



INGENION



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding AV-middelen

Ten behoeve van:



De Groeiling

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling	5
1 Inleiding	8
1.1 Doel van de aanbesteding	8
1.2 Visie AV-middelen.....	8
1.3 Overeenkomsten	8
1.4 Locaties	8
1.5 Leeswijzer	8
1.6 Aanbestedende Dienst.....	9
2 Aard en omvang van de Opdracht	10
2.1 Scope.....	10
2.2 Huidige situatie	10
2.3 Gewenste situatie	10
2.4 Omvang van de Opdracht	11
3 Procedure	12
3.1 Digitaal aanbesteden	12
3.2 Planning	12
3.3 Publicatie	13
3.4 Nota van Inlichtingen.....	13
3.4.1 2e Nota van Inlichtingen.....	13
3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.....	13
3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	14
3.5.1 Combinatie.....	14
3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie	14
3.5.3 Onderaanneming.....	15
3.6 Inschrijving.....	15
3.6.1 Contactpersoon De Groeiling	15
3.6.2 Vormvereisten Inschrijving	15
3.6.3 Vormvereisten prijsopgave	16
3.6.4 Toelichting op prijzenblad.....	16
3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving.....	17
3.7 Beoordelen Inschrijvingen	18
3.7.1 Algemeen.....	18
3.7.2 Openen van de Inschrijvingen.....	18
3.7.3 Controle	18
3.8 Gunningsprocedure	18
3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure	22
3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen	22
3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed.....	22
3.9.3 Beoordeling Beste PKV.....	22
3.10 Subgunningcriterium: prijs	23
3.10.1 Beoordeling prijs o.b.v. prognose komende vijf (5) jaar	23
3.10.2 Beoordeling prijs: Maatwerk Installatie.....	24
3.11 Subgunningcriterium kwaliteit	25
3.11.1 Vormvereisten beantwoording casevragen	25
3.11.2 Beoordeling casevragen	28
3.11.3 Minimale score op kwaliteit casevragen	28
3.11.4 Beoordelingscommissie	28

3.11.5	<i>Beoordeling demonstratiemodel</i>	30
3.11.6	<i>Totaal eindscore</i>	33
3.12	Voorstellen tot gunning en afwijzing	33
3.13	Definitieve gunning.....	34
4	Algemene bepalingen	35
4.1	Kosten deelname procedure	35
4.2	Regelgeving.....	35
4.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	35
4.4	Akkoordverklaring.....	35
4.5	Juridische volgorde documenten.....	36
4.6	(Intellectueel) eigendom.....	36
4.7	Geheimhouding	36
4.8	Voorbehouden	36
4.9	Onvolkomenheden	37
4.10	Klachten	37
Bijlage 01.	Checklist	38
Bijlage 02.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
Bijlage 03.	Financieel economische bekwaamheid	40
Bijlage 04.	Kerncompetenties	41
Bijlage 05.	Programma van Eisen	43
Bijlage 06.	Prijzenblad	51
Bijlage 07.	Concept Raamovereenkomst	52
Bijlage 08.	Algemene inkoopvoorwaarden	53
Bijlage 09.	Locaties	54

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. Hierna ook te noemen: De Groeiling.
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
ACCESSOIRES	Zaken die nodig zijn voor een goed functionerend (zoals gevraagd in deze Uitnodiging tot Inschrijving) AV-middel. Onder andere: vaste wandmontage, standaard bekabeling, aanwijspen, afstandsbediening inclusief batterijen, etc.
AV-MIDDELEN	Touchscreens inclusief Accessoires, Documentatie en eventuele besturingssoftware.
BESTELLING	De set van afspraken omtrent de levering van AV-middelen inclusief eventuele afspraken over de installatie.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
CORRECTIEF ONDERHOUD:	Alle werkzaamheden door Opdrachtnemer die nodig zijn om een defect te verhelpen. Onder defect wordt onder andere verstaan: storingen en/of calamiteiten waardoor het normaal gebruik van een AV-middel (tijdelijk) niet mogelijk is. Storingen veroorzaakt door de internetprovider vallen hierbuiten.
DOCUMENTATIE:	De door de Opdrachtnemer ten behoeve van De Groeiling te leveren en/of te onderhouden informatie zoals gebruikershandleiding en -instructie, onderhoudsboekjes behorende bij de te leveren AV-middelen.
GEBRUIKER:	Medewerker en/of leerling van De Groeiling. Ook derden aan wie toestemming is verleend gebruik te maken van het AV-middel.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

INSCHRIJVING:	De officiële aanmelding van Inschrijver die daarmee deel wenst te nemen aan het gunningsproces.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
KANTOORUREN:	De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.
KEM KASTJE	Wand aansluitsysteem waarmee eenvoudig contact gemaakt kan worden tussen een Device en een AV-middel. Het KEM-kastje wordt geleverd met minimaal twee (2) aansluitingen (HDMI en USB-C). Het KEM-Kastje wordt geïnstalleerd en geleverd inclusief montage en de bekabeling tussen het KEM-kastje en het AV-middel.
KLACHT:	Elke concrete uiting van ongenoegen over het functioneren van door Opdrachtnemer geleverde zaken en/of diensten.
LOCATIE:	Een adres en/of vestiging waar De Groeiling haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.
MAATWERK INSTALLATIE:	Installatie voor het gebruiksgereed opleveren (getest op het werkstation of device van de Gebruiker -indien aanwezig-) van het AV-middel, waarbij de verbinding tussen het AV-middel en de werkplek en werkstation van de Gebruiker meer dan tien meter uit elkaar zijn. Demontage van de oude apparatuur (oude Touchscreen, digitale borden en beamers) maakt deel uit van de installatie. Desgevraagd verzorgt Opdrachtnemer kosteloos de afvoer van deze oude apparatuur voor De Groeiling.
MULTITOUCH	Functionaliteit waarbij met minimaal twee (2) personen tegelijkertijd op het Device gewerkt kan worden (handen op het scherm).
NADERE RAAMOVEREENKOMST:	De set van afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van De Groeiling op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van De Groeiling te verlenen diensten, te verrichten Werkzaamheden gericht op het verhelpen of voorkomen van Storingen, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen (van onderdelen) die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
OPDRACHTGEVER:	Indien een Raamovereenkomst is gesloten met een Inschrijver: De Groeiling.

BEGRIJF / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de Opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Raamovereenkomst.
PARTIJEN:	De Groeiling en Opdrachtnemer.
PROGRAMMA VAN EISEN:	De passages en Bijlagen van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van, en de eisen gesteld aan de gevraagde dienstverlening zijn vastgelegd.
RAAMOVEREENKOMST:	De te sluiten verbintenis inclusief Bijlagen tussen De Groeiling en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.
SCHOOL:	Een School aangesloten bij stichting De Groeiling. Een School kan uit meerdere Locaties bestaan.
SCHOOLJAAR:	De periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
STANDAARD INSTALLATIE:	Alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd voor het gebruiksgereed (inclusief test op het device van de Gebruiker -indien aanwezig-) afleveren van een AV-middel inclusief montage, instructie, KEM-kastje, plaatsen op een wandbeugel. Het aansluiten van het AV-middel aan een werkstation of device van de Gebruiker (desktop of ander verbonden apparaat) tot tien meter van de werkplek van de Gebruiker, dit betekent dat eventueel benodigde kabellengte in werkelijkheid langer kan zijn. De kosten voor deze Standaard Installatie dienen te zijn opgenomen in de kostprijs van het AV-middel. Demontage van de oude apparatuur (oude Touchscreen, digitale borden en beamers) maakt deel uit van de installatie. Desgevraagd verzorgt Opdrachtnemer kosteloos de afvoer van deze oude apparatuur voor De Groeiling.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin De Groeiling zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van De Groeiling ten aanzien van de Openbare Europese aanbesteding voor AV-Middelen. De aanbesteding zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement. De Groeiling nodigt u uit tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Met deze Europese aanbesteding worden de diensten ingekocht die aan de volgende CPV-code kan worden toegewezen:

Tabel 2: CPV-codes

CPV-CODE	CPV-OMSCHRIJVING
32321300-2	Audiovisuele materialen

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst voor het leveren en Standaard Installatie van AV-middelen met één leverancier. De Groeiling is hierbij op zoek naar een professionele gedreven partner met een uitgesproken klantvriendelijke instelling.

1.2 Visie AV-middelen

AV-middelen dienen als instrumenten ter ondersteuning teneinde betekenisvol onderwijs te kunnen geven. Zij passen in het beleid van De Groeiling om eigentijds en toekomstgericht les te geven op een dusdanige wijze die past bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Tegelijkertijd worden AV-middelen als een commodity beschouwd. Een AV-middel is als zelfsprekend voorhanden, net als stroom of water uit de kraan. Van een Opdrachtnemer verwacht De Groeiling dat deze met haar dienstverlening en producten bijdraagt aan het voorhanden hebben van de juiste apparatuur, passend bij de gevraagde functionaliteit.

1.3 Overeenkomsten

De af te sluiten Raamovereenkomst zal worden gebaseerd op de Nota ('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de algemene Rijks inkoopvoorwaarden 2018 (hierna: ARIV 2018), de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op 24 maanden met de éézijdige optie van De Groeiling om deze drie (3) keer met 12 maanden te verlengen. De Raamovereenkomst treedt per 1 november 2022 in werking.

Er is door Aanbestedende Dienst gekozen voor een langere looptijd aangezien de AV-middelen over een langere looptijd afgeschreven kunnen worden. Daarnaast is het niet ongebruikelijk om bij deze productgroep een Raamovereenkomst te sluiten die langer duurt dan de gebruikelijke looptijd van 48 maanden.

1.4 Locaties

De Groeiling heeft 22 Locaties verspreid over zeven verschillende gemeenten. In Bijlage 09 worden de Locaties benoemd die tenminste binnen de omvang van deze Opdracht horen.

1.5 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over de Aanbestedende Dienst, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de opdracht.

- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een prijzenblad, een adressenlijst, een conceptovereenkomst en ARIV 2018.

1.6 Aanbestedende Dienst

De Groeiling is een schoolbestuur voor primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag met 24 scholen. We bieden met 520 medewerkers onderwijs aan bijna 5.100 kinderen. Onze scholen staan in de zeven gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas. Meer informatie over De Groeiling kunt u vinden op het volgende internetadres: www.degroeiling.nl.

2 Aard en omvang van de Opdracht

2.1 Scope

De AV-middelen die tot de aanbesteding behoren zijn:

- Touchscreens;
- Traploos in hoogte verstelbare wandbeugel;
- Traploos in hoogte verstelbaar op verrijdbaar onderstel;
- Accessoires ten behoeve van de AV-middelen.

Binnen de scope van de aanbesteding valt minimaal:

- Levering van AV-middelen, gereed voor eerste gebruik inclusief Standaard Installatie;
- Mogelijkheid tot Maatwerk Installatie;
- Advies;
- Correctief onderhoud;
- Vervanging bij defecte Apparatuur;
- Ondersteuning bij verhuizingen of herindeling.

Projectieschermen, SMART-tv's, digiborden en beamers worden bij deze aanbesteding buiten beschouwing gelaten.

2.2 Huidige situatie

Op dit moment worden de AV-middelen bij één partij ingekocht. Vier (4) jaar geleden is er een Europese aanbesteding uitgevoerd voor deze CPV-code. Als gevolg van deze aanbesteding is er een Raamovereenkomst gesloten voor vier (4) jaar). Echter loopt de einddatum van deze Raamovereenkomst ten einde en is Aanbestedende Dienst genoodzaakt om een nieuwe Europese aanbesteding uit te voeren.

Door een Raamovereenkomst aan te gaan met één leverancier is er op de Locaties van De Groeiling meer eenheid ontstaan in de merken en typen AV-middelen. Het voordeel hiervan is dat er met één partij afspraken zijn waar rekening mee moet worden gehouden onder andere op het gebied van onderhoud en garantietermijnen. Op de Locaties van De Groeiling zijn op dit moment vooral Touchscreens. Deze Touchscreens worden met een PC van de leerkrachten (voornamelijk Windows PC's) ondersteund.

2.3 Gewenste situatie

De Groeiling is van mening dat –gezien de huidige ontwikkelingen– de huidige AV-middelen op termijn vervangen zullen gaan worden door Touchscreens. Voor het onderwijs is interactie aan de hand van AV-middelen een belangrijke toegevoegde waarde. De Groeiling is daarom op zoek naar een onderneming die:

- Voor primair onderwijs geschikte AV-middelen tegen marktconforme prijzen aanbiedt;
- Producten van goede kwaliteit levert, afgestemd op de behoefte van De Groeiling;
- Een adviserende rol kan vervullen;
- Hetzelfde type/merken AV-middelen levert waardoor eenheid wordt gecreëerd;
- Ervoor zorgt dat medewerkers interactief les kunnen geven aan de hand van uniforme AV-middelen;
- Als één aanspreekpunt fungeert om storingen en defecten op het gebied van AV-middelen te verhelpen;
- De Standaard Installatie werkzaamheden worden uitgevoerd door Opdrachtnemer, zodat De Groeiling hierin wordt ontzorgd. Bij Maatwerk Installatie is De Groeiling vrij om te bepalen of

zij zelf de installatie van de AV-middelen verzorgt of dat zij de verantwoordelijkheid hiervan bij de Opdrachtnemer laat;

- Bij end of life van aangeboden modellen / types apparatuur zorgt voor een gelijkwaardig of beter alternatief met minimaal dezelfde specificaties als uitgevraagd in deze Uitnodiging tot Inschrijving. De prijs van dit alternatief moet reëel en waar te maken zijn en in verhouding staan met de ontwikkelingen op het gebied van AV-middelen.
- Demontage van de oude apparatuur (oude Touchscreen, digitale borden en beamers) maakt deel uit van de Standaard en/of Maatwerk Installatie;
- Desgewenst verzorgt Opdrachtnemer kosteloos de afvoer van deze oude apparatuur;
- De Devices dienen te beschikken over uitstekende over casting en wifi mogelijkheden. Aanbestedende Dienst wil geen casting door middel van losse kabels.
- De Devices dienen te beschikken over een whiteboard functie.
- De Devices dienen te beschikken over upgradble software en automatisch updaten.
- Het Devices dient bij oplevering altijd te beschikken over de meest up-to-date software. Indien een installateur op locatie is geweest zorgt zij altijd voor de meeste up-to-date software op h.
- De Devices geven een melding indien er een software update plaats dient te vinden. Dit kan door middel van een signaal op het bord dat er een update plaats moet vinden.

De Groeiling streeft naar het zo laag mogelijk houden van haar administratieve lasten door een Raamovereenkomst aan te gaan met één partij. Hierdoor zullen onder andere de factuurstromen die op dit moment via verschillende leverancier lopen worden beperkt. Tot slot is De Groeiling opzoek naar een partij met de Beste PKV.

2.4 Omvang van de Opdracht

In de afgelopen vier (4) jaren heeft De Groeiling bij benadering het volgende aantal AV-middelen aangeschaft. In Tabel 3 zijn de aantallen per type AV-middel weergegeven.

Tabel 3: Aangeschafte AV-middelen afgelopen vier (4) jaar

TYPE AV-MIDDEL	AANTAL
75 INCH	74
65 INCH	17
55 INCH	20
TOTAAL	111

In Tabel 4 wordt een voorlopige prognose voor de komende vijf (5) jaar weergegeven. Er worden in deze aanbesteding twee type groottes AV-middelen uitgevraagd, namelijk 55-60 en 75 inch. De 55-60 inch AV-middelen zijn hoofdzakelijk bedoeld voor het gebruik in de onderbouw. De 75 inch AV-middelen zijn vooral van toepassing voor de midden- en bovenbouwgroepen. Omdat uit de administratie van de Groeiling niet exact helder is welke grootte de AV-middel hebben, is de aanname gedaan dat van iedere acht AV-middelen er twee nodig zijn in de onderbouw groepen. Daarbij wenst de Groeiling voor de onderbouw 55-60 inch en de overige groepen 75 inch.

In Tabel 4 is bij de prognose voor 2022 gerekend vanaf 1 mei 2022. De aantallen uit tabel 4 zijn gebaseerd op de gegevens van de administratie en de aannames als hierboven beschreven. Daarbij is rekening gehouden met een afschrijfperiode van 8 jaar.

Tabel 4: Voorlopige prognose AV-middelen komende vijf (5) jaar

TYPE AV-MIDDEL	2022	2023	2024	2025	2026	2027
55-60 INCH	3	8	11	8	8	8
75 INCH	8	27	35	22	27	22
TOTAAL	11	35	46	30	35	30

Aan de bedragen en aantallen uit Tabel 3 en Tabel 4 kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. De Groeiling kan ervoor kiezen om een andere afschrijftermijn te hanteren voor haar AV-middelen. Dit kan van invloed op de hierboven gegeven prognose. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de historische levering De Groeiling kan op voorhand geen toezeggingen doen over de te verwachten uitgaven voor de komende jaren.

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms>). Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de Servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2 Planning

In onderstaande planning (Tabel 5) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Als hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. De Groeiling behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 5: Planning

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	Maandag 30 mei 2022		§ 3.3
ZICHTBAAR OP TENDERNEED	Woensdag 1 juni 2022		
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Vrijdag 10 juni 2022	10:00 uur	§ 3.4
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	Vrijdag 17 juni 2022		
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Vrijdag 24 juni 2022	10:00 uur	§ 3.4.1
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	Vrijdag 1 juli 2022		

KLUISLUITING	Dinsdag 30 augustus 2022	10:00 uur	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	Dinsdag 30 augustus 2022	10:15 uur	§ 3.7.2
DEMONSTRATIE – LOCATIE BIJENKORF	Dinsdag 13 september 2022	N.t.b.	
VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT	Woensdag 14 september 2022		§ 3.12
DEFINITIEVE GUNNING	Woensdag 5 oktober 2022		§ 3.13
INGANGSDATUM RAAMOVEREENKOMST	Dinsdag 1 november 2022		

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 5. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als De Groeiling van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van De Groeiling dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.4.1 2e Nota van Inlichtingen

Als de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt De Groeiling de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 5. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als De Groeiling van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door De Groeiling verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van De Groeiling, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of

aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben al voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Met een Nota van Inlichtingen kan De Groeiling tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de Bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar De Groeiling mag optreden;
- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.5.1 Combinatie

Indien meerdere partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Raamovereenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting De Groeiling voortvloeiende uit de Raamovereenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van De Groeiling.

3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 02 voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA).

Ook moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.5.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Raamovereenkomst- en contactpartij voor De Groeiling en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van De Groeiling.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: Inschrijver in de Bijlage 02 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.6 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.6.1 Contactpersoon De Groeiling

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevr. Stoeten. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van De Groeiling dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.
- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;

- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie Bijlage 01);
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen;
- xi. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format;
- xii. Prijzenbladen zijn opgemaakt in MS Excel format;
- xiii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- xiv. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door De Groeiling in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.6.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven met het Excel prijzenblad dat deel uitmaakt van deze Inschrijving (Bijlage 06). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. In het prijzenblad zijn alle kosten opgenomen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Bijlagen.
- iii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iv. De Groeiling voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- v. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.6.4 Toelichting op prijzenblad

De Inschrijver wordt dringend geadviseerd eerst het tabblad toelichting door te nemen alvorens het prijzenblad in te vullen

- i. Algemeen: het werkblad bevat meerdere berekeningen en functies. Als u gebruik wenst te maken van de gegevens uit dit werkblad raden wij u aan te werken met een kopie. De bladen zijn niet beveiligd om u in gelegenheid te stellen uw eigen berekeningen in een kopie te hanteren. Echter in het up te laden document dient de Inschrijver slechts de gevraagde cellen in te vullen en verder geen wijzigingen aan te brengen in reeds ingevulde gegevens of

formules, anders wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en is de Inschrijver uitgesloten van deelname.

- ii. Algemeen: De in het werkblad gehanteerde begrippen zijn in overeenstemming met die uit de Uitnodiging tot Inschrijving en geschreven met een begin hoofdletter. Voor een omschrijving van deze begrippen en definities wordt verwezen naar de Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Algemeen: de opgegeven prijzen zijn volgens het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving en het Programma van Eisen (o.a. Commerciële eisen).
- iv. Deze door de Inschrijver zelf aan te leveren tabbladen worden gebruikt ter beoordeling van de kwaliteit van de prijsopgave. Zie hiervoor paragraaf 3.10 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- v. Algemeen: de opgegeven producten en eventuele alternatieven dienen volledig te voldoen aan het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft De Groeiling het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed;
- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen;
- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 5 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹;
- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd;
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving;
- vii. Het risico van te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver;
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding';
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst;
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

¹ Het advies aan Inschrijver is om ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

3.7.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 6);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 7);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.9).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.7.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats volgens de planning uit Tabel 5. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.7.3 Controle

- i. De Groeiling behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
- ii. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft De Groeiling het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- iii. De Inschrijver is alsdan schadelijkt. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.8 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.6.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ingevuld ^a en rechtsgeldig ondertekend ^b Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) <p>Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING:]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING:]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van De Groeiling en: <ol style="list-style-type: none"> a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. <p>Als dan niet binnen zeven (7) Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting.</p> <p>Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen</p>

a = het uniform Europees aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude uniforme eigen verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen eigen verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (deel iii) kan meer invulwerk vragen van de Inschrijver. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een inschrijver aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.

b = ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het uniform Europees aanbestedingsdocument. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	<p>Financieel Economische bekwaamheid</p> <p>Inschrijver heeft over de twee meest recente boekjaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een current ratio van gemiddeld 1,1 of hoger²; – Solvabiliteit van minimaal gemiddeld 20%; <p>De Groeiling wenst deze cijfers om enige zekerheid en inzicht te krijgen over continuïteit van dienstverlening t.a.v. de Opdracht.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02); <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Toelichting (Bijlage 03). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> en binnen één week na het verzoek een compleet ingevulde Bijlage 03 aan te leveren. Een te laat aangeleverde of niet (compleet) ingevulde toelichting leidt alsnog tot afwijzing. – Onderschrijding van de gevraagde ratio's leidt tot afwijzing.
2.	<p>Verzekerde som</p> <p>De verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000,- per Kalenderjaar³. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en/of de polis ouder dan één jaar en/of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

² Een toelichting voor het berekenen van gevraagde kengetallen staat in Bijlage 02

³ Hiermee bedoeld de Aanbestedende Dienst dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van De Groeiling en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
3.	<p>Kerncompetenties</p> <p>Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Met één referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij een instelling uit het onderwijs als referent heeft waar op meer dan twaalf geografische locaties wordt geleverd. – Met één referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij dezelfde adviesdiensten en AV-middelen (als aangeboden) levert bij een instelling uit het primair onderwijs en dat haar capaciteit voldoende is om twee scholen van De Groeiling tegelijkertijd te kunnen bedienen. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. Ingevuld schema volgens Bijlage 04. 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor referentie leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.
4.	<p>Kwaliteitsborgingsysteem</p> <p>De Inschrijver verklaart dat hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig voor 2022. – Een kwaliteitsborgingsysteem genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven hiervan volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen

De aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

- a. Toetsing aan het Programma van Eisen;
- b. Accorderen overige eisen via TenderNed;
- c. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie Bijlage 05). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (Tabel 11);
- Eis: Instemming met de inkoopvoorwaarden ARIV 2018 (Bijlage 08);
- Eis: Instemming met de Raamovereenkomst (Bijlage 07);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (Bijlage 06).

3.9.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 30/70. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 8: Score Beste PKV

SUBGUNNING -CRITERIUM	ONDERDEEL	WEGING	SCORE
PRIJS	Prijs o.b.v. prognose komende vijf (5) jaar	96,67%	29,00
	Uurtarief bij Maatwerk Installatie	3,33%	1,00
KWALITEIT	Beantwoording casevragen	57,14%	40,00
	Beoordeling aan hand demonstratiemodel	42,89%	30,00
BESTE PKV	EINDSCORE PRIJS EN KWALITEIT		100,00

3.10 Subgunningcriterium: prijs

De prijsbeoordeling wordt gedaan aan de hand van de prijs o.b.v. prognose komende vijf (5) jaar inclusief Standaard Installatie en de het uurtarief ten behoeve van Maatwerk Installatie.

3.10.1 Beoordeling prijs o.b.v. prognose komende vijf (5) jaar

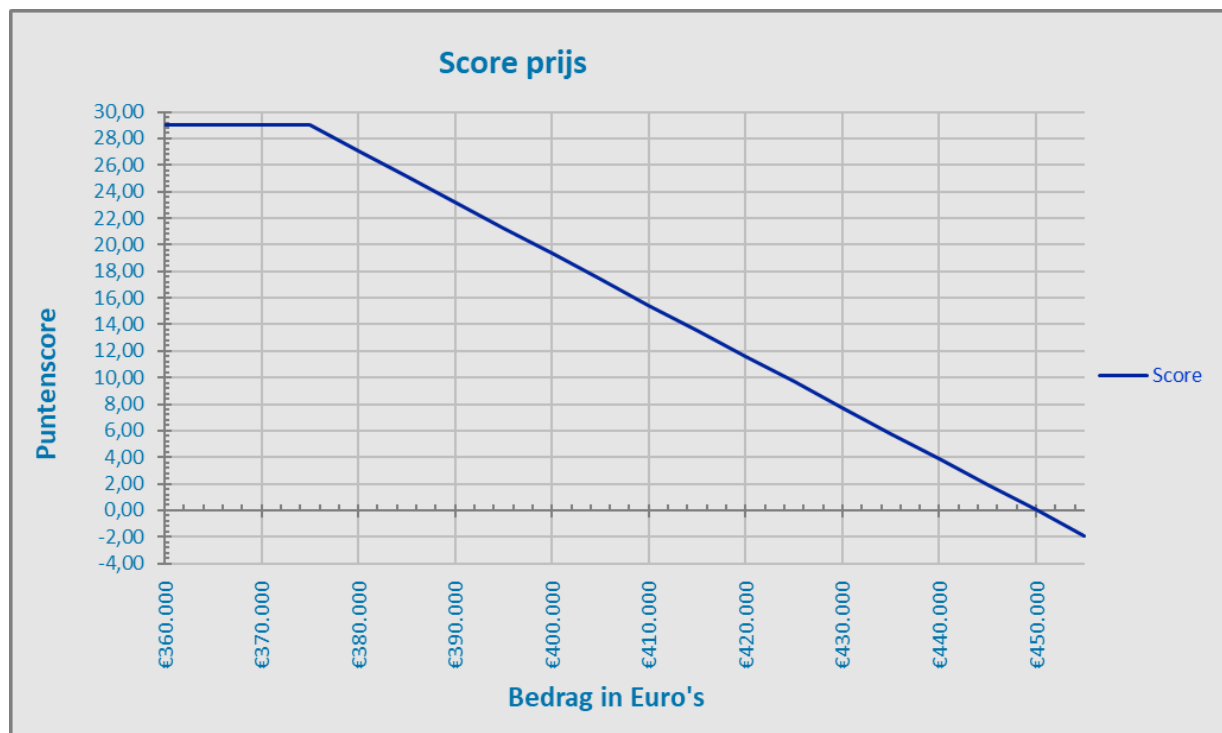
De totaalprijs o.b.v. prognose komende vijf (5) jaar is inclusief Standaard Installatie. De beoordeling wordt gedaan aan de hand van onderstaande berekening.

Bij dit prijs onderdeel wordt de Inschrijver gevraagd om van de AV-middelen (50-60 "en 75 ") een stuksprijs op te geven. Na het invullen van de gegevens wordt een berekening gemaakt waarbij de opgegeven prijs automatisch wordt vermenigvuldigd met de aantallen uit de prognose voor de komende vijf, zie ook Tabel 4. De Totaalprijs wordt vervolgens beoordeeld. Voor een nadere toelichting op de berekening van de totaalprijs wordt verwezen naar het rekenblad.

Het maximaal aantal te behalen punten op dit onderdeel is 29,00. Bij het vaststellen van de puntenscore voor het subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een maximumprijs en minimumprijs op de gewogen gemiddelde totaalprijs. De maximumprijs staat gelijk aan 0 punten, de minimumprijs aan 29,00 punten. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken.

Indien een Inschrijver een lagere prijs opgeeft dan de minimumprijs ontvangt deze het maximale aantal van 29,00 punten. Indien een Inschrijver met een hogere prijs inschrijft dan de maximumprijs krijgt de Inschrijver conform de beschreven rekenmethode een negatieve score. De verkregen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Voor deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende Dienst een maximumprijs van € 450.000,- en een minimumprijs van € 375.000,-.

Figuur 1 Schematische weergave score prijs o.b.v. prognose komende vijf (5) jaar



3.10.2 Beoordeling prijs: Maatwerk Installatie

De prijs voor Maatwerk Installatie wordt vastgesteld aan de hand van een uurtarief. In het rekenblad geeft de Inschrijver het uurtarief op. Het maximaal aantal te behalen punten op dit onderdeel is 1,00.

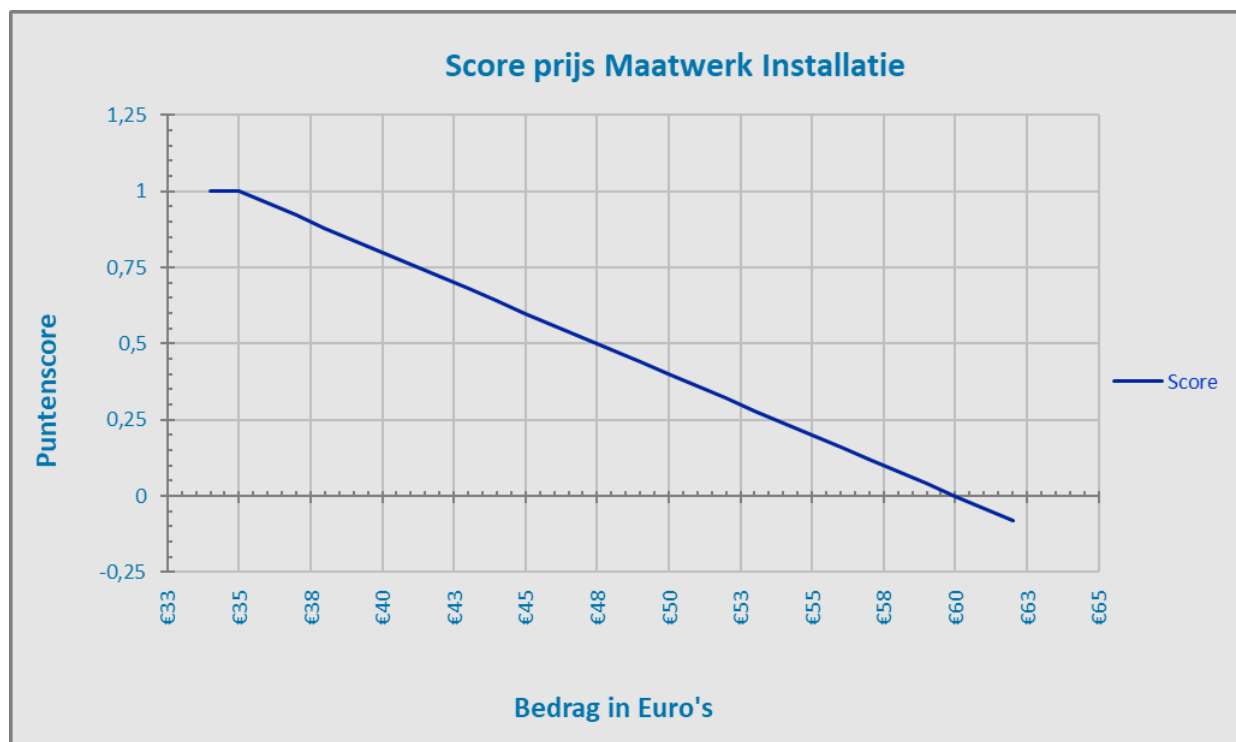
Tabel 9: Maatwerk Installatie

INSTALLATIE	WEGING	PUNTEN
UURTARIEF MAATWERK INSTALLATIE	100,00 %	1,00
TOTAAL:	100,00 %	1,00

Bij het vaststellen van de puntenscore voor het subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een maximum- en minimumprijs op de gewogen gemiddelde totaalprijs. De maximumprijs staat gelijk aan 0 punten. De minimumprijs aan 1,00 punt. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken.

Indien een Inschrijver een lagere prijs opgeeft dan de minimumprijs ontvangt deze het maximale aantal van 1,00 punt. Indien een Inschrijver met een hogere prijs inschrijft dan de maximumprijs krijgt de Inschrijver conform de beschreven rekenmethode een negatieve score. De verkregen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Voor deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende Dienst een maximumprijs van € 60,- en een minimumprijs van € 35,-.

Figuur 2 Schematische weergave score prijs Maatwerk Installatie



Na beoordeling van de prijzen worden alle verkregen prijsscores bij elkaar opgeteld. Dit vormt de eindscore op prijs.

Tabel 10: Voorbeeld eindscore prijs

	PRIJS O.B.V. PROGNOSE KOMENDE VIJF (5) JAAR	SCORE	TOTAALPRIJS MAATWERK INSTALLATIE	SCORE	TOTAALSCORE OP PRIJS
Inschrijver A	€ 435.000	5,80	€ 56,00	0,16	5,96
Inschrijver B	€ 405.000	17,40	€ 50,00	0,40	17,80
Inschrijver C	€ 390.000	23,20	€ 35,00	1,00	24,20

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.11 Subgunningcriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van twee verschillende onderdelen:

1. De beoordeling beantwoording casevragen;
2. De beoordeling van een demonstratiemodel.

Op deze componenten van kwaliteit kan een Inschrijver maximaal 70 punten scoren.

3.11.1 Vormvereisten beantwoording casevragen

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats aan de hand van twee onderdelen: de beantwoording van casevragen die worden gesteld aan Inschrijver en beoordeling van een demonstratiemodel. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.6.2. wordt niet beoordeeld, de Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 40,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
- ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Per vraag staat vermeld hoeveel tekens (exclusief spaties) (de beantwoording van alle deelvragen per onderwerp) mag bevatten⁴. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door De Groeiling gekozen voor een bepaald maximaal aantal tekens.
- iv. Bij abusievelijke overschrijding van het aantal tekens zal het aantal tekens worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.

N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!

⁴ Voor het tellen van de gebruikte tekens kunt u gebruik maken van de functie "Woorden tellen" in Word. Deze vindt u onder het tabblad "Controleren". Let erop dat bij controle van dit onderdeel door De Groeiling gelet wordt op het aantal tekens (exclusief spaties), *niet* het aantal woorden.

- v. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in te herhalen zullen niet worden meegerekend.
- vi. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden.
- vii. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
- viii. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- ix. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan De Groeiling besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt De Groeiling zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.
- x. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
- xi. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
- xii. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.
- xiii. **Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.**
- xiv. Als de in beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van De Groeiling.

Tabel 11: Gunningcriterium kwaliteit: casevragen

CASEVRAAG	MAXIMALE SCORE
<p>PRODUCTCYCLUS</p> <p>De AV-middelen en het gebruik ervan nog altijd een stormachtige ontwikkeling door. Het ene model is nog niet uit of een andere generatie AV-middelen met nieuwe functionaliteiten dient zich alweer aan. Hierdoor is het voor De Groeiling van belang dat zij goed advies ontvangt over de zin en onzin van noviteiten.</p>	
<p>Casevraag 1. Hoe gaat Opdrachtgever om met de situatie waarin de producten die nu zijn aangeboden niet langer worden geproduceerd en er een ander model of merk moet worden aangeboden? Noem in de beantwoording tenminste consequenties t.a.v. functionaliteit, advies en prijs.</p>	<p>11</p>

OPTIMAAL INZICHT, INZETBAARHEID EN BESCHIKBAARHEID

Het is voor De Groeiling slechts bij benadering mogelijk om een forecast voor de looptijd van de Raamovereenkomst af te geven. Daarnaast is De Groeiling benieuwd naar de wijze waarop Opdrachtnemer handelt in het geval dat er een defect aan het licht komt terwijl de garantieperiode is verstreken, of hoe zij zich opstelt in een dergelijke situatie en het betreft een eerder, niet bij de Opdrachtnemer aangeschaft AV-middel.

- Casevraag 2. Hoe stelt Opdrachtgever zich op ten aanzien van de onzekerheid van de bestellingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en hoe gaat Opdrachtnemer om met afhandeling van defecten nadat de garantieperiode is verstreken.
- Houd in de beantwoording tenminste rekening met:
- (Laagste) prijsgarantie
 - Nakoming van levertijden

10**TOEGEVOEGDE WAARDE**

De Groeiling wenst een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan leveren.

- Casevraag 3. Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan De Groeiling bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde?

9**DEFECTEN**

Een ongeluk zit in een klein hoekje, behoudens gebruikersfouten kan er ook productiefout of installatiefout voorkomen of wat dan ook waardoor het AV-middel niet naar behoren functioneert. Vaak gebeurt dit op het moment net voor aanvang van de les of een toets.

- Casevraag 4. Op welke wijze reageert Opdrachtnemer in een situaties zoals hiervoor beschreven?

12**INSTRUCTIE**

De Groeiling wil graag zo goed mogelijk gebruik maken van de beschikbare functionaliteiten van de aangeboden AV-middelen. Het kennisniveau van de medewerkers van De Groeiling kent behoorlijke verschillen.

- Casevraag 5. Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer ervoor dat met de juiste (hoeveelheid) instructie op ieder gewenst niveau optimaal gebruik kan worden gemaakt van de AV-middelen?

14**HERHAALD DEFECT**

De Opdrachtnemer levert en installeert de AV-middelen. Na 2 maanden weigert 1 van de AV-middelen nog aan te gaan. Tijdens de afhandeling van de garantie procedure constateert Opdrachtnemer een defect in de voeding van het digibord. Dit probleem wordt door Opdrachtnemer opgelost. Echter, binnen de maand erna vertonen er nog 2 AV-middelen hetzelfde probleem.

CASEVRAAG**MAXIMALE
SCORE**

Casevraag 6. Hoe gaat Opdrachtnemer met de beschreven situatie om en op welke wijze zorgt Opdrachtnemer dat de situatie zich blijft herhalen?

14**3.11.2 Beoordeling casevragen**

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven. Voor wat betreft de te beoordelen vragen beoordeelt de beoordelingscommissie individueel dus op eigen merites. Alle individuele beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

3.11.3 Minimale score op kwaliteit casevragen

Als een Inschrijver niet minimaal 50% van de maximaal haalbare score van het subgunningcriterium voor kwaliteit (de beantwoording van de casevragen) behaalt, is zij uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat de Groeiling een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

3.11.4 Beoordelingscommissie

Voor wat betreft de beoordeling van de casevragen beoordeelt de beoordelingscommissie individueel dus op eigen merites. Na het uitbrengen van het oordeel zullen de uitkomsten worden besproken in de commissie waarbij bij sterk uiteenlopende score op dezelfde onderdelen aan de beoordelaars om een toelichting wordt gevraagd. Dit betekent niet dat hierbij het noodzakelijk is dat er een consensus wordt gevonden. Vanuit de eigen functie kan een beoordelaar een antwoord anders interpreteren. Alle individuele beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

Alle beoordelaars ontvangen een beoordelingsformulier waarin de scoretabel is opgenomen. Ook staan daar alle casevragen in vermeld en is er ruimte voor beoordelaars om per vraag de positieve kanttekeningen en verbeterpunten te noteren. Tot slot wordt gevraagd om een cijfer uit de scoretabel toe te kennen aan iedere vraag.

De samenstelling van de commissie kan door de Groeiling worden gewijzigd als daartoe aanleiding is. In Tabel 12 is de beoordelingscommissie per functie weergegeven.

Tabel 12: Beoordelingscommissie

NR.	FUNCTIE
1	Bovenschool ICT' er
2	Bovenschool ICT' er
3	Bovenschool ICT' er
4	Directeur
5	Leerkracht, maar ook ICT'er op schoolniveau

Tabel 13: Scoretabel

SCORE	ORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	– Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en/of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	– Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde.

		<ul style="list-style-type: none"> – Geen/nauwelijks bekendheid met, of aandacht voor (klantspecifieke wensen van) De Groeiling. – Het antwoord is onvoldoende beknopt en/of bevat veel informatie die niet rechtstreeks met de vraag te maken heeft. – Onvoldoende SMART geformuleerd.
5 PUNTEN	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> – Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Enige bekendheid met, of aandacht voor (klantspecifieke wensen van) De Groeiling. – Bevat informatie die niet aansluit bij de vraag. – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	<ul style="list-style-type: none"> – Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) De Groeiling. – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. – Ruim voldoende SMART beantwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> – Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid⁵. – Zeer goed bekend met en aandacht voor (klantspecifieke wensen van) De Groeiling. – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag. – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

De systematiek voor de beoordeling van de vragen die door iedere stichting afzonderlijk worden verricht is gelijk aan de hierboven beschreven methode met dien verstande dat er geen negen, maar twee of drie beoordelaars zijn.

Tabel 14: Voorbeeld van een score casevraag X

<i>TE BEOORDELEN</i>	<i>BEOORDELAAR 1</i>	<i>BEOORDELAAR 2</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>BEOORDELAAR 5</i>	<i>TOTAAL PUNTEN</i>
CASEVRAAG X	7	5	9	33

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: Totaal punten / maximale punten x score maximaal zie Tabel 15. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Tabel 15: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

<i>VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)</i>	<i>TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 14)</i>	<i>MAXIMALE PUNTEN</i>	<i>SCORE</i>
VRAAG X	33	(5 x 9) = 45	33/45 x 6,00 = 4,40

⁵ In hoeverre is en blijft de Opdrachtnemer op de hoogte van zaken / problemen die spelen bij de (branche van de) De Groeiling en wordt daar adequaat op ingespeeld.

3.11.5 Beoordeling demonstratiemodel

De Groeiling heeft ervoor gekozen om bij de beoordeling van het subgunningcriterium kwaliteit ook te beoordelen aan de hand van een demonstratiemodel. De reden hiervoor is dat er op deze manier ook het oordeel van de Gebruiker wordt meegenomen in het eindoordeel. De Groeiling hecht veel waarde aan de operationele kwaliteit van de aangeboden AV-middelen. De Inschrijvers die de minimale score op subgunningcriteria kwaliteit casevragen hebben behaald, worden uitgenodigd om een demonstratiemodel te leveren (zie 3.11.3).

In de planning (Tabel 5) staat de datum vermeld wanneer voor het plaatsen van de demonstratiemodellen. De demonstratie gaat plaats vinden op één van de Locaties van de Groeiling, namelijk op Locatie Bijenkorf. Het adres van deze Locaties is de Aalberseplein 6 in Gouda. Het exacte tijdstip wordt nog aan de betrokkenen doorgegeven.

De beoordeling van het demonstratiemodel wordt uitgevoerd door dezelfde beoordelingscommissie die de casevragen heeft beoordeeld, zie Tabel 12. Hieronder worden de beoordelingseisen van de demonstratiemodellen beschreven.

De Groeiling stelt alles in het werk om de beoordeling van het demonstratiemodel objectief en transparant te laten plaats vinden. Op basis van onderstaande onderdelen wordt het demonstratiemodel beoordeeld. In Tabel 18 is de puntentoekenning weergegeven.

Tabel 16: Beoordeling demonstratiemodel

ONDERDEEL	TOELICHTING
WEERSPIEGELING	De beoordelaars controleren de mate waarop er weerspiegelingen (schimmen) te zien zijn op het Touchscreen. Hierbij wordt een en dezelfde achtergrond gebruikt
SCHRIJFCOMFORT/ -SNELHEID	Aan de hand van het schrijven op het bord met de meegeleverde stift beoordeelt de commissie de gebruiksvriendelijkheid van deze functionaliteit. Op alle Touchscreens wordt een figuur getekend, waarbij er wordt gelet op de vertraging van het tekenen tot het moment dat het figuur daadwerkelijk op het bord verschijnt.
CASTING	De mate waarin Chromebook, iPad en laptop eenvoudig te casten zijn door Gebruiker. Met andere woorden hoe eenvoudig je het Device aan de gang kunt krijgen.
MULTITOUCH	Hierbij wordt de Multitouch functionaliteit getest.
LEESBAARHEID FIJNSTE SCHRIJFDIKTE	Een handgeschreven tekst waarbij de grootte van de tekens circa 3 centimeter hoog is wordt met de fijnste schrijfdikte op het Touchscreen geschreven. De beoordeling vindt plaats op een vaste afstand en wordt door dezelfde persoon geschreven. De tekst wordt geschreven door dezelfde persoon. Het woord is: audiovisuele middelen.
SLEEFUNCTIE	Het verslepen van icoontjes, afbeeldingen gaat soepel en snel. Met sleep wordt dus niet bedoeld de Engelse term voor slaap.

ACCURATESSE	Verschijnt de lijn op het bord op de plek waar men het bord met de pen raakt of wordt daarvan afgeweken.
LEESBAARHEID OP AFSTAND:	Vanuit achterin het lokaal (op circa zeven meter afstand) gaan de beoordelaars de leesbaarheid op het Touchscreen beoordelen. Hierbij wordt rekening gehouden met hetzelfde lettertype en lettergrootte.
GELUID	Is de geluidssterkte (van ingebouwde speakers) voldoende en is het geluid helder genoeg om op zeven meter afstand van het Touchscreen goed verstaanbaar te zijn. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een gelijkwaardige PC, en een-en-dezelfde geluids- en/of videofragmenten.

Tabel 17: Scoretabel beoordeling demonstratiemodel

PUNTEN		2	5	9
ONDERDEEL	WEERSPIEGELING	Veel	Nauwelijks	Geen
	SCHRIJFCOMFORT SCHRIJFSNELHEID	Stroef Laag	N.v.t. Gemiddeld	Soepel Hoog
	CASTING	Niet erg intuïtief, trage wijze van verbinden, snel presteren op 1 device, de andere devices zijn minder snel	Redelijk intuïtief, normale snelheid van verbinden, snel presenteren via twee van de devices, het andere device is minder snel.	Intuïtief, snel verbonden, snel presenteren via alle drie de devices
	MULTITOUCH	Vertraagd	Zonder vertragingen	Erg snel
	LEESBAARHEID FIJNSTE SCHRIJFDIKTE	Onduidelijk	Matig	Helder
	SLEEFUNCTIE	Stroef en/of langzaam	n.v.t.	Soepel en/of snel
	ACCURATESSE	Grote afwijking	Nauwelijks afwijking	Exact
	LEESBAARHEID OP AFSTAND	Onduidelijk	Matig	Helder
	GELUID	Niet helder en/of onvoldoende volume	Acceptabel helder en voldoende volume	Helder en/of ruim voldoende volume

Ieder onderdeel weegt even zwaar mee in de beoordeling. De beoordelingssystematiek is, behoudens de scoretabel, gelijk aan die van de beantwoording van de kwaliteit aan de hand van de casevragen. Dit betekent dat de maximale score van 30 punten kan worden gehaald als iedere beoordelaar op elk onderdeel het hoogste aantal punten (9 punten) toekent. De score wordt afgerond op twee decimalen. Zie voorbeeld in Tabel 18 en Tabel 19.

Tabel 18: Voorbeeldscore van punten

INSCHRIJVER 1						
ONDERDEEL	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Beoordelaar 5	Totaal punten
WEERSPIEGELING	9	0	5	9	5	28
SCHRIJFCOMFORT	0	0	0	9	9	18
LEESBAARHEID FIJNSTE SCHRIJFDIKTE	5	9	9	9	5	37
SLEEPFUNCTIE	9	9	9	9	0	36
SCHRIJFSNELHEID	5	5	5	5	0	20
ACCURATESSE	5	5	9	9	9	37
LEESBAARHEID OP AFSTAND	5	9	9	9	5	37
GELUID	0	9	9	9	0	27
PUNTENTOTAAL BEOORDELING DEMONSTRATIEMODEL						240

Tabel 19: Voorbeeldscore van punten

DEMO INSCHRIJVER 1 (MAX SCORE = 30)	ONDERDEEL (ZIE TABEL 18)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
GELUID	240	8 x 5 x 9 = 360	240 / 360 * 30 = 20,00

Randvoorwaarden vanuit De Groeiling voor beoordeling kwaliteit: demonstratiemodel

- De beoordeling vindt voor alle Inschrijvers plaats onder dezelfde omstandigheden, in eenzelfde ruimte;
- De AV-middelen van Inschrijver worden voor zover mogelijk geanonimiseerd. Dit betekent onder meer dat de merknamen zullen worden afgeplakt.
- Op alle demonstratiemodellen worden dezelfde programma's / geluidsfragmenten / video's gebruikt voor het beoordelen.
- De Groeiling zorgt ervoor dat er gelijkwaardige devices worden gebruikt ter ondersteuning van het Touchscreen.

Randvoorwaarden voor Inschrijver bij de beoordeling kwaliteit: demonstratiemodel

- Het geleverde demonstratiemodel moet voldoen aan alle wensen, eisen en voorwaarden zoals opgestelde in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- Levering van één Touchscreen van 75";
- Het Touchscreen moet worden geleverd en geïnstalleerd op een verrijdbaar en in hoogte verstelbaar onderstel, gelijk als aangeboden door Inschrijver;
- De bediening van het Touchscreen moet "Plug & Play" zijn: na aansluiting op het elektriciteitsnet en het netwerk is het demomodel gereed voor gebruik.

Minimale score kwaliteit: demonstratiemodel

Indien een Inschrijver niet minimaal 50% van de maximaal haalbare score op het subgunningcriterium kwaliteit: demonstratiemodel krijgt, is zij uitgesloten van verdere deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd; De reden hiervoor is dat Aanbestedende Dienst een minimale kwaliteit verwacht van

haar leveranciers. Bij deze aanbesteding dient een Inschrijver dus minimaal een score van 18 te behalen op het subgunningcriterium kwaliteit.

3.11.6 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 20: Voorbeeld totaal eindscore

GUNNINGSCRITERIUM	INSCHRIJVER A	INSCHRIJVER B	INSCHRIJVER C
EINDSCORE PRIJS	10,00	16,25	12,50
EINDSCORE KWALITEIT CASEVRAGEN	48,50	44,83	51,22
EINDSCORE KWALITEIT DEMONSTRATIEMODEL	5,16	2,89	4,09
TOTAAL EINDSCORE	63,66	63,97	67,81

In het voorbeeld hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijvers C (1^e) en B (2^e).

3.12 Voornemen tot gunning en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver(s) zal Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van een De Groeiling geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander in overstemming met het bepaalde in § 3.6.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van De Groeiling. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Aanbestedende Dienst schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Als niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Groeiling is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

4 Algemene bepalingen

4.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2 Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van De Groeiling.

4.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Aanbestedende Dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. *Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.*

4.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;

- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Raamovereenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De algemene inkoopvoorwaarden (ARIV 2018);
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en/of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Als de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en/of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van De Groeiling.

4.8 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle

Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.

- iii. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht als de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Als de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk *van de hand gewezen*. Als de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.9 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie § 3.6.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk twaalf dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10 Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: inkoop@degroeiling.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 01. Checklist

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>TOELICHTING</i>	<i>VORMVEREISTE</i>	<i>TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED</i>	<i>BEWIJSSTUK</i>
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.7.1. en 4.3.iii.	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING COMBINATIE⁶	§ 3.5.1 en 3.5.2	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING ONDERAANNEMING⁶	§ 3.5.3	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	Tabel 7	Volgens Bijlage 03 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Bijlage 03 compleet ingevuld toevoegen
VERZEKERING	Tabel 7	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	Tabel 7	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
PROGRAMMA VAN EISEN	Bijlage 05	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 08	n.v.t.	Eis: Instemming met de algemene inkoopvoorwaarden ARIV 2018	Geen
PRIJZENBLAD	§ 3.6.3.	Volgens Bijlage 06 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 06 compleet ingevuld toevoegen
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	Bijlage 07	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst	Geen
BEANTWOORDING CASE VRAGEN	Tabel 11	Volgens Tabel 11	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format

⁶ Indien van toepassing

Bijlage 02. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed of als pdf-document in aanbestedingsstukken. Zie voor informatie ook Tabel 6 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Bijlage 03. Financieel economische bekwaamheid

Hierbij verklaart ondergetekende dat Inschrijver:

- Voldoende financiële- en economische draagkracht heeft om de dienstverlening en/of levering als vermeld in deze Uitnodiging tot Inschrijving te vervullen.
- Onderstaande tabel⁷ naar waarheid te hebben ingevuld. (Bedragen x€ 1.000,-)
- Op het eerste verzoek van De Groeiling binnen 14 dagen bewijsstukken zal overleggen om de financiële en economische draagkracht aan te tonen.
- De Gegadigde dient jaarcijfers te gebruiken van de meest recente twee jaren die gepubliceerd zijn, waarbij het jaartal van de oudste jaarcijfers niet ouder mag zijn dan vier jaar, gerekend vanaf het jaartal van datum sluiting inschrijving.

	JAAR	JAAR
BALANSTOTAAL		
EIGEN VERMOGEN		
VREEMD VERMOGEN		
SOM VLOTTENDE ACTIVA		
SOM KORTLOPENDE SCHULDEN		
BEDRIJFSRESULTAAT		
TOTAALOMZET GEGADIGDE		
CURRENT RATIO⁸		
QUICK RATIO⁹		
SOLVABILITEIT¹⁰		
RENTABILITEIT EIGEN VERMOGEN¹¹		
RENTABILITEIT TOTAAL VERMOGEN¹²		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

⁷ Zie voor nadere verklaring van de begrippen:

https://www.kvk.nl/download/Handleiding_jaarrekening_tcm109-464530.pdf

⁸ Current ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden

⁹ Quick ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen waarbij de voorraden buiten beschouwing gelaten worden. Berekening: (vlottende activa – voorraden) / kortlopende schulden

¹⁰ Solvabiliteit geeft aan in welke mate een Inschrijver tegenover haar schulden bezittingen heeft staan. Berekening: eigen vermogen / balanstotaal, uitgedrukt in %

¹¹ Rentabiliteit eigen vermogen: de verhouding tussen het geïnvesteerd eigen vermogen en het totale resultaat. Geeft aan wat de aandeelhouders met hun geïnvesteerd vermogen verdiend hebben. Berekening: nettoresultaat / eigen vermogen

¹² Rentabiliteit totaal vermogen: de verhouding tussen het bedrijfsresultaat van een Inschrijver en het vermogen dat geïnvesteerd werd om die opbrengst te verkrijgen. Berekening: bedrijfsresultaat / balanstotaal

Bijlage 04. Kerncompetenties

<i>REFERENTIE 1</i>	<i>TOELICHTING</i>
NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
KERNCOMPETENTIE: MEER DAN TWAALF GEOGRAFISCHE LOCATIES	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT	Jaar: Jaar: € €
BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

REFERENTIE 2**TOELICHTING**

NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
KERNCOMPETENTIE: ZELFDE AV-MIDDELEN EN ADVIESDIENSTEN GELEVERD	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT	Jaar: Jaar:
	€ €
BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 05. Programma van Eisen

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de aanbidding.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding (van één) van deze Raamovereenkomst(en) dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 21: Functionele eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
F1.	Inschrijver dient de bestelde AV-middelen te leveren inclusief een vaste wandbeugel. Hierop wordt het AV-middel -gereed voor gebruik door de Gebruiker- opgehangen. Optioneel kan Opdrachtgever aangeven of er een traploos in hoogte verstelbare wandbeugel of verrijdbaar onderstel bij geleverd moet worden.
F2.	Inschrijver is bij de levering van de AV-middelen verantwoordelijk voor de Standaard Installatie. Indien overeengekomen kan De Groeiling Opdrachtnemer Maatwerk Installatie laten uitvoeren.
F3.	Alle kabels worden dusdanig (en uit zicht!) weggewerkt dat zij geen gevaar opleveren voor de leerlingen, de medewerkers of derden. Hierbij neemt de Opdrachtnemer minimaal de wettelijke voorschriften in acht. Kabels mogen niet worden verlengd. Draden lopen niet over de vloer.
F4.	Alle kabels dienen gecertificeerd te zijn en te voldoen aan de wettelijke eisen.
F5.	De aangeboden AV-middelen zijn geschikt voor intensief dagelijks gebruik in het primair onderwijs, afgestemd op de doelgroep (onderbouw en bovenbouw).
F6.	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren AV-middelen minimaal gedurende de garantieperiode van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat deze in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
F7.	Alle hoofdgebruikers (leerkrachten en andere Gebruikers die vanwege hun werkzaamheden regelmatig met de AV-middelen werken) worden door de Opdrachtnemer dusdanig geïnstrueerd zodat zij de functies van het AV-middelen optimaal kunnen benutten. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.
F8.	Opdrachtnemer houdt een compleet overzicht bij van alle door haar geleverde AV-middelen. Per AV-middel wordt vermeld, naast de typekenmerken, de Installatiedatum en storing- en onderhoudsgeschiedenis. Dit overzicht wordt jaarlijks gratis verstrekt aan Opdrachtgever.
F9.	Uitbreidingmogelijkheden voor de toekomst: de aangeboden AV-middelen moeten schaalbaar / functioneel uit te breiden zijn. Denk hierbij aan BYOD, en dergelijke.

NR. OMSCHRIJVING EIS

F10.	De aangeboden AV-middelen beschikken over een afstandsbediening waarmee het beeld stil gezet kan worden (freeze-functie) en het scherm op zwart kan worden gezet (blackscreen/no show).
F11.	<p>Bij alle AV-middelen is de montage aan de muur eenvoudig gemaakt door het gebruik van een beugel of frame (plug-in-systeem).</p> <p>De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat sommige wanden uit gips bestaan. Hiernaar dient Inschrijver voorafgaand aan definitief in order nemen van een bestelling te informeren bij de besteller. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de besteller van passend advies voorziet, bij voorkeur door ter plaatse polshoogte te nemen van de situatie ter plekke.</p>
F12.	De AV-middelen dienen mobiel gemaakt te kunnen worden door Opdrachtnemer. Dit betekent dat AV-middelen op een traploos in hoogte verstelbaar en verrijdbaar onderstel geplaatst kunnen worden. De onderstellen dienen geschikt te zijn voor veilig gebruik in een primaire onderwijsinstelling. In redelijkheid en billijkheid wordt van de Inschrijvers verwacht dat zij weten wat dit inhoudt (onder andere anti-collision).
F13.	De AV-middelen kunnen tevens worden geplaatst op een traploos in hoogte verstelbare wandbeugel welke eveneens door Inschrijver kan worden geleverd. Ook voor deze in hoogte verstelbare lift wordt veiligheid verwacht voor gebruik in het primair onderwijs (onder andere anti-collision).
F14.	De aangeboden Touchscreens zijn uitsluitend van hetzelfde merk.
F15.	Het AV-middel dient direct te reageren, dus zonder vertraging, op touch (direct op het scherm) en/of aansturing vanaf een aangesloten device.
F16.	Bediening van het scherm van het AV-middel is geschikt voor gebruik met een bijgeleverde pen (voorkeur zonder batterijen) of met vingers.
F17.	De AV-middelen dienen te worden geleverd als zijnde plug-and-play. Dat wil zeggen zonder gebruik van installatie-codes en zonder dat er drivers moeten worden geïnstalleerd op de aan te sluiten devices alvorens de geleverde apparatuur gebruikt kan worden. (HDMI)stekkers aan sluiten + optimaal ingesteld, juiste instellingen resolutie + geluid, aanzetten, verbinding wordt automatisch tot stand gebracht, scherm duplicatie ingesteld en er kan gewerkt worden op het AV-middel met de AV-middelen van De Groeiling.
F18.	Na installatie verzorgt de Opdrachtnemer bij oplevering een instructie. De gedachte hierachter is dat de AV-middelen direct (door de Gebruiker) kunnen worden ingezet voor het onderwijs. In Casevraag 5 kan Inschrijver aangeven op welke wijze deze instructie wordt verzorgd.
F19.	Desgewenst verzorgt Opdrachtnemer kosteloos de afvoer van deze oude apparatuur.

Tabel 22: Commerciële eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

C1.	Facturering geschiedt (digitaal) per School en/of Locatie, maandelijks achteraf per verzamelfactuur.
------------	--

NR. OMSCHRIJVING EIS

C2.	Op de factuur zijn de afzonderlijke bestellingen duidelijk te onderscheiden en deugdelijk gespecificeerd. (o.a. naam van locatie, alle wettelijke bepalingen).
C3.	Alle geldbedragen in de Inschrijving zijn vastgesteld in Euro's (EUR) exclusief btw.
C4.	De digitale factuur wordt verzonden aan een nader af te spreken emailadres van De Groeiling.
C5.	Facturen dienen altijd te worden verzonden uit naam van Opdrachtnemer zelf. In geen geval zullen facturen van derden (zoals installateurs) betaald worden.
C6.	Naast de tarieven voor de te leveren artikelen en kosten voor Maatwerk Installatie, kunnen door de Opdrachtgever geen overige kosten in rekening worden gebracht voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De nettoprijzen voor de te leveren artikelen zijn all-in prijzen inclusief transport, Standaard Installatie, advies, administratieve afhandeling, rapportages, helpdesk, instructie, inventarisatie enz.
C7.	De prijzen mogen eens per jaar worden aangepast, steeds per 1 januari. De aanpassing mag niet hoger zijn dan het meest recente, gemiddelde CPI-indexcijfer van een heel Kalenderjaar, uitgegeven door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
C8.	Prijswijzigingen als genoemd in C7 dienen minimaal een maand van tevoren worden aangegeven, voorzien van onderbouwing.
C9.	Na het retourneren van te veel bestelde en/of foutief geleverde AV-middelen moet de Opdrachtnemer binnen vier weken een creditnota verstrekken.
C10.	De opgegeven prijzen van offertes (niet zijnde deze Inschrijving) zijn onherroepelijk gedurende 90 dagen na offertedatum.
C11.	De prijzen, tarieven en kosten dienen marktconform, logisch opgebouwd, reëel en waar te maken te zijn. Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Negatieve tarieven zijn niet toegestaan.
C12.	Voor projecten, onderhoud en reparaties evenals andere overlegvormen worden geen voorrijkosten of parkeerkosten vergoed.
C13.	Voor Maatwerk Installatie wordt er op basis van een offerte een prijs vastgesteld welke is gebaseerd op de uurtarieven genoemd in het prijzenblad (0) en additionele materiaalkosten. De in te zetten uren en materiaalkosten worden deugdelijk en per verschillende werkzaamheden en onderdelen gespecificeerd. Het uurtarief is inclusief reiskosten / voorrijkosten.
C14.	Het is niet toegestaan de opzet en de formules van het prijzenblad te wijzigen.

NR. OMSCHRIJVING EIS

C15.	<p>De opgegeven prijzen zijn inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eventuele kortingen;- Standaard Installatie;- Vaste wandbeugel;- Klein materiaal en bekabeling voor Standaard Installatie;- Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen te vervullen;- Personele kosten;- Kleine ordertoeslagen;- Administratiekosten;- Bestelsysteem (of daarvoor benodigde software en updates);- Opleidings- en instructie/trainingskosten voor medewerkers van Opdrachtnemer;- Overhead;- Inspecties door derden;- Begeleiding;- Advisering;- Urenverantwoording;- Reis- en verblijfskosten;- Voorrijkosten;- Alle overige kosten.
-------------	---

Tabel 23: Technische eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

T1.	<p>De grootte van de typen AV-middelen zijn 55-60 en 75 inch.</p> <p>De inchmaat van de aangeboden AV-middelen mogen maximaal twee inch afwijken van de hiervoor genoemde formaten.</p>
T2.	<p>Ieder AV-middel is voorzien van ontspiegeld (Anti-Glare) beeldscherm.</p>
T3.	<p>Ieder AV-middel is voorzien van minimaal 2x HDMI 1.4 of hoger, 2 x USB waarvan minimaal 1 x USB 3.0. Beeld- en geluidsoverdracht verlopen via HDMI en USB-C.</p>
T4.	<p>Indien de Gebruiker een HDMI-kabel of andere kabel aansluit op het AV-middelen, kiest het apparaat automatisch de juiste extensie. De Gebruiker hoeft niet de extensie aan te geven op het scherm.</p>
T5.	<p>De kijkhoek van AV-middelen is minimaal 170°.</p>
T6.	<p>Eventueel meegeleverde AV-Software is Nederlandstalig.</p>
T7.	<p>De traploos in hoogte verstelbare wandbeugel en het verrijdbare onderstel zijn kindvriendelijk en veilig voor gebruik in omgevingen met (kleine) kinderen. Hierbij valt te denken aan geremde wielen op het verrijdbare onderstel, autostop / anti-collision bij weerstand op de hoog/laag functie.</p>
T8.	<p>Aan/uit knop; geluid; input (settings) op bord.</p>

NR. OMSCHRIJVING EIS

T9.	Het AV-middelen moet geschikt zijn voor gebruik in het primair onderwijs en dagelijks zwaar gebruik.
T10.	Het AV-middel beschikt over multitouch.
T11.	De Touch techniek van het scherm is resistief of capacitief. Deze techniek zit in het scherm. (Dit betekent geen optical sense- en/of infraroodtechniek.)
T12.	De aangeboden AV-middelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering (Conformité Européenne).
T13.	De AV-middelen worden gemonteerd inclusief KEM-kastje. Het KEM-kastje wordt gemonteerd aan de muur / wand naast het AV-middel. Het KEM-kastje is voorzien van een HDMI-kabel en een USB-aansluiting. De bekabeling tussen het KEM-kastje en het AV-middel en de montage hiervan behoort tot de Standaard Installatie.
T14.	De Devices dienen te beschikken over casting mogelijkheden via Airplay en Android Casting
T15.	Op de Devices dient de actuele (wifi 6) WIFI aanwezig te zijn.
T16.	Aanbestedende Dienst heeft geen goede ervaring met een soundbar. Een interne goede geluidsbox is een vereiste op elk Device.
T17.	De aansluiting op een Device gaat via een port replicator (zowel het geluid als het beeld).
T18.	De Devices dienen te beschikken over een whiteboard functie.
T19.	De Devices dienen te beschikken over upgradable software en automatisch updaten.
T20.	Het Devices dient bij oplevering altijd te beschikken over de meest up-to-date software. Indien een installateur op locatie is geweest zorgt zij altijd voor de meeste up-to-date software op het Device.
T21.	De Devices geven een melding in dien er een software update plaats dient te vinden. Dit kan door middel van een signaal op het bord dat er een update plaats moet vinden.
T22.	Overlay naar het normale scherm, geen andere HDMI-poort hoeven te kiezen.
T23.	Bediening van het bord overnemen met ander device. Dat het ook bedient kan worden.

Tabel 24: Eisen met betrekking tot bestelling, levering en logistiek

NR. OMSCHRIJVING EIS

L1.	AV-middelen worden op door de School te bepalen plaats en tijdstip geleverd. De levertijd en montage bedraagt maximaal 20 Werkdagen. Indien het onderwijsproces in gevaar dient Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever te zorgen voor een alternatief.
L2.	Indien de bestelling op een tijd wordt aangeboden dat een Locatie deze niet in ontvangst kan nemen, wordt de levering in het daaropvolgende (werk)dagdeel zonder additionele kosten opnieuw aangeboden.
L3.	Indien de goederen op pallets worden aangeleverd, gebeurt dit uitsluitend op herbruikbare pallets. De pallets worden uiterlijk, gelijk met de rest van het vrijgekomen afval, na installatie kosteloos door Opdrachtnemer mee retour genomen.

NR. OMSCHRIJVING EIS

L4.	Na montage door de leverancier wordt er door Opdrachtgever een controle uitgevoerd of het systeem na behoren functioneert. Pas na akkoord van Opdrachtgever vindt acceptatie van de opdracht plaats. Hierbij dient bij aflevering een pakbon ondertekend te worden. Deze ondertekende pakbon moet bij de factuur zijn bijgesloten.
L5.	Opdrachtgever kan de afleverlocatie en de afleverdatum tot vijf Werkdagen voor de overeengekomen afleverlocatie en afleverdatum kosteloos wijzigen. Na deze datum worden alleen niet te annuleren verzendkosten in rekening gebracht welke deugdelijk worden gespecificeerd.
L6.	De geleverde AV-middelen zijn fabrieksnieuw.
L7.	Opdrachtgever is gerechtigd om de Bestellingen kosteloos te annuleren indien de levertijden niet worden nagekomen. Hierbij geldt dat: het bieden van gratis tijdelijke alternatieven die qua gevraagde functionaliteit gelijkwaardig zijn en conform overeengekomen levertijd kunnen worden geleverd, door de Opdrachtgever op redelijke grond niet geweigerd zullen worden. De Opdrachtgever behoudt echter het recht om bij voortdurende overschrijding van de levertijd om de Bestelling gedeeltelijk of in zijn geheel kosteloos te annuleren.
L8.	<p>Bij ernstige overschrijding van de levertijd (>100%) heeft Opdrachtgever recht op schadeloosstelling, tenzij de overschrijding is toe te wijzen aan overmacht. Overmacht dient door Opdrachtnemer te worden aangetoond.</p> <p>Onder schadeloosstelling wordt ten minste verstaan het op kosten van Opdrachtnemer leveren van een gelijkwaardig alternatief en indien dit ook niet voorhanden is heeft De Groeiling het recht om elders een in redelijkheid vergelijkbaar alternatief te huren dan wel aan te schaffen. De kosten voor de huur worden gedragen door Opdrachtnemer zolang de niet nakoming voortduurt. In geval van aanschaf dient Opdrachtnemer het verschil in prijs voor haar rekening te nemen en bovendien heeft De Groeiling het recht de bij Opdrachtnemer geplaatste bestelling kosteloos te annuleren.</p>
L9.	Een bestelling van De Groeiling wordt altijd schriftelijk (dit is ook middels email) verzonden. Telefonisch geplaatste orders mogen niet worden geaccepteerd.
L10.	Offertes worden binnen 5 Werkdagen na offerteaanvraag ingediend bij Opdrachtgever.

Tabel 25: Eisen met betrekking tot service en garantie

NR. OMSCHRIJVING EIS

S1.	Standaard Installatie is bij de prijs van de AV-middelen inbegrepen. De Opdrachtnemer dient bij iedere bestelling zelf polshoogte te komen nemen om te bezien of Standaard Installatie volstaat of dat er Maatwerk bij komt. In dien Maatwerk Installatie nodig is wordt dit ondubbelzinnig en gedetailleerd onderbouwd in een offerte aan de besteller aangeboden. Indien de Opdrachtnemer dit verzuimt kan deze zich niet achteraf beroepen op extra kosten t.b.v. Maatwerk Installatie.
S2.	Opdrachtgever komt een maand na Installatie terug op Locatie om een hercontrole uit te voeren op de juiste werking van het geleverde.

NR. OMSCHRIJVING EIS

S3.	Installaties dienen te worden uitgevoerd op dusdanige wijze dat het onderwijs hier zo min mogelijk hinder van ondervindt. Hierbij stelt de Opdrachtnemer zich flexibel op en is ten allen tijde bereid om Installatie in de schoolvakanties uit te voeren. Is uitvoering noodzakelijk op lesdagen dan neemt de Installatie maximaal 4 Kantooruren in beslag.
S4.	De klantenservice / helpdesk is geopend en bereikbaar voor ondersteuning op Werkdagen.
S5.	De klantenservice / helpdesk verzorgt zelf alle communicatie en zorgt dat de vragen/klachten worden opgepakt en dat er niet wordt doorwezen naar een fabrikant.
S6.	De Opdrachtnemer wijst één medewerker aan als accountmanager voor alle Locaties van De Groeiling. Deze is beslissingsbevoegd en eindverantwoordelijk voor wat betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze persoon is bereikbaar via telefoon en email.
S7.	Bij afwezigheid en/of ziekte van de accountmanager draagt Opdrachtnemer zorg voor een gelijkwaardige en bij voorkeur vaste vervanger.
S8.	Bij schades of gebreken van AV-middelen die onder garantie vallen verzorgt Opdrachtnemer alle correspondentie met producent. Indien de garantieafhandeling langer duurt dan 5 werkdagen, draagt Opdrachtnemer zorg voor vervanging van het beschadigde of gebrekkige product. Hiervoor worden aan De Groeiling geen kosten berekend.
S9.	Nieuwe AV-middelen die bij aflevering defect blijken te zijn, dienen door Opdrachtnemer binnen 10 Werkdagen na melding daarvan bij Opdrachtnemer kosteloos te worden vervangen door Opdrachtnemer.
S10.	Reparaties worden verricht op het door Opdrachtgever vast te stellen tijdstip. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de opgegeven tijden en de reparatie kan hierdoor niet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld omdat er op dat tijdstip les wordt gegeven) kan de Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
S11.	De service en ondersteuning wordt verleend door klantvriendelijke medewerkers die de Nederlandse taal uitstekend beheersen.
S12.	Garantie on site. Opdrachtnemer garandeert ongestoorde werking door uiterlijk binnen twee Werkdagen niet functionerende AV-middelen te vervangen. Indien de storing niet te wijten is aan het disfunctioneren van de hardware en/of software van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten voor de storingsafhandeling in rekening te brengen. Van Opdrachtnemer wordt hierbij geëist dat zij aantoonbaar waartoe de storing is veroorzaakt en waarom deze storing niet onder de garantiebepaling valt.
S13.	Voor de geleverde AV-middelen geldt een volledige fabrieksgarantie (inclusief panel en technische storingen) voor de duur van 5 jaar.
S14.	Indien een storing met "Garantie On Site" niet binnen twee Werkdagen is verholpen, treedt de "Pick-up-and-return" Garantie in werking. Onder Pick-up-and-return wordt verstaan dat het defecte AV-middel door Opdrachtnemer wordt opgehaald, dan wel gratis aan Opdrachtnemer verstuurd kan worden. Vervolgens draagt Opdrachtnemer zorg voor retournering aan Opdrachtgever van het herstelde AV-middel. Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor een vergelijkbaar vervangend AV-middel zolang de verstoring duurt. Aan deze tijdelijke vervanging zijn geen kosten verbonden.
S15.	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van vijf jaar na het staken van de productie van de geleverde AV-Middelen of delen daarvan vervangingsonderdelen tegen een redelijke prijs beschikbaar zullen zijn.

NR. OMSCHRIJVING EIS

S16.	Opdrachtnemer draagt zorg voor verantwoord afvoeren (volgens de wettelijke regelgeving) van (overbodige) AV-middelen.
S17.	Alle onderdelen van de AV-middelen dienen gedurende de garantieperiode (zie eis S13) te kunnen worden geleverd.
S18.	In geval van verhuizing is het mogelijk om het Touchscreen te demonteren en opnieuw te monteren in een andere Locatie.
S19.	

*Tabel 26: Overige eisen***NR. OMSCHRIJVING EIS**

O1.	Opdrachtnemer neemt minimaal een keer per jaar het initiatief om de voortgang van de Raamovereenkomst met de inkoopcontactpersoon van De Groeiling te bespreken aan de hand van de kwartaalrapportage. Zie eis O2.
O2.	Opdrachtnemer genereert minimaal een keer per jaar een rapportage, bij voorkeur digitaal, per administratieve eenheid / School met daarin minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none">- Aantal bestellingen;- Gefactureerde omzet van de afgelopen periode (inclusief bruto- en nettoprijs en korting); Klachtenrapportage (incl. doorlooptijd van de klacht ¹³)
O3.	De accountmanager van Opdrachtnemer zorgt voor een concept gespreksverslag, binnen vijf Werkdagen na het betreffende overleg.
O4.	De accountmanager draagt er zorg voor dat de Scholen op de hoogte zijn van alle beschikbare informatie van de te bestellen materialen en de nieuwste ontwikkelingen binnen de branche en de verschillende vakgebieden. Hier valt onder andere het geven van advies over de aanschaf en gebruik van AV-middelen.
O5.	Indien De Groeiling van mening is dat de accountmanager onvoldoende functioneert zal er overleg plaatsvinden tussen De Groeiling en Opdrachtnemer over hoe dit functioneren kan worden verbeterd. Mocht dit op termijn niet leiden tot het gewenste resultaat dan zal Opdrachtnemer een andere accountmanager toewijzen.
O6.	Bij beëindiging van de Raamovereenkomst stelt Opdrachtnemer een compleet overzicht op van alle door haar geleverde AV-middelen. Per AV-middel wordt vermeld, naast de typekenmerken, de Installatiedatum en storing- en onderhoudsgeschiedenis. Het overzicht wordt aan Opdrachtgever overgedragen.

Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen en het daarin gestelde.

¹³ Een klacht is een uiting van ontevredenheid over een bewezen dienst, een persoon of een product.

Bijlage 06. Prijzenblad

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.6.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deze Bijlage wordt als Excelexport meegeleverd. Let op: het prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van het prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 07. Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 08. Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden ARIV 2018, zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 09. Locaties

Tabel 27: Locaties De Groeiling

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS
1.	(SBO) De Oostvogel	Scharroosingel 54	2807 CX	Gouda
2.	Bestuurskantoor	Aalberseplein 5	2805 EG	Gouda
3.	De Hortus	Populierenhof 2	2771 DG	Boskoop
4.	Bijenkorf	Aalberseplein 6	2805 EG	Gouda
5.	De Brede school	Eerste E.J. Potgieterstraat 21	2802 LD	Gouda
6.	De Cirkel hoofdlocatie Brittenburg	Brittenburg 50	2804 ZZ	Gouda
7.	De Cirkel nevenlocatie Rijnlust	Rijnlust 42-44	2804 LC	Gouda
8.	De Goudakker	Reigerstraat 37	2802 EM	Gouda
9.	De Krullebaar	Doelenplein 26	2871 CV	Schoonhoven
10.	De Regenboog	Willem de Zwijgerlaan 55	2741 DB	Waddinxveen
11.	De Triangel	Coniferensingel 20	2803 JH	Gouda
12.	De Zevensprong	Snijdelwijklaan 4C	2771 SX	Boskoop
13.	De Bron	Drielingschouw 1	2811 LP	Reeuwijk
14.	IKC Schatrijk	Eendrachtsweg 30	2411 VL	Bodegraven
15.	KC KAS	Zuidplashof 1	2743 CR	Waddinxveen
16.	Kindcentrum Koningskwartier	Ryckvelde 1	2761 KZ	Zevenhuizen
17.	Mariaschool	Nieuwstraat 9-11	3421 BT	Oudewater
18.	Speel- en Werkhoeve	Leeuwerik 1	2411 KR	Bodegraven
19.	St. Aloysius hoofdlocatie	Spieringstraat 18	2801 ZM	Gouda
20.	St. Aloysius nevenlocatie	A.G. de Vrijestraat 1	2806 SP	Gouda
21.	Pelikaan	Grote Haven 2d	2851 BM	Haastrecht
22.	St. Jozefschool Moordrecht	Oudersvrucht 3	2841 LN	Moordrecht
23.	St. Jozefschool Oudewater	De Cope 28	3421 XL	Oudewater
24.	St. Michaëlschool.	Vincent van Goghstraat 18	2391 VB	Hazerswoude-Dorp
25.	't Carillon hoofdlocatie	Ouverturelaan 10	2807 JT	Gouda
26.	't Carillon nevenlocatie	Geerpolderweg 32-34	2807 LS	Gouda
27.	Willibrord-Milandschool hoofdlocatie	Dronenplein 1B	2411 HE	Bodegraven
28.	Willibrord-Milandschool nevenlocatie	Hazekade 10	2411 PP	Bodegraven-Meije