

Joint Research Center Zeeland

Aanbestedingsleidraad Realisatie Data Science Lab

Opdrachtgever	HZ University of Applied Sciences
Projectnummer	DH38830
Documentnummer	38830D
Revisie	1.0
Status	afgerond
Datum	25 mei 2022



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Introductie en doelstelling	2
1.2 Begrippenlijst	2
2. Het Project	3
2.1 Achtergrondinformatie	4
2.2 Omschrijving af te sluiten Overeenkomst	5
Advieswerkzaamheden	6
Realisatie	6
Validatie	6
2.3 Onderdelen van het DSL	6
Algemeen	7
Ruimteoverzicht	7
Randvoorwaarden	10
2.4 Omvang van de Overeenkomst	10
2.5 Inhoud van de Overeenkomst(en)	11
2.6 Verloop/Looptijd van diensten en leveringen onder de Overeenkomst	11
2.7 Vertegenwoordiging Opdrachtgever	11
3. Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling	12
3.2 Voortijdige beëindiging van de aanbesteding en/of het contract	12
3.3 Procedure	12
3.3.1 Aankondiging	12
3.3.2 Indienen Inschrijving	13
3.3.3 Beoordeling	13
3.3.4 Gunningsbesluit	14
3.3.5 Verificatie	14
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving en vragen	15
3.5.1 Algemeen	15
3.6 Tegenstrijdigheden	15
3.7 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	16
3.8 Overige voorwaarden	16
3.9 Rangorderegeling	17
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1 Uitsluitingsgronden	18
4.2 Geschiktheidseisen.....	19
4.2.1 Financiële/ economische draagkracht	19
4.2.1.1 Verzekeringen.....	19
4.2.2 Beroepsbevoegdheid.....	19
4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	20
4.2.3.1 Referenties	20
5. Gunningsprocedure.....	21
5.1 Algemeen.....	21
5.2 Beoordelingscommissie	21
5.3 Toetsing van de Inschrijving	21
5.4 Beoordelingsmethodiek	21
5.5 Beschrijving Gunningscriteria	22
5.5.1 Prijs	22
5.5.1.1 Scoretabel	22
5.5.1.2 Nadere omschrijving prijs-gerelateerde gunningscriteria	22
5.5.2 Kwaliteit.....	24

5.5.2.1	Scoretabel	25
5.5.2.2	Nadere omschrijving kwalitatieve gunningscriteria	25
5.6	Mededeling Gunningbeslissing	27
5.7	Wachtkamer	28
6	Bijlage(n) behorende bij Aanbestedingsleidraad	28

1. Inleiding

1.1 Introductie en doelstelling

Voor u ligt de leidraad voor een marktconsultatie voor de realisatie van een data science faciliteit bij de HZ University of Applied Sciences (HZ) binnen het te realiseren Joint Research Center Zeeland (JRCZ) aan Het Groene Woud te Middelburg. Deze faciliteit heeft, afwijkend van de werktitel van deze procedure zoals vermeld op Tendered, de definitieve titel "Data Science Lab" (DSL) meegekregen. Het Joint Research Center Zeeland heeft een directe verbinding met het reeds bestaande gebouw van HZ University of Applied Sciences. Het JRCZ bestaat uit diverse werkplaatsen, laboratoria en onderwijs- en onderzoeksruimten, teneinde het stimuleren van interdisciplinaire samenwerkingen en de integratie van onderwijs met onderzoek. Het JRCZ wordt gebruikt door opleidingen van de HZ, door het bedrijfsleven, onderzoeksinstituten en de University College Roosevelt (UCR). Het te realiseren Data Science Lab biedt een inspirerende omgeving, waarin data door middel van visualisatie inzichtelijk gemaakt wordt, om zo samenwerking en probleemoplossing te faciliteren.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot het sluiten van een Overeenkomst met 1 Leverancier voor de realisatie van hoogwaardige gebruikersapparatuur voor de Data Science ruimtes in de nieuwbouw van het Joint Research Center Zeeland (JRCZ) te Middelburg, bestaande uit consultatie, levering, installatie en implementatie. Deze apparatuur zal aangeschaft worden binnen de kaders zoals vastgelegd in een Overeenkomst, waarvan het concept bijgesloten is als **bijlage 1**.

De omvang van de maximale hoeveelheid af te nemen prestaties onder de Overeenkomst ligt boven het Europese drempelbedrag. Daarom wordt een Europese Openbare aanbestedingsprocedure gevolgd.

In deze Europese openbare aanbestedingsprocedure worden Leveranciers in de gelegenheid gesteld om een Inschrijving te doen, waarbij de Opdracht zal worden gegund aan 1 Leverancier die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Deze aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat een inleiding op de aanbestedingsprocedure en een toelichting op de gebruikte begrippen in deze Aanbestedingsleidraad.

Hoofdstuk 2 bevat een toelichting op het Project, met toelichting op de visie en achtergrond van het Data Science Lab, onderdelen van het lab, en een duiding van de inhoud en omvang van de beoogde Overeenkomst.

Hoofdstuk 3 beschrijft de te doorlopen aanbestedingsprocedure en de daarvoor te hanteren planning.

De minimale criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen zijn verwoord in Hoofdstuk 4.

De procedure en criteria om te komen tot een gunningsbeslissing is omschreven in Hoofdstuk 5.

1.2 Begrippenlijst

De in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de navolgende betekenis

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	HZ University of Applied Sciences
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en de daarbij behorende bijlagen, waaronder de aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de Overeenkomst en de Wachtkamerovereenkomst
Aanbestedingsleidraad	Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding.

Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Inschrijver op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Inschrijver zich beroept.
Gegadigde	De ondernemer die deel wenst te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De ondernemer die meedingt naar de Opdracht.
Inschrijving	De aanbieding waarmee een ondernemer meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen geeft over de Overeenkomst, de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten.
Leverancier	Elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam die respectievelijk de levering van producten en/ of uitvoering van diensten op de markt aanbieden.
Opdracht	De onder de Overeenkomst te plaatsen opdrachten voor advieswerkzaamheden, levering en validatie van het data science lab in het JRCZ
Opdrachtgever	HZ University of Applied Sciences.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie een Overeenkomst wordt aangegaan en aan wie een Opdracht voor gegund.
Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijver te sluiten overeenkomst.
Project	De nieuwbouw van een onderwijs-, laboratorium- en onderzoeksfaciliteit op Het Groene Woud 1-3 van HZ UAS te Middelburg,
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument; de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet.
Winnende inschrijver	De Inschrijver die de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en met wie Opdrachtgever voornemens is een Overeenkomst te sluiten.

2. Het Project

Dit project omvat de realisatie van een Data Science Lab (DSL) bij de HZ University of Applied Sciences (HZ). Het Project gaat op in de nieuwbouw van een onderwijs-, laboratorium- en onderzoeksfaciliteit op Het Groene Woud 1-3 van HZ UAS te Middelburg, genaamd Joint Research Center Zeeland, afgekort JRCZ.

De partijen die het ontwerp en de Aanbestedingsdocumenten voor het Project realiseren zijn:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ▪ Aanbestedende dienst: | HZ University of Applied Sciences |
| ▪ Opdrachtgever | Rothuizen BouwMeesterPro B.V. |
| ▪ Project-/bouwmanagement en begeleiding van de aanbestedingen en vertegenwoordiger: | Rothuizen BouwMeesterPro B.V. |
| ▪ Architect: | Rothuizen Architecten Adviseurs B.V. |
| ▪ Adviseur Installaties/ laboratorium: | dr. Heinekamp Benelux B.V. |
| ▪ Adviseur Constructies: | Imd Raadgevende Ingenieurs |

De planning is dat het JRCZ in september 2022 wordt opgeleverd, waarna inhuizing en installatie van Data Science Lab ruimten plaatsvindt. Ingebruikname van het gebouw, inclusief de ruimten van deze opdracht,

staat gepland op 1 november 2022. De tijdstippen zijn geplande momenten, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Uitloop op deze planning door onverwachte omstandigheden is niet uit te sluiten, en het is dan ook raadzaam hierop te anticiperen.

2.1 Achtergrondinformatie

Visie Data Science Lab

Zowel het lectoraat Data Science als de opleiding HBO-ICT hebben als visie dat zij onderzoek doen naar, en opleiden tot een onmisbare sleuteltechnologie, die toegepast wordt in een bepaalde context. De beroeps-, dus praktijksituatie staat centraal en daarom is er voor gekozen om ons te richten op het snijvlak van techniek en context.

Binnen het JRCZ zal het Data Science Lab een verbindende factor zijn. Het lab biedt een inspirerende omgeving, waarin data door middel van visualisatie inzichtelijk gemaakt wordt, om zo samenwerking en probleemoplossing te faciliteren. Het spreekt voor zich dat data centraal staat in veel hedendaagse projecten. Data Science gaat per definitie om samenwerken. In de eerste fase van het Data Science proces gaat een Data Scientist of Data Science student (DS-er) met domeinskundigen bepalen wat het probleem is, wat de doelen zijn en welke data daarbij kunnen helpen. Daarna gaat de DS-er een aantal fasen in waarbij het begrip kweken voor en het bewerken van de data belangrijk is. Om dat proces inzichtelijk te maken voor de andere stakeholders is het Data Science Lab heel erg ingestoken op de “interactie” met de data. Een belangrijk aspect daarbij is visualisatie. Dus, voor elke fase in het proces worden data en (tussen)producten visueel en, zo mogelijk, interactief gemaakt met state-of-the-art middelen die daarvoor beschikbaar zijn. Deze visualisaties gaan er ontegenzeggelijk voor zorgen dat mensen van diverse achtergronden ineens gezamenlijk inzicht krijgen in complexe vraagstukken. Hiermee wordt een significante bijdrage geleverd aan data gedreven besluitvorming rondom maatschappelijke uitdagingen in de regio.

Ten behoeve van de daarvoor benodigde rekencapaciteit en dataopslag bij onderzoeksprojecten zal gebruik gemaakt worden van schaalbare cloudoplossingen. Dit is dus niet voorzien in het Data Science Lab. Het is mogelijk dat er door de uitvoerende partij bij ontwikkeling van het Data Science Lab ook voorzien wordt dat er lokaal een server benodigd is voor bijvoorbeeld lokale bewerkingen, renderingen, visualisaties of deep learning modellen. Hiervoor is een plaats voorzien in een ruimte qua infrastructuur. De uitwerking en aanbesteding van het Data Science Lab is belegd bij een projectteam met daarin leden van de opleiding HBO-ICT en het lectoraat Data Science. Dit projectteam zal dan ook betrokken zijn bij de verdere uitwerking van specificaties en van het ontwerp van het lab. Het Data Science Lab zal voor het uitbaten vallen onder de verantwoordelijke voor het JRCZ. Het beheer en de uitvoering van werkzaamheden in het lab zullen vallen onder verantwoordelijkheid van de labmanager, die op zijn beurt verantwoordelijk voor het JRCZ maar tegelijk nauw verbonden blijft met het lectoraat Data Science en HBO-ICT binnen de HZ.

Het doel van het materiaal dat opgesteld gaat worden voor het Data Science Lab richt zich met name op visualisatie: het vrijwel letterlijk rondlopen in de gevisualiseerde data. In onze zoektocht naar invulling van het lab hebben we mogen ontdekken dat interactie en samenwerking bij Data Science projecten essentieel zijn en dat visuals hierbij voor het duiden en communiceren van resultaten van cruciaal belang zijn. Dit maakt het verschil tussen het (slechts) verkrijgen van inzicht door een meer technisch georiënteerde specialist, of het daadwerkelijk doorgronden van de toegevoegde waarde van dat inzicht voor de beslissers met betrekking tot de daadwerkelijk praktijk gerelateerde vraagstukken. De data waar we in de praktijk veelal mee te maken krijgen is voornamelijk ongestructureerd, erg omvangrijk en complex (afbeeldingen, video's, satellietbeelden etc.). Vaak worden daar ook complexe bewerkingen op uitgevoerd (image processing, diepe neurale netwerken etc.). Daarom is het van belang dat state-of-the-art hardware, betreffende zowel voor rekenkracht als displayaspecten, wordt aangeschaft. In geval van langlopende geplande (onderzoeks)projecten zal vaak een cloudoplossing worden gebruikt voor het beschikbaar krijgen van de benodigde opslag en rekencapaciteit. Voor maatwerkprojecten die vragen om een meer autonome benadering zullen deze lokaal voldoende beschikbaar moeten zijn.

De visie op het gebruik van het Data Science lab kent verschillende aspecten.

- Het gebruik als Onderwijs- en onderzoeksfaciliteit voor data science en data-gerelateerde activiteiten

- Een hubfunctie om regiopartners bij elkaar te brengen t.b.v. gezamenlijke projecten en/of kennisuitwisseling
- Een ontmoetingsplaats die bij kan dragen aan kennisontwikkeling rondom digitalisering en dataficering
- Een faciliteit waar middelen en expertise beschikbaar zijn voor gebruik in allerhande onderwijs en onderzoek gerelateerde activiteiten.

Uit bovenstaande volgt dat de faciliteit gebruikt kan worden door een grote variëteit aan doelgroepen, bedrijven, regiopartners, studenten en onderzoekers uit diverse verschillende sectoren. Dit kunnen mensen zijn met een ver-ontwikkelde data science of IT kennis tot aan mensen die willen werken aan digitale- en data vaardigheden.

Het resultaat van deze aanbesteding moet dan ook leiden tot een labfaciliteit die multi-inzetbaar is, flexibel in gebruik en eenvoudig aan te passen (qua gebruik maar voornamelijk qua content) aan de doelgroep. Gebruiks- en onderhoudsvriendelijkheid van de totale faciliteit is van groot belang voor het effectief gebruik. Dit vertaalt zich naar een labmanager die het grootste deel van zijn/haar tijd de klant (inhoudelijk) kan helpen en slechts een klein deel van de tijd kwijt is aan het technische onderhoud, beheer en in gereedheid brengen van faciliteiten.

We streven naar een situatie waarbij het gebruik van de faciliteiten eenvoudig uit te leggen is en vervolgens instinctief werkt.

2.2 Omschrijving af te sluiten Overeenkomst

De in het kader van Project te realiseren dan wel de reeds gerealiseerde Data Science ruimtes van het Joint Research Center dienen ingericht te worden als Data Science Lab, waarvan IT en visualisatie equipment een belangrijk onderdeel uitmaken. De verschillende ruimtes moeten samen een inspirerende omgeving bieden waarin de wereld van data science wordt onderwezen en toegankelijk gemaakt door middel van verschillende samenwerkings- en visualisatietechnieken, om zo samenwerking en probleemoplossing te faciliteren.

Daarvoor wenst de Aanbestedende dienst een Overeenkomst aan te gaan op basis waarvan zij zich kan laten adviseren over welke functionaliteiten te realiseren zijn, de uitwerking van een daarop voortbordurend ontwerp kan laten verzorgen, en ook de levering, realisatie en validatie van het Lab te bewerkstelligen. Ook (een plan voor) instandhouding gedurende de looptijd van 5 jaar maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

De van toepassing zijn de CPV code voor de leveringen zijn:

Cpv code	Omschrijving
32000000-3	Radio-, televisie-, communicatie-, telecommunicatietoestellen en aanverwante apparatuur
32350000-1	Delen van audio- en video-uitrusting
32340000-8	Microfoons en luidsprekers
32330000-5	Opname- en weergaveapparatuur voor audio en video
32320000-2	Televisie- en audiovisuele uitrusting

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor de Overeenkomst ter realisatie van het Data Science Lab een (Europese) aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Voorafgaand aan de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende Dienst de markt verkend en zij heeft geconstateerd dat er meerdere actieve specialistische bedrijven in staat zijn om te voorzien in (een groot deel) van de behoefte van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst heeft een logisch samenhangend pakket van leveringen en diensten bepaald, die onder de Overeenkomst worden gegund. De Aanbestedende dienst heeft gekozen om de opdracht als 1 perceel op de markt te zetten, omdat zij dit gezien de tijdsdruk en haalbaarheid niet passend vindt.

In deze opdracht voorzien wij een drietal fasen, namelijk een advies-fase, een realisatiefase en een validatiefase. Elke fase dient in nauw overleg met de eindgebruikers plaats te vinden.

Advieswerkzaamheden

-Toetsing gevraagde functionaliteiten

- Bestudering bestaande begroting
- Bestudering randvoorwaarden JRCZ (bouwkundig, operationeel)
- Gesprekken met eindgebruikers

-Omzetting eisenprogramma in een technisch ontwerp

- Lijsten Componenten/Hardware
- Schema's/tekeningen
- Bouwkundige randvoorwaarden
- Installatietechnische randvoorwaarden
- Demarcaties
- Kostenraming

Realisatie

-Aanschaf hardware en software

- Exacte specificatie van hardware en software
- Inkoop
- Levering
- Installatie
- Kostenbewaking

Validatie

- Validatie van het lab
- Ingebruikname, inclusief trainingen
- Oplevering (+ licentie voor eerste jaar)
- Onderhoud

2.3 Onderdelen van het DSL

Het Data Science Lab is onderverdeeld in een vijftal ruimtes en een algemeen deel (zie Bijlage 1 voor plattegronden), met ieder een eigen functie. In deze paragraaf duiden we de functie van het lab in algemene zin, en van (de inrichting van) iedere ruimte. Daarnaast beschrijven we enkele hardwarecomponenten en functionaliteiten die in ieder geval aanwezig moeten zijn. Losse inrichting van de ruimten met bijvoorbeeld stoelen, banken, of tafels, alsmede bouwkundige voorzieningen als scheidingswanden of -gordijnen zijn geen onderdeel van de Opdracht. Bouwkundig en installatie-technische randvoorwaarden van het JRC zijn in Bijlage 1 toegelicht.

De hieronder volgende opgave zal niet volledig zijn en er mogen dan ook geen rechten worden ontleend aan onderstaande omschrijving. Deze Aanbestedingsleidraad geeft aan wat de minimale gewenste faciliteiten en functionaliteiten zijn. Inschrijvingen met uitbreidingen en/of alternatieve invulling van de hier beschreven functionaliteit, resulterend in meerwaarde in lijn met de overall visie voor het Data Science Lab, worden hoger gewaardeerd. Van meerwaarde is bijvoorbeeld een stuk content voor demo-doeleinden, om het verhaal van de Data Science lab te vertellen. We denken daarbij bijvoorbeeld aan een data experience waarbij de klant van ruimte naar ruimte gaat en het hele data science proces leert kennen.

Bij oplevering van de Opdracht verwacht Opdrachtgever een totaaloplossing, waarin de functionaliteiten van verschillende ruimten geïntegreerd worden in een uniform systeem.

2.3.1 Algemeen

-Algemene sturing

- Visualisaties moeten middels een high end videomatrix beschikbaar gemaakt kunnen worden op de visualisatieopstellingen vanuit de verschillende ruimtes. Inclusief een high end Matrix-Switch rekening houdend met schaalbaarheid in de toekomst (dus meer bronnen).
- In elke ruimte een gebruiksvriendelijke mogelijkheid voor aansturing van de apparatuur¹ (zoals een tablet). Deze component dient onder andere ook voor eenvoudig te bedienen weergave vanuit verschillende bronnen. Studenten en docenten moeten verschillende bronnen vanuit de andere ruimtes, vanuit de server of vanuit bijvoorbeeld een laptop kunnen aanroepen en weergeven middels de zogenaamde Show and Media controller.
- Alle benodigde kabels/installatiematerialen om het geheel werkend te krijgen en te houden vallen onder de opdracht.
- In gevallen waar wireless screensharing is voorzien, moeten deze gebruik maken van een zelfstandig functionerende draadloze technologie, om zo kwaliteit te waarborgen, en overbelasting van het bestaande draadloze netwerk (eduroam) te voorkomen.
- De verschillende visualisatie-opstellingen gebruiken mogelijk verschillende weergavetechnieken. De weergave bij alle opstellingen moet voldoende scherp en helder zijn, bij een niet-volledig verduisterde ruimte. De inschrijver maakt aannemelijk waarom de door hen voorgestelde kwaliteit hiervoor optimaal is.
- Gebruikte schermen zijn state of the art, maar minimaal 4K. De Inschrijver kan duiden waarom de gekozen opstellingen de meest passende zijn.
- Licht en geluid van de ruimte moeten bedienbaar te zijn en waar nodig gekoppeld aan de opstelling. Dus bij gebruik van visuele middelen worden de lichten gedimd.

-Visualisatie(software)

- We vragen de inschrijver tevens mee te leveren de software en firmware die noodzakelijk is om alle apparatuur te laten werken en de benodigde software om de apparatuur gebruiksvriendelijk beschikbaar te maken. Nadere specificatie vindt plaats tijdens de adviesfase, maar het softwarepakket betreft minimaal:
- Software die benodigd is voor visualisatie van bestanden/bronnen voor VR Displays, inclusief headsets, immersive rooms en Multi-touch walls. Weergave moet vloeiend zijn, en minimaal 4K compatible.
- Software die gebruikt wordt om bestanden van verschillende formats dusdanig te bewerken dat deze op de faciliteit in DS-03 in zowel stereo als mono kan worden weergegeven. Deze software dient gebruiksvriendelijk en Compatible met een grote diversiteit aan bestandformats te zijn
- Uitvraag betreft een *total cost of ownership* voor 5 jaar. Inclusief eventuele licentiekosten. Gevraagd wordt terugkerende licentiekosten te vermelden.

2.3.2 Ruimteoverzicht

DS-01: Data Interaction Lab

Ruimte waarin interactie centraal staat binnen een team, bijvoorbeeld tussen studenten en opdrachtgevers. Dit contact kan in verschillende fase van het project zijn. Onderdeel van deze ruimte is tenminste een video wall opstelling, waarbij er met de content real time geïnteracteed kan worden door middel van touch bediening. Deze ruimte heeft een werkfunctie, de opstellingen zijn relatief flexibel, maar het doel is dat er gewerkt kan worden en afgestemd met opdrachtgevers of coaches en experts. Daarnaast kan deze ruimte gebruikt worden voor groepsessies waarin coaching of instructie plaatsvindt, waar resultaten op groot scherm gedeeld worden of waarbij meerdere soorten content simultaan getoond en besproken kan worden. Tevens is deze ruimte te gebruiken als open inloop, en als inspirerende seminar ruimte. Er is een open verbinding

¹ Voor opstart en configuratie van de apparatuur is er evt een losse opstelling voorzien per ruimte waar een belangrijke visualisatieopstelling is voorzien. Deze is eventueel door de leverancier in te richten met de benodigde equipment.

voorzien naar ON-02 door twee open te schuiven glazen deuren en tevens is een flexibele afscheiding in de vorm van een gordijn voorzien tussen DS-01 en DS-02 (beiden geen onderdeel van deze Opdracht).

Minimale Onderdelen

- Multitouch wall met een minimale afmeting van 120 cm hoog (actief display) en 4 meter breed
Schermen zijn gescheiden door een ultra narrow bezel (max 4 mm)
Minimaal 4k kwaliteit, bedienbaar door in ieder geval 6 personen tegelijkertijd op meerdere touchpunten (minimaal 32).
- De multitouchwall opstelling dient te faciliteren dat beeld eenvoudig weergegeven kan worden vanuit diverse devices. Dit dient tevens eenvoudig te switchen zijn of beelden uit diverse bronnen (minimaal 4) dienen simultaan beschikbaar gemaakt kunnen worden.
- 1 Beeldscherm, met minimale specificaties 75 inch en 4K. Deze is op verrijdbare en verstelbare standaard gemonteerd. Per scherm 1 soundbar t.b.v. geluid.
- Ten behoeve van de multitouchwall is een bureau voorzien voor een aansturinglaptop of computer voor opstart en configuratie van het geheel. Eventueel benodigde apparatuur zoals een desktop pc met scherm of een laptop met accessoires maken deel uit van de Opdracht.
- Show en media controller
- Input/Output processor
- (Wand-gemonteerde) HDMI/VGA/ Auto Switch, inclusief ontvanger, met PoH4
- Wireless Screen sharing, voor gelijktijdig scherm delen, scherm overnemen. Een zogenaamd "One click systeem", gebruiksvriendelijk, hiermee kunnen zowel studenten en onderzoekers als bezoekers eenvoudig hun scherm/content delen.
- Meerwaarde is het wanneer deze faciliteit mogelijkheden biedt tot een online, distance collaboration of blended learning class, waarbij elders werkende studenten tegelijk met aanwezige studenten coaching en instructie kunnen ontvangen en met studenten kunnen samenwerken.

DS-02: Data Processing Lab

Open ruimte waar in teamverband of individueel data uitgewerkt wordt. Computerkracht staat in deze ruimte centraal. Wanneer een rekenserver voorzien is door de inschrijver wordt deze elders (DS-04) opgesteld, en verbonden via vloerpotten. Onderdeel van deze ruimte worden 2 beeldschermen, te gebruiken als presentatiemiddel of voor bijvoorbeeld narrowcasting.

Minimale Onderdelen

- 2 Beeldschermen, met minimale specificaties 75 inch en 4K. Deze zijn op verrijdbare en verstelbare standaard gemonteerd. Per scherm 1 soundbar t.b.v. geluid
- Wireless Screen sharing, voor gelijktijdig scherm delen, scherm overnemen zoals ook bij DS-01 beschreven.
- In deze ruimte zijn flexibele bureauopstellingen voorzien waar studenten aan kunnen werken. hiervoor zijn 8 computerschermen voorzien (minimaal 24 inch) Inclusief montage aan bureaus.

DS-03: Business Collaboration Area

Samenwerkingsruimte met opdrachtgevers waar interactief wordt gewerkt. Opdrachtgevers, contextdeskundigen en datadeskundigen komen samen rondom een probleem of vraag. Er kan geïnteracteed en gevisualiseerd worden met behulp van bijvoorbeeld een canvas voor *immersion* of door middel van 3D-visualisaties. Een canvas opstelling is als voorbeeld opgenomen in de tekeningen. Uit de tekst volgt dat het ook een vergelijkbare of andersoortige oplossing met soortgelijke functionaliteiten kan en mag zijn. Onderdeel van deze ruimte is tenminste immersive video wall opstelling waarbij er met de content real time geïnteracteed kan worden

Minimale Onderdelen

- Immersive video-opstelling waarop tegelijkertijd diverse soorten content getoond kunnen worden. Minimaal 6 bronnen tegelijk moet mogelijk zijn. Tevens dient er voor gekozen te kunnen worden minder bronnen te tonen of slechts 1 bron te vertonen op volledig scherm. De opstelling dient een immersive ervaring te faciliteren waarbij de gebruiker of gebruikers “tussen” de informatie kan plaatsnemen. Een touch mogelijkheid om op het scherm te interacteren is een pre. Wanneer dit niet mogelijk is dient een tweede scherm opgenomen te worden in de tafel of aan de wand waarmee bewerkingen of interactie plaats kunnen vinden.
Grote van het totaal gewenste scherm is minimaal 5.5 meter breed en 2,5 meter hoog (daar mag dus eventueel een knik of buiging in zitten t.b.v. het immersive effect)
Beeldkwaliteit minimaal 4K met projectie van achter het scherm.
- De immersive opstelling dient te faciliteren dat beeld zowel 2d (mono) als 3d (stereo) weergegeven kan worden en meerdere gebruikers dit tegelijk kunnen gebruiken. Het zogenaamde group VR waarvoor tracking van gebruikers benodigd is.
- 10 stuks actieve 3D brillen
- Beeldscherm, met de weergave te schakelen naar het grote scherm, met minimale specificaties 75 inch en 4K, in overleg op verrijdbare en verstelbare standaard, aan de wand of in de tafel gemonteerd (Dit beeldscherm dient inclusief touch interactie te zijn wanneer dit niet in de immersieve (grote) schermen is voorzien.
- Show en media controller
- Input/Output processor
- Wireless Screen sharing, voor gelijktijdig scherm delen, scherm overnemen zoals ook bij DS-01 beschreven.
- Speakers, minimaal 4 stuks, afgestemd op ruimte, minimaal 4x 250W, aansturing en installatie
- Ten behoeve van de immersive video opstelling is een bureau voorzien voor een aansturinglaptop of computer t.b.v. opstart en configuratie voor het geheel. Wanneer nodig dient de apparatuur (desktop+scherm of laptop of andere benodigdheden) hiervoor door de leverancier meegenomen te worden in de levering.

DS-04: Data Control room

Een afgesloten ruimte waarin alle bekabeling voor internet gateways en videodataverkeer samenkomt. Daarnaast is hier ook materiaal opgeslagen. Dit is ook de locatie om hardware t.b.v. algemene sturing, zoals hierboven genoemd, te positioneren. Er is een serverrack aanwezig waarvan de specificaties in bijlage 1 opgenomen zijn.

Wanneer voor het gebruik van de Data Science Lab opstellingen voor renderings of verwerken van visualisaties een server benodigd is in welke vorm dan ook (rekenserver met GPU, of anders) dan dient de leverancier deze te specificeren en deze mee te nemen in de levering.

We vragen de inschrijver aan te geven hoeveel ruimte diegene verwacht nodig te hebben in het serverrack. Eventueel benodigde switches en GPU server kunnen aangegeven worden door de inschrijver. Deze worden door de opdrachtgever besteld onder een reeds bestaande raamovereenkomst, en komen in mindering op het taakstellende bedrag.

DS-05: Data Theater Area

Presentatiezaal met groot scherm en zitplaatsen voor publiek (15 personen, uit te breiden tot 30 personen), teneinde toehoorders mee te nemen in eerder uitgevoerde onderzoeksopdrachten (in zitplaatsen is reeds voorzien, deze vallen dan ook niet onder deze opdracht, zie bijlage 1). Presentaties dienen als showcase, maar ook ter inspiratie. Een Data Science Lab project of bezoek kan in de data theater area starten en ook eindigen. Deze ruimte kan worden gebruikt als belevingsruimte, als presentatie ruimte maar ook als instructieruimte.

Minimale Onderdelen

- Curved Projection Screen, in frame, tweezijdig
- Projector, minimaal 4K, plafond-gemonteerd
- Wand-gemonteerde HDMI/VGA/ Auto Switch, inclusief ontvanger, met PoH
- Speakers, 4 stuks, afgestemd op ruimte, minimaal 250W, inclusief aansturing en installatie
- Ten behoeve van curved projection opstelling is een bureau voorzien voor een aansturinglaptop of computer t.b.v. opstart en configuratie voor het geheel. Wanneer nodig dient de apparatuur (desktop+scherm of laptop of andere benodigheden hiervoor door de leverancier meegenomen te worden in de levering.
- Show en media controller
- Input/Output processor
- Extra meerwaarde wanneer deze ruimte ook te gebruiken is als studio achtige setting voor videoproductie of online onderwijs.

ON-02: Data Innovation Playground

Een ruimte die als leerplein fungeert om samen te werken in een omgeving die inspirerend werkt en een verbindend karakter kent. De ruimte faciliteert creatieve sessies voor iedereen binnen het JRCZ. Onderdeel van de ruimte worden 2 videowalls, die middels laptops en vaste pc toegankelijk zijn. Het moet mogelijk zijn content vanuit 1 van de ruimtes of vanaf een plaats op de server weer te geven op de beeldschermen.

Minimale Onderdelen

- 2 Beeldschermen, met minimale specificaties 75 inch en 4K. Deze zijn op verrijdbare en verstelbare standaard gemonteerd. Per scherm 1 soundbar t.b.v. geluid
- Wireless Screen sharing, voor gelijktijdig scherm delen, scherm overnemen.
- Wand-gemonteerde HDMI/VGA/ Auto Switch, inclusief ontvanger, met PoH

2.3.3 Randvoorwaarden

In bijlage 1 is een overzicht van bouwkundige, installatie-technische en hardware-matige randvoorwaarden opgenomen, alsmede een toelichting op alreeds opgenomen losse inrichting in deze ruimten.

2.4 Omvang van de Overeenkomst

Voor de overeenkomst geldt een taakstellend budget van € 700.000,- exclusief BTW. Dit budget is bedoeld voor advieskosten, ontwerp, levering, validatie, licenties en onderhoud monitoring van het Data Science Lab gedurende een operationele tijd van 1 jaar. Licenties en onderhoud vanaf het 2^e jaar worden separaat in opdracht gegeven.

De opdracht wordt gefaseerd in opdracht gegeven. Na afronding van de adviesfase (fase 1, zie paragraaf 2.5) vindt een wederzijdse goedkeuring plaats van het ontwerp, bijvoorbeeld als het gaat om haalbare functionaliteit of de kostenraming. Mogelijke uitkomsten zijn dat het project onveranderd doorgang vindt, dat het project gewijzigd wordt en voortgezet, of dat het project stop wordt gezet. Gemaakte advieskosten worden aan het einde van fase 1, ongeacht de uitkomst, verrekend.

Daarna wordt in fase 2 het taakstellend budget, met aftrek van gemaakte advieskosten, in zijn geheel of gedeeltelijk vrijgegeven.

Het genoemde bedrag wordt jaarlijks (voor het eerst per 1 januari 2023) geïndexeerd met de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);

2.5 Inhoud van de Overeenkomst(en)

Het Data Science Lab zien we als een plaats waarbij fysiek door de verschillende fases van een datavraagstuk heengelopen kan worden. We zien dit graag als een Data Experience waarbij de student, door middel van data-storytelling, iemand zonder kennis van data inzicht kan geven in de vraagstukken gebaseerd op data. Zo stimuleren we data-driven decision-making. Belangrijkste doelen van het lab zijn visualiseren, samenwerken en inspireren.

Fase 1

Advieswerkzaamheden

-Toetsing gevraagde functionaliteiten

- Budgettaire haalbaarheid
- Bestudering randvoorwaarden JRCZ (bouwkundig, operationeel)
- Gesprekken met eindgebruikers

Fase 2

Omzetting eisenprogramma in een technisch ontwerp

- Lijsten Componenten/Hardware
- Schema's/tekeningen
- Bouwkundige randvoorwaarden
- Installatietechnische randvoorwaarden
- Demarcaties
- Kostenraming

Levering en Validatie

-Aanschaf hardware en software

- Exacte specificatie van hardware en software
- Inkoop
- Levering
- Installatie
- Ingebruikname, inclusief trainingen

2.6 Verloop/Looptijd van diensten en leveringen onder de Overeenkomst

Het verstrekken van de Opdracht geschied na de definitieve gunning. Het verstrekken van de tweede fase geschied na afronding van de adviesfase.

2.7 Vertegenwoordiging Opdrachtgever

De Overeenkomst wordt gesloten door HZ University of Applied Sciences.

Rothuizen BouwMeesterPro B.V. is bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen, in samenwerking met dr. Heinekamp Benelux B.V. Laatstgenoemde partij zal als aanspreekpunt fungeren.

Op een nader te bepalen moment na oplevering zal de Opdrachtgever zelf, of middels vertegenwoordiging door dr. Heinekamp Benelux B.V., Opdrachten plaatsen.

Indien Opdrachtgever zich na oplevering door anderen wenst te laten vertegenwoordigen, zal zij dit schriftelijk aan de contractant kenbaar maken.

3. Aanbestedingsprocedure

De procedure verloopt digitaal via TenderNed, aangekondigd onder TenderNed-kenmerk 339659. Dat wil zeggen dat (onder andere) het publiceren van deze Aanbestedingsleidraad, downloaden van Aanbestedingsstukken, stellen van vragen door Inschrijvers, de beantwoording van vragen door of namens de Aanbestedende Dienst, het indienen van Inschrijvingen (inclusief bijbehorende bijlagen, bewijsstukken etc.) en het communiceren van een voornemen tot gunning etc. via dit platform verloopt.

Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van TenderNed, dan verwijzen wij u naar de toelichtingen/ instructies als beschikbaar op de website van TenderNed. Zie onder andere: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800 – 83 63 376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of per mail (<https://www.tenderned.nl/cms/contact>). Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat eHerkenning nodig is om als Onderneming te kunnen registreren en inloggen op TenderNed en tijdig een eHerkenningmiddel aan te schaffen als zij deze nog niet hebben.

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Europese openbare aanbesteding procedure verloopt. Inschrijvers moeten zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever in deze aanbesteding is HZ University of Applied Sciences.

Deze tender wordt in opdracht van HZ University of Applied Sciences verzorgd door Rothuizen BouwMeesterPro B.V., Kleverskerkseweg 49, 4338 PB te Middelburg in samenwerking met dr. Heinekamp Benelux, Leidse Rijn 51 3454 PZ De Meern.

De contactpersoon voor alle klachten en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding is:

Contactpersoon: ing. D.C. Schuit
E-mailadres: PR1903@rothuizen.eu

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met medewerkers van de HZ, Opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van informatie m.b.t. de aanbesteding en/of het Project. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend schriftelijk via TenderNed e.e.a. behoudens voor zover in de Aanbestedingsstukken anders is bepaald.

3.2 Voortijdige beëindiging van de aanbesteding en/of het contract

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De Inschrijvers ontvangen in voorkomend geval bericht via TenderNed van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst te ontbinden als fase 1 daartoe aanleiding geeft (zie paragraaf 2.4), of als in de uitwerking van fase 2 blijkt dat Opdrachtnemer niet aan de overeengekomen eisen voldoet.

3.3 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt in 1 fase plaats. Hieronder een omschrijving van de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Aankondiging

Leveranciers hebben via www.tenderned.nl de mogelijkheid de aanbesteding te volgen en zich in te schrijven op basis van het digitale aanbestedingsdossier met de Aanbestedingsleidraad. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

De Leveranciers worden in de gelegenheid gesteld tot stellen van vragen (zie paragraaf 3.5). De vragen en antwoorden zullen vervolgens in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Deze Aanbestedingsleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de Inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze aanbestedingsprocedure is. De onderlinge weging en nadere uitwerking van de gunningsprocedure is in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad omschreven.

3.3.2 Indienen Inschrijving

De Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De Inschrijving dient uiterlijk 22 juni 2022 **om 14.00 uur** via TenderNed ontvangen te zijn.

Deze termijn is een fatale termijn. Inschrijvers wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen.

Overeenkomstig artikel 2.109 AW behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om, in geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, de termijn na afloop van de uiterste termijn te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere Ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen, zoals hiervoor bedoeld, inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij naar genoegen van de Aanbestedende Dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende Ondernemingen worden als één beschouwd:

- a) Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.3.3 Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende stappen:

Stap 1: Controle op compleetheid en tijdigheid

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op compleetheid en tijdigheid.

Dit betreft een toetsing of de Inschrijving de gevraagde documenten zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad bevat. Zie hiervoor hoofdstuk 4 en 5. Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld. De Aanbestedende dienst is niet tot fouterstel verplicht.

Stap 2: Toets aan de inschrijvingsvereisten en Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Inschrijvingen voldoen aan de algemene inschrijvingsvereisten en of geen uitsluitingsgronden zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad van toepassing zijn. Hierbij wordt ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) getoetst.

Stap 3: Toets op de Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Inschrijvers voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze Geschiktheidseisen en/of hij overlegt niet de stukken, dan merkt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving aan als niet geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is als bedoeld onder stap 1.

Stap 4 Beoordeling kwalitatieve documenten

De beoordeling van de Inschrijvingen op het onderdeel kwaliteit vindt plaats door de leden van de beoordelingscommissie. De wijze van beoordeling (aan de hand van de gunningscriteria) en de samenstelling van de beoordelingscommissie is opgenomen in hoofdstuk 5.

Stap 5 Presentatie

Inschrijvers worden uitgenodigd om digitaal of fysiek ten overstaan van de beoordelingscommissie een presentatie te verzorgen waarin de Inschrijver zich voorstelt. Inschrijvers dienen tevens een toelichting te geven op hun inschrijving.

De Inschrijvers dienen tijdens de presentatie tevens vragen te beantwoorden van de beoordelingscommissie.

Door de presentatie kan/mag de Inschrijving niet worden gewijzigd. Als er sprake is van een verduidelijking, is het beoordelingsteam bevoegd de voorlopig toegekende scores op basis van de prestatie aan te passen. De voorlopig toegekende scores (stap 4) worden niet bekend gemaakt

Een presentatiesessie duurt maximaal 25 minuten, met aansluitend de gelegenheid om vragen te stellen gedurende 15 minuten.

Stap 6: Besluitvorming

Na de beoordeling van de kwalitatieve documenten en zoals toegelicht tijdens de presentatie zal door de beoordelingscommissie in consensus worden bepaald welke Inschrijver de Winnende Inschrijving heeft gedaan, hetgeen resulteert in de een gunningvoorstel. Het gunningsvoorstel wordt voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver schriftelijk geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning.

3.3.4 Gunningsbesluit

De Aanbestedende dienst zal vervolgens een voornemen tot gunning bekendmaken. Alle betrokken Inschrijvers, die niet definitief zijn uitgesloten, worden gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het gunningsvoornemen.

De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de Opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.3.5 Verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, uit te nodigen voor een verificatiegesprek (na verzending van het gunningsbesluit).

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De onderstaande planning, alsmede de overige termijnen die in de Aanbestedingsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief, met uitzondering van

de met * aangeduide termijnen (deze termijnen zijn voor Inschrijvers fatale termijnen). Over een wijziging wordt u tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimum termijnen zullen gerespecteerd worden.

Onderdeel	Datum/ tijdstip
Publicatie aankondiging opdracht	25 mei 2022
Uiterste termijn indienen van vragen t.b.v. de Nota van inlichtingen*	3 juni 2022, 14.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	8 juni 2022
Sluitingstermijn inschrijving *	22 juni 2022 om 14.00 uur
Presentatie	27 juni 2022
Versturen gunningsbeslissing (voorlopig)	20 juli 2022
Versturen definitieve gunning	10 augustus 2022

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving en vragen

3.5.1 Algemeen

Verzoeken tot inlichtingen dienen via de daarvoor bedoelde module in TenderNed te worden ingediend. Hierbij gebruik maken van de bijlage "Model Vragenlijst" (Bijlage 2).

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van inlichtingen.

Aanbestedende dienst hoeft vragen die zijn ingediend na afloop van de in paragraaf 3.4 vermelde termijnen niet meer te beantwoorden.

De Nota('s) van Inlichtingen maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

Door Inschrijving accepteert de Inschrijver eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten die in de Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen.

Als u wegens gerechtvaardigde economische belangen een vraag (en het antwoord) niet voor alle Gegadigden van de aanbesteding inzichtelijk wenst te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan of geef dit aan op de format vragenlijst. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle Gegadigden gepubliceerd worden. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit aan de betreffende Gegadigde meedelen en geen inlichtingen verstrekken, tenzij de Gegadigde voor het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen alsnog aangeeft dat de vraag mag worden meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.6 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft deze Aanbestedingsleidraad met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver ondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hiervan uiterlijk ter gelegenheid van de (laatste) Nota van Inlichtingen op de hoogte te stellen. De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in de laatste Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert dient hij op straffe van verval van recht deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken via TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsleidraad en/of de Nota's van Inlichtingen zitten en dat deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven aan de

Aanbestedende Dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota's van inlichtingen naar voren hebben gebracht. Dat betekent dat als een Inschrijver in het kader van de Nota's van Inlichtingen zelf geen vragen stelt of opmerkingen maakt, hij zich over het betreffende onderwerp niet kan beklagen, ook niet onder verwijzing naar door andere Inschrijvers in het kader van de Nota's van Inlichtingen gestelde vragen of opmerkingen met betrekking tot die onderwerpen.

3.7 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: PR1903@rothuizen.eu.

Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.8 Overige voorwaarden

- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij zijn Inschrijving wordt gevoegd dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in de Engelse of Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.
- Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
- Het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving is een verantwoordelijkheid voor de Inschrijver.
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit een uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. Ingeval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband afzonderlijk.
- De Aanbestedende dienst heeft het recht de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking van de Inschrijving van Inschrijver te vragen.
- De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De Aanbestedende dienst hanteert deze termijn, gelet op de interne besluitvormingsprocessen bij de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver, voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen daardoor wordt verlengd.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op de Aanbestedende dienst een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende stukken in een rechtszaak in te brengen.

- Inschrijver vrijwaart Aanbesteder voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Wijziging in de situatie van de Inschrijvers waardoor niet langer is voldaan aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen kan alsnog aanleiding zijn voor uitsluiting. Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis van de Inschrijver of van de Derde waarop deze zich beroept, zal de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Het vorenstaande geldt in geval van een Combinatie ook voor elk van de Combinanten.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om voor welke reden dan ook:
 - a. de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel definitief af te breken;
 - b. gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen;
 - c. af te zien van gunning.
- Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.
- Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- Aanbestedende dienst stelt geen inschrijvergoeding beschikbaar omdat van inschrijver een normale inspanning voor het maken van een aanbieding wordt verwacht.

3.9 Rangorderegeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de diverse documenten geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de navolgende rangregeling:

1. De op Overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Opdrachten van toepassing zijnde wetten, voorschriften, beschikkingen en normen van overheidswege, indien en voor zover daarvan niet kan worden afgeweken;
2. De tussen partijen te sluiten Overeenkomst;
3. Nota('s) van Inlichtingen;
4. De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
5. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen;
6. De Inschrijving;
7. De Aankondiging.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring welke door Inschrijver met behulp van het UEA bij hun Inschrijving moet worden ingediend, zijn de toepasselijke uitsluitingsgronden opgenomen.

Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA dat genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is als Bijlage 3 bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De Aanbestedende Dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Indien door een Inschrijver gebruik gemaakt wordt van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient dit door de Inschrijver aangegeven te worden op het UEA en dient deze Derde zelf ook een UEA in te dienen.

Inschrijvers dienen ter staving van hetgeen zij hebben verklaard in de UEA op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Het betreft:

- De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een soortgelijke verklaring uit het land van herkomst, welke op het moment van Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar²
- Uittreksel handelsregister (of vergelijkbaar register in het land van herkomst) dat op het moment van indiening niet ouder mag zijn van 6 maanden
- Verklaring belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van de afdracht van belastingen, loonheffingen (of een soortgelijke verklaring van de ontvanger van de belastingen/heffingen uit het land van herkomst) die op het moment van Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat de bewijsstukken vóór het tijdstip van Inschrijving door de betrokken instantie moeten zijn afgegeven. Gegadigden moeten er rekening mee houden dat met de afgifte van de Gedragsverklaring Aanbesteden enkele weken kan zijn gemoeid.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten, waarbij zij een proportionaliteitstoets zal toepassen.

² De GVA is een verklaring van het bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten. Aangezien de afgifte van een GVA tijd vergt, wordt Inschrijvers aangeraden reeds vóór Inschrijving de daarvoor benodigde stappen te zetten.

De Inschrijvers zijn verplicht, de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van een verandering in hun situatie met betrekking tot eventueel op hen van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden in de periode tussen de datum van het indienen van de Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn door de verandering in hun situatie van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

4.2 *Geschiktheidseisen*

De in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de navolgende eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om de geschiktheid van Inschrijvers te beoordelen, hanteert de Aanbestedende dienst geschiktheidseisen betreffende:

- financiële/ economische draagkracht (4.2.1);
- beroepsbevoegdheid (4.2.2);
- technische/ beroepsbekwaamheid (4.2.3).

4.2.1 *Financiële/ economische draagkracht*

4.2.1.1 *Verzekeringen*

Inschrijver dient op het moment dat een Opdracht onder de Overeenkomst aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht, als zodanig verzekerd te houden.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA te (kunnen) beschikken over:

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.

Bewijsstuk:

Een kopie van de polis binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

Indien de Inschrijver op het moment van Inschrijving voor de onderhavige aanbestedingsprocedure voor de Overeenkomst nog niet beschikt over de genoemde verzekering(en) dan dient de Inschrijver tenminste binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering(en) af te sluiten indien een Opdracht onder de Overeenkomst aan Inschrijver wordt gegund. Aangezien de afgifte van een bereidheidsverklaring door de verzekeringmaatschappij tijd vergt, wordt Inschrijvers aangeraden reeds vóór Inschrijving de daarvoor benodigde stappen te zetten.

Tevens dient na de gunningbeslissing en voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachten die geplaatst worden onder de Overeenkomst op verzoek van de Opdrachtgever het verzekeringsbewijs aan Opdrachtgever overhandigd te worden.

4.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver verklaart zich door ondertekening van het UEA dat:

Inschrijver is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd³.

³ In Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Bewijsstuk:

Een bewijs van Inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Aangaande de technische/ beroepsbekwaamheid worden geschiktheidseisen gehanteerd, die betrekking hebben op ervaring op punten, die van essentieel belang zijn voor de werkzaamheden die onder de Overeenkomst zullen worden geplaatst.

4.2.3.1 Referenties

Inschrijvers dienen referenties over te leggen voor de onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetentie 1:**Realiseren van data-visualisatie faciliteit**

Er moet sprake zijn geweest van zowel het opstellen als uit uitvoeren van een ontwerp van een dergelijke faciliteit.

De referentieopdracht is in de afgelopen drie jaar verricht.

Kerncompetentie 2**Het tenminste 3 jaar na oplevering op basis van onderhouden en in stand houden van een data-visualisatie faciliteit**

Voor reeds voltooide onderhoudscontracten geldt dat de einddatum niet meer dan 5 jaar voorafgaand aan de datum voor Inschrijving mag zijn gelegen, en dat de dienstverlening tenminste 3 jaar heeft plaatsgevonden.

Verder gelden t.a.v. beide kerncompetenties de navolgende algemene referentie-eisen.

- Het referentieproject dient volgens de regels te zijn uitgevoerd en tot een goed einde te zijn gebracht.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te verifiëren of de opgegeven referentie aan de eisen voldoet door navraag te doen bij de referent.
- Van het referentieproject kan door de Aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd., waaruit blijkt dat Inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd t.a.v. de aspecten tijd, geld en kwaliteit.
- Het is niet toegestaan dat Inschrijver andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd.

Bewijsstuk

Bij Inschrijving dient Inschrijver een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Model Verklaring Referentie" zoals bijgevoegd in bijlage 4 in te dienen.

5. Gunningsprocedure

5.1 Algemeen

Aanbestedende dienst laat zich adviseren door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie verrichten hun werkzaamheden op basis van de informatie die door Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hebben verstrekt, en die door de Aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

Aanbestedende dienst neemt op basis van het gunningsadvies een gunningsbesluit, dat aan Inschrijvers wordt medegedeeld.

5.2 Beoordelingscommissie

De samenstelling van de beoordelingscommissie bestaat uit:

- Ten minste 3 vertegenwoordigers van Opdrachtgever
- 2 adviseurs dr. Heinekamp
- 1 adviseur Rothuizen van Doorn 't Hooft

Bovengenoemde beoordelingscommissie kan worden aangepast. Alle Inschrijvingen worden door dezelfde beoordelingscommissie (en in dezelfde samenstelling) beoordeeld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting.

5.3 Toetsing van de Inschrijving

Nadat de termijn voor de Inschrijvingen is verstreken zullen de Inschrijvingen worden getoetst op tijdigheid en compleetheid. Dit betreft een toetsing of de Inschrijving de onderstaande documenten bevat:

Documenten in te dienen bij Inschrijving	Bijlage/Paragraafnummer
Eigen verklaring via UEA formulier	Conform bijlage 3
Model verklaring referentie	Conform bijlage 4
Model Verklaring Prijzen	Conform paragraaf 5.5.1 en bijlage 5
High-level design	Conform paragraaf 5.5.2
Plan van Aanpak	Conform paragraaf 5.5.2
Software	Conform paragraaf 5.5.2
Wachtkamerovereenkomst	Conform paragraaf 5.7 en bijlage 6

Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en mogelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Na de bovenstaande toetsing zal de beoordeling conform de dit hoofdstuk plaatsvinden door de beoordelingscommissie. Het vorenstaande laat onverlet dat indien voor, tijdens of na de beoordeling (alsnog) ongeldigheden worden vastgesteld, een Inschrijving ongeldig kan worden verklaard.

5.4 Beoordelingsmethodiek

De Inschrijvingen worden getoetst en beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) conform artikel 2.115 lid 1 Aanbestedingswet 2012 aan de hand van een aantal door de Aanbestedende dienst opgestelde eisen en wensen (andere criteria).

In totaal kunnen maximaal 1000 punten worden gehaald. Inschrijvers dienen een minimaal puntentotaal te behalen van 500 Punten.

Indien de score van de als 1^e geëindigde Inschrijver gelijk is aan de score van de als 2^e (of hoger) geëindigde Inschrijver(s) is de score op het onderdeel K1 (Casus) doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, dan zal de Winnende Inschrijving door loting worden aangewezen.

5.5 Beschrijving Gunningscriteria

Om te bepalen aan wie de Opdracht gegund wordt, worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld aan de hand van onderstaande Gunningscriteria. In totaal zijn er 1000 punten te behalen, waarvan 400 punten voor de gezamenlijke prijscriteria en 600 voor de gezamenlijke kwaliteitscriteria.

5.5.1 Prijs

De volgende criteria voor de Prijs worden gehanteerd, waarbij P1 t/m P4 vallen onder het taakstellend budget, en P5 en P6 onder een separaat jaarbudget gaan vallen.

5.5.1.1 Scoretabel

	Kwalitatieve gunningscriteria	Uurtarief	Urenlast	Totaalbedrag	Max. punten
P1	Advieskosten	€uur	€ ...	100
P2	Functionaliteit	nvt	nvt	€ ...	100
P3	Servicecontract jaar 1	nvt	nvt	€ ...	50
P4	Licentiekosten jaar 1	nvt	nvt	€ ...	50
	Totaal punten				300

	Kwalitatieve gunningscriteria	Jaar 2*	Jaar 3*	Jaar 4*	Jaar 5*	Max. punten
P5	Servicecontract	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	50
P6	Licenties	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	50
	Totaal punten					100

**Bedragen zijn inclusief voorrijkosten en reiskosten, exclusief BTW en exclusief indexatie. Onder de af te sluiten Overeenkomst mogen opgenomen prijzen worden geïndexeerd zoals vermeld onder 5.5.1.2. Kosten van jaar 2 – 5 worden gemiddeld.*

5.5.1.2 Nadere omschrijving prijs-gerelateerde gunningscriteria

Voor de opgave van de prijs-gerelateerde gunningscriteria wordt bijlage 5 gebruikt, Model Verklaring Prijzen.

Indien onder de Overeenkomst diensten plaatvinden die zien op de in Bijlage 6 opgenomen posten, is het Inschrijver niet toegestaan om voor die betreffende Opdracht in te schrijven met een prijs die hoger is gelegen dan de prijs die zij in het Model Verklaring Prijzen heeft opgenomen. De aldaar opgenomen prijzen zullen jaarlijks mogen worden geïndexeerd (voor het eerst per 1 januari 2023) met de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Het is Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve Inschrijving in te dienen.

Wanneer Aanbesteder het vermoeden heeft dat er sprake is van een strategische en/of manipulatieve Inschrijving dan zal Inschrijver in de gelegenheid worden gesteld dit vermoeden te weerleggen. Indien Aanbesteder van mening is dat Inschrijver onvoldoende aannemelijk heeft gemaakt dat zij niet strategisch en/of manipulatief heeft ingeschreven, dan heeft Aanbesteder het recht om de Inschrijving ongeldig te verklaren.

Ten aanzien van de op de Model Verklaring Prijzen opgenomen bedragen, gelden de navolgende voorwaarden:

- De prijsopgave is marktconform en realistisch;
- De prijsopgave is inclusief alle bijkomende kosten, hoe ook genaamd;
- De prijsopgave is exclusief BTW.

Het vorenstaande betekent dat de in de Model Verklaring Prijzen opgenomen prijzen per post tenminste kostendekkend dienen te zijn voor het ter plaatse komen en de kosten van de service-medewerker.

P1. Prijs Advieswerkzaamheden

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving een opgave verwacht van de urenlast en het uurtarief voor de Advieswerkzaamheden, zoals dat in de context van deze Overeenkomst plaats zou kunnen vinden. Voor de onderbouwing voor de urenlast is ruimte in het Plan van Aanpak (K2). Er wordt beoordeeld op het hieruit volgende totaalbedrag, en wel volgens onderstaande formule.

$$score = 100 - \left(\frac{P_a - P_l}{P_l} \right) * 2 * 100$$

Waarin P_a = de aangeboden prijs en P_l = de laagst aangeboden prijs. De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal van 100 punten. De overige inschrijvingen scoren als volgt: voor ieder procent dat de waarde hoger is dan de laagste, wordt de score van 100 verminderd met 2 punten, met een minimale waarde van 0 punten.

De formule heeft tot effect dat prijsopgaven die 50% duurder zijn dan de goedkoopste, 0 punten scoren op het gunningscriterium 'Prijz'.

P2. Prijsopgave Functionaliteit

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving een opgave verwacht van de totaalsom waarvoor zij verwacht de opdracht op basis van de gevraagde functionaliteit te kunnen realiseren. De prijsopgave betreft advieskosten, ontwerp, levering, validatie, licenties en onderhoud monitoring van het Data Science Lab gedurende een operationele tijd van 1 jaar. Voor de onderbouwing van de totstandkoming van de prijsopgave is ruimte in het High-Level Design (K1). De aangeboden prijs P_A wordt vergeleken met het taakstellend budget P_T , en wel volgens onderstaande formule.

$$score = 70 - \left(\frac{P_A - P_T}{P_T} \right) * 2 * 100$$

De Inschrijver ontvangt 70 punten wanneer deze aanbiedt met het taakstellend budget.

De Inschrijver ontvangt voor iedere procent dat de prijsopgave hoger is dan het taakstellend budget, 2 punten aftrek, tot een minimale waarde van 0 punten.

De Inschrijver ontvangt voor iedere procent dat de prijsopgave lager is dan het taakstellend budget, 2 punten meerdering, tot een maximale waarde van 100 punten.

P3. Prijsopgave Servicecontract jaar 1

Onder dit prijs criterium worden de opgegeven kosten voor onderhoud en eventuele reparaties voor het eerste jaar, die onderdeel uit maken van het taakstellend budget, apart gewaardeerd. Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving dan ook een opgave verwacht van deze kosten.

Er wordt beoordeeld volgens onderstaande formule.

$$score = 50 - \left(\frac{P_a - P_l}{P_l} \right) * 1 * 100$$

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal van 50 punten. De overige inschrijvingen scoren als volgt: voor ieder procent dat de waarde hoger is dan de laagste, wordt de score van 50 verminderd met 1 punt, met een minimale waarde van 0 punten.

De formule heeft tot effect dat prijsopgaven die 50% duurder zijn dan de goedkoopste, 0 punten scoren op het gunningscriterium 'Prijs'.

P4. Prijsopgave Licenties jaar 1

Onder dit prijs criterium worden de opgegeven kosten voor licenties voor het eerste jaar, die onderdeel uit maken van het taakstellend budget, apart gewaardeerd. Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving dan ook een opgave verwacht van deze kosten. Bedragen zijn inclusief voorrijkosten en reiskosten, exclusief BTW en exclusief indexatie. Onder de af te sluiten Overeenkomst mogen opgenomen prijzen worden geïndexeerd zoals vermeld onder 5.5.1.2.

Er wordt beoordeeld volgens de onder P3 genoemde formule.

P5. Prijsopgave Servicecontract jaar 2-5

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving een opgave verwacht van de jaarlijks terugkerende kosten als het gaat om onderhoud en instandhouding van de geleverde apparatuur en infrastructuur.

Er wordt beoordeeld volgens de onder P3 genoemde formule, waarbij P_a = de gemiddelde aangeboden prijs over jaar 2 t/m 5 en P_l = de gemiddeld laagst aangeboden prijs over jaar 2 t/m 5. Bedragen zijn inclusief voorrijkosten en reiskosten, exclusief BTW en exclusief indexatie. Onder de af te sluiten Overeenkomst mogen opgenomen prijzen worden geïndexeerd zoals vermeld onder 5.5.1.2.

P6. Prijsopgave Licenties jaar 2-5

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving een opgave verwacht van de jaarlijks terugkerende kosten als het gaat om licenties voor de benodigde software. Bedragen zijn inclusief voorrijkosten en reiskosten, exclusief BTW en exclusief indexatie. Onder de af te sluiten Overeenkomst mogen opgenomen prijzen worden geïndexeerd zoals vermeld onder 5.5.1.2.

Er wordt beoordeeld volgens de onder P3 genoemde formule, waarbij P_a = de gemiddelde aangeboden prijs over jaar 2 t/m 5 en P_l = de gemiddeld laagst aangeboden prijs over jaar 2 t/m 5.

5.5.2 Kwaliteit

De volgende criteria voor de Kwaliteit worden gehanteerd:

5.5.2.1 Scoretabel

	Kwalitatieve gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. Score	Weegfactor	Maximaal aantal punten	Totaal
K1	High-level design	Ontwerp	10	4	40	250
		Functionaliteit	10	10	100	
		Toekomstbestendigheid	10	4	40	
		Gebruiksvriendelijkheid	10	3	30	
		Bedrijfszekerheid/Robuustheid	10	2	20	
		Creativiteit/Visie	10	2	20	
K2	Plan van aanpak	Risicobeperking	10	10	100	200
		Projectorganisatie	10	10	100	
K3	Software	Functionaliteit	10	5	50	150
		Gebruiksvriendelijkheid	10	5	50	
		Bedrijfszekerheid	10	5	50	
Totaal						600

Per (sub)criteria kan een cijfer tussen de 0, 4, 6, 8 of 10 worden behaald.

Aan elk (sub)criteria wordt een extra gewicht gegeven, door het hanteren van een wegingsfactor.

Beoordeling (sub)criteria:

Elk (sub)criteria wordt gewaardeerd met een cijfer:

- 0 Inschrijver biedt geen meerwaarde en/of, de beoordelingscommissie heeft geen of weinig vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende of slecht resultaat en/of de beschrijving ontbreekt of is slecht.
- 4 Inschrijver biedt beperkte meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft beperkt vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een matig slecht resultaat en/of de beschrijving is onvolledig of onvoldoende.
- 6 Inschrijver biedt voldoende meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft voldoende vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een matig voldoende resultaat en/of de beschrijving is voldoende.
- 8 Inschrijver biedt ruime meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft veel vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat en/of de beschrijving overtuigend.
- 10 Inschrijver biedt zeer veel meerwaarde en/of de beoordelingscommissie heeft zeer veel vertrouwen in de aanpak en/of de professionaliteit en/of, hetgeen is aangeboden zal naar de inschatting van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat en/of de beschrijving is zeer overtuigend.

5.5.2.2 Nadere omschrijving kwalitatieve gunningscriteria

In deze paragraaf wordt toegelicht wat van Inschrijver wordt verlangd met betrekking tot de door haar in te dienen kwalitatieve documenten.

Opgemerkt wordt dat opsommingen/beschrijvingen in deze paragraaf niet limitatief zijn bedoeld. Het is aan de creativiteit van de Inschrijvers om zelf invulling te geven aan de sub-gunningscriteria.

K1. High-level design

Van inschrijvers wordt bij hun Inschrijving een whitepaper verwacht waarin een high-level design gepresenteerd wordt, bestaande uit in ieder geval een grafische/schematische weergave van het ontwerp, en een whitepaper waarin het ontwerp toegelicht en geduid wordt. In het ontwerp wordt rekening gehouden met de informatie en randvoorwaarden verstrekt in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen. Er wordt in ieder geval ingegaan op de architectuur van het ontwerp, de te realiseren functionaliteit, hoe deze gerealiseerd wordt, ook in relatie tot het budget en looptijd, toekomstbestendigheid, gebruiksvriendelijkheid, bedrijfszekerheid en de aansturingsoftware. Belangrijk is de rol van gebruikers in dit alles mee te nemen, zowel in aard van werkzaamheden als in tijdsbelasting voor gebruikers. We vragen om in ieder geval het **multitouch screen** voor ruimte DS-01 en de **immersive video-opstelling** voor ruimte DS-03 uit te specificeren, zowel in hardware als prijs. Voor overige apparatuur volstaat een kwalitatieve specificatie.

Bij het presenteren van het High-Level Design dient Inschrijver er rekening mee te houden dat de Beoordelingscommissie bestaat uit potentiële gebruikers, en niet uit IT-ers.

Opdrachtgever is zich ervan bewust dat noodzakelijke gesprekken met eindgebruikers niet plaats hebben gevonden. Een eventuele mismatch tussen ontworpen en gewenste functionaliteit als gevolg daarvan zal dan ook niet resulteren in lagere beoordeling.

Het whitepaper wordt ingediend in pdf, en bestaat uit maximaal 4000 woorden.

De ingediende beschrijving wordt in ieder geval beoordeeld op de volgende elementen:

- Ontwerp; mate waarin het high-level design verduidelijkt welke componenten in grote lijnen voorzien worden, hoe deze verbonden worden, en hoe het ontwerp gaat werken.
- Functionaliteit; in hoeverre deze de in deze leidraad genoemde visie en functieomschrijving voor het DSL vertaald of overstijgt, hoogwaardigheid met betrekking tot het taakstellend budget.
- Toekomstbestendigheid; Hoe en in welke mate wordt de instandhouding en voortzetting van het lab gewaarborgd wordt na afloop van het eerste jaar, en na het vijfde jaar.
- Gebruiksvriendelijkheid; in welke mate het ontwerp in een hoge gebruiksvriendelijkheid resulteert, bijvoorbeeld als het gaat om ergonomie, leercurve, of wisselende gebruikers.
- Bedrijfszekerheid; hoe en in welke mate deze geborgd is in het ontwerp, bijvoorbeeld als het gaat om zelf-diagnose, remote access voor technici, of kwaliteit van hardware en robuustheid.
- Creativiteit/Visie; in welke mate het ontwerp creativiteit demonstreert, bijvoorbeeld als het gaat om aanpasbaarheid, uitbreidbaarheid, modulariteit, toegevoegde functionaliteit, of aanvullingen op en verwerking van de functionele omschrijving in deze leidraad.

K2. Plan van Aanpak

Van de Inschrijvers wordt bij hun Inschrijving een Plan van Aanpak verwacht waarin op basis van de gegeven informatie toegelicht wordt, welke fases voorzien zijn, (bijvoorbeeld adviesfase, ontwerpfase, implementatiefase, monitoringsfase), en hoe deze fases ingevuld worden.

Het Plan van Aanpak wordt aangeleverd als een pdf en mag uit maximaal 1200 woorden bestaan.

De ingediende beschrijving wordt in ieder geval beoordeeld op de volgende elementen:

- Risicobeperking; Mate waarin door u en ons beschreven risico's geminimaliseerd worden, waarin tenminste risico's rondom tijdsbewaking en budgettaire risico's meegenomen zijn, en de mate waarin preventieve maatregelen doeltreffend zijn om deze en andere risico's te minimaliseren.
- Projectorganisatie; wijze waarop aansturing, communicatie, rapportage en escalatie richting Opdrachtgever vormgegeven wordt, gedurende de volledige doorlooptijd. Mate waarin eenvoudige,

directe en doeltreffende communicatie en afstemming doorheen het proces gewaarborgd wordt. Mate waarin aanpak van service en onderhoud bijdraagt aan het DSL.

K3. Software

Van de inschrijvers wordt bij hun inschrijving een toelichting verwacht van de software die zij noodzakelijk acht voor het DSL. Hierin wordt in ieder geval ingegaan op compatibiliteit, gebruiksvriendelijkheid, bedrijfszekerheid en een toelichting op de voorgestelde licentie(s). De Opdrachtgever ziet een hoge gebruiksvriendelijkheid daarin, dat de verschillende ruimtes van het DSL als een integraal systeem wordt aangestuurd.

De toelichting wordt aangeleverd als pdf, en bestaat uit maximaal 1000 woorden.

De Software-toelichting wordt in ieder geval beoordeeld op de volgende elementen:

- Functionaliteit; mate van inzetbaarheid van software voor brede reeks toepassingen, rekeninghoudend met uiteenlopende datatypes, visualisatiebehoeften, hardware-matige randvoorwaarden en cohesie tussen verschillende ruimten binnen het DSL.
- Gebruiksvriendelijkheid; mate waarin gebruiksvriendelijkheid van software aangetoond is, rekening houdend met gebruiksgroepen als studenten, kortstondige gebruikers en onderzoeksdoeleinden.
- Bedrijfszekerheid; wijze waarop en mate waarin bedrijfszekerheid geborgd is en downtime geminimaliseerd wordt.
- Licentie; mate waarin de aanschafvorm een volwaardigheid en toekomstbestendigheid van functionaliteit waarborgt.

5.6 Mededeling Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld volgt de gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningbeslissing is geen aanvaarding van een aanbod van de Winnende Inschrijver.

De dagtekening van het bericht geldt als datum van de gunningsbeslissing. Tegen de gunningsbeslissing kan gedurende twintig (20) kalenderdagen worden opgekomen door een civiel kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant door middel van een dagvaarding. Deze termijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunning.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Winnende Inschrijver in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Een eventuele vordering tot schadevergoeding dient op straffe van verval van recht binnen 90 dagen na de gunningsbeslissing te worden ingesteld. Deze termijn vangt eveneens aan met ingang van de dag na die waarop de gunningsbeslissing is verzonden. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van kort geding procedures die door (een van de) inschrijvers aanhangig zijn gemaakt.

Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van verlening van de omgevingsvergunning.

5.7 Wachtkamer

Indien de gesloten Overeenkomst met de Inschrijver voortijdig eindigt, is Aanbestedende dienst bevoegd een Overeenkomst te sluiten met de opvolgende Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Aanbestedende Dienst is daartoe niet verplicht. De opvolgende Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding houdt zijn Inschrijving gedurende 3 maanden gestand. Na afloop van deze termijn van 3 maanden behoudt de opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zich het recht voor om van het sluiten van de Overeenkomst af te zien.

De Aanbesteder zal hiervoor bij gunning van de Opdracht een Wachtkamerovereenkomst aangaan met de opvolgend Inschrijver. Een Concept Wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage 6.

6 Bijlage(n) behorende bij Aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen behoren bij voorliggende Aanbestedingsleidraad en zijn eveneens op TenderNed gepubliceerd:

- Bijlage 1 Randvoorwaarden en Plattegronden JRC
- Bijlage 2 Model Vragenlijst
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4 Model Verklaring Referentie
- Bijlage 5 Model Verklaring Prijzen
- Bijlage 6 Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen