

Sociale Verzekeringsbank

Bijlage G

Concept Overeenkomst

Europese aanbesteding

Productie Multifunctionals SVB

EA2022007

Versie 2.0

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt worden.

Inhoudsopgave

1.	Definities	5
1.1	Definities.....	5
1.2	Interpretatie	5
2.	Structuur en voorrang	6
2.1	Structuur.....	6
2.2	Voorrang	6
3.	Looptijd	6
3.1	Opschortende voorwaarde	6
3.2	Ingangsdatum en initiële looptijd	6
3.3	Verlengingen	6
4.	Voorwerp van de Overeenkomst	6
4.1	Huren.....	6
4.2	Niveau van de Dienstverlening	7
4.3	Aard van de verbintenissen.....	7
4.4	Diensten.....	7
5.	Implementatie en acceptatie	7
5.1	Implementatie	7
5.2	Acceptatieplan	7
5.3	Koppelingen	7
5.4	Geen kostenvergoeding	7
6.	Overige verplichtingen Opdrachtnemer	7
6.1	Functioneren	7
6.2	Goede naam	8
6.3	Herstel Gebreken	8
6.4	Naleving van wet- en regelgeving	8
6.5	Sociale verzekeringspremies en belasting	8
6.6	Verantwoordelijkheid onderaannemers	8
7.	Verplichtingen SVB	8
7.1	Goed huurder	8
7.2	Verantwoordelijkheden van de SVB	8
7.3	Werkomgeving en besluitvorming	9
7.4	Vervanging personeel.....	9
7.5	Verbod onderhuur	9
7.6	Verbod opschriften verwijderen	9
8.	Wijzigingen en herzieningsclausule	9
8.1	Wijzigingen	9
8.2	Herzieningsclausule	9
9.	Vergoedingen, betaling en benchmarking	9
9.1	Vergoedingen	9
9.2	Facturering en betaling	9
9.3	Benchmarking	9
9.4	Opschorting	11
10.	Algemene en bijzondere voorwaarden	11
10.1	ICT inkoopvoorwaarden SVB	11
11.	Overige bepalingen	11
11.1	Publiciteit.....	11

11.2 Kennisgevingen.....	11
11.3 Volledige overeenkomst	12
11.4 Deelbaarheid	12
11.5 Bindend karakter en overdracht	12
11.6 Afstand	12
11.7 Ondersteuning	13
11.8 Van toepassing blijvende bepalingen	13

Bijlagen Overeenkomst

Bijlage 1: ICT Inkoopvoorwaarden SVB

Bijlage 2: Nota van Inlichtingen

Bijlage 3: Service Level Agreement

Bijlage 4: Aanbestedingsdocumenten

Bijlage 5: Inschrijving Opdrachtnemer incl. het DFA

ONDERGETEKENDEN:

- (1) **De Sociale Verzekeringsbank (SVB), rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 3 lid 2 Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen**, gevestigd te Amstelveen aan de Van Heuven Goedhartlaan 1 (1181 KJ), hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. S.T. Sibma, Voorzitter Raad van Bestuur (“SVB”),
- en
- (2) **[Naam Opdrachtnemer]**, een **[rechtspersoon]** statutair gevestigd te **[plaats]** en kantoorhoudend te **([postcode]) [plaats]** te **[adres]**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[nummer]**, hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam, functie]** (“Opdrachtnemer”);

hierna gezamenlijk te noemen de “Partijen” en afzonderlijk de “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) de SVB voor haar postkamer tijdelijk behoefte heeft aan twee Productie Multifunctionals die moeten worden aangesloten op de bestaande workflow software, welke met tailormade scripts en programma’s op haar reeds bestaande DTI (Data Tekst Integratie) correspondentieketen is aangesloten;
- (B) de bestaande DTI correspondentieketen in de komende jaren zal worden vervangen en daarom is tijdelijk behoefte aan twee Productie Multifunctionals, eventueel is er in de toekomst workflow software nodig om vanuit de nieuwe DTI correspondentieketen de printbatches naar de postkamer door te sturen;
- (C) de SVB een Europese openbare aanbestedingsprocedure met nummer EA2022007 conform artikel 2.26 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 heeft uitgeschreven voor het sluiten van een overeenkomst voor afname van twee Productie Multifunctionals;
- (D) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst, aangezien Opdrachtnemer voldoet aan alle door SVB gestelde eisen, heeft ingestemd met die eisen, en de inschrijving van de Opdrachtnemer in aanmerking kwam voor gunning op basis van beste prijs kwaliteit verhouding;
- (E) de SVB met betrekking tot de uitvoering van de levering en het onderhoud van de twee Productie Multifunctionals gedurende de looptijd van deze overeenkomst afspraken wil maken met Opdrachtnemer;
- (F) Partijen contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek, een en ander zoals in deze overeenkomst (‘Overeenkomst’) is bepaald.
- (G) Partijen zijn het hiernavolgende overeengekomen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Definities. In de Overeenkomst hebben termen met een hoofdletter de betekenis die daaraan is toegekend in dit artikel 1.1 en/of in de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover er discrepantie bestaat tussen de hierboven genoemde definities en definities in de Aanbestedingsdocumenten geldt het gestelde in deze Overeenkomst.
- 1.1.1 **“Aanbestedingsdocumenten”**: het Beschrijvend document bij de Europese aanbesteding Productie Multifunctionals SVB, aanbestedingsnummer: EA2022007, de daartoe behorende bijlagen waaronder het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage Overeenkomst 4.
- 1.1.2 **“Bijlage Overeenkomst”**: iedere bijlage bij deze Overeenkomst.
- 1.1.3 **“Eisen”**: de aan de Productie Multifunctionals en Diensten gestelde eisen, in het bijzonder de eisen in het Programma van Eisen (onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten), Bijlage Overeenkomst 4.
- 1.1.4 **“Overeenkomst”**: de considerans en het lichaam deze overeenkomst Productie Multifunctionals en alle Bijlagen Overeenkomst tezamen.
- 1.1.5 **“Technische Koppeling”**: de door de Ricoh te realiseren onderdelen van de koppeling, te weten een driver, tussen de bestaande workflow software en de twee Productie Multifunctionals. Deze driver zal in samenwerking met Opdrachtnemer worden geconfigureerd.
- 1.2 Interpretatie. In deze Overeenkomst:
- 1.2.1 zijn, tenzij de context anders vereist, (i) alle verwijzingen naar een bepaald artikel een verwijzing naar dat artikel in die overeenkomst, (ii) alle verwijzingen naar Bijlagen Overeenkomst een verwijzing naar een Bijlage Overeenkomst, (iii) alle verwijzingen naar paragrafen een verwijzing naar een paragraaf in een Bijlage Overeenkomst;
- 1.2.2 dienen de inhoudsopgave en de koppelen het gemak en worden bij de interpretatie van die overeenkomst genegeerd;
- 1.2.3 omvatten woorden in het enkelvoud het meervoud en vice versa;
- 1.2.4 verwijzingen naar deze Overeenkomst omvatten tevens alle Bijlagen Overeenkomst;
- 1.2.5 omvat een verwijzing naar een wettelijke bepaling een verwijzing naar de wettelijke bepaling zoals die van tijd tot tijd wordt gewijzigd, ook na de ondertekeningsdatum, en elke ondergeschikte wetgeving die op grond van de wettelijke bepaling voor of na de ondertekeningsdatum is gemaakt, en naar eventuele opvolgende wettelijke bepalingen na de ondertekeningsdatum;
- 1.2.6 dienen de woorden "omvatten" of "inclusief" zonder beperking tot (het algemene karakter van) de voorgaande woorden te worden uitgelegd;
- 1.2.7 zijn in geval van enig uitlegprobleem het Nederlands Burgerlijk Wetboek en de Nederlandse jurisprudentie van toepassing.

2. Structuur en voorrang

- 2.1 Structuur. De Overeenkomst bevat de toepasselijke juridische bepalingen en regelt de contractuele relatie tussen de Partijen.
- 2.2 Voorrang. In geval van een tegenstrijdigheid of dubbelzinnigheid binnen de voorwaarden van de Overeenkomst, geldt de onderstaande volgorde:
- het lichaam van deze Overeenkomst;
 - de Bijlagen Overeenkomst als volgt:
 - ICT inkoopvoorwaarden SVB (Bijlage Overeenkomst 1);
 - Nota van inlichtingen (Bijlage Overeenkomst 2);
 - Service Level Agreement (Bijlage Overeenkomst 3);
 - Aanbestedingsdocumenten (Bijlage Overeenkomst 4);
 - Inschrijving Opdrachtnemer, inclusief het DFA (Bijlage Overeenkomst 5).

In lager gerangschikte documenten zullen geen rechten en verplichtingen over en weer kunnen worden opgelegd, tenzij dit expliciet is bepaald.

3. Looptijd

- 3.1 Opschortende voorwaarde. Deze Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat binnen 6 maanden na de Ingangsdatum van deze Overeenkomst de Opdrachtnemer succesvol de implementatie heeft afgerond en beide Productie Multifunctionals in productie worden genomen door de SVB. Indien dit niet het geval is, kan de SVB met de als tweede geëindigde inschrijver in de Europese Aanbesteding een overeenkomst sluiten.
- 3.2 Ingangsdatum en initiële looptijd. Deze Overeenkomst treedt in werking op <datum> ("Ingangsdatum") en heeft een looptijd van drie (3) jaar en eindigt derhalve van rechtswege op <datum>, tenzij deze wordt verlengd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3.3 hierna.
- 3.3 Verlengingen. Enkel de SVB kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende en gelijklopende voorwaarden tweemaal voor een periode van telkens één (1) jaar verlengen na afloop van de op dat moment lopende periode. Indien de SVB van dit recht gebruik wenst te maken, dan doet de SVB hiervan uiterlijk 2 (twee) maanden voor het einde van de in artikel 3.2 hiervoor bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

4. Voorwerp van de Overeenkomst

- 4.1 Huren. De doelstelling van deze Overeenkomst is om twee Productie Multifunctionals te huren die voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen (onderdeel van Bijlage Overeenkomst 4). Na het in gebruik nemen van deze Productie Multifunctionals zal

Opdrachtnemer deze onderhouden, zoals weergegeven in de Aanbestedingsdocumenten (onderdeel van Bijlage Overeenkomst 4) alsmede in de Inschrijving (Bijlage Overeenkomst 5).

- 4.2 Niveau van de Dienstverlening. Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren met de nodige zorgvuldigheid en in overeenstemming met de overeengekomen regelingen en procedures en, meer in het algemeen, haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en, indien van toepassing, de overeengekomen serviceniveaus, zoals uiteengezet in Bijlage Overeenkomst 3 (Service Level Agreement).
- 4.3 Aard van de verbintenissen. Alle verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst hebben te gelden als resultaatsverplichtingen, tenzij deze expliciet worden benoemd als ofwel een garantie of een inspanningsverplichting. De overeengekomen (leverings)termijnen zijn fatale termijnen, tenzij expliciet anders is bepaald.
- 4.4 Diensten. Op verzoek van de SVB zal Opdrachtnemer de Diensten leveren op basis van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer levert deze Diensten overeenkomstig de overeengekomen service levels zoals vastgelegd in Bijlage Overeenkomst 3 (Service Level Agreement).

5. Implementatie en acceptatie

- 5.1 Implementatie. Binnen de Implementatie zal Opdrachtnemer onder zijn verantwoordelijkheid de Productie Multifunctionals voorafgaand aan het gebruik daarvan voor de SVB inrichten en configureren conform de Eisen. Als onderdeel van de implementatie zal de Opdrachtnemer een Implementatieplan aanleveren. Dit Implementatieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan aanpassingen en/of aanvullingen voorstellen die Opdrachtgever dient te verwerken. Na goedkeuring van het Implementatieplan door de SVB zal dit Implementatieplan worden gebruikt door zowel de SVB als Opdrachtnemer.
- 5.2 Acceptatieplan. De SVB zal als onderdeel van de implementatie een Acceptatieplan opstellen. Dit Acceptatieplan wordt in soverleg met de Opdrachtnemer definitief vastgesteld.
- 5.3 Koppelingen. Opdrachtnemer is verplicht om te voldoen aan de technische eisen, conform het gestelde in het Programma van Eisen, zodat het technisch mogelijk is om de Productie Multifunctionals, middels een generieke driver, te laten koppelen en samenwerken met de bestaande workflow software. Opdrachtnemer zal op verzoek van de SVB meewerken aan de realisatie van de Technische Koppelingen.
- 5.4 Geen kostenvergoeding. De SVB is niet gehouden om kosten te vergoeden van de Opdrachtnemer gedurende de gehele implementatie, tot beide Productie Multifunctionals in productie worden genomen en het contract is ondertekend.

6. Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 6.1 Functioneren. Opdrachtnemer garandeert dat de Productie Multifunctionals geen virussen of andere componenten zal bevatten die geheel of gedeeltelijk het beoogde functioneren van de Productie Multifunctionals negatief kunnen beïnvloeden.

- 6.2 Goede naam. Opdrachtnemer garandeert dat zij de goede naam van de SVB niet zal schaden.
- 6.3 Herstel Gebreken. Opdrachtnemer zal Gebreken die worden geconstateerd zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening verhelpen, waar mogelijk binnen de service levels zoals vastgelegd in Bijlage Overeenkomst 3 (Service Level Agreement).
- 6.4 Naleving van wet- en regelgeving. Opdrachtnemer dient alle wetten, richtlijnen en regelgeving (inclusief de huishoudelijke regels van de SVB, gedragscode en geheimhoudingsverklaring) in acht te nemen en na te leven en dient erop toe te zien dat haar personeel en onderaannemers zulks doen, welke van toepassing zijn op de zaken die in deze Overeenkomst zijn geregeld, waaronder maar niet beperkt tot de wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.
- 6.5 Sociale verzekeringspremies en belasting. Opdrachtnemer is ermee bekend dat zij aansprakelijk is voor de wettelijk verplichte afdracht van BTW, loonbelasting, sociale verzekeringspremies en andere wettelijk verplichte heffingen en bijdragen met betrekking tot personeel dat in het kader van deze Overeenkomst werkzaamheden verricht alsmede personeel van andere onderaannemers. Opdrachtnemer dient dienovereenkomstig betrouwbare administratie houden waaruit duidelijk in het bijzonder blijkt dat aan alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen is voldaan.
- 6.6 Verantwoordelijkheid onderaannemers. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst over te dragen of uit te besteden aan welke andere derde dan ook (met inbegrip van een aan Opdrachtnemer gelieerde onderneming) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SVB. Ongeacht deze toestemming blijft Opdrachtnemer volledig aansprakelijk jegens de SVB voor alle gevolgen van de onderaanneming aan deze derden en Opdrachtnemer vrijwaart de SVB voor vorderingen van deze derden jegens de SVB. Daarnaast dient Opdrachtnemer alle goedgekeurde onderaannemers en al hun werknemers en aannemers te verplichten om alle verplichtingen van Opdrachtnemer met betrekking tot beveiliging, compliance, geheimhouding, het verwerken van persoonsgegevens van de SVB Gegevens en alle andere verplichtingen die door hun aard eveneens op onderaannemers van toepassing dienen te zijn, na te komen.

7. Verplichtingen SVB

- 7.1 Goed huurder. De SVB zal zich als goed huurder gedragen van de twee Productie Multifunctionals. De twee Productie Multifunctionals, inclusief alle toebehoren, blijven eigendom van Opdrachtnemer. Het is de SVB niet toegestaan de Apparatuur op enige wijze aard- en/of nagelvast met enige onroerende zaak te verbinden.
- 7.2 Verantwoordelijkheden van de SVB. De SVB zal zich redelijkerwijs inspannen om alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen teneinde de verplichtingen van de SVB op grond van de Overeenkomst na te komen. De SVB zal zich daarnaast redelijkerwijs inspannen om alle verdere redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen en alle informatie en documentatie verschaffen die redelijkerwijs beschikbaar is aan de SVB en die Opdrachtnemer

kan verzoeken, dit alles voor zover deze vereisten en verzoeken noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer om zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst op te volgen.

- 7.3 Werkomgeving en besluitvorming. De SVB zal ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer voldoende en tijdige toegang heeft tot toeleveranciers in de mate die noodzakelijk is voor Opdrachtnemer om de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken. Ingeval toegang moeilijk blijkt te zijn, dient Opdrachtnemer een formeel verzoek te richten aan de SVB.
- 7.4 Vervanging personeel. De SVB heeft te allen tijde het recht om Opdrachtnemer personeel dat wordt ingezet in de uitvoering van deze Overeenkomst te laten vervangen door personeel met ten minste dezelfde of gelijkwaardige kwalificaties en ervaring. De SVB zal enkel op redelijke gronden gebruik maken van dit recht, en zal een verzoek met redenen omkleden.
- 7.5 Verbod onderhuur. Het is de SVB niet toegestaan om de Apparatuur (onder) te verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik af te staan, te verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins te bezwaren of op enige andere wijze aan derden af te staan.
- 7.6 Verbod opschriften verwijderen. Het is de SVB niet toegestaan om de op de Apparatuur aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen, tenzij Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft gegeven.

8. Wijzigingen en herzieningsclausule

- 8.1 Wijzigingen. Wijzigingen in deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk, door daartoe bevoegde en gemandateerde personen, worden overeengekomen tussen de SVB en Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.
- 8.2 Herzieningsclausule. De SVB behoudt zich het recht voor om, conform artikel 8.1, gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Diensten en het leveren van Productie Multifunctionals te wijzigen en/of uit te breiden binnen de grenzen van de herzieningsclausule zoals opgenomen in par. 4.4 van het Beschrijvend document.

9. Vergoedingen, betaling en benchmarking

- 9.1 Vergoedingen. Met inachtneming van dit artikel 9.2 is de SVB met betrekking tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten aanzien van de Productie Multifunctionals, eventuele software, en de diensten slechts verplicht om de vergoedingen te betalen die zijn berekend op basis van de overeengekomen tarieven en het prijsmechanisme uiteengezet in het Dossier Financiële Afspraken (Bijlage Overeenkomst 5).
- 9.2 Facturering en betaling. Facturering en betaling geschiedt conform het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad (Bijlage Overeenkomst 4) en het Dossier Financiële Afspraken (Bijlage Overeenkomst 5).
- 9.3 Benchmarking. De SVB kan periodiek een benchmark op de tarieven en dienstverlening van Opdrachtnemer, met de daaraan gerelateerde serviceniveaus, prijzen en vergoedingen laten

uitvoeren. Opdrachtnemer verplicht zich op eerste verzoek van de SVB hieraan mee te werken conform de volgende afspraken:

- (a) Een benchmarkonderzoek kan enkel worden geïnitieerd door de SVB en zal maximaal eenmaal per contractjaar worden uitgevoerd. Het eerste benchmarkonderzoek kan niet eerder dan na het einde van het tweede contractjaar van deze Overeenkomst worden uitgevoerd;
- (b) Een benchmark kan de gehele dienstverlening van Opdrachtnemer of gedeeltes daarvan betreffen;
- (c) De derde partij die de benchmark uitvoert (de “Benchmark”) is een in de markt erkende, onafhankelijke, ter zake kundige intermediair, die benchmarking als professionele dienstverlening uitvoert. Deze partij heeft op geen enkele wijze een concurrerende positie ten opzichte van Opdrachtnemer. De SVB streeft ernaar om in gezamenlijk overleg met Opdrachtnemer de Benchmark te selecteren. Indien Partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, heeft de SVB het recht om eenzijdig een keuze te maken;
- (d) Opdrachtnemer levert alle benodigde informatie aan bij de Benchmark en verleent alle medewerking die redelijkerwijs benodigd is;
- (e) De Benchmark zal aan beide partijen een concept van het benchmarkrapport toezenden. Na ontvangst van het concept van het benchmarkrapport, hebben zowel de SVB als de Opdrachtnemer de mogelijkheid om commentaar te leveren op dit concept. De Benchmark bepaalt of dit commentaar wordt meegenomen in het definitieve benchmarkrapport;
- (f) Indien uit het definitieve benchmarkrapport het geval de benchmark aanbevelingen volgen ten aanzien van wijzigingen in de dienstverlening of service levels, dan zullen Partijen binnen 30 kalenderdagen na oplevering van het definitieve benchmarkrapport een actieplan opstellen en bespreken om dergelijke aanbevelingen te implementeren. Dit actieplan zal worden opgesteld door Opdrachtnemer en dient te worden goedgekeurd door de SVB;
- (g) Indien uit het definitieve benchmarkrapport volgt dat de prijzen voor de Diensten van Opdrachtnemer lager liggen dan de benchmark marktprijzen, zal er geen aanpassing plaats vinden van de contractueel overeengekomen tarieven. Indien blijkt dat de prijzen van Opdrachtnemer meer dan 5% hoger zijn dan het marktgemiddelde dat uit de benchmark naar voren is gekomen dan zal een aanpassing van de contractueel overeengekomen tarieven naar het marktgemiddelde dat uit de benchmark plaatsvinden binnen 30 dagen nadat het definitieve benchmarkrapport is opgeleverd;
- (h) De kosten die voortkomen uit deelname aan de benchmark zullen worden gedragen door de Partij die de kosten maakt. De kosten voor het uitvoeren van de benchmark door de Benchmark komen voor rekening van de SVB, tenzij de tarieven na het

benchmarkonderzoek met meer dan 5% afwijken van het marktgemiddelde dat uit de benchmark naar voren is gekomen. In dat geval komen deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

- 9.4 Opschorting. In geen geval mag Opdrachtnemer haar verplichtingen op basis van deze Overeenkomst uitstellen of opschorten, tenzij Partijen dit in het kader van de escalatieprocedure ~~zoals hierna omschreven in artikel 21.9~~ vaststellen of de bevoegde rechtbank vaststelt dat de bezwaren van de SVB tegen het betwiste deel van de factuur niet gerechtvaardigd zijn, en de SVB het bedrag dat ingevolge de betwiste factuur verschuldigd is alsnog niet voldoet binnen dertig (30) dagen.

10. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 10.1 ICT inkoopvoorwaarden SVB (Bijlage Overeenkomst 1). Op deze Overeenkomst zijn de ICT Inkoopvoorwaarden SVB van toepassing. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de ICT Inkoopvoorwaarden SVB en dat hij deze accepteert. De volgende artikelen zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst:

- Artikel 5 lid 5 ICT Inkoopvoorwaarden SVB;
- Artikel 8 lid 10 ICT Inkoopvoorwaarden SVB;
- ~~— Artikel 11 lid 1 ICT Inkoopvoorwaarden SVB;~~
- Artikel 19 lid 6 ICT Inkoopvoorwaarden SVB; *en*
- Artikel 36 ICT Inkoopvoorwaarden SVB.

11. Overige bepalingen

- 11.1 Publiciteit. Alle publieke aankondigingen door een Partij over deze Overeenkomst of het onderwerp daarvan, met inbegrip van maar niet beperkt tot reclamemateriaal, wordt voorafgaand aan vrijgave afgestemd met en goedgekeurd door de SVB en Opdrachtnemer. Deze verplichting heeft geen betrekking op aankondigingen die uitsluitend bestemd zijn voor de interne distributie door Partijen of op bekendmakingen die op grond van wettelijke bepalingen, boekhoudregels of voorschriften van toezichthouders vereist zijn. Elke Partij gaat ermee akkoord dat zij niet zonder de voorafgaande toestemming van de andere Partij de naam, handelsnamen en/of handelsmerken van de andere Partij zal gebruiken.
- 11.2 Kennisgevingen. Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst moeten worden gedaan, dienen schriftelijk te geschieden en te aangetekend met bevestiging van ontvangst te worden verzonden aan het desbetreffende onderstaande adres, dan wel per e-mail aan het onderstaande adres:

Aan Opdrachtnemer:

[adres invullen]

Aan de SVB:

Sociale Verzekeringsbank
t.a.v. Contract & Leveranciersmanagement
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

Servicebureau.contractbeheer@svb.nl

Elk der Partijen is verantwoordelijk voor het bijhouden van bovenstaande adressen. Als een Partij dit nalaat, zijn de gevolgen van het feit dat berichten niet worden ontvangen voor rekening van die tekortschietende Partij.

- 11.3 Volledige overeenkomst. Deze Overeenkomst, alsmede de aanhangsels daarbij, vormen de volledige overeenkomst tussen Partijen, en deze vervangen alle mondelinge dan wel schriftelijke communicatie, verklaringen en afspraken over het onderwerp daarvan. Wijzigingen en aanpassingen van, aanvullingen op of verklaringen van afstand betreffende deze Overeenkomst zijn pas rechtsgeldig nadat deze schriftelijk zijn neergelegd en door beide Partijen zijn ondertekend. Behoudens het hierboven bepaald kunnen de voorwaarden van deze Overeenkomst niet worden gewijzigd of aangevuld door middel van een inkooporder, een ander bestelformulier of een handgeschreven of getypte tekst waarmee een aanpassing van of aanvulling op de gedrukte tekst van deze Overeenkomst wordt beoogd, tenzij Partijen schriftelijk hun goedkeuring daaraan hebben gegeven.
- 11.4 Deelbaarheid. Indien een deel van deze Overeenkomst door een bevoegde rechter of een andere bevoegde instantie ongeldig, onrechtmatig of anderszins niet-afdwingbaar is bevonden, wordt de rest van deze Overeenkomst daardoor niet aangetast en blijft deze rechtsgeldig en afdwingbaar voor zoveel als wettelijk toegestaan, en wordt het niet-afdwingbare deel geacht te zijn aangepast voor zover naar het oordeel van de rechter nodig is om dat deel afdwingbaar te maken, en worden de rechten en verplichtingen van Partijen dienovereenkomstig uitgelegd en afgedwongen, waarbij zoveel als wettelijk is toegestaan de bedoeling en afspraken tussen de partijen in deze Overeenkomst worden behouden.
- 11.5 Bindend karakter en overdracht. Deze Overeenkomst bindt de Partijen en hun respectievelijke rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden. De SVB heeft het recht (de rechten en verplichtingen onder) deze Overeenkomst zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer over te dragen. De SVB zal Opdrachtnemer van een dergelijke overdracht vooraf in kennis stellen. Mede - doch niet uitsluitend - gelet op de verplichtingen die de SVB heeft op grond van het aanbestedingsrecht dient Opdrachtnemer vooraf toestemming te krijgen van de SVB voor het overdragen van rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst. De eventuele toestemming als bedoeld in dit lid zal Opdrachtnemer niet bevrijden van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
- 11.6 Afstand. Geen enkel verzuim, uitstel of privilege van een der Partijen bij de uitoefening van bevoegdheden of rechten die op grond van deze Overeenkomst aan die Partij toekomen mag worden geïnterpreteerd als afstand van die bevoegdheden of rechten, en geen enkele of

gedeeltelijke uitoefening van die bevoegdheden of rechten vormt een beperking of uitsluiting van het later of verder uitoefenen van die bevoegdheden of rechten door de Partij die deze bevoegdheden of rechten uitoefent, noch vormt het een beperking van de uitoefening van andere bevoegdheden of rechten op grond van deze Overeenkomst. Van de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst kan uitsluitend afstand worden gedaan met schriftelijke toestemming van de Partij die afstand heft gedaan van de desbetreffende voorwaarde of bepaling. Afstand van een in deze Overeenkomst opgenomen recht door een der Partijen kan niet worden geïnterpreteerd als een afstand van hetzelfde recht op een moment in de toekomst of als een afstand van een ander in deze Overeenkomst opgenomen recht.

- 11.7 Ondersteuning. Wanneer deze Overeenkomst afloopt of wordt beëindigd dan zal Opdrachtnemer alle ondersteuning bieden aan de SVB en een opvolgende leverancier (indien van toepassing) om de SVB Gegevens en de Diensten op een overzichtelijke en efficiënte wijze over te dragen. Opdrachtnemer brengt hiervoor geen extra vergoedingen in rekening.
- 11.8 Van toepassing blijvende bepalingen. Beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen niet van de verplichtingen die naar hun aard van toepassing blijven. Tot deze verplichtingen horen onder meer de garantie- en andere verplichtingen van Opdrachtnemer (artikel 9), intellectuele eigendomsrechten (artikel 20), geheimhouding (artikel 21), beveiliging en verwerking van persoonsgegevens (artikel 15 en 18), aansprakelijkheid (artikel 11.2 t/m 11.4), gevolgen van beëindiging (artikel 19 (ex. lid 6)) en rechtskeuze (artikel 25).

TEN BLIJKE WAARVAN PARTIJEN DEZE OVEREENKOMST RECHTSGELDIG HEBBEN ONDERTEKEND OP DE IN HET HOOFD VAN DEZE OVEREENKOMST VERMELDE DATUM, EN ELK DER PARTIJEN HEEFT VERKLAARD EEN ORIGINEEL AFSCHRIFT DAARVAN TE HEBBEN ONTVANGEN

Sociale Verzekeringsbank (SVB)

Naam: <naam>

Functie: <functie>

Opdrachtnemer

Naam: <naam>

Functie: <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Plaats & Datum: Amstelveen

Plaats & Datum: