

Heerlen

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

*In het kader van de Nationale Openbare aanbesteding
volgens de openbare procedure betreffende:*

“Regiecontracten Klein Civieltechnisch Onderhoud”

Aanbestedingskenmerk:	66.100/I&A 7588
Besteknummer:	SB-22-300 Noord/Zuid
Datum:	25-05-2022
Aanbestedende dienst:	Gemeente Heerlen

Definitief

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4
1.3	Beschrijving van de opdracht	5
1.4	Van toepassing zijnde CPV-codes	6
1.5	Documenten	6
1.6	Percelen	7
1.7	Raamovereenkomsten	7
1.8	Duur raamovereenkomst	7
1.9	Better Performance en Wachtkamerovereenkomst	8
1.10	Inkoopteam	9
1.11	Planning	9
1.12	Contactpersonen	9
1.13	Nota van Inlichtingen	10
2	Voorwaarden tot inschrijven	11
2.1	Algemene voorwaarden inschrijving	11
2.2	Financiële voorwaarden	12
2.3	Facturatie	13
2.4	Social Return	14
2.5	Klachten	14
2.6	Geschillen	14
3	Wijze van aanbieden inschrijving	15
3.1	Wijze van aanbieden inschrijving	15
3.2	Proces Verbaal van inschrijvingen	16

4	Samenwerkingsverband of onderaanneming	17
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
4.2	Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')	17
4.3	Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	18
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1	Uitsluitingsgronden	19
5.2	Geschiktheidseisen	20
5.3	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) andere entiteiten	22
6	Gunningsprocedure	24
6.1	Gunningscriterium	24
6.2	Motivering gunning laagste prijs	24
6.3	Gunning op maximaal een perceel	24
6.4	Voornemen tot gunning	25

1 Algemene informatie

1.1

Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure: “**Regiecontracten Klein Civieltechnisch Onderhoud**”. Het kenmerk van deze aanbesteding is: **66.100/I&A 7588**.

ARW 2016

Op deze aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 2 (“Openbare procedure”) van het ARW 2016 van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken nadrukkelijk wordt afgeweken.

Tenderned

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via het aanbestedingsplatform Tenderned. Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. Bijvoorbeeld: het stellen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen verloopt via Tenderned. Verder kunnen inschrijvingen uitsluitend via Tenderned worden ingediend.

Tenderned is webbased. Geïnteresseerde marktpartijen hoeven dus geen softwareprogramma te installeren om te werken met Tenderned. Verder is het gebruik van Tenderned kosteloos voor inschrijvers. Zie voor meer informatie bijlage 8 ‘Tenderned instructie’.

Over de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst, tevens zijnde de toekomstige opdrachtgever, is de gemeente Heerlen, hierna ook aangeduid als: “opdrachtgever”. De gemeente Heerlen is een stad met circa 87.000 inwoners. Daarmee is Heerlen de tweede grootste stad in Zuid-Limburg.

1.2

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier vastgesteld dat gehanteerd dient te worden bij aanbestedingen. Dit standaardformulier is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook te noemen: “UEA”). Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Het UEA is als **BIJLAGE 1** bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen.
- Het UEA vormt een zeer belangrijke bijlage. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een inschrijver, op straffe van uitsluiting, naar waarheid of de aangekruiste uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn en of deze voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (Zie voor een overzicht van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen: **hoofdstuk 5** van deze inschrijvingsleidraad.)
- De term “*rechtsgeldige ondertekening*”, zoals hierboven vermeld, ziet op ondertekening door een persoon – of indien de statuten van de inschrijver dit vereisen – de personen die bevoegd c.q. gemachtigd zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, B.V. of anderszins). Het voorgaande behelst in ieder geval dat de betreffende persoon of personen bevoegd dienen te zijn om de inschrijving namens de inschrijver in te dienen, ter hoogte van het op het Prijzenblad vermelde (totaal)bedrag. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een bij inschrijving bij te voegen **uittreksel uit het handelsregister** (Indien nodig dienen meerdere uittreksels uit het handelsregister toegevoegd te worden.).

- In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of de personen die het UEA ondertekenen niet direct blijkt uit het bij inschrijving bij te voegen uittreksel(s) uit het handelsregister, dient tevens een **rechtsgeldig ondertekende machtiging (volmacht)** bijgevoegd te worden. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door een bestuurder of procuratiehouder die als vertegenwoordigingsbevoegd vermeld is op het betreffende uittreksel uit het handelsregister.
- Inschrijvers dienen in het kader van de onderhavige aanbesteding alleen de navolgende gedeelten van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen: **Deel II, Deel III, Deel IV en Deel V.**
- **Deel I** van het UEA is reeds door opdrachtgever ingevuld.

1.3

Beschrijving van de opdracht

De opdracht “*Raamcontracten Klein Civieltechnisch Onderhoud*” betreft het op afroep uitvoeren van kleinschalig civieltechnisch onderhoud in de openbare ruimte van de gemeente Heerlen. De uit te voeren werkzaamheden betreffen (primair) de navolgende werkzaamheden:

- het uitvoeren van klein onderhoud aan trottoirs en wegen;
- het aanleggen van inritten en drempels;
- het herstellen van schades (inclusief vandalisme) aan de openbare weg;
- het klein onderhoud van rioleringen;
- het aanleggen van rioolaansluitingen;
- plaatsen van verkeersborden en verkeerszuiltjes.

De werkzaamheden dienen op het gehele grondgebied van de gemeente Heerlen te worden uitgevoerd. De opdracht wordt opgedeeld in twee geografische percelen. Elk perceel heeft betrekking op een stadsdeel van de gemeente Heerlen, te weten:

- Perceel 1: klein civieltechnisch onderhoud in het stadsdeel: Noord.
- Perceel 2: klein civieltechnisch onderhoud in het stadsdeel: Zuid.

Genoemde civieltechnische werkzaamheden worden op afroep uitgevoerd door de *per perceel* te contracteren opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer dient de eerstvolgende werkdag na opdrachtverstrekking de benodigde medewerkers en de benodigde materialen en machines (bijvoorbeeld: een graafmachine) in te zetten om de vereiste werkzaamheden uit te voeren. Dit op basis van de in de inschrijving vermelde eenheidsprijzen en uurtarieven.

Buiten de scope vallende werkzaamheden

Buiten de scope van de opdracht vallen werkzaamheden als:

- Het onderhoud van openbaar groen in de openbare ruimte.
- Het onderhoud van sport- en speeltoestellen in de openbare ruimte.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het als **BIJLAGE 7** bijgevoegde bestek en de daarbij behorende bijlagen. De in het bestek per perceel genoemde hoeveelheden zijn fictief.

1.4

Van toepassing zijnde CPV-codes

De navolgende CPV-codes zijn van toepassing op elk perceel van de onderhavige opdracht:

- 45222000 - Civieltechnische werkzaamheden, met uitzondering van bruggen, tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen.
- 45232440 - Aanleggen van rioleringsbuizen.
- 45233141 - Wegenonderhoud.
- 45233142 - Herstellen van wegen.
- 45233220 - Wegdekwerkzaamheden voor wegen.
- 45233252 - Wegdekwerkzaamheden voor straten.
- 45233290: Plaatsen van verkeersborden.
- 45233291: Plaatsen van verkeerszuiltjes.
- 50230000: Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor wegen en andere uitrusting.

1.5

Documenten

Bijlagen Inschrijvingsleidraad

De navolgende bijlagen behoren bij deze Inschrijvingsleidraad:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier.
Bijlage 2	Verklaring Beroep financiële draagkracht derden.
Bijlage 3	Verklaring Beroep technische bekwaamheid derden.
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst "Regiecontracten Klein Civieltechnisch Onderhoud".
Bijlage 5	Formulier Referentie-opdracht.
Bijlage 6	AIV gemeente Heerlen.
Bijlage 7	bestek "Klein civieltechnisch onderhoud", besteknummers: SB-22-300 Noord/Zuid
Bijlage 8	Instructie Tendered.
Bijlage 9	Klachtenregeling gemeente Heerlen.
Bijlage 10	Concept Wachtkamervereenkomst.

Bijlagen Bestek

De navolgende bijlagen maakt integraal onderdeel uit van het als **BIJLAGE 7** bijgevoegde bestek:

Bijlage 7.A	Inschrijfformulier behorend bij bestek SB-22-300 Stadsdeel Noord
Bijlage 7.B	Inschrijfformulier behorend bij bestek SB-22-300 Stadsdeel Zuid

Bijlagen downloaden

- U kunt alle aanbestedingsstukken in de Tendered-omgeving downloaden.

Rangorde documenten

In het kader van de onderhavige aanbesteding geldt de navolgende rangorde van documenten:

1. nota's van Inlichtingen;
2. de Inschrijvingsleidraad;
3. het functioneel bestek;
4. de concept raamovereenkomst.

In het geval bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat een hoger in rangorde genoemd document prevaleert boven een lager in rangorde genoemd document. Voorts geldt dat – in geval van meerdere Nota's van Inlichtingen – een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

1.6 Percelen

Deze aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee geografische percelen: perceel 1 en 2. De besteknummers van deze percelen zijn: **SB-22-300Noord** en **SB-22-300Zuid** Elk perceel correspondeert met een stadsdeel van de gemeente Heerlen.

Perceelnr.	Aanduiding perceel	Besteknr.
1	Kleine civieltechnische werken op afroep in stadsdeel Noord	SB-22-300Noord
2	Kleine civieltechnische werken op afroep in stadsdeel Zuid	SB-22-300Zuid

1.7 Raamovereenkomsten

- Voor elk perceel wordt een raamovereenkomst met één opdrachtnemer gesloten. De inhoud van deze raamovereenkomsten is voor elk perceel inhoudelijk gelijkloidend. Het verschil tussen de twee percelen is dat elk perceel – en derhalve ook elke raamovereenkomst – betrekking heeft op een ander stadsdeel van de gemeente Heerlen.
- De concept / model raamovereenkomst vormt **BIJLAGE 4** bij deze Inschrijvingsleidraad. Mogelijk wordt de conceptversie van de raamovereenkomst gedurende de aanbestedingsprocedure nog gewijzigd, bijvoorbeeld naar aanleiding van gestelde vragen of op basis van voortschrijdend inzicht. Deze wijzigingen vinden enkel plaats indien en voor zover dit wettelijk is toegestaan. Wijzigingen van de concept raamovereenkomst zullen bij Nota van Inlichtingen worden medegedeeld, vergezeld van een gewijzigde versie van de raamovereenkomst.
- Een raamovereenkomst wordt gesloten middels toezending van het *definitieve gunningsbesluit* door opdrachtgever aan de winnende inschrijver. Voor elk van de tweepercelen wordt een definitief gunningsbesluit aan de betreffende winnende inschrijver toegezonden. Derhalve vindt na definitieve gunning *geen* formele ondertekening van de raamovereenkomst door beide partijen plaats. Het door opdrachtgever te nemen definitieve gunningsbesluit geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de betreffende winnende inschrijver. Aan het voorafgaande *voornemen tot gunning* kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Duur raamovereenkomst

- De *beoogde* startdatum van elke raamovereenkomst is: **1 augustus 2022**. De raamovereenkomsten hebben een initiële duur van 1 (een) jaar en wel tot en met **30 juni 2023**.
- Opdrachtgever heeft *driemaal* de optie om de raamovereenkomsten te verlengen voor de periode van 1 (één) jaar.
- Indien opdrachtgever gebruik maakt van het eerste optionele verlengingsjaar, duurt de betreffende raamovereenkomst voort tot en met: **30 juni 2024**.

- Indien opdrachtgever daarna ook gebruik maakt van het tweede optionele verlengingsjaar, duurt de betreffende raamovereenkomst voort tot en met: **30 juni 2025**.
- Indien opdrachtgever daarna ook gebruik maakt van het derde optionele verlengingsjaar, duurt de betreffende raamovereenkomst voort tot en met: **30 juni 2026**.
- In het geval bovengenoemde *beoogde* startdatum van de raamovereenkomsten naar een latere datum verschuift (bijvoorbeeld omdat de aanbestedingsprocedure langer duurt dan vooraf voorzien), verschuiven de einddata niet naar een latere datum. Bovenvermelde einddata van de raamovereenkomst blijven dus te allen tijde gelijk.
- Opdrachtgever dient uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de eerste, tweede of de derde contracttermijn aan te geven of de raamovereenkomst wordt voortgezet voor de periode van 1 (één) jaar.
- De bevoegdheid tot het al dan niet verlengen van een raamovereenkomst berust *eenzijdig* bij opdrachtgever. Dit betekent dat:
 - opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de raamovereenkomst te verlengen, indien opdrachtgever de raamovereenkomst voor het betreffende perceel niet (meer) wenst te verlengen.
 - opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de raamovereenkomst tussen partijen niet te verlengen, indien opdrachtgever de raamovereenkomst voor het betreffende perceel wel wenst te verlengen.
- Verlening van de raamovereenkomst van een positieve score in het kader van Better Performance.

1.9 Better Performance en Wachtkamerovereenkomst

Better Performance

Op deze opdracht is Better Performance van toepassing.

De gemeente Heerlen hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever past daarom bij de uitvoering van werken en ingenieursdiensten Better Performance toe. Het doel van Better Performance is: Het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Better Performance heeft als voornaamste doel de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers te verbeteren en (verder) te professionaliseren. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten, waarbij de focus ligt op houding en gedrag.

Wachtkamerovereenkomst

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de Opdrachtnemer die als Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst ook met de als 2de geëindigde Inschrijver een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende Inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze Inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de wachtkamerconstructie.

1.10

Inkoopteam

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit:

- een vertegenwoordiging van het team Stadsingenieurs en Stadsbeheer van de gemeente Heerlen;
- een externe adviseur op het gebied van Grond-, Weg- en Waterbouw.

1.11

Planning

24 mei 2022	Publicatie aanbesteding op Tendered
09 juni 2022 om 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden</i>
17 juni 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen
27 juni 2022, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst inschrijvingen</i>
28 juni 2022	OPTIONEEL: verificatiegesprekken
04 juli 2022	Verzending voornemen tot gunning per perceel
1 augustus 2022	Verzending definitieve gunning per perceel
1 augustus 2022	Ingangsdatum raamovereenkomsten.

LET OP! De dikgedrukte en cursief weergegeven data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn **fatale** data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! De op Tendered gepubliceerde planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment **afwijkt** van de op Tendered gepubliceerde planning, dan geldt de op Tendered gepubliceerde planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

1.12

Contactpersonen

Contactpersonen gemeente Heerlen

De contactpersonen van de gemeente Heerlen t.b.v. deze aanbesteding zijn:

Gemeente Heerlen			
<i>Contactpersoon</i>	H. Gootzen M. Linssen	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur Inkoopadviseur
<i>Telefoon</i>	H. Gootzen 045-560 4512 M. Linssen 045-560 4169		
<i>E-mail</i>	h.gootzen@heerlen.nl m.w.linssen@heerlen.nl	<i>Bezoek en postadres</i>	Postbus 1, 6400 AA Heerlen

LET OP! Het is met betrekking tot deze aanbesteding **niet** toegestaan om andere medewerkers van de gemeente Heerlen rechtstreeks te benaderen. Het is uitsluitend toegestaan om bovengenoemde Inkoopadviseurs van de gemeente Heerlen te benaderen in verband met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon ondernemer

Opdrachtgever wenst het contact te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van deze contactpersoon dienen in **DEEL IIB** van het als **BIJLAGE 1** bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld. Bij afwezigheid van de contactpersoon dient de aangewezen vervanger van de contactpersoon bereikbaar te zijn. De naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van deze vervanger van de contactpersoon dienen eveneens in **DEEL IIB** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld.

Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de ondernemer en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

1.13 Nota van Inlichtingen

- Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de **Vraag & Antwoord-module** van Tendersnet worden gesteld. Deze Vraag & Antwoordmodule vindt u onder de *Hoofdtender van deze aanbesteding*. Telefonische vragen of vragen per e-mail zullen niet worden beantwoord.
- De uiterste datum voor het indienen van de vragen is, **09 juni 2022 om 12.00 uur**.
- De antwoorden op de gestelde vragen zullen uiterlijk op **17 juni 2022** middels een Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Vraag & Antwoord-module van Tendersnet. Toezending per post of per e-mail van de Nota van Inlichtingen zal niet geschieden.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook uit eigen beweging Nota's van Inlichtingen te publiceren.
- Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
- **LET OP!** Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren kenbaar te maken. Dit kan tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken, vervalt uw recht om zich op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
- In aanbestedingsrechtelijke zin wordt van inschrijvers een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op tegenstrijdigheden, en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden die niet door hemzelf binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. In dat geval heeft een inschrijver ten aanzien van deze tegenstrijdigheden, en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden het recht verwerkt om zich daarop te beroepen.

2 Voorwaarden tot inschrijven

2.1

Algemene voorwaarden inschrijving

Ten aanzien van de in te dienen inschrijving worden de navolgende algemene voorwaarden gehanteerd:

Wettelijk kader aanbestedingsprocedure

- Op deze Nationale openbare aanbestedingsprocedure (voorafgaand aan de totstandkoming van de raamovereenkomsten) is hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken nadrukkelijk wordt afgeweken.
- Daarnaast zijn op deze aanbestedingsprocedure de betreffende bepalingen uit de (per 1 juli 2016 gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Voorts is op de onderhavige aanbestedingsprocedure Nederlands recht van toepassing.

(Wettelijk) kader raamovereenkomst

- Op de te sluiten raamovereenkomsten en/op het verstrekken van nadere deelopdrachten is hoofdstuk 9 ("Raamovereenkomst met een enkele ondernemer) van het ARW 2016 van toepassing.
- Daarnaast zijn op de te sluiten raamovereenkomsten en/op het verstrekken van nadere deelopdrachten de "UAV - 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) van toepassing.
- Verder is op de te sluiten raamovereenkomsten en op het verstrekken van nadere deelopdrachten op basis van deze raamovereenkomsten Nederlands recht van toepassing.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of enige andere set voorwaarden van opdrachtgever worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijving

- Inschrijvingen die niet tijdig zijn aangeboden en/of niet correct zijn ingediend en/of niet volledig voldoen aan de gestelde eisen, zullen niet (verder) worden beoordeeld. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- U dient uw inschrijving digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform Tenderd. Het indienen van uw inschrijving via e-mail, fax, reguliere post of anderszins is niet mogelijk. De exacte wijze waarop u uw inschrijving dient in te dienen, wordt beschreven in **hoofdstuk 3** van deze Inschrijvingsleidraad. Verder wordt verwezen naar de specifieke instructies in de Tenderd-omgeving.
- In het kader van de onderhavige aanbesteding mag een inschrijver slechts één inschrijving per perceel indienen. Bovendien is het indienen **van varianten en/of alternatieve inschrijvingen niet toegestaan**. Indien een inschrijver met betrekking tot een bepaald perceel meerdere inschrijvingen indient, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen. Dit betekent dat alle door deze inschrijver ingediende inschrijvingen onbeoordeeld ter zijde worden gelegd.
- Een inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Alle correspondentie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met al hetgeen opdrachtgever in de aanbestedingsstukken hebben verklaard c.q. voorgeschreven. Uw inschrijving dient in

overeenstemming te zijn met het bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad, de raamovereenkomst, het bestek, alle bijbehorende bijlagen en de Nota(s) van Inlichtingen.

- Aan een inschrijving zal voor opdrachtgever geen kosten verbonden zijn. In het geval een inschrijving niet tot gunning leidt, zal er geen recht bestaan op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.
- Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die niet voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden is ongeldig.
- Bij deze Inschrijvingsleidraad zijn bijlagen bijgevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en/of waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redengeving worden aangeven. Er wordt met nadruk op gewezen dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om onvolledige offertes niet verder in behandeling te nemen.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
- De bij inschrijving of anderszins door u verstrekte documenten of gegevens in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure worden na afloop niet geretourneerd;

Overige algemene voorwaarden

- Daar waar in deze Inschrijvingsleidraad merknamen en/of versies worden gebruikt, of indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient de inschrijver deze te lezen met de toevoeging "*of daarmee gelijkwaardig*".
- Opdrachtgever behouden zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde. In dat geval bestaat geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- Opdrachtgever dient, indien en voor zover opdrachtgever dit zal voorschrijven, een geheimhoudingsverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.
- Opdrachtnemer garandeert bij het uitvoeren van de werkzaamheden geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden gemaakt wordt. Opdrachtnemer zal opdrachtgever schadeloos stellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van opdrachtgever.

2.2

Financiële voorwaarden

- De inschrijving dient, in tegenstelling tot artikel 2.30.1 van de ARW 2016, een geldigheidsduur te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt geldigheid van de ingediende inschrijving automatisch verlengd tot 8 dagen na de uitspraak in kort geding.
- Ten aanzien van de op de Inschrijfformulieren te vermelden eenheidsprijzen en uurtarieven geldt het navolgende:

- Eenheidsprijzen en uurtarieven dienen exclusief BTW, doch inclusief overige belastingen en heffingen te worden vermeld.
- Negatieve bedragen of bedragen van nul (0) Euro mogen niet worden vermeld;
- bestekposten waar geen bedragen zijn vermeld, worden gelezen als bedrag van 0 (nul) Euro;
- de op te geven eenheidsprijzen en uurtarieven dienen de volledige werkzaamheden en/of dienstverlening en/of leveringen te dekken. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- het opnemen van een eenmalige korting is niet toegestaan.
- De eenheidsprijzen en (uur)tarieven van de inschrijver dienen tot 1-1-2023 prijs vast te zijn.
- Indexering van de eenheidsprijzen en /of uurtarieven geschiedt vervolgens eenmaal per jaar en voor het eerst op 1-1-2023.
- De eenheidsprijzen en/of uurtarieven worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) vastgestelde *Inputprijsindex Grond weg- en waterbouw GWW, 2010 = 100*.
- Indexering: zie Bestek: deel 3 art. 01.21.10).

2.3

Facturatie

- Facturatie geschiedt op basis van digitale verzamelfactuur *eenmaal per maand* achteraf. Automatische incasso is nadrukkelijk niet mogelijk.
- Om een spoedige betaling van de maandelijkse verzamelfacturen te garanderen, dienen deze naar het volgende e-mailadres te worden verzonden: **inkoopfacturen@heerlen.nl**.
- Als formele factuuradres dient u telkens het navolgende postadres op uw digitale facturen te vermelden:
*Gemeente Heerlen
T.a.v. Crediteurenbeheer
Postbus 3095
6401 DN Heerlen*
- Verder dient u op uw verzamelfacturen als kenmerk telkens de navolgende omschrijving te vermelden:
 - 66.100/I&A 7588, *Regiecontract Klein Civieltechnische Onderhoud*”.
- De verzamelfacturen dienen gespecificeerd te zijn. Per deelopdracht dienen de navolgende gegevens vermeld te worden:
 - naam opdrachtverstrekker;
 - verplichtingenummer;
 - korte omschrijving werk;
 - perceelnummer;
 - prijs per (tijds)eenheid exclusief BTW;
 - totaalprijs exclusief en inclusief BTW.
- Tenslotte dient elke op een verzamelfactuur vermelde deelopdracht gestaafd te worden middels een scan van de betreffende opdrachtbon. De verzamelfactuur en de bijbehorende opdrachtbonnen dienen verwerkt te zijn tot één pdf-bestand.
- Getracht wordt om (verzamel)facturen binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst te betalen.

2.4

Social Return

Op deze aanbestedingsprocedure is de Social Return-regeling van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze regeling geldt voor de gehele opdracht. Voor de op deze opdracht van toepassing zijnde Social Return-regeling wordt verwezen naar de bijlage in het bestek. .

LET OP! Indien de opdrachtnemer zijn Social Return-verplichtingen niet of niet geheel nakomt, wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

2.5

Klachten

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
- Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt er voor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2.6

Geschillen

- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

3 Wijze van aanbieden inschrijving

3.1

Wijze van aanbieden inschrijving

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

- Het doen van een inschrijving is uitsluitend mogelijk via het aanbestedingsplatform **Tenderned**. Het indienen van inschrijvingen per e-mail, reguliere post, fax of anderszins is niet mogelijk. Inschrijvingen die niet via Tenderned worden ingediend zijn **ongeldig**. Deze inschrijvingen worden geacht **niet** te zijn gedaan.
- De inschrijving dient vóór **27 juni 2022, 12:00 uur**, zijnde het definitieve sluitingsmoment voor het indienen van inschrijvingen, via het aanbestedingsplatform Tenderned te zijn ingediend. Offertes die **na** het sluitingsmoment worden ingediend zijn niet tijdig ontvangen en derhalve ongeldig. Deze inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan.
- Inschrijvingen dienen te voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorschriften, eisen en voorwaarden, zijn ongeldig.
- Al deze documenten dienen *volledig* te zijn ingevuld en rechtsgeldig te zijn *ondertekend*. U dient de navolgende documenten in te vullen en te uploaden:

Document	Bijlage
1 Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
2 Formulier Referentie-opdracht	Bijlage 5
3 Inschrijvingsformulier SB-22-300A, Stadsdeel Noord	Bijlage 7 Noord
4 Inschrijvingsformulier SB-22-300B, Stadsdeel Zuid	Bijlage 7 Zuid

- Uw inschrijving dient te worden ondertekend door een persoon, of indien uw statuten dat vereisen, de personen, die bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen en/of geldsommen waarvoor u inschrijft. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van deze persoon of personen dient te blijken uit de inschrijving bij te voegen uittreksel uit het handelsregister (KvK-uittreksel). Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, B.V. of anderszins). Voeg indien noodzakelijk meerdere uittreksels uit het handelsregister bij. (Zie ook paragraaf 1.2)
- In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of de personen die het UEA ondertekenen niet direct blijkt uit het bij inschrijving bij te voegen uittreksel(s) uit het handelsregister, dient tevens een **rechtsgeldig ondertekende machtiging (volmacht)** bijgevoegd te worden. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door een bestuurder of procuratiehouder die als vertegenwoordigingsbevoegd vermeld is op het betreffende uittreksel uit het handelsregister.
- De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.
- **Let op:** inschrijver(s) zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk dat offertes tijdig ingediend zijn!

3.2

Proces Verbaal van inschrijvingen

De opdrachtgever stelt conform artikel 2.32.2 ARW 2016 jo. artikel 2.32.1 ARW 2016 een proces-verbaal op van de opening van de inschrijvingen. In dit proces verbaal worden de namen van de inschrijvers die een offerte hebben ingediend opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt conform artikel 2.31.4 ARW 2016, uiterlijk twee (2) werkdagen na opening van de offertes via de berichtenmodule van Tendered aan alle inschrijvers toegezonden.

4 Samenwerkingsverband of onderaanneming

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie'), waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.
2. Als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

4.2 Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

Opdrachtgever is voornemens elk perceel van de opdracht aan één inschrijver te gunnen. Voor inschrijver mag ook worden gelezen: een combinatie van ondernemers. Het samenwerkingsverband wordt beoordeeld als één inschrijver.

Het als **BIJLAGE 1** bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden (zie ook het bepaalde in **Deel IIA** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Indien de bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband aanvullend een verklaring te ondertekenen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens moet het samenwerkingsverband zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd, zoals: een vennootschap onder firma. Voor het indienen van voornoemde verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als onderaannemer offren. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband offren en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Het is niet toegestaan om na de offerte het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.3

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien de inschrijver een gedeelte van de opdracht (mogelijk) in onderaanneming wil geven aan derden, dient dit in **DEEL IID** van het als **BIJLAGE 1** bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven. Daarbij dient in ieder geval te worden vermeld:

- welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht de inschrijvers voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven; en
- welke onderaannemers (bedrijfsnaam en plaats van vestiging) de inschrijvers concreet voorstelt.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer en gelijktijdig – bij een andere inschrijving – als onderaannemer op te treden. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers aanbieden als onderaannemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Achteraf inschakelen van (andere) onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke instemming door opdrachtgever. Opdrachtgever vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

Inschrijver dient te garanderen dat dat geen van de uitsluitingsgronden, zoals benoemd in **hoofdstuk 5** op de onderaannemer van toepassing zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure worden diverse uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Deze uitsluitingsgronden gelden voor elk perceel. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn in **Deel IIIA t/m DEEL IIIC** van het als **BIJLAGE 1** bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument **aangekruist**.

Twee categorieën uitsluitingsgronden

Deze uitsluitingsgronden kunnen onderverdeeld worden in twee categorieën:

1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

de *verplichte* uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de artikelen **2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016**, zijn allen van toepassing verklaard in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Deze zijn aangekruist **Deel IIIA** en **Deel IIIB** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

Van de facultatieve uitsluitingsgronden is alleen navolgende uitsluitingsgrond van toepassing verklaard in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

- **Artikel 2.13.7, onder b, ARW 2016:** *de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.*

Deze facultatieve uitsluitingsgrond is aangekruist in **DEEL IIIC** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Invullen en rechtsgeldig ondertekenen UEA

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver, op straffe van uitsluiting, naar waarheid of de betreffende uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen aanleveren

- Indien blijkt dat een inschrijver voor gunning in aanmerking kan opdrachtgever – op grond van **artikel 2.13.6 ARW 2016** en **2.13.9 ARW 2016** – de onderliggende bewijsmiddelen opvragen ten aanzien van hetgeen deze heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen in die zin dit niet automatisch betekent dat er aan uw onderneming zal worden gegund.
- U dient dan binnen uiterlijk 10 (tien) werkdagen de navolgende bewijsmiddelen te overleggen:
 - een **Gedragsverklaring Aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 2 jaar oud. (Vanaf 1 juli 2017 wordt alleen nog een gedragsverklaring aanbesteden geaccepteerd die is verkregen ná 1 juli 2016).
 - een **bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw onderneming te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.

- een **Verklaring van de Belastingdienst** die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 6 maanden.
- Deze bewijsmiddelen dienen binnen 10 werkdagen na datum van opvragen via Tendered aangereikt te worden.
- Indien u de gevraagde bewijsmiddelen niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld kan de gemeente Heerlen de volgende meest gerede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Inschrijvers worden geadviseerd om *voor* het indienen van de inschrijving te controleren of de betreffende bewijsmiddelen binnen tien werkdagen aangereikt kunnen worden. Indien dit niet het geval wordt aangeraden om tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Uitsluiting, behoudens,...

De inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden (in beginsel) uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover:

- deze inschrijver – conform het bepaalde in artikel 2.13.11 ARW 2016 – in toereikende mate kan bewijzen dat hij met betrekking tot de uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1, 2.13.2 en 2.13.7 ARW 2016 voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.
- opdrachtgever op grond van het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016 afziet van toepassing van de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 ARW 2016.

5.2 Geschiktheidseisen

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure worden drie geschiktheidseisen (A t/m C) gesteld. Deze drie geschiktheidseisen gelden voor elk perceel. In het kader van deze geschiktheidseisen dienen inschrijvers **DEEL IV** van het UEA naar waarheid in te vullen.

Indien een inschrijver voor gunning van twee percelen in aanmerking wil komen, dient deze te voldoen aan de optelsom van de per perceel gestelde geschiktheidseisen m.b.t. het op adequate wijze verzekerd zijn tegen beroepsrisico's en de referentie-opdracht.

A. Financiële en economische draagkracht – voldoende verzekerd zijn tegen beroepsrisico's

Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's met betrekking tot de onderhavige opdracht:

- Beroepsrisico's (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten).
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever).

Inschrijver beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de inschrijver het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

Door het invullen van **Deel IV** en het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver naar waarheid aan te voldoen aan deze eis.

Bewijsmiddelen

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van de lopende polis van voornoemde verzekeringen, alsmede een verklaring van de verzekering dat de bijbehorende premies betaald zijn.

B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – VCA*

De inschrijver moet op het moment van zijn inschrijving beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA* (=VCA enkelster), opgesteld door een onafhankelijke instantie. De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de betreffende inschrijver het verlangde VCA* certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend. In dat geval dient de inschrijver te bewijzen dat de door hem voorgestelde maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal één lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het invullen van **Deel IV** en het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver naar waarheid aan te voldoen aan deze eis.

Bewijsmiddelen

De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een kopie van een geldig VCA* certificaat.
- Indien de inschrijver niet over een kopie van een geldig VCA* certificaat beschikt: een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties.
- Indien de inschrijver het VCA* certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend: bewijsmiddelen dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen. De door inschrijver te verstrekken bewijsmiddelen omtrent deze gelijkwaardige maatregelen worden volledig getoetst aan de VCA-mustvragen. Zie daaromtrent: <http://www.vca.nl>.

C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – referentie-eis

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt door in het indienen van een referentie, zoals bedoeld in **artikel 2.16.2 ARW 2016**. De referentie dient betrekking te hebben op het beschikken over de navolgende kerncompetentie.

Kerncompetentie: de referentie dient betrekking tot hebben op het gedurende een periode van minimaal één (1) jaar beschikbaar stellen van vakbekwame medewerkers en materieel voor het verrichten van:

- klein onderhoud aan trottoirs, wegen en rioleringen;

- het aanleggen van inritten en drempels;
- het herstellen van schades aan openbare wegen;
- de aanleg van rioolaansluitingen.

De referentieprojecten dienen minimaal de navolgende opdrachtwaarde te bevatten:

- voor perceel Noord: € 300.000 per contractjaar;
- voor perceel Zuid: € 300.000 per contractjaar.

(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar.
- Indien u in aanmerking komt voor gunning van twee percelen, dient de opdrachtwaarde van de referentie minimaal het bedrag van de beide percelen tezamen te bedragen.

Door het invullen van **Deel IV** en het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver naar waarheid aan te voldoen aan deze eis.

Bewijsmiddel

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver het als **BIJLAGE 5** bijgevoegde formulier Referentieopdracht in te vullen, te (laten) ondertekenen door de betreffende opdrachtgever en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan om een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

5.3 Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) andere entiteiten

Een inschrijver mag – indien deze niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen – een beroep doen de financiële en economische draagkracht dan wel op de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in **Deel IV** van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de financiële en economische draagkracht dan wel op de technische en beroepsbekwaamheid van een andere (rechts)persoon, moet de inschrijver in **DEEL IIC** bij de betreffende vraag 'ja' aankruisen.

Wanneer de inschrijver geen beroep doet op beroep doen de financiële en economische draagkracht dan wel op de technische en beroepsbekwaamheid van een andere (rechts)persoon

om te kunnen voldoen aan **DEEL IV** van het UEA, moet de ondernemer in **DEEL IIC** bij de betreffende vraag 'nee' aankruisen.

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere (rechts)personen, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving een afzonderlijk door elke (rechts)persoon ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende (rechts)persoon.

Let op! Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een andere (rechts)persoon, dan dient deze derde (rechts)persoon zich jegens de opdrachtgever(s), hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst.

Let op! Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een andere (rechts)persoon, dan moet de (rechts)persoon jegens de opdrachtgever(s) en jegens de inschrijver die zich op die ervaring beroept, verklaren dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.

6 Gunningsprocedure

6.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is voor elk van de twee percelen de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, welke wordt vastgesteld op basis van: de **Laagste Prijs**. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van dit gunningscriterium.

Gunning vindt derhalve plaats aan de inschrijver:

1. waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is (*paragraaf 5.2*);
2. die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (*paragraaf 5.3*);
3. wiens inschrijving voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde normen, functionele eisen, prestatie-eisen en voorwaarden; en
4. die de **Laagste Prijs** heeft geboden.

De uitslag van de beoordeling van de ingediende inschrijvingen (voorlopige gunning en afwijzingen) wordt zo spoedig mogelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers verstrekt via de *berichtenmodule* van Tendered.

6.2 Motivering gunning laagste prijs

Opdrachtgever ziet gunnen op laagste prijs in het onderhavige geval als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking. De reden hiervoor is dat deze opdracht naar het oordeel van opdrachtgever namelijk voldoet aan de navolgende omstandigheden:

- De inhoud en omvang van de te leveren prestaties en de gewenste kwaliteit zijn eenduidig, gedetailleerd in de aanbestedingsstukken. Derhalve zijn grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten.
- De aanbesteder wilt - mede gelet op relatief geringe omvang van het bestek –inschrijvers niet disproportioneel belasten met onnodige voorbereidingskosten door deze uitgebreide plannen van aanpak te laten indienen.

6.3 Gunning op maximaal een perceel

Een inschrijver heeft de mogelijkheid om in te schrijven op beide percelen. Echter, aan één inschrijver kunnen maximaal een perceel worden gegund. Het is in het kader van de onderhavige aanbesteding dus niet mogelijk dat aan een inschrijver uiteindelijk twee percelen worden gegund, ook al heeft deze inschrijver op deze twee percelen de laagste prijs ingediend.

Voor wat betreft de mogelijkheid tot gunning van één perceel aan een inschrijver geldt nadrukkelijk het navolgende:

- Indien een inschrijver op één perceel de laagste prijs indient van alle inschrijvingen op dit perceel, komt deze inschrijver voor gunning van het betreffende perceel in aanmerking.
- Indien een inschrijver op twee percelen de laagste prijs indient van alle inschrijvingen op deze twee percelen, zal door opdrachtgever bekeken worden welke combinatie van inschrijvingen voor opdrachtgever uiteindelijk de laagste prijs vormt.

- Ten aanzien van het bepaalde dat maximaal een perceel aan een inschrijver kan worden gegund, geldt één specifieke uitzondering: in het bijzondere geval dat bij één of twee percelen sprake is van slechts één inschrijver, kan *wel* meer dan een perceel aan één inschrijver worden gegund.

6.4 Voornemen tot gunning

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld, zal door het beoordelingsteam per perceel worden vastgesteld welke inschrijving het beste scoort op het gestelde gunningscriterium (*Laagste Prijs*).

Aan de desbetreffende winnende inschrijver kunnen de bewijsmiddelen worden gevraagd met betrekking tot hetgeen deze inschrijver heeft verklaard middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**BIJLAGE 1**). Indien de betreffende inschrijver daarom wordt verzocht, dient deze de bewijsmiddelen via Tendersnet in te dienen. De inschrijver kan aan het opvragen van de bewijsmiddelen geen rechten ontlenen.

Indien de bewijsmiddelen tijdig – dat wil zeggen: binnen uiterlijk 10 werkdagen – worden aangeleverd en inhoudelijk voldoen, zal worden bericht dat de aanbesteders voornemens zijn om de onderhavige opdracht te gunnen. De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen tot gunning geen rechten ontlenen. De aanbesteders behouden zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel om de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen. In het voornemen tot gunning maakt opdrachtgever tevens bekend wanneer de opdracht definitief gegund wordt.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde winnaar van de aanbesteding, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing eveneens in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via Tendersnet een bericht met de beoordeling van hun inschrijving. Tevens wordt daarin vermeld aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers kunnen, indien gewenst, nadere informatie inwinnen bij de contactpersonen van deze aanbesteding.