

Programma van eisen

'Afvalbakken in de openbare ruimte',

Mei 2022
Kenmerk 2022-SB-040

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Afvalbakken in de openbare ruimte worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan kwaliteit afvalbakken.

Alle door u te leveren afvalbakken voldoen minimaal aan de volgende specificaties:

- Eis 1** De afvalbakken zijn geschikt om te worden gebruikt in elk gebiedstype van de gemeente Utrecht. U levert vrijstaande enkele-, maar ook gerefurbishte afvalbakken zowel met als zonder beugel.
- Eis 2** De afvalbakken zijn voorzien van een voorinworp met een inworphoek van nagenoeg 90 graden. Alle randen zijn dusdanig afgerond, dat gebruikers zich bij normaal gebruik niet kunnen verwonden aan de afvalbak.
- Eis 3** De hoogte van de vulopening ligt tussen de 95 en 120 cm vanaf maaiveld tot en met het hart van de inworp.
- Eis 4** De hoogte van de vulopening is tussen de 8 en 12 cm. De breedte is minimaal 30 cm.
- Eis 5** De vulopening is naar wens flexibel in te delen door middel van een verticaal te plaatsen strip. De strip dient degelijk aangebracht te zijn in de afvalbak (in de maten 50/50, 60/40 of 70/30) en gelast.
- Eis 6** De complete afvalbakken inclusief (eventuele) binnenbak dienen los geplaatst te kunnen worden op/aan een beugel met betonnen voet.
- Eis 7** Het gebruikte materiaal voor de afvalbak (exclusief eventuele binnenbak) en de bewegende delen voldoen ten minste aan staal Sendzimir verzinkt. Tevens zijn de afvalbakken voorzien van vuil- en stickerwerende maatregelen.
- Eis 8** De binnenbak is gemaakt van aluminium en leverbaar in 2 uitvoeringen, te weten een binnenbak met een inhoud gelegen tussen de 100-110 liter en een binnenbak met een inhoud gelegen tussen de 120 en 130 liter.
- Eis 9** De metalen zakkenring is geschikt voor afvalzakken zoals 70x110 LDPE T60. U dient alle varianten te kunnen leveren. Bij bestelling wordt aangegeven of er een binnenbak of zakkenring geleverd moet worden. Dat geldt voor alle nieuwe afvalbakken.
- Eis 10** De nieuw te leveren binnenbak is vloeistof dicht.
- Eis 11** Op of in de door u aangeboden afvalbakken is geen logo of een andere vorm van reclame van de opdrachtnemer aangebracht.
- Eis 12** Op de door u aangeboden nieuwe afvalbakken is geen intellectueel eigendomsrecht gevestigd.
- Eis 13** U bevestigt dat de door u te leveren enkele afvalbak ofwel zelfstandig geplaatst kan worden door middel van een betonnen voet, dan wel geplaatst kan worden in de bestaande beugels binnen de gemeente Utrecht. Bij zelfstandige plaatsing zorgt u desgevraagd voor de betonnen voet. De beugels, waar de afvalbak tussen moet passen, hebben de afmetingen zoals vermeld in Document 'bestaande beugel'.
- Eis 14** Bij plaatsing inclusief beugel en/of betonnen voet is de afvalbak niet om te duwen. Als er straatwerk overheen geplaatst moet worden, houdt u er rekening mee dat de betonvoet 15 cm onder het maaiveld eindigt.
- Eis 15** U bevestigt dat u afvalbakken kunt leveren in elke gewenste RAL kleur.
- Eis 16** De afvalbakken dienen meestal geleverd te worden in de volgende RAL kleuren:
- RAL kleur 6009, Dennengroen (voor parken)

- RAL kleur 7016, Antracietgrijs (buiten binnenstad/overige gebieden)
 - RAL kleur 5011, Staalblauw (Vleuten- De Meern)
 - RAL kleur 9011, Grafietzwart, SigmaS2U gloss (binnenstad)
- De beugel wordt niet in kleur gespoten.

- Eis 17** U kunt, indien gewenst, afvalbakken leveren met het logo van de gemeente Utrecht in het metaal verwerkt op een duidelijk zichtbare plek. De eenmalige prijs voor de mal/matrijs verwerkt u in het Prijsin Vulformulier (zie document bij publicatie). U geeft aan of u stanst of prägt. Voor meer informatie inzake het logo: www.utrecht.nl/huisstijl, vervolgens 'logo's'. Voor het bepalen van de maat kunt u uitgaan van het betreffende document bij de publicatie geprint op A4 formaat. De precieze plaats en afmeting op de afvalbak zal met de opdrachtnemer worden afgestemd.
- Eis 18** U bevestigt dat u de volgende (losse) onderdelen binnen 5 werkdagen na bestelling kunt leveren:
- deurtje in de genoemde RAL kleuren
 - slot (standaard driehoeksleutel of een andersoortig slot)
 - aluminium binnenbak
 - beugels en andere bevestigingsmaterialen
 - overige reserve materialen en onderdelen behorende bij de door u aangeboden afvalbakken • los te plaatsen klep, zogenaamde vuurwerkklep. (N.v.t. als afvalbak volledig afsluitbaar is.)
- Eis 19** De levertermijn en eventuele plaatsing van elke order, ongeacht de omvang, betreft maximaal 4 weken.
- Eis 20** U levert de afvalbakken, beugels (indien van toepassing) en andere bevestigingsmaterialen af op een locatie in de gemeente Utrecht. Per bestelling kan de locatie verschillen. Dit wordt aangegeven door de Opdrachtgever.
- Eis 21** U levert uw bestelling af op pallets. Bij een volgende bestelling neemt u de vorige pallet(s) retour. U berekent geen kosten/statiegeld voor de pallets.
- Eis 22** U gaat ermee akkoord dat u minimaal twee jaar garantie bij normaal gebruik biedt op de coating en de niet-bewegende onderdelen van de door u te leveren afvalbakken, beugels en andere bevestigingsmaterialen. Hieronder valt ook roest. Voor de bewegende onderdelen geldt een garantie van één jaar.
- Eis 23** U levert nieuwe beugels indien van toepassing voor de enkele afvalbakken in zowel roestvrijstaal als gegalvaniseerd conform Document 'bestaande beugel'. Bij bestellingen wordt aangegeven welk type beugel geleverd moet worden.
- Eis 24** De nieuwe afvalbakken moeten passen in de huidige beugels indien er geen nieuwe beugels noodzakelijk zijn. (Zie Document 'bestaande beugel')
- Eis 25** Bij plaatsing van afvalbak in zachte ondergrond kunt u een extra zware betonvoet leveren. (zie Document 'bestaande beugel').
- Eis 26** De te leveren afvalbak is ook dubbelzijdig aan de beugel te bevestigen.

1.2 Eisen aan afhandeling van klachten en klantenservice

- Eis 27** U beschikt over een klantenservice, die telefonisch (geen betaalde informatienummers) en per e-mail bereikbaar is op werkdagen van 08:00 uur tot 17:00 uur.
- Eis 28** U beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot uw dienstverlening voor de gemeente te behandelen. Bij definitieve gunning ontvangen wij een kopie van het klachtenprotocol.
- Eis 29** U heft klachten binnen 48 uur op tenzij in overleg met de contactpersoon van de gemeente anders wordt beslist.
- Eis 30** De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de managementrapportage.

- Eis 31** U bevestigt dat u voor onderhoud en reparatie losse (reserve)onderdelen van zowel de bestaande als de door u geleverde afvalbakken kunt leveren als de gemeente daarom verzoekt.

1.3 Eisen aan communicatie-, overleg- en rapportage.

- Eis 32** Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger.
- Eis 33** U gaat akkoord met het verstrekken van een uniek mailadres voor alle bestellingen en mailwisselingen met de gemeente Utrecht. Bijvoorbeeld: Afvalbakcontract Utrecht@(naam leverancier).nl/com.
- Eis 34** Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, dan geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente.
- Eis 35** Twee keer per jaar (telkens uiterlijk twee weken na afloop van december en juni) overlegt u per email managementinformatie in MS-Excel aan de contractmanager. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie stelt de gemeente in overleg met de contractpartijen vast.
- Eis 36** Tenminste twee keer per jaar voert de gemeente een evaluatiegesprek met de voor de gemeente centrale contactpersoon en de contractmanager van opdrachtgever.

1.4 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 37** Alle onderdelen en materialen zijn volledig herbruikbaar resp. recyclebaar.
- Eis 38** De afvalbakken dienen modulair te worden opgebouwd en onderdelen kunnen gemakkelijk vervangen c.q. gerepareerd worden.
- Eis 39** In het document 'Prijsinvalformulier' biedt u naast de prijzen voor nieuwe afvalbakken, ook een prijs voor gerefurbishte afvalbakken aan
- Eis 40** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 41** De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 42** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 43** De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten € 100.000 of meer bedraagt.
- Eis 44** Uw inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen straatmeubilair volgens de productgroepcriteria- en eisen van PIANOo expertisecentrum aanbesteden.

1.5 Commerciële eisen

- Eis 45** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 46** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema.
- Eis 47** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

- Eis 48** Vrijgekomen materialen vervallen aan de opdrachtnemer. De restwaarde van deze materialen dient verrekend te zijn in de tarieven die u invult in het document 'Prijsinvulformulier'.

Indexering

- Eis 49** Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2024.

- Eis 50** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil augustus 2022 en zijn in ieder geval vast tot 1 juli 2024.

Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 juli 2024.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud) * 100**

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Productenprijsindex (PPI) – andere producten van de eerste verwerking van staal (Staline nr. 243) 2015=100

Periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde indexcijfer van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt. (Bij de eerste indexatiemogelijkheid is dit 2023)

Indexcijfer oud gemiddelde indexcijfer van het jaar voorafgaand aan het jaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw. (Bij de eerste indexatiemogelijkheid is dit 2022)

De uitkomsten worden afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

- Eis 51** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 52** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente. De gemeente is gerechtigd bij een negatieve index een prijswijziging door te voeren op basis van eis 49, 50 en 51 en maakt dit zes weken voor ingangsdatum bekend.

1.6 Juridische eisen

- Eis 53** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

- Eis 54** Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van derden betreffende een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten (waaronder maar niet beperkt tot merkrechten, auteursrechten, modelrechten en octrooirechten) van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten (artikel 25 Auteurswet) en vergelijkbare aanspraken met betrekking tot bedrijfsgeheimen en ongeoorloofde mededinging daaronder begrepen. Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van de Gemeente de verdediging op zich ter zake van iedere procedure die in verband met het (door of namens Opdrachtnemer) geleverde tegen de Gemeente mocht worden ingesteld wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. De Gemeente zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van een dergelijke actie op de hoogte stellen en aan Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en redelijke medewerking verstrekken. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tevens tegen alle schade en kosten waartoe de Gemeente in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf, waaronder maar niet beperkt tot, de kosten die verband

houden met het inschakelen van advocaten, merkgemachtigden of octrooigemachtigden in verband daarmee.

- Eis 55** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 56** Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 57** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 58** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.