

**Bijlage 2**  
**Programma van Eisen**

**Europese aanbesteding**  
**Vloerbedekking**

<b>Opdrachtgever</b>	<b>Stichting BOOR</b>
<b>Datum</b>	<b>01-02-2022</b>
<b>Kenmerk</b>	<b>BOOR 2022/002/02</b>
<b>CPV</b>	<b>45430000</b>
	<b>45432111</b>
	<b>45432110</b>
	<b>44112200</b>

## Programma van Eisen

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van het Beschrijvend document. Het bevat de minimumeisen waar een Opdrachtnemer ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbesteding dient te voldoen. Met ondertekening van het UEA (Bijlage 11 van het Beschrijvend document) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Programma van Eisen opgenomen eisen. De Aanbestedende dienst biedt geen mogelijkheid tot herstel indien een Inschrijver bewust danwel onbewust foutieve danwel incomplete danwel niet volledige informatie verstrekt.

Nr	Eis
<b>1.</b>	<b>Eisen algemeen</b>
<b>1.1</b>	De te leveren goederen (vloerbedekking) dienen afgeleverd te worden op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.
<b>1.2</b>	Bij een verkeerde of niet op tijd geleverde bestelling is Opdrachtnemer verplicht binnen redelijke termijn vervanging te regelen. Een redelijke termijn is in ieder geval minder dan 2 werkweken.
<b>1.3</b>	Opdrachtnemer dient voor de contactpersoon van opdrachtgever één vast contactpersoon werkzaam bij opdrachtnemer aan te stellen, die zal fungeren als aanspreekpunt voor opdrachtnemer en verantwoordelijk is voor het totale projectmanagement en de uiteindelijke levering. U dient de naam van deze persoon aan opdrachtgever bekend te stellen. Wijzigingen dient u direct door te geven aan de opdrachtgever.
<b>1.4</b>	De door opdrachtnemer in te zetten medewerker dient zodra deze ingezet wordt op locatie van Opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Nederlandse taal te beheersen.</li> <li>- Herkenbaar te zijn voor personeel van de Opdrachtgever, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs-)kleding.</li> <li>- De geldende huisregels van de locatie, voor zover aanwezig, in acht te nemen. De directeur van de locatie verstrekt deze, op verzoek.</li> </ul> <p>Alle in te zetten medewerkers dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Indien een medewerker zich niet kan legitimeren zal de toegang tot de locatie worden geweigerd en de eventuele kosten/schade/ vertraging komen voor rekening van Opdrachtnemer.</p>
<b>1.5</b>	De Opdrachtnemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen, zich te houden aan de verplichtingen van de opdracht en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben.
<b>1.6</b>	Opdrachtnemer draagt zorg voor de juiste scholing en bijscholing voor de in te zetten werknemers;
<b>1.7</b>	Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht. Opdrachtnemer dient daarom zorg te dragen voor de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen die een werknemer nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden;
<b>1.8</b>	Alle in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VOG getoetst op het werken met danwel bij kinderen danwel vergelijkbaar. Deze VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer aanwezig te zijn.
<b>1.9</b>	Daar waar in het Beschrijvend document sprake is van 'moeten', 'dienen' of enig andere wijze van verplichting die niet met een gevolg is beschreven, dient te worden opgevat als een verplichting waaraan Inschrijver dient te voldoen. Het niet voldoen aan zo een verplichting kan betekenen dat uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en niet voor verdere beoordeling in aanmerking kan komen.
<b>1.10</b>	De te leveren goederen dienen geschikt te zijn voor (zeer intensief) dagelijks gebruik.

<b>1.11</b>	De goederen dienen geschikt te zijn voor dagelijkse reiniging.
<b>1.12</b>	Op de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden aan vloerbekleding zijn van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeringsrichtlijn vloerbedekking behorende bij erkenningsregeling 2020, bijlage 7 van het beschrijvend document.</li> <li>- De voorschriften en specifieke eisen van de fabrikant van de stoffering en de verwerkingsmaterialen (zoals lijm).</li> </ul>
<b>1.13</b>	De vervanging en het eventuele onderhoud van de stoffering zal in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats te vinden. Vóór levering en plaatsing, zal op aangeven van de contactpersoon van Opdrachtgever, een afstemmingsoverleg plaatsvinden tussen alle betrokkenen. Opdrachtnemer dient hieraan volledig mee te werken.
<b>1.14</b>	Opdrachtnemer gaat akkoord met het samenwerken, voor bijvoorbeeld wandmutaties / verbouwingen, met door Opdrachtgever nog nader aan te geven derden. Opdrachtnemer neemt desgevraagd op verzoek deel aan regulier overleg zoals een bouw- en werkvergadering.
<b>1.15</b>	Opdrachtnemer is VCA* gecertificeerd.
<b>2.</b>	<b>Eisen aan de Inschrijving</b>
<b>2.1</b>	Inschrijver heeft een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven met de inschrijving meegezonden;
<b>2.2</b>	Inschrijver beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaren op het moment van inschrijven;
<b>2.3</b>	Inschrijver beschikt, op het moment van inschrijven, over een verklaring van de belastingdienst inzake het betalen van belastingen en sociale zekerheidspremies;
<b>2.4</b>	Inschrijver beschikt, op het moment van inschrijven, over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en kan deze op verzoek tonen.
<b>2.5</b>	Inschrijver heeft begrepen dat het niet is toegestaan de tekst van het Beschrijvend document, waarbij inbegrepen de bijlagen en meer specifiek de formats, te wijzigen anders dan daar waar aangegeven. Het wijzigen en of toevoegen van teksten aan de genoemde documenten leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst biedt geen mogelijkheid tot herstel. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2;
<b>2.6</b>	Inschrijver voldoet met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier aan de eisen die daarin zijn gesteld. Een onvolledig danwel onjuist ingevuld UEA of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
<b>2.7</b>	Inschrijver heeft een referentiebeschrijving voor de gevraagde kerncompetenties opgenomen in dit PvE, welke, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven.
<b>2.8</b>	Inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten dient een kopie van het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, aan te leveren.
<b>3.</b>	<b>Overeenkomst</b>
<b>3.1</b>	Inschrijvers kunnen gelijktijdig met de vragenronde tekstsuggesties voor de overeenkomst indienen. Inschrijver conformeert zich, na de sluitingstermijn voor inschrijven, onvoorwaardelijk aan de conceptovereenkomst. BOOR streeft er naar de definitieve Overeenkomst binnen 10 Werkdagen na definitieve gunning van deze Aanbesteding ondertekend te hebben.
<b>3.2</b>	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Voorwaarden van Stichting BOOR.
<b>3.3</b>	Partijen maken schriftelijk met iedere nadere opdrachtverstrekking afspraken over de leverdatum, plaats en tijd;
<b>3.4</b>	Partijen maken schriftelijk met iedere nadere opdrachtverstrekking afspraken over de afvoer en verwerking van retourgoederen of goederen welke voor hergebruik geschikt zijn.
<b>3.5</b>	Inschrijver zal gedurende de uitvoering ervoor zorgdragen dat de normale gang van zaken zo min mogelijk worden verstoord.

<b>3.6</b>	Opdrachtnemer dient frequent managementrapportages aan te leveren aan de opdrachtgever. De frequentie is opgenomen in hoofdstuk 6 van het beschrijvend document. De rapportage dient tenminste weer te geven: aard en omvang van opdrachten, de daaraan per opdracht gerelateerde omzet, geleverde goederen, daarbij horende aanverwante werkzaamheden, eventuele indexering, ontvangen klachten/wensen en vragen. Desgewenst door opdrachtgever dient de rapportage ook de naam van een locatie of kostenplaats opgenomen te worden en dienen overzichten zelfstandig door opdrachtgever gemaakt te kunnen worden. De rapportages dienen in een Excel-format aangeleverd te worden;
<b>3.7</b>	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de overeenkomst nauwgezet invulling te geven aan contractmanagement. Hiertoe dient Opdrachtnemer binnen een maand na levering, overleg te voeren met de contactpersoon van de Opdrachtgever. Indien geen Leveringen in enig jaar gerealiseerd of opgedragen worden, dient u toch tenminste 1 maal per jaar een bespreking betreffende contractmanagement te voeren. Hierbij zal terug en vooruit gekeken worden op basis van gemaakte afspraken en beschikbare informatie. Opdrachtnemer verplicht zich verslag (actiepuntenlijst en vastgestelde afspraken) op te maken. Dit verslag wordt binnen 1 week na de bespreking ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden.
<b>3.8</b>	Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat schriftelijk te worden overeengekomen.
<b>3.9</b>	Als een Opdracht betrekking heeft op de leveringen voor een nieuwbouw of renovatieproject dient, indien de oplevering en overdracht van nieuwbouw vertraging oploopt, Opdrachtnemer een faciliteit te bieden en akkoord te gaan met het tijdelijk in opslag bij opdrachtnemer (of door opdrachtnemer te regelen) nemen en daarna op afroep leveren van de te leveren producten voor de toekomstige locatie. De opslagduur zal niet langer zijn dan 12 weken. Extra kosten hiervoor kunnen niet in rekening gebracht worden.
<b>3.10</b>	Indien de uitvoering van de dienstverlening, zoals opgenomen in hoofdstuk 1.4 van het Beschrijvend document, vertraging op loopt danwel geheel of gedeeltelijk niet meer uitvoerbaar is, zal zo snel mogelijk contact worden opgenomen met de Opdrachtgever. In ieder geval dient Opdrachtgever binnen 7 dagen na constatering van de onmogelijkheid in kennis worden gesteld.
<b>3.11</b>	Opdrachtnemer mag <b>geen</b> voorrijkosten opvoeren zoals ook opgenomen in het Bijlage 9 prijzenblad.
<b>4.</b>	<b>Aanvullende voorwaarden</b>
<b>4.1</b>	Opdrachtnemer stemt in met de inhoud van het Beschrijvend document inclusief alle daarbij horende bijlagen en documentatie.
<b>4.2</b>	Opdrachtnemer heeft een volledige en geldige Inschrijving gedaan en deze middels de checklist, Bijlage 6 gecontroleerd.
<b>4.3</b>	Opdrachtnemer heeft alle gevraagde documentatie bij de Inschrijving gevoegd.
<b>4.4</b>	Inschrijver heeft alle documenten, daar waar nodig, rechtsgeldig, eventueel middels een machtiging, (elektronisch) ondertekend.
<b>4.5</b>	De Inschrijvingen is opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
<b>4.6</b>	Inschrijver stemt in dat een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen zal worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving, en daarmee ongeldig zal worden verklaard.
<b>4.7</b>	Deze aanbesteding verplicht Opdrachtgever op geen enkele wijze tot het aangaan van verplichtingen.
<b>4.8</b>	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze procedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, tijdelijk te onderbreken en/of niet over te gaan tot gunning. Opdrachtgever bepaalt, op het moment dat zij de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk stopt, of een vergoeding van

	kosten proportioneel is. Een afwijzing zal met redenen omkleed worden gemotiveerd. Indien de intrekking geheel of gedeeltelijk aan inschrijver te wijten is zal geen vergoeding worden gegeven.
<b>4.9</b>	De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum zoals opgenomen in hoofdstuk 2.4 'Planning'.
<b>4.10</b>	Deelname aan deze aanbestedingsprocedure is voor eigen risico en rekening van de Opdrachtnemer. Eventuele kosten voor deelname zullen niet aan de Opdrachtnemer worden vergoed.
<b>4.11</b>	De in het Beschrijvend document opgenomen aantallen dienen uitsluitend ter indicatie van de te leveren goederen. Inschrijver begrijpt dat hieraan dan ook geen enkel recht kan worden ontleend.
<b>4.12</b>	<p>Inschrijver is gerechtigd om (delen van) deze aanbesteding, voor inschrijfdatum, te wijzigen indien blijkt dat niet voldaan wordt aan de wet, de regelgeving of de wijze waarop de markt kan voldoen aan de uitvraag of indien de uitvraag niet (meer) aansluit bij de wensen van de aanbestedende dienst zoals opgenomen in het Beschrijvend document. De aanbestedende dienst zal, indien sprake is van een omstandigheid die een wijziging rechtvaardigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de potentiële inschrijvers ruim de tijd geven om de wijziging te kunnen verwerken;</li> <li>- de wijziging motiveren;</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>
<b>5.1</b>	Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren inschrijvers dat de wettelijke uitsluitingsgronden zoals deze zijn opgenomen in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn.
<b>5.2</b>	<p>Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren inschrijvers dat de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals deze zijn opgenomen in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn. De gronden die gehanteerd zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schending van de verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>3. Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ol>
<b>5.3</b>	Inschrijver heeft begrepen dat wanneer een Uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, de Inschrijving ter zijde wordt gelegd en niet voor gunning in aanmerking komt.
<b>6.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>
<b>6.1</b>	Opdrachtnemer zal zich gedurende de Overeenkomst adequaat verzekeren voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en derden. De hoogte hiervan is opgenomen in de Algemene Voorwaarden Stichting BOOR;
<b>6.2</b>	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
<b>6.3</b>	Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
<b>6.4</b>	Indien Opdrachtnemer aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat deze de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
<b>6.5</b>	Inschrijver begrijpt dat als Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, de Inschrijving ter zijde wordt gelegd en niet voor gunning in aanmerking komt.

<b>7.</b>	<b>Communicatie</b>
<b>7.1</b>	Opdrachtnemer beschikt over een service- of meldpunt, waar inlichtingen kunnen worden verkregen en vragen en klachten kunnen worden gedeponereerd. Dit service- of meldpunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur en in schoolvakanties), telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
<b>7.2</b>	U gaat er mee akkoord dat alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding schriftelijk via de afdeling inkoop van BOOR zal verlopen. De Aanbestedende dienst kiest ervoor om in deze aanbesteding de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via e-mail te laten plaatsvinden.
<b>7.3</b>	Inschrijver is ermee bekend dat het benaderen van andere medewerkers van Stichting BOOR over deze Aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van deelname van betreffende inschrijver aan deze Aanbesteding.
<b>7.4</b>	Inschrijver zal onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden welke hij constateert, zo spoedig mogelijk kenbaar maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
<b>7.5</b>	Inschrijver zal eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) zo spoedig mogelijk, schriftelijk, kenbaar maken.
<b>8.</b>	<b>Garantie-eisen</b>
<b>8.1</b>	Voor de <b>zachte</b> vloerbedekking wordt een garantie gevraagd van tenminste 10 jaar op de technische levensduur, of zoveel langer de fabrikant /Opdrachtnemer garandeert. Voor de <b>harde</b> vloerbedekking wordt een garantie gevraagd van tenminste 15 jaar op de technische levensduur of zoveel langer de fabrikant /Opdrachtnemer garandeert. Op de verwerking (van vloerbedekking en de hiervoor gebruikte materialen) wordt een garantietermijn van 2 jaar gevraagd. Voor de te verwerken materialen dient door de fabrikant een garantieverklaring te worden afgegeven.
<b>8.2</b>	Indien tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Inkooporder blijkt dat Opdrachtnemer een product heeft geleverd dat niet aan de eisen voldoet, is Opdrachtnemer verplicht dit geleverde product volledig voor eigen rekening en risico te vervangen door een product welke voldoet aan de gestelde specificaties.
<b>8.3</b>	Opdrachtnemer dient tijdens de garantietermijn ten aanzien van het geleverde goederen binnen twee weken na melding van de klacht deze voor opdrachtgever te vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te repareren. Op kosten ter vervanging of reparatie binnen de garantietermijn is een afschrijfgeregeling van toepassing.
<b>8.4</b>	Opdrachtnemer adviseert over de naleverbaarheid van de toe te passen materialen. Opdrachtnemer past in beginsel producten toe die nog tot minimaal twee jaar na afloop van de Overeenkomst na te leveren zijn. Bij oplevering meldt Opdrachtgever de (verwachte) naleverbaarheid van de stoffering. Daarnaast dient Opdrachtnemer in het algemeen de Opdrachtgever te melden wanneer zij weet dat bij de Opdrachtgever aanwezige stoffering binnen afzienbare tijd niet meer na te leveren is.
<b>8.5</b>	De garantiebepalingen blijven van toepassing wanneer (eenvoudige) reparaties in eigen beheer uitgevoerd worden.
<b>8.6</b>	Geringe afwijkingen ten opzichte van het zichtstaal wat betreft kleur, kwaliteit, structuur, gewicht, afmetingen en finish van het tapijt dienen te vallen onder de gebruikelijke toleranties vernoemd in de EN 1307 normering.
<b>8.7</b>	Indien Opdrachtnemer bericht krijgt dat een vloerbedekking fabricage fouten vertoont, wordt dit binnen zes maanden na de legdatum gemeld. Partijen zullen met elkaar in overleg treden om een passende oplossing te zoeken voor deze fout.
<b>8.8</b>	De verwerking van de stoffering dient in overeenstemming te zijn met de door de fabrikant bij de levering verstrekte voorschriften en adviezen.
<b>8.9</b>	Opdrachtnemer verstrekt de garantie voor de uitgevoerde werkzaamheden en de producten.

9.	Uitvoering Opdracht
9.1	De oplevering geschiedt in aanwezigheid van de contactpersoon van de Opdrachtnemer en een contactpersoon van de Opdrachtgever. Van goedgekeurde oplevering kan alleen sprake zijn indien Opdrachtgever hiertoe een schriftelijke verklaring heeft ondertekend. Restpunten dienen door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te worden verholpen.
9.2	De werkzaamheden dienen als regel uitgevoerd te worden binnen de reguliere kantooruren (tussen 8:00 en 17:00 uur) op werkdagen. Daarnaast dient Opdrachtnemer bereid te zijn, in overleg met de Opdrachtgever, de werkzaamheden in de avonduren en/of in het weekend uit te voeren, indien dit door de Opdrachtgever wordt gewenst.
9.3	Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever zo min mogelijk wordt verstoord.
9.4	Opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde producten gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst kan leveren in de kwaliteit zoals gevraagd. Dit betekent dat hij te allen tijde, tijdig, beschikt over voldoende medewerkers, transportmaterialen en uitrusting om aan de gestelde eisen te voldoen.
9.5	Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen. Alleen de gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen, materieel en bedrijfskleding van de Opdrachtnemer zijn toegestaan.
9.6	De volgende diensten maken, naast het gestelde in hoofdstuk 1.4 van het beschrijvend document, onderdeel uit van iedere Offerte (levering) en zijn in de prijs inbegrepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inmeten;</li> <li>- Werkzaamheden projectleider/coördinator/accountmanager;</li> <li>- Plan van aanpak/Werkvoorbereiding/Coördinatie met Opdrachtgever en Opdrachtgever;</li> <li>- Proefopstelling/stalen (indien nodig);</li> <li>- Inhuizen levering;</li> <li>- Begeleiding derden (Hier wordt bedoeld dat alle begeleiding van derden die ingezet worden voor de werkzaamheden door Opdrachtnemer, in de prijs moeten zijn opgenomen);</li> <li>- Verwijderen en/of afvoeren oude materialen en afval;</li> <li>- Verwijderen en afvoeren van verpakkingsmateriaal;</li> <li>- Onderhoudsinstructies;</li> <li>- Risico inventarisatie- en beheersingsplan; (24 uur vóór aanvang werkzaamheden)</li> <li>- Voorrijdkosten</li> </ul>
9.7	Opdrachtnemer dient de kosten voor het horizontale en verticale vervoer op te nemen in de prijzen.
9.8	Tijdens de bedrijfsklare oplevering door opdrachtnemer wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt. Op verzoek van opdrachtgever worden deze voorschriften en richtlijnen door opdrachtnemer aan opdrachtgever afgegeven.
9.9	Na de bedrijfsklare oplevering door opdrachtnemer zijn de geleverde goederen schoon, vrij van stickers en/of stickerresten, geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal.
9.10	Opdrachtnemer staat toe dat Opdrachtgever, onder specifieke omstandigheden, bij een andere leverancier kan bestellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifiek item is niet leverbaar bij de voorkeursleverancier(s);</li> <li>- Voorkeursleverancier kan een uniforme inrichting niet waarborgen;</li> <li>- Voorkeursleverancier kan geen maatwerk leveren dat aansluit op de specifieke behoefte.</li> </ul>
9.11	Opdrachtnemer dient alvorens werkzaamheden te starten, in de panden zich te vergewissen van de aanwezigheid van vloerverwarmingssystemen, elektrisch dan wel conventioneel (water).
9.12	Bij het verwijderen en aanbrenge van de vloerbedekking dient Opdrachtnemer de nodige maatregelen te treffen ter voorkoming van overlast voor de Opdrachtgever en beschadiging van

	bestaande gebouwonderdelen. Opdrachtnemer draagt hierbij zorg voor alle benodigde materialen, hulpmiddelen en gereedschappen.
<b>9.13</b>	Opdrachtnemer dient overtollige vloerbedekking, lijmen, verpakkingsmaterialen en overige gebruikte middelen (overeenkomstig de wettelijke bepalingen met betrekking tot de verwerking van chemisch afval) dagelijks af te voeren.
<b>9.14</b>	Opdrachtnemer dient alle materialen van sloopwerk op een milieuverantwoorde manier af te voeren. Tevens dient Opdrachtnemer op eerste verzoek, een stortingsbewijs te overleggen. Onder sloopwerk wordt verstaan het compleet verwijderen en afvoeren van de bestaande vloerbedekking, compleet met alle bevestigingsmaterialen, lijmen etc.
<b>9.15</b>	Opdrachtnemer dient tijdens de werkzaamheden aan- en afvoerwegen en aanwezige gebouwonderdelen te beschermen met eigen middelen, ter voorkoming van beschadigingen.
<b>9.16</b>	Opdrachtnemer dient de toe te passen vloerbedekking vóór toepassing ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen, tenzij anders overeengekomen wordt.
<b>9.17</b>	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor alle benodigde materialen, hulpmiddelen, gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
<b>9.18</b>	In geval van uit te voeren werkzaamheden op een zandcement ondergrond is Opdrachtnemer verantwoordelijk of dit al dan niet bewerkt moet worden. Bij het uitbrengen van een offerte informeert de Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover.
<b>9.19</b>	Vloerbedekkingen moeten worden aangebracht overeenkomstig de verwerkingsinstructies van de fabrikant, zo mag de vloerbedekking pas worden aangebracht wanneer het vochtpercentage beneden het door de fabrikant van de vloerbedekking toegestane maximale vochtpercentage blijft.
	Opdrachtnemer dient alle vloerbedekking gebruiksklaar op te leveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vloeren (de ondervloer gekoppeld aan de boven-vloer) zijn in hun geheel afgewerkt;</li> <li>- onder achterlating van reststukken, lijmvrij en geheel klaar voor het inrichten met eerder verwijderd meubilair;</li> </ul>
	Opdrachtnemer dient in verband met de veiligheid de hoogste alertheid te betrachten op niet laten rondslingeren van gereedschap en materialen.
	Opdrachtgever heeft het recht om meldingen als spoedreparaties aan te duiden. In dat geval is sprake van een spoedprocedure als bedoeld onder eis 17 e.v. van dit PvE. (Dit geldt op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur).
<b>10.</b>	<b>Product eisen</b>
<b>10.1</b>	Opdrachtnemer dient alle soorten vloerbedekking (inclusief benodigde ondervloeren) te kunnen leveren. Onder vloerbedekking wordt onder andere verstaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- harde vloerbedekking zoals linoleum, parket, laminaat en pvc;</li> <li>- zachte vloerbedekking (getufte stof meestal tegels) van gerenommeerde leveranciers zoals Desso, Interface, Parade, Heuga etc.</li> </ul>
<b>10.2</b>	Opdrachtnemer garandeert dat alle soorten vloerbedekking in alle standaard kleuren (zie hiervoor het kleuren stalen boek van Forbo: Marmoleum marbled) geleverd kunnen worden.
<b>10.3</b>	De te leveren vloerbedekking is geschikt voor intensief gebruik voor toepassing in scholen. De eisen die gesteld worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slijtvast (minimaal klasse 33)</li> <li>- Makkelijk schoon te maken;</li> <li>- Kleurvast;</li> <li>- Olie en vetbestendig;</li> <li>- Brandvertragend en gecertificeerd (minimaal Cfl-S1);</li> <li>- Contactgeluid reductie harde vloerbedekking: minimaal 5 dB.</li> <li>- Contactgeluid reductie zachte vloerbedekking: minimaal 24 dB.</li> <li>- Duurzaam: minimaal cradle-to-cradle certificaat zilver;</li> <li>- Vochtafstotend;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Goed herstellend vermogen;</li> <li>- Onderhoudsvriendelijk.</li> </ul>
<b>10.4</b>	<p>De te leveren vloerbedekking dient geschikt te zijn voor intensief gebruik (kantoorgebruik) volgens de hoogste klasse binnen de NEN-EN 1307:2014 + A3:2018. In aanvulling daarop wordt verwacht dat de vloerbedekking aan de volgende eisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anti allergeen (kort-polig en eventueel een Oeko-Tex®-label);</li> <li>- Minimale elektrostatische oplading, volgens norm DIN 54345 groep 2;</li> <li>- Goed te reinigen.</li> </ul>
<b>10.5</b>	Opdrachtnemer dient ook op trappen diverse soorten vloerbedekking te kunnen aanbrengen.
<b>10.6</b>	<p>Opdrachtnemer dient onder andere de volgende zaken voorafgaand aan de werkzaamheden te demonteren, na uitvoering van de werkzaamheden opnieuw aan te brengen en waar nodig te vervangen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vloerpotdeksels;</li> <li>- deurstoppen;</li> <li>- overgangsprofielen;</li> <li>- trapneusprofielen;</li> <li>- plinten.</li> </ul>
<b>10.7</b>	<p>De Opdrachtnemer geeft bij de levering van werkzaamheden van een inkooporder een korte mondelinge instructie en toelichting aan de Opdrachtgever hoe het product moet worden onderhouden en gereinigd. Hij geeft daarbij de belangrijkste risico's aan van gebruik (levensduur, aantasting garantie, brandveiligheid etc.). Gelijktijdig verstrekt hij de navolgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak- en onderhoudsvoorschriften van de fabrikant;</li> <li>- Gebruiks- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant;</li> <li>- Materiaalspecificaties en kleurnummers;</li> <li>- Garantieverklaring</li> </ul>
<b>10.8</b>	<p>In aanvulling op het beschrijvend document dient opdrachtnemer de volgende voorbereidende werkzaamheden uit te voeren bij het aanbrengen van tapijttegels, kamerbreed tapijt en linoleum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderen en verantwoordelijk (duurzaam, milieuvriendelijk ) afvoeren van oude vloer afwerkingen;</li> <li>- Reinigen;</li> <li>- Egaliseren;</li> <li>- Schuren (indien noodzakelijk voor vereiste vlakheid);</li> <li>- Inmeten;</li> <li>- Lijmresten vrij maken;</li> <li>- Primeren;</li> <li>- Lijmen en wat er eventueel nog meer nodig is om de nieuwe vloerbedekking te leggen, compleet met alle verbruiksmaterialen;</li> <li>- Aanbrengen van de vloerafwerking: onder aanbrengen wordt verstaan het op maat maken en bevestigen van alle materialen, compleet met alle bevestigingsmiddelen, lijmen etc. Dilatatiefprofielen dienen vrij te blijven. Bij het aanbrengen van linoleum behoort tevens het afkitten (afsealen) van alle randaansluitingen en het lassen van de aansluitingen tussen de banen onderling. Een en ander dient te gebeuren volgens voorschrift van de fabrikant;</li> <li>- Levering van de vloerafwerking: onder levering wordt verstaan de daadwerkelijke levering van materialen tot in het werkgebied;</li> <li>- Afvoer van rest- en snijafval.</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>Materiaal eisen</b>
<b>11.1</b>	<p>Stoffen en preparaten die volgens de EU CLP Verordening 1272/2008 (zie <a href="http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:353:0001:1355:nl:PDF">http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:353:0001:1355:nl:PDF</a> ) en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361),</p>

	<p>mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast. Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te zijn voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413). Of:</li> <li>- De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product. Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten:</li> <li>- Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten.</li> <li>- Gehalogeneerde brandvertragers.</li> <li>- De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP. Toelichting H-zinnen (gevarenaanduiding) en P-zinnen (veiligheidsaanbeveling) komen voor op verpakkingen en beschrijvingen van chemische stoffen. De letter H staat voor Hazard (Gevaar), terwijl de letter P voor Precautionary (Veiligheid) staat. Bij de eisen met betrekking tot stoffen die zijn geclassificeerd als milieugevaarlijk (H400, H410, H411, H412, H413 en combinaties van deze zinnen) kan door de aanbieder een keuze gemaakt worden uit twee eisen. Aan één van deze twee eisen moet zijn voldaan. De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Er zijn producenten met de keurmerken GuT (textiele vloerbedekking), Nordic Swan (vloerbedekking), Blaue Engel (vloerbedekking) en Öko-tex 100 (woningtextiel). Deze keurmerken kunnen als onderdeel van de verklaring worden opgenomen om aan te tonen dat aan één of meer eisen wordt voldaan.</li> </ul>
<p><b>11.2</b></p>	<p>Aansluitend bij het EU GPP voor textiel mag, voor producten van wolvezels, het eindproduct niet meer dan de voor de volgende groepen stoffen gespecificeerde maxima bevatten: Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 0,5 ppm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\gamma</math>-hexachloorcyclohexaan (lindaan),</li> <li>- <math>\alpha/\beta/\delta</math>-hexachloorcyclohexaan</li> <li>- aldrin,</li> <li>- dieldrin,</li> <li>- endrin,</li> <li>- p,p'-DDT / p,p'-DDD.</li> </ul> <p>Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 0,5 ppm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cypermethrin,</li> <li>- deltamethrin,</li> <li>- fenvaleraat,</li> <li>- cyhalothrin,</li> <li>- flumethrin.</li> </ul> <p>Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 2 ppm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diflubenzuron,</li> <li>- triflumuron,</li> <li>- dicyclanil.</li> </ul> <p>Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 2 ppm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diazinon,</li> <li>- propetamfos,</li> <li>- chloorfenvinfos,</li> <li>- dichlofenthion,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chloorpyrifos,</li> <li>- fenchloorfos,</li> <li>- ethion,</li> <li>- pirimifos-methyl.</li> </ul> <p>De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Producten met een type 1-milieukeurcertificaat, worden geacht te voldoen. Andere gepaste bewijzen worden eveneens aanvaard.</p>
<b>11.3</b>	<p>Aansluitend bij het EU GPP voor textiel gelden de volgende beperkingen aan het gebruik van pesticiden bij katoenproductie. Voor producten van katoen of andere natuurlijke cellulosevezels mag het eindproduct niet meer dan 0,05 ppm (parts per million) van elk van de volgende stoffen bevatten en mag het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen niet hoger zijn dan 0,5 ppm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,4,5-T Aldrin</li> <li>- Captafol</li> <li>- Chlordaan</li> <li>- Chloordimeform</li> <li>- DDT</li> <li>- Dieldrin</li> <li>- Dinoseb en zouten</li> <li>- Endrin</li> <li>- Heptachloor</li> <li>- Hexachloorbenzeen</li> <li>- Hexachloorcyclohexaan, <math>\alpha/\beta/\delta</math></li> <li>- Methamidofos</li> <li>- Monocrotofos</li> <li>- Parathion/Parathion-methyl</li> <li>- Propetamfos</li> <li>- Toxafeen</li> </ul> <p>Toelichting De GPP-criteria voor textielproducten zijn hier te vinden: <a href="http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/textiles_nl.pdf">http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/textiles_nl.pdf</a>. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Producten met een type 1-milieukeurcertificaat, worden geacht te voldoen. Andere gepaste bewijzen worden eveneens aanvaard.</p>
<b>12.</b>	<b>Milieu eisen (waaronder recycling)</b>
<b>12.1</b>	Opdrachtnemer maakt gebruik van verpakkings- en transportmateriaal dat recyclebaar is danwel herbruikbaar. De oplevering geschiedt in aanwezigheid van de contactpersoon van de Opdrachtnemer en een contactpersoon van de Opdrachtgever. Van goedgekeurde oplevering kan alleen sprake zijn indien Opdrachtgever hiertoe een schriftelijke verklaring heeft ondertekend. Restpunten dienen door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te worden verholpen.
<b>12.2</b>	Het verpakkings- en transportmateriaal dient door Opdrachtnemer op diens kosten en conform de geldende wet- en regelgeving afgevoerd te worden. Opdrachtnemer mag hiertoe geen afvalvoorzieningen in gebruik bij Opdrachtgever gebruiken.
<b>13.</b>	<b>Wettelijke eisen</b>
<b>13.1</b>	De opdrachtnemer dient bij de gevraagde dienstverlening (fabricage, transport, levering, montage en eventuele demontage), alle te leveren producten en bijhorende dienstverlening, tenminste te voldoen c.q. zich te houden aan de vigerende normen en eisen;

<b>13.2</b>	Inschrijver conformeert zich aan de van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
<b>13.3</b>	Inschrijver draagt zorg voor de naleving van de gestelde ARBO normeringen volgens de laatste wet en regelgeving.
<b>13.4</b>	Inschrijver past de wettelijke normen aan indien wijzigingen hiertoe aanleiding geven. De wijzigingen dienen onverwijld, met de toepasselijke ingangsdatum, aan Opdrachtgever te worden gemeld.
<b>13.5</b>	Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens van Opdrachtgever en het verstrekken van informatie van het werk aan derden niet toegestaan.
<b>14.</b>	<b>Procedure</b>
<b>14.1</b>	De Aanbestedende dienst houdt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen aan welke start op de dag na de mededeling van het voorgenomen gunningsbesluit. Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met het voorgenomen gunningsbesluit, kan tegen het voorgenomen besluit binnen de hier bovengenoemde termijn opkomen middels het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter binnen het arrondissement Rotterdam. Indien Inschrijver niet binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Inschrijver om op te komen tegen de gunningsbeslissing.
<b>14.2</b>	Als blijkt uit de controle van de referentie dat de referenties niet aansluiten bij de gevraagde competenties of niet de geschiktheidseis ondersteunen, zal de Inschrijving ongeldig zal worden verklaard.
<b>15.</b>	<b>Prijzenblad</b>
<b>15.1</b>	De door opdrachtnemer bij de inschrijving gehanteerde prijzen per eenheid zullen als maximum bedrag per eenheid voor de definitieve opdracht door opdrachtnemer worden gehanteerd.
<b>15.2</b>	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve tenminste begrepen: de salariskosten, de toezicht- en overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's), die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, alle transport-, reis- en verblijfkosten, montagekosten, afvoer van verpakkingsmateriaal en afval, kosten voor garantie, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in hele euro's.
<b>15.4</b>	De prijzen zijn vast voor tenminste een jaar na ingang van de overeenkomst. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar, in januari van het volgende jaar, worden doorgevoerd. De Opdrachtgever ontvangt een gemotiveerd voorstel conform CBS-consumentenindex <2018=100>. Het voorstel is minimaal twee maanden voor de maand december vóór het jaar van de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan de Opdrachtgever toegestuurd. Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door opdrachtnemer ingediende voorstel tot prijswijziging.
<b>15.5</b>	Een aangeboden korting is ook van toepassing op nabestellingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Artikelen die gedurende de looptijd worden ontwikkeld of een nieuw artikel zijn binnen het assortiment, kunnen pas na goedkeuring van BOOR worden besteld en alleen dan indien met BOOR een prijs is overeengekomen. Op deze prijs zal het vastgestelde kortingspercentage van toepassing zijn.
<b>15.7</b>	Aanbestedende dienst mag altijd een onderzoek doen naar de marktconformiteit van een aanbod van leverancier. Indien prijzen meer dan 5% hoger zijn dan openbaar verkrijgbare stuksprijzen bij minimaal 2 andere leveranciers (onder dezelfde condities) zal Aanbestedende dienst een bestelling niet onder de raamovereenkomst afnemen.
<b>16.</b>	<b>Competenties</b>

<b>16.1</b>	Ervaring met het vervangen en repareren van vloerbedekking van (een) schoolgebouw(en) of vergelijkbaar; De waarde van deze opdracht dient boven de €20.000 per jaar te zijn. Vergelijkbaar in deze is een gebouw dat operationeel dient te blijven gedurende het onderhoud en de reparatie.
<b>16.2</b>	Ervaring met het binnen korte termijn (max 6 weken) kunnen vervangen van vloerbedekking van (een) schoolgebouw(en) of vergelijkbaar; De omvang van deze opdracht dient rond de 1000m <sup>2</sup> per jaar te zijn. Vergelijkbaar in deze is een opdracht waarbij in een korte tijdsperiode een groot oppervlak is vervangen zonder de mogelijkheid tot uitloop.
<b>16.3</b>	Het beschikbaar hebben van voldoende (eigen) personeel om de Opdracht gedurende de gehele overeenkomst te kunnen uitvoeren. Meer in het bijzonder speelt dat vloeren van de scholen slechts in de vakantieperiodes kunnen worden vervangen. Middels een referentie dient u aan te kunnen tonen dat u op meerdere locaties tegelijkertijd de vloerbedekking kunt vervangen
<b>16.4</b>	Opdrachtnemer kan de gevraagde competenties aantonen middels een referentie, zoals beschreven in hoofdstuk 3.4 van het Beschrijvend document.
<b>17.</b>	<b>Opdrachtverstrekking binnen de overeenkomst</b>
	De Opdrachtnemer dient te kunnen werken in het Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) van stichting BOOR. De partijen waarmee de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit zullen toegang krijgen tot het FMIS en worden geïnstrueerd.
	Mankementen aan de vloerbedekking worden door de Opdrachtgever gemeld in het FMIS. De Opdrachtnemer krijgt hiervan per mail een melding binnen. Alle meldingen die een gevaar opleveren voor de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden moeten binnen 48 uur middels het FMIS aan de Opdrachtgever worden bevestigd, waarin opgenomen: - Oorzaak en de gevolgen van de storing; - Voorstel om de storing te verhelpen, als dat nog niet gelukt is; - Binnen welke termijn de storing verholpen wordt, als dat nog niet gelukt is; - Welke overlast zich voor kan doen binnen de school door de storing en tijdens het verhelpen daarvan; - De verwachte kosten indien het bedrag hoger is dan € 350,00 exclusief BTW.  Mankementen die niet een gevaar opleveren dienen binnen 5 werkdagen te worden opgelost.
	Per object dient er digitaal relevante informatie van het object te worden vastgelegd en bijgehouden in het FMIS van de Opdrachtgever. Bijvoorbeeld wat de planning en status van het onderhoud is en de actuele status is van de lopende storingen.
	De Opdrachtnemer dient in het FMIS het werk gereed te melden. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever in het FMIS mag de Opdrachtnemer een factuur indienen, met vermelding van de vereiste betalingskenmerken van de Opdrachtgever welke in de opdracht zijn vermeld.

Inschrijver heeft de eisen in dit Programma van Eisen gelezen en conformeert zich aan deze eisen. Indien Inschrijver niet voldoet of kan voldoen aan dit Programma van Eisen maakt dat de Inschrijving als niet-volledig zal worden aangemerkt en daarmee komt Inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

<b>Voor akkoord</b>	
Naam en datum	
Functie	

Handtekening	
--------------	--