

Offerteaanvraag

‘Sportvloeren en Wandbekleding’

1 december 2020
Kenmerk 2020-SB-061

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

Inhoud

1	Begrippenlijst	5
2	De opdracht	6
2.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	6
2.1.1	Aandachtspunten vorige en huidige aanbesteding	6
2.1.2	Geschiedenis	6
2.1.3	Omvang opdracht	7
2.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	7
2.2.1	Speerpunten Circulariteit en Duurzaamheid	7
2.3	Social return	8
3	De aanbesteding	9
3.1	Doel en scope van de aanbesteding	9
3.2	Aanbestedingsprocedure	9
3.3	Aanbestedingsvoorwaarden	10
3.4	Klachtenregeling	11
4	Planning	12
5	Uw inschrijving	13
5.1	Informatiefase	13
5.1.1	Schouw	13
5.1.2	Vragen over de opdracht	13
5.1.3	Nota van inlichtingen	13
5.2	Uw inschrijving indienen	13
5.2.1	In te dienen documenten	14
6	De beoordeling	15
6.1	Beoordelingsteam	15
6.2	Beoordelingsprocedure	15
6.2.1	Fase 1: Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
6.2.2	Fase 2: Beoordelen op gunningscriteria	16
6.2.3	Fase 3: Bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
6.2.4	Fase 4: Twintig dagen wachttijd	16
6.3	Procedure van verificatie	17
6.4	Definitieve gunning en contractsluiting	17
7	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
7.1	Uitsluitingsgronden	18
7.2	Geschiktheidseisen	18
7.3	Referenties	18

8	Gunningscriteria	20
8.1	Inleiding	20
8.2	Gunningscriteria	20
8.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak	20
8.2.2	Gunningscriterium 2: Circulariteit en duurzaamheid	22
8.2.3	Gunningscriterium 3: Prijs	24
9	Bijlagen	26

1 Begrippenlijst

Deze offerteaanvraag bevat een aantal begrippen die niet altijd een eenduidige definitie bevatten. Onderstaande begrippenlijst is opgesteld om hier helderheid over te verschaffen. Deze lijst is niet uitputtend en het is mogelijk dat er nog overige begrippen in de offerteaanvraag staan die op meerdere manieren geïnterpreteerd kunnen worden. Mocht u deze situatie in dit document herkennen, vragen we u om hier een vraag over te stellen in de informatiefase.

Begrip	Definitie
Correctief onderhoud	Het herstellen van alle voorkomende mechanische beschadigingen die tijdig ten behoeve van de sportfunctionaliteit, veiligheid, speelbaarheid, uniformiteit en conform de NOC*NSF kwaliteitsnormeringen verholpen dienen te worden.
Facelift sportvloer	Het aanbrengen van een nieuwe toplaag inclusief bijkomende werkzaamheden zoals ontvetten, schuren, belijnen en het bekleden van vloerpotdeksels.
Leveren en aanbrengen akoestische wandbekleding	Het leveren en aanbrengen van geluidsabsorberende wandbekleding ten behoeve van het verminderen van galm en nagalmtijd, ter verbetering van de verstaanbaarheid van (sport)instructies en ter bescherming tegen lawaaidoofheid.
Nieuwbouw sportvloer	Het leveren en aanbrengen van een geheel nieuwe sportvloer (inclusief bijkomende werkzaamheden zoals belijnen en het bekleden van vloerpotdeksels) in een nieuwbouwproject.
Revitalisatie sportvloer	Het leveren en aanbrengen van een nieuwe rubber ondervloer met toplaag (inclusief bijkomende werkzaamheden zoals ontvetten, schuren, belijnen, bekleden van vloerpotdeksels en nastellen van vloerpotten) op of over een bestaande sportvloer.
Vervangen sportvloer	Het geheel verwijderen en afvoeren van een bestaande sportvloer (top- en onderlaag, tot op de cementdekvloer inclusief (beton)schuren en het schrapen van beton- en/of lijmresten) en daarna het leveren en aanbrengen van een geheel nieuwe sportvloer inclusief bijkomende werkzaamheden zoals belijnen, bekleden van vloerpotdeksels en nastellen van vloerpotten.

2 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één overeenkomst afsluiten met betrekking tot de voorliggende aanbesteding 'Sportvloeren en Wandbekleding'.

2.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

2.1.1 Aandachtspunten vorige en huidige aanbesteding

De gemeente hecht grote waarde aan sport en gezondheid. Utrecht doet veel met sport. Van het organiseren van mondiale evenementen tot het mogelijk maken van sport voor haar eigen inwoners. Goede sportaccommodaties dragen hieraan bij. Veel inwoners maken regelmatig gebruik van deze sportaccommodaties en hebben behoefte aan goede sportvloeren en akoestische wandbekleding om zo het meeste uit hun sportieve bezigheden te halen.

De gemeente wenst ook graag een bijdrage te leveren aan het toegankelijk maken van sportaccommodaties voor mensen uit kwetsbare doelgroepen. De gemeente besteedt extra aandacht aan deze groep. Daarnaast ziet zij dit graag ook terugkomen in de wijze van handelen van partijen die directe werkzaamheden aan de gymzalen, sportzalen en sporthallen verrichten.

De gemeente heeft in de afgelopen overeenkomst(en) duidelijk ingezet op circulariteit en duurzaamheid. Dit wensen wij nu weer te doen. Voor een specifiekere invulling aan deze circulariteitsambitie verwijzen wij naar paragraaf 2.2.

2.1.2 Geschiedenis

De gemeente zet de uitgezette koers met betrekking tot de in de vorige paragraaf benoemde aandachtspunten voort. We wensen nu een langdurigere overeenkomst af te sluiten, omdat dit leidt tot een duurzamere samenwerking en vervolgens tot beter onderhouden sportvloeren.

Door middel van een marktconsultatie is aan partijen gevraagd invulling te geven aan onze behoefte. Wij hebben de adviezen van de leveranciers ter harte genomen en de uitkomsten van deze gesprekken verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. Naar aanleiding van de marktconsultatie is er een middenweg gevonden met betrekking tot de duur van de overeenkomst. Daarnaast is bevestigd dat er veel ontwikkelingen zijn aangaande circulariteit en innovatie. Hierom heeft de gemeente dan ook besloten hier zoveel mogelijk ruimte voor te laten in deze aanbesteding.

Verder is uit de consultatie en een diepere inventarisatie van de werkzaamheden gebleken dat de nieuwbouw van sportvloeren ook een wezenlijk deel van de opdracht dient te worden. Bijkomend is het realistisch gebleken dat het leveren en aanbrengen van akoestische wandbekleding ook onderdeel van de opdracht kan zijn. Vandaar dat de titel van de aanbesteding hernoemd is naar 'Sportvloeren en Wandbekleding'. De inschrijver heeft onder andere de mogelijkheid om een onderaannemer in te zetten of in de vorm van een combinatie in te schrijven om de delen van de opdracht voor wandbekleding uit te voeren. Zo wordt de toegang voor het midden- en kleinbedrijf met betrekking tot (een deel van) deze aanbesteding in stand gehouden. Uit de voorgaande aanbestedingen is daarnaast gebleken dat het efficiënter is en voor lagere kosten zorgt als deze deelopdracht tijdens de aanbesteding al onder de verantwoordelijkheid van de uiteindelijke opdrachtnemer valt. Vandaar dat de gemeente voor deze samenvoeging heeft gekozen.

2.1.3 Omvang opdracht

De indicatie van de omvang van de overeenkomst betreft sportvloeren in:

- 45 gymzalen;
- 8 sportzalen;
- 14 sporthallen.

Op hoofdlijnen dienen de volgende werkzaamheden plaats te vinden:

- Jaarlijks circa 55 vloerinspecties;
- De facelift van sportvloeren op 12 tot 18 locaties bestaande uit circa 8.500 m²;
- Het revitaliseren van sportvloeren, bestaande uit circa 1.000 m²;
- Het vervangen van sportvloeren op 5 tot 10 locaties bestaande uit circa 2.000 m²;
- Het leveren en aanbrengen van nieuwe sportvloeren, bestaande uit circa 6.500 m²;
- Het leveren en aanbrengen van wandbekleding op circa 14 locaties, bestaande uit circa 1.750 m².

Bovenstaande cijfers zijn indicaties. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde werkzaamheden betreffen de gehele contractperiode zoals vermeld in Bijlage 3 - Concept overeenkomst

2.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad en de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht en dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

2.2.1 Speerpunten Circulariteit en Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en het van het gas afkrijgen van woningen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo min mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de Global Goals. Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Dit geldt zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de toegankelijkheid van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de Utrecht Standaard Toegankelijk toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,- euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, het inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers, tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. Bijlage 7 - Handleiding Social Return beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn.

3 De aanbesteding

3.1 Doel en scope van de aanbesteding

De Utrechtse Vastgoed Organisatie (UVO) is verantwoordelijk voor het beheren en de nieuwbouw van de vastgoedportefeuilles van de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente). UVO werkt nauw samen met Vastgoedexploitatie (VGE) en Vastgoedbeheer (VGB), waarbij de taken en rollen zijn verdeeld. Zo is UVO verantwoordelijk voor de aanleg van nieuwe sportvloeren (in/bij nieuwbouwprojecten), ligt service en dagelijks onderhoud bij VGE en technisch onderhoud bij VGB.

De genoemde drie organisatieonderdelen wensen een overeenkomst voor zes (6) jaar af te sluiten met verlengingsopties van twee keer één (1) jaar, met betrekking tot:

- Het realiseren van nieuwe sportvloeren. Nieuwe sportvloeren zullen als directielevering onderdeel van de opdracht zijn voor de realisatie van nieuwbouw sportaccommodaties;
- Het uitvoeren van facelifts en het vervangen van sportvloeren;
- Het uitvoeren van correctief onderhoud en het revitaliseren van sportvloeren;
- Het keuren en inspecteren van sportvloeren;
- Het leveren en aanbrengen van akoestische wandbekleding.

Het doel van de opdracht is het zo efficiënt mogelijk uitvoeren van alle bovengenoemde werkzaamheden waarbij de processen van de huurder of eindgebruiker zo min mogelijk worden gehinderd.

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de opdracht:

- Het leveren en aanbrengen van gietvloeren (in aanverwante ruimten zoals opslag, verkeersruimte en/of kleedruimte)
- Het eventueel herstellen (leveren/aanbrengen) van de ondervloer/cement dekvloer
- Vervolgwerkzaamheden die niet passen binnen de vakdiscipline(s) van de overeenkomst, bijvoorbeeld de mutatie van een speeltoestel opstelling.
- Alle bouwkundige werkzaamheden in verband met de overgang naar een nieuwe huurder of in het geval van een wijziging in het gebruik of op basis van gebruikers- en/of huurderwensen.
- Bouwkundige of installatietechnische innovatie: (gedeeltelijke) objectinnovatie of -vernieuwing, door middel van herstelwerkzaamheden, van enige omvang, al dan niet inclusief vergroting, aanpassing of functiewijziging van het object.
- Bouwkundige of installatietechnische restauratie: (gedeeltelijke) objectinnovaties of -vernieuwing, door middel van herstelwerkzaamheden, van enige omvang, al dan niet inclusief vergroting, aanpassing of functiewijziging van het object, waarbij de focus ligt op het behouden of verbeteren van de historische waarde van het gebouw;
- Geluidsmeting door een onafhankelijk adviesbureau ter bepaling van de noodzakelijkheid van akoestische wandbekleding per locatie;
- Alle overige niet nader gedefinieerde werkzaamheden: Alle werkzaamheden die niet passen binnen de definities van de werkzaamheden uit dit document.

3.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat er sprake is van efficiëntie- en kostenvoordelen op het gebied van de werkzaamheden aan de sportvloeren en de

wandbekleding. De werkzaamheden hieraan komen vaak samen, en worden vaak gelijktijdig uitgevoerd, waardoor het efficiënter is om dit door één opdrachtnemer uit te laten voeren. Tegelijkertijd drukt dit de kosten, zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer. Daarnaast sluit het feit dat sportvloeren en wandbekleding beiden in dezelfde opdracht zitten het midden- en kleinbedrijf niet uit. In dat opzicht kan de opdracht worden gezien als één logisch geheel.

De gemeente realiseert zich dat de publicatie van deze aanbesteding plaatsvindt in een bijzondere periode, met de actuele maatregelen rondom het coronavirus. De gemeente heeft er begrip voor wanneer de gestelde inschrijvingstermijn voor u als ondernemer en beoogd inschrijver, als gevolg van de huidige en mogelijk toekomstige maatregelen niet toereikend is. Wanneer dit zo is dan verzoekt de gemeente de informatiefase te benutten om hierover vragen te stellen. Ook andere vragen als gevolg van de actuele ontwikkelingen, die de aanbesteding overstijgen, kunt u stellen tijdens de informatiefase. De gemeente zal de Nota's van Inlichtingen en/of de berichtenmodule in TenderNed gebruiken om u te informeren over actuele ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de aanbesteding en uw inschrijving.

3.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het

ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor het geval onjuiste en/of onvolledige informatie wordt verstrekt en/of inschrijver hetgeen dat is aangeboden niet kan nakomen.

3.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

4 Planning

Wanneer	Wat
Dinsdag 1 december 2020	Publicatie aanbesteding
Maandag 14 december 2020	Schouw
Woensdag 16 december 2020 12:00 uur	Deadline voor het indienen van vragen t.b.v. de 1^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 15 januari 2021	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 29 januari 2021 12:00 uur	Deadline voor het indienen van vragen t.b.v. de 2^e Nota van Inlichtingen
Dinsdag 9 februari 2021	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 19 februari 2021 12:00 uur	Uiterste datum indienen definitieve Inschrijving
Maandag 22 februari 2021 – dinsdag 2 maart 2021	Beoordeling Inschrijvingen
Donderdag 11 maart 2021	Publicatie voorlopige gunning
Donderdag 11 maart – Woensdag 31 maart 2021	Bezwaartermijn
Donderdag 1 april 2021	Definitieve gunning en ondertekening contract

5 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

5.1 Informatiefase

5.1.1 Schouw

Na publicatie van de aanbestedingsdocumenten geven wij u graag de mogelijkheid om twee locaties te schouwen met betrekking tot de sportvloeren. Het tijdstip dat de gemeente hiervoor beschikbaar stelt is maandag 14 december 2020 van 09:00 tot 17:00. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk maandag 7 december 2020 een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar de schouw komen (maximaal drie personen). U ontvangt daarna een uitnodiging met de locaties.

Inschrijvers kunnen naar aanleiding van de schouw vragen stellen via TenderNed. Op <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/vrije-tijd/sport/> kunt u informatie vinden over onze accommodaties.

5.1.2 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in de planning. De gemeente publiceert de antwoorden op de vragen op de datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

5.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed. Na deze informatiefase zijn de eisen, gunningscriteria en aanbestedingsstukken definitief.

5.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op:

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

5.2.1 In te dienen documenten

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Ingevuld en ondertekend: Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in PDF)
- Ingevuld en ondertekend: Bijlage 5 - Opgave referentieprojecten (in PDF)
- Beantwoording van de gunningscriteria, bestaande uit:
 - Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak (in PDF)
 - Gunningscriterium 2: Circulariteit en duurzaamheid (in PDF)
 - Gunningscriterium 3: Ingevuld en ondertekend Bijlage 8 - Prijsinvulformulier (zowel in PDF als XCL)

En, indien van toepassing:

- Ingevuld en ondertekend: Bijlage 6 - Uitvoeringsverklaring onderaannemer (in PDF)

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

6 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

6.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Het voorlopige beoordelingsteam bestaat op dit moment uit 4 personen. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

6.2.1 Fase 1: Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfouten. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

6.2.2 Fase 2: Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 8. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Met betrekking tot de kwalitatieve subgunningscriteria gaat de beoordelingsprocedure als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig puntenaantal toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het desbetreffend gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige cijfers en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt in consensus het definitieve puntenaantal per kwalitatief subgunningscriterium vastgesteld.

Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van de formule zoals opgesteld in paragraaf 8.2.3

Het aantal punten dat het beoordelingsteam in consensus per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1: Plan van Aanpak het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1: Plan van Aanpak van die inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 3: Prijs het hoogste is, in de rangorde als hoogste van de gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst.

Indien de score op alle afzonderlijke gunningscriteria gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6.2.3 Fase 3: Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank. De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

6.2.4 Fase 4: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de

verzendsdatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

6.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in Bijlage 5 - Opgave referentieprojecten heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig vanwege het niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, of als de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten overeenkomst bereiken, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. In dat geval gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u Bijlage 6 - Uitvoeringsverklaring onderaannemer rechtsgeldig ondertekend in bij uw inschrijving, evenals het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende UEA.

7.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig ondertekend in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

7.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de partij aan wie is voorgenomen te gunnen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gemeente kan na gunning de volgende bewijsstukken opvragen aan de voorlopig gegunde inschrijver:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving);
- Verklaring belastingdienst betaling belasting en sociale premies (niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving);
- Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister (niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving).

Let op: controleer vóór inschrijving al of u beschikt over de bovenstaande bewijsstukken. Beschikt u niet over één of meerdere bewijsstukken, zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

7.3 Referenties

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u Bijlage 5 - Opgave referentieprojecten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan uw inschrijving. Hieruit blijkt dat u de daarin genoemde diensten heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd. U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contactpersonen. U dient deze contactpersonen ervan op de hoogte te stellen dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met nieuwbouw en onderhoud sportvloeren

U heeft ervaring met het uitvoeren van nieuwbouw, onderhoud en inspecties aan sportvloeren bij tenminste 6 projecten bij één opdrachtgever. Deze opdracht dient maximaal 3 jaar geleden te zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de datum van deze huidige inschrijving.

Kerncompetentie 2: Ervaring met wandbekleding

U heeft ervaring met het leveren en aanbrengen van wandbekleding bij tenminste 3 projecten bij één opdrachtgever. Deze opdracht dient maximaal 3 jaar geleden te zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de datum van deze huidige inschrijving.

8 Gunningscriteria

8.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor
1	Plan van Aanpak	40%
2	Circulariteit en duurzaamheid	20%
3	Prijs	40%
Totaal		100%

8.2 Gunningscriteria

8.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

De gemeente heeft met betrekking tot enkele belangrijke aspecten van uitvoering van de opdrachten een aantal zorgpunten. Daarom wil de gemeente partijen die, op basis van de beschreven aanpak, aantonen deze aspecten van de opdracht het beste te beheersen en de opdracht daarmee zo goed mogelijk uit zullen voeren, een gunningsvoordeel geven.

De gemeente wil dat de opdrachten kwalitatief goed uitgevoerd worden en dat afspraken goed nagekomen worden. Hiermee wil de gemeente bereiken dat faalkosten als gevolg van onvoldoende samenwerking en/of als gevolg van onvoldoende goede communicatie zoveel mogelijk voorkomen worden. Daarnaast hecht de gemeente er belang aan dat gebruikers/huurders van gemeentelijke panden tevreden zijn over de wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden op een goede manier met hen afstemt.

U stelt een Plan van Aanpak op, waarin u omschrijft hoe u met uw aanpak zo goed mogelijk invulling geeft aan de doelstelling van de gemeente, met betrekking tot de uitvoering van de benodigde werkzaamheden. U beschrijft hierin minimaal de navolgende aspecten, met inachtneming van hetgeen benoemd is in de aanbestedingsstukken:

- Hoe de werkzaamheden aan de sportvloeren en wandbekleding worden ingeregeld, zodat de kwaliteit van de sportvloeren gewaarborgd wordt en een compleet totaaloverzicht van de status van de sportvloeren over alle locaties wordt opgesteld;
- Hoe u proces- en productverbeteringen onder uw medewerkers initieert en hoe u bij nieuwbouwobjecten meedenkt over het meest geschikte type sportvloer, zodat gebruiker en beheerder hier zo min mogelijk hinder aan ondervinden en mogelijke verbeteringen in een vroeg stadium herkend worden;
- Een omschrijving van huidige innovaties en mogelijk te verwachten en te realiseren innovaties, zodat de kwaliteit en het voldoen aan de mogelijk vigerende sporttechnische voorschriften vanuit NOC*NSF en/of Europese regelgeving gewaarborgd blijven;

- Hoe u de veiligheid, gezondheid en bereikbaarheid waarborgt van de huurders, gebruikers en gebruikers in kwetsbare doelgroepen in het bijzonder, zodat sporten ook voor hen op een laagdrempelige manier mogelijk is;
- Hoe u de implementatiefase voor uitvoering van de opdracht inricht, inclusief doorlooptijden, zodat voorafgaand aan de start van de werkzaamheden de hoogst mogelijke kwaliteit wordt gefaciliteerd. Hierin dient ook de wijze van communicatie met de gemeente inclusief op te leveren managementinformatie in terug te komen, en de maatregelen die u treft om klachten en overlast voorkomen en af te handelen.

Uw Plan van Aanpak is maximaal 3000 woorden. Indien u het maximum overschrijft, wordt het deel van het antwoord na het maximum niet meegenomen in de beoordeling.

De beoordelingsrichtlijn voor het Plan van Aanpak is als volgt:

	Score
Uitmuntend De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: - De kwaliteit van de sportvloeren tijdens de overeenkomst optimaal is door het hanteren van een zeer proactieve en ambitieuze, doch realistische handelswijze, en; - De doelen van de gemeente op het gebied van gezondheid geheel worden nagestreefd en dat hier concrete maatregelen voor worden ingezet, en; - De implementatie van gunning tot en met operationeel zijn volledig is en de doorlooptijden zeer realistisch zijn, en; - De inhoud zeer duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente zeer veel vertrouwen heeft in de samenwerking tussen inschrijver en de beheerders.	100
Goed De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: - De kwaliteit van de sportvloeren tijdens de overeenkomst goed is door het hanteren van een proactieve en ambitieuze, doch realistische handelswijze, en/of; - De doelen van de gemeente op het gebied van gezondheid voor het overgrote deel worden nagestreefd en dat hier concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; - De implementatie van gunning tot en met operationeel zijn grotendeels volledig is en de doorlooptijden realistisch zijn, en/of; - De inhoud duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente veel vertrouwen heeft in de samenwerking tussen inschrijver en de beheerders.	80
Voldoende De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: - De kwaliteit van de sportvloeren tijdens de overeenkomst voldoende is door het hanteren van een redelijk proactieve, ambitieuze en realistische handelswijze, en/of; - De doelen van de gemeente op het gebied van gezondheid voldoende worden nagestreefd en dat hier redelijk concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; - De implementatie van gunning tot en met operationeel zijn redelijk volledig is en de doorlooptijden voldoende realistisch zijn, en/of; - De inhoud voldoende duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente enigszins vertrouwen heeft in de samenwerking tussen inschrijver en de beheerders.	60
Matig De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: - De kwaliteit van de sportvloeren tijdens de overeenkomst van matig niveau is door het hanteren van een beperkte proactieve, ambitieuze en realistische handelswijze, en/of; - De doelen van de gemeente op het gebied van gezondheid op matige wijze worden nagestreefd en dat hier beperkte concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; - De implementatie van gunning tot en met operationeel zijn in beperkte mate volledig is en de doorlooptijden op matige wijze realistisch zijn, en/of;	40

– De inhoud in redelijke mate onduidelijk en/of niet congruent is, waardoor de gemeente enige twijfels heeft bij de samenwerking tussen inschrijver en de beheerders.	
Onvoldoende De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: – De kwaliteit van de sportvloeren tijdens de overeenkomst van onvoldoende niveau is door het hanteren van een weinig proactieve, ambitieuze en realistische handelswijze, en/of; – De doelen van de gemeente op het gebied van gezondheid op onvoldoende wijze worden nagestreefd en dat hier weinig concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; – De implementatie van gunning tot en met operationeel zijn in onvoldoende mate volledig is en/of de doorlooptijden grotendeels onrealistisch zijn, en/of; – De inhoud grotendeels onduidelijk en/of niet congruent is, waardoor de gemeente weinig vertrouwen heeft in de samenwerking tussen inschrijver en de beheerders.	20
Slecht De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: – De kwaliteit van de sportvloeren tijdens de overeenkomst slecht is door het niet hanteren van een proactieve, ambitieuze en realistische handelswijze, en; – De doelen van de gemeente op het gebied van gezondheid niet worden nagestreefd, en; – De implementatie van gunning tot en met operationeel zijn onvolledig is of niet is beschreven en/of de doorlooptijden onrealistisch zijn, en – De inhoud onduidelijk en/of niet congruent is, waardoor de gemeente geen vertrouwen heeft in de samenwerking tussen inschrijver en de beheerders.	0

8.2.2 Gunningscriterium 2: Circulariteit en duurzaamheid

Bij de werkzaamheden aan de sportvloeren komt afval vrij. De gemeente wil van u weten welke maatregelen u neemt voor het terugdringen van de afvalstromen en hoe u omgaat met restproducten welke ontstaan bij de nadere opdrachten. De gemeente Utrecht heeft als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen als doel om uiterlijk vanaf 2022 33% van haar inkoopvolume circulair in te kopen.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart u zich in te zetten voor het toepassen van duurzame oplossingen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst. De toepassing van duurzame oplossingen rondom de hieronder genoemde onderwerpen kan een gunningsvoordeel opleveren.

De inschrijver dient een Circulariteits- en duurzaamheidsplan in, waarin minimaal wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:

- De te verwachten dan wel de gegarandeerde levensduur van de sportvloeren en hoe u producten en materialen toepast met een langere levenscyclus met behoud van kwaliteit, zodat sportvloeren en producten zo min mogelijk geheel dienen te worden vervangen;
- Hoe u zorgt dat u tijdens de uitvoering van de opdrachten afvalvrij werkt, dan wel de hoeveelheid afval beperkt, hoe wordt omgegaan met restproducten en restmateriaal en hoe u innovaties blijft toepassen en initieert op dit gebied.
- Hoe u streeft naar zoveel mogelijk hergebruik en/of gebruik van gerecyclede materialen;
- Hoe u reparaties en onderhoud wenst te beperken met behoud van kwaliteit, om zo aan een duurzamere bedrijfsvoering bij te dragen;
- Hoe u de CO² voetprint van uw bedrijfsvoering minimaliseert. Hierbij kan gedacht worden aan maatregelen om vervoersbewegingen te beperken, het gebruik van bio-based materialen en duurzame energie en recycling;

- Welke creatieve oplossingen of alternatieven u aanbiedt om de CO² uitstoot, fijnstof en omgevingsoverlast terug te dringen.

Uw Circulariteits- en duurzaamheidsplan bedraagt maximaal 2000 woorden. Indien u dit maximum overschrijft, wordt het deel van het antwoord na het maximum niet meegenomen in de beoordeling.

De beoordelingsrichtlijn voor het Circulariteits- en duurzaamheidsplan is als volgt:

	Score
Uitmuntend De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: – De doelen van de gemeente op het gebied van circulariteit en duurzaamheid geheel worden nagestreefd en dat hier concrete maatregelen voor worden ingezet, en; – De sportvloeren zo duurzaam en herbruikbaar als mogelijk zijn door het hanteren van zeer ambitieuze, doch realistische maatregelen, en; – CO² uitstoot op een zeer aannemelijke en zeer substantiële wijze wordt gelimiteerd binnen de bedrijfsvoering van de inschrijver, en; – De inhoud zeer duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente zeer veel vertrouwen heeft in de mate van circulariteit en duurzaamheid binnen de opdracht.	100
Goed De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: – De doelen van de gemeente op het gebied van circulariteit en duurzaamheid voor het overgrote deel worden nagestreefd en dat hier concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; – De sportvloeren duurzaam en herbruikbaar zijn door het hanteren van ambitieuze, doch realistische maatregelen, en/of; – CO² uitstoot op een aannemelijke en substantiële wijze wordt gelimiteerd binnen de bedrijfsvoering van de inschrijver, en/of; – De inhoud duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente veel vertrouwen heeft in de mate van circulariteit en duurzaamheid binnen de opdracht.	80
Voldoende De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: – De doelen van de gemeente op het gebied van circulariteit en duurzaamheid voldoende worden nagestreefd en dat hier redelijk concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; – De sportvloeren voldoende duurzaam en herbruikbaar zijn door het hanteren van redelijk ambitieuze, doch realistische maatregelen, en/of; – CO² uitstoot op een redelijk aannemelijke en substantiële wijze wordt gelimiteerd binnen de bedrijfsvoering van de inschrijver, en/of; – De inhoud voldoende duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente enigszins vertrouwen heeft in de mate van circulariteit en duurzaamheid binnen de opdracht.	60
Matig De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: – De doelen van de gemeente op het gebied van circulariteit en duurzaamheid op matige wijze worden nagestreefd en/of dat hier niet genoeg concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; – De sportvloeren op matige wijze duurzaam en/of herbruikbaar zijn door het hanteren van maar deels ambitieuze, doch realistische maatregelen, en/of; – CO² uitstoot op een maar weinig aannemelijke en substantiële wijze wordt gelimiteerd binnen de bedrijfsvoering van de inschrijver, en/of; – De inhoud op matige wijze duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente twijfels heeft bij de mate van circulariteit en duurzaamheid binnen de opdracht.	40
Onvoldoende De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat:	20

- De doelen van de gemeente op het gebied van circulariteit en duurzaamheid onvoldoende worden nagestreefd en/of dat hier onvoldoende concrete maatregelen voor worden ingezet, en/of; - De sportvloeren op onvoldoende wijze duurzaam en/of herbruikbaar zijn door het hanteren van weinig ambitieuze en/of realistische maatregelen, en/of; - CO² uitstoot op een onvoldoende aannemelijke en substantiële wijze wordt gelimiteerd binnen de bedrijfsvoering van de inschrijver, en/of; - De inhoud op onvoldoende wijze duidelijk en congruent is, waardoor de gemeente weinig vertrouwen heeft in de mate van circulariteit en duurzaamheid binnen de opdracht.	
Slecht De door de inschrijver verstrekte informatie toont aan dat: - De doelen van de gemeente op het gebied van circulariteit en duurzaamheid niet worden nagestreefd, en; - De sportvloeren op slechte wijze of in hun geheel niet duurzaam en herbruikbaar zijn, en; - CO² uitstoot op een slechte wijze wordt gelimiteerd of niet wordt gelimiteerd binnen de bedrijfsvoering van de inschrijver, en; - De inhoud onduidelijk en niet congruent is, waardoor de gemeente geen vertrouwen heeft in de mate van circulariteit en duurzaamheid binnen de opdracht.	0

8.2.3 Gunningscriterium 3: Prijs

Aan de aanbestedingsdocumenten is een prijsinvulformulier toegevoegd. De inschrijver vult Bijlage 8 - Prijsinvulformulier volledig in. Het totaalbedrag op dit prijsinvulformulier is de "Totale fictieve projectprijs" en is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding van het betreffende perceel.

In elke op te geven prijs per eenheid moet zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de betreffende bestek omschrijving moeten worden gemaakt. Dus naast materiaalkosten en uurloon betreft dit kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: inspecties, dossiervorming, uitvoering, materieel, bouwplaatskosten, nazorg, coördinatie, overhead, reis, precario, leges, parkeerkosten, coördinatie en begeleiding onderaannemers en andere kosten. De opgegeven prijzen op het prijsinvulformulier zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Om u een indicatie te geven van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden zijn de in de prijsinvulformulieren opgegeven hoeveelheden zoveel mogelijk gebaseerd op de gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst te verwachten werkzaamheden. U kunt hier echter geen enkele rechten aan ontleen.

Om te bepalen welk type, welke hoeveelheid en op welke locaties akoestische wandbekleding noodzakelijk is, wordt in opdracht van de Gemeente Utrecht door een onafhankelijk adviesbureau een meting volgens NOC*NSF-US1-BF1 uitgevoerd van de huidige situatie. De hieruit voortvloeiende rapportage wordt vervolgens aangereikt aan ten behoeve van de te leveren en aan te brengen wandbekleding. Na montage van de nieuwe geluidsabsorberende wandbekleding wordt (eveneens in opdracht van de gemeente) een tweede geluidsmeting gedaan van de nieuwe situatie door hetzelfde adviesbureau ter vaststelling of wordt voldaan aan de gestelde norm NOC*NSF-US1-BF1.

De door u in het prijsinvulformulier opgegeven eenheidsprijzen zullen (behoudens de prijsindexatie) voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen gehanteerd worden. Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in

dit document omschreven gunningscriteria zijn, tenzij anders vermeld, onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

Alle prijzen zijn exclusief btw.

Het gunningscriterium prijs wordt als volgt berekend, op basis van de totaalprijs zoals u die opgeeft in Bijlage 8 - Prijsinvulformulier:

$$Puntenaantal = \frac{\text{laagst aangeboden prijs}}{\text{aangeboden prijs inschrijver}} * 100$$

9 Bijlagen

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Bijlage 2 - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018

Bijlage 3 - Concept overeenkomst

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 5 - Opgave referentieprojecten

Bijlage 6 - Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 7 - Handleiding Social Return

Bijlage 8 - Prijsinvulformulier