

**Aanbestedingsdocument inzake de
Levering brandstoffen t.b.v. Riveer**



Inkoopnummer: 2021.062

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	6
1.1	<i>Beknopte beschrijving van de gemeente(n)</i>	6
1.2	<i>Beschrijving van de opdracht</i>	6
2	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	8
2.1	<i>Algemeen</i>	8
2.2	<i>Raamovereenkomst</i>	8
2.3	<i>Percelen.....</i>	9
2.4	<i>Planning Aanbestedingsprocedure.....</i>	10
2.5	<i>Schouw.....</i>	10
2.6	<i>Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden.....</i>	11
2.7	<i>Indienen Inschrijvingen.....</i>	11
2.8	<i>Opening van de Inschrijvingen</i>	12
2.9	<i>Beoordeling</i>	12
2.10	<i>Afstemmings-verificatiegesprek.....</i>	13
2.11	<i>Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	13
2.12	<i>Definitieve gunning</i>	14
2.13	<i>Voorbehoud.....</i>	14
2.14	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	14
2.15	<i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....</i>	15
2.15.1	<i>Combinatie</i>	15
2.15.2	<i>Concern/Holding</i>	15
2.15.3	<i>Onderaanneming</i>	15
2.16	<i>Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden.....</i>	16
2.17	<i>Bibob-advies.....</i>	17
2.18	<i>Vergoeding Inschrijving.....</i>	17
2.19	<i>Klachtenafhandeling</i>	18
3	Programma van eisen	19
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
4.1	<i>Inleiding.....</i>	23
4.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	23
4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	24
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	24
4.3.2	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	25
5	Gunningscriteria.....	26
5.1	<i>Inleiding.....</i>	26
5.2	<i>De Gunningscriteria.....</i>	26

Bijlage 1	Overzicht in te dienen documenten.....	27
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden	28
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst	28
Bijlage 5	Concept Wachtkamerovereenkomst	28
Bijlage 6	Prijzenformulier	28

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst(en)	<u>Gemeente Gorinchem</u> bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Internetadres: www.Gorinchem.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europees openbare aanbesteding voor de levering van brandstoffen t.b.v. Riveer

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Contactgegevens en communicatievoorschrift:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TendersNed. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbesteder of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij een eventuele storing van TendersNed op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met dhr. A.N. (Eric) Jongkind, hij is bereikbaar op 0183 - 659 296 en bereikbaar via e-mail op inkoop@gorinchem.nl, zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

Indien wordt geconstateerd dat gehandeld is in strijd met dit communicatievoorschrift leidt dit in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Uw wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanbesteder zich het recht voorhoudt geen inhoudelijk toets uit te voeren naar het contact dat plaats heeft gevonden. Het enkele feit dat een inschrijver gehandeld heeft in strijd met dit voorschrift is voldoende om te besluiten een inschrijver uit te sluiten.

Noodzakelijk contact:

Indien u tijdens de aanbestedingsprocedure contact moet hebben met de Aanbestedende dienst voor bijvoorbeeld de uitvoering van een andere opdracht dan dient u dit vooraf te melden via de berichten box van TendersNed. U dient hierbij de naam van de contactpersoon van de gemeente te vermelden. U ontvangt een terugkoppeling op uw bericht.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente(n)

Gorinchem is een stad met 36.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de MerwedeLingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst heeft een eigen veerdienst (Riveer) waarmee een aantal trajecten worden gevaren dan wel functies worden uitgevoerd, te weten:

Veen – Aalst;

Brakel – Herwijnen;

Gorinchem – Woudrichem;

Woudrichem – Slot Loevestein;

Gorinchem – Werkendam – Sleeuwijk – Hardinxveld-Giessendam;

Watertaxi (vraagafhankelijk vervoer);

Calamiteitenbestrijding op en aan het water d.m.v. blus-/reddingsvaartuigen.

De inhoud van de onderhavige opdracht (het Programma van Eisen, PvE) is beschreven in hoofdstuk 3. Optioneel kan de aanbestedende dienst ook smeeroliën koelvloeistof, hydrauliekolie en overige vetten afnemen bij de opdrachtnemer.

Levering dient plaats te vinden op de volgende locaties:

- Gorinchem (middels bunkerboot en tankwagen);
- Brakel (middels tankwagen);
- Aalst (middels tankwagen).

Indien Inschrijver van mening is dat bunkeren op het bunkerponten te Gorinchem en in Brakel en Aalst per bunkerboot mogelijk is, dan is dit toegestaan. Als bunkeren tijdens de dienst gebeurt dan mag de dienst geen hinder ondervinden. Buiten de regulieren tijden is bunkeren niet toegestaan mits daar goeie afspraken over zijn te maken en geen extra kosten voor Riveer met zich meebrengt door extra inzet personeel of faciliteiten

Cijfers omtrent verbruik in 2019 van smeerolie, koelvloeistof, vetten e.d. staan hieronder vermeld.

Soort:	Hoeveelheid (per jaar, in liters):
Koelvloeistof	600
Antivries	60
Hydraulische olie	50
Motorolie	3000
Vetten	40

Hieronder het brandstofverbruik over het jaar 2019. Dit zijn afgeronde getallen. Inschrijver kan aan deze opgave geen rechten ontleen.

Locatie:	Vaartuigen:	Leveringswijze:	Aantal liters brandstof:
Gorinchem	Gorinchem VIII	Bunkerboot	164.000
Gorinchem	Gorinchem VI / IX / X / XI	Tankwagen (bunkeren op bunkerponton)	543.000
Brakel	Brakel II	Tankwagen	149.000
Aalst	Aalst	Tankwagen	28.000

Op de leveringslocatie te Gorinchem is een bunkerponton aanwezig met een eigen pompinstallatie voor bunkering van de schepen waar Inschrijver gebruik van dient te maken. Levering van gasolie aan schepen en ponton is alleen toegestaan als de vrachtauto of bunkerboot voorzien is van een BOB aansluiting. Dit ponton beschikt over twee tanks van elk 6.000 liter. De tankinhoud van de veerpont in Aalst is ongeveer 2.000 liter en die van de veerpont in Brakel is ruim 6.000 liter. De tankinhoud van de Gorinchem VIII is circa 9.000 liter.

Toekomstige ontwikkelingen:

U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat in 2023 twee elektrische veerboten in de vaart worden genomen. Op het moment dat deze aanbestedingsprocedure in de markt is gezet, is nog niet duidelijk welke gevolgen die heeft voor de overige vaartuigen.

Het streven om het diesilverbruik terug te dringen. De best mogelijk schatting die nu afgegeven kan worden is dat het dieselgebruik op van de Gorinchem VIII met ca. 30% af zal nemen en de totale diesilverbruik van de veerboten Gorinchem VI / IX / X / XI met ca. 70%. Dit percentage betreft uitdrukkelijk en inschatting waaraan inschrijvers geen rechten aan kunnen ontleen.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – laagste prijs.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

Toelichting gunning laagste prijs:

De te leveren producten zijn sterk gestandaardiseerd en voorgeschreven. Ook de momenten en wijze waarop de levering plaats dient te vinden is nagenoeg volledig voorgeschreven. Er is daarom geen tot weinig kwalitatief verschil tussen de verschillende inschrijvers te verwachten die van meerwaarde is voor de aanbestedende dienst.

2.2 Raamovereenkomst

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor een periode van één jaar met een optie om nog eens driemaal met één jaar te verlengen. Indien de Raamovereenkomst niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is voornemens om 1 september 2021 te hanteren als startdatum van de Raamovereenkomst.

U wordt uitdrukkelijk gewezen op de concept-raamovereenkomst en de bepaling die hierin opgenomen zijn. Specifiek benoemen wij de artikelen 2.7 en 2.8 die opgenomen zijn in verband met mogelijk toekomstige sanctiepakketten tegen Rusland.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.4 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	27 mei 2022
Uiterste aanmelddatum voor deelname schouw	6 juni 2022
schouw	Wordt in overleg bepaald
Uiterste inleverdatum vragen	17 juni 2022 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	24 juni 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	7 juli 2022 10:00 uur
Verificatievergadering	optioneel
Bekendmaking Gunningsbeslissing	21 juli 2022
Standstiltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning	11 augustus 2022
Ondertekenen Raamovereenkomst	15 augustus 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 september 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.5 Schouw

De Aanbestedende dienst biedt geïnteresseerden de mogelijkheid om een schouwsessie bij te wonen voor deze procedure. Tijdens de schouw kunnen de afleverlocaties worden bekeken.

Geïnteresseerden die deel willen nemen aan de schouwsessie zijn verplicht zich uiterlijk d.d. 6 juni 2022 aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. U wordt vervolgens telefonisch benaderd om een afspraak te maken voor het schouwmoment.

Tijdens de schouwsessie is het niet toegestaan vragen te stellen, eventueel gestelde vragen worden niet beantwoord en worden beschouwd als niet gesteld. Vraag naar aanleiding van de schouwsessie kunt u gelijktijdig met de nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.6) stellen.

Het is toegestaan foto's te maken tijdens de schouw. U wordt uitdrukkelijk verzocht rekening te houden met de privacy van eventueel aanwezige personen.

2.6 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.4** kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken.

Het staan de Aanbestedende dienst vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op **de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.4** als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.7 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in paragraaf 2.4. genoemde termijn is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw inschrijving niet op de juiste wijze indient.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.8 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle inschrijvers.

Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.9 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de inschrijving;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
3. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 5)

De inschrijver die na het beoordelen van de gunningscriteria de hoogste score heeft behaald wordt aangemerkt als de meest economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen.

2.10 Afstemmings-verificatiegesprek

Na het beoordelen van de Inschrijvingen belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. De aanbestedende dienst kan besluiten om de verificatie geheel of gedeeltelijk schriftelijk te laten verlopen.

Van het verificatieproces wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een uitnodiging voor een verificatiegesprek geen gunningsbesluit betreft en dit ook niet impliceert.

2.11 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de inschrijvingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt er een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de meest economisch voordelige inschrijving ontvangen een voornemen tot gunning. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw inschrijving is beoordeeld.

Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.12 Definitieve gunning

Nadat de vervaltermijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.13 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.14 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.15 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.15.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**).

2.14.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.14.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een

dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.16 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d.;
3. Nota van Inlichtingen d.d.;
4. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
5. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
6. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

Inkoopvoorwaarden:

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gorinchem zijn van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage 3** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

2.17 Bibob-advies

De Aanbestedende dienst wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde (ICT, milieu en bouw), om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.18 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.19 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@gorinchem.nl. U bericht heeft het volgende onderwerp.

Klacht t.b.v. aanbesteding 'naam aanbesteding'

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven leveringen en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering van toepassing zijn.

Nr.	Algemeen
001	De opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE)
002	Voor zover in de PVE merknamen zijn opgenomen dient u hierbij te lezen "of daarmee gelijkwaardig". Hierop uitgezonderd zijn mogelijke conformiteitseisen. Deze eisen zijn expliciet opgenomen in dit PVE.

Nr.	Levering
003	Brandstoffen dienen in bulk te worden geleverd.
004	Levering vindt plaats volgens een vast patroon, en in noodgevallen/calamiteiten (i.c. blus-/reddingsboot) op afroep.
005	Levering van brandstof op afroep (bij noodgevallen/calamiteiten, i.c. blus-/reddingsboot) is door Inschrijver gegarandeerd.
006	Inschrijver garandeert een Responstijd van brandstofleveranties van maximaal 2 uur bij droogstand van tanks en/of noodgevallen/calamiteiten.
007	Vulschema is (in principe) als volgt: Bunkerponton Gorinchem: wekelijks; Veerboten Brakel wekelijks en Aalst: 1x per 2 weken Bunkerboot t.b.v. Gorinchem VIII: 1x per 2 weken.
008	Na ingebruikname van de elektrische veerboten zal dit schema in overleg met de opdrachtnemer aangepast worden.
009	Installaties Inschrijver dienen direct op de vulsystemen van Opdrachtgever aangesloten te kunnen worden en dienen te zijn voorzien van een bunkerovervulbeveiliging (BOB).
010	Leveringen dienen te zijn vergezeld van een duidelijke afleverbon, waarop in ieder geval is gespecificeerd: <ul style="list-style-type: none">• afleveradres;• datum en tijdstip levering;• aantal geleverde liters;• brandstofsoort;• overigen leveringen; namen veerboten/bunkerponton.
011	De afleverbon dient steeds direct na levering door Opdrachtgever voor akkoord te worden ondertekend.
012	Inschrijver garandeert levering onder alle (weers)omstandigheden. Inschrijver benoemt hier de genomen dan wel te nemen beheersmaatregelen om deze garantie gestand te kunnen doen.

013	Inschrijver dient te beschikken over transportmiddelen met installaties waarmee door middel van een geschikte persleiding een afstand van ca. 50 meter overbrugt kan worden tussen de tankplaats en het bunkerponton / de te bunkeren veerboten (behoudens de Gorinchem VIII waar het Inschrijver vrij staat om leidingen van andere lengtes toe te passen).
014	Inschrijver overlegt voorafgaand aan levering met Opdrachtgever omtrent dagen en/of tijden waarop geleverd kan worden. Hiertoe kan worden gebeld met Riveer.
015	Leveringen t.b.v. het bunkerponton (Buiten de Waterpoort te Gorinchem) dienen in de ochtenden plaats te vinden en met behulp van een voertuig dat geschikt is voor vervoersbewegingen door de (krappe) binnenstad. Het voorgaande indien levering d.m.v. voertuigen plaatsvindt.
016	Personeel van Inschrijver houdt zich op de terreinen van Opdrachtgever aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van Opdrachtgever in die situaties waar uw eigen veiligheidsvoorschriften niet voorzien.
017	Inschrijver en zijn personeel neemt bij het vullen van de tanks alle geldende veiligheidsprocedures in acht.
018	Inschrijver stemt zich bij bulkleveringen maximaal in om lekvrij te leveren en neemt daartoe alle zorgvuldigheidsvereisten strikt in acht.
019	In geval door Inschrijver brandstoffen of andere stoffen bij een (bulk)levering worden gelekt, vergoedt Inschrijver de (eventueel) ontstane schade. Inschrijver coördineert en organiseert verder op adequate wijze de beperking en verwijdering van de vervuiling en draagt daar de kosten voor.
Eisen gesteld aan de te leveren producten	
020	Inschrijver garandeert dat de te leveren brandstoffen voldoen aan NEN EN 590.
021	Inschrijver garandeert dat de brandstof voldoet en zal blijven voldoen aan van rijkswege gestelde eisen verband houdend met roetfilters en emissienormen.
022	Inschrijver garandeert dat, indien de te leveren brandstoffen onderhevig zijn of mochten zijn aan seizoens- en weersinvloeden, de brandstoffen daarop tijdig zijn aangepast.
023	Alle te leveren producten en de brandstofleveringen zelf voldoen steeds aan alle in Nederland geldende wetgeving, en relevante normen en richtlijnen inzake (o.a.) veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
Financiële en facturatie-eisen	
024	Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of toeslagen en zal geen additionele administratiekosten, kleine orderkosten, factuurkosten of kosten van een vergelijkbare strekking in rekening brengen. Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, en derhalve op basis van levering DDP (conform laatste versie Incoterms), exclusief BTW.
025	Naast de door Inschrijver opgegeven tarieven kunnen door Inschrijver geen additionele/terugkerende kosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Uitzondering hierop zijn eventuele door Opdrachtgever na gunning verstrekte additionele

	opdrachten op basis van dit document.
026	Al het voor de uitvoering van de Opdracht benodigde materieel, alsmede alle benodigde apparatuur, (communicatie)middelen, ureninzet en gebruiks- en verbruiksmaterialen dienen te worden geleverd door Inschrijver en dienen als zodanig in de gevraagde tarieven/prijzen te zijn verwerkt.
027	Facturering: 100% per maand, achteraf.
028	<p>Facturen dienen minimaal de volgende aspecten te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum/data van levering; • aantal geleverde liters brandstof; • naam/namen veerbo(o)t(en)/bunkerponton; • brandstofsoort; • het bedrag aan heffingen van overheidswege; • de door Inschrijver gehanteerde eigen toeslag op leveringen; • de door Inschrijver gehanteerde logistieke kosten; • additionele leveringen (zoals vetten, koelvloeistof, etc.); • BTW. <p>Facturen dienen te zijn vergezeld van de betreffende afleverbon(nen) en de Platt's en Euro/Dollar noteringen van de leveringsdata.</p>
029	De geijkte vloeistofmeter (in combinatie met de door Opdrachtgever getekende afleverbon) van tankauto/bunkerboot is bindend voor de facturering.
030	Brandstofprijzen worden bepaald op basis van de Platt's notering gasolie (FOB Rotterdam) per ton in dollars van 4 juli 2022.
031	Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de Platt index worden gebruikt van de week waarin de betreffende leveringen aan Opdrachtgever plaatsvinden.
032	Inschrijver heeft bij de berekening van de in deze aanbesteding gevraagde prijzen voor brandstoffen de Euro-Dollar koers gebruikt van 4 juli 2022.
033	Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de Euro-Dollar wisselkoers (zoals gepubliceerd door de ECB, http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) van de dag van levering worden gehanteerd.
034	In het geval op enige dag geen Platt's en/of Dollar notering heeft plaatsgevonden, is de daaraan voorafgaande notering voor die dag van toepassing.
035	<p>Inschrijver vermeldt op Bijlage 6 de van overheidswege gereguleerde toeslagen (accijnzen, belastingen, en heffingen) per 1000 liter geleverde brandstof.</p> <p>Inschrijver vermeldt op Bijlage 6 de door Inschrijver gehanteerde (eigen) toeslag, alsmede de logistieke kosten, beide per levermoment.</p>
036	De door Inschrijver gehanteerde toeslag en de logistieke kosten gelden gedurende de uitvoeringsperiode van de Overeenkomst, per levering, ongeacht het aantal geleverde liters brandstof.

	Deze toeslag en logistieke kosten worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet geïndexeerd dan wel aangepast o.b.v. wisselkoersen of Platt's index.
037	Door Inschrijver gemaakte (extra) kosten voor de noodzakelijke inzet van transportmiddelen (als gevolg van uitval van het reguliere transportmiddel) worden niet bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
Overige eisen	
038	Inschrijver conformeert zich steeds aan duurzaamheidsaspecten, relevant voor de onderhavige Opdracht, zoals die op www.pianoo.nl zijn of worden gepubliceerd. Wijzigingen van/aanpassingen op deze aspecten zullen steeds binnen een redelijke termijn door de (dan) Opdrachtnemer worden geïmplementeerd, tenzij daarover met de Opdrachtgever schriftelijk anders wordt overeengekomen.
039	Inschrijver stelt een preventieplan op ter voorkoming van bacteriegroei in voorraadtanks en stelt deze ter beschikking aan Opdrachtgever.
Monsternamen en tankreiniging	
040	Inschrijver neemt periodiek monsters of laat deze nemen t.b.v. het uitvoeren van analyses. De keuze van het onafhankelijk laboratorium dat de analyses uitvoert, legt Inschrijver voor aan Opdrachtgever. Inschrijver draagt de kosten van deze monsteropnames en analyses. Monsterschema: 1x per half jaar gasoliemonster van alle bunkers; 1x per kwartaal smeeroliemonster van alle motoren van ieder schip; 1x per jaar koelvloeistofmonster van ieder schip.
041	Indien uit een hiervoor genoemde analyse blijkt dat kwalitatief niet wordt voldaan aan de eisen van NEN EN 590, zal een herhalingsonderzoek worden uitgevoerd.
042	Inschrijver draagt in de situatie dat de monsters niet aan NEN EN 590 voldoen tevens de kosten van herhalingsonderzoeken.
043	Indien uit het herhalingsonderzoek blijkt dat de kwaliteit niet voldoet, is Inschrijver verplicht de betreffende tanks te reinigen, en de restvoorraad te vervangen door brandstof die wel voldoet aan NEN EN 590. Inschrijver draagt de kosten voor deze werkzaamheden en leveringen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 2**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten

van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaats' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,- bedragen met een maximum van € 5.000.000,- per jaar

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Let op:

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één om meerdere documenten voor deze aanbestedingen dan dient u het machtigingsformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

Indien uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur dan dient de bijbehorende Inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen zodat de rechtsgeldigheid van u inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt nader in gegaan op de (sub)gunningscriteria, de onderlinge wegingsfactoren en wat van u bij inschrijving wordt verwacht.

5.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Weging
G-1 Prijs	100%

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

G-1 Prijs

De Inschrijver wordt gevraagd via bijlage 6 een totale inschrijfsom aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte. De totale inschrijfsom zal bestaan uit de volgende onderdelen:

- Levering diesel
-

Algemene opmerkingen bij prijs :

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Referenties	Bij Inschrijving
KVK	Bij Inschrijving
G1 Prijs	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Concept Wachtkamerovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Prijzenformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.