

Selectieleidraad van Avans Hogeschool ten behoeve van de Niet- Openbare Europese Aanbesteding

Verbouw Hogeschoollaan(HSL) 1 te Breda

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerespecteerd worden.

Het doel is om ervoor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende inschrijving te kunnen indienen.

Colofon

datum 12 januari 2022
auteur William Dielemans

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen		5
1	Algemeen	8
2	Organisatie	9
2.1	Missie van Avans Hogeschool	9
2.2	Ambitie 2025	9
2.3	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.4	Contractmanagement	10
2.5	Uitvoerende diensteenheid	11
2.6	Contactpersonen Avans Hogeschool	12
3	Opdrachtomschrijving	13
3.1	Doel van de Opdracht	13
3.2	Onderwerp van de Opdracht	13
3.3	Samenvoeging	14
3.4	Perceelindeling	14
3.5	Omvang van de Opdracht	14
3.6	Looptijd van de Opdracht	15
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	16
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Concurrentievervalsing	17
4.5	Inschrijfkosten	17
4.6	Voorbehoud/niet gunnen	17
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Verzoek tot deelname voorwaarden	19
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Gegadigden	19
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	19
5.3	Voorschriften m.b.t. een beroep op draagkracht van onderaannemers:	19
5.4	Vormvereisten	20
5.5	Klachten	21
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Geschiktheidseisen	22
6.3	Selectiecriteria	24
6.4	Motivatatie	27
6.5	Bewijsstukken	27
7	Beoordeling van de Verzoek tot deelname	30

7.1	Toetsing aan vormvereisten	30
7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	30
7.3	Beoordeling	30
7.4	Rangschikking	32
8	Selectieprocedure	33
9	Bijlagen	34

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen: Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder de Selectieleidraad, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Aannemer: Een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit het Verzoek tot deelname van de Gegadigden beoordeelt op de selectiecriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Dienstverlener: Een ieder die Diensten op de markt aanbiedt.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. Het aangeboden Verzoeken tot deelname moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Gegadigde moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Gegadigde dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Selectieleidraad.

Gegadigde: Een onderneming die op basis van de Selectieleidraad in aanmerking wil komen voor het doen van een Verzoek tot deelname voor de Opdracht.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Verzoek tot deelname uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 8.00 tot 18.00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Nadere Overeenkomst: Een schriftelijke Opdracht, die in aanvulling op de bepalingen van de overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt verleend

Niet-openbare procedure: Een procedure waarbij geselecteerde ondernemers mogen inschrijven op de Opdracht na een selectieprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op de vragen van Gegadigden bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Gegadigde aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Gegadigde aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer terwijl de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden met betrekking tot de Verbouw Hogeschoollaan zoals beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans Hogeschool te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Selectiebeslissing: Beslissing welke gegadigden ontvangen met daarin of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn om een Inschrijving te doen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het werk, het product of de dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die de Aanbestedende dienst verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplicht uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Gegadigde moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Verzoek tot deelname: Alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding Verbouw Hogeschoollaan 1 te Breda en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam het ingediende Verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectie- en gunningsprocedure.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Selectieprocedure	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	12-01-2022
Uiterste termijn indienen vragen	02-02-2022 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	11-02-2022
Sluitingsdatum Verzoeken tot deelname	22-02-2022 voor 12.00 uur
Verzending Selectiebeslissing	07-03-2022
Einde Stand-still-termijn	18-03-2022
Start inschrijvingsfase	21-04-2022
Gunningsprocedure	Datum
Verspreiding gunningsleidraad	21-04-2022
Schouw en toelichting	28-04-2022
Uiterste termijn indienen vragen	12-05-2022 voor 12.00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	23-05-2022
Uiterste termijn indienen verduidelijkingsvragen op 1e Nota van Inlichtingen	01-06-2022 voor 12.00 uur
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	10-06-2022
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	21-06-2022 voor 12.00 uur
Presentaties Inschrijvingen	27 en 28-06-2022
Verzending Gunningbeslissing	04-07-2022
Einde Standstill-termijn	25-07-2022
Ingangsdatum overeenkomst	Medio augustus 2022

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Missie van Avans Hogeschool

Avans wil:

- talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](https://avans.nl/ambitie-2025).

2.3 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld. Avans pakt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en buigt zich over uitdagingen als de energietransitie, circulariteit en duurzaamheid. Want duurzaamheid ligt verankerd in de strategie, bedrijfsdoelstellingen én Ambitie 2025 van Avans. Avans heeft aandacht voor klimaatverandering, beperkte beschikbaarheid van fossiele energie en

drinkwater, armoede, mensenrechten en de ontwikkeling van ons milieu en biodiversiteit. Daadwerkelijk vorm en inhoud geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen lukt alleen als alle partijen in de keten zich hieraan committeren. De ambities en doelstellingen van Avans op gebied van inkoop en samenwerking zijn gebundeld in een Gedragscode Duurzaamheid, [zie Bijlage].

Deze gedragscode is gebaseerd op de ISO 26000-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en de ISO 20400-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). De ambities en (sub)doelstellingen van Avans vinden hun grondslag bij de Unesco Sustainable Development Goals, zoals in onderstaand overzicht is weergegeven. De Gedragscode Duurzaamheid is een bijlage van de Overeenkomst en Opdrachtnemer heeft de vrije keuze zich hieraan te committeren.

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: de heer A.Opdam , Directeur Vastgoed en Huisvesting
- Contractbeheerder: de heer A. van Zundert, Projectmanager Vastgoed en Huisvesting Avans

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst.
- De Contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de aanbestedingsstukken en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Binnen deze diensteenheid DIF is de afdeling Vastgoed en Huisvesting verantwoordelijk voor het beheer van en beleidsontwikkeling rondom de Gebouwen, terreinen, gebouwgebonden installaties, veiligheid, inrichting, inventaris en ICT-voorzieningen van Avans Hogeschool. Daarnaast ontwikkelt DIF voor heel Avans beleid op het gebied van ICT, onderwijslogistiek, inkoop- en contractmanagement, projectmanagement en integrale veiligheid. De afdeling Vastgoed en Huisvesting is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst Verbouw Hogeschoollaan wordt belegd.

2.6 Contactpersonen Avans Hogeschool

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
de heer drs. P. Raets, voorzitter College van Bestuur
mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbestedende dienst

Avans Hogeschool
t.a.v. de heer W. Dielemans
Jan van Polanenkade 26B1
4811 KM BREDA

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans Hogeschool overschrijdt bij de inkoop van de werken voor verbouw Hogeschoollaan Breda de aanbestedingsgrens van € 5.350.000,- excl. BTW. Hierdoor is Avans Hogeschool verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans Hogeschool heeft gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt Overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Het werk wordt gegund aan één partij per perceel (bouwkundig perceel en installatietechnisch perceel) waarmee een aannemingsovereenkomst voor een langere periode, naar verwachting 2,5 jaar, wordt opgesteld. Op basis van het Definitief Ontwerp (DO) zal de definitieve aanneemsom worden bepaald. Eventuele mutaties zullen in de loop van het project berekend worden.

Randvoorwaarden voor de aan te besteden opdracht

- Aanbestedingsbeleid Stichting Avans;
- Aanbestedingswet 2012;
- ARW 2016;
- Het inrichten van de projectorganisatie t.b.v. de aanbesteding zelf en de eventuele implementatie;
- Uitgangspunt is zo veel mogelijk hergebruik van vaste en losse inventaris, hoge mate van flexibiliteit en het toepassen van zo min mogelijk nieuwe materialen.

3.1 Doel van de Opdracht

Het doel van deze Opdracht is het selecteren en contracteren van een bouwkundig aannemer en installatietechnisch aannemer voor de uitvoering van werkzaamheden t.b.v. (werkvoorbereiding en) realisatie van de verbouw Hogeschoollaan met zo duurzaam mogelijke materiaal- en uitvoeringskeuzes passend bij de geformuleerde financiële kaders, de gebouwambities van Avans.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die de beste Prijs/Kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is medio augustus 2022.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

Avans heeft dankzij haar populariteit de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt en deze hogere bezettingsgraad op de Hogeschoollaan 1 te Breda moet in combinatie met de Ambitie 2025 verwerkt worden in een nieuwe onderwijsomgeving met een heldere structuur, betere toegankelijkheid en spreiding van de horecafaciliteiten.

Het gebouw moet verder verduurzamen volgens de duurzaamheidsaanpak, Avans Duurzaam 2030 (d.w.z. Paris Proof van gebouw en E/W installaties).

Parallel aan bovenstaande doelstelling wil men het gebouw en de inrichting naar huidige maatstaven moderniseren.

Rienks Architecten heeft deze ambities vertaald in een Masterplan welke nu ten grondslag ligt voor de verbouw van de Hogeschoollaan. De omvang van het project noopt tot een Europese aanbesteding.

Gedurende het uitvoeringstraject dient de bedrijfsvoering van Avans HSL gewaarborgd te worden. De aanbesteding vindt plaats t.b.v. Stichting Avans.

Uitgangspunten bij deze aanbesteding zijn:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
2. Duurzaamheidsambities als integraal onderdeel in curricula en bedrijfsvoering.
3. Standaard PvE's Avans, afdeling vastgoed en huisvesting.
4. Het onderhoud van nieuwe installaties gaat na 1 jaar na (fase) oplevering over naar de huidige gecontracteerde E&W installateur.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Bouwkundig werkzaamheden verbouw (inclusief coördinatie perceel 2)

Perceel 2: Installatietechnische (Electrotechnisch en Werktuigbouwkundig) werkzaamheden verbouw (inclusief Warmte Koude Opslag)

Voor de opdracht is beoogd één opdrachtnemer te contracteren per perceel, eventueel middels een combinatie van inschrijvers of met onderaannemer(s). Daarnaast is het inschrijvers toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

Het is partijen niet toegestaan om meerdere keren binnen één perceel in te schrijven zij het als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant.

De opdracht voor beide percelen betreft een aanbesteding met daarnaast een optimaliserende/adviserende rol in Technisch Ontwerp(TO), engineering (UO), werkvoorbereiding, uitvoering en oplevering van de verbouw van Hogeschoollaan 1 te Breda. Onder engineering wordt verstaan het adviseren tijdens het TO en het opstellen van de uitvoering gereede stukken (werktekeningen/ productietekeningen en berekeningen). Onder de werkzaamheden van de bouwkundig aannemer (perceel 1) behoort ook de coördinatieverplichting.

De opdracht betreft alle noodzakelijke bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderdelen exclusief losse inrichting.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag
Bouwkundig excl. BTW	€ 14.500.000
E+W installaties excl.BTW	€ 12.500.000

Aan deze indicatie kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans Hogeschool. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Avans Hogeschool gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans Hogeschool tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de overeenkomst zal per opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst is de looptijd van het project. De totale duur van de Overeenkomst eindigt na het voldoen van de onderhoudsverplichtingen.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via Tendered via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Avans Hogeschool over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Zelfstandige Gegadigden

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans Hogeschool, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans Hogeschool behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst. Avans Hogeschool behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op

elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Verzoek tot deelname.

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans Hogeschool worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften m.b.t. een beroep op draagkracht van onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Nadere informatie dan gevraagd door Avans Hogeschool wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Algemene voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408, van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Gegadigde of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestandsdoeningstermijn

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie maanden gestand te doen. Avans Hogeschool kan Gegadigden verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 Indeling van de Verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:
(de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname)

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Gegadigde>	PDF
Aantonen kerncompetentie	Referentieformat ondertekend door Gegadigde en referent.	PDF
Motivatie	2A4 enkelzijdig	PDF

Uittreksel KvK (< 6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Gegadigde>	PDF
----------------------------------	------------------------------------	-----

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon zoals weergegeven in paragraaf 1.3. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Deelnemer een beschrijving van het proces wat Deelnemer dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Avans Hogeschool. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Avans Hogeschool die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding. De inkoopadviseur brengt een advies uit aan de directeur DIF van Avans Hogeschool. De directeur DIF laat binnen één werkweek – na ontvangst van de klacht- aan de klager weten wat hij beslist heeft.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Capaciteit
- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Capaciteit

Met het indienen van een aanmelding verklaren gegadigden voldoende capaciteit beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de omvang en samenstelling van de organisatie voldoende is en blijft voor het doen van een serieuze aanbidding.

6.2.2 Economische en financiële draagkracht

De gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht tot een goed einde te brengen. De gegadigde dient de jaaromzet van 2020 en 2021 aan te leveren.

Door deel te nemen aan de selectiefase verklaren partijen bereid en in staat te zijn een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom bij contractvorming. De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Passende CAR verzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.2.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans Hogeschool adequaat dekt voor een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, - per jaar.

6.2.2.2 *Passende CAR-verzekering*

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de materiele schade die ontstaat tijdens de bouw adequaat dekt tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis gedurende de bouwperiode.

6.2.2.3 *Continuïteitsparagraaf*

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Gegadigde aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Gegadigde niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Gegadigde een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Gegadigde dient te worden vermeld in de UEA. Gegadigde dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.3 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kerncompetenties
- Kwaliteitsnorm
- Milieunorm
- VGM-beheersing
- Moedertaal
- Scholing.
- Organisatiekennis Opdrachtgever.
- Certificering

6.2.3.1 *Kerncompetenties*

1	Onderwijsgebouw	Concrete ervaring met een bouw/verbouw van een onderwijsomgeving van min. 2000 m2 en minimaal klasse 4.
2	Gebouw in gebruik	Succesvolle ervaring in de afgelopen 5 jaar met grootschalige verbouwwerkzaamheden in een gebouw met een omvang van min. 4.000 m2 BVO dat operationeel in bedrijf is gebleven tijdens de realisatie.
3	Intensiviteit	Aantoonbare ervaring in intensieve verbouwingen waarbij de gehele bouwkundige indeling en installaties zijn aanpakt en er sprake is van nevenaanneming voor de percelen bouwkundig en installaties. De opdrachtsom voor louter de realisatie van perceel 1 diende te bestaan uit minimaal €1.750.000,- en minimaal € 1.000.000, - voor perceel 2 exclusief BTW.

6.2.3.2 *Kwaliteitsnorm*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem zoals ISO 9001 of aantoonbaar vergelijkbaar waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

6.2.3.3 *VGM-beheersing*

Gegadigde dient op het moment van het indienen van verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een VCA-certificaat (VCA**) aantoonbaar kan worden gemaakt. (VCA-basis voor werknemers op de vloer en VCA -Vol voor leidinggevenden).

6.2.3.4 *Moedertaal*

Werknemers van Gegadigde en eventuele Onderaannemer zijn de Nederlandse taal machtig in zowel woord al schrift.

6.2.3.5 *Scholing*

Gegadigde draagt er zorg voor dat de medewerkers voortdurend geschoold worden door de kennis die ze nodig hebben m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.

6.2.3.6 *Organisatiekennis Opdrachtgever*

Gegadigde draagt er zorg voor dat betreffende medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Opdrachtgever, te weten: organisatie, contacten, veiligheid, registratie, waar zijn, enz.

6.2.3.7 *Certificering*

Gegadigde voor perceel 2 is minimaal in staat om:

1. Inschrijver is in staat om wettelijke Scios, Stek en EPBD-keuringen uit te voeren dan wel uit te laten voeren en hiervan rapportages op te stellen dan wel in te dienen.
2. Inschrijver is in staat om verplichte wettelijke keuringen uit te voeren dan wel uit te laten voeren en hiervan rapportages op te stellen dan wel in te dienen conform de NEN-normeringen. Deze keuringen omvatten:
 - a) Elektrische installaties conform NEN 1010 en NEN 3140.
 - b) Brandmeldinstallaties conform NEN 2654 en ontruimingsinstallaties conform NEN 2575.

De Aanbestedende dienst eist dat alle installaties voor zover mogelijk gecertificeerd dienen te worden conform de geldende normeringen.

Voor alle Gegadigden geldt dat alleen dient te worden aangegeven welke certificaten aanwezig zijn en deze dienen niet fysiek te worden meegestuurd. Wel dienen na de definitieve gunning, op verzoek van Opdrachtgever de certificaten te worden vertoond.

6.3 **Selectiecriteria**

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

6.3.1 *Selectie criterium 1: Bouw/verbouw van een Onderwijsgebouw.*

Vraagstelling

Wat is uw ervaring met onderwijsgebouwen klasse 4 of 5?

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in uw ervaring bij de bouw/verbouw van een onderwijsgebouw. Afhankelijk van de classificatie worden de punten verdeeld.

Voor dit criterium kunnen maximaal 20 punten worden behaald.

Motiveer dit criterium middels een referentie. Dit moet de referentie zijn die u reeds bij kerncompetentie 1 beschreven heeft. In uw antwoord dient u de klasse aan te tonen. Het referentieformat dient ondertekend door de bevoegde referentie te worden aangeleverd inclusief een getekende klanttevredenheidsverklaring.

SC 1: Onderwijskundig gebouw	Aantal punten
Klasse 4 nieuwbouw	5
Klasse 4 verbouwing	15
Klasse 5 nieuwbouw	10
Klasse 5 verbouwing	20
Maximaal aantal punten	20

6.3.2 *Selectie criterium 2: Soortgelijke verbouwing van een gebouw in gebruik.*

Vraagstelling

Toon aan dat u heeft gewerkt met een protocol ter voorkomen van hinder.

Toon aan dat u in meerdere delen het project hebt gerealiseerd. Afhankelijk van het aantal fasen kunt u hier extra punten voor krijgen.

U kunt aantonen dat u overlast gevende werkzaamheden heeft verricht tijdens weekend, vakantieperiodes en op tijden waarbij de gebruiker niet aanwezig was

Tevens kunt u extra punten krijgen voor de omvang van de verbouwing.

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in uw ervaring van een soortgelijke verbouwing in gebruik.

Voor dit criterium kunnen maximaal 20 punten worden behaald.

Motiveer dit criterium middels een referentie. Dit moet de referentie zijn die u reeds bij kerncompetentie 2 beschreven heeft. In uw antwoord dient u de diverse onderdelen aan te tonen. Het referentieformat dient ondertekend door de bevoegde referentie te worden aangeleverd inclusief een getekende klanttevredenheidsverklaring.

SC 2: Soortgelijke verbouwing in gebruik	Aantal punten
Werken met protocol ter voorkoming hinder	3
Verbouwing met meer dan 3 fasen	3
Verbouwing met meer dan 6 fasen	4

Werken tijdens vakantieperiode	3
Werken tijdens weekend	1
Werken buiten werktijd gebruiker	1
BVO > 4.000 m ²	2
BVO > 8.000 m ²	3
Maximaal aantal punten	20

6.3.3 *Selectie criterium 3: Ervaring met intensieve verbouwingen*

Vraagstelling:

Circulair slopen is het zodanig slopen, ontmantelen, demonteren en remonteren, dat de grondstoffen die vrijkomen, in andere projecten weer hoogwaardig worden toegepast.

Toon aan dat u ervaring heeft met circulair slopen.

Toon aan dat u werk heeft verricht met een gerealiseerde bouwsom gelijk aan of groter dan de genoemde bedragen bij kerncompetentie Intensiviteit.

Doelstelling:

Avans wenst inzicht te krijgen in ervaring met intensieve verbouwingen

Voor dit criterium kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

Motiveer dit criterium middels een referentie. Dit moet de referentie zijn die u reeds bij kerncompetentie 3 beschreven heeft. In uw antwoord dient u de onderdelen aan te tonen.

Het referentieformaat dient ondertekend door de bevoegde referentie te worden aangeleverd inclusief een getekende klanttevredenheidsverklaring.

SC 3: Intensiviteit	Aantal punten
Ervaring met circulair slopen	4
Gerealiseerde bouwsom x 1,5	3
Gerealiseerde bouwsom x 2	3
Maximaal aantal punten	10

6.3.4 *Selectie criterium 4: Compleetheid van de referentie*

Vraagstelling

Indien u alle kerncompetenties in één referentie kunt aantonen, ontvangt u hiervoor een extra waardering. Voor dit criterium kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

Doelstelling:

Avans wenst inzicht te krijgen in uw ervaring.

SC 4: Compleetheid	Aantal punten
Eén referentie	10
Twee referenties	5
Drie of meer referenties	0
Maximaal aantal punten	10

6.4 Motivatie

Doelstelling

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in uw werkwijze en uw meerwaarde.

Inschrijvers dienen een beknopte motivatie (max. 2 enkelzijdige A4) op te stellen.

Voor deze vraag kunnen maximaal 95 punten worden behaald. Tenminste dient u in deze motivatie te beantwoorden hoe binnen uw organisatie bij genoemde referenties onderstaande aspecten worden ingevuld:

- Capaciteit (10 pnt)
Motiveer hoe u binnen uw organisatie en/ of genoemde referentieprojecten de capaciteit en kwaliteit van het personeel heeft gezekerd. Denk hierbij aan opleveren binnen planning, maar ook zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel.
- Flexibiliteit (20 pnt)
Geef aan hoe flexibel u bent omgegaan met wijzigingen van de opdrachtgever gedurende het bouwproces. Gedurende het bouwproces kunnen wijzigingen optreden, in hoeverre kunt u deze wijzigingen doorvoeren in het proces.
- Beheersbaarheid bouwproces (20 pnt)
Toon aan hoe u voor genoemde projecten het bouwproces hebt beheerst, denkt hierbij aan planning en kwaliteitsborging.
- Duurzaamheid (10 pnt)
Op welke wijze is duurzaamheid binnen uw organisatie en de genoemde projecten geborgd, denk hierbij aan de CO2-ladder, NEN 14001, MVO etc.
- Structuur projectorganisatie (10 pnt)
Beschrijf op welke wijze u uw projectorganisatie structureert cq. organiseert bij genoemde referenties. Geef dit aan door middel van een organigram en waarin uzelf onderscheid ten opzichte van uw collega's
- Gebouw in gebruik (25 pnt)
Geef aan op welke concrete maatregelen u heeft genomen om het gebouw deugdelijk in gebruik te houden en ingespeeld heeft op de wensen van de gebruiker. Denk hierbij aan veiligheidsmaatregelen, afscherming bouwgebied, communicatie in de organisatie.

Motivatie	Aantal punten
Capaciteit	10
Flexibiliteit	20
Beheersbaarheid bouwproces	20
Duurzaamheid	10
Structuur projectorganisatie	10
Gebouw in gebruik	25
Maximaal aantal punten	95

6.5 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is; **(Reeds ingediend bij inschrijving)**

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis* waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- *De jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021*, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- *Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar*. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- *Een geldig VCA certificaat (++)*
- *Kerncompetenties*: Referentieformat ingevuld en ondertekend door de Gegadigde en de desbetreffende bevoegde referentie. **(Reeds ingediend bij inschrijving)**

Bewijsstukken selectiecriteria:

- Beantwoording middels referentieformats per selectie criterium. **(Reeds ingediend bij inschrijving)**
- Beantwoording motivatie max 2 A4 enkelzijdig. **(Reeds ingediend bij inschrijving)**

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen bij Verzoek tot Deelname	
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
	UEA formulier(en)
Referentieformats	Invullen van de referentieformats voor het aantonen van de selectiecriteria. Het geniet de voorkeur wanneer u alle selectiecriteria met één referentie kunt aantonen.
Motivatie	Beantwoording max. 2 A4 enkelzijdig

Bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na selectiebesluit	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Jaarrekeningen met accountantsverklaring
	ISO 9001:2015
	VCA Certificaat
	Kopie verklaring van verzekeraar of een verzekeringspolis aansprakelijkheidsverzekering

7 Beoordeling van de Verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling

7.3.1 Geschiktheidseisen

Van de verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden worden de kerncompetenties beoordeeld. De overige geschiktheidseisen dienen te worden aangetoond binnen 7 dagen na het selectiebesluit (zie 4.4).

7.3.1.1 Kerncompetenties/referenties

Er dienen referenties ingediend te worden om de kerncompetenties aan te tonen. Indien gegadigden niet voldoen aan één of meer kerncompetenties, komen zij niet in aanmerking voor een uitnodiging tot het doen van een aanbieding. Voor het aantonen van de kerncompetenties dient gebruik te worden gemaakt van het referentieformat. Het geniet de voorkeur wanneer u alle kerncompetenties met één referentie kunt aantonen.

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijven. Iedere referentie dient te zijn voorzien van een getekende klanttevredenheidsverklaring gedateerd na oplevering van het totale project, waaruit kan worden opgemaakt of het referentieproject binnen de gestelde kaders (geld, tijd en kwaliteit) is opgeleverd.

Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Verzoek tot deelname. Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Indien blijkt dat de beschrijving van de referentie onjuistheden bevat, kan de beoordeling van de referentie hierop worden aangepast.

	Kerncompetentie		Aanwezig	Voldoende aangetoond	Ondertekend
1	Onderwijsgebouw	Referentieformat	Ja/nee	Ja/nee	Ja/nee
2	Gebouw in gebruik	Referentieformat	Ja/nee	Ja/nee	Ja/nee
3	Intensiviteit	Referentieformat	Ja/nee	Ja/nee	Ja/nee

7.3.2

Selectiecriteria

Indien voldaan wordt aan bovenstaande criteria zullen de selectiecriteria worden beoordeeld. Het maximaal haalbare aantal punten bedraagt 55 punten.

Totaal score SC's	Maximale punten
Selectie criterium 1	20
Selectie criterium 2	20
Selectie criterium 3	10
Selectie criterium 4	10
	60

7.3.2.1

Motivatie

Het beoordelen van de motivatie gebeurt aan de hand van het vastgestelde onderstaande beoordelingskader. Wanneer een motivatie van grotere meerwaarde is voor Avans wordt deze beter beoordeeld. Het maximaal te halen punten voor de motivatie bedraagt 95 punten.

Indien gegadigden niet voldoen bovengenoemde criteria, of indien de mate waarin voldaan wordt als minder beoordeeld wordt dan andere aanbieders, kan het zijn dat zij niet in aanmerking komen voor een uitnodiging tot het doen van een aanbidding.

Beoordeling motivatie

0 punten	In de aangeleverde informatie is onvolledig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet aangetoond.
1/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van een duidelijke meerwaarde te spreken.
2/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is duidelijk aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit beter aangetoond kunnen worden.
3/4 van het maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op een enkel beoordelingsaspect zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
Maximaal aantal punten	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op alle beoordelingsaspecten valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.

In totaal kunnen maximaal 155 punten worden behaald voor de vier criteria plus motivatie.

Totaal score	Maximale punten
Selectie criterium 1	20
Selectie criterium 2	20
Selectie criterium 3	10
Selectie criterium 4	10
Motivatie	95
Totaal	155

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera. Aan de hand van de gerealiseerde score zullen de 10 partijen met de hoogste score verder worden beoordeeld op hun motivatie.

De vijf verzoeken met de hoogste punten voor motivatie worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Mochten er meer dan vijf verzoeken tot deelname op een gelijke totaalscore eindigen, wordt de hoogste score voor het totaal van de motivatie en de selectiecriteria maatgevend, indien deze ook gelijk is wordt overgegaan tot loting.

8 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Gegadigden ontvangen van Avans Hogeschool de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot deelname. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans Hogeschool voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Avans Hogeschool tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn start de inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

9 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Referenties (op basis van het format)
BIJLAGE	Motivatie (max. 2 A4 enkelzijdig)
BIJLAGE	Format indienen vragen en opmerkingen (Nota van Inlichtingen)

Ter informatie voor Gegadigde:

BIJLAGE	Protocol Storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Procedure Klachtafhandeling bij Aanbesteden
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid