

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad (deel A)  
Europese aanbesteding volgens  
Concurrentiegerichte dialoog  
voor Netwerk Infrastructuur  
ten behoeve van  
Stichting Aeres Groep  
Projectnummer 10517/JA

Status : Definitief V1.0  
Uitgevoerd door : Het NIC, Juliette Aben en Joost van den Bekerom  
In opdracht van : Stichting Aeres Groep, Ede  
Datum : 25 mei 2022

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING .....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	5
	Monitoring en rapportage .....	6
1.3.2	Huidige situatie .....	8
	WAN Infrastructuur.....	8
1.3.3	Scope.....	9
1.3.4	Wijze van aanbesteding.....	11
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	13
1.4.1	Contractpartij.....	13
1.4.2	Rol van Het NIC .....	13
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	13
1.5	Planning.....	14
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING .....	15
2.1	Inlichtingen .....	15
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming.....	15
2.3	Voorwaarden.....	16
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN .....	17
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	17
3.2	Geschiktheidseisen .....	18
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	18
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	18
3.2.3	Onderaanneming .....	19
3.2.4	Beroepsbevoegdheid.....	19
3.2.5	Conflicterende belangen .....	19
3.3	Selectiecriteria.....	20
3.4	Overige gegevens en bijlagen .....	20
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE .....	21
4.1	Beoordeling.....	21
5.	BIJLAGEN.....	22

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese aanbesteding middels een concurrentiegerichte dialoog voor netwerk infrastructuur dienstverlening voor Stichting Aeres Groep, hierna ook te noemen Aeres, de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 15017/JA.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van deze selectieleidraad en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding bestaat uit drie fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Beoogd wordt om 3 gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de dialoofase en de en vervolgens uit te nodigen om een inschrijving te doen. De laatste fase betreft de gunningsfase.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Bij Aeres komen onderwijs, onderzoek en ondernemen samen. Aeres is de enige groene kennisinstelling in Nederland die onderwijs, praktijkgericht onderzoek en commerciële kennisintensieve dienstverlening aanbiedt op alle niveaus: van praktijkonderwijs, vmbo, mbo en hbo, tot trainingen voor professionals en hulp bij personeelsvraagstukken. De onderdelen van Aeres hebben elk hun eigen aanpak en karakter, passend bij hun werkveld en autonomie binnen de gezamenlijke kaders. Dit maakt van Aeres een complexe organisatie, die bijna niet vergelijkbaar is met andere onderwijsinstellingen. In getallen ziet Aeres er als volgt uit:

Algemeen

- De omzet van Aeres bestaat voor bijna 80% uit reguliere onderwijsfinanciering, de rest is afkomstig uit commerciële activiteiten of projecten;

- Aeres heeft 1.400 medewerkers;
- Het College van Bestuur is gevestigd in Ede.

#### Onderwijs

- Groene hogeschool
  - 3 faculteiten: Almere (Stad en natuur), Dronten (Landbouw) en Wageningen (Lerarenopleiding);
  - In totaal zijn er circa 3.500 studenten.
- Groen mbo
  - 8 locaties: Almere, Barneveld, Dronten, Ede, Emmeloord, Leeuwarden, Nijkerk en Velp;
  - In totaal zijn er circa 5.000 studenten;
  - De locatie Barneveld heeft een dierentuin, een pluimveestal en een eigen manage. De locatie in Dronten is Biologisch Dynamisch.
- Groen vmbo
  - 11 locaties: Almere, Buitenpost, Heerenveen, Ede, Emmeloord, Leeuwarden, Lelystad, Maartensdijk, Nijkerk, Sneek en Velp;
  - In totaal zijn er circa 5.100 leerlingen.
- Groen vo
  - Praktijkonderwijs Emmeloord
  - Ruim 150 leerlingen.

#### Commerciële activiteiten

- Aeres Agree (uitzendbureau en payroll);
  - Aeres Bedrijvencentrum (verhuur van kantoorruimte);
  - Aeres Farms (groot gemengd boerenbedrijf in Dronten);
  - Aeres Tech (bedrijfsscholen koeltechniek en mobiele techniek);
  - Aeres Trainingscentra: Barneveld (dier), Emmeloord/Dronten (landbouw), Ede (food), Velp (groen en bloem) en International (vnl. Dier en diervoeder);
- De commerciële activiteiten verzorgen samen cursussen en trainingen voor circa 10.000 deelnemers.

Meer informatie over Aeres vindt u op [www.aeres.nl](http://www.aeres.nl)

### **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

Recentelijk zijn het Nordwin college en Aeres samengegaan als Aeres. De bestuurlijke fusie is sinds 1 augustus 2021 een feit. De fusie van de verschillende architecturen van Nordwin College en Aeres zal komende jaren verder plaats moeten vinden. Het uitgangspunt is dat er over ongeveer 3 jaar beschikking is over een uniforme, toekomstvaste, netwerkinfrastructuur. Aeres zoekt een procesvolwassen dienstverlener die het beheer over de netwerkinfrastructuur van Aeres kan voeren en die vanuit een eigen

visie wendbaar genoeg is om aan te sluiten bij het volwassenheidsniveau van Aeres om een gemeenschappelijke visie en roadmap voor de toekomst van de netwerkinfrastructuur van Aeres te bepalen.

Doelstelling van de onderhavige aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) dienstverlener voor de looptijd van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) maal een verlenging van één (1) jaar (2+1+1). De keuze tot het al dan niet verlengen van de looptijd van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij Aeres als opdrachtgever en deze keuze zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de looptijd aan de opdrachtnemer worden medegedeeld. Voor wat betreft de spend houdt Aeres rekening met een bandbreedte € 200.000 tot € 300.000 per jaar. In deze bandbreedte zijn zowel de bedragen voor managed services als projecten opgenomen. Voor de eerste 2 jaar verwacht Aeres aan de bovenzijde van de aangegeven spendscope te zitten in verband met een projectmatige aanpak achterstallig onderhoud.

#### *1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Voor een geslaagde samenwerking is het van belang dat de dienstverlener zich kan vinden in onderstaande visie op de aanbesteding en dienstverlening.

##### *Uitgangspunten aanbesteding netwerk infrastructuur dienstverlening*

De scope betreft de dienstverlening die nodig is voor het beheer van de Aeres netwerk infrastructuur. Aeres zoekt een dienstverlener die de samenwerking wil aangaan voor een periode zo lang als wet- en regelgeving dit toelaat, mits deze samenwerking van beide kanten als plezierig ervaren wordt en voldoende meerwaarde biedt.

Uitgangspunten in de samenwerking:

Onderstaande punten geven een indruk van wat Aeres verwacht in de samenwerking.

- Aeres en dienstverlener gaan samen de doelstellingen en visie bepalen voor de korte en langere termijn, waarbij geldt dat:
  - Aeres in haar beleid SaaS en PaaS omarmt.
  - Aeres een hybride cloud strategie heeft.
  - Aeres als vertrekpunt heeft dat ze eigenaar is en blijft van de hardware, licenties, ontwerpen e.d. tenzij in geval van leverancier gebonden diensten die we zijn overeengekomen.
  - Aeres gebruik maakt van Cisco architectuur, belangrijk voor een eenvoudige integratie en standaardisatie van de gewenste dienstverlening. Gedurende de samenwerking wil Aeres de mogelijkheden die andere fabrikanten bieden, verkennen.
  - Aeres op dit moment een blauwdruk maakt voor netwerk infrastructuur, waarbij software defined networking (SDN) en software defined access (SDA) een rol gaat spelen.
  - Een groot aantal netwerkcomponenten komende jaren gefaseerd vervangen gaan worden.
- De dienstverlener is in staat aan te sluiten en mee te bewegen in capaciteit en kennis; zowel met de bewegingen in de markt als met de veranderende IT-organisatie van Aeres.

- De dienstverlener stelt ons in staat zaken eenduidig vast te leggen met een beperkt aantal dienstverleners binnen het ICT domein, waarbij iedere dienstverlener specialist is op zijn eigen gebied maar wel keten-denken als tweede natuur heeft. Hierbij is het motto: liever proactief over de eigen grenzen heen kijken dan deze afwachtend bewaken.
- De samenwerking stelt ons in staat actuele kennis en ervaring te borgen. Gedurende de samenwerking zal men moeten toezien op de actualiteit van de documentatie en kennisborging, zowel bij Aeres als de dienstverleners.
- De samenwerking stelt ons in staat actuele kennis en ervaring te borgen. Gedurende de samenwerking zullen sleutelfunctionarissen van Aeres en die van dienstverlener toezien op de actualiteit en eenduidigheid van de documentatie en kennisborging.
- De dienstverlener die we zoeken is in staat klein en realistisch te beginnen maar wel proactief en groots mee te denken met de ontwikkelingen van de organisatie. Dit betekent het overnemen van beheer van de diensten en toewerken in de komende jaren naar meer uniformiteit en wendbare architectuur.
- Omdat Aeres opereert in een dynamische markt is het mogelijk dat in de toekomst andere overnames kunnen plaatsvinden, de dienstverlener staat dan voor de opgave samen met Aeres deze nieuwe partners te integreren.

#### *Samenwerken volgens ecosysteemprincipes*

Aeres heeft als wens om in de toekomst te werken volgens een aantal ecosysteemprincipes. Deze principes hebben te maken met samenwerken over kavels heen en die de samenhang en het grotere geheel in ogenschouw hebben. Dit betekent dat Aeres op termijn een visie en roadmap wil ontwikkelen om met de dienstverleners toe te werken naar end-2-end dienstverlening. Onderdeel daarvan is het aan de slag gaan met service integratie en management (SIAM) dienstverlening die door de verschillende dienstverleners en het team van Aeres op de verschillende kavels verleend wordt.

#### *Inzichtelijk en overdraagbaar 'by design'*

Van de dienstverlener wordt verwacht dat hij Aeres advies geeft en ondersteuning biedt op strategisch en tactisch niveau. De te beheren architecturen moeten inzichtelijk zijn voor de sleutelfunctionarissen van Aeres (SFA) en overdraagbaar 'by design' door de ontwerpkeuzes en afwegingen die er gemaakt worden. We verwachten een gedegen technisch en functioneel ontwerp voorafgaand aan realisatie en oplevering van bijgewerkte documentatie achteraf. Verder is het belangrijk om in het kader van LCM tijdig geadviseerd te worden over vervanging van legacy architecturen en apparatuur. Aeres verwacht daarnaast dat systemen bekend zijn in onze CMDB en hier beheer op uitgevoerd wordt, inclusief een beschrijving van de samenhang met andere systemen. De dienstverlener richt daarom monitoring zodanig in dat Aeres inzage heeft. Hoe we dit in de samenwerking gaan realiseren dient na gunning aandacht te krijgen.

#### *Monitoring en rapportage*

De monitoring architectuur is bij voorkeur tegen redelijke kosten / inspanningen over te dragen aan toekomstige dienstverleners. Verder is de wens dat de sleutelfunctionarissen van Aeres actuele (visuele)

toegang hebben tot de belangrijkste performance indicatoren van de Infrastructuur. Voor de praktische uitvoering hiervan denken we aan een dashboard dat op verschillende wijzen te presenteren is. Dienstverlener is in staat onderscheid te maken in verschillende ITIL processen als het gaat om haar werkwijze en rapportages.

#### *Specialisme en groei*

De dienstverlener die zich voor deze aanbesteding inschrijft, is in staat de Aeres sleutelfunctionarissen proactief mee te laten groeien in de lange termijnontwikkeling naar een regie organisatie en bij te dragen aan de hiervoor benodigde competentie op het gebied van regie voeren en het begrip van de bestaande en de te ontwikkelen architecturen. Bijvoorbeeld door kennissessies en/of seminars aangaande relevante IT ontwikkelingen.

#### *Netwerk infrastructuur*

Op dit moment heeft Aeres een netwerk infrastructuur die deels verouderd is. Daarnaast vindt de integratie met Nordwin plaats. De twee netwerk infrastructuren zullen uiteindelijk geïntegreerd worden tot één netwerk, hiervoor zijn al een aantal projecten opgestart. Aankomende jaren zal een groot aantal verouderde netwerkcomponenten worden vervangen. Het plan zal samen met de nieuwe dienstverlener worden besproken. In de periode tot en met juli 2022 wordt een ontwerp gemaakt voor de toekomstige netwerk infrastructuur. In de beoogde blauwdruk wordt rekening gehouden met architectuurprincipes als SDN en SDA. Deze blauwdruk zal onderdeel uitmaken van de dialooggesprekken. Aeres wil gedurende de dialooggesprekken de visie van het netwerk infrastructuur verder invulling geven. Voor de toekomst wil Aeres verder inzetten op marktstandaarden en LCM.

#### *Security*

Informatiebeveiliging en cybersecurity zijn essentiële elementen die Aeres graag meegenomen ziet in deze aanbesteding. Aeres verwacht dat ze ook een belangrijke rol spelen in de werkwijzen en het dienstenportfolio van de dienstverlener. Aeres gebruikt voor haar informatiebeveiligingsbeleid het Volwassenheidsmodel informatiebeveiliging 2.0 en/of het NBA volwassenheidsmodel. Dit model wordt momenteel binnen het HBO en MBO onderwijs gehanteerd.

Het model geeft voor de interne audit afdeling, RvB, accountant en andere toezichthouders een goed inzicht in het actuele volwassenheidsniveau van de organisatie en een handreiking met stappen welke een organisatie nog moet nemen om tot het gewenste volwassenheidsniveau te komen. Aeres streeft naar een gemiddeld volwassenheidsniveau 3 (op een schaal van 5) over het totaal van alle vijftien domeinen en statements van het Volwassenheidsmodel in de komende twee jaar.

#### *Regieorganisatie & eigen activiteiten*

Aeres heeft een kleine ICT organisatie met een aantal sleutelfunctionarissen. Deze personen voeren op een aantal kavels activiteiten zelf uit en worden ondersteund door verschillende dienstverleners. Aeres heeft ontwikkelpotentieel op het gebied van procesinrichting, In de nasleep van de meest recente fusie is het interne procesbeheer nog niet op orde.

### 1.3.2 *Huidige situatie*

Om een goede aanbidding te kunnen doen en de dialoogsessies met voldoende kennis van zaken te starten, is het goed om te weten hoe de samenhang van de generieke ICT-dienstverlening op dit moment binnen Aeres is.

#### *Netwerk infrastructuur dienstverlening*

Deze aanbesteding betreft specifiek het beheer op dit netwerk-infrastructuur kavel. Als een gevolg van de fusie met Nordwin bestaan 2 Architecturen naast elkaar. Deze worden gedurende de periode 2022 – 2023 geconsolideerd tot 1 Architectuur.

De LAN dienstverlening van Aeres wordt geleverd door Avit en IT-Workz. De fysieke apparatuur is deels verouderd en zal de komende jaren gefaseerd vervangen worden. De apparatuur is en blijft in eigendom van Aeres. SURF zorgt onder andere voor de internettoegang. Ook deze partij blijft dit leveren. Alle diensten die SURF aanbiedt, vallen buiten deze aanbesteding.

#### *WAN Infrastructuur*

De WAN infrastructuur is belegd bij Eurofiber en voor de Friese locaties momenteel nog bij KPN. Het WAN maakt geen onderdeel van deze aanbesteding. Momenteel worden de KPN WAN verbindingen omgezet naar het Eurofiber WAN. De verwachting is dat de hiervoor benodigde werkzaamheden ergens in september zijn afgerond.

#### *Onsite support netwerk infrastructuur*

Op dit moment verzorgt Aeres voor het overgrote deel zelf de operationele ondersteuning ‘on-site’ voor alle locaties in eigen beheer. Gezien de groei van de organisatie is dit niet langer haalbaar en dient dit anders ingericht te worden. Het beheer van netwerkcomponenten in het datacenter daarentegen vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

#### *Cloud, servers en storage*

Eind 2021 startte de aanbesteding voor dit kavel, onder de naam Servers & Storage. Het doel van deze aanbesteding is om een nieuwe dienstverlener te vinden die het beheer voert op de bestaande hybride omgeving van Aeres. De komende periode worden de omgevingen van Aeres en van Nordwin verder geïntegreerd. De hybride omgeving bestaat momenteel uit een public cloud omgeving met Azure tenants, twee datacenters met een on-premise omgeving en een schoollocatie met een storage voorziening die onderdeel uitmaakt van de back-up en restore procedure.

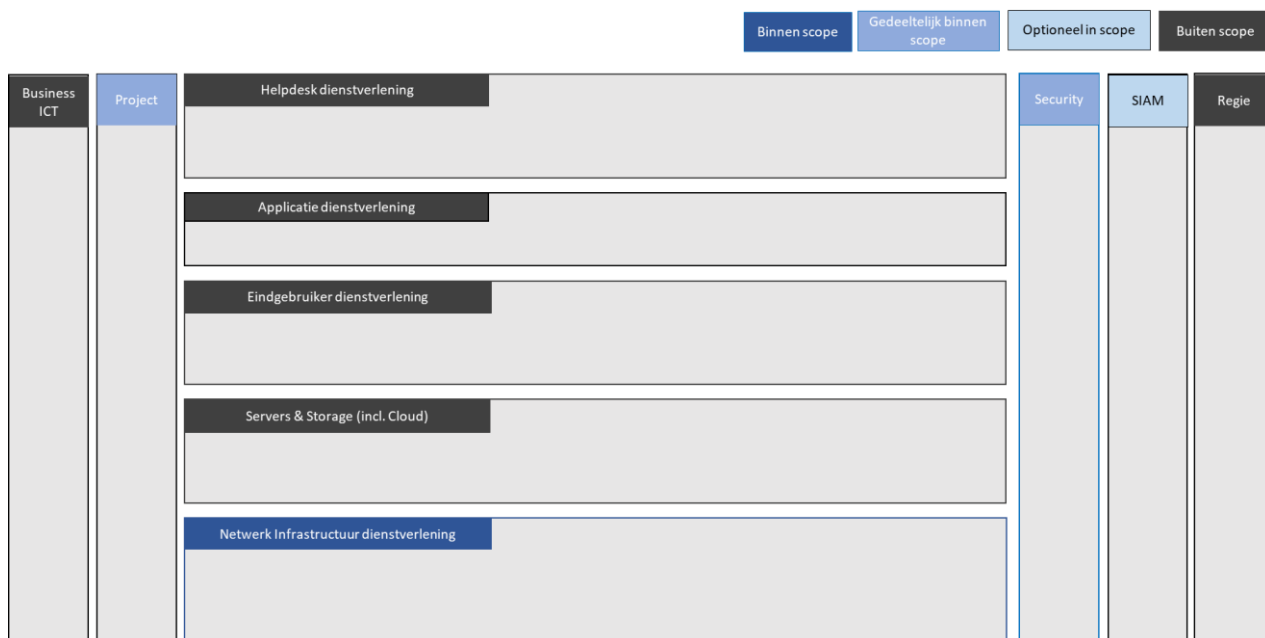
*Eindgebruikers dienstverlening; werkplek*

De werkplek dienstverlening wordt op dit moment door Aeres zelf uitgevoerd, zowel aanschaf van devices als de inrichting ervan. Aeres overweegt werkplek beheer uit te besteden, dit besluit wordt verwacht in Q1 2023.

1.3.3 Scope

Aeres heeft een beeld van de scope van de aanbesteding dat in deze paragraaf nader is uitgewerkt. De onderstaande afbeelding geeft dit in kavels weer.

- De scope van de aanbesteding omvat de Netwerk Infrastructuur Dienstverlening.
- Gedeeltelijk binnen scope zijn de projecten, die binnen het kavel netwerk infrastructuur dienstverlening vallen of aanverwant zijn.
- Optioneel in scope is de Service Integratie en Management dienstverlening. Tijdens de dialoogsessies wordt duidelijk of en op welke manier deze dienstverlening onderdeel wordt van de aanbesteding. Enkele onderdelen van het security kavel vallen in de scope van deze aanbesteding.



**Netwerk Infrastructuur dienstverlening**

Het vertrekpunt van scope van de opdracht is het beheer van de meeste onderdelen binnen het kavel netwerk infrastructuur dienstverlening:

- Decentrale netwerkinfrastructuur dienstverlening op alle onderwijslocaties.
  - De LAN-dienstverlening

- MER/SER dienstverlening
- Centrale datacenter infrastructuur
  - Het beheer en doorontwikkelen van de infrastructuur van datacenter Dronten
- Express route dienstverlening ten behoeve van het LAN met de Azure cloud omgeving
- Tweedelijns skilled helpdesk dienstverlening
- Het life-cycle management van de hardware en software binnen dit kavel (LCM)
- Software Defined Access (SDA)
- Mede regievoering voor derde partners

### **Security dienstverlening**

Aeres neemt security dienstverlening af van Wortell. Wel zijn er een aantal diensten die binnen de scope van deze aanbesteding vallen. De toekomstige dienstverlener zal in ieder geval in nauwe samenwerking met Wortell aan de slag gaan om een secure end-2-end dienstverlening te realiseren.

- Firmware beheer: het doorvoeren van noodzakelijke firmware updates van hardware componenten netwerk infrastructuur noodzakelijk.
- Monitoring netwerk infrastructuur: het proactief signaleren van kwetsbaarheden en het leveren van advies ten behoeve van de juiste opvolging.
- Firewall dienstverlening met aanvullende functionaliteiten.

### **SIAM dienstverlening**

Op dit moment werkt Aeres nog niet volgens SIAM methodiek. In de toekomst is dit wel voorzien, de tijdslijnen hiernaartoe zijn nog onbekend. Binnen deze aanbesteding gaat het over beheer van Netwerk infrastructuur, maar de nieuwe dienstverlener vragen we wel mee te denken en te adviseren over deze ontwikkeling. Logischerwijze willen we dan ook een partij contracteren die in staat is om SIAM in te richten, mocht dat binnen de horizon van de contractduur vallen. In de dialogosessies van deze aanbesteding gaan we hier verder op in.

#### **1.3.3.1 Buiten scope van de aanbesteding**

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van de aanbesteding:

##### **Infrastructuur dienstverlening**

- WAN-dienstverlening (Eurofiber)
- Servers en Storage omgeving
- Bekabeling nagelvast – hiervoor is een installateur verantwoordelijk.
- SURF en Kennisnet
- CallManager en vaste telefonie
- Mobiele telefonie
- Projectmatige aanschaf van Hardware boven drempelwaarde Europese normen.

### 1.3.4 Wijze van aanbesteding

#### 1.3.4.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een concurrentiegerichte dialoog: Aeres bevindt zich momenteel in een overgangssituatie; de bestuurlijke fusie heeft plaatsgevonden maar de implementatie van de fusie is nog volop in proces. Dat betekent dat de visie op de ICT voor de komende jaren nog niet uitontwikkeld is, terwijl het aflopen van het contract met de huidige dienstverlener Aeres nu dwingt om de Europese Aanbesteding uit te voeren. Daarbij komt dat het belang van dit kavel Netwerkinfrastructuur voor de kernactiviteiten van Aeres niet moet worden onderschat. De nieuw te selecteren dienstverlener moet, naast het leveren van uitstekende dienstverlening op de beherstaken, ook voldoende toegerust zijn om Aeres te kunnen ondersteunen met en adviseren over de strategische keuzes die de komende jaren gemaakt dienen te worden. Dat vraagt een mate van flexibiliteit en afstemming die zeer gebaat is bij een intensieve dialoog over diverse strategische onderwerpen die meer inzicht geven in de oplossingsgerichtheid en bereidwilligheid tot meedenken en mee ontwerpen van de toekomstige inrichting van de ICT van Aeres.

Vanwege deze risico's en de complexiteit van de opdracht heeft Aeres gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog als aanbestedingsprocedure. In deze dialoog wil Aeres met name de specifieke aspecten van integratie en transitie bespreekbaar maken en gezamenlijk met de geselecteerde marktpartijen tot een goede invulling van deze fases van het project komen.

#### 1.3.4.2 Omschrijving procedure

De concurrentiegerichte dialoog is ingedeeld in fasen. Aeres onderscheidt de volgende fasen:

##### 1. Selectiefase

Gegadigden kunnen hun belangstelling voor het realiseren van de opdracht via TenderNed kenbaar maken. Op basis van selectiecriteria worden maximaal drie (3) partijen geselecteerd die worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. De selectieprocedure, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, is verder uitgewerkt in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

##### 2. Dialoog- en Inschrijvingsfase

###### Dialoog

Na de selectiefase worden maximaal drie (3) gegadigden uitgenodigd om deel te nemen aan een of meerdere dialooggesprekken, een-op-een met de opdrachtgever. In deze bijeenkomsten zal aan de partijen gevraagd worden op welke onderdelen de aanbestedingsdocumenten door middel van wijzigingen en/of aanvullingen beter toegesneden zouden kunnen worden op de uitraag. De opdrachtgever maakt op basis van deze gesprekken een definitieve leidraad. Aan het einde van de dialoogfase worden de partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen op basis van de definitieve

gunningsleidraad. Aanbestedende dienst kan verzoeken om in deze fase op bezoek te gaan op locatie bij Gegadigde.

#### Inschrijving

De partijen maken hun inschrijving en dienen die in.

### 3. Gunningsfase

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen, wordt geselecteerd op basis van de gunningscriteria, waarmee de economisch meest voordelige inschrijving wordt geselecteerd op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De onderstaande gunningscriteria zullen na de dialoog in de definitieve leidraad in detail uitgewerkt worden, inclusief de wegingsfactoren.

De gunningscriteria bestaan uit twee delen: Prijs (20 %) - Kwaliteit (80 %)

De kwaliteit van de aangeboden oplossing zal beoordeeld worden op:

- De mate van gedrevenheid/proactiviteit om samen te werken met andere dienstverleners
- De mate waarin de aanbieder mee kan bewegen met en challengen op de gestelde beheersvereisten
- De mate waarin de aanbieder in staat is onze verschillende locaties te bedienen
- De mate waarin de aanbieder in staat is tot een gezamenlijke doelarchitectuur te komen.
- De mate waarin de dienstverlener in staat is Aeres te ondersteunen dit te realiseren.

#### 1.3.4.3 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Hiervoor is gekozen wegens de samenstelling van de relevante markt én de mate van samenhang tussen de diverse onderdelen binnen deze opdracht.

De aanbestedende dienst heeft belang bij een efficiënte bedrijfsvoering en beoogt met deze aanbesteding één aanbieder te contracteren die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de Netwerk infrastructuur.

#### 1.3.4.4 Kostenvergoeding

In het kader van deze aanbesteding en noodzakelijke investering van inschrijver om deel te nemen aan proces geldt het volgende in verband met de kostenvergoeding:

- Indien u geselecteerd wordt voor de dialoogfase komt u automatisch in aanmerking voor een bijdrage in de kosten gemoeid met deelname aan dit aanbestedingsproces. De vergoeding bedraagt €2500 per dialoogronde waaraan inschrijver deelneemt;
- Aan de gegunde partij worden na gunning mogelijke instelkosten op basis van nacalculatie verrekend.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Juliette Aben	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 22 85 31	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Joost van den Bekerom	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 30 72 61 43	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>. Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, indienen op <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres>.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze Selectieleidraad.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Omschrijving actie
25 mei 2022	Publicatie selectieleidraad
<i>7 juni 2022 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum stellen vragen tbv Nota van Inlichtingen 1</i>
16 juni 2022	Streefdatum publicatie NvI 1
<i>27 juni 2022 om 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn selectiefase</i>
27 juni t/m 13 juli 2022	Evaluatie inschrijvingen
14 juli 2022	Streefdatum versturen bekendmaking selectie
15 juli t/m 26 juli 2022	Alcatel selectiefase
15 september 2022	Publicatie beschrijvend document dialooffase concept
29 september 2022	Dialoogronde 1
3 oktober t/m 14 oktober 2022	Evt afwijzing en alcatel
26 oktober 2022	Publicatie beschrijvend document dialooffase concept nav ronde 1
9 november 2022	Dialoogronde 2
30 november 2022	Publicatie beschrijvend document dialooffase definitief
In afstemming met partijen	Sluitingstermijn inschrijvingstermijn gunningsfase
Week 2/3 2023	Beoordeling inschrijvingen
Week 4/5 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
Week 6/7/8 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Week 9 (rond 1 maart) 2023	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

## 2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (Bijlage 2).

### 2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Bijlage 1</b>	<p><u>Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) en in geval van onderaanneming tevens van de onderaannemers</u> <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i></p> <p><u>Bijlage 1.C Beantwoording op basis van bijlage 1.B Technische- en Beroepsbekwaamheid geschiktheid en selectie</u> <i>Voorgestelde bestandsnaam: E.A.Aeres_inschrijverX_K01_referentie klant Y</i></p> <p><u>Documenten omtrent financiële en economische draagkracht</u> <i>Kopie van het polisblad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij of een verklaring van een erkende verzekeraar.</i> <i>Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.</i></p>
------------------	---

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in hoofdstuk 4 van deel B is de wachttijd die in aanmerking wordt genomen na de datum van verzending van de selectiebeslissing en voordat de uitnodiging tot inschrijving wordt verzonden geen 20 kalenderdagen, maar 10 kalenderdagen.

### **3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN**

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

#### **3.1 Uitsluiting en geschiktheid**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen zoals benoemd in dit hoofdstuk en in 'Bijlage 1.B. Technische- en beroepsbekwaamheid geschiktheid en selectie'

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrenge van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

### 3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekskonform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

Gegadigde dient bij haar inschrijving de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Kopie van het polisblad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat de aansprakelijkheid voor het benoemde bedrag is gedekt en niet ouder van 12 maanden vanaf het moment van inschrijven;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf.

#### 3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Zie 'Bijlage 1.B Technische- en beroepsbekwaamheid geschiktheid en selectie' voor een uitwerking van de geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid. In het tabblad 'leeswijzer' treft Gegadigde de werkwijze voor het aanleveren van documentatie en een overzicht van de in te dienen documentatie.

Voor de beschrijving van de referenties dient Gegadigde gebruik te maken van 'Bijlage 1.C, Referentieopdracht' en geldt het volgende:

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

### *3.2.3 Onderaanneming*

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Indien Gegadigde gebruikt maakt van onderaannemers dient zij bij haar verzoek voor deelname aan de gunningsfase cq inschrijving bij de selectiefase een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten.

In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

### *3.2.4 Beroepsbevoegdheid*

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### *3.2.5 Conflicterende belangen*

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uit gaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, wordt de gegadigde niet uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

### 3.3 Selectiecriteria

Zie 'Bijlage 1.B Technische- en beroepsbekwaamheid geschiktheid en selectie' voor een uitwerking van de geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid. . In het tabblad 'leeswijzer' treft Gegadigde de werkwijze voor het aanleveren van documentatie en een overzicht van de in te dienen documentatie.

Voor de beschrijving van de referenties dient Gegadigde gebruik te maken van 'Bijlage 1.C, Referentieopdracht'.

### 3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC  
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument  
Bijlage 1.B Technische- en beroepsbekwaamheid  
Bijlage 1.C Format Referentieopdracht  
Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen

#### 4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

##### 4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 4 leden waarvan 1 lid eindverantwoordelijk is voor de ICT dienstverlening, 1 lid expertise heeft op het gebied van Netwerk infrastructuur als adviseur, 1 lid expertise heeft op het gebied van Netwerk infrastructuur als interne medewerker, 1 lid met algemene kennis van ICT uit de afdeling ICT van Aeres.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoeakening als aangegeven in paragraaf 3.3.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om drie (3) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan drie (3) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de drie (3) gegadigden met de hoogste totaalscore geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

## **5. BIJLAGEN**

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad:

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1.B Technische- en beroepsbekwaamheid geschiktheid en selectie
- Bijlage 1.C Format Referentieopdracht
- Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen