

Bijlage A – Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding drukwerk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Eisen aan de Opdracht.....	3
2 Eisen inzake technische voorwaarden product.....	3
3 Eisen inzake bestelwijze	4
4 Eisen inzake voorraden.....	4
5 Eisen inzake leveringen	5
6 Eisen inzake IT-voorziening	6
7 Eisen inzake security	7
7.1 Eisen inzake privacy	7
7.2 Eisen inzake informatiebeveiliging	7
8 Criteria Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI-criteria).....	8
9 Eisen inzake de implementatie van de raamovereenkomst.....	12

1 Eisen aan de Opdracht

E 1.	Inschrijver gaat akkoord met de gestelde voorwaarden, (concept) raamovereenkomst, condities en eisen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
E 2.	Er geldt geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst voor het CBR.
E 3.	Inschrijver is in staat om de gevraagde producten landelijk te leveren.
E 4.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de binnen de branche geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en milieu.
E 5.	Indien regelgeving gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigt, dient de Opdrachtnemer hierop te anticiperen en in overleg met het CBR passende maatregelen te treffen.
E 6.	Er wordt een centrale eerste contactpersoon bij de Opdrachtnemer benoemd. Deze contactpersoon dient als eerste aanspreekpunt voor de uitvoering van de raamovereenkomst.
E 7.	Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van de werkzaamheden uitgevoerd door Opdrachtnemer onder de raamovereenkomst, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit in deze, is de schriftelijke toestemming vooraf van het CBR noodzakelijk.
E 8.	De Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van het CBR in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van het CBR.

2 Eisen inzake technische voorwaarden product

E 9.	Het drukwerk dient te voldoen aan de huisstijl van het CBR en de technische specificaties zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Let op: in het kader van de merk- en branding strategie is het hoogst waarschijnlijk dat de huisstijl/vormgeving van logo en huisstijl element komen te veranderen ingaande dit jaar.
E 10.	De Inschrijver dient bij de productie van het drukwerk een controle uit te voeren op de door het CBR aangeleverde technische specificaties. De controle heeft in ieder geval betrekking op: <ul style="list-style-type: none"> - A. Compleetheid: zijn alle noodzakelijke gegevens en middelen aanwezig. - B. Technische specificaties: voldoen de documenten en bestanden aan technische (vorm)eisen. - C. Juistheid: is het aangekondigde document en de juiste versie ontvangen.
E 11.	De Inschrijver is in staat Drukwerk op afwijkende/bijzondere papiersoorten te leveren (maatwerk, of drukwerk met bijzondere afwerking) en in het kader van duurzaamheid te innoveren. Dit dient te allen tijde met het CBR te worden afgestemd.
E 12.	De Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren van een constante druk kwaliteit en constante afmetingen van het drukwerk vanwege de (mogelijke)automatische verwerking van drukwerk. De Inschrijver dient bij de eerste productierun van nieuw of gewijzigd drukwerk binnen 2 werkdagen na ontvangst van het drukbestand, een drukproef in Pdf-bestand (per e-mail) aan te leveren bij het CBR. Pas na akkoord van het CBR start Inschrijver met de productie van het drukwerk en vangt de levertermijn aan.

3 Eisen inzake bestelwijze

E 13.	De opdracht tot het vervaardigen van drukwerk wordt verstrekt door middel van plaatsing van een order via de IT-voorziening van de Opdrachtnemer.
E 14.	De Inschrijver dient de IT-voorziening kosteloos beschikbaar te stellen waarmee het CBR een bestelling voor het drukwerk kan plaatsen.
E 15.	De IT-voorziening dient de vorm aan te nemen van een elektronische productcatalogus waar alle vooraf afgesproken drukwerken in weergegeven staan met een afbeelding ter illustratie, een productnummer, korte en uitgebreide productomschrijving en een overeengekomen prijs (inclusief en exclusief BTW).
E 16.	Het CBR heeft de mogelijkheid om alle in de scope van deze aanbesteding opgenomen drukwerken uit het assortiment van Inschrijver af te nemen. Nieuwe drukwerken worden in overleg tussen het CBR en Inschrijver toegevoegd aan de productcatalogus. Dit product wordt door Inschrijver marktconform geprijsd en wordt net als de andere basisproducten weggezet in het basisassortiment met een afbeelding ter illustratie, productnummer, korte- en uitgebreide productomschrijving en de overeengekomen prijs (incl. en excl. BTW).
E 17.	Voorafgaand aan een nieuw drukwerk wordt door het CBR een drukbestand per mail naar de Inschrijver gezonden. De Inschrijver maakt op basis van het aangeleverde drukbestand een offerte. De offerte dient binnen 2 werkdagen verstrekt te worden aan het CBR. Indien deze termijn niet haalbaar is dient Inschrijver dit binnen 2 werkdagen na offerteaanvraag kenbaar te maken aan het CBR en in overleg te treden. Het drukwerk wordt na goedkeuring door het CBR van de offerte en de drukproef binnen 2 werkdagen opgenomen in het assortiment en binnen twee werkdagen na bestelling geleverd.
E 18.	De Inschrijver is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het te bestellen product in de productcatalogus, zoals prijsinformatie, afbeelding ter illustratie, productnummer en productomschrijving.
E 19.	Bestellingen mogen slechts geplaatst worden door een aangewezen contactpersoon bij het CBR, welke geregistreerd staat bij de Inschrijver. Bestellingen die geplaatst worden door niet geregistreerde contactpersonen worden niet in behandeling genomen door de Inschrijver.
E 20.	Er dient per bestelling automatisch een bestelnummer aangemaakt te worden in de IT-voorziening, welke gerefereerd kan worden aan de factuur.
E 21.	De Inschrijver garandeert dat het CBR kosteloos gebruik kan maken van de IT-voorziening, om zodoende bestellingen te kunnen plaatsen.
E 22.	Voor de levering van Visitekaartjes geldt dat de Inschrijver aan het CBR de mogelijkheid biedt om in de IT-voorziening, variabele gegevens in te kunnen voeren zoals: naam, functie, telefoonnummer. Opdrachtnemer beschikt over een portal waarbij automatisch visitekaartjes kunnen worden behandeld en afgehandeld. Geautomatiseerd systeem waarbij aanvragen, goedkeuring en aflevering kunnen worden opgenomen. Inrichting hiervan zal met opdrachtgever worden overlegd.
E 23.	Inschrijver dient jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe contractjaar een digitale catalogus voor het daaropvolgend jaar aan het CBR te verspreiden met daarin een up-to-date basisassortiment met bijbehorende prijzen. Deze catalogus dient na akkoord van het CBR verwerkt te worden door Inschrijver in de elektronische productcatalogus.

4 Eisen inzake voorraden

E 24.	De Inschrijver neemt op verzoek van het CBR, voor zover aan de orde, de al betaalde voorraad van drukwerk aan voorgaande drukwerkleverancier kosteloos over en plaatst de voorraad in eigen opslag. De transportkosten voor het overplaatsen van deze
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	voorraad komt voor rekening van de latende drukwerkleverancier. Het CBR kan schriftelijk aantonen dat het hier gaat om betaalde voorraad. De transportkosten voor de Inschrijver aan het CBR kunnen separaat aan het CBR in rekening worden gebracht.
E 25.	De Inschrijver dient te allen tijden een, tussen Inschrijver en het CBR, overeengekomen minimum van bepaalde producten uit het basisassortiment drukwerken op voorraad te hebben. Zodra het minimum van de voorraad wordt bereikt dient de Inschrijver het CBR hiervan op de hoogte te stellen en wordt de voorraad na voorafgaand akkoord van het CBR, doormiddel van een nieuwe order, aangevuld. Hiermee wordt voorkomen dat mogelijke (spoed)aanvragen niet op voorraad staan.
E 26.	De Inschrijver dient in de IT-voorziening een kosteloze optie aan te bieden waarmee inzage wordt gegeven in het voorraadbeheer bij de Inschrijver van het gehele basisassortiment drukwerken. Hierbij wordt ook per product ook inzage gegeven in de aantallen van de waarschuwingsvoorraad. Eventuele aanvullende gegevens voor monitoring zijn in overleg met Opdrachtnemer toepasbaar en op latere termijn, indien nodig, in te regelen.

5 Eisen inzake leveringen

E 27.	<p>Inschrijver dient bij elke zending een pakbon mee te zenden. De paklijst bevindt zich, duidelijk zichtbaar, aan de buitenzijde van de zending. Op de paklijst staat vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en afdeling Besteller - Datum bestelling - Bestelnummer - De productnaam/ omschrijving van de artikelen waaruit de levering bestaat - Het geleverde aantal(len) verpakkingseenheden - Het afleveradres/ de afleverlocatie - Informatie over eventuele deellevering <p>Het CBR heeft het recht aanvullende informatie op de pakbon te wensen.</p>
E 28.	Drukbestanden worden door het CBR aangeleverd en blijven te alle tijde eigendom van het CBR. Het CBR heeft 6 afleverlocaties te weten: Eindhoven, Assen, Arnhem, Amsterdam en 3x in Rijswijk.
E 29.	De te leveren orders/bestellingen dienen zoveel als mogelijk gebundeld per order/Opdracht uitgeleverd te worden.
E 30.	<p>Inschrijver dient te voldoen aan de volgende van toepassing zijnde levertijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor afroeporders uit voorraad geldt: vóór 14.00 uur besteld, de volgende werkdag in huis. - Voor orders uit het basisassortiment dat niet op voorraad wordt gehouden geldt: Binnen 2 werkdagen geleverd na bestelling. - Nieuw drukwerk en gewijzigd drukwerk wordt na akkoord van het CBR binnen 2 werkdagen opgenomen in de productcatalogus en binnen 5 werkdagen geleverd na bestelling. - Voor complexe drukwerken als boekwerken geldt vanaf dag van bestelling een levertijd met een maximum van 2 weken (10 werkdagen). - Visitekaartjes worden met een maximum van 5 werkdagen geleverd. - Spoedopdrachten 1 werkdag.
E 31.	Het CBR kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de contactpersonen, bestelpunten en afleveradressen kosteloos wijzigen/aanvullen. De aanvraag voor wijziging/aanvulling dient binnen 2 werkdagen vanaf datum aanvraag te zijn gerealiseerd.
E 32.	<p>Opdrachtnemer dient leveringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vooraf aan te kondigen onder vermelding van datum(Opdrachtbevestiging); - Binnen de openingstijden van de betreffende deellocales af te leveren (in ieder geval tussen 08.00 en 16.00 uur) - In geen geval buiten het pand af te leveren; - Die manco, dan wel beschadigd zijn, binnen 1 werkdag kosteloos te vervangen en de logistieke afhandeling hiervan zelf te regelen;

	<ul style="list-style-type: none"> - Indien Inschrijver levert op pallets, dienen deze pallets niet groter te zijn dan Europallets. De gebruikte Europallets worden op verzoek en zonder additionele kosten direct na aflevering, of bijeen volgende aflevering, mee retour genomen bij de betreffende deellocatie; - Het aanbieden van de levering op tijden dat de locatie(s) van het CBR voor aflevering niet geopend zijn, kan geen aanleiding zijn voor een vergoeding, mits een andere levertijd is overeengekomen; - Voor Europallets wordt geen statiegeld vergoed.
E 33.	Leveringen vinden plaats op vooraf overeengekomen (deel)locaties en ruimten van het CBR. Dit varieert van aflevering in het centrale magazijn tot en met aangewezen steunpunten elders in het land.
E 34.	Er dient altijd conform bestelde hoeveelheid geleverd te worden. Indien de voorraad bij de Inschrijver hiervoor niet toereikend is, dient de Inschrijver op voorhand van levering in overleg te treden met het CBR en hierover nadere afspraken te maken.
E 35.	De Inschrijver garandeert dat hij voldoende hulpmiddelen tot zijn beschikking heeft om de bestellingen in huis af te leveren. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de locaties waar de bestellingen moeten worden afgeleverd goed bereikbaar zijn.

6 Eisen inzake IT-voorziening

E 1.	De Opdrachtnemer dient een werkende IT-voorziening aan te bieden.
E 2.	De IT-voorziening wordt geleverd als een SaaS-dienst. De Opdrachtnemer host en beheert de oplossing, waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid en beveiliging van de integrale oplossing.
E 3.	De volledige functionaliteit van de oplossing is beschikbaar via gangbare internetbrowsers, minimaal Edge, Chrome en FireFox.
E 4.	De IT-voorziening die de Opdrachtnemer inzet heeft een overzichtelijke en gebruikersvriendelijke interface. De IT-voorziening toont alleen feitelijke informatie van en over het CBR. Vertoning van reclame op de IT-voorziening is niet toegestaan.
E 5.	De IT-voorziening wordt aangeboden in de Nederlandse taal.
E 6.	De IT-voorziening biedt ten minste functionaliteiten ter ondersteuning van de onderstaande workflow-processen: <ul style="list-style-type: none"> • Een voorraadbeheersysteem met actueel inzicht in de voorraden. • Het plaatsen, wijzigen en annuleren van bestellingen; • Het naar de besteller bevestigen van de ontvangst van een bestelling, wijziging of annulering van de bestelling; • De rapportage van managementinformatie/-overzichten aangaande de dienstverlening.
E 7.	De IT-voorziening moet na aanvang van de implementatieperiode van circa 2 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst gereed en operationeel te zijn.
E 8.	De IT-voorziening is zeven dagen per week bereikbaar en operationeel van 06:00 uur 's ochtends tot 0:00 uur 's nachts.
E 9.	Het beschikbaarheidspercentage van de IT-voorziening is ten minste 99,5% op maandbasis, met uitzondering van gepland onderhoud. Onderhoud, met impact op de gebruiker, vindt uitsluitend buiten kantooruren plaats. Gepland onderhoud aan de IT-voorziening wordt tenminste zeven dagen van tevoren aangekondigd op de IT-voorziening en/of via een e-mail aan de contactpersoon van het CBR, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze beschikbaarheid geldt niet voor de eerste twee maanden na aanvang van de raamovereenkomst (de implementatietijd).
E 10.	Bij gelijktijdig gebruik door alle gebruikers mag geen verstoring/vermindering in functionaliteit en/of performance optreden.
E 11.	Bij onderhoudswerkzaamheden aan de IT-voorziening komt de veiligheid van de informatie niet in het geding en gaan geen gegevens verloren.

7 Eisen inzake security

7.1 Eisen inzake privacy

Opdrachtnemer voldoet ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aan de volgende eisen:

E 12.	De inschrijver gaat akkoord met en conformeert zich aan de verwerkersovereenkomst zoals gevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.
E 13.	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst alle door hem geleverde diensten voldoen en blijvend zullen voldoen aan het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

7.2 Eisen inzake informatiebeveiliging

E 14.	De Opdrachtnemer beschikt bij de ingangsdatum van de raamovereenkomst over een geldig ISO 27001-certificaat, inclusief een verklaring van toepasselijkheid, of een gelijkwaardig certificaat, dat van toepassing is op de processen en systemen die hij ten behoeve van de opdracht inzet en overlegt deze aan het CBR op eerste verzoek van het CBR.
E 15.	De Opdrachtnemer en de dienstverlening voldoen waar relevant aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO, versie 1.04, te downloaden op bio-overheid.nl) op Basis Beveiligingsniveau 2 (BBN2) in opzet, bestaan en werking.
E 16.	Toegang tot de IT-voorziening: - Toegang tot de geclassificeerde gegevens door geautoriseerde en geauthentiseerde gebruikers. - Bij voorkeur door het gebruik van Multi-factor authenticatie (MFA).
E 17.	Eventuele koppelingen van/met de IT-voorziening op basis van open standaard API's.
E 18.	Op de ingangsdatum voldoet de IT-voorziening aan de beveiligingseisen voor <i>Transport Layer Security (TLS)</i> op basis van de richtlijnen die het Nationaal Cyber Security Centrum hiervoor stelt. Deze zijn te vinden op: https://www.ncsc.nl/binaries/ncsc/documenten/publicaties/2021/januari/19/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-2.1/ICT-beveiligingsrichtlijnen+voor+Transport+Layer+Security+v2.1.pdf Specifiek gaat het om de gebruikte TLS-versies in hoofdstuk 4 pagina 17. Deze dienen te vallen in de categorie GOED en/of VOLDOENDE (TLS-versies 1.2 en/of 1.3). Daarnaast dienen de gebruikte ciphers te vallen in de categorie GOED en/of VOLDOENDE conform bijlage C van de richtlijnen. Het CBR controleert de configuratie op basis van de gratis te gebruiken tool <i>SSLlabs</i> van fabrikant Qualys. Deze is te vinden op https://www.ssllabs.com onder de optie <i>Test your server</i> .
E 19.	Het CBR behoudt zich het recht voor om het Normenkader Informatiebeveiliging (BIO) tijdens de looptijd van de raamovereenkomst op basis van gewijzigde wet- en regelgeving aan te passen. De Opdrachtnemer voert noodzakelijke maatregelen kosteloos door en zorgt ervoor dat hij (ook) in dat geval aan de aldan geldende versie van het Normenkader Informatiebeveiliging voldoet.
E 20.	De Opdrachtnemer zorgt er bij beëindiging van de inzet van personeel voor dat dat personeel geen enkele toegang meer heeft tot informatie die voortvloeit uit de dienstverlening van de Opdrachtnemer.
E 21.	De Opdrachtnemer brengt geen informatie over de dienstverlening naar buiten zonder voorafgaande toestemming van het CBR.
E 22.	Bij onderaanneming van de werkzaamheden gelden de eisen inzake informatiebeveiliging ook voor de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en diens personeel.

E 23.	De Opdrachtnemer maakt geen audio-opnames ten behoeve van kwaliteits- en/of trainingsdoeleinden.
E 24.	De IT-voorziening die de Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de opdracht inzet, is beoordeeld op basis van de OWASP (Open Web Application Security Project), de top-10 meest kritieke Web Applicatie Security Risico's. Zie tevens de website: www.owasp.org .
E 25.	De Opdrachtnemer beoordeelt de OWASP top-10 meest kritieke Web Applicatie Security Risico's regelmatig en lost eventuele geconstateerde tekortkomingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst planmatig, aantoonbaar en doelmatig op.
E 26.	De gegevens van het CBR die voortvloeien uit de uitvoering van de dienstverlening en die onder de raamovereenkomst vallen, worden niet bij derden opgeslagen, zonder dat de Opdrachtnemer daartoe met de desbetreffende derde(n) een passende (verwerkings)overeenkomst heeft afgesloten. Deze eis heeft bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – betrekking op derden die de Opdrachtnemer inzet ten behoeve van de dienstverlening en die publiek toegankelijke cloudoplossingen aanbieden, zoals Dropbox, Google drive, Google Translate, etc.
E 27.	Informatiebeveiliging en privacy zijn dynamische onderwerpen en de maatregelen moeten vanwege toenemende risico's en bedreigingen die via de PDCA-cyclus actueel worden gehouden.

8 Criteria Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI-criteria)

Het CBR volgt de door het RIJK opgestelde MVI-criteria op het gebied drukwerk. De eisen ten aanzien van MVI zijn:

E 28.	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.
E 29.	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat de toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet mogen bevatten: alkylfenoethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f; biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/watervedelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100 .
E 30.	Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van: <ul style="list-style-type: none"> • indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%; • indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%; • indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%. Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van 7 vol.%.

E 31.	<p>Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk – reinigingsmiddelen geldt dat voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C dient te worden gebruikt.</p> <p>Een reinigingsmiddel uit de klasse K3 (hieronder vallen de reinigingsmiddelen met een vlampunt van 55-100°C) voldoet in ieder geval aan deze eis.</p>
E 32.	<p>Het papier voor professionele afdrucken moet zijn gemaakt van ten minste 75% teruggewonnen papiervezels, waarvan ten minste 80% bestaat uit na verbruik gerecyclede vezels. Teruggewonnen papiervezels zijn zowel na verbruik teruggewonnen gerecyclede vezels als vóór verbruik gerecyclede vezels van papierfabrieken, ook wel uitval genoemd. Na verbruik gerecyclede vezels kunnen afkomstig zijn van consumenten, kantoren, drukkerijen, boekbinders enz.</p> <p><i>Gebaseerd op EU GPP</i></p>
E 33.	<p>Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.</p> <p>Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver; • datum uitgifte; • houtsoort en/of productbeschrijving; • volume of aantal van het geleverd product; • naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); • Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.
E 34.	<p>Bij de productie van het te leveren papier mag geen gebruik zijn gemaakt van de gevaarlijke stoffen en mengsels, genoemd in criterium 4 (Beperking van gevaarlijke stoffen en mengsels) van het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019).</p>
E 35.	<p>Van het te leveren papier mogen de emissies naar water en lucht bij de productie van pulp en papier niet hoger zijn dan de waarden, berekend volgens de methode zoals omschreven in het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019) (Criterium 1 a en b - Emissies naar het water en de lucht).</p>
E 36.	<p>De Opdrachtnemer dient, op eerste verzoek van opdrachtgever, een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de onderbouwing voor de verpakkingskeuze; 2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.
E 37.	<p>Voor het vervoer van de teruggewonnen papiervezels die worden ingezet voor het geleverde papier, dient gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 5 voldoen.</p>
E 38.	<p>Gerecycled papier dient te voldoen aan de criteria van het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019) of andere milieukeuren van type I die betrekking hebben op de papierproductie zelf (en niet op de beheerpraktijken van de fabriek). (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019D0070&from=EN).</p> <p><i>Gebaseerd op EU GPP</i></p>

<p>E 39.</p>	<p>De kooldioxide-emissies uit fossiele brandstoffen die voor de productie van warmte en elektriciteit voor het productieproces (al dan niet op de productielocatie) worden gebruikt, mogen de volgende grenswaarden niet overschrijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 100 kg CO₂/ton voor papier dat van 100 % ontinkte/gerecyclede pulp wordt gemaakt; • 1 000 kg CO₂/ton voor papier dat van 100 % chemische pulp wordt gemaakt; • 1 600 kg CO₂/ton voor papier dat van 100 % mechanische pulp wordt gemaakt. <p>Voor papier dat uit een combinatie van chemische pulp, gerecyclede pulp en mechanische pulp wordt gemaakt, wordt een gewogen grenswaarde berekend op basis van het aandeel van elke pulpsoort in het mengsel. De werkelijke emissiewaarde wordt berekend als de som van de emissies van de pulp- en papierproductie, gelet op het mengsel van de gebruikte pulpsoorten. De CO₂-emissies per ton product moeten worden berekend conform de in het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019) beschreven afbakening en methodiek.</p>
<p>E 40.</p>	<p>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.</p> <p>Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).</p> <p>Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de Odrachtnemer dit onderbouwd toelichten.</p> <p>Definities, conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verpakkingen: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen, en <ul style="list-style-type: none"> ○ waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden; ○ waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingfunctie hebben, en ○ waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden. 2. verkoop- of primaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopenheid vormt. 3. verzamel- of secundaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en

	<p>die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt.</p> <p>4. verzend- of tertiaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopeenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen.</p> <p>Definitie gerecycled of secundair materiaal : materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-consumer materiaal (of: postindustriële restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument; • Post-consumer materiaal is restmateriaal dat door huishoudens of door commerciële, industrieën institutionele voorzieningen wordt geproduceerd in hun rol als eindgebruikers van het product en dat niet langer voor het beoogde doel kan worden gebruikt. Dit omvat retouren van materiaal uit de distributieketen. Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.
<p>E 41.</p>	<p>De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van <i>due diligence</i> wordt de naleving van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productie- en toeleveringsketen bevorderd.</p> <p>Opdrachtnemer dient in dit kader een due diligence-proces uit te voeren conform het onderstaande:</p> <p>1. Risicoanalyse productieketen</p> <p>Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de Opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de gehele keten van het productieproces waarin het volgende is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving van de gehele keten van het productieproces; • een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. <p>2. Plan van aanpak mitigeren risico's</p> <p>Uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de Opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren.</p> <p>In het plan van aanpak zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; • een planning ten aanzien van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren; • (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. <p>Indien de Opdrachtnemer aangesloten is bij een IMVO-sectorconvenant, kan dit worden gezien als een actie om de risico's in zijn keten te verkleinen. De Opdrachtnemer kan hier melding van maken in het plan van aanpak. Ook wanneer Opdrachtnemer is aangesloten bij een keteninitiatief kan dit in het plan van aanpak gemeld worden. Het betekent echter niet dat de Opdrachtnemer daarmee aan al zijn due diligence verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer dient te controleren of het keteninitiatief alle risico's afdekt. Wanneer geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, zal de</p>

	<p>Opdrachtnemer in zijn plan van aanpak moeten uitwerken welke inspanningen ten aanzien van de (overgebleven) risico's geleverd gaan worden om deze te mitigeren.</p> <p>3. Jaarlijkse rapportage</p> <p>Gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.</p> <p>De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer.</p> <p>De rapportage bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een risicoanalyse zoals beschreven onder 1; • de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; • de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; • informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. <p>De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.</p> <p>Bij de invulling van deze verplichtingen dient Opdrachtnemer uit te gaan van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de handreiking due diligence voor bedrijven, zoals raadpleegbaar via de handreiking due-diligence voor bedrijven <p>Opdrachtnemer kan daarnaast ook gebruik maken van onderstaande informatie en handreikingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PIANOO website over internationale sociale voorwaarden; • OESO due diligence handreiking voor maatschappelijk verantwoord ondernemen; • RBA Practical Guide.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9 Eisen inzake de implementatie van de raamovereenkomst

Het CBR acht het van belang dat de implementatie gestructureerd verloopt en dat de bedrijfsprocessen van het CBR niet door of tijdens de implementatie worden verstoord. De eisen ten aanzien van de implementatie zijn:

E 42.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie van de opdracht. De implementatie dient te worden uitgevoerd overeenkomstig een door de Opdrachtnemer bij start van de raamovereenkomst in te dienen implementatieplan.
E 43.	De Opdrachtnemer accepteert dat de latende dienstverlener van het drukwerk tijdens de periode van implementatie tot de operationele ingangsdatum van de raamovereenkomst aan het CBR blijft leveren.
E 44.	De Opdrachtnemer garandeert dat de continuïteit van dienstverlening aan het CBR tijdens de implementatie niet worden verstoord.