

**BIJLAGE 8A REFERENTIEFORMULIER KERNCOMPETENTIE A****Kerncompetentie A: Ervaring met het succesvol matchen van bepaalde hoeveelheden inhuuraanvragen met betrekking tot woordvoeringscapaciteit**

<b>Toelichting</b>	Onder de onderhavige Raamovereenkomst wordt verwacht dat Opdrachtnemer een relatief groot aantal (enkele tientallen) inhuuraanvragen van de vele verschillende deelnemende organisaties zal moeten kunnen behandelen. Om die reden acht Aanbestedende dienst het essentieel dat Inschrijver ervaring heeft met het succesvol matchen van grote hoeveelheden inhuuraanvragen. Inschrijver toont dit aan door het indienen van een lijst van tien (10) succesvolle en vervulde inhuuraanvragen/matches. Elk van de opdrachten op de lijst moet (minimaal) voldoen aan de volgende voorwaarden:
--------------------	--

<b>Controlevragen</b> (indien nee wordt geantwoord, voldoet de referenties niet aan de gestelde eisen).	
De gekozen kandidaat is minimaal drie (3) maanden ingehuurd door de betreffende opdrachtgever (ongeacht het aantal uren). Opdrachten die initieel korter dan drie (3) maanden waren, maar door verlengingen alsnog (langer dan) drie (3) maanden duurden, mogen worden opgevoerd als referentie. Wanneer het gaat om opdrachten die nog niet zijn gestart en/of afgerond, geldt dat deze opdrachten een initiële looptijd van minimaal drie (3) maanden moeten hebben.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Het matchen van alle tien (10) opdrachten vond plaats tussen 5 juli 2019 en 5 juli 2022.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De opdracht betrof inhuur van woordvoeringscapaciteit op medior, senior of strategisch niveau, waarbij geldt dat per niveau ten minste 2 vervulde inhuuraanvragen zijn uitgevoerd.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Adres- en contactgegevens referent</b>	
Opdrachtgever woordvoerder 1	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 2	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	

Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 3	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 4	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 5	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 6	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 7	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 8	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 9	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	

Einddatum	
Opdrachtgever woordvoerder 10	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Opdracht uitgevoerd door medior, senior of strategisch woordvoerder	
Startdatum	
Einddatum	

\* Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om de ingediende referentie te verifiëren.

<b>Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver*</b>	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats, datum	

\* Bij Inschrijving als combinatie moeten alle leden van de combinatie deze verklaring rechtsgeldig ondertekenen. Hiervoor kunt u het tekenblok 'Inschrijver' kopiëren.

<b>Rechtsgeldige ondertekening derde**</b>	
Bedrijfsnaam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats, datum	

\*\* Wanneer Inschrijver een beroep doet op een derde partij met betrekking tot de bekwaamheid van een derde, dan moet de derde partij dit formulier invullen en rechtsgeldig ondertekenen (in plaats van de Inschrijver).