

# Bijlage 2 - Aanbestedingsvoorwaarden Taets van Amerongen

---

# AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

In deze bijlage worden voorwaarden en eisen gesteld behorende bij de Selectieleidraad.

## 1.1 NOTA VAN INLICHTINGEN (NVI)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad en de overige relevante documenten, dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld.
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen), wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed geplaatst.

## 1.2 TEGENSTRIJDIGHEDEN / ONJUISTHEDEN

Dit document is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de potentiële Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) – aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

## 1.3 KLACHTEN

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres: [info@renswoude.nl](mailto:info@renswoude.nl) t.a.v. gemeentelijk woningbedrijf Renswoude.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

## 1.4 INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNAME

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Bij een andere wijze van indienen wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen.

De Aanvraag tot deelname dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde digitale kluis van TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning. Op dat tijdstip eindigt de Aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende eis in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naamverwijzing naar de Bijlage (in Word, PDF, XML of Excel formaat).
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanvraag tot deelname en de daarbij behorende Bijlagen en eventuele rechtsgeldige ondertekening daarvan (in het geval van het UEA). Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Aanvraag tot deelname.
- Door de Aanvraag tot deelname in te dienen gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Aanvraag tot deelname en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Aanvraag tot deelname ligt bij Gegadigde. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanvraag tot deelname.

## 1.5 GEBRUIK VAN TENDERNED EN STORINGEN

Voordat Gegadigde TenderNed kan gebruiken, moet Gegadigde zich als gebruiker bij TenderNed hebben geregistreerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. TenderNed heeft een 'Handleiding voor ondernemingen' gepubliceerd (te downloaden vanaf het internet).

Indien de Gegadigde technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via: Telefoon 0800-836 33 76 of e-mail: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

## 1.6 AANTOONBARE STORING BIJ TENDERNED

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via [info@celsuscare.nl](mailto:info@celsuscare.nl) met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden welke reeds een Aanvraag tot deelname hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 1.7 FORMATS

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij Aanvraag tot deelname van deze formats gebruik worden gemaakt. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen en/of eigen formats te gebruiken.

## 1.8 VARIANTEN/ALTERNATIEVE AANBIEDINGEN

Bij deze aanbesteding is het in de inschrijffase niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. De Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd.

## 1.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Gegadigde/Inschrijver.

## 1.10 COMBINATIE

1. Indien Gegadigde als Combinatie in de gunningsfase wil gaan inschrijven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
2. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Bij Inschrijving dient de Inschrijfstaat en Inschrijfbegroting volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend te worden en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient binnen de Combinatie één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
8. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.

9. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.
10. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

## 1.11 ONDERAANNEMING

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
3. De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
  - Naam
  - Contactgegevens
  - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De Inschrijver aan wie wordt gegund, stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 1.12 van deze Bijlage.
6. De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

## 1.12 DERDE

Het is de Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Gegadigde dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Gegadigde zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassingen op deze derde.

### 1.13 MEERDERE INSCHRIJVINGEN PER CONCERN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname/Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van Aanbestedende dienst– kunnen aantonen dat zij ieder de Aanvraag/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Inschrijvers.

Gegadigde/Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn Aanvraag tot deelname/Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern of holding en de onderhavige Aanvraag tot deelname/Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

### 1.14 EÉN KEER INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNAME/INSCHRIJVING

Een Gegadigde/Inschrijver mag zich slechts één keer aanmelden/inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanvraag/Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanvraag/Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

### 1.15 VOORBEHOUD

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Gegadigden/Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Gegadigden/Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

### 1.16 SELECTIEBESLISSING EN BEZWAAR

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een Gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een (selectie)beslissing, binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben tegen die beslissing. De dagvaarding moet worden betekend ten kantore van Opdrachtgever (Lijsterbeslaan 18, 3927 AE Renswoude) t.a.v. de heer B. Rozemeijer. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Een kopie van de dagvaarding dient tevens via de berichtenmodule van TenderNed te worden verzonden.

De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De Gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerde Gegadigden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

### 1.17 OVERIGE VOORWAARDEN

1. De Gegadigde onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken.
2. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de Aanvraag tot deelname als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

3. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij de Kamer van Koophandel, dan wel een hierop gebaseerde rechtsgeldig ondertekende machtiging.
4. Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
5. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanvraag tot deelname. Correspondentie en ontvangen Aanvragen tot deelname worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd en worden eigendom van Aanbestedende dienst.
6. De Aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. De Aanvraag tot deelname dient volledig en correct ingevuld te worden en rechtsgeldig ondertekend (UEA) door een tekenbevoegde.
7. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanvraag tot deelname onduidelijkheden bevat kan Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting, maar is hiertoe niet verplicht. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.
8. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te selecteren of niet tot gunning over te gaan. Ook in dat geval kan een Gegadigde geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.
9. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.