

1.1 De opzet van de aanbestedingsprocedure

- Eis 1.** Uw inschrijving is ingericht volgens de opgenomen instructie in de Offerteaanvraag.
- Eis 2.** De gemeente gaat ervan uit dat de persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via TenderNed (www.tenderned.nl) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
- Eis 3.** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 4.** U gaat ermee akkoord dat de gemeente geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal diensten.
- Eis 5.** Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in vaste dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante (leidinggevende) werkervaring. Deze personen zijn nauw betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- Eis 6.** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

1.2 Circulariteit en duurzaamheid

- Eis 7.** U draagt de zorg dat nieuwe sportvloeren voor minimaal 70% uit gerecyclede grondstoffen zijn vervaardigd.
- Eis 8.** U borgt en toont aan dat de producten, onderdelen of grondstoffen aan het einde van de technische levensduur of gebruiksfase worden gerecycled ten behoeve van een nieuwe sportvloer en (eventuele) restproducten worden gerecycled ten behoeve van de verwerking in een andere toepassing.
- Eis 9.** U draagt de zorg voor het minimaliseren van afval- en restproducten in het recycle- en applicatieproces.
- Eis 10.** U borgt dat alle grond- en reststoffen zijn te traceren voor en tijdens het recycleproces met daarvoor beschikbare documenten op nationaal en Europees niveau.
- Eis 11.** Met betrekking tot waardebehoud van grondstoffen levert u te allen tijde het grondstoffenpaspoort per geleverde sportvloer. Hiervoor dient u een lijst op te nemen van herkomst van de grondstoffen welke zijn gebruikt voor de vervaardiging van de sportvloer(en).
- Eis 12.** U toont met behulp van LCA's (Life Cycle Analyses) aan, dat de toegepaste materialen/producten klimaat neutraal zijn en de milieubelasting wordt geminimaliseerd (bijvoorbeeld door watergedragen topcoatings en oplosmiddelvrije lijmen).
- Eis 13.** Gedurende het recycle- en uitvoeringsproces monitort en rapporteert u een CO² voetprint op basis van emissies ten aanzien van SCOPE 3.

- Eis 14.** U stelt op een sportvloer een technische levensduur garant van minimaal 15 jaar op een toplaag en minimaal 30 jaar bij een complete sportvloer.
- Eis 15.** Gemeente ontvangt een recyclekorting op de recyclebare grondstoffen, materialen en componenten van bestaande sportvloeren uit de objecten als erkenning van restwaarde en waarde behoud van deze materialen. Het betreft derhalve een korting op de eenheidsprijzen bij de onderdelen waar recycling van toepassing is (bij het revitaliseren, vervangen van of leveren van een nieuwbouw sportvloer). Deze korting is derhalve niet van toepassing op de overige onderdelen zoals inspecties en keuringen.

1.3 Social Return

- Eis 16.** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het Bijlage 7 - Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van minimaal 5%.

1.4 Juridische eisen

- Eis 17.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan Bijlage 2 - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 18.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van Bijlage 3 - Concept overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 19.** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 6 jaar en vermoedelijk ingaat op 1 april 2021. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van 2 keer een jaar.
- Eis 20.** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 21.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 22.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 23.** U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 24.** U gaat ermee akkoord dat de gemeente er in specifieke gevallen voor kan kiezen om de opdracht of delen van de opdracht niet door de houder van de overeenkomst uit te laten

voeren, maar door derden. In dergelijke gevallen is er geen recht op schadevergoeding/verrekening.

- Eis 25.** De gemeente heeft tevens het recht om werkzaamheden bij een derde in opdracht te geven indien uw prijsopgave, ondanks dat deze conform de uitgangspunten is opgesteld, naar oordeel van de gemeente niet billijk en redelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien u meer uren of materiaal rekent voor eventuele vervolgwerkzaamheden of hoge kosten rekent voor de inzet van materieel dan volgens de gemeente billijk en redelijk is.

1.5 Prijs

- Eis 26.** De kostenopbouw vindt plaats conform hetgeen in Bijlage 8 - Prijsinvalformulier is beschreven.
- Eis 27.** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing zijn. Alle af te prijzen elementen dienen onafhankelijk van elkaar afgeprijsd te worden op het prijsinvalformulier.
- Eis 28.** De kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering worden niet afzonderlijk verrekend, maar worden geacht in de eenheidsprijzen te zijn inbegrepen.
- Eis 29.** De kosten voor het bijwonen van (bouw)voorbereidende vergaderingen, bouwvergaderingen en opleveringsvergaderingen/bijeenkomsten dienen in het tarief van uw inschrijving inbegrepen te zijn.
- Eis 30.** De eenheidsprijzen van de prijsinvalformulieren dienen onderbouwd te zijn met een calculatie op regelniveau. Deze geldt na voorlopige gunning en is gebaseerd op: materiaal, materieel, normuren en uurloon. Een en ander geldt per eenheid zoals in het prijsinvalformulier is aangegeven. Indien u gebruik maakt van een onderaannemersofferte, dan dient deze offerte te voldoen aan deze en alle voorgaande eisen.
- Eis 31.** De door u in het prijsinvalformulier opgegeven materiaalprijzen, normuren, uurloon, kortingen en toeslagpercentages zullen voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen gehanteerd worden.
- Eis 32.** De door u opgegeven prijzen en tarieven op het prijsinvalformulier zijn vast en inclusief alle kosten, zoals, maar niet gelimiteerd tot (voor zover van toepassing): uitvoering, nazorg, coördinatie, overhead, reis, precario, leges, parkeerkosten, coördinatie en begeleiding onderaannemers en andere kosten. U hebt geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.
- Eis 33.** U gaat ermee akkoord dat het door u ingevulde prijsinvalformulier, verder prijzen, tarieven, normuren, uurloon, kortingen, toeslagpercentages, prijsstijgingen ook gelden voor uw onderaannemers. Onderaannemers dienen te allen tijde ook een open begroting voor te leggen aan de gemeente.
- Eis 34.** Wijzigingen in de planning is zonder overleg geen reden tot meerwerk.
- Eis 35.** Meer- en minderwerk mogen alleen worden uitgevoerd als hiervoor (schriftelijk) toestemming is gevraagd en akkoord is gegeven door de gemeente.
- Eis 36.** Ingeval vorengenoemde eis van toepassing is, wordt in overleg eventuele bouwtijdverlenging of bouwtijdverkorting afgestemd met de gemeente. De gemeente heeft hierin de laatste stem. Bouwtijdverlenging leidt nimmer tot meerwerk.

- Eis 37.** U gaat ermee akkoord dat de door u opgegeven prijzen op het prijsinvulformulier in alle gevallen gehanteerd worden.
- Eis 38.** U gaat ermee akkoord dat de door u opgegeven prijzen op het prijsinvulformulier onafhankelijk zijn van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- Eis 39.** Indien de werkzaamheden door één persoon uitgevoerd kunnen worden, mogen alleen de kosten van één persoon in rekening worden gebracht.
- Eis 40.** Indien u kostenaspecten niet kunt onderbrengen in de uitgevraagde eenheidsprijzen stelt u hierover een vraag in de Nota van Inlichtingen. De gemeente zal dan aangeven of en zo ja, in welke tarieven u die kosten kunt verwerken.
- Eis 41.** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 1 juni 2022.
- Eis 42.** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 43.** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

1.6 Technische kwaliteitseisen

1.6.1 Algemeen

- Eis 44.** De sportvloer dient te voldoen aan de klasse normering conform NOC*NSF en aan de NEN-EN normen EN 14904 en NOC*NSF-US1-15 alsmede qua brandveiligheid aan EN-norm 13501-1 met minimaal klasse C.
- Eis 45.** De sportvloer dient te zijn erkend en gecertificeerd onder accreditatie en door erkende instanties en dienen te zijn geclassificeerd op basis van de aspecten sportfunctionaliteit, veiligheid en duurzaamheid.
- Eis 46.** De kleur van de sportvloer dient te voldoen aan de voorgeschreven kleurreflectiewaarden tussen de 0,25 en 0,40. Daarnaast dient de sportvloerkleur ook duidelijk af te wijken van de kleur van de wanden. De verdere gewenste kleurstelling wordt per project besproken en overeengekomen.
- Eis 47.** De speelbelijning dient conform de normen van NOC*NSF en de sportbonden te worden aangebracht. Volgorde van aanbrengen is dat de grootste sportvloer als eerste wordt aangebracht en dat de kleinste vloer bovenop ligt. Onderwijsondersteunende sportvloerbelijningen moeten onder het grootste veld liggen. De standaardkleuren voor sportvloeren worden voorschreven door de gemeente waarbij de regels van de sportbonden in acht worden genomen.
- Eis 48.** Als u niet kunt voldoen aan de eisen van het NOC*NSF dient u dit schriftelijk aan te geven en een alternatief belijningsplan aan te leveren die voldoet aan de normen van NOC*NSF en de sportbonden.
- Eis 49.** Bij het vervangen van sportvloeren is het huidige/bestaande belijningsplan het uitgangspunt.
- Eis 50.** U levert bij de nieuwe sportvloer een NOC*NSF genormeerd nieuw 'belijningsplan' voor de reeds aanwezige sportactiviteiten inclusief de locaties van de aanwezige vloerpotten,

renvooi, metrages en fotografische vastlegging van de voor- en na situatie. Indien er wijzigingen zijn qua normeringen, geeft u dit schriftelijk aan

- Eis 51.** Bij oplevering van sportvloeren wordt een certificaat aangeleverd van keuring door een geaccrediteerde keuringsinstantie. Het certificaat wordt zichtbaar op de werklocatie gemonteerd op een door de gemeente te bepalen plaats. Hier mag in de volgende jaren eventueel ook een sticker worden aangebracht op een reeds bestaande wissellijst met keuringscertificaat.
- Eis 52.** U garandeert dat de nieuwbouw, renovatie, revitalisatie en facelift van sportvloeren wordt geregistreerd bij het NOC*NSF. De gemeente ontvangt hiervan een bewijs.

1.6.2 Onderhoudsinspecties

- Eis 53.** Het jaarlijks inspecteren van de sportvloeren, ook die welke niet zijn geleverd door de opdrachtnemer, zal door de opdrachtnemer uitgevoerd worden, dan wel in opdracht van de opdrachtnemer door een derde uitgevoerd worden. De opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk voor alle uitgevoerde inspecties.
- Eis 54.** De sporttechnische eigenschappen worden minimaal beoordeeld op: reinheid, mechanische beschadigingen, vlakheid, verticale vervorming, schokabsorptie, stroefheid (droog en vochtig), glijvermogen, glans, oppervlakte hardheid, uniformiteit, staat van belijningen (slijtage en hechting), de afmetingen van de aanwezige sportvelden en de afmetingen van de vrije uitlopen van deze aanwezige sportvelden.
- Eis 55.** De inspectieresultaten worden vastgelegd in een rapportage. Deze rapportage moet alle resultaten uit de inspectie van bovenstaande eis bevatten. De waarden van de resultaten moeten hierin worden weergegeven.
- Eis 56.** De inspectieresultaten worden uitgebreid en volledig in een totaaloverzicht van de sportvloeren op alle locaties weergegeven. De resultaten over de gehele contractperiode zijn online zichtbaar voor opdrachtnemer en de gemeente. Het is mogelijk om in het portal door te klikken naar de specificaties, onderhoudsinspectie en keuringsrapporten en belijningstekeningen van de betreffende sportvloer. De gemeente is eigenaar van de data in het portal. Bij aanvang van de contractperiode zal het portal door opdrachtnemer worden gevuld met bestaande data.
- Eis 57.** De onderhoudsinspecties worden steekproefsgewijs gecontroleerd door een geaccrediteerde, onpartijdige en door NOC*NSF erkende instantie. De gemeente bepaalt van welke sportvloeren steekproeven worden uitgevoerd in de frequentie als opgenomen in het prijsinvulformulier.
- Eis 58.** Op een zichtbare plek in de zaal wordt aangegeven dat de inspectie is uitgevoerd. Hier mag eventueel ook een sticker worden aangebracht op een reeds bestaande wissellijst met keuringscertificaat.

1.6.3 Keuringen

- Eis 59.** Keuringen worden uitgevoerd volgens klasse normering conform NOC*NSF en dienen te voldoen aan de NEN-EN normen EN 14904 en NOC*NSF-US1-15 bij oplevering van nieuwbouw, vervanging, revitalisatie en facelift sportvloeren.
- Eis 60.** De keuring wordt in ieder geval uitgevoerd bij oplevering van de in de voorgaande eis genoemde sportvloeren in sporthallen en sportzalen. Bij gymzalen zal dit op verzoek van de gemeente worden uitgevoerd.

- Eis 61.** Alle verplichte keuringen en/of testen worden door een geaccrediteerde, onpartijdige en NOC*NSF erkende instantie uitgevoerd.
- Eis 62.** Het aanleveren van de volledig uitgewerkte rapportage (voorzien van alle testresultaten conform de sporttechnische norm) van een NOC*NSF keuring vindt plaats binnen 30 kalenderdagen nadat de keuring heeft plaats gevonden door het test- en keuringsinstituut.
- Eis 63.** De sporttechnische eigenschappen worden minimaal beoordeeld op: reinheid, mechanische beschadigingen, vlakheid, verticale vervorming, schokabsorptie, stroefheid (droog en vochtig), glijvermogen, glans, oppervlakte hardheid, uniformiteit, staat van belijningen (slijtage en hechting), de afmetingen van de aanwezige sportvelden en de afmetingen van de vrije uitlopen van deze aanwezige sportvelden.
- Eis 64.** De keuringsresultaten worden uitgebreid en volledig in een totaaloverzicht van de sportvloeren op alle locaties weergegeven. De resultaten over de gehele contractperiode zijn online zichtbaar voor opdrachtnemer en de gemeente. Het is mogelijk om in het portal door te klikken naar de specificaties, onderhoudsinspectie, keuringsrapporten en belijningstekeningen van de betreffende sportvloer. De gemeente is eigenaar van de data in het portal. Bij aanvang van de contractperiode zal het portal door opdrachtnemer worden gevuld met bestaande data.

1.6.4 Akoestische wandbekleding

- Eis 65.** In Bijlage 8 - Prijsinvalformulier zijn een Type I en een Type II wandbekleding uitgevraagd. Type I betreft absorptieklasse A EN-ISO 11654 met een gewogen geluidsabsorptie coëfficiënt van 0.9 tot 1,0. U dient dit type te gebruiken voor uw prijsopgave.
- Eis 66.** In Bijlage 8 - Prijsinvalformulier zijn een Type I en een Type II wandbekleding uitgevraagd. Type II betreft absorptieklasse C EN-ISO 11654 met een gewogen geluidsabsorptie coëfficiënt van 0,6 tot 0.7. U dient dit type te gebruiken voor uw prijsopgave.
- Eis 67.** De akoestische wandbekleding dient te voldoen aan de NOC*NSF-US1-BF1 norm en tevens aan de brandveiligheidseisen conform Bouwbesluit 2012, EN-norm 13501-1 met minimaal klasse C, alsmede ISA norm DIN 18032-3 voor balvastheid.
- Eis 68.** De akoestische wandbekleding dient zowel droog als licht vochtig (met een eventuele neutraal reinigingsmiddel) te reinigen te zijn.
- Eis 69.** De akoestische wandbekleding dient te worden geleverd in een nog nader te bepalen en effen kleurstelling.
- Eis 70.** De akoestische wandbekleding dient langdurig bestand te zijn tegen bal-, schoen- en lichaamscontact.
- Eis 71.** De akoestische wandbekleding dient vorm- en stootvast te zijn.
- Eis 72.** De akoestische wandbekleding dient vlak te zijn, zonder 3D-vormen. Eventuele facet-randen en dergelijke ter afwerking van de bekleding zijn toegestaan maar geen reliëf/oppervlakte-structuur.
- Eis 73.** De akoestische wandbekleding dient van zo een aard te zijn dat sporters zich niet kunnen blesseren aan de materialen.
- Eis 74.** De akoestische wandbekleding dient een levensduur van minimaal 15 jaar te hebben.
- Eis 75.** De nieuw aan te brengen akoestische wandbekleding dient optioneel te kunnen worden voorzien van een (nog nader te bepalen) print of full color bedrukking.

1.7 Administratieve eisen

- Eis 76.** Binnen 3 weken nadat de gemeente dit opvraagt, levert u een concrete prijsopgave aan voor een specifiek werk conform de in deze aanbesteding gebruikte Bijlage 8 - Prijsopgaveformulier.
- Eis 77.** U dient voor de offerte uit te gaan van de tarieven, toeslagen, kortingen en uurlonen zoals u hebt aangegeven op het prijsinvulformulier.
- Eis 78.** De vorm en omvang van de offerte dient aan te sluiten op de eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten en op het prijsinvulformulier.
- Eis 79.** U gaat ermee akkoord dat, indien de gemeente om een VOG-verklaring vraagt, de kosten voor het aanvragen van een functie gerelateerde VOG-verklaring niet kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.

1.8 Facturatie en betaling

- Eis 80.** U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente:
factuur@utrecht.nl
Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u de nieuwbouw van sportvloeren aan:
Gemeente Utrecht
Utrechtse Vastgoedorganisatie t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 10080
3505 AB Utrecht
Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u onderhouds- en overige werkzaamheden aan:
Gemeente Utrecht
Beheer Onderhoud en Openbare Ruimtes en Gebouwen t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 10080
3505 AB Utrecht
- Eis 81.** Iedere factuur bevat een bestel- en regelnummer (10 posities) dat door de gemeente bij de opdracht / bestelling is aangegeven.
- Eis 82.** U mailt per bestelnummer één factuur vanaf één vast e-mailadres, dit omdat de gemeente gebruik maakt van een inkoopstelsel waarbij niet meerdere bestelnummers op één factuur gekoppeld kunnen worden.
- Eis 83.** Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen één week zijn verricht of bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 84.** Op elke factuur vermeldt u:
- Het bestelnummer verstrekt door de gemeente;
 - De factuurdatum;
 - Een eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
 - De afdelingsnaam en de naam besteller en/of;
 - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
 - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;

- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing: Het SWIFT/BIC nummer en IBAN nummer.
- De storingsboncode

- Eis 85.** Betaling vindt plaats door de gemeente binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- Eis 86.** In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingsnummer van de corresponderende debet factuur.
- Eis 87.** De gemeente onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
- Eis 88.** U stemt ermee in dat per nadere opdracht de wijze van betaling wordt afgestemd.
- Eis 89.** Na het proces verbaal van oplevering mag 90% van de uitgevoerde werkzaamheden per object worden gefactureerd.
- Eis 90.** Na goed bevonden oplevering en na afronding van de restpunten wordt de resterende 10% van de uitgevoerde werkzaamheden per object gefactureerd.
- Eis 91.** Indien de werkzaamheden langer dan 1 maand duren is in onderling overleg met de gemeente betaling van deelfacturen naar de stand van het werk mogelijk. De gemeente heeft hierin de beslissende stem.
- Eis 92.** Eenmaal per jaar mogen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juni 2022.
- Eis 93.** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100**
- Voor het vaststellen van het indexeringspercentage wordt gehanteerd:
CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100
Periode: jaarindex.
- Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het (voorgaande jaar - 1).
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2020 gold:
 Indexcijfer oud = Index 2018 = 103,1
 Indexcijfer nieuw = Index 2019 = 105,5
 Indexeringspercentage = $(105,5 - 103,1) / 103,1 * 100 = 2,33\%$

1.9 Contractevaluatie

- Eis 94.** Iedere 8 weken vindt er een operationeel voortgangsoverleg plaats tussen de technisch medewerkers van de gemeente en uw contactpersoon. Tijdens dit overleg worden minstens de volgende punten besproken: planning, werken in uitvoering, opgeleverde werken, ingediende en openstaande offertes, et cetera. De exacte vorm, inhoud en frequentie van deze gesprekken wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.
- Eis 95.** Vier keer per jaar wordt er een contractmanagementgesprek georganiseerd. Tijdens deze gesprekken dient u overzichten aan te leveren met betrekking tot uw prestaties in relatie tot het contract. Hierbij kunt u onder ander denken aan: omzet, reactietijden werk,

prijsaanbiedingen in offerten, reactietijden communicatie, servicenormen, social return, et cetera. Voor de einddatum van het contract vindt er eveneens een evaluatiegesprek plaats, welke in overleg tot stand komt.

- Eis 96.** Elk kwartaal (telkens uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal per e-mail) overlegt u de managementinformatie aan de Contractmanager van de gemeente. Daarin wordt minimaal in opgenomen de volgende KPI's:
- Aantal lopende werken;
 - Aantal geplande werken;
 - Voortgang van de uit te voeren werkzaamheden;
 - Tijdschema van de inspecties en keuringen;
 - Ontvangen klachten/storingen;
 - Gerealiseerde omzet per product in aantallen en Euro's;
 - Geconstateerde risico's;
 - Uw CO² voetprint op basis van emissies ten aanzien van SCOPE 3.
- Eis 97.** U dient uiterlijk 4 weken na gunning een voorbeeld van deze managementinformatie te leveren conform de hierboven omschreven eisen. Doet u dit niet, dan stelt de gemeente u in gebreke en betaalt u een boete van €500,- per week dat wij dit voorbeeld van de managementrapportage niet ontvangen hebben.
- Eis 98.** Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, dan geeft u dit direct schriftelijk door aan de contracthouder en manager van de gemeente.
- Eis 99.** Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe contractpartij. Tijdig, voor einde van de overeenkomst, dient u de door de gemeente of nieuwe leverancier gevraagde documenten beschikbaar te stellen.

1.10 Uitvoeringseisen

- Eis 100.** De door u in te zetten personen hebben minimaal een VCA-certificaat (basis).
- Eis 101.** U zorgt te allen tijde dat er een gecertificeerde EHBO en/of BHV arbeidskracht op locatie aanwezig is tijdens de uit te voeren werkzaamheden.
- Eis 102.** Indien door uw werkzaamheden een verhoogd veiligheidsrisico ontstaat, dient u voorafgaand aan de uitvoering dit te melden aan de gemeente, en de nodige preventieve brand- en schademaatregelen te treffen.
- Eis 103.** U dient tijdens de werkzaamheden te zorgen voor een (waterdichte)afsluiting van het object.
- Eis 104.** U dient te allen tijde de benodigde veiligheidsregels in acht te nemen en onveilige situaties van welke aard dan ook te voorkomen. Daarnaast laat u geen apparatuur en gereedschap onbeheerd achter.
- Eis 105.** Indien u tijdens de onderhoudswerkzaamheden onveilige situaties constateert dient u deze te kwalificeren en direct te melden bij uw contactpersoon en bij de gebruikers van het object en uw contactpersoon binnen de gemeente.
- Eis 106.** U draagt zorg voor een veilige opslag van materiaal en materieel en een veilige afsluiting van het werkterrein.

- Eis 107.** U dient ervoor te zorgen dat het geluid van de uitvoering zich beperkt tot de Arboregelgeving en de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht (APV-Utrecht) of, daarvoor verkregen vergunningen. De toepassing van geluid gedempte of geluidsarme apparatuur is verplicht. Indien niet kan worden voorkomen dat er geluidsoverlast ontstaat, dient u dit vroegtijdig met de huurder(s), gebruikers of met omwonende te communiceren en hierover afspraken te maken met de gemeente.
- Eis 108.** Uw (uitvoerend) medewerkers houden zich met betrekking tot het corona-beleid aan de op dat moment geldende richtlijnen van het RIVM.

1.11 Uitvoeringsplanning eisen

- Eis 109.** U gaat ermee akkoord dat de opgedragen werkzaamheden, die voortkomen uit de meerjarenonderhoudplanning en in het eerste kwartaal kenbaar zijn gemaakt inclusief eventuele aanvullende werkzaamheden, voor einde jaar dienen te zijn uitgevoerd en door de gemeente te zijn goedgekeurd en te zijn opgeleverd.
- Eis 110.** U overlegt na gunning van een deelopdracht binnen twee werkweken een uitvoeringsplanning voor de opgedragen werkzaamheden. De gemeente behoudt het recht om op ieder gewenst moment van u aanpassingen te eisen in de planning en door te voeren.
- Eis 111.** Indien de gemeente opmerkingen heeft op de door u overlegde planning welke tot aanpassingen zal leiden, overlegt u aan de gemeente binnen 3 werkdagen de aangepaste planning. Aanpassingen in de planning brengen voor de gemeente geen kosten met zich mee.
- Eis 112.** U overlegt, voordat u de uitvoeringsplanning aan de gemeente uitgeeft, in alle gevallen met de gebruikers van de panden waar werkzaamheden plaats zullen gaan vinden of de werkzaamheden op de geplande datum en het geplande tijdstip kunnen worden uitgevoerd. De gebruikers moeten in alle gevallen akkoord gaan met deze uitvoeringsplanning. In het geval een deel van het object in gebruik blijft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, dient u de overlast tot een minimum te beperken.
- Eis 113.** U meldt de bezoekdatum aan het pand uiterlijk 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden bij contactpersonen op locatie. U dient zich (of door u in te zetten personen) voor elk bezoek "aan" en "af" te melden.
- Eis 114.** Maximaal 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden informeert u of alle gebruikers of huurders behoefte hebben aan een afstemmingsoverleg over de uitvoering van de werkzaamheden en eventueel gebruik van object voorzieningen. Indien er afstemming gewenst is plant u en voert u het afstemmingsoverleg met de huurder en of gebruiker.
- Eis 115.** U gaat ermee akkoord dat de gemeente in alle gevallen eindstem heeft in de planning en deze moet goedkeuren.
- Eis 116.** U gaat ermee akkoord dat voorafgaand aan de werkzaamheden de gemeente u kan vragen om per object een plan van aanpak op te leveren met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. Onderdeel van dit plan van aanpak zijn mogelijk een (bouwplaats)inrichtingsplan, uitvoeringsplanning, contactpersonen, werkvoorbereiding, inspectie, inclusief extra informatie, voorzieningen, garantiebepalingen en eventuele gegevens van de onderaannemer(s), eventuele benodigde vergunningen, RI&E (Risico inventarisatie en evaluatie) en V&G (Veiligheid en Gezondheid) plan. De gemeente kan eventueel aanvullende eisen stellen aan het plan van aanpak.

- Eis 117.** U voert uw werkzaamheden in principe uit op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur. Per object en afhankelijk van huurder(s) en/of gebruiker(s) of aard van de werkzaamheden kan hiervan, alleen door, en vooraf met toestemming van, de gemeente afgeweken worden.
- Eis 118.** U garandeert, na de start van werkzaamheden aan een object, dat deze op regelmatige wijze en zonder onderbreking worden uitgevoerd en opgeleverd.
- Eis 119.** U overlegt schriftelijk de situatie aan de gemeente bij sprake van het niet na kunnen komen van de gestelde voorwaarden.
- Eis 120.** Kosten die voortvloeien uit door u veroorzaakte vertraging in de vorm van schadeclaims van derden en andere vergoedingen zullen aan u worden doorbelast.
- Eis 121.** U meldt binnen 5 werkdagen vóór afronding van de werkzaamheden schriftelijk aan de gemeente over de datum en het tijdstip voor het gezamenlijk opnemen van het werk in een proces verbaal van oplevering.
- Eis 122.** Als de uitvoeringsduur korter is dan 5 werkdagen wordt vóór aanvang van de werkzaamheden de opleverdatum bepaald. De gemeente heeft hierin de beslissende stem.
- Eis 123.** Voorafgaand aan de uitvoering vindt een zogeheten werkstartgesprek plaats waarin alle relevante eisen worden besproken en worden toegelicht met betrokkenen.

1.12 Uitvoeringsspecifieke zaken

- Eis 124.** De door u in te zetten personen zijn duidelijk herkenbaar aan de bedrijfskleding van uw onderneming. De door u in te zetten personen dienen te beschikken over geldige identificatie bescheiden welke op verzoek getoond dienen te worden.
- Eis 125.** De door u in te zetten personen houden zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de geldende huisregels van het betreffende object de huurder(s) of gebruiker(s). De door u in te zetten personen volgen aanwijzingen van locatieverantwoordelijken op.
- Eis 126.** Het gebruik op het werk van alcoholische dranken, drugs of andere hallucinogenen of stimulerende middelen is verboden.
- Eis 127.** Eigendommen van de gemeente en of huurders of gebruikers van het object dienen zo nodig te worden afgeschermd tegen vervuiling of beschadiging.
- Eis 128.** De werkplek wordt dagelijks netjes en minimaal bezemschoon achtergelaten. Vrijgekomen materialen dienen na overleg met de gemeente, direct en conform de voorschriften door u te worden afgevoerd. U mag geen gebruik maken van de afvalcontainers e.d. van de gemeente en/of gebruikers/huurders van de objecten.
- Eis 129.** Het aanbrengen van reclame op of aan het object is alleen toegestaan na goedkeuring door de gemeente. Dit geldt eveneens voor alle vormen van publicaties.
- Eis 130.** U veroorzaakt zo min mogelijk overlast in de uitvoering. De bedrijfsprocessen van de huurders/gebruikers mogen niet worden verstoord, tenzij in goed overleg met alle betrokkenen. Dit kan betekenen dat een aantal werkzaamheden vaker in een vakantieperiode dienen te worden ingepland.
- Eis 131.** U draagt zorg voor een juiste bouwplaats inrichting, eventueel afgestemd en/of digitaal gemeld bij de afdeling Omgevingsvergunning. Indien noodzakelijk zorgt u voor de eventuele (omgeving)vergunning, ontheffingen of precario hieromtrent.

- Eis 132.** Tot de werkzaamheden horen mede, voor zover in de aangepaste algemene voorwaarden niet uitdrukkelijk het tegendeel is bepaald, alle handelingen, die voor een correcte, volledige en tijdige afronding van het werk noodzakelijk zijn.
- Eis 133.** Door u (of door u ingezette personen) veroorzaakte schade tijdens onderhoudswerkzaamheden dienen gemeld te worden bij de gemeente.
- Eis 134.** U dient te zorgen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen klachten over de werkzaamheden. Hierin worden de volgende aanwijzingen opgevolgd:
- Alle klachten (zowel mondeling als schriftelijk kenbaar gemaakt bij u) dienen zo spoedig mogelijk, doch binnen 48 uur te worden hersteld;
 - Indien een klacht niet binnen 48 uur kan worden afgehandeld, stuurt u per email een terugkoppeling naar de melder met de status van de afhandeling;
 - Alle klachten die bij u kenbaar zijn gemaakt worden door u geregistreerd en als onderdeel opgenomen in de managementinformatie.

1.13 Afronding werkzaamheden

- Eis 135.** De oplevering vindt plaats per object en uiterlijk 5 werkdagen na afronding van het geleverde werk. Hier wordt een proces verbaal van opgeleverd.
- Eis 136.** U gaat ermee akkoord dat de werkzaamheden niet eerder door de gemeente zijn goedgekeurd of zijn opgeleverd dan het moment dat het proces verbaal van oplevering per object vanuit de gemeente door beide partijen is ondertekend.
- Eis 137.** Restpunten in het proces verbaal van oplevering worden binnen de gestelde tijd afgehandeld. U gaat ermee akkoord dat de hersteltijd in samenspraak tussen U en de gemeente geschiedt. De gemeente heeft hierin de beslissende stem.
- Eis 138.** Indien het uitgevoerde werk een gebrek vertoont binnen de garantieperiode zal dit door u binnen 1 maand na melding van de gemeente worden hersteld. De kosten van het herstel en eventuele vervolgschade zijn voor eigen rekening van u.