

Selectieleidraad (fase 1)

Europese niet openbare procedure

NEN2767 inspecties, energiescan en MJOP-diensten

Kenmerk: TN359297

CPV-code: 71315400-3 Gebouwinspectiediensten is van toepassing

Uitgevoerd door: Celine den Brave, Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.2.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.2.2	De ambitie	4
2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
2.1	Huidige situatie	6
2.2	Gewenste situatie	6
2.2.1	Het gewenste proces	7
2.2.2	De gewenste partner	8
2.3	Raamovereenkomst	8
2.4	Opdrachtwaarde	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Keuze procedure	10
3.2	Percelen	10
3.3	Planning	10
3.4	Indienen verzoek tot deelneming	11
3.5	Inlichtingen	11
3.6	Klachten en geschillenregeling	12
3.7	Rechtsverwerking	12
3.8	Contactgegevens	13
4.	Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria	14
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	14
4.2	Eisen aan de inschrijving	14
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	15
4.4	Overige voorwaarden	16
4.5	Selectie van de inschrijvers	17
4.6	Uitsluitingsgronden	17
4.7	Uitsluiting en geschiktheid	17
4.8	Geschiktheidseisen	18
4.9	Selectiecriteria	19
4.10	Beoordelingsprocedure	20
4.11	Mededeling van de gunningbeslissing	20
5.	Beoordelingsmethode (fase 2)	21
6.	Bijlagen	23

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor de levering van NEN2767 inspecties en MJOP-diensten voor Stichting Yuverta, hierna te noemen 'aanbestedende dienst', met aanbestedingskenmerk TN359297.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. Een testcase maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 De aanbestedende dienst

Stichting Yuverta is voortgekomen uit de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en stichting Yuverta. De bestuurlijke (juridische) fusie is sinds 1 januari 2021 een feit. De instellingsfusie heeft per 1 augustus 2021 plaatsgevonden. Het onderwijs van Stichting Yuverta bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltime) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

	Wellant	CITAVARDE	Helicon	Totaal
	2.312 mbo-studenten BOL	879 mbo-studenten BOL	3.639 mbo-studenten BOL	6.830 mbo-studenten BOL
	924 mbo-studenten BBL	300 mbo-studenten BBL	748 mbo-studenten BBL	1.972 mbo-studenten BBL
	8.563 vmbo-leerlingen	1.856 vmbo-leerlingen	1.917 vmbo-leerlingen	12.336 vmbo-leerlingen
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138				
	19 vmbo	4 vmbo	4 vmbo	27 vmbo
	9 mbo	3 mbo	8 mbo	20 mbo
	3 divers	2 divers	1 divers	6 divers
totaal aantal locaties: 53				
	1.167 medewerkers (in fte)	318 medewerkers (in fte)	650 medewerkers (in fte)	2.135 medewerkers (in fte)

Figuur 1. Feiten en cijfers organisatie



Figuur 2. Opleidingsportfolio

De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.

1.2.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Stichting Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door de fusie is kracht en kennis gebundeld. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.2 De ambitie

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen VMBO en MBO en tussen MBO en HBO. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te

verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1 Huidige situatie

De huidige situatie bij Yuverta op het gebied van planmatig onderhoud is als volgt te beschrijven:

- De drie rechtsvoorgangers van Yuverta hebben elk een eigen beleid gevoerd ten aanzien van onderhoudsinspecties en het planmatig onderhoud (MJOP). De, op dit moment beschikbare, informatie is versnipperd en sluit onvoldoende op elkaar aan. Conditie gestuurd onderhoud o.b.v. NEN-2767 is niet consequent toegepast. Verduurzaming is geen onderdeel van het planmatig onderhoud en niet verwerkt in de huidige MJOP's.
- Momenteel is een deel het MJOP geborgd in Planon (bouwkundig deel van voormalig Wellant locaties), dit deel is grotendeels niet gebaseerd op de NEN-2767 inspecties. Daarnaast is een deel geborgd in Croesplanner (voormalig Helicon locaties), wel gebaseerd op NEN-2767 inspecties. Tot slot wordt er gebruik gemaakt van Excel (voormalig Citaverde locaties en installatie deel voormalig Wellant locaties), ook deze gegevens zijn niet gebaseerd op NEN-2767 inspecties.
- Er loopt een jaarcontract met Planon en Croesplanner (m.n. licenties). Deze zijn jaarlijks op te zeggen, hier hoeft binnen deze aanbesteding geen rekening mee gehouden te worden.
- Na uitvoering van een marktconsultatie is besloten om O-prognose als systeem te gaan gebruiken voor het borgen van het MJOP.

2.2 Gewenste situatie

Yuverta wenst het onderhoud conditie gestuurd te gaan benaderen op basis van de NEN-2767 methodiek. Tevens is de wens om inzicht te krijgen in de energieprestaties van alle gebouwen inclusief installaties en de verduurzamingsmogelijkheden tijdens het onderhoud. Daarom is het wenselijk dat er energiescans op basis van de 'E' van de RVB-BOEI methodiek worden uitgevoerd. Input van deze O+E-inspectie dient verwerkt te worden in een nieuw te bouwen MJOP met nieuw op te stellen, bijpassend bronbestand. De NEN-2767 inspecties, 'E'-inspectie, het bronbestand en het MJOP hebben de volgende doelen:

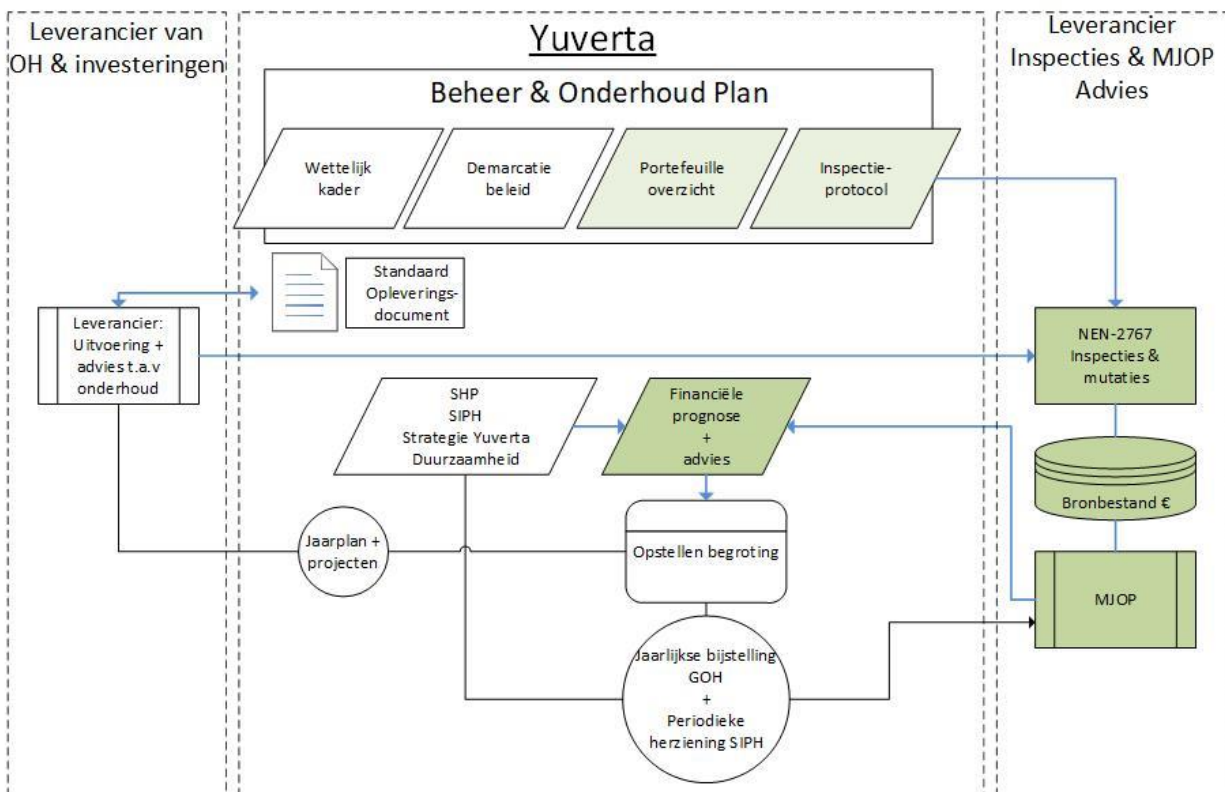
- De O-inspecties zijn een controle op de staat van onderhoud van het vastgoed, gebouwinstallaties en terreinen (toezicht en verantwoording, verkleinen risico's, borgen kwaliteit).
- De E-inspecties zijn een controle op de energieprestatie van het vastgoed, gebouwinstallaties en terreinen.
- Het bronbestand bevat alle activiteiten met werkomschrijvingen, bijbehorende kosten en cycli en zorgt ervoor dat de kosten van de activiteiten op passende manier worden geraamd en in de tijd worden weggezet.
- De inspecties met bronbestand vormen de basis om te komen tot een betrouwbaar MJOP zodat inzicht wordt verkregen in de noodzakelijke onderhoudsactiviteiten en bijbehorende te verwachte onderhoudskosten.
- Het MJOP dient tevens als financiële onderlegger voor het opstellen van de jaarbegroting en de meerjarenbegroting.

Verwacht wordt dat de opdrachtnemer naast het opstellen, realiseren en rapporteren van bovengenoemde producten; O-inspecties, E-inspecties, bronbestand en MJOP, ook de genoemde producten beheert, onderhoud en updates verzorgt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Van de opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij tijdens de looptijd van de raamovereenkomst de opdrachtgever kan adviseren om te komen tot de juiste keuzes bij de totstandkoming van de begrotingen. Yuverta zoekt een partner die actief meedenkt in de keuze die gemaakt moeten worden op het gebied van vastgoedonderhoud en inzicht kan geven in de bijbehorende financiële en operationele consequenties en in staat is om hierbij in scenario mee te denken en te adviseren.

2.2.1 Het gewenste proces

In onderstaand schema wordt het gewenste proces weergegeven. We onderscheiden drie partijen die een rol spelen in het opstellen en onderhouden van het MJOP. Yuverta als zijnde vastgoedeigenaar en opdrachtgever, leverancier van het onderhoud & investeringen (gecontracteerde aannemers en installateurs) en de leverancier van de inspecties en MJOP-diensten (beoogde opdrachtnemer van deze aanbesteding).



Het MJOP is een resultaat van een samenwerking tussen Yuverta, de OH leveranciers en de leverancier inspecties en MJOP advies. Het hoofddoel van het MJOP is om als financiële prognose input te genereren voor het begrotingsproces binnen Yuverta (meerjarenbegroting en jaarbegroting).

De jaarlijkse begroting is op zijn beurt weer richtinggevend aan het daadwerkelijk uit te voeren onderhoud (GOH) en investeringsprogramma (SIPH). Voor het jaarplan dient het MJOP als input voor het uitzetten van de beoogde onderhoudsactiviteiten richting de uitvoerende partijen.

Het inspectieprotocol en het portefeuille overzicht zijn bijlagen van het beheer- en onderhoudsplan (BOP) en zijn als bijlagen aan deze aanbesteding toegevoegd. Periodiek zal het strategisch huisvestingsplan (SHP) en het SIPH aangescherpt worden mede op basis van de adviezen uit het MJOP en vice versa.

2.2.2 De gewenste partner

Yuverta zoekt een partner die:

- Op basis van het inspectieprotocol (bijlage 5) de gehele portefeuille (zie portefeuille-overzicht bijlage 6) inspecteert (0-meting+ her inspecties) conform de NEN-2767 + energiescans uitvoert op basis van de 'E'-inspecties vlg. RVB-BOEI-methodiek;
- De gegevens uit de bovengenoemde inspecties op een juiste manier interpreteert, rapporteert en verwerkt tot en een totaal MJOP over de volledige portefeuille die:
 - Het juiste en passend detailniveau kent;
 - Helder en herkenbaar is doormiddel van fotorapportages en logische nummering van bouwdelen, ruimte, daken, gevels e.d.;
 - Afgestemd is op en in samenhang is met het beleid van Yuverta (huisvestingsbeleid, financieel beleid en duurzaamheidsbeleid);
 - Inzicht geeft in het noodzakelijke onderhoud (MJOP) per locatie en per gebouw.
- Een passend bronbestand bouwt, aanlevert (ook als los bestand) en bewaakt;
- De gegevens invoert in het MJOP systeem O-prognose;
- De MJOP software gedurende de looptijd van het contract vult, onderhoudt en beheert;
- Jaarlijks het MJOP en bronbestand bijstelt door tussentijdse activiteiten/ wijzigingen te verwerken;
- Yuverta periodiek kan ondersteunen en adviseren om te komen tot een jaar- en meerjarenbegroting en bijbehorend onderhoudsplanung (jaarplan).

2.3 Raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende vier (4) jaar, met een optionele verlenging van maximaal één (1) keer drie (3) jaar, opdrachten voor de levering van NEN2767 inspecties en MJOP-diensten kunnen worden geplaatst, de beoogde ingangsdatum is 1 december 2022.

Aanbestedende dienst kiest voor een looptijd langer dan vier (4) jaar gezien de eerste cyclus reeds deze tijd in beslag neemt. Het is niet wenselijk voor de tweede cyclus wederom een nieuwe leverancier te contracteren. Hierdoor is het noodzakelijk een raamovereenkomst voor een langere periode te sluiten waarin twee gehele cycli doorlopen kunnen worden.

c. jaar	jaar	actie	omschrijving
1	2023	0-meting	periode 1
2	2024	1 ^e planjaar + bijstellen	
3	2025	2 ^e planjaar + bijstellen	
4	2026	3 ^e planjaar + herinspectie	
5	2027	4 ^e planjaar + bijstellen	verlengings-optie
6	2028	5 ^e planjaar + bijstellen	
7	2029	6 ^e planjaar + herinspectie	

Indexering

De prijzen staan vast voor de eerste twee (2) jaar van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na deze periode, jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijnsindex Dienstenprijsindex (DPI) Peilmoment: 2015=100.

2.4 Opdrachtwaarde

De geraamde waarde van de gehele raamovereenkomst (inclusief verlenging) is € 1.550.000,-. De opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Opdrachtgever zal geen kosten of schadevergoeding verschuldigd zijn aan opdrachtnemer/leverancier.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Keuze procedure

Stichting Yuverta heeft ervoor gekozen om de aanbesteding te verrichten via een niet-openbare Europese procedure. Er is gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure gezien:

- de omvang van de opdracht;
- het aantal potentiële inschrijvers.

3.2 Percelen

De aanbesteding is **niet** opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er is sprake van een homogene dienstverlening en in dat kader is er sprake van logische, samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren;
- De aanbestedende dienst acht meerdere contracten voor deze vorm van dienstverlening niet efficiënt en wil graag één contractant die eindverantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening.

3.3 Planning

Onderstaande planning bindt Stichting Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Planning selectiefase (fase 1)

Datum	Mijlpaal
24 mei 2022	Publicatie TenderNed
7 juni 2022 9:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad
10 juni 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
27 juni 2022 10:00 uur	Sluiting indiening verzoek tot deelneming
	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
5 juli 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase, uitnodiging tot inschrijving
t/m 12 juli 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Planning inschrijvingsfase (fase 2)

Datum	Mijlpaal
13 juli 2022	de gunningsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
7 september 2022 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad
14 september 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
26 september 2022 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn

Week 39/40	Evaluatie inschrijvingen
5 oktober 2022	Top 3 uitnodigen voor testcase
17 oktober 2022 10:00 uur	Testcase opdracht inleveren
18 oktober 2022	Presentaties testcase opdracht
Week 43	Evaluatie testcase opdracht
1 november 2022	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
22 november 2022	Definitieve gunning
1 december 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

3.4 Indienen verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 4.

Uw verzoek tot deelneming moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Yuverta. Bij de indiening van uw inschrijving dient u uitsluitend gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Stichting Yuverta.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw verzoek tot deelneming:

Bijlage 1	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps-of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Bijlage 2	Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"
Bijlage 3	<i>UEA dient ingevuld te worden via TenderNed (rechtsgeldig ondertekend)</i>
Bijlage 4	Invulformulier selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend) Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Selectiecriteria"

3.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

3.6 Klachten en geschillenregeling

Aanbestedende dienst hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Stichting Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragsteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van gemeente aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.7 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan Aanbestedende dienst moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige besteks-

eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

3.8 Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van de aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

	Stichting Yuverta		
Procesbegeleider	Celine den Brave	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer (alleen gebruiken in geval van nood)	06 22 67 27 34	E-mailadres	Via TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	ServiceDesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	ServiceDesk@TenderNed.nl

* *Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.*

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan Aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met Aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in deze leidraad zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een raamovereenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door Aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van Aanbestedende dienst. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

4.2 Eisen aan de inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in De aanbestedingsleidraad vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt drie maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Aanbestedende dienst zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver ingediende gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving uitsluitend digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt Aanbestedende dienst toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

Aanbestedende dienst neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- Het prijzenblad en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.
- De inschrijving dient alle onderdelen te bevatten zoals benoemd in paragraaf 3.4.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

4.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

- Als combinatie van ondernemingen, of
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden raamovereenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de raamovereenkomst met aanbestedende dienst.

4.4 Overige voorwaarden

- 1) Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van De aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door aanbestedende dienst gemaakt voorbehouden.
- 2) Op deze opdracht zijn uitsluitend de DNR 2011 en Addendum DNR van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit aanbestedende dienst uit.
- 3) De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart aanbestedende dienst van alle boetes, die aanbestedende dienst op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- 4) Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.
- 5) Aanbestedende dienst voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- 6) De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een raamovereenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregeling (collusie).
- 7) Aan het indienen van de inschrijving zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

4.5 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.6 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden;
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden.

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning op verzoek te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Kopie van de verzekeringspolis tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid.

Let op: vraag de bewijsstukken tijdig aan, het aanvragen van de bewijsstukken neemt enige tijd in beslag. Het niet op verzoek tijdig aan kunnen leveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting.

4.7 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie TenderNed). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvul-

lend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes weken duren.

4.8 Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag</p>
2.	<p>Bedrijfsaansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- euro per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.</p>
3.	<p>Beroepsbevoegdheid</p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.</p>

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument

van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4.9 Selectiecriteria

1. Technische- en beroepsbekwaamheid (50 punten)

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetenties:

- 1.1 Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft bij één opdrachtgever NEN2767 inspecties uitgevoerd voor minimaal 20 gebouwen van deze opdrachtgever met een totale BVO van minimaal 150.000 m², waarbij tevens MJOP-diensten zijn uitgevoerd voor een onafgebroken periode van minimaal 48 maanden (15 punten).
- 1.2 Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van energiescans ('E' obv RVB-BOEI-methodiek) voor minimaal vijf gebouwen met een totaal BVO van minimaal 50.000 m² (10 punten).
- 1.3 Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring binnen een onderwijsinstelling met meerdere locaties (5 punten).
- 1.4 Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het in samenspraak met de opdrachtgever ontwikkelen van een MJOP inclusief bronbestand (10 punten).
- 1.5 Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren, onderhouden en innoveren van het gewenste MJOP inclusief bronbestand, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever is verricht (10 punten).

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

2. Selectiecriteria met betrekking tot technici of technische organen (totaal 10 punten);

- 2.1 Inschrijver beschikt over minimaal zes eigen inspecteurs voor NEN2667/E-inspecties (obv RVB-BOEI) en drie analisten t.b.v. opstellen MJOP (10 punten).

Inschrijver toont dit aan door het aanleveren van CV's van de inspecteurs/ analisten.

3. Selectiecriteria met betrekking tot maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteitsmanagement en milieumanagement te waarborgen (20 punten);

- 3.1 Inschrijver is in het bezit van een ISO 9001 certificering of gelijkwaardig (10 punten).
- 3.2 Inschrijver is in het bezit van een ISO 14001 certificering of gelijkwaardig (10 punten).

4. Selectiecriteria met betrekking tot duurzaamheid (20 punten);

- 4.1 Emissiewaarde in te zetten motorvoertuigen (elektrisch = 20 punten, hybride = 10 punten, fossiele brandstof = 0 punten).

De vijf inschrijvers met de hoogste punten worden doorgelaten naar fase 2. In het geval dat gegadigden een gelijke score behalen en het totaal van vijf gegadigden wordt overschreden vindt er tussen de gegadigden die met een gelijke score op de laatste plek(ken) zijn geëindigd een loting plaats. Het doel hiervan is het aantal tot de gunningfase toe te laten terug te brengen tot vijf gegadigden. De loting wordt gehouden door het inkoopteam. De gegadigden die het betreft zijn gerechtigd hierbij aanwezig te zijn. De loting zal plaatsvinden door middel van het trekken van visite/naamkaartjes uit een bol.

4.10 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden.
1. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde selectiecriteria.

De bewijsmiddelen die aanbestedende dienst in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen zeven kalenderdagen na aanvraag aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, kan dit leiden tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

4.11 Mededeling van de gunningbeslissing

Aanbestedende dienst zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot de selectie voor fase 2 op basis van de behaalde scores. De mededeling van de voorgenomen beslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aanbestedende dienst neemt een termijn van zeven kalenderdagen in acht voordat zij de met de beslissing beoogde inschrijvers uitnodigt voor fase 2. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van zeven kalenderdagen correct is betekend, zal aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve uitnodiging voor fase 2.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve uitnodiging voor fase 2 overgaat. Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve uitnodiging overgaat.

De beslissing is pas definitief indien er een definitieve uitnodiging voor fase 2 is verzonden.

5. Beoordelingsmethode (fase 2)

De beoordeling in fase 2 vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factor methode'. De verschillende subgunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee uitgedrukt in punten. Het aantal behaalde punten per subgunningscriteria wordt bepaald aan de hand van de te score punten op de subgunningscriteria. De waarde van de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld is het totaal aantal punten dat de inschrijver scoort op kwaliteit.

Aanbestedende dienst zal beoordelen op de volgende onderwerpen:

Kwaliteit*	Max. aantal punten
<p>Gunningcriterium 1 – inspectiegegevens – en rapportage, MJOP en adviesrapportage (onderhoud)</p> <p>Aanbestedende dienst wenst de kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen op basis van uitvoering van een praktijkopname/test-case. Ze zal dit doen op basis van gegevens van de inspectie, het inspectierapport, MJOP en het advies. Het betreft een conditiemeting (0-meting) op basis van een compact (bij)gebouw op één van de locaties. De praktijkopname dient zowel het bouwkundige, werktuigbouwkundige als het elektrotechnische gedeelte te beslaan, met als eindresultaat een onderhoudsprognose voor de duur van 20 jaar.</p>	25 punten
<p>Gunningcriterium 2 – adviesrapportage - en rapportage, input MJOP en adviesrapportage (energiescan)</p> <p>De energiescan is tevens een onderdeel van de praktijkopname/ test-case. Aanbestedende dienst zal beoordelen op basis van gegevens van de inspectie, het inspectierapport, input MJOP en het advies. Het betreft een energiescan ('E' o.b.v. RVB-BOEI- methodiek) op basis van een compact (bij)gebouw op één van de locaties. De praktijkopname dient zowel het bouwkundige, werktuigbouwkundige als het elektrotechnische gedeelte te beslaan, met als eindresultaat een verduurzamingsadvies voor de duur van 20 jaar.</p>	15 punten
<p>Gunningcriterium 3 – implementatieplan en presentatie</p> <p>Aanbestedende dienst wenst de kwaliteit van de dienstverlening tevens beoordelen op basis van een aan te leveren implementatieplan voor de totale opdracht, het aangeleverde implementatieplan van de testcase (inleveren voor aanvang testcase) en de uitvoering daarvan en bijbehorende presentatie.</p>	30 punten
<p>Gunningcriterium 4 – duurzaamheid</p> <p>Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan duurzaamheid en zet zich hier zelf ook voor in. Graag ziet aanbestedende dienst in de uitwerking van dit criterium terug wat inschrijver op dit gebied doet binnen o.a. de eigen bedrijfsvoering.</p>	10 punten
Totaal kwaliteit	80 punten

Prijs	Max aantal punten
Totale prijs	20 punten

**Deze onderdelen zullen later verder worden uitgelicht in fase 2 aan de vijf inschrijvers welke door gaan naar deze fase.*

6. Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze Aanbestedingsleidraad en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Programma van eisen;
Bijlage 2 Format referenties;
Bijlage 3 Format selectiecriteria;
Bijlage 4.1 DNR 2011;
Bijlage 4.2 Addendum DNR;
Bijlage 5 Inspectieprotocol;
Bijlage 6 Portefeuilleoverzicht;
Bijlage 7 Prijzenblad;
Bijlage 8 Format voor het stellen van vragen.