

# Taets van Amerongen

Niet-openbare Europese aanbesteding voor de selectie van een aannemer m.b.t. het project Taets van Amerongen.

*Selectieleidraad (fase 1)*

---

**Versie: 1.0**

**Datum publicatie: 30 mei 2022**

# INHOUDSOPGAVE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING .....</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>1. INLEIDING .....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. ALGEMEEN .....   | 4         |
| 1.2. LEESWIJZER .....   | 4         |
| 1.3. BIJLAGEN .....   | 4         |
| <b>2. HET GEMEENTELIJK WONINGBEDRIJF RENSWOUDE .....</b>                | <b>5</b>  |
| 2.1. COMMUNICATIE .....   | 5         |
| 2.2. SELECTIEFASE (FASE 1) .....  | 5         |
| 2.3. GUNNINGSFASE (FASE 2) .....  | 6         |
| <b>3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                               | <b>7</b>  |
| 3.1. DE OPDRACHT .....  | 7         |
| 3.2. DOELSTELLING(EN) VAN AANBESTEDENDE DIENST .....                    | 7         |
| 3.3. INHOUD VAN DE OPDRACHT .....                                       | 7         |
| 3.4. BUITEN DE OPDRACHT .....   | 8         |
| 3.5. UITGANGSPUNTEN EN EISEN UITVOERING EN ONTWERPTEAM .....            | 8         |
| 3.6. CONTRACTUELE VOORWAARDEN .....                                     | 8         |
| 3.7. PLANNING .....   | 8         |
| 3.8. OVERIGE AANBESTEDINGSVOORWAARDEN .....                             | 9         |
| 3.9. WIJZE VAN AANBIEDEN AANVRAAG TOT DEELNAME .....                    | 9         |
| <b>4. GESCHIKTHEID VAN GEGADIGDEN .....</b>                             | <b>10</b> |
| 4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....                       | 10        |
| 4.2. UITSLUITINGSGRONDEN .....  | 10        |
| 4.3. GESCHIKTHEID INZAKE BEROEPSBEVOEGDHEID .....                       | 10        |
| 4.4. GESCHIKTHEID INZAKE DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT ..... | 11        |
| 4.5. GESCHIKTHEID INZAKE DE TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....     | 12        |
| 4.6. RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING .....                                  | 13        |
| <b>5. SELECTIEPROCEDURE .....</b>                                       | <b>14</b> |
| 5.1. BEOORDELING VAN AANMELDING .....                                   | 14        |
| 5.2. SELECTIECRITERIA .....   | 14        |
| 5.3. SELECTIEMETHODE .....  | 16        |
| 5.4. GELIJKE SCORE .....  | 16        |
| 5.5. SELECTIEBESLISSING .....   | 16        |

## BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven.

|  |   |
|--|---|
| <b>Aanbestedende dienst/<br/>Opdrachtgever</b> | Het gemeentelijk Woningbedrijf Renswoude.   |
| <b>Aannemer</b>                                | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.   |
| <b>Aannemingsovereenkomst</b>                  | De overeenkomst van aanneming van werk tussen Aanbestedende dienst en de Aannemer betreffende de uitvoeringswerkzaamheden van de Opdracht. Een concept van deze overeenkomst wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad gevoegd.                   |
| <b>Aanvraag tot deelname</b>                   | De documenten in te dienen door Gegadigden naar aanleiding van het gestelde in deze Selectieleidraad (en eventuele Nota('s) van Inlichtingen) waarmee Gegadigden verzoeken te worden beoordeeld voor uitnodiging tot Inschrijving (gunningsfase). |
| <b>ARW 2016</b>                                | Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.  |
| <b>Bestek</b>                                  | De omschrijving van de uit te voeren Opdracht, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in een bijlage bij de Gunningsleidraad.              |
| <b>Bijlagen</b>                                | Aanhangels van deze Selectieleidraad  |
| <b>Combinatie</b>                              | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                  |
| <b>E&amp;B-contract</b>                        | Met Opdrachtnemer wordt na de gunningsfase een Engineering&Build-contract gesloten. De Opdrachtnemer is daarmee verantwoordelijk voor de (detail)engineering van het project en de realisatie ervan.  |
| <b>EMVI</b>                                    | Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis waarvan Aanbestedende dienst de Opdracht gunt.  |
| <b>Gegadigde</b>                               | De natuurlijke of rechtspersoon (of Combinatie) die op basis van deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname indient.   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Gunningsleidraad</b>        | Het document dat na selectie wordt toegestuurd aan de geselecteerde Gegadigden en waarin door Aanbestedende dienst eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen op basis waarvan de Inschrijver zijn Inschrijving in de gunningsfase indient.       |
| <b>Inschrijver</b>             | De Gegadigde die (na daartoe te zijn geselecteerd in de selectiefase) een Inschrijving heeft gedaan.   |
| <b>Niet-openbare procedure</b> | De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer een Aanvraag tot deelneming kan indienen, waarna op basis van selectiecriteria door Aanbestedende dienst wordt bepaald welke ondernemers worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. |
| <b>Nota van inlichtingen</b>   | Document waarin antwoorden op de (tijdig ingediende) geanonimiseerde vragen van Gegadigden/Inschrijvers wordt gegeven.   |
| <b>Onderaannemer</b>           | De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.  |
| <b>Opdracht</b>                | Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zoals omschreven in de Selectieleidraad, Gunningsleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen.  |
| <b>Opdrachtnemer</b>           | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.  |
| <b>Overeenkomst</b>            | De schriftelijke afspraak tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.  |
| <b>Selectiebesluit</b>         | Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.  |
| <b>Selectieleidraad</b>        | Dit document, inclusief Bijlagen.  |
| <b>UEA</b>                     | Uniform Europees Aanbestedingsdocument   |

# 1. INLEIDING

## 1.1. ALGEMEEN

Dit is de Selectieleidraad voor het technisch uitwerken en bouwen van 37 woningen binnen het project Taets van Amerongen van de gemeente Renswoude. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan elke Gegadigde een Aanvraag tot deelname indienen, waarna de Opdrachtgever op basis van Selectiecriteria bepaalt welke Gegadigden toegelaten worden tot de gunningsfase en een Inschrijving kunnen indienen. Beoogd wordt om vijf Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen. De Selectieleidraad ziet op de selectiefase en de Gunningsleidraad op de gunningsfase.

Deze Selectieleidraad bevat alle benodigde informatie voor het indienen van een Aanvraag tot deelname aan deze aanbesteding.

## 1.2. LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad leest de Gegadigde:

- In hoofdstuk 2: informatie over de Opdracht en de voorwaarden waaronder een Aanvraag tot deelname wordt gedaan
- In hoofdstuk 3: de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- In hoofdstuk 4: de Selectiecriteria en selectiemethodiek

## 1.3. BIJLAGEN

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht. De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad en kunt u separaat downloaden in Tendered:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 3: Ingediende stukken OGV 6 mei jl

Bijlage 4: Formulier referentieopdrachten Geschiktheidseisen

Bijlage 5: Formulier referentieopdrachten Selectiecriteria

## 2. HET GEMEENTELIJK WONINGBEDRIJF RENSWOUDE

De gemeente Renswoude is als een van de weinige gemeenten in Nederland eigenaar van een Woningbedrijf. Het dorpse karakter van Renswoude maakt dat het er prettig wonen en leven is. De kleinschaligheid, de landelijke ligging, de rust en de ruimte worden zeer gewaardeerd. Velen wonen er immers al generaties. De gemeente Renswoude kiest er bewust voor om met een lokaal verankerd gemeentelijk Woningbedrijf toegevoegde waarde te leveren. Het Woningbedrijf is geen toegelaten instelling (TI) op grond van de Woningwet, zoals bij woningcorporaties wel het geval is. Het Woningbedrijf gedraagt zich in de uitoefening van haar taken wel als een woningcorporatie.

Wij bieden nu en in de toekomst betaalbaar en goed wonen voor jong en oud. We denken en werken oplossingsgericht mee aan vraagstukken op het brede terrein van wonen, waar we samen met onze huurder trots op kunnen zijn.

Als organisatie hanteren we de volgende kernwaarden, die we samen delen en waarop we aanspreekbaar zijn: sociaal, laagdrempelig en betrokken. We vergroten daarmee de synergie van de disciplines die garant staan voor een goede dienstverlening aan de burgers. We denken oplossingsgericht en leveren, indien nodig en mogelijk, maatwerk.

Een eigen woningbedrijf biedt voor de gemeente mogelijkheden om invulling te geven aan de volkshuisvestelijke taakstelling. Wij willen hier als volgt op een actieve manier mee omgaan:

- Het woningbezit sluit aan bij de (toekomstige) woonwensen, passend bij de sociale en duurzaamheidsdoelstelling;
- Woningen die hier niet (meer) bij passen worden verkocht, zo mogelijk aan zittende huurders;
- Wij streven ernaar om 20% van de totale woningvoorraad in Renswoude sociaal te houden, we zullen dan ook huurwoningen bij blijven bouwen;
- Voor elke doelgroep moet een geschikte woning beschikbaar zijn;
- De maandlasten voor de huurders willen wij sociaal houden. Energiebesparende maatregelen hebben een neutraal effect op de woonlasten voor de huurders;
- Daarnaast speelt het Woningbedrijf een rol bij de realisatie vrije sector huurwoningen en sociale koopwoningen (Slimmer Kopen). Er is veel vraag naar deze woningen, maar weinig aanbod;
- We verduurzamen de huurwoningen binnen ons Woningbedrijf. In 2035 is 50% van de woningen nul-op-de-meter en bij nieuwbouw hanteren we 'nul-op-de-meter' als randvoorwaarde;
- Waar mogelijk leveren wij, binnen de regio Foodvalley, een bijdrage aan de huisvesting van de doelgroepen die zelf niet in hun eigen huisvesting kunnen voorzien.

### 2.1. COMMUNICATIE

De aanbesteding wordt begeleid door Endule. Endule adviseert woningcorporaties, overheden en bouwbedrijven bij de energietransitie. Endule heeft een ruime ervaring in het begeleiden van projecten op het vlak van duurzaam bouwen en renoveren van woningen.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is inkoopadviseur Daniël Douma.

U communiceert alleen met hem over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van de gemeente Renswoude, het Woningbedrijf, Endule of via andere kanalen, dan kan dit aanleiding zijn om een Aanvraag tot deelname ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 2.2. SELECTIEFASE (FASE 1)

Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie zoals door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Via deze criteria

wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de diensten voor de Opdrachtgever. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden een Aanvraag tot deelname hebben ingediend, zal door Aanbestedende dienst een selectie worden gemaakt van de vijf meest geschikte Gegadigden. De selectie geschiedt door beoordeling van een aantal Selectiecriteria. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van Gegadigden en worden maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor fase 2, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

### 2.3. GUNNINGSFASE (FASE 2)

Gegadigden die niet zijn uitgesloten in fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Beoordeling van deze Inschrijvingen geschiedt aan de hand van het gunningscriterium vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever economisch meest voordeling inschrijving (EMVI). De Inschrijver die middels zijn Inschrijving vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de economisch meest voordeling inschrijving (EMVI) heeft gedaan, komt in beginsel in aanmerking voor de gunning van de Opdracht.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd.

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Gunningsleidraad en andere relevante documenten, op basis waarvan de Gegadigden een aanbidding kunnen indienen. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld en de opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. In deze Selectieleidraad wordt alvast een doorkijkje gegeven naar de gunningsfase, door een overzicht te geven van de subgunningscriteria. Het overzicht van de subgunningscriteria is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In de Gunningsleidraad worden de definitieve gunningscriteria bekendgemaakt. Gelet op de huidige marktomstandigheden, kan en wil Aanbestedende dienst zich nog niet volledig vastleggen op de gunningsmethodiek, maar kan wel worden aangegeven welke elementen een rol gaan spelen in de beoordeling op kwaliteit. De score op kwaliteit (de subgunningscriteria) zal zwaarder wegen dan de score op prijs.

De volgende elementen spelen in de gunningsfase een rol:

- Kansen, Risico's en beheersmaatregelen.
- Borging en continuïteit van het werk in relatie tot planning en budget.
  - o Hoe wordt omgegaan met eventuele leveringsproblematiek?
  - o Hoe wordt omgegaan met eventuele prijsfluctuaties en uitvoering binnen budget?
- Samenwerking tussen aannemer en installatieadviseur.
- Bewonersbegeleiding na oplevering.
- Duurzaamheid.

De volledige procedure voor de inschrijvingsfase wordt beschreven in de Gunningsleidraad. De Inschrijvingsfase zal direct starten na het verlopen van de bezwaartermijn van het Selectiebesluit. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase later te starten.

## 3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 3.1. DE OPDRACHT

De gemeente Renswoude is in 2014 gestart met de herstructurering van het Dorpshart. Al eerder zijn winkelvoorzieningen en 67 woningen gerealiseerd rondom het Dorpsplein. Aansluitend is gestart met de herstructurering van de woningen aan de Taets van Amerongenweg. In de 1<sup>e</sup> fase zijn 23 woningen gesloopt en in 2018 vervangen voor 63 nieuwe NOM-woningen (Nul Op de Meter). Nu wordt gestart met de Afronding van de 2<sup>e</sup> fase waar 26 woningen worden gesloopt en worden vervangen door 37 nieuwe NOM-woningen.

Het Woningbedrijf Renswoude is onderdeel van de gemeente Renswoude. Voor de realisatie van deze woningen is de gemeente gehouden aan de voorgeschreven aanbestedingsregels. Omdat het gezien de huidige markt het onzeker is om een goede prijsinschatting te maken van de bouwkosten kiest de gemeente voor een Niet-openbare Europese aanbesteding voor de selectie van een aannemer.

### 3.2. DOELSTELLING(EN) VAN AANBESTEDENDE DIENST

Gemeentelijk Woningbedrijf Renswoude wil haar sociale woningvoorraad uitbreiden door het realiseren van 37 woningen die qua duurzaamheid op een hoger niveau liggen dan het Bouwbesluit. Deze woningen worden gerealiseerd in de tweede fase van project Taets van Amerongen in het dorpshart van Renswoude. In het coalitieakkoord 2022-2026 is opgenomen dat het Woningbedrijf een voorbeeldfunctie heeft in het duurzaam bouwen, bij voorkeur NOM. In de praktijk betekent dit dat de woningen minimaal moeten voldoen aan het Besluit Energieprestatievergoeding Huur.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het technisch uitwerken en bouwen van de genoemde 37 woningen.

### 3.3. INHOUD VAN DE OPDRACHT

Voor de woningen is reeds een ontwerp uitgewerkt dat voldoet aan het de eisen van het Woningbedrijf Renswoude. Ook is het energiesysteem van de woningen in concept uitgewerkt. De woningtypen zijn gevarieerd. Naast eengezinswoningen moeten er ook seniorenwoningen en beneden-/bovenwoningen (Bebo's) worden gerealiseerd. Hierbij staat centraal dat én aan het Bouwbesluit moet worden voldaan én aan de eisen van de Energieprestatievergoeding Huur. De omgevingsvergunning voor het plan is op 6 mei 2022 ingediend. De verwachting is dat deze medio november wordt verstrekt. Voor een deel van het plangebied wordt een projectbesluit-procedure doorlopen. (De stukken voor de omgevingsvergunning zijn als Bijlage 3 toegevoegd aan deze Selectieleidraad).

Opdrachtnemer werkt het ontwerp integraal uit tot een uitvoerbaar plan en baseert één en ander onder meer op het ontwerp, de ingediende omgevingsvergunning, het vastgestelde stedenbouwkundig plan, gekozen materialen en installaties. Opdrachtnemer betreft opdrachtgever bij de technische uitwerking en realisatie van de woningen en levert desgevraagd aanvullende informatie aan over de prestaties van de woningen.

Opdrachtnemer realiseert de woningen binnen de doorlooptijd zoals opgenomen in de planning waarbij overlast voor omwonenden tot een minimum wordt beperkt.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle woningen bij oplevering aantoonbaar voldoen aan de beoogde prestaties en voldoet aan het Besluit Energieprestatievergoeding Huur. Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de juiste vastlegging en registratie van juiste uitvoering en voorziet opdrachtgever tijdig van een overzicht van de behaalde prestaties per woning. Ook draagt Opdrachtnemer bij aan goede begeleiding van bewoners bij het betrekken van de energiezuinige woningen.

### 3.4. BUITEN DE OPDRACHT

Het bouw- en woonrijp maken van het project valt buiten de opdracht.

Het beheer en onderhoud van de woningen maakt in beginsel geen onderdeel uit van deze opdracht, maar de gemeente Renswoude kan deze opdracht alsnog bij Opdrachtnemer neerleggen. Dit hangt onder andere af van de definitieve uitwerking van de Opdracht.

### 3.5. UITGANGSPUNTEN EN EISEN UITVOERING EN ONTWERPTEAM

In Bijlage 3 (ontwerp) zijn de uitgangspunten en de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met het ontwerp, de uitgangspunten en de eisen.

Bijlage 3 is opgesteld door het ontwerpteam, dat wordt gevormd door:

Architect:

Weusten Liedenbaum architecten  
Utrechtseweg 310, gebouw 809  
6812 AR ARNHEM

Constructeur:

IBT ingenieurs in bouwtechniek  
Lunet 4  
3905 NW Veenendaal

### 3.6. CONTRACTUELE VOORWAARDEN

De afspraken tussen de Aanbestedende dienst als Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden vastgelegd in een Engineering&Build-Contract.

Het concept-E&B-contract wordt toegevoegd aan de Gunningsleidraad. De verwachte ingangsdatum is november 2022 en de verwachte opleverdatum is medio april/mei 2024.

Dit geeft Opdrachtnemer een globaal inzicht in de planning van Opdrachtgever, echter kan Opdrachtnemer daar geen rechten aan ontleen.

### 3.7. PLANNING

De in deze planning genoemde data en tijdstippen inzake het indienen van een Aanvraag tot Deelname of Inschrijving of vragen voor de Nota van Inlichtingen zijn fatale data. Voor het overige is de planning indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Activiteit                                 | Data in 2022            |
|--|-------------------------|
| <b>Selectiefase</b>                        |                         |
| Publicatie Selectieleidraad                | 30 mei                  |
| Sluitingsdatum indienen vragen Nvl         | 13 juni, vóór 12:00 uur |
| Publicatie Nota van inlichtingen           | 20 juni                 |
| Sluitingsdatum Aanvraag tot deelname       | 01 juli, vóór 12:00 uur |
| Beoordeling en selectie gegadigden         | 4 juli t/m 8 juli       |
| Bekendmaking selectiebesluit (voorgenomen) | 8 juli                  |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Bezwaartermijn voorbij (10 kalenderdagen na selectiebesluit) | 18 juli                     |
| <b>Gunningsfase</b>  |                             |
| Verzending Gunningsleidraad aan geselecteerde Gegadigden     | 29 augustus                 |
| Sluitingsdatum indienen vragen Nvl 1                         | 12 september vóór 12:00 uur |
| Verzending Nota van Inlichtingen 1                           | 22 september                |
| Sluitingsdatum indienen Nvl 2                                | 29 september vóór 12:00 uur |
| Verzending Nota van Inlichtingen 2                           | 6 oktober                   |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijving                         | 17 oktober vóór 12.00 uur   |
| Beoordeling  | 17 oktober t/m 31 oktober   |
| Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen)                   | 1 november                  |
| Bezwaartermijn voorbij (20 kalenderdagen na gunningsbesluit) | 21 november                 |
| Definitieve gunning  | 22 november                 |
| Ondertekening overeenkomst                                   | Week 47                     |
| <b>Uitvoeringsfase</b>                                       |                             |
| Start bouw   | Juli 2023                   |
| Oplevering   | Voorjaar 2024               |

### 3.8. OVERIGE AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

Zie voor alle voorwaarden en eisen omtrent Nota van Inlichtingen, wijze van inschrijven, klachtenprocedure etc. Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad.

### 3.9. WIJZE VAN AANBIEDEN AANVRAAG TOT DEELNAME

Gegadigde dient voor het indienen van zijn Aanvraag tot deelname gebruik te maken van de bij deze Selectieleidraad bijgevoegde bijlagen. De in te dienen documenten van de Aanvraag tot deelname zijn:

| Omschrijving                 | Type bestand | Te gebruiken formulier | Verplicht | Door wie  |
|------------------------------|--------------|------------------------|-----------|---|
| UEA                          | .pdf         | Bijlage 1              | Ja        | Gegadigde of Combinanten (i.g.v. combinatie) of alle derden. (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen) |
| Uittreksel van KvK           | .pdf         | n.v.t.                 | Ja        | Gegadigde of Combinanten (i.g.v. combinatie) en derde (i.g.v. beroep op derde)  |
| Referenties geschiktheidseis | .pdf         | Bijlage 4              | Ja        | Gegadigde of de penvoerder (i.g.v. combinatie)  |
| Referenties selectiecriteria | .pdf         | Bijlage 5              | Ja        | Gegadigde of de penvoerder (i.g.v. combinatie)  |

LET OP: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan een Aanvraag tot deelneming. Het indienen van de Aanvraag tot deelneming vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

## 4. GESCHIKTHEID VAN GEGADIGDEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die door Aanbestedende dienst aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om aan de inschrijffase deel te nemen en voor gunning in aanmerking te komen.

### 4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Gegadigde dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet.

De Gegadigde vult het UEA in (Bijlage 1). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend (zie ook par. 1.9 van Bijlage 2). Het ondertekende UEA dient bij de Aanvraag tot deelname te zijn ingediend. Dit alles op straffe van uitsluiting.

### 4.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Deel III van het UEA ziet op de uitsluitingsgronden. Gegadigde/Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Dit betreft zowel de dwingende uitsluitingsgronden (art 3.13.1 t/m 3.13.6 ARW) als de op het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (art 3.13.7).

#### Bewijsmiddel (op verzoek te overleggen):

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, *kan* aan de voorlopige geselecteerde Gegadigde worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbestedingen (hierna: GVA) te overleggen (art. 3.13.6. ARW).

Ondernemers kunnen een GVA aanvragen bij de Dienst Justis. Het duurt ongeveer 6 – 8 weken om een GVA te verkrijgen, begin dus tijdig met aanvragen. De GVA is op het tijdstip van de Aanvraag tot deelname niet ouder dan twee (2) jaar. Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient deze binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver/ Gegadigde om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Ter bewijs van de verklaring dat op hem de facultatieve Uitsluitingsgrond m.b.t. het afdragen van belastingen niet van toepassing is, *kan* aan de (voorlopige gegunde) Gegadigde worden verzocht een verklaring van de Belastingdienst omtrent de betaling van belastingen en premies te overleggen. De verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden en dient binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd.

### 4.3. GESCHIKTHEID INZAKE BEROEPSBEVOEGDHEID

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn, dat betekent dat Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### Bewijsmiddel (Bij Aanvraag tot deelname in te dienen)

Gegadigde overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Selectieleidraad.

## 4.4. GESCHIKTHEID INZAKE DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

### 4.4.1 Stabiele onderneming

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit gedurende de looptijd van de opdracht kan garanderen.

#### Bewijsmiddel (Op verzoek te overleggen)

Ter bewijs dient Gegadigde bij Aanvraag tot deelname hiervoor het volgende te overleggen:

- Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.
- Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit op eerste verzoek een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit.

### 4.4.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

De Gegadigde is afdoende verzekerd inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Gegadigde is verzekerd voor (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van € 2.500.000, - excl. BTW per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, - excl. BTW per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

#### Bewijsmiddel (op verzoek te overleggen)

Ter bewijs dient Gegadigde bij inschrijving hiervoor het volgende te overleggen:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan bovenstaande eis.
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

### 4.4.3 Bereidverklaring bankgarantie

De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de Aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Bij inschrijving in de gunningsfase dient door geselecteerde Gegadigden een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Deze bereidstellingsverklaring zal als bijlage bij de Gunningsleidraad worden bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een Aanvraag tot deelname, verklaart de Gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een Inschrijving een bereidstellingsverklaring in te dienen (welke bij Gunningsleidraad wordt verstrekt) en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model aan te leveren.

## 4.5. GESCHIKTHEID INZAKE DE TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

### 4.5.1 VCA\*\* certificaat

De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA\*\* certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers).

Voor het VCA\*\* certificaat geldt dat Gegadigden ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kunnen aandragen. Wanneer Gegadigden een gelijkwaardig systeem hebben, dienen ze het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

#### Bewijsmiddel

- Gegadigde verklaart door ondertekening van deel IV van het UEA dat ze voldoet aan de gestelde eis ten aanzien van het VCA\*\* certificaat.
- Na het verzoek daartoe dienen de geselecteerde Gegadigden, binnen de daarvoor vastgestelde termijn, een kopie van het veiligheidssysteem te overleggen.

### 4.5.2 Ervaring

Gegadigde dient bij zijn Aanvraag tot deelname referentie(s) te overleggen waaruit blijkt dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

**Kerncompetentie 1:** Ervaring als hoofdaannemer met het technisch uitwerken en bouwen van tenminste 20 woningen in één opdracht voor een vergelijkbare opdrachtgever als de Aanbestedende dienst.<sup>1</sup>

*Toelichting:* Gegadigde heeft als hoofdaannemer aantoonbare ervaring met het op zowel bouwkundig als installatietechnisch niveau uitwerken en realiseren en opleveren van meerdere woningen. Delen van betreffend referentieproject mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd. De (tenminste) 20 woningen dienen in één en dezelfde opdracht en in de afgelopen 5 jaar te zijn gerealiseerd en opgeleverd.

**Kerncompetentie 2:** Ervaring met het onder eigen verantwoordelijkheid realiseren en opleveren van minimaal 5 woningen die voldoen aan het Besluit energieprestatievergoeding huur (EPV), waarbij het ontwerp en de technische uitwerking van de energiezuinige oplossing onderdeel was van de opdracht en door Gegadigde is uitgevoerd.

*Toelichting:* Gegadigde heeft kennis en ervaring op het gebied van technisch installatie-advies voor energiezuinige woningen en technisch construeren en uitwerken van een energiezuinige oplossing. Deze kennis heeft gegadigde opgedaan in één opdracht waarin hij voor een opdrachtgever meerdere (minimaal 5) energiezuinige woningen heeft gebouwd of bestaande woningen heeft gerenoveerd, waarbij de woningen aantoonbaar voldoen aan de eisen zoals

---

<sup>1</sup> Als vergelijkbare opdrachtgevers wordt beschouwd een organisatie die valt onder één of meerdere van de volgende domeinen: provincies, gemeenten, gemeentelijk woonbedrijf en woningcorporaties.

opgenomen in het Besluit energieprestatievergoeding huur. De (tenminste) 5 woningen dienen in één en dezelfde opdracht en in de afgelopen 5 jaar te zijn gerealiseerd.

Uit de referentieopdracht blijkt duidelijk dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de integrale uitwerking van nieuw gebouwde en/of gerenoveerde woningen met EPV, waarbij Opdrachtnemer aantoonbaar in staat is geweest opdrachtgever hier inhoudelijk over te adviseren en daarbij het belang van de opdrachtgever als uitgangspunt heeft genomen.

Aanbestedende dienst is zich bewust van het feit dat dit onderdeel (meestal) door een installatieadviseur wordt uitgevoerd, maar Aanbestedende dienst voorziet een risico in de uitvoering wanneer een aannemer een onervaren installateur inschakelt in de uitvoering van de Opdracht en zelf ook geen of weinig kennis van en ervaring met deze kerncompetentie heeft.

**Kerncompetentie 3:** Ervaring met omgevingsmanagement bij de uitvoering van een bouwopdracht in binnenstedelijk of -dorps gebied in verband met beperkte (bouw)ruimte.

*Toelichting:* De Gegadigde heeft ten minste één opdracht t.a.v. bouwen van woningen binnenstedelijk of binnendorps uitgevoerd, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement waarbij de overlast voor omwonenden tot een minimum werd beperkt.

#### Bewijsmiddel

Gegadigde dient bij aanmelding een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht conform Bijlage 4: Formulier referentieopdrachten Geschiktheidseisen. De door Gegadigde opgegeven referentie dient aan de voorwaarden te voldoen zoals opgenomen in Bijlage 4.

## 4.6. RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Inschrijving.

---

## 5. SELECTIEPROCEDURE

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde ter zake de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht.

### 5.1. BEOORDELING VAN AANMELDING

Na sluitingstermijn voor het indienen van de Aanvraag tot deelname, worden de ontvangen Aanvragen geïnventariseerd en gecontroleerd in de volgende stappen:

#### Stap 1 Toetsen volledigheid van de Aanvragen

De Aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanvraag wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

#### Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige Aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 ARW.

#### Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Selectieleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen.

#### Stap 4 Beoordeling op de Selectiecriteria

Alle Aanvragen tot deelname worden afzonderlijk beoordeeld op de Selectiecriteria zoals uiteengezet in paragraaf 5.2.

De beoordeling van deze stap wordt gedaan door leden van de projectgroep. De projectgroep voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit inhoudelijk deskundige medewerkers.

### 5.2. SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de gehanteerde selectiecriteria en het aantal punten dat behaald kan worden. Voor de selectiecriteria dienen referenties te worden aangeleverd.

**Selectiecriteria 1:** Ervaring als hoofdaannemer met het technisch uitwerken en bouwen van tenminste 20 woningen in één opdracht voor een vergelijkbare opdrachtgever als de Aanbestedende dienst.<sup>2</sup>

Hierbij wordt gekeken of Gegadigde met de aangeleverde referentie voldoet aan onderstaande bijzonderheden.

| Bijzonderheden   | Waardering in punten |
|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Gegadigde met minimaal 2 opdrachten onderstaande ervaring kan aantonen.</u></li> <li>- Ervaring als hoofdaannemer met het technisch uitwerken en bouwen van tenminste 20 woningen in één opdracht voor een vergelijkbare opdrachtgever als de Aanbestedende dienst.</li> <li>- waarbij Gegadigde het referentieproject als ontwerpverantwoordelijke heeft uitgevoerd op basis van een geïntegreerd contract, zijnde Engineering&amp;-Build of Design&amp;Build.</li> </ul> | 15                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring als hoofdaannemer met het technisch uitwerken en bouwen van tenminste 20 woningen in één opdracht voor een vergelijkbare opdrachtgever als de Aanbestedende dienst.</li> <li>- waarbij Gegadigde het referentieproject als <u>ontwerpverantwoordelijke</u> heeft uitgevoerd <u>op basis van een geïntegreerd contract, zijnde Engineering&amp;-Build of Design&amp;Build.</u></li> </ul>   | 10                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring als hoofdaannemer met het technisch uitwerken en bouwen van tenminste 20 woningen in één opdracht voor een vergelijkbare opdrachtgever als de Aanbestedende dienst,</li> <li>waarbij Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd waarin Gegadigde een <u>adviesrol</u> had in de ontwerpfase, zoals bijvoorbeeld een contract <u>op basis van een bouwteam.</u></li> </ul>  | 5                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring als hoofdaannemer met het technisch uitwerken en bouwen van tenminste 20 woningen in één opdracht voor een vergelijkbare opdrachtgever als de Aanbestedende dienst.</li> </ul>   | 0                    |

**Selectiecriteria 2:** Ervaring met het onder eigen verantwoordelijkheid realiseren en opleveren van minimaal 5 woningen die voldoen aan het Besluit energieprestatievergoeding huur (EPV), waarbij het ontwerp en de technische uitwerking van de energiezuinige oplossing onderdeel was van de opdracht en door Gegadigde is uitgevoerd.

Hierbij wordt gekeken of Gegadigde met de aangeleverde referentie voldoet aan onderstaande bijzonderheden.

| Bijzonderheden  | Waardering in punten |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring met het onder eigen verantwoordelijkheid realiseren en opleveren van minimaal 5 woningen die voldoen aan het Besluit energieprestatievergoeding huur (EPV), waarbij het ontwerp en de technische uitwerking van de energiezuinige oplossing onderdeel was van de opdracht en door Gegadigde is uitgevoerd,</li> <li>- waarbij tijdens ontwerp, uitvoering en oplevering met berekeningen en metingen werd aangetoond dat aan de prestatie-eisen conform het Besluit energieprestatievergoeding huur werd voldaan;</li> <li>- en prestatiegarantie op de woningen werd geboden en gemonitord;</li> </ul> | 15                   |

<sup>2</sup> Als vergelijkbare opdrachtgevers wordt beschouwd een organisatie die valt onder één of meerdere van de volgende domeinen: provincies, gemeenten, gemeentelijk woonbedrijf en woningcorporaties.

|   |    |
|---|----|
| - <u>waarbij in de realisatie van het referentieproject gebruik is gemaakt van een woningconcept met het certificaat NOM keur-nieuwbouw.</u>  |    |
| - Ervaring met het onder eigen verantwoordelijkheid realiseren en opleveren van minimaal 5 woningen die voldoen aan het Besluit energieprestatievergoeding huur (EPV), waarbij het ontwerp en de technische uitwerking van de energiezuinige oplossing onderdeel was van de opdracht en door Gegadigde is uitgevoerd,<br>- waarbij tijdens de ontwerp-, uitvoerings- en opleveringsfase van het referentieproject met berekeningen en metingen werd aangetoond dat aan de prestatie-eisen conform het Besluit energieprestatievergoeding huur werd voldaan;<br>- <u>en prestatiegarantie op de woningen werd geboden en gemonitord.</u> | 10 |
| - Ervaring met het onder eigen verantwoordelijkheid realiseren en opleveren van minimaal 5 woningen die voldoen aan het Besluit energieprestatievergoeding huur (EPV), waarbij het ontwerp en de technische uitwerking van de energiezuinige oplossing onderdeel was van de opdracht en door Gegadigde is uitgevoerd,<br>- <u>waarbij tijdens de ontwerp-, uitvoerings- en opleveringsfase van het referentieproject met berekeningen en metingen werd aangetoond dat aan de prestatie-eisen conform het Besluit energieprestatievergoeding huur werd voldaan.</u>  | 5  |
| - Ervaring met het onder eigen verantwoordelijkheid realiseren en opleveren van minimaal 5 woningen die voldoen aan het Besluit energieprestatievergoeding huur (EPV), waarbij het ontwerp en de technische uitwerking van de energiezuinige oplossing onderdeel was van de opdracht en door Gegadigde is uitgevoerd.   | 0  |

### 5.3. SELECTIEMETHODE

De referenties voor Selectie zijn onderdeel van de Aanvraag tot deelname. Hiervoor dient Gegadigde Bijlage 5: 'Formulier referentieopdrachten Selectiecriteria' te gebruiken. In Bijlage 5 zijn de voorwaarden opgenomen waaraan de referenties voor de Selectie dienen te voldoen.

Voor elk criterium kan een maximaal aantal punten behaald worden. Bij de Selectiecriteria geldt dat, indien aan de gevraagde bijzonderheden wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven.

De score wordt bepaald aan de hand van de optelsom van de scores op de Selectiecriteria S1 en S2. De maximale score die behaald kan worden is 30 punten.

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de Selectiecriteria, ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.

### 5.4. GELIJKE SCORE

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de desbetreffende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle desbetreffende Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

### 5.5. SELECTIEBESLISSING

Alleen het vooraf aangegeven aantal Gegadigden dat aan alle geschiktheidseisen voldoet, worden uitgenodigd tot de Gunningsfase. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partijen bewijsmiddelen op te vragen.

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 3 (paragraaf 5.1) hebben doorlopen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de Selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in paragraaf 5.2 en 5.3.

Voldoen minder dan vijf Gegadigden aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal Gegadigden zodanig laag is, dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is. Alle Gegadigden ontvangen het resultaat van de beoordeling en het bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. Tegen de Selectiebeslissing kan door Gegadigde bezwaar worden gemaakt, e.e.a. conform het gestelde in Bijlage 2.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.