

Bijlage D – Regionaal Administratie Protocol (RAP) (Concept)

Onderstaande opzet van het Regionaal Administratie Protocol (RAP) is concept, bedoeld om de Inschrijver een eerste indruk te geven. De onderwerpen in het RAP worden in de implementatie (periode oktober t/m december) verder uitgewerkt.

1. Contactinformatie

Met vragen omtrent declaraties kunt binnen het Cluster Maatschappelijke Ondersteuning & Zorg (MOZ) terecht bij:

Vragen omtrent facturen:

- Reden van afkeur -> Algemene administratie
- Nog geen betaling ontvangen of geen betaal specificatie ontvangen (bulk betalingen) -> Helpdesk facturen gemeente Haarlemmermeer
- Technische/inrichting vragen omtrent het 303D declaratie bericht -> Functioneel beheer

Vragen omtrent contracten:

- Tarief informatie -> Contractmanagement (ondersteuning)
- Vragen over eenheden en product codes -> Contractmanagement (ondersteuning)

Vragen omtrent toewijzing:

- Zorg inhoudelijke vragen -> Consulent/professional die de toewijzing heeft afgegeven
- Niet ontvangen toewijzing naar aanleiding van een 'Verzoek om toewijzing' (jw315) -> Algemene administratie
- Technische/inrichting vragen omtrent het 301 toewijzingsbericht -> Functioneel beheer

Hoe te bereiken:

- Algemene administratie – administratieondersteuningsteam@haarlemmermeer.nl
- Helpdesk Facturen – helpdeskfacturen@haarlemmermeer.nl
- Functioneel beheer – fbsd@haarlemmermeer.nl en/of 023 - 567 48 88
- Contractmanagement (ondersteuning) – sociaaldomein@haarlemmermeer.nl

2. Sociale Kaart Haarlemmermeer

De Sociale Kaart is een digitaal overzicht van al het ingekochte, - en vrij toegankelijke aanbod op het gebied van welzijn, gezondheid, zorg, sport en cultuur gericht op inwoners in een kwetsbare situatie.

Professionals en Inwoners kunnen de Sociale Kaart online gebruiken via de tegelstructuur of door te zoeken op naam van het aanbod. Het is voor de professional zeer belangrijk dat de actuele gegevens van het aanbod hierop staan vermeld.

De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de informatie die op de sociale kaart is opgenomen over zijn organisatie en over de geboden voorzieningen.

De Sociale Kaart is te vinden op: <https://www.socialekaarthaarlemmermeer.nl/>

3. Werkwijze Toewijzingen

Toegang

De gemeentelijke toegang heeft in Haarlemmermeer 2 routes. In het schema op pagina 4 ziet u deze terug. Er kan een beschikking worden afgegeven aan de inwoner vanuit een gemandateerde professional of de gemeente (rood in het schema). En er kan een beschikking worden afgegeven door een wettelijk verwijzer (geel in het schema). De laatste route is alleen van toepassing voor de Jeugdwet.

Toewijzingen (JW301/WMO301)

Bij doorverwijzing door een wettelijk verwijzer dient u eerst een Verzoek om Toewijzing in bij de gemeente die conform het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is.

Een Verzoek om Toewijzing wordt alleen gebruikt voor het aanvragen van een toewijzing voor jeugdhulp. Binnen de WMO is dit in de gemeente Haarlemmermeer niet mogelijk. Wanneer een jeugdige of een gezin zich meldt bij de Jeugdhulpaanbieder of Gecertificeerde Instelling (GI) met een geldige verwijzing van een wettelijke verwijzer kan de aanbieder of GI starten met het maken van een afspraak voor een intakegesprek met het gezin. De Jeugdhulpaanbieder stuurt in dit geval binnen een redelijke termijn een 'verzoek om toewijzing' (JW315) naar de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel de verantwoordelijk is. De gemeente controleert de JW315 op technische juistheid en volledigheid conform de standaarden, daarover wordt een retourbericht JW316 verstuurd.

De aanbieder is verplicht om in het JW315 bericht het veld 'Verwijzer' te vullen. Volgens de landelijke standaard heeft u de keuze uit de volgende Wettelijke Verwijzers:

- 01 Gemeente;
- 02 Huisarts;
- 03 Jeugdarts;
- 04 Gecertificeerde instelling;
- 05 Medisch specialist;
- 06 Zelfverwijzer (alleen mogelijk voor dyslexie) ;
- 08 Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of Officier van Justitie;

Tevens dient u in het veld 'Naam verwijzer' de naam van de persoon of in geval van een gecertificeerde instelling de naam van de instelling die een jeugdige heeft doorverwezen aan te geven in het bericht.

Bij doorverwijzing door een gemandateerde professional of de gemeente wordt voor de te verlenen zorg door een zorgaanbieder (ZA) een toewijzing afgegeven.

De zorgaanbieder ontvangt van de gemeente een toewijzingsbericht (WMO301 of JW301) via het landelijk berichten verkeer. Indien u zelf een Verzoek Om Toewijzing heeft ingediend wordt deze nog verder gecontroleerd: is er een contract en op het woonplaatsbeginsel.

De zorgaanbieder is verantwoordelijk om de berichten bij Vecozo op te halen, dan wel automatisch in te lezen met behulp van software. In de toewijzing staan naast de cliënt gegevens onder andere het toewijzingsnummer en productcodes voor het zorgproduct. Deze gegevens zijn noodzakelijk om voor de geleverde zorg een correcte declaratie (JW303D/WMO303D) naar de gemeente te sturen.

Werkwijze toewijzen

Per 1 april 2020 zijn de nieuwe landelijke standaard administratieprotocollen van kracht en daarvoor is het noodzakelijk dat wij als gemeente over zijn gaan naar A-specifiek toewijzen op de landelijke categoriecode.

Overzicht landelijke categoriecode behorend bij het type zorg:

Landelijke categoriecode	Product
01	Hulp bij huishouding
02	Begeleiding volwassenen; Individueel
04	Kortdurend verblijf volwassenen
07	Dagbesteding volwassenen
08	Vervoer van en naar dagbesteding; Volwassenen
40	Persoonlijke verzorging van het kind
41	Specialistische dagopvang jeugd
42	Vervoer van en naar dagbesteding jeugd
43	Behandeling jeugd met verblijf in gezinshuis
43	Gesloten jeugdhulp (Jeugdzorg Plus)
43	Behandeling jeugd met verblijf (o.a. residentieel)
43	Begeleid wonen jeugd
43	Beschermd wonen jeugd
44	Kortdurend verblijf
44	Deeltijd pleegzorg
44	Fulltime pleegzorg
45	Begeleiding jeugd - individueel
45	Behandeling jeugdhulp zonder verblijf
45	Groepsgerichte behandeling jeugdhulp zonder verblijf
46	Ambulante crisishulp jeugd
46	Crisisopvang jeugd
46	Crisispleegzorg
48	Voortraject jeugdbescherming
48	Jeugdbescherming
49	Jeugdreclassering
54	Generalistische basis JGGZ
54	Gespecialiseerde dyslexiezorg jeugd
54	Gespecialiseerde JGGZ zonder verblijf
54	Verslavingszorg jeugd zonder verblijf
54	Diagnostiek JGGZ
54	Specialistische jggz met verblijf
54	Verslavingszorg jeugd met verblijf
54	Jeugd GGZ crisis verblijf

Het is aan de zorgaanbieder deze categoriecode om te zetten naar het specifiek product dat ingezet is/wordt. De productcodes van 5 cijfers zijn dan ook vastgelegd in de contracten. Deze wijziging heeft voor zowel de gemeente Haarlemmermeer als de zorgaanbieder voordelen, namelijk o.a. het flexibeler om kunnen gaan met de ingezette zorg voor de cliënt en het flexibeler in kunnen delen van de verschillende zorgtrajecten binnen bijvoorbeeld begeleiding (lees: o.a. het onderscheid kunnen maken tussen licht, middel en zware zorgtrajecten).

4. Werkwijze wijziging afbakening specialistische jeugdhulp

Omdat de definitie van jeugdhulp in de Jeugdwet zeer ruim is, acht de gemeente Haarlemmermeer het noodzakelijk expliciet af te bakenen wat de gemeente niet beschouwt als in te kopen specialistische jeugdhulp. Deze afbakening is aangegeven in bijlage A Afbakening specialistische jeugdhulp gemeente Haarlemmermeer (versie 28 mei 2022).

Gemeente Haarlemmermeer behoudt het recht om de afbakening aan te passen. Dit zal worden aangegeven in een nieuwe versie van het Regionaal Administratieprotocol (RAP), waarbij de wijzigingen expliciet zullen worden aangegeven.

5. Werkwijze Signaalbudgetten

Het signaalbudget is een instrument om het totale beschikbare budget van de gemeente te bewaken. Met signaalbudgetten weten we voortdurend welk deel van het totale budget van de gemeente al is toegewezen en welk deel nog vrij beschikbaar is. Signaalbudgetten zijn van toepassing op de inzet van ambulante hulpverlening.

Bij de toewijzing krijgt de zorgaanbieder een signaalbudget toegekend. Alle geleverde individuele en/of groepshulp binnen de kaders van het resultaat en signaalbudget wordt vergoed. Een zorgaanbieder krijgt dus niet het gehele budget uitbetaald, maar alleen uitbetaald voor de hulpverlening die is geleverd. De bekostiging is hiermee inspanningsgericht. Het budget wat overblijft na afronding van de hulpverlening is niet besteed geld en blijft van de gemeente.

De zorgaanbieder declareert maandelijks de werkelijke kosten die hij heeft gemaakt. Wanneer een zorgaanbieder het budget voor 75% heeft gebruikt dan zijn er twee mogelijkheden:

- De zorgaanbieder verwacht de zorg binnen het signaalbudget af te kunnen ronden; of
- De zorgaanbieder geeft aan dat het signaalbudget onvoldoende is om de benodigde zorg te bieden.

In geval het signaalbudget onvoldoende is stemt de zorgaanbieder af met de gemeentelijke Toegang (ook bij een verwijzing die initieel door een huisarts of door een GI is opgesteld). Als de gemeentelijke Toegang instemt dat meer zorg nodig is, wordt een nieuw signaalbudget toegekend.

Proces tot totstandkoming signaalbudgetten

De gemeente Haarlemmermeer stelt vóór de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst op 1 januari 2023 in samenwerking met een afvaardiging van de gecontracteerde zorgaanbieders het definitieve proces rondom en de hoogte van de signaalbudgetten op. Het uitgewerkte proces wordt integraal onderdeel van de raamovereenkomst. De mogelijkheid blijft behouden om de werkwijze met betrekking tot signaalbudgetten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigen.

6. Werkwijze Declareren

Bij het afsluiten van een nieuwe overeenkomst ontvangt u ons PEP formulier, ten behoeve van de inrichting van uw administratie. Hierop worden de productcodes, landelijke categoriecodes, eenheden en tarieven vermeldt. Deze heeft u samen met uw agb code en toewijzingsnummer nodig voor uw declaratie.

De toewijzing die u ontvangt bestaat uit de landelijke categoriecode behorend bij het type zorg. Op basis van uw professionaliteit beslist u welke van de ingekochte zorgproducten wordt ingezet en vervolgens wordt gedeclareerd.

Let op! Declaraties dienen te allen tijde te worden ingediend via het berichtenverkeer (Vecozo)

- <https://www.vecozo.nl/diensten/berichtenverkeer-wmo/>
- <https://www.vecozo.nl/support/berichtenverkeer-iw/>

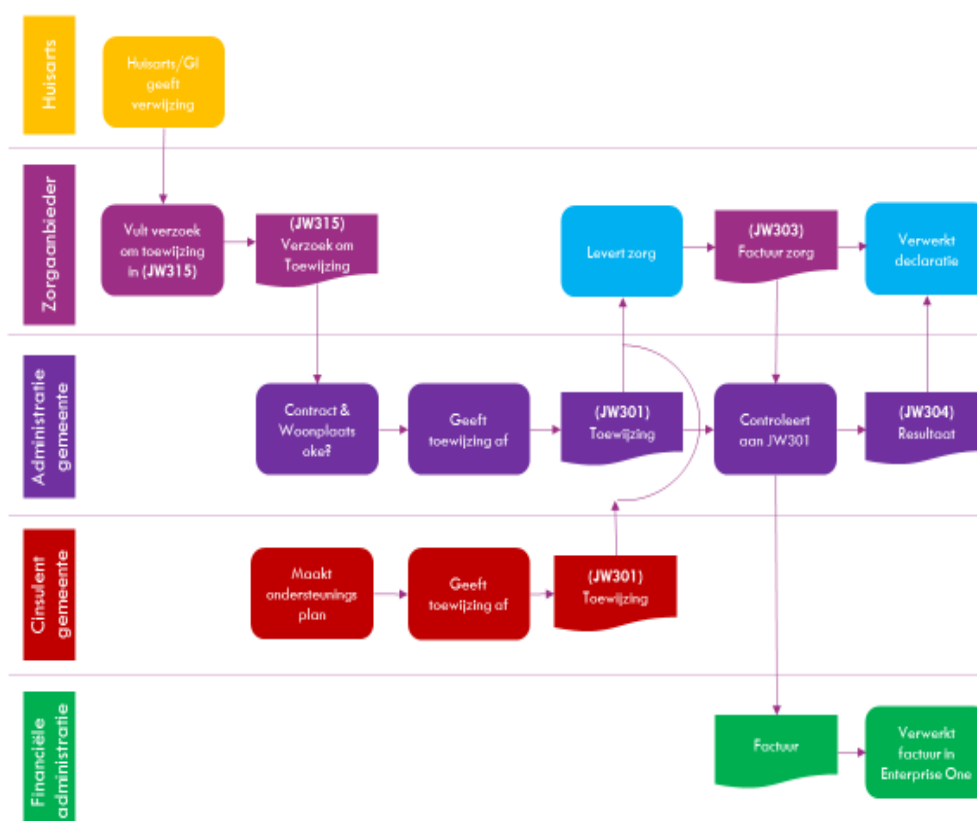
Indien u niet beschikt over een programma voor het berichtenverkeer kunt u via onderstaande link gebruik maken van een berichtenapp.

Klik hier: <https://berichtenapp.zilliz.nl>

Gebruikers betalen een maandelijks tarief van €7,50 (excl. btw) voor het gebruik van de app.

Met de VNG Berichtenapp iWmo en iJw kunnen zorgaanbieders hun facturen en declaraties geautomatiseerd en digitaal aanleveren aan gemeenten.

Zie hieronder een stroomschema:



7. Declaratieregels

Dit onderdeel bevat de declaratieregels die voor de verschillende voorzieningen van toepassingen zijn. In het kader van de Aanbesteding zijn de betreffende declaratieregels op dit moment opgenomen in de Bijlagen E, F, G en H van de aanbestedingsleidraad; de bijlagen met betrekking tot de tariefstelling op de verschillende percelen.