beschrijft de gemeente Haarlemmermeer, de scope, achtergrond en aanleiding van deze Aanbesteding. Ook worden de algemene beleidsuitgangspunten en het Haarlemmermeers model toegelicht.
1. De Aanbesteding (deel I)	Beschrijft alle technische informatie over de Aanbesteding waaronder de planning, voorwaarden en Uitsluitings- en geschiktheidseisen om als Inschrijver in aanmerking te komen voor een Overeenkomst.
2. De Opdracht (deel II)	Beschrijft de algemeen geldende eisen gevolgd door een omschrijving van de verschillende percelen waarop u zich kunt inschrijven. Per perceel wordt beschreven wat de perceel-specifieke toelatingseisen zijn om te mogen inschrijven en vindt u de informatie over de doelstellingen, voorzieningen en bekostiging.
3. De bijlagen (deel III)	Bevat alle documenten waarnaar wordt verwezen.
Inschrijfdocumenten	Alle documenten die voor de Inschrijving ingevuld moeten worden.

Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare.

Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Er werken ongeveer 1.000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

Scope

Dit is een uitnodiging voor Jeugdhulpaanbieders van 'Specialistische Jeugdhulp', om zich in te schrijven voor deze sociale en andere specifieke diensten procedure (SAS). In de uitvoering van de Jeugdhulp blijkt dat er kansen liggen om een nieuw evenwicht te vinden in de kwaliteit van de uitvoering, de tevredenheid van de inwoners en duurzame betaalbare Jeugdhulp.

In deze Aanbestedingsleidraad wil de gemeente Haarlemmermeer onderstaande voorzieningen inkopen.

Er zijn 4 percelen waarop Inschrijvers kunnen inschrijven, waarbij elk perceel bestaat uit een aantal voorzieningen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven, zie onderstaande tabel.

NB: Het eerste perceel kent 4 sub-percelen met hun eigen specifieke criteria.

Nr.	Perceel	Hoofdstuk
1	Ambulante hulpverlening	Hoofdstuk 6.3 Perceel 1. Ambulante hulpverlening
2	Dagverblijf	Hoofdstuk 6.4 Perceel 2. Dagverblijf
3	Wonen/ verblijf	Hoofdstuk 6.5 Perceel 3. Wonen / Verblijf
4	Crisis	Hoofdstuk 6.6 Perceel 4. Crisis

Buiten scope

Onderstaande voorzieningen vallen buiten de scope van deze Aanbesteding:

1. Algemene voorzieningen die kunnen worden ingezet zonder beschikking op het gebied van Jeugd en Opvoedhulp;
2. De Jeugdbescherming en Jeugdreclassering;
3. De diensten geleverd door het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), de Kindertelefoon en Sensoor;
4. De diensten geleverd door Veilig Thuis zoals wettelijke taken Huiselijk geweld en kindermishandeling, Centrum voor seksueel geweld en de crisisfunctie Veilig Thuis;
5. De kindergeneeskundige Jeugd-GGZ, uitgevoerd door ziekenhuizen;
6. Hoog specialistische zorg, gericht op een zeer gering aantal cliënten, die op landelijk niveau wordt ingekocht door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten vanwege de continuïteitsrisico's (waaronder Landelijke Transitie Arrangementen) (categorienummer 55 'Landelijk ingekochte zorg');
7. Doelgroepenvervoer, in het bijzonder leerlingenvervoer en jeugdwetvervoer.

Achtergrond Aanbesteding

De huidige overeenkomsten jeugd GGZ, jeugd ambulant, dagverblijf, residentieel en crisis eindigen per 31 december 2022. Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlemmermeer heeft besloten de overeenkomsten jeugd GGZ, jeugd ambulant, residentieel en crisis aan te besteden om te komen tot nieuwe raamovereenkomsten per 1 januari 2023. Daarbij heeft het college de wens geuit om te kiezen voor een inkoop van Jeugdhulp op basis van heldere kaders en doelen, met behoud van de elementen van het bestaande Haarlemmermeers model.

Dat betekent dat de gemeente Haarlemmermeer de nadruk wil leggen op het inkopen van Jeugdhulp die nabij en passend is, binnen de eigen omgeving van de jeugdige en zijn/haar Gezin. De gemeente zal in de inkoop en contractering meer inzetten op grip op de kosten.

Om invulling te geven aan het bovenstaande is de Gemeente Haarlemmermeer, in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen, gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde Jeugdhulp in de gemeente. Deze Jeugdhulp moet gebonden worden binnen een redelijke termijn, op redelijke afstand van waar de jeugdige woont dan wel bij hem

thuis, en binnen de vastgestelde financiële kaders in de gemeentelijke begroting. Voor het invullen van deze wettelijke plicht wil de gemeente Haarlemmermeer Overeenkomsten sluiten met meerdere Jeugdhulpaanbieders. Hiervoor start gemeente Haarlemmermeer deze Aanbesteding.

Algemene beleidsuitgangspunten

Haarlemmermeer is een eigen jeugdzorgregio. De gemeente Haarlemmermeer wil in de komende contractperiode de basis leggen voor een fundamentele en duurzame vernieuwing van de Jeugdhulp.

Onze missie

Ons streven is om inwoners (jeugdigen en Gezinnen) zoveel mogelijk regie te geven over hun eigen leven. Inwoners worden gestimuleerd om hun eigen problemen op te lossen. Wanneer dit voor inwoners niet lukt dan worden zij geholpen door de gemeente. Wanneer inwoners dit (even) niet meer lukt kan de gemeente, al dan niet tijdelijk, instappen. Voor jeugdigen of Gezinnen die in enige vorm een steuntje in de rug nodig hebben om hun leven weer in balans te brengen bieden we passende ondersteuning, zo licht en zo veel mogelijk in de buurt als het kan en zo zwaar als nodig.

Onze visie

We zorgen ervoor dat inwoners die lichamelijke of psychische beperkingen hebben of anderszins ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk gewoon mee kunnen doen in hun eigen wijk of buurt en gebruik kunnen maken van de algemene voorzieningen, die we zo nodig daarvoor meer geschikt maken (de stevige sociale basis). Inwoners die meer ondersteuning nodig hebben, kunnen deze op een laagdrempelige manier vinden. Enerzijds door natuurlijke vindplaatsen in de wijk, die hulp kunnen inzetten of erbij halen en anderzijds door (digitale) toegang bij de gemeente.

Onze werkwijze

We werken daarbij binnen de kaders van de Jeugdwet en binnen de door de gemeente vastgestelde verordening sociaal domein, waar Jeugdhulp onderdeel van is. Deze kaders zijn vertaald in het beleidskader 'Koersvast, steeds beter, 2019-2023' (Bijlage I). Dit beleidskader wordt in 2022 geactualiseerd om een goede basis te vormen voor de periode 2023 en verder. In het beleidskader is het 'Haarlemmermeers model' het fundament voor de manier waarop Jeugdhulpverlening is ingericht.

Binnen het 'Haarlemmermeers model' is de samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en gemeente Haarlemmermeer gericht op het inzetten van die hulp en ondersteuning die het meest passend is om de jeugdige te helpen. Denk daarbij naast Jeugdhulp ook aan schuldhulpverlening, woonbegeleiding en begeleiding vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (verder: Wmo 2015).

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om Jeugdhulp met verblijf zo veel mogelijk te voorkomen. De ontwikkelingen van de laatste tijd hebben bijgedragen aan het inzicht dat een jeugdige in beginsel bij en met zijn Gezin hoort op te groeien. De Jeugdhulp dient daarom gericht te zijn op de jeugdige in de thuissituatie. De gemeente Haarlemmermeer wil graag dat de Jeugdhulp zo veel mogelijk ambulant verleend wordt.

Het Haarlemmermeers model



Het Haarlemmermeers model is een wijze van inrichting van het stelsel met als belangrijke onderdelen:

- een (stevige) sociale basis;
- toegang tot de juiste hulp en ondersteuning;
- en het staat daarbij voor een bepaalde werkwijze en methodiek.

(Stevige) Sociale Basis

In de gemeente Haarlemmermeer streven we ernaar dat alle inwoners zo zelfstandig mogelijk en prettig met elkaar samenleven. Wij willen hier zo goed mogelijk samen met onze maatschappelijke partners op inspelen. Dit doen wij door het creëren van een (stevige) sociale basis waaraan iedereen kan meedoen.

De gemeente zorgt samen met partners voor goede algemene voorzieningen op het gebied van kinderopvang, onderwijs, ontmoeting, welzijn, gezondheid, cultuur, sport en recreatie; de sociale basis. Daarbij vinden wij het van groot belang dat alle inwoners, ongeacht hun lichamelijke of psychische belemmeringen en ongeacht hun ondersteuningsbehoefte, zoveel mogelijk mee kunnen doen in hun eigen wijk of buurt. Zij kunnen gebruik maken van de algemene voorzieningen, die we zo nodig geschikt maken of aanpassen (de stevige sociale basis).

Het Haarlemmermeers model: snelle toegang tot hulp en ondersteuning

Om snel en goed te kunnen beslissen over welke hulp en ondersteuning nodig is geven we vertrouwde professionals die al met de inwoners werken hiertoe het mandaat (Gemandateerde professionals).

- **School**

Voor Jeugdhulp zijn dat vertrouwde professionals rond de kinderopvang en het onderwijs, zoals schoolcoaches, jeugdartsen- en verpleegkundigen van de GGD en leerplichtambtenaren. Zij bieden zelf ondersteuning of halen er andere professionals bij. 'De school als vind- en werkplaats'.

- **Huisarts**

Huisartsen en praktijkondersteuners Jeugd zijn vertrouwde personen voor inwoners. De huisarts kan beslissen over het inzetten van Jeugdhulp.

- *Gemeente*
Inwoners kunnen terecht bij de gemeente voor ondersteuning en voorzieningen voor volwassenen en voor vragen over werk en inkomen. Dit kan direct via het digitale loket. Naast ondersteuning bij opvoeden en opgroeien kunnen ouders bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ook terecht voor toegang tot Jeugdhulp. Ook kunnen maatschappelijke partners de gemeente erbij halen als er geïndiceerde zorg nodig is.
- *Meer-team*
Indien er vragen op meerdere gebieden tegelijk zijn, of de hulpverlening loopt vast, dan kunnen professionals het Meer-team erbij halen. Zij zijn van alle markten thuis en kunnen alle gemeentelijke zorg en ondersteuning inzetten.

Wat is anders in het Haarlemmermeers model ten opzichte van andere gemeenten?

- Voor inwoners geen wijkteams, maar vertrouwde professionals met mandaat.
- Het Meer-team kan door professionals erbij gehaald worden als er meerdere en zware problemen tegelijk spelen.
- Toewijzingen worden specifiek afgegeven naar landelijke categoriecode. Dit geeft ruimte aan Jeugdhulpaanbieders en inwoners voor hulp op maat.
- Naast deze ruimte aan de voorkant investeren de contractmanagers in het relatiemanagement met gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders door sturing op de in de raamovereenkomsten opgenomen afspraken.
- We reduceren inwoners niet tot hun problemen, maar kijken naar de gezinssituatie als geheel op alle leefgebieden en zetten breed in wat nodig is om de zelfredzaamheid te vergroten.

Uitgangspunten Haarlemmermeers model

Het Haarlemmermeers model kent 7 uitgangspunten die de grondslag vormen voor de geboden Jeugdhulp en ondersteuning:

1. Luisteren naar de inwoners en maatwerk bieden.

Professionals spreken met en niet over inwoners. Inwoners kunnen zelf het beste aangeven welke hulp en ondersteuning voor hen passend is. Zij houden ook zoveel mogelijk zelf de regie, al dan niet met hulp van iemand uit hun netwerk of een onafhankelijk clientondersteuner. Het gaat altijd om maatwerk.

2. Zorg en ondersteuning zo licht en 'gewoon' als mogelijk en zo zwaar en specialistisch als nodig.

In de wijken en kernen zijn veel mogelijkheden voor ontspanning, vrijetijdsbesteding, ontmoeting en lichte ondersteuning. Deze mogelijkheden willen we zoveel mogelijk benutten om kleine problemen klein te houden en met elkaar in de buurt op te lossen. Dit laat onverlet dat waar nodig, er tijdig zwaardere of specialistische zorg wordt ingezet. Daarbij is keuzevrijheid van inwoners van belang.

3. Focus op veerkracht en aanpassingsvermogen.

Professionals zoeken met de inwoner naar oplossingen en kijken daarbij niet alleen naar het probleem, de beperking of de ziekte, maar naar het potentieel: wat kan er wel.

4. Ruimte voor de professional om te doen wat nodig is.

Wij gaan niet uit van standaarden in duur en omvang van de hulp, maar laten dat aan de professional over, zodat deze maatwerk kan bieden. Dit laat onverlet dat we verwachten van de professionals, zowel in de toegang als bij Jeugdhulpaanbieders, dat kostenbewustzijn en normaliseren onderdeel zijn van professionaliteit.

5. *Eén Gezin/huishouden, één plan.*

Professionals toetsen of er op meerdere leefgebieden problemen zijn om tot een integraal plan te komen. Inwoners houden hierop zoveel mogelijk zelf de regie. Een professional kan zo nodig de inwoner helpen om de zorg te coördineren. Zo wordt voorkomen dat er meerdere professionals los van elkaar met een Gezin of huishouden aan de slag zijn.

6. *Niet doorverwijzen, maar erbij halen.*

Soms is een andere expert erbij nodig om tot een goed plan te komen. Deze expertise halen we er zoveel mogelijk bij zodat de inwoner niet onnodig en veelvuldig wordt 'overgedragen' aan weer een nieuwe hulpverlener. Hiermee voorkom je dat de inwoner steeds weer hetzelfde verhaal hoeft te vertellen en dat het proces om te komen tot de juiste hulp lang en ingewikkeld wordt.

7. *Houd het simpel.*

De weg naar de juiste zorg en ondersteuning moet voor inwoners en voor professionals zo simpel en begrijpelijk mogelijk zijn. In plaats van steeds nieuwe zijpaden te ontwikkelen moeten we blijven zoeken naar eenvoud: kan het simpeler, zijn alle doorverwijzingen en specifieke trajecten echt nodig. Is het nog te begrijpen en te overzien voor inwoners en professionals.

Aanscherping uitgangspunten – Werken aan Grip

Aanvullend op de uitgangspunten van het Haarlemmermeers model heeft de gemeenteraad van de gemeente Haarlemmermeer op 10 maart 2022 een aantal aanscherpingen vastgesteld om tot meer grip op het sociaal domein te kunnen komen. Dit betreft aanscherpingen op de bestaande uitgangspunten:

1. *Het perspectief van de jeugdige is leidend*

Deze aanscherping is een nadere invulling van het bestaande uitgangspunt 'luisteren naar de inwoner'. De gemeente heeft een zorgplicht. De jeugdige mag geen hinder ondervinden van de schotten tussen de wetten en de manier waarop de financiering verloopt.

2. *Goede zorg en ondersteuning voor onze meest kwetsbare jeugdigen.*

Deze aanscherping is een nadere invulling van de bestaande uitgangspunten van het Haarlemmermeers model. Vooral de meest kwetsbare jeugdigen hebben moeite met het vinden van passende zorg en ondersteuning. Vaak is hier sprake van multiproblematiek of comorbiditeit (twee of aandoeningen of stoornissen bij één persoon), waarbij goede zorg en ondersteuning juist snel nodig is. Voor deze meest kwetsbare groepen jeugdigen zet de gemeente Haarlemmermeer in op onafhankelijke clientondersteuning. De Toegang stuurt op een juiste balans in de te leveren Jeugdhulp tussen lichte en multiproblematiek. We maken met Jeugdhulpaanbieders afspraken over een evenwichtig aanbod voor beide typen zorgzwaarte.

3. *In één keer de juiste zorg*

Deze aanscherping is een nadere invulling van het bestaande uitgangspunt 'Eén Gezin/huishouden, één plan'. Voor het bepalen van de juiste zorg en ondersteuning is een brede, integrale vraagverduidelijking en analyse (intake) wenselijk. De werkwijze voor de intake moet zoveel mogelijk gelijkgetrokken worden, ongeacht de plaats waar de jeugdige binnenkomt. Voorkomen moet worden dat de jeugdige moet en kan 'shoppen' naar de juiste zorg. Daarnaast zet de gemeente in op de uitbreiding van de huidige inzet van de praktijkondersteuner huisarts (POH), dan wel de mogelijkheid voor de huisarts om door te kunnen verwijzen naar een Gemandateerde professional in plaats van direct zelf Jeugdhulp in te zetten.

4. Afstemming en samenwerking betrokken professionals

Zorg aan de jeugdige en zijn Gezin is gebaat bij een goede afstemming en samenwerking tussen de professionals binnen het Haarlemmermeers model. Deze afstemming en samenwerking betreft de jeugdige, de ouders van de jeugdige, Onafhankelijke cliëntondersteuning, de Toegang via Gemandateerde verwijzers, de Jeugdhulpaanbieder, school en de huisartsen/POH.

5. Inzicht en sturing op kwaliteit en kosten sociaal domein

De gemeente draagt de verantwoordelijkheid voor haar financiële huishouding. Het is belangrijk dat de gemeente voldoende inzicht heeft in de effectieve uitgave van de door de gemeente bestede gelden. Zeker daar waar het Jeugdhulp betreft, is het van belang dat de Jeugdhulp kwalitatief goed is, door inzet van *Evidence based* methoden en tegen reële tarieven wordt geleverd.

Tegelijkertijd is het van belang om de kostenontwikkeling te kunnen monitoren en tijdig bij te sturen. Per begrotingsjaar is het budget leidend. De balans tussen wetten, zorgplicht en financiën vraagt om inzicht in de kwaliteit en kosten van de geleverde hulpverlening, zodat op basis van dit inzicht beter gestuurd kan worden.

Deel I De Aanbesteding

1. De procedure

1.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De gekozen aanbestedingsprocedure betreft een sociale en andere specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. Iedereen die voldoet aan de eisen komt in aanmerking voor een overeenkomst. De gemeente Haarlemmermeer benadrukt dat – in tegenstelling tot de vorige aanbestedingsprocedure voor jeugdhulp – er niet voorzien wordt in momenten om tussentijds in te schrijven.

De gemeente Haarlemmermeer verklaart expliciet niet meer onderdelen van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze procedure, dan de Aanbestedingswet 2012 zelf aangeeft. Op deze procedure zijn daarmee alleen van toepassing hoofdstuk 1.1, afdeling 1.2.1, afdeling 1.2.2, hoofdstuk 1.3, hoofdstuk 1.5, paragraaf 2.2.1.8 en de in artikel 2.39 lid 2 genoemde paragrafen van de Aanbestedingswet 2012. De invulling van de SAS-procedure voldoet aan de aanbestedingsbeginselen en de beginselen van behoorlijk bestuur.

De aankondiging van de Opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

1.2 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan onderstaande planning.

Omschrijving	Datum
Vooraankondiging	1 april 2022
Publicatie op TenderNed	1 juni 2022
Uiterste datum indienen vragen, Nota van inlichtingen	28 juni 2022, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken vragen, Nota van Inlichtingen	11 juli 2022
Sluitingsdatum Inschrijving, uiterste datum	15 augustus 2022, 10.00 uur
Optioneel: opvragen bewijsmiddelen	23 en 24 augustus 2022
Mededeling gunningsbeslissing	22 september 2022
Optioneel: verificatie gesprek	29 en 30 september 2022
Einde bezwaartermijn/definitieve Gunning	13 oktober 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023

1.3 Contactpersoon en inlichtingen

Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht en alle Aanbestedingsdocumenten kunnen gedurende een continu proces tot uiterlijke datum zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.2 Planning aanbestedingsprocedure) gesteld worden via de “Vraag en antwoord” module van TenderNed en **niet** via de berichtenmodule. Op deze wijze heeft u als Inschrijver inzage in de vragen die andere aanbieders stellen en worden dubbelingen voorkomen. De gemeente antwoord minimaal één keer per week op de binnengekomen vragen via de “Vraag en antwoord” module. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd refererend aan het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Inschrijver kan de gemeente Haarlemmermeer in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

Voor het stellen van vertrouwelijke vragen dient u het hokje “individueel” in de “Vraag en antwoord” module aan te vinken. Het is aan de gemeente Haarlemmermeer om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de gemeente Haarlemmermeer uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de Nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure en het niet verkrijgen van een Overeenkomst.

Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze Aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de Jeugdhulpaanbieder, de dagtekening, de aanduiding van de Aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Jeugdhulpaanbieder zou kunnen worden verholpen. De Jeugdhulpaanbieder ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

1.4 Marktconsultatie

Gemeente Haarlemmermeer heeft ter voorbereiding op de Aanbesteding een verkennend gesprek gevoerd met een aantal Jeugdhulpaanbieders die samen het zorglandschap afdekken. De gespreksverslagen van deze verkennende gesprekken zijn opgenomen als bijlage L 'Gespreksverslagen verkennende gesprekken'.

2. Voorschriften voor Inschrijving

2.1 Indienen Inschrijving via TenderNed

Elke potentiële Jeugdhulpaanbieder kan tot **maandag 15 augustus 2022 10.00 uur** een Inschrijving indienen voor de Aanbesteding. Na dit tijdstip neemt de gemeente Haarlemmermeer Inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de Aanbesteding moet de potentiële Jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit niet, dan zal de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde leggen.

1. De Inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de Inschrijving en eventuele storingsen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De Inschrijving is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend.
3. De Inschrijving is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de Inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de Aanbesteding en **uiterlijk 15 augustus 2022 om 10.00 uur**. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de Inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
4. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de gemeente Haarlemmermeer worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële Inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
5. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen Inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen Inschrijvers aanwezig zijn.

2.2 Eisen aan de Inschrijving

Ten aanzien van de Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen en de Overeenkomst;
- De stukken uit paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen voldoen aan de voorschriften eisen.

2.3 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: Combinatie) kan een Inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke Combinant, ofwel elk lid van de Combinatie is – in geval van Gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige Aanbesteding gesloten Overeenkomst(en).

De penvoerder is door de andere leden van de Combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Iedere Combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Opdrachtgever mag optreden tijdens de inschrijving en tijdens de contractperiode.

Elke Combinant dient behalve de Eigen Verklaring (UEA) ook de gevraagde documenten zoals genoemd in paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden, in te dienen.

2.4 Hoofdaannemer

De Hoofdaannemer dient namens Hoofd/Onderaannemerschap een Inschrijving in. Als een potentiële Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als Hoofdaannemer dient deze de Onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Inschrijfdocument C). Daarnaast tekent de potentiële Jeugdhulpaanbieder met zijn Inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van Opdrachten bij Gunning.

De voorwaarden die gemeente Haarlemmermeer stelt aan een Hoofd/Onderaannemer constructie zijn:

- De Hoofdaannemer is de Opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente Haarlemmermeer.
- De Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.
- De Hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s). De Onderaannemer(s) zijn voor de gemeente Haarlemmermeer geen contractpartij.
- De gemeente Haarlemmermeer zal uitsluitend met de Hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De Hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als Onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De gemeente Haarlemmermeer wil uitsluitend de Opdracht gunnen aan een Hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht integere Onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen Onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat Onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).

Opdrachtnemer dient zich tegenover zijn onderaannemer(s) te gedragen als een goed opdrachtgever en richting onderaannemer(s) transparant te zijn over de onderlinge afspraken en voorwaarden.

2.5 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag per perceel slechts één keer inschrijven, hetzij als Zelfstandige, hetzij als Hoofd/Onderaannemersconstructie, hetzij in Combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

2.6 Overige voorwaarden

1. Deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven via TenderNed dan wel een kort geding te starten voordat hij zijn Inschrijving indient op straffe van verval van recht. Als later blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.
2. Het indienen van een Inschrijving door Inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze Aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
3. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
4. Een Inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de gemeente Haarlemmermeer de betrokken Inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
5. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
6. De gemeente Haarlemmermeer is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, aan Inschrijvers bekend te maken.
7. De voertaal tijdens en na deze Aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
8. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze Aanbestedingsleidraad is bepaald.
9. Aan de Opdracht verstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
10. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.

Voor het indienen van een Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver heeft in het kader van deze Aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de gemeente Haarlemmermeer ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de Aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geven.
11. De Aanbestedingsleidraad, inschrijfdocumenten en bijlagen dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente

Haarlemmermeer zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot Gunning zal leiden.

12. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de Inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
13. Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de tarievensystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische intensiteiten.
14. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de Overeenkomst is bepaald.
15. De door u te leveren voorzieningen worden zo veel mogelijk (digitaal)toegankelijk aangeboden. Deze digitale voorzieningen behoren te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en -zodra van kracht geworden- de Wet digitale overheid.

3. Voorwaarden voor deelneming

De Inschrijver die in aanmerking wil komen voor de Opdracht verklaart dat:

1. Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Hij voldoet aan de Geschiktheidseisen; en
3. Hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de algemene en de van toepassing zijnde perceel-specifieke eisen in het Programma van Eisen (Bijlage B 'Programma van Eisen') en deze ook kan uitvoeren.

Als de Inschrijver aantoonbaar voldoet aan één van de Uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de Geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle algemene en de van toepassing zijnde perceel-specifieke eisen uit het Programma van Eisen, dan kan de Gemeente Haarlemmermeer Inschrijver uitsluiten van deelname aan de procedure en daarmee geen Overeenkomst met gemeente Haarlemmermeer afsluiten.

De gemeente Haarlemmermeer kan ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken bij de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder opvragen. Als een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet meer kan aantonen dat één van de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan kan de gemeente Haarlemmermeer de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de Jeugdhulpaanbieder.

De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om gedurende de Aanbesteding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente Haarlemmermeer kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente Haarlemmermeer besluiten om een Inschrijver uit te sluiten van deelneming aan de Aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Haarlemmermeer beoordeelt over toepassing van de Uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende Uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve Uitsluitingsgronden voor deze specifieke Opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als Inschrijfdocument C.

Inschrijver -en indien van toepassing van zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen- levert bij Inschrijving de volgende documenten in:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA); zie inschrijfdocument C, als pdf;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van Inschrijving, als pdf, van de organisatie waarmee de raamovereenkomst afgesloten wordt.
- In geval van Hoofd/Onderaannemersconstructie dienen alle aanbieders na verzoek van gemeente Haarlemmermeer dit binnen 7 kalenderdagen aan te leveren, waarbij duidelijk wordt aangegeven wie de hoofd- en Onderaannemers voor de Opdracht zijn.

In geval van een Combinatie, dienen alle Combinanten dit binnen 7 kalenderdagen aan te leveren, waarbij duidelijk aangegeven wordt welke Combinant de penvoerder voor de Opdracht zal zijn.

- Het Inschrijfformulier, als Excel document, met de benodigde gegevens van organisatie waarmee de raamovereenkomst wordt afgesloten; zie Excel Inschrijfdocument A B.

NB: De bijlage mag qua opzet niet gewijzigd worden.

- De Tarieven documenten, als Excel document, die gelden voor de percelen waarvoor Inschrijver inschrijft; zie Excel-Inschrijfdocumenten E, F, G en H.

NB: De bijlagen mogen qua opzet niet gewijzigd worden.

NB: De gegevens uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient te corresponderen met de gegevens in de UEA, het Inschrijfformulier en de gegevens van Inschrijver die in TenderNed opgegeven zijn. Mocht één of meer afwijkend zijn, dan kan dit reden zijn voor de gemeente Haarlemmermeer om Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

Gemeente Haarlemmermeer kan gedurende de procedure de volgende bewijsmiddelen opvragen bij Inschrijver - en indien van toepassing van zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - om te verifiëren en te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Bij het opvragen bewijsmiddelen levert Inschrijver – na verzoek hiertoe - deze uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen aan bij Gemeente Haarlemmermeer.

Naast deze bovenstaande documenten kunnen ook documenten opgevraagd worden welke betrekking hebben op paragraaf 3.2 [Geschiktheidseisen](#) uit deze leidraad. Dit kan onder meer zich voordoen bij aanbieders waarmee gemeente Haarlemmermeer nog geen lopende raamovereenkomst mee heeft afgesloten, of wanneer nadere onderbouwing gewenst is.

De Gemeente Haarlemmermeer aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing is, dient Inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de gemeente Haarlemmermeer aanvullende gegevens kan verlangen. De gemeente Haarlemmermeer kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Haarlemmermeer kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kan de gemeente Haarlemmermeer aanvullende bewijsstukken bij de Inschrijver opvragen. De Inschrijver dient steeds – na verzoek hiertoe - binnen zeven (7) kalenderdagen het door de gemeente Haarlemmermeer opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren, tenzij de gemeente Haarlemmermeer een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Inschrijver verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking.

Verplichtingen van Inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.2 Geschiktheidseisen

In onderhavige Aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Financiële- en economische draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid
- Beroepsbevoegdheid
- Overige geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig.

Voor Hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinaties die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat de Hoofd/ Onderaannemersconstructie of Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald.

Een Inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.1. Financiële- en economische draagkracht

1

Geschiktheidseis 1: Goedgekeurde accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of Samenstellingsverklaring.

De Inschrijver dient bij Inschrijving voldoende financieel- en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op eventueel straffe van ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving, te beschikken over een goedkeurende controleverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar niet ouder dan boekjaar 2020. Deze goedkeurende controleverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming in de zin van afdeling 11 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

De Inschrijver conform Burgerlijk Wetboek Boek 2 afdeling 11, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een Samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel *α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria* en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Gemeente Haarlemmermeer de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt na de Gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan Gemeente Haarlemmermeer verstrekken.

2

Geschiktheidseis 2: Verzekering

Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Bewijsmiddel:

Een kopie van een polis van de verzekering, een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig dient na eerste verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Indien een concernpolis wordt ingediend, moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Bij Combinaties:

Dit bewijs dient door iedere lid in een Combinatie na eerste verzoek daartoe te worden ingediend.

3.2.2. Technisch- en beroepsbekwaamheid

3

Geschiktheidseis 3: Referenties

Inschrijver verklaart door het indienen van een rechtsgeldige UEA dat Inschrijver bij Inschrijving voldoet aan voldoende deskundigheid en over ervaring (kerncompetenties) te beschikken die nodig is om onderhavige Opdracht (zie deel 2) uit te kunnen voeren. De Inschrijver dient bij eerste verzoek aan te kunnen tonen dat Inschrijver aan de gevraagde referenties voldoet.

In deze Aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties relevant:

- **Kerncompetentie 1: Verlenen van Jeugdhulp**

In te dienen door alle inschrijvers

De Inschrijver heeft de afgelopen drie (3) jaar gezien vanaf indienen van de Inschrijving aantoonbare ervaring met het verlenen van specialistische jeugdhulp op het betreffende perceel waarop ingeschreven wordt. Het betreft uitsluitend niet vrij toegankelijke zorg op basis van een verwijzing door Wettelijk verwijzer. Specifiek voor perceel 1 'Ambulante jeugdhulp' geldt bovendien dat deze hulp, geen hulp betreft die vergoed wordt via een aanvullende verzekering op basis van de Zorgverzekeringswet.

- **Kerncompetentie 2: Hulpverlening is kwalitatief op orde (Perceel 1)**

Aanvullend op kerncompetentie 1, in te dienen door inschrijvers sub-percelen:

- 1.1 Ambulante hulpverlening A
- 1.2 Ambulante hulpverlening B
- 1.3 Ambulante hulpverlening C
- 1.4 Ambulante hulpverlening Overig

De Inschrijver heeft bij Inschrijving de afgelopen 3 jaar gezien vanaf indienen van de Inschrijving, gewerkt vanuit actuele kennis (erkende interventies, zoals beschreven zijn in de databank effectieve jeugdinterventies van het NJI het 'Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie' dan wel het 'Kenniscentrum LVB') en benut deze en past deze aan waar nodig, om aan te sluiten bij de hulpvraag en het resultaat van de jeugdige.

Voorwaarden aan de referenties:

1. De referentieopdrachten moeten, in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving (paragraaf 1.2 Planning aanbestedingsprocedure), zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.
2. Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt gemeente Haarlemmermeer zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan gemeente Haarlemmermeer betrekken bij de controle of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.
3. Aan de referent worden voorwaarden gesteld. Alleen de volgende referenten zijn toegestaan: 1) een gemeente, 2) een andere instelling voor jeugdhulp, 3) een Centrum voor Jeugd en Gezin, 4) een huisarts of 5) een Jeugdbescherming / jeugdreclassering instelling.
4. Referenties van opdrachten in contracten die tussentijds zijn ontbonden wegens onvoldoende presteren of contracten waarin de Inschrijver nooit een cliënt heeft ondersteund worden afgewezen.
5. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.
6. Ervaring van een Onderaannemer wordt door Gemeente Haarlemmermeer uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 2.2 Eisen aan de Inschrijving. In geval wordt ingeschreven als een Combinatie, wordt geëist dat minimaal 1 lid van de Combinatie aan deze ervaringseis kan voldoen.
7. Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij eerste verzoek van de gemeente binnen 7 kalenderdagen een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht en gerealiseerde omzet, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Begin- en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinatie: het percentage/aandeel van elke aanbieder.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinatie.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver na eerste verzoek van gemeente binnen 7 kalenderdagen per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende referentieformulier in te dienen welke met het verzoek van gemeente wordt toegezonden

Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft, beoordeelt de gemeente Haarlemmermeer alleen de eerste geüploade referentie.

4

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt in het kader van Artikel 4.1.4 van de Jeugdwet bij Inschrijving over een landelijk erkend gecertificeerd kwaliteitssysteem en/of branchegericht kwaliteitskader/standaard dat is opgenomen in het Register van Zorginstituut Nederland dan wel lid zijn van een erkende Jeugdhulp gerelateerde beroepsvereniging waarbij er sprake is van externe kwaliteitscontrole op zowel de hulpverlening als organisatie-breed.

Specifiek voor Inschrijvers op het perceel wonen/verblijf met een zorgboerderij geldt dat in plaats van bovenstaande zij ook bij Inschrijving in het bezit mogen zijn van het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg of gelijkwaardig

Specifiek voor Inschrijvers op het perceel wonen/verblijf met een gezinshuis geldt dat zij bij Inschrijving in het bezit dienen te zijn van Keurmerk Gezinshuizen of gelijkwaardig

Specifiek voor Inschrijvers op de Voorziening 'Ernstige Dyslexie' geldt dat zij bij Inschrijving is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en handelt in overeenstemming met de richtlijnen van deze organisatie.

Bewijsmiddel:

Na eerste verzoek daartoe door de gemeente, dient de Inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te kunnen tonen.

5

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 5: AGB-code

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving te beschikken over een AGB-code. AGB zorgt voor een unieke identificatie van zorgverleners. Hiervoor zijn de gegevens in AGB - algemene gegevens van zorgverleners, praktijken en instellingen - gekoppeld aan een unieke AGB-code.

Bewijsmiddel:

Inschrijver dient één (1) AGB code op te geven in Inschrijfformulier A (Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp).

4. Controle en Gunning

4.1 Controle van Inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de Inschrijvingen geopend.

De controle van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van de Inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende rollen vertegenwoordigd zijn:

- Projectleider Inkoop
- Inkoopadviseurs
- Contractmanager(s)
- Contractbeheerder(s)
- Beleidsmedewerk(st)er Jeugdhulp
- Toegangsmedewerk(st)er Jeugdhulp

De volgorde van controle is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete Inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3.1 Uitsluitingsgronden). Als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente Haarlemmermeer het verzoek van Inschrijving terzijde leggen.
3. Hierna controleert de Gemeente Haarlemmermeer of Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen (hoofdstuk 3.2 Geschiktheidseisen). Als de Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de controle. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Inschrijver voldoet, dan kan de Gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde leggen.
4. Vervolgens controleert de Gemeente Haarlemmermeer of de Inschrijver expliciet akkoord is gegaan met genoemde eisen in Bijlage B 'Programma van Eisen'. Indien de Gemeente Haarlemmermeer dat nodig acht, verifieert zij dat de Inschrijver de eisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast. Als de Inschrijver niet akkoord is gegaan met het Programma van Eisen (Bijlage B), dan kan de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde leggen.
5. De Inschrijvers met een geldige Inschrijving worden via een gunningsbrief op de hoogte gebracht. Vanaf dan start de bezwaartermijn conform de planning uit hoofdstuk 1.2 Planning aanbestedingsprocedure.
6. Inschrijvers die voldoen aan bovenstaande stappen 1 tot en met 4 kunnen worden uitgenodigd voor een verificatie gesprek.

4.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissingen zullen via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de Gemeente Haarlemmermeer, kan de Inschrijver bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij de Inschrijver per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

De gunningsbeslissing is pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Van deze definitieve Gunning zal geen aparte mededeling gedaan worden. Na het verstrijken van de bezwaartermijn tekenen partijen de Overeenkomst.

Indien de Gemeente Haarlemmermeer zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan gemeente Haarlemmermeer terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de Inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

5. Overeenkomst en algemene voorwaarden

5.1 Type overeenkomst

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente Haarlemmermeer door middel van een beschikking individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen als een jeugdige en/of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of de Toegang van de gemeente de Jeugdhulpaanbieder uitkiest/aanwijst om de vereiste hulpverlening aan te bieden.

5.2 Looptijd van de raamovereenkomsten

De gemeente Haarlemmermeer hanteert twee (2) verschillende looptijden voor de af te sluiten raamovereenkomsten.

5.2.1 Looptijd raamovereenkomst percelen 1, subperceel 1.1, 1.2 en 1.4 en perceel 2

Perceel 1: Ambulante hulpverlening

Subperceel 1.1 Ambulante hulpverlening A

Subperceel 1.2 Ambulante hulpverlening B

Subperceel 1.4 Ambulante hulpverlening Overig

Perceel 2: Dagverblijf

Voor bovenstaande percelen kent de raamovereenkomst een initiële periode van 3 jaar, vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. Met daarna voor de gemeente 1 keer een optie tot verlenging van 3 jaar tot en met 31 december 2028.

De looptijd van deze raamovereenkomst van maximaal 6 jaar is vanwege de raakvlakken die de percelen kennen met onderstaande percelen 3, 4 en subperceel 1.3. De gemeente heeft daarom vanwege de doelmatigheid besloten de looptijden van de raamovereenkomsten zo veel mogelijk synchroon te laten lopen. Omdat deze 2 percelen geen ontwikkelopgaven kennen is de duur beperkt tot maximaal 6 jaar.

5.2.2 Looptijd raamovereenkomst percelen 1.3, 3 en 4

Perceel 1: Ambulante hulpverlening

Subperceel 1.3 Ambulante hulpverlening C

Perceel 3: Wonen/Verblijf

Perceel 4: Crisis

Voor bovenstaande percelen kent de raamovereenkomst een initiële periode van 3 jaar, vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. Met daarna voor de gemeente 2 keer een optie tot verlenging van 3 jaar, eerste verlengperiode tot en met 31 december 2028, totale duur tot en met 31 december 2031. Vanwege de diverse ontwikkelopgaven die in de Opdracht voor deze percelen vermeld staan, in deel II 'De Opdracht', is de looptijd van deze raamovereenkomst maximaal 9 jaar.

5.3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer zijn van toepassing op de Overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage K. Inschrijvers erkennen bij de Inschrijving deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van Inschrijvers zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als Inschrijvers voor het leveren van de dienst(en) één of meer hulpovereenkomsten sluiten met een jeugdige of (een) ouder(s), dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die hulpovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de Overeenkomst gesloten met de Gemeente Haarlemmermeer. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om enig (eigen) financieel risico neer te leggen bij de jeugdigen en/of zijn ouders/verzorgers.

Deel II De Opdracht

6. Beschrijving Opdracht

De Opdracht beschrijft alle inhoudelijk informatie over welke voorzieningen Gemeente Haarlemmermeer wenst in te kopen. Dit hoofdstuk start met de doelstellingen, uitgangspunten en definities voor alle percelen. Daarna wordt een schema gegeven met de structuur van de percelen en mogelijke combinaties van inschrijven. Dit wordt gevolgd door een specifieke beschrijving van de verschillende percelen, zijnde:

1. Ambulante hulpverlening
2. Dagverblijf
3. Wonen / verblijf
4. Crisis

Elk perceel kent de opbouw, beginnend met toelatingseisen, een beschrijving van de voorzieningen, bekostiging en eisen.

6.1 Doelstelling, uitgangspunten en definities voor alle percelen

Deze paragraaf beschrijft de doelstellingen voor alle percelen, de algemene uitgangspunten en definities. Vervolgens wordt een algemene beschrijving gegeven over de bekostiging, de algemene eisen en wordt een introductie gegeven op de percelen.

6.1.1 Algemene doelstellingen

Onderstaande doelstellingen zijn van toepassing op alle percelen:

Doel 1: Vanaf 1 januari 2023 is er een voldoende dekkend en kwalitatief goed zorgaanbod. Binnen Haarlemmermeer zijn de verschillende voorzieningen indien nodig direct beschikbaar.

Doel 2: Het is duidelijk wie in het netwerk van de jeugdige de regie op de hulpverlening heeft en behoudt. Daarnaast is het duidelijk welke hulpverlener deze regie ondersteunt. Beide worden in het hulpverleningsplan vastgelegd.

Beide algemene doelstellingen worden op het niveau van het perceel aangevuld met de perceel-specifieke doelstellingen.

6.1.2 Algemene uitgangspunten

De Gemeente Haarlemmermeer wil van alle Inschrijvers dat zij zich committeren aan de uitgangspunten en deze in de uitvoering naleven:

1. **Uitgangspunten Haarlemmermeers Model**
We werken binnen de gemeente Haarlemmermeer op basis van het Haarlemmermeers model, beschreven [Het Haarlemmermeers model](#). Dit model kent zeven (7) uitgangspunten. Vanuit de raad zijn hierop vijf (5) aanscherpingen geformuleerd.
2. **Vertrouwen in elkaar**
We staan voor een gezamenlijke Opdracht en dragen daarin een gedeelde verantwoordelijkheid. Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer staan klaar voor jeugdigen in gemeente Haarlemmermeer die hulp nodig hebben. Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer werken vanuit een gerechtvaardigd vertrouwen samen en kennen en respecteren elkaars expertise. Zij zoeken

elkaar op wanneer krachten moeten worden gebundeld om de juiste hulp te bieden. De wettelijk verwijzer geeft resultaten en kaders af waarbinnen de Opdrachtnemer de ruimte krijgt om te doen wat nodig is. Hierbij wordt ruimte gegeven aan de zorgprofessionals. Beheersing en sturing vindt plaats vanuit het vertrouwen dat gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer in elkaar hebben.

3. Ontkokeren van domeinen

Het Jeugdhulplandschap kent drie domeinen bestaande uit Jeugd- en Opvoedhulp (J&O), Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en Gehandicaptenzorg (LVB en Verstandelijk Gehandicaptten (VG)). Het uitgangspunt is de zorginhoudelijke expertise van deze domeinen te behouden en de Jeugdhulp zodanig in te richten dat samenwerking wordt bevorderd.

4. Jeugdhulp in een breed kader

We zien de jeugdige in de context van het systeem. Een jeugdige maakt dus altijd deel uit van een groter geheel: Gezin, vriendengroep, school en vrije tijd. Om een jeugdige te kunnen helpen, moet de bredere context begrepen worden en moet de context ook de jeugdige (gaan) begrijpen. Dat betekent dat zowel de wettelijk verwijzer, de gemeente Haarlemmermeer als de Opdrachtnemer goed moet luisteren en kijken naar de jeugdige en het systeem rondom de jeugdige.

Daarnaast is de slagingskans van Jeugdhulp sterk afhankelijk van de samenwerking met of toeleiding naar andere hulpvormen. Tijdig de verbinding leggen met andere hulpvormen in het sociaal domein is noodzakelijk. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om verbindingen te signaleren en hier naar behoren op te acteren. Niet limitatieve voorbeelden van verbindingen met Jeugdhulp zijn:

- (Lokaal) voorliggende voorzieningen.
- Onderwijs(zorg).
- Participatiewet.
- Wet maatschappelijke ondersteuning.
- Schuldhulpverlening.
- Overgang naar volwassenenzorg (zorgverzekeringswet).
- Volwassenen GGZ.

5. Jeugdhulp is echt Jeugdhulp

Alle betrokkenen dienen alert te zijn op het oneigenlijk inzetten van professionele Jeugdhulp. Bij opgroeien horen ook tegenslagen en ontdekken hoe je daarmee om kunt gaan, met vallen en opstaan. Ook de kamerbrief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) van 13 mei 2022 vraagt aandacht voor wat hoort bij 'het normale leven' (principe 2 binnen genoemde kamerbrief).

Het vraagt dus om een goede afweging of specialistische Jeugdhulp nodig is. De Gemeente Haarlemmermeer wil dat alle betrokkenen zich realiseren dat ook andere voorzieningen ingezet of naar afgeschaald kunnen worden, zoals:

- Voorliggende voorzieningen: De eigen voorliggende voorzieningen van de gemeente Haarlemmermeer met preventieve en/of laagdrempelige hulpvormen.
- Hulp die ouders zelf kunnen organiseren en hulp aan ouders zelf (zie ook Bijlage A 'Afbakening specialistische Jeugdhulp').
- Hulp die valt onder een andere wet, zoals Wet passend onderwijs, Zorgverzekeringswet, Wet maatschappelijke ondersteuning en/of Wet langdurige zorg.

6. Scheiden wonen / verblijf en ambulante Jeugdhulp

Bij het toewijzen en bekostigen is een scheiding gemaakt tussen wonen en verblijf enerzijds en de individuele en groepshulp (ambulante Jeugdhulp) anderzijds. Het uitgangspunt is dat het scheiden van wonen/verblijf en de individuele hulpverlening een dynamisch model oplevert, dat meer maatwerk mogelijk maakt: de best passende hulpverlening kan worden uitgevoerd bij 'het juiste bed' van de jeugdige door de juiste Opdrachtnemer. De individuele hulpverlening kan door een andere Opdrachtnemer geleverd worden dan de Opdrachtnemer die het wonen/verblijf levert.

Door het scheiden van wonen/ verblijf en ambulante hulpverlening tracht de gemeente Haarlemmermeer te voorkomen dat jeugdigen moeten verhuizen van woonplek wanneer de ambulante hulpverlening is afgerond of wanneer er voor een nieuw te behalen resultaat hulpverlening van een andere Opdrachtnemer passender is.

7. Signaalbudgetten

We gaan voor de inzet van ambulante hulpverlening werken met signaalbudgetten. Het signaalbudget is een instrument om het totale beschikbare budget te bewaken. Het werken met signaalbudgetten draagt bij aan kostenbewustzijn. Met signaalbudgetten weten we voortdurend welk deel van het totale budget al is toegewezen en welk deel nog vrij beschikbaar is.

De geleverde individuele en/of groepshulp binnen de kaders van het resultaat en signaalbudget wordt vergoed. Een zorgaanbieder krijgt dus niet het gehele budget uitbetaald, maar alleen uitbetaald voor de hulpverlening die is geleverd. De bekostiging is hiermee inspanningsgericht. Het budget wat overblijft na afronding van de hulpverlening is niet besteed geld en blijft van de gemeente.

In hoofdstuk 4 van bijlage D 'Regionaal Administratie Protocol' vindt u meer informatie over signaalbudgetten.

6.1.3 Afbakening Jeugdhulp

Voor de afbakening van wat de gemeente Haarlemmermeer beschouwt als in te kopen (specialistische) Jeugdhulp sluit de gemeente aan bij de definitie in de Jeugdwet.

Volgens de Jeugdwet 2022 is de definitie van Jeugdhulp als volgt:

1. *ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie-gerelateerde problemen;*
2. *het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en*
3. *het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.*

Met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor Jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.

De Opdracht van gemeente Haarlemmermeer betreft specialistische hulpverlening binnen jeugd & opvoedhulp, licht verstandelijke beperking (LVB) en jeugd-geestelijke gezondheidszorg (jeugd-ggz).

Naast bovenstaande punten 1 t/m 3 valt ook Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO) binnen de afbakening. SJSO omvat specialistische Jeugdhulp voor leerlingen en hun ouders/verzorgers in het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4), praktijkscholen en boven schoolse voorzieningen. Hulpverleners zijn op school en makkelijk te bereiken met als doel individueel of in groepsverband Jeugdhulp te verlenen zodat een ononderbroken schoolloopbaan binnen de mogelijkheden behoort.

Gemeente Haarlemmermeer bakent in 'Bijlage A' het begrip specialistische hulpverlening binnen de Jeugdhulp af met als doel vast te leggen wanneer inzet van Jeugdhulp wenselijk is en wordt vergoed. Een niet limitatieve lijst is opgenomen met een specificatie van wat niet onder de Overeenkomst valt. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de lijst worden aangepast.

Doelgroep Jeugdhulp (conform Jeugdwet)

Wanneer een jeugdige voldoet aan onderstaande drie criteria valt de jeugdige binnen de doelgroep die aanspraak kan maken op ambulante Jeugdhulp.

- 1) Die de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt;
 - a) Of: die ouder zijn dan 18 en voldoen aan de uitzonderingen beschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet, onder de definitie van 'Jeugdige', lid 2 en 3.
 - b) Of: die ouder zijn dan 18 en voor wie de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de hulp expliciet aangeeft dat hij of zij binnen het kader van ambulante Jeugdhulp geholpen kan worden.
- 2) Die geremd of bedreigd worden in het gezond en veilig opvoeden en opgroeien en waaraan ambulante Jeugdhulp een bijdrage kan leveren.
- 3) Voor wie herstel van de gezonde en veilige ontwikkeling door ambulante Jeugdhulp mogelijk en waarschijnlijk is, op zo'n manier dat verdere Jeugdhulp niet meer nodig is;
 - a) Of: voor wie door ambulante Jeugdhulp een blijvend hoger functionerings- of zelfredzaamheidsniveau haalbaar en waarschijnlijk is, ook als vorm van langdurig begeleiding nodig zal blijven.
 - b) Of: voor wie zonder Jeugdhulp een terugval in het functionerings- of zelfredzaamheidsniveau wordt verwacht, terwijl deze terugval door die inzet blijvend kan worden voorkomen.

Voor punt twee en drie behoren ook de ouder(s)/verzorger(s) van deze jeugdigen en hun bredere netwerk tot de doelgroep, maar alleen voor zover dit binnen de wettelijke kaders passend is en:

- Opvoedkundige hulp aan ouder(s)/verzorger(s) direct en primair een positief effect heeft via de opvoeding op de gezonde en veilige ontwikkeling van hierboven beschreven jeugdige.
- Opvoedkundige hulp aan het netwerk direct en primair van positief effect is via de betrokkenheid van het netwerk op de gezonde en veilige ontwikkeling van hierboven beschreven jeugdige.

6.1.4 Algemene introductie bekostiging

Algemene werkwijze

De bekostiging zoals in deze paragraaf wordt voorgesteld, is gebaseerd op een inspanningsgericht model. De Gemeente Haarlemmermeer betaalt voor de levering van de voorzieningen in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

De bekostiging wordt grotendeels losgekoppeld van de zorginhoud. De voorzieningen die gedeclareerd kunnen worden, zijn NIET zorginhoudelijk beschreven, maar vormen kosten-homogene eenheden. Hierdoor worden de tarieven objectiveerbaar en vergelijkbaar. Omdat de voorzieningen niet zorginhoudelijk beschreven zijn kan aan de naam van de voorzieningen niet meer worden afgeleid wat voor zorg er wordt geleverd. Na de Gunning zal – als onderdeel van de implementatie - aan de gegunde Inschrijvers gevraagd worden om voor de te leveren voorzieningen ook een zorginhoudelijke beschrijving aan te leveren.

De onderliggende financiële normeringen en uitgangspunten zijn opgenomen als bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad (zie bijlage E, F, G en H).

Betaling

De manier van betaling wordt hieronder beschreven

1. Minuuttarief: Ambulante hulpverlening wordt vergoed op basis van een minuuttarief.
Wanneer Partijen voor ambulante hulpverlening een uurtarief overeenkomen, betaalt de Gemeente Haarlemmermeer per werkelijk geleverde cliëntgebonden minuut (1/60ste deel van het uurtarief). Het uurtarief moet deelbaar zijn door 60 (zonder afronding).
2. Uurtarief: Dagverblijf wordt vergoed op basis van een uurtarief.
3. Etmaaltarief: Wonen / verblijf wordt vergoed op basis van een etmaaltarief.
4. Wanneer Partijen een Etmaal tarief overeenkomen, betaalt de Gemeente Haarlemmermeer per werkelijk geleverd Etmaal van 24 uur.

Eenheden zijn niet deelbaar. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemers alleen volledig geleverde eenheden mogen declareren. Betalingen voor niet volledig geleverde eenheden zijn onverschuldigd.

6.1.5 Instellingen op basis van categorieën

In deze Aanbesteding maakt de gemeente Haarlemmermeer onderscheid in omvang van de instellingen. Er worden drie categorieën instellingen onderscheiden: A, B en C instellingen. Dit onderscheid geldt specifiek voor het leveren van begeleiding, behandeling en jeugd-ggz. Daarnaast geldt dit onderscheid ook voor het inschrijven op (combinaties van) percelen. Iedere Jeugdhulpaanbieder behoort op basis van de toegepaste criteria tot A, of B of C. De categorie geldt voor het inschrijven op alle percelen. Een Jeugdhulpaanbieder kan niet voor een perceel bijvoorbeeld categorie A zijn en voor een ander perceel bijvoorbeeld categorie B. De criteria zijn als volgt:

A instellingen

Een instelling is een A instelling als hij voldoet aan ten minste één van de onderstaande drie criteria:

A instellingen hebben in het boekjaar 2021:

1. Minder dan 10 fte hulpverleners (begeleiders, behandelaars, t.b.v. zorgomzet);
2. Minder dan € 1.500.000 zorgomzet per jaar;
3. Bestaan uit één (1) of meer Zelfstandige(n). Daarbij is geen sprake van een gezagsverhouding, zoals DGA, maten, vennoten, niet zijnde Onderaannemers.

N.B. Expliciet wordt opgemerkt dat tot deze categorie ook vrijgevestigden en groepspraktijken gerekend worden, mits ze voldoen aan de criteria.

B instellingen

B instellingen zijn geen A of C instelling.

C instellingen

C instellingen hebben in het boekjaar 2021:

- Een totale zorgomzet van meer dan € 25.000.000 per jaar **EN** leveren (Wonen/verblijf **EN/OF** dagverblijf).

Met zorgomzet wordt omzet bedoeld uit de Jeugdwet, Wlz, Wmo en Zorgverzekeringswet. Verblijf en dagverblijf betreft zowel volwassenen als jeugd. De omzetgrenzen worden jaarlijks geïndexeerd met het zelfde percentage als de tarieven.

NB. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst de omzet dusdanig wijzigt dat de Inschrijver in een andere categorie valt, dan kan dit na de initiële looptijd c.q. bij de verlenging worden herijkt, waarbij de grenzen van de zorgomzet gelijke tred houden met de indexering van de tarieven.

6.1.6 Algemeen Programma van Eisen

Voor deze opdracht heeft de gemeente Haarlemmermeer een Programma van Eisen (PvE). In het PvE worden de eisen onderverdeeld in:

1. Algemene eisen – Basis
2. Algemene eisen – Inhoud
3. Algemene eisen – Uitvoeringsproces

De eisen zijn beschreven in Bijlage B 'Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp'. Deze bijlage bevat ook de perceel-specifieke eisen.

6.2 Overzicht percelen

Voordat dieper ingegaan wordt op de percelen is het belangrijk om er opnieuw bij stil te staan dat u als Inschrijver alleen in kunt schrijven op de percelen als u kunt verklaren dat:

1. De Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn;
2. U voldoet aan de Geschiktheidseisen; en
3. U onvoorwaardelijk akkoord gaat met de algemene en van toepassing zijnde perceel-specifieke eisen in het Programma van Eisen (Bijlage B 'Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp') en deze ook kunt uitvoeren.

Bepaal eerst onder welke categorie instelling u valt (zie paragraaf 6.1.5)!

Daarnaast is het van belang dat u bepaald heeft welke categorie instelling u bent (A, B of C). Dit is van belang voor het bepalen op welk perceel / welke percelen u in kunt schrijven.

De percelen

De volgende percelen worden onderscheiden, waarbij perceel 1 in onderverdeeld in vier (4) sub-percelen:

1. Ambulante hulpverlening
 - 1.1. Ambulante hulpverlening A
 - 1.2. Ambulante hulpverlening B
 - 1.3. Ambulante hulpverlening C
 - 1.4. Ambulante hulpverlening Overig
2. Dagverblijf
3. Wonen / verblijf
4. Crisis

Voor de sub-percelen binnen perceel 1. 'Ambulante hulpverlening' bepaalt de categorie instelling die u bent op welke sub-perceel u mag inschrijven:

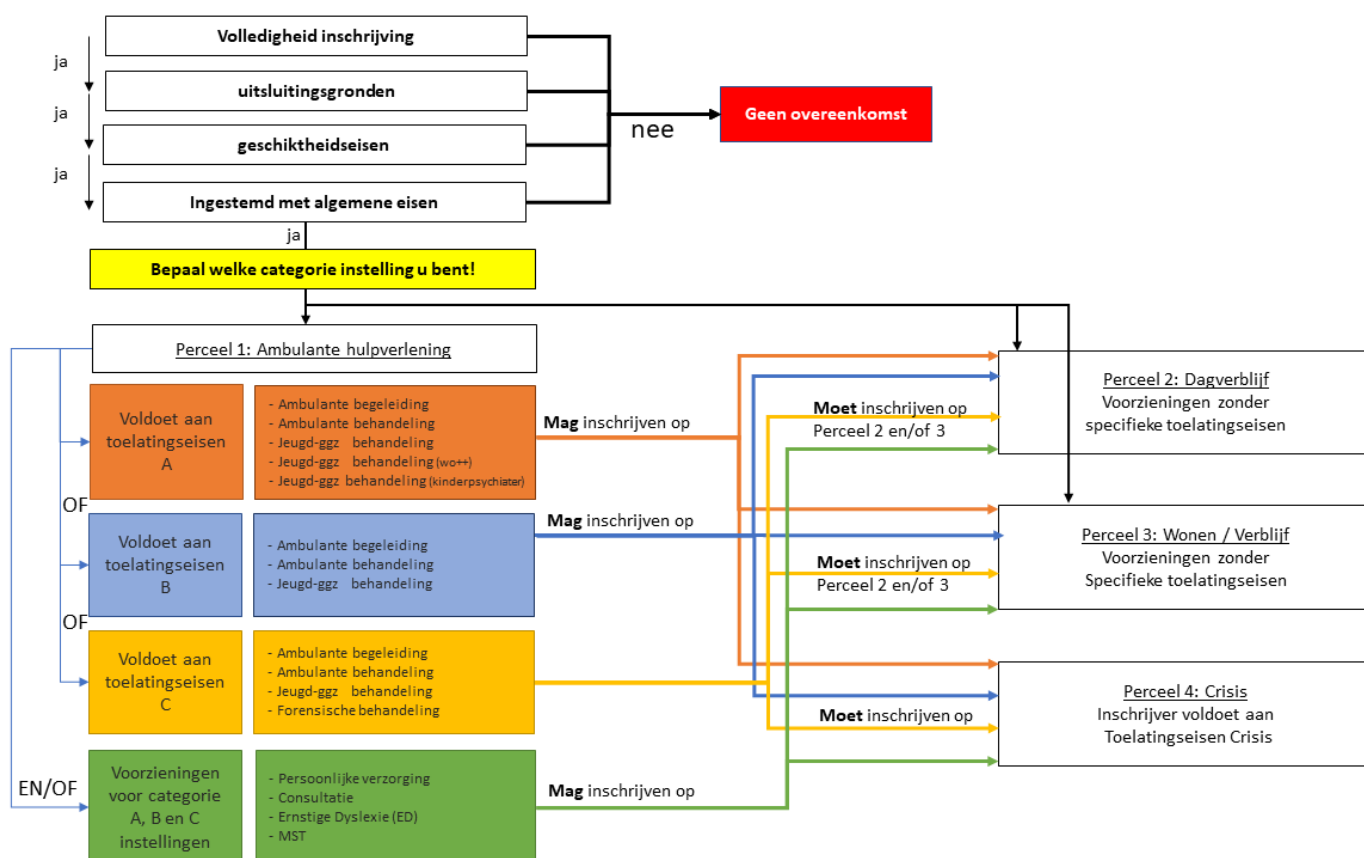
- Op sub-perceel 1.1 'Ambulante hulpverlening A' worden alleen Inschrijvers toegelaten uit categorie A;
- Op sub-perceel 1.2 'Ambulante hulpverlening B' worden alleen Inschrijvers toegelaten uit categorie B;
- Op sub-perceel 1.3 'Ambulante hulpverlening C' worden alleen Inschrijvers toegelaten uit categorie C;
- Op sub-perceel 1.4 'Ambulante hulpverlening Overig' worden Inschrijvers toegelaten van alle categorieën (A, B, C).

Voor de percelen 2. 'Dagverblijf' en 3. 'Wonen/verblijf' worden Inschrijvers toegelaten van alle categorieën (A, B, C).

Voor perceel 4. 'Crisis' worden alleen Inschrijvers toegelaten die ook op een sub-perceel binnen perceel 1 'Ambulante hulpverlening' hebben ingeschreven.

Als u een categorie C instelling bent, en u schrijft in op sub-perceel '1.3 Ambulante hulpverlening C', dan **moet** u ook inschrijven op perceel 2 'Dagverblijf' en/of perceel 3. 'Wonen/verblijf', en **moet** u inschrijven op perceel 4 'Crisis'. Uitgezonderd hiervan zijn C-instellingen die louter forensische zorg bieden.

Bovenstaande is samengebracht in het volgende schema:



6.3 Perceel 1. Ambulante hulpverlening

6.3.1 Beschrijving

Ambulante hulp is alle hulp die één-op- één of in groepsverband wordt geboden aan een jeugdige en geleverd wordt binnen de kaders zoals opgesteld in paragraaf 6.1.2.

Hulpverlening binnen ambulante Jeugdhulp

Ambulante Jeugdhulp omvat alle vormen van hulpverlening conform de Jeugdwet welke individueel of in groepsverband wordt geleverd. Dit kan tijdelijk of langdurend zijn. Hulpverlening binnen ambulante Jeugdhulp dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Hulpverlening is niet door het eigen netwerk of een voorliggende Voorziening op te lossen.
2. Hulpverlening is ambulant
 Hulpvormen die in aanmerking komen voor vergoeding binnen ambulante Jeugdhulp dienen ten minste te voldoen aan de volgende criteria:
 - De hulpverlening vindt primair plaats in de eigen omgeving van de jeugdige (thuis en/of op school).
 - De hulpverlening vindt op een vestiging van de Opdrachtnemer of een andere geschikte locatie plaats wanneer dit van meerwaarde is voor de hulpverlening en gezamenlijk tussen Jeugdhulpverlener, de jeugdige en gemeente is afgestemd.
 - De hulpverlening wordt geboden in het kader van een hulptraject en kan geboden worden in combinatie met de voorzieningen uit de andere percelen binnen deze Aanbestedingsleidraad.
3. Hulpverlening is integraal
 Integrale Jeugdhulp is hulp waarin de jeugdige en het Gezin uitgangspunt is. Deze hulp is zo dichtbij, licht en gewoon mogelijk, maar ook direct intensief waar nodig en kan meerdere domeinen of leefgebieden omvatten. Er wordt gewerkt vanuit het principe 'één Gezin, één plan'. Dit vraagt naast verbinding binnen de specialistische Jeugdhulp ook om een goede verbinding en snel schakelen met het voorliggend veld, onderwijs, de Toegang, schuldhulpverlening en volwassenenzorg en andere belanghebbenden of betrokkenen. Het gaat daarbij om hulp op verschillende leefgebieden: hulp bij ontwikkeling en opvoeding, veiligheid, psychische problemen van jeugdige en ouders en (Jeugdhulp gerelateerde) problemen bij deelname aan onderwijs en vrije tijd.
4. Hulpverlening is maatwerk
 De ingezette hulp is afgestemd op de hulpvragen en behoeften van de jeugdigen en hun ouders/verzorgers en gaat uit van hun mogelijkheden (eigen kracht). Het gaat er om dat Opdrachtnemer hulp aanbiedt, die bijdraagt aan het te behalen resultaat van de jeugdige en het Gezin. En die eraan bijdraagt dat de jeugdige en het Gezin met minder / zonder hulp weer verder kunnen, indien dat gelet op de problematiek haalbaar is.

Geschatte waarde

De waarde van perceel 1 is ongeveer € 23 miljoen per jaar.

Deze raming is gebaseerd op de ontvangen declaraties over 2021, gewaardeerd op het prijspeil 2023, dus op basis van de huidige tarieven en producten. Er heeft geen extrapolatie plaatsgevonden op basis van mogelijke groei van het aantal jeugdigen die jeugdhulp nodig hebben.

6.3.2 Doelstellingen

De gemeente Haarlemmermeer heeft voor het perceel 'Ambulante hulpverlening' de volgende doelstellingen geformuleerd:

Doel 1: Vanaf 2023 leveren de Jeugdhulpaanbieders integrale jeugdzorg; daar waar er sprake is van zowel een ambulante traject als een ggz- traject stemmen Jeugdhulpaanbieders onderling af.

Doel 2: Eind 2024 hebben de jeugd-ggz Jeugdhulpaanbieders samen met de volwassen-ggz een integraal aanbod ontwikkeld gericht op het kind bij complexe echtscheidingen. (Dit betreft de jeugd-ggz Jeugdhulpaanbieders die aanbod op het thema 'complexe echtscheidingen' leveren.)

Doel 3: Vanaf 1 januari 2023 worden er concrete afspraken gemaakt tussen Jeugdhulpaanbieders en de gemeente over overbruggingszorg. Deze concrete afspraken moeten voor 1 januari 2024 gemaakt zijn.

Doel 4: Eind 2024 hebben de gemeente en Jeugdhulpaanbieders in partnerschap met onderwijs kaders ontwikkeld die verduidelijken welke ondersteuningskosten ten laste komen van de Jeugdwet en welke van de Wet passend onderwijs.

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat ze deze doelen onderschrijven en actief samenwerken met de gemeente Haarlemmermeer om de gestelde doelen te realiseren.

6.3.3 Voorzieningen

Perceel '1. Ambulante hulpverlening' onderscheidt de volgende voorzieningen. Voor een specifieke Voorziening kunnen specifieke eisen van toepassing zijn. Waar van toepassing, is dit terug te vinden in Bijlage B 'Programma van Eisen'. De voorzieningen worden vervolgens kort toegelicht. In paragraaf 6.3.6 wordt aangegeven welke voorzieningen voor welk sub-perceel van toepassing zijn.

Voorziening
1. Persoonlijke verzorging
2. Ambulante begeleiding
3. Ambulante behandeling
4. Jeugd-ggz behandeling
5. Forensische behandeling
6. Jeugd-ggz behandeling (wo++)
7. Jeugd-ggz behandeling (kinderpsychiater)
8. Consultatie
9. Ernstige Dyslexie
10. MST

1. Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging houdt in, dat iemand anders de dagelijkse handelingen voor persoonlijke verzorging doet. Insteek is dat het kind leert de handelingen zelf te doen. Het gaat bijvoorbeeld om:

- wassen
- aankleden en uitkleden
- aanbrengen of aantrekken van hulpmiddelen, prothesen, elastische kousen
- eten en drinken
- zich verplaatsen (in/uit bed, in/uit bad, van bed naar stoel)
- naar het toilet gaan
- wisselen van lighouding of zithouding
- medicijnen innemen
- huidverzorging, mond- en gebitsverzorging, scheren, hand- en voetverzorging.

2. Ambulante begeleiding

Begeleiding is bedoeld voor jeugdigen die zonder deze begeleiding zouden moeten verblijven in een instelling of zouden verwaarlozen. Het gaat daarbij om jeugdigen die matige of zware beperkingen hebben op het terrein van:

- De sociale zelfredzaamheid.
- Het bewegen en verplaatsen.
- Het psychisch functioneren.
- Het geheugen en de oriëntatie.

3. Ambulante behandeling

Ouders en/of jeugdigen komen in aanmerking voor behandeling als:

- Jeugdige ontwikkel- of gedragsproblemen heeft, die veroorzaakt zijn door ernstige psychiatrische, psychosociale en/of verslavingsproblemen.
- Jeugdige gedragsproblemen en een (ernstig vermoeden van een) beneden gemiddelde intelligentie heeft, eventueel met bijkomende psychiatrische problemen en/of internaliserend gedrag vertoont, mogelijk in combinatie met gezinsproblematiek.
- Jeugdige een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking heeft.
- Jeugdige heeft een combinatie van bovenstaande problematieken.
- Het gedrag van de jeugdige voorspelbaar is en risico's als gevolg van de problematiek goed zijn in te schatten.
- Jeugdige leerbaar is.

4. Jeugd-ggz behandeling

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis. De behandeling is gericht op maatschappelijk herstel en op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de jeugdige in het Gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensgebieden (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het Gezin.

Door de inzet van diagnostiek wordt de oorzaak van onderliggende gedragsproblemen verduidelijkt, de zorgvraag bepaald en zo nodig een persoonlijk behandelplan opgesteld door Opdrachtnemer. In het behandelplan wordt aangegeven welke interventies worden ingezet om de jeugdige en het Gezin te ondersteunen om te komen tot herstel en/of verdere achteruitgang te voorkomen.

5. Forensische behandeling

Een forensische ggz-behandeling is gericht op veiligheid en heeft als doel het verminderen van grensoverschrijdend gedrag en het voorkomen van terugval en recidive. Waar bij specialistische ggz de psychische stoornis (DSM-5) centraal staat, is het uitgangspunt van de forensische zorg het risicogericht behandelen. De stoornis wordt alleen behandeld voor zover deze bijdraagt aan het grensoverschrijdende gedrag.

De voorziening Forensische behandeling is (uitsluitend) bedoeld voor alle C-instellingen die de kwalificaties en bevoegdheden hebben om deze vorm van zorg te leveren. Deze voorziening mag uitsluitend worden gebruikt voor de declaraties van forensische behandeling. Instellingen die zowel forensische zorg leveren als andere (ggz)-zorg, mogen alleen voor het forensische deel van hun zorg de voorziening Forensische behandeling gebruiken.

6. Jeugd-ggz behandeling (wo++)

De Voorziening Jeugd-ggz behandeling (wo++) is bedoeld voor alle Jeugdhulpaanbieders die kwalificeren als A instelling en ggz zorg leveren.

Deze Voorziening is bedoeld voor de behandelaren met een opleidingsniveau wo++. Onder wo++ vallen de gz-psycholoog met afgeronde opleiding tot psychotherapeut, klinisch psycholoog, de klinisch neuropsycholoog. De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis.

Voor de Voorziening Specialistische Jeugd-ggz wo++ gelden dezelfde inhoudelijke bepalingen zoals hierboven opgenomen voor de Voorziening Specialistische Jeugd-ggz A.

7. Jeugd-ggz behandeling (Kinderpsychiater)

De Voorziening Jeugd-ggz kinderpsychiater is bedoeld voor alle Jeugdhulpaanbieders die kwalificeren als A instelling en ggz zorg leveren. Dit product is bedoeld voor kinderpsychiaters.

Voor de Voorziening Jeugd-ggz kinderpsychiater gelden dezelfde inhoudelijke bepalingen zoals hierboven opgenomen voor de Voorziening Specialistische Jeugd-ggz A.

8. Consultatie

Consultatie is een product dat kan worden ingezet door de Gemandateerde professionals van de gemeente in het kader van het toewijzingsproces. Het doel van de consultatie is het voorzien van de toegang van een advies over de benodigde toewijzing.

Voor het gebruik van deze Voorziening dient de Gemandateerde professional van de gemeente expliciet toestemming te geven. Uitwerking hiervan vindt plaats via het Regionaal Administratie Protocol (RAP).

9. Ernstige Dyslexie (ED)

Het individueel behandelen van jeugdigen van 7 tot 13 jaar, die in het basisonderwijs kampen met een specifieke stoornis in het verwerken van taal specifieke informatie, waardoor er sprake is van een ernstige beperking bij het lezen en spellen. Dankzij de behandeling ontwikkelen jeugdigen een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, passend bij de leeftijd, schoolniveau en een voor jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid. Het aanbod richt zich mede op een goede samenwerking met school, waardoor het lees- en taalonderwijs optimaal wordt ingericht.

10. MST (Multisysteem Therapie)

MST is een gelicenceerde behandelmethode. MST is bedoeld voor Gezinnen met jongeren van 10 tot en met 18 jaar die ernstige gedragsproblemen vertonen, zoals agressie, plegen van delicten, weglopen, middelenmisbruik en omgang met verkeerde vrienden. Het grensoverschrijdende probleemgedrag doet zich voor op meerdere levensgebieden, zoals thuis, op school of op straat. Door de ernst van de problematiek dreigt de jongere uit huis geplaatst te worden. MST wordt ingezet in plaats en ter voorkoming van uithuisplaatsing.

6.3.4 Bekostiging perceel 1 Ambulante hulpverlening

Onder ambulante hulpverlening vallen begeleiding en behandeling. Individuele Jeugdhulp wordt bekostigd op basis van minuuttarieven. Alle cliëntgebonden tijd mag worden gedeclareerd. Voor de definitie van cliëntgebonden tijd zie de 'Tariefstelling Ambulante Jeugdhulp' (bijlage E).

De tarieven voor individuele Jeugdhulp zijn *mixtarieven*. Dat betekent dat alle hulpverleners van een instelling bij dezelfde Voorziening tegen hetzelfde tarief declareren, ongeacht het opleidingsniveau van die

hulpverleners. Alle cliëntgebonden tijd besteed aan een cliënt, komt ten laste van het signaalbudget van die cliënt.

Indien meerdere begeleiders of behandelaren bij een sessie betrokken zijn en/of meerdere cliënten met een eigen toewijzing, dan verdelen alle begeleiders en behandelaren hun direct en indirect cliëntgebonden tijd over de aanwezige cliënten.

De mixtarieven zijn integrale tarieven. Dat betekent dat alle kosten die samenhangen met de ambulante Jeugdhulp – zoals directe salariskosten en overheadkosten – met het tarief gedekt moeten worden. Er kunnen naast deze tarieven geen extra kosten voor het leveren van zorg en ondersteuning gedeclareerd worden.

Zie Bijlage E ‘Tariefstelling Ambulante Jeugdhulp’ voor een meer gedetailleerde uitwerking van de bekostiging.

6.3.5 Perceel-specifieke eisen

De specifieke eisen voor dit perceel (en de sub-percelen) zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.

6.3.6 Sub-percelen

Perceel 1 ‘Ambulante hulpverlening’ bestaat uit vier (4) sub-percelen. Per sub- perceel wordt een korte beschrijving gegeven, worden de toelatingseisen gespecificeerd en wordt aangegeven welke voorzieningen onder dit perceel gerekend worden.

6.3.6.1. Sub-perceel 1.1 ‘Ambulante hulpverlening A’

Beschrijving

Onder ambulante hulpverlening vallen begeleiding, behandeling en Jeugd-ggz behandeling.

Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten te zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van paragraaf voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);
- Inschrijver classificeert zich als een instelling van de categorie A.

Voorzieningen

Binnen dit sub-perceel kan op de volgende voorzieningen worden ingeschreven:

Voorziening sub-perceel 1.1 ‘Ambulante hulpverlening A’	Tarief	Eenheid
1. Ambulante begeleiding	€0,99	Minuut
2. Ambulante behandeling	€1,42	Minuut
3. Jeugd-ggz behandeling	€1,70	Minuut
4. Jeugd-ggz behandeling (wo++)	€2,07	Minuut
5. Jeugd-ggz behandeling (kinderpsychiater)	€2,87	Minuut

Alle tarieven zijn prijspeil 2023.

6.3.6.2. Sub-perceel 1.2 ‘Ambulante hulpverlening B’

Beschrijving

Onder ambulante hulpverlening vallen begeleiding, behandeling en Jeugd-ggz behandeling.

Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten te zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van paragraaf voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);
- Inschrijver classificeert zich als een instelling van de categorie B.

Voorzieningen

Binnen dit sub-perceel kan op de volgende voorzieningen worden ingeschreven:

Voorziening sub-perceel 1.2 'Ambulante hulpverlening B'	Tarief	Eenheid
1. Ambulante begeleiding	€1,09	Minuut
2. Ambulante behandeling	€1,51	Minuut
3. Jeugd-ggz behandeling	€1,84	Minuut

Alle tarieven zijn prijspeil 2023.

6.3.6.3. Sub-perceel 1.3 'Ambulante hulpverlening C'

Beschrijving

Onder ambulante hulpverlening vallen begeleiding, behandeling en Jeugd-ggz behandeling. Dit sub-perceel richt zich op ambulante hulpverlening met een hoogspecialistisch, weinig voorkomend karakter (HSWV). Hoogspecialistische Jeugdhulp onderscheidt zich van andere vormen van Jeugdhulp door de complexiteit, veiligheidsrisico's, urgentie. Vaak is er sprake van een combinatie van problemen: bedreiging van de ontwikkeling, gezinsproblematiek, niet uitstelbare hulp, veiligheidsrisico's. Hoogspecialistische Jeugdhulp is multidisciplinair en vereist een structurele samenwerking tussen aanbieders.

Doelstellingen

Specifiek voor hoogspecialistische hulpverlening heeft de gemeente Haarlemmermeer de volgende doelstellingen geformuleerd:

Doel 1: Het aantal nieuwe indicaties dat jaarlijks voor Jeugdhulp en jeugd GGZ met verblijf wordt afgegeven is met minimaal 5% afgenomen eind 2025 ten opzichte van het gemiddeld gebruik in de periode 2018 – 2022. Dit moet resulteren in een afname van het aantal uithuisplaatsingen. Dat betekent dat per 1 januari 2024 sprake is van een afname van minimaal 2,5% ten opzichte van het gemiddeld aantal indicaties in de periode 2018-2022 en dat per 1 januari 2025 sprake is van een afname van 4% ten opzichte van het gemiddeld aantal indicaties in de periode 2018-2022.
Doel 2: Als een jeugdige niet meer thuis kan wonen, komt hij of zij meteen op een vaste woonplek. Vanaf eind 2025 wisselen er geen jeugdigen meer van behandelgroep of verblijfsvoorziening. Dat betekent dat per 1 januari 2024 reeds sprake is van een afname van de wisselingen van ten minste 30% van het gemiddeld aantal wisselingen over de periode 2018-2022 en per 1 januari 2025 van een afname van ten minste 70% van het gemiddeld aantal wisselingen over de periode 2018-2022.
Doel 3: Eind 2024 hebben Jeugdhulpaanbieders en gemeenten in partnerschap een plan van aanpak ontwikkeld voor kleinschalige woonvoorzieningen in de gemeente Haarlemmermeer.
Doel 4: Eind 2025 is het aantal jeugdigen waarbij er sprake is van schooluitval door inzet van verblijfszorg of door thuiszitten met 5% afgenomen ten opzichte het gemiddelde in de periode 2018 - 2022. De Jeugdhulpaanbieder moet zich actief inspannen om het contact te leggen met de school van herkomst en het samenwerkingsverband, o.a. door de inzet van Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs (SJO).

Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten te zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van paragraaf voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);
- Inschrijver classificeert zich als een instelling van de categorie C.

Als u inschrijft voor sub-perceel 1.3 'Ambulante hulpverlening C', dan moet u ook inschrijven op voorzieningen binnen perceel 2. 'Dagverblijf' en/of perceel 3. 'Wonen/verblijf'. Daarnaast moet u inschrijven op voorzieningen binnen perceel 4 'Crisis'. Deze verplichting om in te schrijven op perceel 4 'Crisis' geldt niet voor C-instellingen die louter forensische zorg bieden. **Voorzieningen**

Binnen dit sub-perceel kan op de volgende voorzieningen worden ingeschreven:

Voorziening sub-perceel 1.3 'Ambulante hulpverlening C'	Tarief	Eenheid
1. Ambulante begeleiding	€1,26	Minuut
2. Ambulante behandeling	€1,64	Minuut
3. Jeugd-ggz behandeling	€2,03	Minuut
4. Forensische behandeling	€2,25	Minuut

Alle tarieven zijn prijspeil 2023.

Ontwikkeltafel

Nauwe samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en de gemeente Haarlemmermeer is cruciaal om de in deze leidraad opgenomen doelstellingen, de inhoudelijke en financiële opgaven te realiseren. Met de Ontwikkeltafel wil de gemeente Haarlemmermeer hier invulling aan geven. Hierbij zal ook samen vorm gegeven worden aan de benodigde Key Performance Indicators (KPI's). Afhankelijk van de doelstellingen worden Jeugdhulpaanbieders C - met een representatief aantal cliënten - hiervoor uitgenodigd.

Uitgenodigde Jeugdhulpaanbieders zorgen ervoor dat zij vertegenwoordigd zijn.

Deelname aan de Ontwikkeltafel is gericht op Inschrijvers die beschikken over een behandellocatie binnen de grenzen van de volgende jeugdzorgregio's:

- Haarlemmermeer
- Holland Rijnland
- Zuid Kennemerland
- Midden Kennemerland
- Alkmaar / Noord Kennemerland
- Kop van Noord-Holland
- West-Friesland
- Zaanstreek – Waterland
- Amsterdam-Amstelland

6.3.6.4. Sub-perceel 1.4 'Ambulante hulpverlening Overig'

Beschrijving

Dit sub-perceel bevat voorzieningen met een specifiek of juist algemeen karakter.

Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten te zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van paragraaf voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);
- Inschrijver classificeert zich als een instelling van categorie A, B of C.

Voorzieningen

Binnen dit sub-perceel kan op de volgende voorzieningen worden ingeschreven:

Voorziening sub-perceel 1.4 'Ambulante hulpverlening Overig'	Tarief	Eenheid
1. Persoonlijke verzorging	€0,77	Minuut
2. Consultatie	€1,67	Minuut
3. Ernstige Dyslexie (ED)	€1,70	Minuut
4. MST	€21.250	Traject

Alle tarieven zijn prijspeil 2023.

6.4 Perceel 2. Dagverblijf

6.4.1 Beschrijving

Dagverblijf is elke vorm van hulpverlening die via groepsaanbod aan de jeugdige geboden wordt. Hierin zijn de voorzieningen met oude termen zoals dagbesteding en dagbehandeling veralgemeniseerd naar één definitie: Dagverblijf.

N.B. Ambulante behandeling met méér dan één aanwezige jeugdige met een toewijzing – zoals groepstherapie of lotgenotengroepen – valt onder ambulante Jeugdhulp. Alleen wanneer sprake is van de aanwezigheid van een pedagogische staf ten behoeve van (onder meer/bijvoorbeeld) de dagstructuur en toezicht, is sprake van dagverblijf.

Dagverblijf betreft kinderen of jeugdigen die tijdelijk niet in staat zijn om regulier of speciaal onderwijs te volgen en/of kinderen die gespecialiseerde (naschoolse) opvang nodig hebben. De hulp die voor deze jeugdigen geboden wordt, is gericht op herstel en/of stabilisatie.

Dagverblijf – als dagbesteding - is voor de jeugdige en zijn/haar Gezin voor wie gestelde doelen als gevolg van ernstige problematiek door een beperking, stoornis of aandoening niet zelfstandig of in reguliere voorzieningen voor onderwijs of vrije tijd haalbaar zijn en voor wie de ondersteuning daarin vanuit het Gezin en eigen netwerk niet toereikend is.

Dagverblijf – als dagbehandeling - is gericht op de ontwikkeling van de jeugdige. Het aanleren van praktische en cognitieve vaardigheden is gericht op zo zelfstandig mogelijk leren leven. Te denken valt een zelfredzaamheid met betrekking tot de persoonlijke verzorging, communicatie en aanleren van vaardigheden voor schoolvoorbereiding (niet schoolvervangend).

Ook de kinderdagcentra vallen onder dit perceel. Een kinderdagcentrum biedt begeleiding, behandeling en zorg aan kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Het gaat om kinderen met een lichte tot ernstige ontwikkelingsachterstand. Bij veel kinderen is er sprake van bijkomende beperkingen en stoornissen in de ontwikkeling zoals autisme spectrum stoornissen, epilepsie, lichamelijke beperkingen en eetproblematiek.

Geschatte waarde

De waarde van perceel 2 is ongeveer geschat op € 3,7 miljoen per jaar.

Deze raming is gebaseerd op de ontvangen declaraties over 2021, gewaardeerd op het prijspeil 2023, dus op basis van de huidige tarieven en producten. Er heeft geen extrapolatie plaatsgevonden op basis van mogelijke groei van het aantal jeugdigen die jeugdhulp nodig hebben.

6.4.2 Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van de voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);
- Opdrachtnemer dient zich bij Inschrijving voor dit perceel, perceel Dagverblijf, óók in te schrijven op perceel 1 Ambulante Jeugdhulp;
- Opdrachtnemer dient bij Inschrijving in inschrijfdocument E op te geven welke zorg intensiteit Dagverblijf zij kan leveren gedurende de looptijd van de overeenkomst en welke capaciteit er beschikbaar is.

6.4.3 Voorzieningen

Inschrijver kan zich inschrijven op een of meer van de onderstaande voorzieningen. Er kunnen wel specifieke voorwaarden gesteld worden aan het mogen leveren van voorzieningen. Waar van toepassing, is dit terug te vinden in Bijlage B 'Programma van Eisen'.

Voorziening	Beschrijving
1. Dagverblijf licht	Dagverblijf is elke vorm van groepshulpverlening die geboden wordt aan de Jeugdige. Dagverblijf is opgebouwd uit vier intensiteiten met elk een eigen uurtarief.
2. Dagverblijf middel	
3. Dagverblijf middelzwaar	
4. Dagverblijf zwaar	
5. Vervoer	Vervoer betreft het vervoer naar en van de locatie van het dagverblijf. Vervoer kan worden geïndiceerd als een jeugdige zonder toewijzing, niet naar een dagverblijf zou kunnen gaan. Opdrachtnemer dient bij de Inschrijving aan te geven of zij – in relatie tot het aanbod dagverblijf – ook vervoer aanbiedt.

Dagverblijf

De jeugdige wordt in een groep behandeld, gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden. Hierbij worden de mogelijkheden van de jeugdige optimaal benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. De behandeling in groepsverband is tevens gericht op herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen.

6.4.4 Doelstellingen

De doelstellingen voor perceel 2 worden onderscheiden in de beide vormen van Dagverblijf: dagbesteding en dagbehandeling.

Dagbesteding

Doel 1: Vanaf 2023 is een vorm van (speciaal) onderwijs altijd voorliggend aan de inzet van dagbesteding. Dagbesteding is geen kinderopvang en geen respijtzorg.
Doel 2: Eind 2023 hebben gemeente en de samenwerkingsverbanden 'Primair Onderwijs' en 'Voortgezet Onderwijs' in partnerschap met inachtneming van de kaders Passend Onderwijs en de Jeugdwet inzichtelijk gemaakt wat er nodig is om de doorstroom richting het onderwijs te realiseren. Tevens liggen er eind 2023 werkafspraken over de doorstroom richting het onderwijs.
Doel 3: Eind 2024 hebben gemeente en Jeugdhulpaanbieders/kinderopvangorganisaties in partnerschap een plan ontwikkeld om binnen de kinderopvang (KDV en BSO) kinderen met extra ondersteuningsbehoefte op te kunnen vangen.

Dagbehandeling

Doel 1: Vanaf 2023 wordt dagbehandeling voor een maximale periode in groepsverband, m.u.v. de doelgroep LVB, aangeboden met als focus het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden. Jeugdhulpaanbieders benutten hierbij de mogelijkheden van het kind optimaal zodat het hoogst mogelijke niveau van zelfstandig functioneren wordt bereikt.
Doel 2: Vanaf 2023 wordt dagbehandeling voor jongeren met een verstandelijke beperking ingezet die voldoen aan de Richtlijn Effectieve Interventies LVB. Gemeente Haarlemmermeer hanteert hierbij de databank Effectieve Interventies en Methodieken LVB.
Doel 3: Eind 2023 hebben Jeugdhulpaanbieders een goed zicht op de ontwikkelingsbehoefte van het kind en vragen, indien daar aanleiding toe is, tijdig een indicatie aan voor de Wet langdurige zorg.

6.4.5 Bekostiging

Dagverblijf

Het groepsaanbod via dagverblijf wordt bekostigd met vier intensiteiten. De intensiteit kan eenvoudig worden berekend door het aantal groepsbegeleiders (aanwezig tijdens de openingsuren) te delen door de groepsgrootte. De vier intensiteiten Dagverblijf zijn:

Voorzieningen Dagverblijf	Tarief	Eenheid			
Dagverblijf licht	€ 13,33	Per uur			
Dagverblijf middel	€ 18,59	Per uur			
Dagverblijf middelzwaar	€ 27,06	Per uur			
Dagverblijf zwaar	€ 34,29	Per uur			
Vervoer	0-4 km	5-9 km	10-19 km	20-29 km	
Vervoer met busje zorginstelling	€ 8,01	€ 8,01	€ 8,01	€ 8,01	
Vervoer kind	€ 18,18	€ 24,86	€ 34,30	€ 34,30	
Vervoer kind rolstoel	€ 24,86	€ 24,86	€ 34,30	€ 47,92	

Alle tarieven zijn prijspeil 2023.

De bekostiging van groepsaanbod geschiedt met een uurtarief. Alle geplande aanwezigheidsuren mogen worden gedeclareerd, er hoeft dus geen werkelijke aankomsttijd en werkelijke vertrektijd per jeugdige te worden bijgehouden. Het aantal openingsuren per Dag is derhalve het maximale aantal uren dat voor een jeugdige kan worden gedeclareerd.

De voorzieningen voor groepsaanbod zijn *inhoudelijk* niet beschreven. Het ligt voor de hand dat vormen van dagbesteding méér zullen vallen onder groepsaanbod licht en groepsaanbod middel, terwijl de groepen dagbehandeling vaker zullen vallen onder groepsaanbod middelzwaar en zwaar.

Voor iedere (fysieke) groep moet door de Jeugdhulpinstellingen een begeleidingsintensiteit worden vastgesteld. De begeleidingsintensiteit van een groep bepaalt welke vorm van groepsaanbod mag worden gedeclareerd. De begeleidingsintensiteit is gedefinieerd als het aantal netto roosteruren begeleiders per openingsuur per cliënt.

Voor een verdere uitwerking van de bekostiging en de wijze van berekenen en bepalen van intensiteit van Dagverblijf zie Bijlage F 'Tariefstelling Dagverblijf'.

6.4.6 Eisen

De specifieke eisen voor dit perceel zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.

6.5 Perceel 3. Wonen / Verblijf

6.5.1 Beschrijving

Er is sprake van Wonen en verblijf als de Jeugdige niet thuis slaapt in het eigen Gezin. Dit betekent dat het hier gaat om de woon- en verblijfsvormen, waarbij er sprake is van een overnachting. Het kan gaan om opvang in een pleeggezin, gezinsgerichte opvang of in een vorm van behandelgroep of gesloten Jeugdhulp. Ook verblijf in logeerhuizen, alleen tijdens weekenden of juist door de week, vallen onder Wonen en verblijf.

In de regio maken we onderscheid tussen Wonen en Verblijf. Onder Wonen vallen alle intensiteiten, waarbij veiligheid, stabiliteit en ontwikkeling centraal staan, aan Jeugdigen die niet meer bij hun ouders/verzorgers kunnen wonen.

Onder Verblijf vallen alle verblijfsbedden waar Jeugdige voor een korte periode op verblijven. Het onderscheid tussen Verblijf en Wonen is hieronder weergegeven. Bij Verblijf ligt het accent op de tijdelijkheid en het gericht zijn op herstel. Bij Wonen ligt het accent op gezond en veilig opvoeden, opgroeien en ontwikkelen: het gewone leven.

Verblijf	Wonen
Perspectief naar thuis	Perspectief biedend thuis of de weg naar zelfstandig / begeleid wonen
Herstelgericht en stabiliseren	Gezond en veilig opvoeden, opgroeien en ontwikkelen
Tijdelijk	Langdurig

Geschatte waarde

De waarde van perceel 3 is ongeveer geschat op € 7,1 miljoen per jaar.

Deze raming is gebaseerd op de ontvangen declaraties over 2021, gewaardeerd op het prijspeil 2023, dus op basis van de huidige tarieven en producten. Er heeft geen extrapolatie plaatsgevonden op basis van mogelijke groei van het aantal jeugdigen die jeugdhulp nodig hebben.

6.5.2 Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van de voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen).
- Bij Inschrijving voor Woon-intensiteiten A t/m C of F t/m K dient Inschrijver ook in te zijn geschreven op perceel 1. Bij Inschrijving voor de woon-intensiteiten D en E hoeft de Inschrijver niet te schrijven op perceel 1.

6.5.3 Voorzieningen

Wonen is het bieden van 24-uurs hulpverlening, waarbij veiligheid, stabiliteit en ontwikkeling (de leefomgeving) centraal staat aan jeugdigen die niet meer bij hun ouders/verzorgers kunnen wonen, vanwege ernstige problemen thuis of vanwege hun eigen gedrag of beperkingen of omdat hun ouders/verzorgers er niet (meer) zijn.

Gemeente Haarlemmermeer onderscheidt drie woonvormen:

1. Pleegzorg
2. Gezinshuis / 24-uurs verblijf op een zorgboerderij;
3. (Specialistisch) Wonen.'

1. Pleegzorg

Pleegzorg omvat het verblijf van een jeugdige in een pleeggezin en de begeleiding van die jeugdige, het pleeggezin en het oorspronkelijke Gezin door de zorgaanbieder.

Een pleeggezin kan een ander gezin zijn in het netwerk van het Gezin van de jeugdige, maar kan ook een bestandsgezin zijn van de zorgaanbieder.

Pleegzorg is altijd de eerste optie die moet worden onderzocht wanneer een jeugdige uit huis geplaatst wordt. Een netwerkpleeggezin heeft de voorkeur boven een bestandspleeggezin.

2. Gezinshuis / 24-uurs verblijf op een Zorgboerderij

Gezinshuis en 24-uurs verblijf of een zorgboerderij (hierna beide genoemd: 'gezinshuis') omvat het wonen/verblijven in een groep met vaste, *niet* in een 24/7 rooster roterende groepsbegeleiding. Dit zijn veelal de gezinshuisouder(s). Deze woonvorm lijkt in de aard sterk op een Gezin.

Een gezinshuis is na pleegzorg de tweede optie wanneer een jeugdige uit huis geplaatst wordt.

Gezinshuiszorg kan en mag pas worden ingezet als het plaatsen van de jeugdige in een pleeggezin als onhaalbaar of onwenselijk als optie is afgefallen.

3. Specialistisch Wonen

Specialistisch Wonen omvat het verblijf in een groep met een in een rooster roterende groepsbegeleiding. De omvang van deze groepsbegeleiding kan variëren van enkele uren per week – zoals bijvoorbeeld in groepen ter voorbereiding op zelfstandig wonen – tot 24/7 aanwezigheid.

Groepen voor (specialistisch) wonen zijn de laatste optie wanneer een jeugdige uit huis geplaatst wordt. (Specialistisch) wonen kan en mag pas worden ingezet als zowel pleegzorg als gezinshuiszorg als onhaalbaar of onwenselijk als optie zijn afgefallen.

Woonvorm als intensiteit

Inschrijver kan op deze woonvormen inschrijven via een of meer voorzieningen. Voorzieningen zijn opgenomen in de vorm van intensiteiten. Er kunnen wel specifieke voorwaarden gesteld worden aan het mogen leveren van voorzieningen. Waar van toepassing, is dit terug te vinden in Bijlage B 'Programma van Eisen'.

De volgende voorzieningen worden onderscheiden:

Voorzieningen wonen/verblijf
1. Intensiteit A
2. Intensiteit B
3. Intensiteit C
4. Intensiteit D
5. Intensiteit E
6. Intensiteit F
7. Intensiteit G
8. Intensiteit H

9. Intensiteit I
10. Intensiteit J
Intensiteit K
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse C
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse D
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse E
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse H

Voor een verdere en meer gedetailleerde toelichting op de intensiteiten zie bijlage G 'Tariefstelling perceel 3 wonen en verblijf'.

6.5.4 Doelstellingen

Pleegzorg

Doel 1: Vanaf 2023 ontwikkelen en hanteren Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk een gerichte wervingsaanpak voor complexe matchingsvragen. Deze wervingsaanpak zal uiterlijk per 1 januari 2024 volledig werkend zijn.
Doel 2: Vanaf 1 januari 2023 staan Jeugdhulpaanbieders ervoor in dat het pleegoudernetwerk in Haarlemmermeer voldoende onder de aandacht staat bij (potentiële) pleegouders en bieden hen een mogelijkheid elkaar te ontmoeten.
Doel 3: Vanaf 1 januari 2023 zorgen de pleegzorgaanbieders voor zorgcontinuïteit voor een lopende behandeling van het pleegkind zonder de inzet van Onderaannemers.
Doel 4: Vanaf 1 januari 2023 ontwikkelen Jeugdhulpaanbieders van pleegzorg in partnerschap een plan van aanpak voor het verwerven van voldoende pleegouders en een passend aanbod in pleegzorg. Per 1 januari 2024 is dit plan gereed.

Gezinshuizen

Doel 1: Vanaf 1 januari 2023 ontwikkelen Jeugdhulpaanbieders en gemeenten in partnerschap een plan van aanpak om gezinshuizen in Haarlemmermeer te starten afgestemd op de vraag. Dit plan van aanpak is uiterlijk 1 januari 2024 gereed.
Doel 2: Vanaf 1 januari 2023 zorgen de gezinshuizen voor zorgcontinuïteit voor een lopende behandeling van het kind zonder de inzet van Onderaannemers.

6.5.5 Ontwikkeltafel

Nauwe samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en de gemeente Haarlemmermeer is cruciaal om de in deze leidraad opgenomen doelstellingen, de inhoudelijke en financiële opgaven te realiseren. Met de Ontwikkeltafel wil de gemeente Haarlemmermeer hier invulling aangeven. Hierbij zal ook samen vormgegeven worden aan de benodigde Key Performance Indicators (KPI's). Afhankelijk van de doelstellingen zullen Inschrijvers (met een representatief aantal cliënten) op perceel 3 'Wonen/verblijf' hiervoor worden uitgenodigd. Uitgenodigde Jeugdhulpaanbieders zorgen ervoor dat zij vertegenwoordigd zijn.

Deelname aan de Ontwikkeltafel is gericht op Inschrijvers die beschikken over een woon/ verblijf locatie binnen de grenzen van de volgende jeugdzorg regio's:

- Haarlemmermeer
- Holland Rijnland
- Zuid Kennemerland
- Midden Kennemerland
- Alkmaar / Noord Kennemerland

- Kop van Noord-Holland
- West-Friesland
- Zaanstreek – Waterland
- Amsterdam-Amstelland

6.5.6 Bekostiging

Wonen, verblijf en/of residentiële / klinische zorg omvat 24-uurs openthoud in een locatie van een Jeugdhulpaanbieder. Voor wonen/verblijf zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen wonen/verblijf	Tarief	Eenheid
Intensiteit A	€ 42,31	per Etmaal
Intensiteit B	€54,97	per Etmaal
Intensiteit C	€ 115,18	per Etmaal
Intensiteit D	€ 171,98	per Etmaal
Intensiteit E	€ 212,86	per Etmaal
Intensiteit F	€ 256,49	per Etmaal
Intensiteit G	€ 288,19	per Etmaal
Intensiteit H	€ 325,57	per Etmaal
Intensiteit I	€ 355,63	per Etmaal
Intensiteit J	€ 403,34	per Etmaal
Intensiteit K	€ 449,97	per Etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse C	€ 311,39	per Etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse D	€ 347,69	per Etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse E	€ 413,06	per Etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F	€ 453,66	per Etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G	€ 654,63	per Etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse H	€ 619,96	per Etmaal

Alle tarieven zijn op prijspeil 2023.

Wonen/Verblijf wordt gedeclareerd op basis van de etmalen.

De intensiteiten waarmee de verblijfszorg wordt bekostigd, zijn zorginhoudelijk niet beschreven. Uit de beschrijvingen van de Voorziening kan dus niet worden opgemaakt of het om bijvoorbeeld 'driemilieu' gaat of om 'kamertraining'. Pleegzorg en deeltijdpleegzorg vormen hierop een uitzondering.

Voor de Jeugd-ggz tariefklassen gelden de definities en criteria van de ggz.

Voor iedere (fysieke) groep moet door de Jeugdhulpinstellingen een *begeleidingsintensiteit* worden vastgesteld. De begeleidingsintensiteit is gedefinieerd als 'het aantal netto roosturen pedagogisch medewerkers / (groeps)begeleiders en/of VOV-staf (hierna: groepsbegeleiders) per jeugdige per Etmaal'.

Voor pleegzorg en de tariefklassen jeugd-ggz geldt de begeleidingsintensiteit niet.

Voor een verdere en meer gedetailleerde uitwerking van de bekostiging van wonen/verblijf, zie de bijlage G Tariefstelling perceel 3 wonen en verblijf'.

6.5.7 Eisen

De specifieke eisen voor dit perceel zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.

6.6 Perceel 4. Crisis

6.6.1 Beschrijving

De gemeenten in de regio's Haarlemmermeer, IJmond en Zuid-Kennemerland hebben de bereikbaarheid en beschikbaarheid bij crisis acute GGZ de afgelopen jaren belegd bij de Integrale Crisis Dienst (ICD).

Door tijdig passende hulp te bieden is het streven crisissituaties zo veel mogelijk te voorkomen en zowel de inzet van crisisbeoordeling als spoedhulp te verminderen. Een goede ICD voor de beoordeling van acute crisissituaties bij jeugdigen zowel tijdens als buiten kantooruren blijft echter nodig.

Voor de aanpak van crisissen is een adequate ketenaanpak aansluitend bij de praktijk cruciaal. Dit gaat op voor de melding, de beoordeling maar ook voor de vervolgzorg. Alleen als elke Jeugdhulpaanbieder in de keten zijn of haar verantwoordelijkheid neemt kunnen jeugdigen in de gemeente Haarlemmermeer tijdig de hulp krijgen die nodig is. Alle aanbieders vragen wij dan ook om vanuit deze gezamenlijke verantwoordelijkheid verzoeken die volgen op een crisisbeoordeling met voorrang op te pakken en zorg te dragen voor vervolgbehandeling die volgt op de crisisbeoordeling. Alleen dan kan tijdige zorg voor jeugdigen in crisis ook in de gemeente Haarlemmermeer gegarandeerd blijven.

Geschatte waarde

De waarde van perceel 4 is ongeveer geschat op € 400.000, -- per jaar.

Deze raming is gebaseerd op de ontvangen declaraties over 2021, gewaardeerd op het prijspeil 2023, dus op basis van de huidige tarieven en producten. Er heeft geen extrapolatie plaatsgevonden op basis van mogelijke groei van het aantal jeugdigen die jeugdhulp nodig hebben.

6.6.2 Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten te zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van de voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen)
- Als Inschrijver op sub—perceel 1.1 'Ambulante hulpverlening A' **mag** je op 1 of meer voorzieningen van Crisis inschrijven op voorwaarde dat Inschrijver voldoet aan de eisen die aan die voorzieningen gesteld worden (zie Bijlage B – Programma van eisen);
- Als Inschrijver op sub—perceel 1.2 'Ambulante hulpverlening B' **mag** je op 1 of meer voorzieningen van Crisis inschrijven op voorwaarde dat Inschrijver voldoet aan de eisen die aan die voorzieningen gesteld worden (zie Bijlage B – Programma van eisen);
- Als Inschrijver op sub-perceel 1.3 'Ambulante hulpverlening C' **moet** je op 1 of meer voorzieningen van Crisis inschrijven, op voorwaarde dat Inschrijver voldoet aan de eisen die aan die voorzieningen gesteld worden (zie Bijlage B – Programma van eisen);
- Als Inschrijver op sub-perceel 1.4 'Ambulante hulpverlening Overig' **mag** je op 1 of meer voorzieningen van Crisis inschrijven, op voorwaarde dat Inschrijver voldoet aan de eisen die aan die voorzieningen gesteld worden (zie Bijlage B – Programma van eisen);

6.6.3 Voorzieningen

Inschrijver kan zich inschrijven op een of meer van de onderstaande voorzieningen. Er kunnen wel specifieke voorwaarden gesteld worden aan het mogen leveren van voorzieningen. Waar van toepassing, is dit terug te vinden in Bijlage B 'Programma van Eisen'.

Voorziening	
1.	Jeugdhulp crisis ambulante behandeling
2.	Jeugdhulp crisis j-ggz behandeling
3.	Jeugdhulp crisis pleegzorg
4.	Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit G
5.	Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit H
6.	Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit I
7.	Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit J
8.	Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit K

1. Jeugdhulp Crisis ambulante behandeling

Jeugdhulp crisis ambulante behandeling is een Voorziening dat erop gericht is om de urgente problemen bij een crisis op te lossen en het evenwicht bij de ouder of jeugdige c.q. het Gezin te herstellen. Voorbeelden van Jeugdhulp crisis ambulante behandeling zijn Families First en Ambulante Spoedhulp.

Deze hulp is bedoeld om verdere verslechtering in een complexe gezinssituatie te voorkomen, kortdurend (4-6 weken), intensief en directief. Er wordt gewerkt aan concrete doelen en heeft een pragmatische benadering. De hulpverlening start binnen 24 uur na aanmelding bij Opdrachtnemer, de veiligheid van de jeugdige staat voorop.

Jeugdhulp crisis ambulante behandeling start zo snel mogelijk na het ontstaan van de crisis. In veel gevallen zal de Jeugdhulp crisis ambulant starten als de crisisdienst haar werkzaamheden heeft beëindigd.

De crisisinterventie zelf wordt uitgevoerd door de ICD crisisdienst en valt niet onder deze inkoop.

2. Jeugdhulp Crisis jeugd-ggz behandeling

Jeugdhulp crisis jeugd-ggz behandeling is een Voorziening dat erop gericht is om de urgente problemen bij een crisis - waarbij er sprake is van ggz-problematiek - op te lossen en het evenwicht bij de ouder of jeugdige c.q. het Gezin te herstellen.

Deze hulp is bedoeld om verdere verslechtering in een complexe gezinssituatie te voorkomen, kortdurend (4-6 weken), intensief en directief. Er wordt gewerkt aan concrete doelen en heeft een pragmatische benadering. De hulpverlening start binnen 24 uur na aanmelding bij Opdrachtnemer, de veiligheid van de jeugdige staat voorop.

Jeugdhulp crisis jeugd-ggz behandeling start zo snel mogelijk na het ontstaan van de crisis. In veel gevallen zal de Jeugdhulp crisis jeugd-ggz behandeling starten als de crisisdienst haar werkzaamheden heeft beëindigd.

De crisisinterventie zelf wordt uitgevoerd door de ICD crisisdienst en valt niet onder deze inkoop.

3. Jeugdhulp crisis pleegzorg

Jeugdigen van 0-18 jaar die vanwege eigen problematiek of problematiek binnen het ouderlijk Gezin acuut tijdelijk elders onderdak nodig hebben. De veiligheid van de jeugdige is in het geding. Er wordt ingeschat dat een plaatsing in een Gezinssituatie haalbaar en mogelijk is. Plaatsing kan geschieden in een pleeggezin uit het netwerk van de jeugdige zijn of een bestandspleeggezin van de Opdrachtnemer.

Jeugdhulp crisis pleegzorg heeft een duur van 4 weken met maximaal twee keer een verlenging van vier weken. In deze periode wordt uitgezocht of terugkeer naar huis mogelijk is en/of passende vervolghulp ingezet moet worden.

4. Jeugdhulp crisis verblijf

Als een Gezin/jeugdige in crisis raakt, is het soms nodig dat een jeugdige acuut tijdelijk ergens anders woont. Indien ambulante crisishulp, crisispleegzorg of plaatsing in het eigen netwerk niet passend is, dan wordt een jeugdige geplaatst in de crisisopvang (ook wel crisis verblijf genoemd). Hiermee wordt een combinatie van een bed en behandeling bedoeld. De inzet is behandeling zo zwaar waar nodig en zo licht als mogelijk. Met de jeugdige en diens ouders/verzorgers wordt bepaald wat de beste plek en vorm van hulp na de periode in de crisisopvang is.

Het noodbed valt ook onder Jeugdhulp verblijf crisis.

6.6.4 Doelstellingen

Doel 1
Vanaf 1 januari 2023 dienen crisissituaties zo veel als mogelijk voorkomen te worden. Dat betekent dat het aantal crisisopnamen en interventies lineair dient af te nemen, jeugdigen worden daarom ook in een crisissituatie zoveel mogelijk in hun eigen omgeving behandeld en begeleid.
Doel 2
Per december 2023 is onderzocht of het product “Intensieve Ambulante Jeugdhulp” een volwaardige oplossing biedt bij het voorkomen van uithuisplaatsing tijdens crisis. Tevens is dan onderzocht op welk schaalniveau (lokaal/regionaal) dit het beste georganiseerd kan worden.
Doel 3
Eind 2023 is crisisinterventie bij één Jeugdhulpaanbieder (of samenwerking van Jeugdhulpaanbieders) belegd, deze voert regie namens de gemeente op de crisisinterventie (crisisbeoordeling en 1 ^{ste} crisisopvang). Tevens is dan onderzocht op welk schaalniveau (lokaal/regionaal) dit het beste georganiseerd kan worden

6.6.5 Ontwikkeltafel

Nauwe samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en de gemeente Haarlemmermeer is cruciaal om de in deze leidraad opgenomen doelstellingen, de inhoudelijke en financiële opgaven te realiseren. Met de Ontwikkeltafel wil de gemeente Haarlemmermeer hier invulling aangeven. Hierbij zal ook samen vorm gegeven worden aan de benodigde Key Performance Indicators (KPI's). Afhankelijk van de doelstellingen zullen Inschrijvers (met een representatief aantal cliënten) op het perceel 4 'Crisis' hiervoor worden uitgenodigd. Uitgenodigde Jeugdhulpbieders zorgen ervoor dat zij vertegenwoordigd zijn.

6.6.6 Bekostiging

Voorziening	Tarief	Eenheid
1. Jeugdhulp crisis ambulante behandeling	€ 1,64	per uur
2. Jeugdhulp crisis j-ggz behandeling	€ 2,06	per uur
3. Jeugdhulp crisis pleegzorg	€ 54,97	per etmaal
4. Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit G	€ 288,19	per etmaal
5. Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit H	€ 325,57	per etmaal
6. Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit I	€ 355,63	per etmaal
7. Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit J	€ 403,34	per etmaal
8. Jeugdhulp crisis verblijf Intensiteit K	€ 449,97	per etmaal

Jeugdhulp crisis ambulante behandeling en Jeugdhulp crisis j-ggz behandeling kennen exact dezelfde bekostigingsregels en voorwaarden als de voorzieningen die gelden in Perceel 1.

De crisispleegzorg kent dezelfde voorwaarden als Intensiteit B van Perceel 3.

De Jeugdhulp crisisverblijf intensiteiten G-K kennen dezelfde voorwaarden als de Intensiteiten G-K van Perceel 3. Een belangrijk verschil met Perceel 3 is echter, dat voor de intensiteitsbepaling van een crisisgroep in de Rekentool Crisisverblijf gerekend mag worden met een bezettingsgraad van 90%. Hierdoor kunnen groepen een hogere intensiteit krijgen dan vergelijkbare de groepen in Perceel 3. Deze regel geldt uitsluitend voor crisisgroepen, niet voor reguliere groepen met een noodbed. Voor een noodbed geldt altijd het tarief dat past bij de intensiteit van die groep.

Jeugdhulp crisis kan en mag geleverd worden vóóordat een toewijzing is afgegeven. Door het spoedeisende karakter van de zorg in dit perceel, kan zorg dus met terugwerkende kracht worden gedeclareerd.

Voor een verdere en meer gedetailleerde uitwerking van de bekostiging van Crisis, zie de bijlage H Tariefstelling Perceel 4 Crisis.

6.6.7 Eisen

Voor dit perceel zijn aanvullende eisen opgenomen. Deze gelden bovenop de algemene eisen. Zie Bijlage B 'Programma van Eisen' voor de specifieke eisen op dit perceel.

Deel III Bijlagen

Bijlage A – Afbakening Specialistische Jeugdhulp

Bijlage B – Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp

Bijlage C – Concept Overeenkomst Specialistische Jeugdhulp Haarlemmermeer

Bijlage D – Regionaal Administratie Protocol Haarlemmermeer (RAP)

Bijlage E – Tariefstelling Perceel 1 ambulante Jeugdhulp

Bijlage F – Tariefstelling Perceel 2 Dagverblijf

Bijlage G – Tariefstelling Perceel 3 wonen en verblijf

Bijlage H – Tariefstelling Perceel 4 Crisis

Bijlage I – Beleidskader ‘Koersvast, steeds beter’, 2019 – 2023

Bijlage J – Kwaliteitskader Jeugd v2.1 2016 september

Bijlage K – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer

Bijlage L – Gespreksverslagen verkennende gesprekken (zeven verslagen)

Bijlage M – Presentatie – Informatiebijeenkomst 20 april 2022 Inkoop jeugd 2023

Bijlage N – Presentatie – Informatiebijeenkomst concept tarieven inkoop jeugdhulp en jeugd-ggz 2023 – 9 mei 2022

Bijlage O – Q&A – deel 1 - Informatiebijeenkomst 9 mei 2022 - toelichting concept tarieven

Bijlage P – Q&A – deel 2 - Informatiebijeenkomst 9 mei 2022 - toelichting concept tarieven

Inschrijfdocumenten

A - Checklist in te dienen documenten

B - Inschrijfformulier Aanbesteding specialistische Jeugdhulp

C - Eigen Verklaring (UEA)

D - Uittreksel uit het handelsregister

E – Rekentool intensiteitsbepaling dagverblijf (met instructiefilmpje)

F - Rekentool intensiteitsbepaling wonen en verblijf (met instructiefilmpje)

G - Rekentool intensiteitsbepaling gezingshuiszorg en 24-uurs groep (met instructiefilmpje)

H - Rekentool intensiteitsbepaling crisis (met instructiefilmpje)