

Service- en onderhoudscontract

tussen

Gemeente Oegstgeest

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

**Service en onderhoud ondergrondse
containers**

De ondergetekenden:

Gemeente Oegstgeest, te dezen vertegenwoordigd door **de heer** André Westbroek, Teammanager Beheer en Onderhoud, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te **[Plaatsnaam]**, met KvK nummer: **[nummer]** te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van Service- en onderhoud aan de geleverde ondergrondse containers
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese procedure in de markt heeft gezet op **[...dag/maand/jaar...]**
- **[...naam bedrijf...]** op **[...dag/maand/jaar...]** een offerte heeft uitgebracht;
- **[...naam bedrijf...]** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot in ieder geval het verrichten van de volgende Diensten:

- Preventief onderhoud:
 - Op alle onderdelen dus zowel vaste en bewegende delen en binnen- en buitenbak;
 - Reiniging van alle onderdelen, dus zowel vaste en bewegende delen en binnen- en buitencontainer (betonput).
- Reparaties van onderdelen die voorkomen op de ingeleverde materialenlijst;
- Service bij defecte ondergrondse container.

Dit overeenkomstig op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. **[...datum...]**, kenmerk **.....**, (Bijlage **...**) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. **[...datum...]**, kenmerk **.....** (Bijlage **...**), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Deze Overeenkomst;
2. ~~Verwerkersverantwoordelijkhedenovereenkomst~~
3. Verificatieverslag;
4. Nota's van Inlichtingen d.d. **[datum]** en d.d. **[datum]**;
5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk **[kenmerk]** met bijlagen;
6. De ARVODI 2018;

7. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Opdrachtnemer is verplicht om op werkdagen binnen 24 uur er ter plaatse te zijn bij een defect aan een ondergrondse container.
- 1.4 Opdrachtnemer rapporteert na elke ronde preventief onderhoud en na elke ronde reiniging het resultaat per container.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in na ondertekening van de Overeenkomst en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De Overeenkomst loopt vanaf het moment van plaatsing en duurt net zo lang als dat garantie gegeven wordt, dus minimaal 2 jaar.
- 2.3 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode zo lang als het Service- en Onderhoudscontract loopt.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De overeengekomen [prijs/prijzen] voor de te verrichten Diensten[is/zijn]: € [...] (excl./incl. BTW) (Instructie: eventueel een prijsbijlage aanhechten) / [staan opgenomen in Bijlage [..]. De [prijs/prijzen] [heeft/hebben] betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en daarbij behorende eventuele materialen en documentatie, zoals gebruiksaanwijzingen en dergelijke.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen na [...datum...] één maal per jaar per [...dag, maand...] worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand [...maand...] gehanteerd, waarbij het indexcijfer van [...maand, jaar...] wordt gesteld op 100%.
- 3.5 Betaling vindt plaats per kwartaal na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen.
- 3.7 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Gemeente Oegstgeest
Naam opdracht
- 3.8 De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Oegstgeest
T.a.v. Beheer en Onderhoud, André van Westbroek

[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]

- 3.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. De kostenplaatscode of indien van toepassing het verplichting- of ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - g. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - h. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
 - i. Het te betalen BTW-bedrag
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - l. Uw BTW-identificatienummer;
- 3.10 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3 binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is **de heer André van Westbroek**
Contactpersoon voor Opdrachtgever is **de heer André van Westbroek**
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
- 4.2 Projectleider bij Opdrachtgever is Bart van Kalkeren of diens vervanger
Projectleider bij Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**

Artikel 5. Tijden en plaats diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht in gemeente Oegstgeest
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 10. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 11. Slotbepaling

11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

Bijlage 1 Offerte aanvraag d.d. [datum]

Bijlage 2 Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 3 Overzicht [prijzen/tarieven]

Bijlage 1 Offerte aanvraag d.d. [datum]

Bijlage 2 Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 3 Overzicht [prijzen/tarieven]