

# Offerteaanvraag

Levering van afvalbakken in de openbare ruimte

Mei 2022  
Kenmerk 2022-SB-040

Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)



# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
<b>2</b>	<b>De aanbesteding</b>	<b>5</b>
2.1	Doel van de aanbesteding	5
2.2	Aanbestedingsprocedure	5
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	5
2.4	Klachtenregeling	6
<b>3</b>	<b>Uw inschrijving</b>	<b>7</b>
3.1	Informatiefase	7
3.1.1	Vragen over de opdracht	7
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	7
3.1.3	Nota van inlichtingen	7
3.2	Uw inschrijving indienen	7
<b>4</b>	<b>De beoordeling</b>	<b>9</b>
4.1	Beoordelingsteam	9
4.2	Beoordelingsprocedure	9
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	9
4.2.3	Beoordeling Prijs	10
4.2.4	Berekenen totaalscore	11
4.2.5	Afronden oordeel	11
4.2.6	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
4.2.7	Twintig dagen wachttijd	11
4.3	Procedure van verificatie	12
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	12
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>13</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	13
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5.2	Geschiktheidseisen	13
5.2.1	Kwaliteitsborging	13
5.2.2	Vakbekwaamheid	13
<b>6</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>15</b>

<b>7</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>16</b>
7.1	Inleiding	16
7.2	Gunningscriterium 1 Ontwerptekening (0 punten)	16
7.3	Gunningscriterium 1: Presentatie afvalbak (25 punten)	17
7.4	Duurzaamheid en circulariteit (25 punten)	18
7.5	Social Return (10 punten)	20
7.6	Gunningscriterium Prijs (40 punten)	20

# 1 De opdracht

## 1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Gemeente Utrecht wil een raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer voor een periode van maximaal vier jaar voor de levering van afvalbakken in de openbare ruimte. Medewerkers van de gemeente Utrecht verzorgen zelf de plaatsing en het onderhoud. In totaal zijn er ± 5.500 afvalbakken van diverse fabricaten in gebruik. Indien een afvalbak niet te repareren is, vervangt de gemeente deze door een nieuw exemplaar.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst producten af te nemen met een verwachte totale waarde van €1.700.000,=. Het plafondbedrag voor de overeenkomst is gesteld op €2.200.000,=. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te schaffen afvalbakken aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat we een afvalbak pas vervangen wanneer deze niet of tegen ongunstige voorwaarden te repareren is. Vandalisme en vuurwerk hebben hier een grote invloed op. De gemeente kan dus geen bepaald aantal garanderen. Ter indicatie: De afgelopen jaren heeft de gemeente jaarlijks zo'n 400 afvalbakken afgenomen.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

## 2 De aanbesteding

### 2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan 1 inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

### 2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## **2.4 Klachtenregeling**

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

## 3 Uw inschrijving

### Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

### 3.1 Informatiefase

#### 3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

#### 3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

#### 3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

### 3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

#### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat in eerste instantie de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Referenties
- Ontwerptekening Afvalbak

In eerste instantie vraagt de gemeente alleen om bovenstaande documenten. Pas wanneer de ontwerptekeningen goed zijn gekeurd, hoeft u de invulling van de andere gunningscriteria in te dienen. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 7.

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen)

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 medewerkers van de gemeente met deskundigheid op het gebied van afvalbakken. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

#### 4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

#### 4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7 ‘Gunningscriteria.’

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is gekozen voor de gewogen-factor-methode (puntenmethode). Er is gekozen voor een verhouding Prijs-Kwaliteit van 40-60.

In de tabel hieronder wordt per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per wens gegeven op basis van de beoordelingstabel in Hoofdstuk 7.

Gunningscriterium	Maximaal aantal Punten
Ontwerptekeningen	0
Fysieke Presentatie Afvalbak	25
Circulariteit	25
Social Return	10
Prijs	40
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### 4.2.3 Beoordeling Prijs

Vul het Prijzenblad (bijlage C) volledig in. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium Prijs. Lees voor het invullen de instructie goed door.

Voor de beoordeling van het onderdeel Prijs wordt onderstaande bandbreedte gehanteerd:

Ondergrensprijs: € 280.000

Bovengrensprijs: € 565.000

De genoemde grensbedragen zijn tevens de maximale en minimale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs dan de bovengrens of een lagere prijs dan de ondergrens worden uitgesloten van verdere deelname.

De volgende formule wordt gebruikt om de totaalscore voor Prijs te beoordelen:

Score Prijs =  $40 - ((\text{Aangeboden Prijs} - \text{Ondergrensprijs}) / (\text{Bovengrensprijs} - \text{Ondergrensprijs})) * 40$

#### Beoordeling kwaliteit

Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van een vooraf vastgestelde puntenschaal. Hierbij verbindt de gemeente punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal en de beoordelingsaspecten staan vermeld bij het betreffende gunningscriterium.

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden, waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend voor ieder gunningscriterium.

#### **4.2.4 Berekenen totaalscore**

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

#### **4.2.5 Afronden oordeel**

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt de laagste prijs de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. Als de prijs ook weer gelijk is, bepaalt een loting. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

#### **4.2.6 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

#### **4.2.7 Twintig dagen wachttijd**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **4.3 Procedure van verificatie**

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

### **4.4 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

# 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

### 5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 juni 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage F) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van afvalbakken voor de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om afvalbakken te leveren voor de openbare ruimte. U toont deze competentie aan door één referentieopdrachten te overleggen waarin u in een periode van maximaal 2 jaar ten minste 100 afvalbakken heeft geleverd, bij maximaal 5 opdrachtgevers. Dit mag dus minstens 100 afvalbakken voor één opdrachtgever zijn, maar ook minstens 20 afvalbakken voor maximaal 5 opdrachtgevers.

## 6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in het programma van eisen in Bijlage A.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

# 7 Gunningscriteria

## 7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Gunningscriterium	Maximaal aantal Punten
Ontwerp afvalbakken	0
Presentatie	25
Duurzaamheid	25
Social Return	10
Prijs	40
Totaal	100

**Let op! De gemeente maakt bij deze aanbesteding gebruik van een getrapte beoordelingsprocedure. Alleen Inschrijvers die op basis van gunningscriterium 1 een voldoende scoren, worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor de overige gunningscriteria.**

## 7.2 Gunningscriterium 1 Ontwerptekening (0 punten)

De gemeente Utrecht wil een afvalbak fysiek beoordelen in plaats van vanaf papier. Daarom gunningscriterium 2.

De gemeente wil de Inschrijvers die nog geen afvalbak hebben die aan de eisen van de gemeente voldoet, voldoende tijd geven om een prototype te ontwikkelen en hier een vergoeding voor tegenover stellen.

Tegelijkertijd wil de gemeente zich ervan verzekeren dat Inschrijvers een afvalbak ontwerpen die aan de minimumeisen voldoet, voordat er tijd en kosten worden gemaakt om een prototype te produceren. Daarom wordt aan inschrijvers gevraagd om een ontwerptekening aan te leveren, op basis waarvan de gemeente kan vaststellen dat het ontwerp aan het Programma van Eisen voldoet.

De tekeningen hebben tekeningen als doel inzichtelijk te maken hoe de afvalbak er daadwerkelijk uit komt te zien en dienen de volgende aspecten te bevatten:

- maatvoering aangegeven in mm.
- tekeningen van voor-, achter-, en bovenzijde van buitenbak
- gedetailleerde tekeningen van scharnieren, sluiting deur en slotbevestiging binnenzijde
- Tekening van voor-, achter-, en bovenzijde van binnenbak en inhoudsmaat binnenbak
- Tekening van binnenbak in de buitenbak

De beoordeling is als volgt:

Richtlijn	Score
Voldoet aan de gestelde minimumeisen van de afvalbak	Voldoende
Voldoet niet aan de gestelde minimumeisen van een afvalbak	Onvoldoende

Bij de inschrijving op de aanbesteding levert u in eerste instantie alleen een UEA, het referentief formulier en de ontwerp tekeningen in.

Wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat uw aanmelding geldig is en uw ontwerp tekeningen aan de minimumeisen voldoen, ontvangt u een uitnodiging voor de presentatie en krijgt u 6 weken de tijd om de invulling van de overige gunningscriteria in te dienen.

Inschrijvers die ontwerp tekeningen indienen die voldoen aan de minimumeisen én minimaal een voldoende scoren op gunningscriteria 2 en 3, ontvangen een vergoeding van € 1.500,=

### 7.3 Gunningscriterium 1: Presentatie afvalbak (25 punten)

***NB: u ontvangt een uitnodiging voor een fysieke presentatie wanneer u een geldige en complete inschrijving heeft ingediend, er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, u aan de geschiktheidseisen voldoet én wanneer het beoordelingsteam uw ontwerp tekeningen met een voldoende beoordeelt.***

Voor het beoordelen van de kwaliteit van de door u aangeboden afvalbakken dient u een presentatie te geven. Voor deze presentatie wordt u verzocht één enkele afvalbak van 125 liter met aluminium binnenbak en één enkele afvalbak van 125 liter met metalen zakkenring mee te nemen.

De afvalbakken dienen te worden geleverd inclusief materialen om deze te kunnen plaatsen, echter zonder beugel. De afvalbakken moeten passen in de huidige beugels. Tevens is de afvalbak voorzien van een vuil- en stickerwerende coating. Daarnaast dient u gelijktijdig een staalmonster (vuil- en stickerwerend profiel) te leveren.

Alle materialen blijven tot na de definitieve gunning achter de gemeente. Na de definitieve gunning worden de afvalbakken en materialen van de afgewezen partijen retour gegeven. De afvalbak inclusief alle materialen van de winnende partij blijft bij de opdrachtgever en dienen als referentie.

U laat de presentatie verzorgen door de personen die zelf met de uitvoering van dit project zullen worden belast.

De tijd die u voor uw presentatie bedraagt in totaal maximaal 30 minuten, opgebouwd uit een introductie van 5 minuten, productdemonstratie van 15 minuten en een extra tijd van 10 minuten, waarin u eventuele vragen van het verwervingsteam kunt beantwoorden. Presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers. De gemeente beoordeelt de afvalbakken op basis van de volgende aspecten:

- algehele constructie en bevestigingsmaterialen (zonder beugel); scharnieren, slot, ophanging, alsmede vloeistofdichtheid;
- De stevigheid en robuustheid van de binnen- en buitenbak en deur;
- De mate waarin de afvalbak hufferproof is;
- De gebruiksvriendelijkheid voor medewerkers die dagelijks op straat de afvalbakken legen;
- Arbo-technische normen;

De leden van het verwervingsteam geven individueel scores aan uw presentatie. De individuele scores worden plenair besproken in het verwervingsteam zodat overeenstemming wordt bereikt over uw totaalscore.

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Punten</b>
<u>Uitstekend</u>	De presentatie overtuigt op alle onderdelen. De algemene constructie, stevigheid, mate van hufferproofheid en gebruiksvriendelijkheid en arbo-technische aspecten worden uitstekend beoordeeld. U voldoet hiermee volledig aan de doelstellingen van de gemeente en de gevraagde dienstverlening.	25
<u>Zeer goed</u>	De presentatie overtuigt op de meeste onderdelen. Op een van de beoordelingsaspecten overtuigt u de gemeente echter niet helemaal of is er een enkele tekortkoming. U voldoet hiermee nog steeds in zeer hoge mate aan de doelstellingen van de gemeente en de gevraagde dienstverlening.	20
<u>Goed</u>	De presentatie overtuigt in grote lijnen. Op enkele van de beoordelingsaspecten zijn er tekortkomingen of ruimte voor vragen en/of twijfels. U voldoet hiermee echter nog wel aan de doelstellingen van de gemeente en de gevraagde dienstverlening.	15
<u>Voldoende</u>	De presentatie voldoet in de basis, maar zijn nog voldoende tekortkomingen aan te wijzen op basis van de beoordelingsaspecten en er is nog voldoende ruimte voor twijfel. De presentatie sluit voldoende aan bij de doelstellingen van de gemeente en de gevraagde dienstverlening.	10
<u>Matig</u>	De presentatie overtuigt de gemeente niet. De presentatie geeft blijk dat uw oplossing in de basis zou kunnen voldoen, maar geeft te veel ruimte voor twijfel om voor een voldoende in aanmerking te komen.	5
<u>Onvoldoende</u>	U voldoet in de basis niet aan de doelstellingen van de gemeente of de gevraagde dienstverlening, doordat er op basis van de presentatie veel tekortkomingen naar voren komen en er bij het beoordelingsteam veel ruimte is voor vragen.	0

## 7.4 Duurzaamheid en circulariteit (25 punten)

De gemeente Utrecht wil in 2050 100% circulair zijn. Deze ambitie kan niet worden behaald zonder een inspanning van haar leveranciers.

De gemeente wil dat er zo min mogelijk grondstoffen worden gebruikt, dat er hergebruikte en/of duurzame grondstoffen worden gebruikt voor een zo laag mogelijke milieu impact en de geleverde producten een zo lang mogelijke levensduur hebben (inclusief reparatie en onderhoud). Vanzelfsprekend met behoud van de kwaliteit van het product. Aanvullend wenst de gemeente dat aan het einde van de

levensduur van een product er geen waarde verloren gaat en dus dat alle onderdelen en grondstoffen een zo hoogwaardige mogelijke bestemming krijgen. Hier heeft hergebruik van producten de voorkeur, daarna refurbishen, opgevolgd door herfabricage en tot slot recycling.

De circulaire kansen voor deze opdracht hebben betrekking op de volgende aspecten:

- Circulair ontwerp (bv. modulair, demontabel, zo min mogelijk grondstoffen, ontworpen voor toekomstig hergebruik) Op welke manier is circulariteit al meegenomen in het ontwerp en materiaalkeuze?
- Levensduurverlenging (bv. onderhoud en reparatie, vervangen van onderdelen) Hoe zorgt u dat de afvalbakken zo lang mogelijk meegaan?
- Zo hoogwaardig mogelijke inzet na gebruik (hergebruik, refurbishen, herfabricage en tot slot recycling). Hoe zorgt u dat de afvalbakken na gebruik niet vernietigd hoeven te worden?

Beschrijf daarom **in maximaal 1000 woorden** welke impact u op het gebied van circulariteit wilt gaan maken tijdens de duur van het contract en zo bijdraagt aan de circulaire doelstellingen van de gemeente. Deze impact mag zoals gezegd de gehele keten beslaan.

Hoe concreter, ambitieuzer en realistischer de aangedragen mogelijkheden zijn, hoe meer punten u scoort.

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Punten</b>
<b><u>Uitstekend</u></b>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven. De beschrijving geeft blijk van serieuze ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn concreet, haalbaar en aantoonbaar. U geeft blijk circulariteit mee te nemen over de gehele keten, van ontwerp tot inzet na gebruik.	<b>25</b>
<u>Zeer goed</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven. De beschrijving geeft blijk van ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn in zeer hoge mate concreet, haalbaar en aantoonbaar. U neem circulariteit in zeer hoge mate mee in uw aanpak.	20
<b><u>Goed</u></b>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven. De beschrijving geeft blijk van enige ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn in hoge mate concreet, haalbaar en aantoonbaar, maar circulariteit is niet uw gehele aanpak verweven.	<b>15</b>
<u>Voldoende</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven. De beschrijving geeft echter geen blijk van echte ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstelling van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn voldoende concreet, haalbaar en aantoonbaar, maar beperken zich tot een klein deel van de opdracht.	10
<b><u>Onvoldoende</u></b>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde. U geeft	<b>0</b>

	geen blijk van ambitie een bijdrage te willen leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn onvoldoende concreet, haalbaar en aantoonbaar.	
Niet aanwezig	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig	0

## 7.5 Social Return (10 punten)

De gemeente stelt een minimumeis dat 5% van de opdrachtwaarde aan Social Return moet worden besteed. Inschrijvers die een hoger percentage aanbieden, kunnen hiervoor extra punten krijgen. Zie voor meer informatie en de mogelijke invulling van deze verplichting de "Handleiding Social Return"

Percentage social return	Aantal punten
5% (minimumeis)	0 punten
5,1-10	2,5 punten
10-12,5	5 punten
12,6-15	7,5 punten
>15	10 punten

## 7.6 Gunningscriterium Prijs (40 punten)

Vul het Prijzenblad (bijlage C) volledig in. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium Prijs. Lees voor het invullen de instructie goed door.

Voor de beoordeling van het onderdeel Prijs wordt onderstaande bandbreedte gehanteerd:

Ondergrensprijs: € 280.000

Bovengrensprijs: € 565.000

De genoemde grensbedragen zijn tevens de maximale en minimale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs dan de bovengrens of een lagere prijs dan de ondergrens worden uitgesloten van verdere deelname.

De volgende formule wordt gebruikt om de totaalscore voor Prijs te beoordelen:

Score Prijs =  $40 - ((\text{Aangeboden Prijs} - \text{Ondergrensprijs}) / (\text{Bovengrensprijs} - \text{Ondergrensprijs})) * 40$

