

Overeenkomst

Dienstverlening

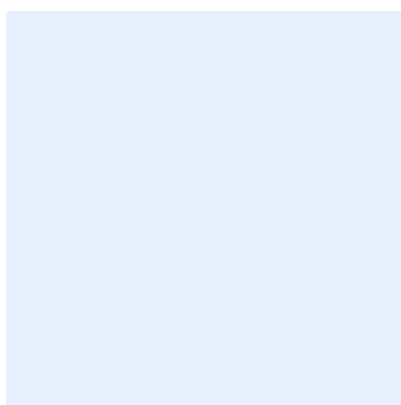
Basishulp Jeugd 2023 tot 2028

tussen

[naam opdrachtgever]

en

[naam opdrachtnemer]



Contractnummer:

Versie:

Status:

Datum:

Concept

De ondergetekenden:

[naam opdrachtgever/aanbestedende dienst], gevestigd aan de [adres opdrachtgever/aanbestedende dienst], hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Dienstverlening op het gebied van Basishulp Jeugd;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding voor SAS diensten is gestart ter zake van Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van Basishulp Jeugd aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Opdrachtnemer neemt de volledige (financiële) verantwoordelijkheid voor de Basishulp Jeugd in de gemeente van Opdrachtgever, een en ander zoals vastgelegd in het Programma van Eisen.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
 - a. Addenda die worden gesloten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - b. Dit document;
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage [xx]). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen [xx];
 - ii. Nota van Inlichtingen [xx];
 - iii. Programma van eisen;
 - iv. Bijlagen bij het Programma van eisen;
 - v. Beschrijvend Document;
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document;
(Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen (Bijlage [xx]);
 - e. De overige Bijlagen;
 - f. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx]).

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 1 januari 2023 tot 1 januari 2028.
- ~~3. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om - met instemming van de Opdrachtnemer - de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met drie keer 2 jaar tot uiterlijk 1 januari 2034. Uiterlijk tien maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met drie keer 2 jaar tot uiterlijk 1 januari 2034. Uiterlijk tien maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.~~

~~4.3.~~

- ~~5.4.~~ Opdrachtnemer zal tijdig voorafgaand aan de einddatum van de Overeenkomst en op verzoek van Opdrachtgever:
 - a. Alle lopende werkzaamheden, lopende Dossiers, Cliëntgegevens en voor zover benodigd overige informatie op een efficiënte en zorgvuldige wijze kosteloos overdragen aan de nieuwe contractpartij die de Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever overneemt, een en ander voor zover de wet het verstrekken van Dossiers, Cliëntgegevens en overige informatie toelaat;
 - b. Zich inspannen om een efficiënte en zorgvuldige overdracht van de Cliënten aan de nieuwe contractpartij te bewerkstelligen om zo de continuïteit van de Dienstverlening te garanderen;
 - c. Detailinformatie aanleveren die benodigd zal zijn voor het organiseren van een nieuwe aanbesteding;
 - d. Indien en voor zover nodig, zal Opdrachtgever de voor de overdracht van gegevens vereiste expliciete instemming van Cliënt zelf vragen.

~~6.5. [Uitsluitend indien Opdrachtnemer zijn Inschrijving heeft ingediend als samenwerkingsverband zonder rechtsvorm]~~

~~Opdrachtnemer is verplicht om uiterlijk per 1 januari 2023 de rechten en plichten die het inschrijvende samenwerkingsverband in het kader van de Opdracht is aangegaan over te dragen aan een (nieuwe) rechtspersoon. Deze (nieuwe) rechtspersoon zal vervolgens als contractpartij gebonden zijn aan alle verplichtingen, die uit de Overeenkomst voortvloeien.~~

Artikel 3. Implementatie

1. Als onderdeel van de Overeenkomst verplicht Opdrachtgever Opdrachtnemer de Implementatie van de Dienstverlening op het gebied van Basishulp Jeugd overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsstukken (Programma van eisen, paragraaf J), de Inschrijving van opdrachtnemer op gunningscriterium G1 en conform het Implementatieplan (welke in de Implementatiefase in overleg met Opdrachtgever nader wordt uitgewerkt) in te regelen en uit te voeren voor de start van de Dienstverlening op 1 januari 2023.
2. In aanvulling op artikel 10 lid 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien Opdrachtnemer de verplichting uit artikel 3 lid 1 van de Overeenkomst toerekenbaar niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en voor zover de tekortkoming vatbaar is voor herstel, nalaat de tekortkoming te herstellen zodat de Dienstverlening voor 1 januari 2023 niet geïmplementeerd is. In dat geval treedt de wachtkamerovereenkomst in werking.
3. In geval de Implementatie vertraging ondervindt of dreigt te ondervinden zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk met Opdrachtgever in overleg treden.

Artikel 4. Wijzigen Overeenkomst/voorspelbare en onvoorspelbare risico's

1. Partijen zullen elkaar tijdig en schriftelijk informeren over gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften, alsmede over de te verwachten gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.

2. Wijziging van deze Overeenkomst (waaronder een wijziging in de omvang van de Dienstverlening) vereist de schriftelijke toestemming van beide Partijen. Alle wijzigingen/aanvullingen inclusief consequenties voor het Budget worden door Partijen schriftelijk vastgelegd en als Addendum bij deze Overeenkomst gevoegd. Wijzigingen zijn enkel mogelijk indien en voor zover zij passen binnen het wettelijk stelsel. Een wijziging mag uitsluitend een niet-wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 betreffen.
3. Het risicodossier en de beheersmaatregelen maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Risico's die geclassificeerd zijn als goed beïnvloedbaar en goed voorspelbaar zijn voor risico van Opdrachtnemer. Wanneer andere risico's optreden, ondanks de door Opdrachtnemer genomen beheersmaatregelen, is dit aanleiding voor het gesprek over een eventuele wijziging van de Overeenkomst. Opdrachtgever weegt daarin mee de aard en inhoud van het risico en de mate waarin Opdrachtnemer deze had kunnen beïnvloeden, voorspellen en/of beheersen/mitigeren.
4. Indien zich een niet tot weinig beïnvloedbaar en/of niet of nauwelijks voorspelbaar risico voor doet, zal Opdrachtnemer, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen nadat het risico zich heeft voorgedaan, schriftelijk informeren. [Een risico heeft zich 'voorgedaan', vanaf de eerste dag dat het risico zich openbaart voor Opdrachtnemer en van invloed is op de uitvoering van de taak Basishulp Jeugd door Opdrachtnemer voor de gemeenten.](#) Voormeld schriftelijk bericht van Opdrachtnemer gaat vergezeld van een motivering waarom enerzijds sprake is van het betreffende risico en anderzijds wat de door Opdrachtnemer voorgestelde beheersmaatregelen voor dat risico zijn.
5. Na ontvangst van het schriftelijke bericht als bedoeld in artikel 4, lid 4, treden Partijen met elkaar in overleg om te beoordelen of, en zo ja op welke wijze, Partijen het risico kunnen beheersen, al dan niet door de Overeenkomst te wijzigen. Mochten Partijen over beheersing geen overeenstemming bereiken, dan is iedere Partij gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden.
- ~~6.—~~ [Wanneer het exploitatieresultaat - op basis van de controleverklaring van de accountant van opdrachtnemer bij de jaarrekening/resultatenrekening – van de Basishulp Jeugd voor Opdrachtnemer kleiner of gelijk is aan 3% \(negatief of positief exploitatieresultaat\), is dat in beginsel geen reden voor een wijziging van de overeenkomst. Wanneer een risico aantoonbaar in overwegende mate niet voorspelbaar en/of beïnvloedbaar is, kan er een reden zijn voor wijziging van de overeenkomst. De mate van onvoorspelbaarheid en/of onbeïnvloedbaarheid van het risico is daarbij relevant. Wanneer het exploitatieresultaat – op basis van de controleverklaring van de accountant van opdrachtnemer bij de jaarrekening/resultatenrekening – van de Basishulp Jeugd voor Opdrachtnemer kleiner of gelijk is aan 3% \(negatief of positief exploitatieresultaat\), is dat in beginsel geen reden voor een wijziging van de overeenkomst.](#)
- ~~7-6.~~
- ~~8-7.~~ Indien bepaalde vormen van Basishulp Jeugd, die op het moment van sluiten van de Overeenkomst deel uitmaken van de Dienstverlening, als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving gewijzigd (regionaal) beleid of gewijzigde (inkoop)contracten, niet meer vallen of gaan vallen onder de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de omvang van de Dienstverlening overeenkomstig wijzigen. In zodanig geval kan het Budget naar rato worden [aangepast/teruggedraht](#).
- ~~9-8.~~ In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Heerlen en bij opzegging conform artikel 4, lid 5 van deze Overeenkomst geldt dat Opdrachtnemer, indien deze voorziet dat hij niet meer in staat zal zijn de Dienstverlening uit de Overeenkomst uit te voeren, Opdrachtgever hierover tijdig informeert en alle medewerking verleent aan de overdracht van Cliënten aan een opvolgende dienstverlener.

Artikel 5. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een jaarlijks vast bedrag (lumpsum). Deze vaste totaalprijs bedraagt € [xx] [exclusief-vrijgesteld van](#) btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten per jaar.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten

werkzaamheden en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.

4. De prijs ~~kan wordt~~ eenmaal per jaar per 1 januari ~~worden~~ geïndexeerd op basis van 90% OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en 10% ppc (prijsindexcijfer particuliere consumptie) conform paragraaf 2.4.1 van het beschrijvend document.
5. Betaling vindt plaats op basis van 95% van het Budget.
6. De betaling vindt maandelijks plaats, te weten op de 7e kalenderdag van de betreffende maand. De betaling zal worden overgemaakt op rekeningnummer ~~p.m.~~

7. Betaling vindt plaats op basis van het volgende betaalschema:

7 januari	7 % van het Budget
7 februari	7 % van het Budget
7 maart	7 % van het Budget
7 april	7 % van het Budget
7 mei	14 % van het Budget
7 juni	7 % van het Budget
7 juli	7 % van het Budget
7 augustus	7 % van het Budget
7 september	7 % van het Budget
7 oktober	7 % van het Budget
7 november	7 % van het Budget
7 december	11 % van het Budget

8. De resterende 5% van het Budget wordt aan Opdrachtnemer beschikbaar gesteld onder de volgende voorwaarden:

- a. Wanneer alle stukken zoals bedoeld in sub G5-G8, Programma van eisen, tijdig zijn ontvangen, en mits daaruit blijkt dat Opdrachtnemer financieel solide is en voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- b. Wanneer naar mening van Opdrachtgever voldoende aan de eisen uit dat Programma van eisen gedurende het boekjaar is voldaan.

9. Wanneer het exploitatieresultaat - op basis van de controleverklaring van de accountant van Opdrachtnemer bij de jaarrekening/resultatenrekening – van de Basishulp Jeugd voor Opdrachtnemer groter is dan 3% (positief exploitatieresultaat van 3% of meer), dan wordt het meerdere van de 3% in overleg met Opdrachtgever geacht ingezet te worden ten behoeve van de Basishulp Jeugd en/of wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (een deel van) het meerdere van de 3% terugbetaald aan Opdrachtgever.

10. Opdrachtgever is gerechtigd om jaarlijks de daadwerkelijke uitgaven van de Opdrachtnemer te laten toetsen tegen het beschikbare Budget op basis van de door Opdrachtnemer overlegde halfjaarlijkse managementinformatie ex G7 van het Programma van Eisen. Partijen stellen in onderling overleg een onafhankelijke expert aan om dit onderzoek te laten doen, die voor aanvang van de werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring afgeeft. De kosten voor het onderzoek worden gedragen door Opdrachtgever. Indien uit dit onderzoek volgt dat de daadwerkelijke uitgaven van de Opdrachtnemer kunnen leiden tot overschrijding van het beschikbare Budget, zullen Partijen hierover in overleg treden teneinde te komen tot maatregelen om overschrijding van het Budget te voorkomen danwel zoveel mogelijk te beperken conform artikel 4 van deze overeenkomst.

11. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten, onverminderd diens overige rechten.

12. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een keer per jaar een factuur voor geleverde diensten (lumpsum), waarin zij op de factuur vermeldt dat de diensten zijn 'vrijgesteld op basis van artikel 11.1.f / art 7 uitvoeringsbesluit' (mits van toepassing). Opdrachtnemer stuurt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en eventuele verplichtingsnummer / inkoopordernummer naar: [adres]

Artikel 6. Inschakeling van Derden

1. Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor de deugdelijke nakoming van de Dienstverlening (en alle overige verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst) door onderaannemers, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer staat er voor in dat elke door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer afdoende verzekerd is voor de taken die ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.
3. De kritische taken dienen te allen tijde te worden uitgevoerd door Opdrachtnemer zelf. Deze taken mogen niet door onderaannemers worden uitgevoerd.

Artikel 7. Contactpersonen/Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

2. *Optioneel*

Projectleider bij Opdrachtgever is [naam]
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 8. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel in de regio van Opdrachtgever verricht.

Artikel 9. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In aanvulling op artikel 9 van de Algemene Voorwaarden: Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtgever wijzigt de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst (taakgericht). De contractstandaarden kunnen zien op:
 - Het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - De beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - Bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen, jeugdreclassering, zoals indexerende, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerende en -beëindiging, wijzigende zorgbehoefte Jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - Bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - Bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - Bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - Bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - Bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - Algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

Opdrachtgever neemt deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- 1) (Een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Opdrachtgever alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is, en/of;

2) Een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

2)3) Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders zijn overeengekomen.

De Opdrachtgever neemt een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, om de wijziging(en) door te voeren.

Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 10. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 11. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken.
2. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen.
3. Inschrijving Opdrachtnemer.