



Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

**Reinigen en inspecteren
riolen gemeentes Dongen,
Goirle, Hilvarenbeek,
Oisterwijk en Waalwijk**

Kenmerk 134602

30 mei 2022

INHOUDSOPGAVE

1	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Doel van de aanbesteding.....	3
1.3	Opdrachtgever.....	3
1.4	Omschrijving van de Opdracht.....	3
1.4.1	Verdeling in percelen.....	3
1.5	Omvang van de Opdracht.....	3
1.6	Communicatie.....	4
1.7	Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden.....	4
2	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	5
2.1	Procedure.....	5
2.2	Planning van de aanbesteding.....	5
2.3	Digitale aanbesteding.....	5
2.4	Inlichten en informatie verstrekken.....	5
2.5	Indienen Inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten.....	6
2.6	Openen kluis Inschrijvingen.....	6
2.7	Voorbehouden voor de Gemeente.....	6
2.8	Wachtkamerconstructie.....	7
2.9	Ongeldige Inschrijving / herstel gebreken.....	7
2.10	Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing.....	7
2.11	Gestanddoening.....	8
2.12	Een keer inschrijven.....	8
2.13	Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband').....	8
2.14	Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s).....	8
2.15	Varianten.....	8
2.16	Instemming met voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	8
2.17	Overige.....	8
2.18	Ondertekening Inschrijving.....	9
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden.....	10
3.2	Technische bekwaamheid.....	10
3.2.1	Kerncompetenties.....	10
3.2.2	Beroepsbekwaamheid.....	11
4	Beoordeling en gunning	11
4.1	Beoordeling.....	11
4.2	Gunningscriteria.....	11
4.3	In te dienen prijzen.....	11
4.4	Voorlopige gunning.....	12
4.5	Indienen bewijsmiddelen.....	12
4.6	Definitieve gunning.....	12
4.7	Rechtsbescherming.....	12
	BIJLAGE I. Controlelijst.....	14
	BIJLAGE II. Begrippenlijst.....	15
	BIJLAGE III. Algemene aanbestedingsvoorwaarden.....	16
	BIJLAGE IV. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
	BIJLAGE V. Referenties.....	18
	BIJLAGE VI. Voorwaarden wachtkamerovereenkomst.....	19

1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 Inleiding

Dit document bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure van de Europese aanbesteding van rioolreiniging en inspectie in de gemeentes Oisterwijk, Goirle, Hilvarenbeek, Waalwijk en Dongen. De gemeente Oisterwijk treedt in deze aanbesteding op als penvoerder

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is de in het bestek omschreven werkzaamheden in opdracht te geven aan een marktpartij. De Opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs (LP).

1.3 Opdrachtgever

De Opdrachtgevers zijn de respectievelijke gemeentes. Per perceel c.q. gemeente wordt er een overeenkomst gesloten.

1.4 Omschrijving van de Opdracht

De Overeenkomst betreft in hoofdzaak het volgende:

- het reinigen van objecten (riolen e.d.);
- het inspecteren van objecten (riolen e.d.)
- dichtzetten van riolen;
- treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- in kennis stellen van omwonenden;
- bijkomende werkzaamheden;
- het beoordelen van inspecties (gemeente afhankelijk).

Voor een nauwkeurige omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van eisen met kenmerk OIS017-0001 de dato 25 mei 2022.

Buiten de scope van de opdracht vallen: nieuwe werken, evenals werken waarbij de gemeente geen rechtstreekse opdrachtgever is.

1.4.1 Verdeling in percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen: conform onderstaande tabel:

Perceel 1: Gemeente Dongen
Perceel 2: Gemeente Goirle
Perceel 3: Gemeente Hilvarenbeek
Perceel 4: Gemeente Oisterwijk
Perceel 5: Gemeente Waalwijk

Inschrijver mag op één of meerdere percelen inschrijven.

1.5 Omvang van de Opdracht

In onderstaande tabel zijn de jaarlijks budgetten weergegeven die naar verwachting beschikbaar zullen zijn voor de werkzaamheden:

Perceel 1: Gemeente Dongen	€ 25.000
Perceel 2: Gemeente Goirle	€ 30.000 tot € 50.000
Perceel 3: Gemeente Hilvarenbeek	€ 37.000
Perceel 4: Gemeente Oisterwijk	€ 57.500
Perceel 5: Gemeente Waalwijk	€ 167.640

Deze bedragen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In het kader van de uitspraken van het Europese Hof van Justitie dient de maximumomvang van raamovereenkomsten te worden vermeld. Die wordt zekerheidshalve in extremis gesteld op zesmaal voormelde bedragen voor de gehele looptijd van raamovereenkomst.

1.6 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met de afdeling Inkoop via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

1.7 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Aanvang en duur raamovereenkomst

Voor de genoemde diensten wordt per perceel door de Aanbestedende dienst met één onderneming een raamovereenkomst gesloten. De raamovereenkomst heeft een ingangsdatum van 1 september 2022 en heeft een initiële looptijd van twee jaar. De einddatum van de initiële looptijd is 31 augustus 2024. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst kan de gemeente 2 keer de Overeenkomst verlengen met één jaar.

De Overeenkomsten wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zijn – voor zover daarvan niet in het programma van eisen is afgeweken - Standaard RAW Bepalingen 2020 en daarmee de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).

Acceptatie Overeenkomst en voorwaarden

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken en de van toepassing zijnde voorwaarden.

2 PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

2.1 Procedure

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. De aanbesteding geschiedt Overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet). Een Europese openbare aanbesteding houdt in dat iedere geselecteerde per perceel een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese openbare aanbesteding biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Met deze Europese openbare procedure wil Opdrachtgever Inschrijvers de mogelijkheid bieden op een transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te laten dingen naar de gunning van de Opdracht. Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen.

Opdrachtgever nodigt geïnteresseerde partijen uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure en een inschrijving te doen.

2.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Verzenden aankondiging voor TenderNed	maandag 30 mei 2022	
Uiterste datum indienen vragen	donderdag 16 juni 2022	12:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	woensdag 22 juni 2022	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	maandag 11 juli 2022	12:00
Mededeling gunningsbeslissing	maandag 18 juli 2022	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	maandag 8 augustus 2022	
Definitieve gunning	dinsdag 9 augustus 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	donderdag 1 september 2022	

tabel 1 Planning aanbesteding

Het onder het uiterste moment van indiening is een fatale termijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning te wijzigen.

2.3 Digitale aanbesteding

Deelnemende Ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen, voorzien van alle gevraagde documenten, volledig digitaal en online in te dienen (uploaden) via www.tenderned.nl.

De Aanbestedende dienst ontvangt de benodigde documenten in de digitale kluis. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

2.4 Inlichten en informatie verstrekken

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden enkel en alleen gedaan via TenderNed.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder paragraaf 2.2 vermelde tijdstip, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden door middel van TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden door de Aanbestedende dienst gebundeld verwerkt in een algemene Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande het aanbestedingsdossier. De te stellen vragen worden als algemene vraag aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van inlichtingen beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag

en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat Ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Ondernemer.

2.5 Indienen Inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in tabel in paragraaf 2.2 (Planning aanbesteding) vermelde datum ('Indienen Inschrijving') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Inschrijver kan op één of meerdere percelen inschrijven.

2.6 Openen kluis Inschrijvingen

Opdrachtgever opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen.

Bij de opening wordt slechts gekeken naar 2 punten:

- **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
- van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.7 Voorbehouden voor de Aanbestedende dienst

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Aanbestedende dienst te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Aanbestedende dienst ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten. Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om per perceel met de Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt.

Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

2.8 Wachtkamerconstructie

De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd voor een perceel. De wachtkamerovereenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht de raamovereenkomst te gunnen aan de betreffende inschrijver, indien een raamovereenkomst tussentijds wordt ontbonden of eindigt. De wachtkamerovereenkomst komt tot stand op de wijze als vermeld in de Voorwaarden wachtkamerovereenkomst, bijlage VI. Inschrijving houdt in dat inschrijver hiermee instemt.

2.9 Ongeldige Inschrijving / herstel gebreken

Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de Aanbestedende dienst de betrokken Inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.

Gebreken in de ingediende Uniform Europees aanbestedingsdocument en gebreken ten aanzien van de ondertekening van documenten, komen voor herstel in aanmerking.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan een Gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

2.10 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten in verband met de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Na de beoordeling wordt via de berichtenmodule van TenderNed bekend gemaakt aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) worden geïnformeerd.

De Opdrachtgever zal de standstill termijn afwachten en indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt normaal gesproken overgaan tot gunning.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Opdrachtgever zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien de Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen voormelde termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De Opdrachtgever wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen Overeenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.11 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort betreffende kort geding.

2.12 Een keer inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (Bijlage IV) Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke Geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de Onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver.

2.14 Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Indien u als Inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met één of meer Onderaannemers om aan de gestelde ervaringseisen te voldoen, verstrekt u een overzicht van de namen van de Onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de Opdracht. U geeft daarbij aan voor welke werkzaamheden de betreffende Onderaannemer zal worden ingezet. Dit vermeldt u in het UEA bij deel IID. Tevens dient elke Onderaannemer een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in. Iedere Onderaannemer overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben.

2.15 Varianten

Het staat Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving conform het aanbestedingsdocument, een variant in te dienen.

2.16 Instemming met voorwaarden aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.17 Overige

Taal

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, geschiedt in de Nederlandse taal. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De Opdrachtgever behandelt alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk en verstrekt aan een afgewezen Inschrijver geen inzage (in delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van

de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het aanbestedingsdocument (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de Opdrachtgever de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Inschrijfkostenvergoeding

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de Overeenkomst. De uitvoering van de Overeenkomst dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving en verordeningen.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van inlichtingen.

Niet tegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste c.q. reeds opgenomen tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

2.18 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Opdrachtgever gevraagd in deze aanbesteding.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

Het uittreksel handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt, dient bij Inschrijving te worden ingediend. Het uittreksel moet de actuele gegevens weergeven, zoals deze ten tijde van de Inschrijving geregistreerd staan in het handelsregister. Indien de vertegenwoordigingstekeningbevoegdheid blijkt uit het uittreksel dienen aanvullende bescheiden zoals een volmacht te worden overlegd om de bevoegdheid aan te tonen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit dient u geheel en naar waarheid in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving die voor de Opdracht in aanmerking komt. Niet alle bewijsstukken hoeven meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit een Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 wordt uitgesloten, tenzij de aanbestedende dienst hiervan op grond van 2.86a, 2,87a of 2.88 afziet.

De Inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij Inschrijving door een Combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de Combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie dient daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende bewijsstukken worden opgevraagd bij inschrijver aan wie een gemeente voornemens is te gunnen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe te worden ingediend.

Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 Technische bekwaamheid

3.2.1 Kerncompetenties

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat een Inschrijver gecontracteerd wordt die bewezen over de benodigde faciliteiten, medewerkers, kennis en ervaring (kerncompetenties) beschikt om de Opdracht naar tevredenheid te vervullen. Opdrachtgever acht de volgende kerncompetenties van belang t.a.v. de geschiktheid van de Inschrijver:

- Kerncompetentie: kennis en ervaring met het reinigen en inspecteren van riolering

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dienen Inschrijvers aan te tonen dat zij beschikken over deze competentie door middel van het indienen van een referentieproject. De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie betreft het reinigen en inspecteren van riolering, vergelijkbaar met de onderhavige aanbesteding;
- De referentie is uitgevoerd in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum).
- De referentie heeft ten minste de volgende omvang:

Perceel 1: Gemeente Dongen	€ 15.000
Perceel 2: Gemeente Goirle	€ 25.000
Perceel 3: Gemeente Hilvarenbeek	€ 20.000
Perceel 4: Gemeente Oosterwijk	€ 30.000
Perceel 5: Gemeente Waalwijk	€ 90.000

- Werkzaamheden betreffende reinigen en inspecteren met genoemde omvang moeten zijn uitgevoerd in de referentieperiode (de overeenkomst hoeft nog niet te zijn geëindigd).

Inschrijver dient de referentieopdracht te overleggen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage V - 'Referentie'. Middels ondertekening van dit model verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/onderaanneming met een Derde is uitgevoerd, kan de Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een Derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden en dient van de Derde ook een UEA te worden ingediend). De

3.2.2 Beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van beroepsbekwaamheid gelden de volgende eisen:

Inschrijver dient daarnaast te beschikken over een geldig VCA* of VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat (bijv. OHSAS 18001) voor de scope van de gevraagde dienstverlening. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bovenstaand registratiebewijs en certificaat dienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe aan de Aanbestedende Dienst aangeleverd te worden.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Beoordeling

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de inschrijvingen geopend. Voor gunning komen alleen geldige inschrijvingen in aanmerking. De inschrijvingen worden eerst getoetst op volledigheid en of deze aan de gestelde eisen voldoen.

Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Zie ook paragraaf 2.9 'Ongeldige Inschrijving / herstel gebreken'.

Geldige inschrijvingen worden getoetst aan de hand van het gunningscriterium.

4.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op grond van het criterium economisch meest voordelige inschrijver, gelet op de laagste prijs. Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende redenen:

- De inhoud van de Opdracht is eenduidig vastgelegd in het programma van eisen;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.

De keuze voor het Gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" heeft daarom geen toegevoegde waarde en is ook niet proportioneel, gelet op de aard en omvang van de Opdracht, de hogere transactiekosten die het met zicht mee zou brengen voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers en het karakter van de markt.

4.3 In te dienen prijzen

Voor het opgeven van de prijzen dient de Inschrijver gebruik te maken van het inschrijfschijfstaat zoals opgenomen in Bijlage 1 bij het Programma van eisen. Voor elk perceel waarvoor Inschrijver zich inschrijft, dient de daartoe bestemde inschrijfschijfstaat – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend - te worden ingediend.

De prijzen dienen te worden opgegeven in euro's en exclusief BTW.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs**, en omvat alle logischerwijs tot de Opdracht behorende onderdelen, zoals onder andere (niet uitputtend):
 - de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten;
 - de kosten, samenhangend met het keuren van materialen, constructies en installaties, alsmede de kosten samenhangend met andere eenvoudige beproevingen en analyses;
 - de kosten van het vermenigvuldigen van documenten en andere gegevensdragers;
 - de kosten gemoeid met het maken presentaties, indien deze door de Opdrachtgever worden verlangd;
 - de kosten van telecommunicatie, porti;
 - premies van verzekeringen;
 - kosten van consumpties;
 - eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie;
 - (overige) overheadkosten en bureaunkosten.

4.4 Voorlopige gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen zal de Aanbestede dienst alle Inschrijvers door middel van een Gunningsbeslissing schriftelijk per perceel op de hoogte brengen aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Gunningsbeslissing geeft de winnende Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Dat wil zeggen dat er dan nog geen sprake van een Overeenkomst is tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde winnende Inschrijver.

4.5 Indienen bewijsmiddelen

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Indien blijkt dat niet aan de eisen kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6 Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver aan wie voorlopig gegund is de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en deze akkoord zijn bevonden door de Aanbestedende dienst, kan aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

4.7 Rechtsbescherming

Inschrijvers kunnen alleen bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding.

De Aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@oosterwijk.nl.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde standstill termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Klachtenregeling

Indien een Ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Opdrachtgever, dient de Ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. U kunt uw klacht mailen naar inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Note: Het emailadres: inkoop@dongen.nl is correct.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, dient hij binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van het bericht met de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@oisterwijk.nl.

BIJLAGE I. Controlelijst

De Inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de Inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen en in te dienen stukken (per perceel)

Checklist / inhoudsopgave voor uw Inschrijving		
Algemeen	De bescheiden zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist) <input type="checkbox"/>	○
Nummer	Document	○
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument of meerdere UEA's: één per combinant in geval van een combinatie en van een Derde in geval beroep wordt gedaan op en derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen	○
2.	Referentie conform bijlage V	○
3.	Inschrijfstaat (bijlage 1 bij Programma van eisen)	○
4.	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te kunnen vaststellen (eventueel aangevuld met andere bescheiden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel)	○
Nummer	Facultatief (indienen na verzoek daartoe)	○
5.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van elke ondernemer van wie een UEA moet worden ingediend	○
6.	Verklaring Belastingdienst van elke ondernemer van wie een UEA moet worden ingediend	○
7.	VCA-certificaat	○

BIJLAGE II. Begrippenlijst

In deze aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst	Gemeentes Oosterwijk, Goirle, Hilvarenbeek, Waalwijk, Dongen
Bestek	De beschrijving van het Werk, de voor het Werk geldende voorwaarden. Het Bestek maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Onderhavig document, inclusief bijbehorende Bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft;
Combinatie	Inschrijvers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen;
Contractant	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
Derde	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.
Gunningscriterium	Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver;
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Inschrijver	De Ondernemer die een Inschrijving doet: -de Ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van Ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van de Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;
Inschrijving	De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op het Beschrijvend document, inclusief alle bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.
Onderaannemer	Een Ondernemer aan wie de Contractant een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.
Onderneming/Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer“, „leverancier“ of „dienstverlener“ omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	De Opdracht conform het aanbestedingsdocument en Bijlagen;
Opdrachtgever	De gemeente die de Overeenkomst (-en) aangaat/aangaan met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
Overeenkomst	De door Opdrachtgever met Opdrachtnemer te sluiten schriftelijke Overeenkomst waarin de condities en voorwaarden van de Opdracht zijn vastgelegd;
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin Inschrijvers gegevens moet verstrekken om aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde eisen;

BIJLAGE III. Algemene aanbestedingsvoorwaarden

B.1. Algemeen

- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing;
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst leidt;
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren;
- Wanneer Inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst verzoeken om schriftelijke (en/of mondelinge) verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico;
- Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of disproportionaliteit tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, bij voorkeur vóór het sluiten van de periode voor het stellen van vragen. U kunt zich in uw Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden, enz.;
- Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet beoordeeld;
- De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek;
- Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Aanbestedende dienst de Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
- De Inschrijving dient in de Nederlands taal te worden ingediend;
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding.
- Opdrachtgever is gerechtigd om onaangekondigde inspecties uit te (laten) voeren, op alle locaties waar werkzaamheden plaatsvinden die verband houden met de levering van de producten en/of diensten uit deze aanbesteding. Te denken valt aan locaties waar fabricage, montage, levering, dienstverlening, plaatsing of installatie plaatsvindt. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever onbelemmerd toegang tot al deze locaties inclusief eventuele locaties van Combinanten, Onderaannemers of Derden.

B.2. Onderaanneming

De Opdrachtnemer mag gebruik maken van onderaanneming. De Opdrachtnemer is te allen tijden verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt uitgevoerd. Een Onderaannemer die de Inschrijver nodig heeft om te voldoen aan de eisen die in deze Inschrijving worden gesteld, moet ook daadwerkelijk kunnen worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. De naam van de Onderaannemer en waarvoor deze wordt ingezet dient in de Inschrijving te zijn opgenomen. De Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, bij het indienen van de Inschrijving ook het ingevulde UEA van de Onderaannemer toe. De Opdrachtgever beoordeelt of de Onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet.

B.3. Geheimhouding

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze aanbesteding. Anderzijds zal Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijvingen evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver neemt bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, stelt hij niet aan Derden ter beschikking en maakt aan zijn personeel slechts bekend voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de Inschrijving.

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (inschrijvings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Opdrachtgever hiertoe verplicht.

BIJLAGE IV. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Digitaal in een apart bestand bijgevoegd.

BIJLAGE V. Referenties

Digitaal in een apart bestand bijgevoegd.

BIJLAGE VI. Voorwaarden wachtkamerovereenkomst

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtgever	de gemeente die de overeenkomst aangaat voor het betreffende perceel
overeenkomst	de overeenkomst voor rioolreiniging en inspectie, betreffende het perceel waarvoor de wachtkamerondernemer op de tweede plaats is geëindigd in de aanbesteding met kenmerk 134602.
wachtkamerondernemer	de inschrijver wiens inschrijving voor een perceel op de tweede plaats is geëindigd in de aanbesteding voor de raamovereenkomsten, met wie de wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan
wachtkamerovereenkomst	de overeenkomst die tot stand komt op de wijze als vermeld in artikel 2 van deze voorwaarden.
partijen	opdrachtgever en wachtkamerondernemer
peildatum	1 september 2022

Artikel 2 Totstandkoming

De wachtkamerovereenkomst komt tot stand door schriftelijk mededeling van de opdrachtgever dienst aan wachtkamerondernemer met de bevestiging dat de wachtkamerovereenkomst met wachtkamerondernemer tot stand komt.

Artikel 3 Toepasselijkheid voorwaarden

Deze voorwaarden wachtkamerovereenkomst zijn van toepassing op de wachtkamerovereenkomst.

Artikel 4 Gebruik wachtkamerovereenkomst

1. Wanneer een overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en een oorspronkelijke contractant wordt ontbonden dan wel eindigt, heeft de aanbestedende dienst eenzijdig het recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst en de overeenkomst voor de resterende looptijd gunt aan wachtkamerondernemer.
2. De aanbestedende dienst stelt wachtkamerondernemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst.
3. Indien de aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst, is hij jegens wachtkamerondernemer niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade.
4. Opdrachtnemer doet zijn inschrijving op voornoemde raamovereenkomst gedurende het eerste jaar na de peildatum gestand, welke termijn aanvangt op de dag van inschrijving.
5. Indien de aanbestedende dienst na verloop van voornoemde periode van gestanddoening de raamovereenkomst wil gunnen aan wachtkamerondernemer, doet de aanbestedende dienst dat niet dan nadat wachtkamerondernemer heeft verklaard de inschrijving gedurende resterende periode van de raamovereenkomst gestand te doen.
6. Deze wachtkamerovereenkomst eindigt - als deze niet eerder eindigt op grond van deze wachtkamerovereenkomst - van rechtswege na het verstrijken van twee jaar na de peildatum zonder dat opzegging is vereist.
7. Deze wachtkamerovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van 24 maanden na peildatum, zonder dat opzegging is vereist.