



Het Waterschapshuis

**Aanbestedingsleidraad
van
Het Waterschapshuis**

Inzake

**Openbare Europese aanbesteding
Vangstregistratie V3**

Colofon

Titel: Offerteaanvraag Vangstregistratie v3

Contactpersoon: D.M. (Dieuwertje) Koesen, d.koesen@aevesbenefit.com

Vervangend contactpersoon: K. (Kees) Zandstra, k.zandstra@hetwaterschapshuis.com

Het Waterschapshuis, 4 juni 2019

Kenmerk Z1632

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl

Inhoud

Bijlagen	2
1. Inleiding en beschrijving opdracht	3
1.1 HWH	3
1.2 De opdracht	3
2. Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Economisch meest voordelige inschrijving	6
2.3 Tendered	7
2.4 Contactpersoon	7
2.5 Aanbestedingsstukken	7
2.6 Planning aanbestedingsprocedure	8
2.7 Informatiebijeenkomst	8
2.8 Vragenronden	9
2.9 Algemene klachtenregeling	10
2.10 Inschrijvingen indienen	11
2.11 Beoordeling inschrijvingen	11
2.12 Gunningsprocedure	12
2.13 Voorwaarden	13
3. Eisen aan de inschrijver	17
3.1 Hoedanigheid van de inschrijver	17
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
3.3 Uitsluitingsgronden	19
3.4 Geschiktheidseisen	20
4. Gunning	23
4.1 Economisch meest voordelige aanbidding	23
4.2 Kwalitatief gunningscriterium	23
4.3 Financieel Gunningscriterium	29
5. Overzicht te overleggen documenten	30

Bijlagen

1. Programma van Eisen
2. concept overeenkomst
 - 2a. concept SLA
 - 2b. concept verwerkersovereenkomst
3. Hoofdelijke aansprakelijkheid
4. Referentieformat
5. Prijsinvulformulier
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7. Begrippenlijst

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van Vangstregistratie V3. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 HWH

Het Waterschapshuis is een gemeenschappelijke regeling van de Waterschappen (Scr. 2015, 7407 d.d. 13-03-2015). Doel van de regeling is een expertinstituut en service organisatie voor waterschappen in het leven te roepen, om voor de deelnemende waterschappen en eventuele derden renderende samenwerking op informatie- en bedrijfsprocessen te realiseren en daarmee de behoeften van algemeen belang van de watersector te behartigen. Het Waterschapshuis (HWH) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

Inleiding

De bestrijding van muskusratten en beverratten vindt hoofdzakelijk plaats ter bescherming van waterstaatswerken en is vanwege het belang voor de waterveiligheid te beschouwen als onderdeel van het watersysteembeheer. Om deze reden is de zorgplicht voor muskusrattenbestrijding in de Waterwet geheel bij de waterschappen belegd. De uitvoering van de Muskusrattenbestrijding in Nederland is ondergebracht in 8 bestrijdingsorganisaties. Een bestrijdingsorganisatie bestaat uit één of meerdere waterschappen.

Binnen de bestrijdingsorganisaties worden momenteel in totaal 4 verschillende regionale oplossingen gebruikt om gegevens over muskusrattenbestrijding in het veld (mobiel) te registreren en daarover binnen de eigen organisatie te rapporteren d.m.v. een zogenaamde dashboard applicatie. Daarnaast is sinds 2006 een gezamenlijk (collectief) database management systeem in gebruik om de vangsten van muskusratten te registreren (Vangstregistratie V1) en rapportages hierover te genereren. In 2014 is de opvolger van V1, Vangstregistratie V2 in gebruik genomen. Op basis van de gegevens in het centrale systeem maakt de Unie van Waterschappen landelijke jaarverslagen. In het centrale systeem worden alle registraties én afgeleide gegevens, begrenzingen e.d. vastgelegd. De registraties zijn volledig landsdekkend en bevatten alle oppervlaktewateren (waterschappen, Rijkswaterstaat, provincies, gemeenten).

Ter illustratie enkele kentallen m.b.t. de Muskus- en Beverrattenbestrijding:

Te speuren kilometers waterkant	288.000 km
Aantal gebruikers Vangstregistratie V2	Ca. 500 (450 bestrijders, 50 teamleiders/staf)
Aantal vangsten per jaar	Ca. 55.000 (waarvan ca. 2.500 Beverratten)
Totale kosten Muskusrattenbestrijding	Ca. 34 mln. Euro (incl. loonkosten en overhead)
Aantal Bestrijdingsorganisaties	8 (ondergebracht bij een waterschap)

De bestrijdingsorganisaties hebben behoefte aan uitbreiding en modernisering van Vangstregistratie V2, de regionale systemen en de mobiele applicaties. Daarnaast is behoefte aan beheer en onderhoud van de geboden oplossing.

Het doel van deze aanbesteding is om de huidige systemen (zowel de landelijke als de vier lokale) te vervangen door één integrale oplossing, voor alle bestrijdingsorganisaties (Vangstregistratie V3).

Het Waterschapshuis heeft een marktconsultatie uitgevoerd om de mogelijkheden hiervoor vanuit de markt te verkennen. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

Beschrijving dienstverlening

De gevraagde dienstverlening betreft het realiseren, implementeren, hosten, onderhouden en beheren van een geïntegreerd landelijk centraal vangstregistratie systeem dat, zowel gebruikt wordt voor de uitvoering van de bestrijding per bestrijdingsorganisatie (mobiele app) als voor landelijke registratie van vangstgegevens (vangsten en vangstmiddelen), en analyses en rapportages op basis van de geregistreerde gegevens. Hiertoe dient Opdrachtnemer te voorzien in een mobiele oplossing waarmee de muskusrattenbestrijders in het veld hun werk uitvoeren én een oplossing die vanuit een kantooromgeving te benaderen is waarmee analyses en rapportages kunnen worden uitgevoerd over de vangstgegevens. De behoefte is in detail beschreven in het Programma van Eisen dat als Bijlage 1 is gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad.

CPV code:

48700000-5 Softwarevoorzieningen.

Overige CPV codes:

72320000-4 Databasediensten

48614000-5 Gegevensregistratiesysteem

72321000-1 Diensten voor database met toegevoegde waarde

72416000-9 Providerdiensten van applicatieservice

72421000-7 Diensten voor ontwikkeling van internet- of intranet- klantenapplicatie

72422000-4 Diensten voor ontwikkeling van internet- of intranet- serverapplicatie

72212610-8 Diensten voor ontwikkeling van database-software

48482000-0 Business-intelligence software

1.2.2 Scope

Het Waterschapshuis is opdrachtgever. Alle bestrijdingsregio's maken gebruik van de oplossing.

Belangrijkste doelstellingen ten opzichte van de huidige situatie zijn:

- Het vereenvoudigen, verbeteren en uitbreiden van de rapportage mogelijkheden;
- Verder doorvoeren van registratie op basis van X,Y coördinaten;
- Uitbreiden van de informatie (uit de landelijke database) die voor bestrijders in het veld beschikbaar is;
- Verbeteren samenhang regionale en landelijke systemen en vereenvoudigen van het applicatielandschap;
- In spelen op landelijke samenwerking in het kader van de bestrijdingsstrategie Terugdringen tot de landsgrens;
- Rekening houden met mogelijke toekomstige uitbreiding van functies en functionaliteiten, zoals (bestrijdings-) taken, IoT, drones, urenregistratie en internationale samenwerking.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Een landelijk centraal vangstregistratie database die, gevoed door een gebruikersvriendelijke mobiele oplossing, zowel gebruikt wordt voor de uitvoering van de bestrijding als voor landelijke rapportages en analyses;
- Migratie van de relevante gegevens uit de huidige oplossingen, zowel de regionale systemen als de huidige landelijke V2 database, naar de V3 database. Tevens wordt een beperkte hoeveelheid gegevens uit de V1 database overgenomen;
- Centrale services om het gebruik van gegevens en functionaliteit uit vangstregistratie binnen bestrijdingsorganisaties en door externe partijen mogelijk te maken;
- Eventuele nieuwe services om invulling te geven aan aanvullende wensen van bestrijdingsorganisaties met betrekking tot bv. locatievoorzieningen en uren schrijven;
- Eventuele toekomstige uitbreiding van functionaliteiten, zoals ondersteuning van meer (bestrijdings-) taken, Internet of Things, drones en internationale samenwerking, waaronder werken over de landsgrens.
 - Aanvullende opdrachten in de vorm, zoals bijvoorbeeld nieuwe services dan wel uitbreiding van functionaliteiten kunnen pas voor het eerst geschieden vanaf het moment dat de standaard applicatie gereed is om in productie te worden genomen bij respectievelijke waterschappen. Zulks betekent effectief dat allereerst de standaardapplicatie gereed dient te zijn, vooraleer daarop aanvullende opdrachten kunnen plaatsvinden.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- De mobiele apparatuur die gebruikt wordt door de bestrijders;
- Aanpassing/realisatie van eigen lokale systemen van waterschappen en/of bestrijdingsorganisaties om aan te sluiten op services.

1.2.3 Omvang

Het betreft een landelijk registratiesysteem en een mobiele oplossing. Circa 500 medewerkers maken gebruik van de oplossing waarvan circa 450 muskusrattenbestrijders en circa 50 stafmedewerkers. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.5 Contractvorm

Het doel van de aanbestedingen is te komen tot een overeenkomst voor de realisatie, de implementatie en het beheer van de gevraagde oplossing met een looptijd van vier jaar met de mogelijkheid voor HWH om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee keer te verlengen voor een duur van een jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 12 november 2019.

De raamovereenkomst inclusief verlengingsopties wordt afgesloten voor een langere duur dan vier jaar vanwege de initiële investeringen die benodigd zijn.

Met de Opdrachtnemer zal een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. De modelverwerkersovereenkomst is toegevoegd als bijlage van de raamovereenkomst en zal na gunning in overleg nader worden ingevuld.

1.2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt het Waterschapshuis zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst maximaal tweemaal te verlengen met een jaar.
- De prijzen na twee jaar opnieuw vast te stellen op basis van de indexeringsclausule CBS zakelijke dienstverlening zoals beschreven in de conceptramovereenkomst.
- De opdracht uit te breiden of juist in te beperken op het gebied van hosting. Inschrijvers dienen hosting optioneel aan te bieden en de kosten hiervan op te nemen in het prijzenblad. Na gunning beslist Het Waterschapshuis of gebruik wordt gemaakt van deze optie. Indien gebruik wordt gemaakt van hosting is het alsnog mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst Het Waterschapshuis na een aantal jaar zelf hosting zal uitvoeren.
- De in de paragraaf 'Toekomstige wensen' van het PVE beschreven meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer waaronder: uitbreidingen van functionaliteiten (inclusief de realisatie, implementatie en beheer van deze functionaliteiten), zoals maar niet beperkt tot (bestrijdings-) taken, Internet of Things, drones en internationale samenwerking als gevolg van ontwikkelingen in de markt, werken over de grens, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de Opdrachtgever of wijzigingen in het beleid.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure.

De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

2.2 Economisch meest voordelige inschrijving

HWH gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van HWH economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

2.3 Tendered

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van Tendered.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via Tendered ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via Tendered en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via Tendered. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de inschrijver.

Op <https://www.Tendered.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is meer informatie te vinden over de werking van Tendered in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Tendered. De servicedesk van Tendered is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tendered.nl.

Let op!

HWH raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op Tendered en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op Tendered. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en HWH heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Dieuwertje Koesen met Kees Zandstra als achtervang. De contactpersonen zijn bereikbaar via de berichtenmodule van Tendered.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van HWH, anders dan deze contactpersoon. Indien een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is HWH gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij HWH is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op Tendered gepubliceerde documenten, alsmede alle via Tendered gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op Tendered	4 juni 2019
Informatiebijeenkomst	24 juni 2019
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	12 juli 2019 om 10.00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	24 juli 2019
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	2 augustus 2019 om 10.00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	8 augustus 2019
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	6 september 2019 om 10.00
Interviews LET OP U wordt verzocht deze dag vrij te houden	19 september 2019
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	4 oktober 2019
Verificatiebespreking	Week 42 2019
Einde bezwaartermijn	8 november 2019
Gunning	11 november 2019
Ingangsdatum raamovereenkomst	z.s.m. na 11 november 2019

Tabel 2: Planning

HWH behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via Tendered.

In geval van een afwijking tussen de planning op Tendered en de planning in deze aanbestedingsleidraad prevaleert de laatste.

2.7 Informatiebijeenkomst

HWH heeft de behoefte om de leveranciers goed inzicht te geven in de behoefte en de werkprocessen die Vangstregistratie V3 dient te ondersteunen. Er wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd. Deze vindt plaats op **maandag 24 juni 2019 om 10.00 uur**. Iedere gegadigde heeft het recht deze informatiebijeenkomst met maximaal twee personen bij te wonen. Aanmelden voor de informatiebijeenkomst is mogelijk tot **uiterlijk vrijdag 14 juni 2019 om 17.00 uur via een bericht op Tendered** met als titel 'aanmelding informatiebijeenkomst' en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen. Tijdens de informatiebijeenkomst wordt een mondelinge toelichting gegeven op de opdracht, wordt inzicht verstrekt in de huidige oplossing en worden vragen beantwoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dit verslag heeft de status van een aanbestedingsdocument. Enkel vragen die in het verslag zijn opgenomen en beantwoord zijn bindend, voor het overige komt aan de mondelinge beantwoording geen bindende waarde toe. De gegadigden dienen daarvoor de schriftelijke vragenronde(n) te benutten.

2.8 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered gedurende de vragenronden worden gesteld. De planning van de vragenronden is opgenomen in de planning van de aanbesteding.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop HWH de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien HWH van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Let op:

Vragen in de tweede vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen, van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streefdatum) (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op Tendered.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van inschrijving op Tendered gepubliceerd.

Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota's van inlichtingen kennis te nemen.

Naast het stellen van vragen en/of het doen van suggesties voor wat betreft de opdracht kunnen er gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de overeenkomst en/of de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018) worden ingediend. HWH behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan HWH.

Tijdigheid

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijver zijn gemeld via Tendered, zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via Tendered, of dient gegadigde een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorschriften stellen van vragen

- De vragen dienen in de vorm van een Word-document conform het bijgevoegde format zoals opgenomen in **Bijlage Vragenformulier** te worden ingediend als bijlage van een bericht dat via Tendered aan de contactpersoon van HWH wordt verzonden.
- Vragen dienen in volgorde van de opbouw van het document gesteld te worden. Dit betekent dat een vraag over pagina 6 gesteld wordt na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 5) en voor een vraag over latere pagina's (7 e.v.).
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat HWH gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen.
- Voor vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde en die geen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de eerste vragenronde geldt dat HWH gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van HWH, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt middels een bericht op Tendered aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronden.

2.9 Algemene klachtenregeling

HWH doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van HWH in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van HWH dat indruist tegen op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop HWH de aanbesteding uitvoert, dan kunt u hierover een klacht indienen bij HWH. U kunt deze indienen bij inkoop@Waterschapshuis.nl. U ontvangt binnen 5 werkdagen een reactie op uw klacht. Indien u het niet eens bent met de wijze waarop uw klacht is afgehandeld, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hieraan verbindt de Aanbesteder in beginsel geen opschortende werking. Nadere informatie hierover kunt u vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Alle geschillen met betrekking tot deze aanbesteding worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank in Utrecht

2.10 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via Tendered. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijven op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is niet toegestaan.

In geval van een aantoonbare storing van het platform Tendered, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan HWH na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van Tendered een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'storing Tendered aanbesteding Vangstregistratie v3.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van HWH en nadrukkelijk geen plicht. Het staat HWH niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien HWH besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door HWH geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op Tendered wordt gepubliceerd.

2.11 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

HWH voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld indien op de AWBIT 2018 van HWH voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door HWH als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Indien de inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van:

- de uitsluitingsgronden;
- de geschiktheidseisen.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

2.11.1 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

2.12 Gunningsprocedure

2.12.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via Tendered geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort HWH de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.12.2 Verificatie

HWH gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijver, en indien van toepassing alle onderaannemers. Hiertoe dient inschrijver aan wie HWH voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van HWH binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft HWH de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

2.12.3 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie HWH voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij HWH, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie HWH voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan HWH een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat HWH niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.13 Voorwaarden

2.13.1 Juridische voorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de AWBIT 2018 van HWH van toepassing (**Bijlage AWBIT 2018**). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.13.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 45 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt HWH zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.13.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met HWH, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.13.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

HWH heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van HWH aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.13.5 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

HWH behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijk te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.13.6 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt HWH gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor HWH bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.13.7 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: inschrijver wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere inschrijvers, of met derden.

2.13.8 Kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door HWH vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.13.9 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Middels het UEA verklaart inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden

in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA kan leiden tot uitsluiting.

2.13.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomsten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Utrecht.

2.13.11 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij HWH daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

HWH kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat HWH een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.13.12 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van HWH sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

2.13.13 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend; dit is alleen mogelijk in de situatie dat HWH toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan Tendered in te dienen. Indien de inschrijving via Tendered moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen;

- De inschrijving niet voldoet aan alle door HWH gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft HWH daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3. Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en/of een beroep gedaan kan worden op derde(n).

Indien een onderneming zowel als zelfstandige inschrijver als, als onderaannemer van een andere inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt HWH slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van HWH wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/ 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), Stcrt 2013, nr. 9223).

3.1.2 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien ondernemer zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop de inschrijver een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes

maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);

- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Financiële en/of economische draagkracht

Indien inschrijver zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van HWH sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken door derde(n)

- Verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek

Of

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Bijlage Hoofdelijke aansprakelijkheid**);
- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA;
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Indien er geen verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is ingediend: Alle bewijsmiddelen inzake de uitsluitingsgronden van deze derde(n)

Of

- Indien er een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is overlegt: Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

3.1.3 Onderaannemers

Indien een inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbestedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage UEA**), hierna UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen, of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, alsmede voor alle onderaannemers.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. HWH stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien HWH dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld, niet gewijzigd en ondertekend UEA (**Bijlage UEA**);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van opdrachtgever adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van 500.000 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van 1.000.000 euro voor directe schade.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en ontwikkelen van een ICT-toepassing om geografische en administratieve gegevens te verzamelen, raadplegen en bewerken.

- De ICT-toepassing is vanaf verschillende mobiele en desktop platformen toegankelijk.
- Heeft minimaal 50 gebruikers.
- Is opgebouwd rond een door inschrijver ontworpen en geïmplementeerde relationele GIS Database.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren en onderhouden van een ICT-toepassing om geografische en administratieve gegevens te verzamelen, raadplegen en bewerken.

- De ICT-toepassing is vanaf verschillende mobiele en desktop platformen toegankelijk.
- Heeft minimaal 50 gebruikers.
- Is opgebouwd rond een door inschrijver ontworpen en geïmplementeerde relationele GIS Database.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het configureren en beheren van tooling (Open source of Commercial Off-The-Shelf) voor het maken van grafische en administratieve rapportages op basis van een GIS database.

Kerncompetentie 4

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een succesvol IT project in een complexe omgeving waar meerdere stakeholders met verschillende belangen gedurende de realisatiefase inbreng hebben in de uiteindelijke totstandkoming van de oplossing.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.

- Indien een inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende raamovereenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat HWH zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de <raam>overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage Referentieformat**.

4. Gunning

4.1 Economisch meest voordelige aanbidding

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver<s> met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde.

4.1.1 Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en leidt tot de

Kwalitatieve subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
1. Plan van aanpak a. Realisatiefase b. Implementatiefase c. Aangeboden team d. Overgang naar beheerfase	€ 120.000
2. Beheerplan plus aangeboden team	€ 100.000
3. Geboden oplossing + architectuur	€ 140.000
4. Overdraagbaarheid oplossing	€ 100.000
5. Interview	€ 40.000

Tabel 3: (sub-)gunningscriteria en weging

4.2 Kwalitatief gunningscriterium

4.2.1 Sub-gunningscriteria

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven sub-gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

Sub-gunningscriterium 1 : Plan van aanpak realisatie en implementatie + aangeboden team

Beschrijf in een plan van aanpak voor realisatie en implementatie op welke wijze u invulling geeft aan het gevraagde in hoofdstuk 3 van het PVE.

U voegt geanonimiseerde CV's van de betrokken medewerkers als bijlage bij het Plan van Aanpak. Geef hierbij ook aan in hoeverre u gebruik maakt van onderaannemers en zo ja, welke. Het team dat u aanbiedt is in principe onveranderbaar tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien een teamlid vervangen wordt dient deze van minimaal hetzelfde niveau te zijn en kan deze pas worden ingezet na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever

Het antwoord zal worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Kwaliteit van de betrokken medewerkers en hun geschiktheid voor de uitvoering van de realisatie, zoals blijkt uit kennis en ervaring met eerdere gelijksoortige opdrachten;
- Haalbaarheid, volledigheid en concreetheid (SMART) van het plan van aanpak (en specifiek de planning, risico's en beheersmaatregelen);

- de mate waarin u in staat bent de realisatie en implementatie van Vangstregistratie V3 eerder af te ronden dan op de in het Programma van Eisen en Wensen genoemde einddatum;
- De wijze waarop u invulling geeft aan de opleiding van gebruikers;
- De mate van ontzorgen van de opdrachtgever;
- De mate waarin blijkt dat Inschrijver de essentie van de opgave heeft begrepen;
- De mate waarin de belangen van Opdrachtgever proactief worden behartigd, zoals bijvoorbeeld blijkt uit de wijze waarop u opdrachtnemer behoedt voor 'scope-creep';
- De effectiviteit van de gehanteerde werkwijze: organisatie van middelen en processen en de samenwerking met de opdrachtgever en de uiteindelijke gebruikers van het systeem.

De beschrijving is niet groter dan tien pagina's A4 (exclusief twee pagina's per CV). Wanneer Inschrijving meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf pagina's (van het plan van aanpak) en de eerste twee pagina's (de CV's) beoordeeld.

sub-gunningscriterium 2 : Beheerplan plus aangeboden team

Beschrijf in een beheerplan op welke wijze u invulling geeft aan het gevraagde in hoofdstuk 4 van het PVE. U voegt de geanonimiseerde CV's van de betrokken medewerkers als bijlage bij het Beheerplan. Dit team is in principe onveranderbaar tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien een teamlid vervangen wordt dient deze van minimaal hetzelfde niveau te zijn en kan deze pas worden ingezet na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Geef hierbij ook aan in hoeverre u gebruik maakt van onderaannemers en zo ja welke.

Het antwoord zal worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Kwaliteit van de betrokken medewerkers en hun geschiktheid voor de uitvoering van het beheer;
- Haalbaarheid en concreetheid (SMART) van het beheerplan;
- Effectiviteit van het beheerplan;
- Mate van ontzorgen van de opdrachtgevers;
- De mate waarin blijkt dat Inschrijver de essentie van de opgave heeft begrepen;
- Mate van pro-activiteit waarin de belangen van Opdrachtgever worden behartigd;
- De gehanteerde werkwijze: organisatie van middelen en processen en kennis en ervaring met eerdere gelijksoortige opdrachten.

De beschrijving is niet groter dan zeven pagina's A4 (exclusief twee pagina's per CV). Wanneer Inschrijving meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste zeven pagina's (van het beheerplan) en de eerste twee pagina's (de CV's) beoordeeld.

sub-gunningscriterium 3 : Geboden oplossing

Beschrijf in op welke wijze u invulling geeft aan het gevraagde in hoofdstuk 5 van het PVE.

Het antwoord zal worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Concreetheid en volledigheid (SMART) van de beschrijving van geboden oplossing;
- De kwaliteit van de geboden oplossing:
 - o De rapportage mogelijkheden die u biedt en de ondersteuning van verschillende standaardrapportage tools

- De mate waarin u in staat bent om met interne en externe services de gebruikers van toegesneden informatie te voorzien
- Robuustheid/continuïteit oplossing. De gebruikte componenten dienen aantoonbaar toekomstvast en 'bewezen' te zijn
- Flexibiliteit. De mate waarin opdrachtgever in staat is om met de gebruikte standaarden en technieken in te spelen op de gewenste (regionale) uitbreidingen en innovaties.
- De gebruikersvriendelijkheid van de oplossing;

- De mate waarin blijkt dat Inschrijver de essentie van de opgave heeft begrepen;

De beschrijving is niet groter dan zeven pagina's A4 voor de beschrijving van de geboden oplossing. Wanneer Inschrijving meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste zeven pagina's beoordeeld.

Sub-gunningscriterium 4 : Overdraagbaarheid

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan het gevraagde in hoofdstuk 3.4 van het PVE.

Het antwoord zal worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin opdrachtgever na einde contractperiode nog gebruik kan maken van de geboden oplossing;
- De mate van ontzorgen van de opdrachtgever gedurende de overdracht (exit) en tijdens de nazorg;
- De mate waarin opdrachtnemer aan opdrachtgever de nodige kennis en andere voorwaarden verschaft om de oplossing in beheer te kunnen nemen en aan te passen of dit uit te besteden aan een andere leverancier;
- De flexibiliteit en zeggenschap die opdrachtgever na einde looptijd heeft over de geboden oplossing;
- Haalbaarheid, volledigheid en concreetheid (SMART) van de beschreven aanpak;
- De mate waarin blijkt dat Inschrijver de essentie van de opgave heeft begrepen.

De beschrijving is niet groter dan twee pagina's A4. Wanneer Inschrijving meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's beoordeeld.

De scoring voor dit gunningscriterium loopt anders dan de andere sub-gunningscriteria, te weten als volgt:

10	= 100% van de fictieve korting op dit onderdeel;
8	= 75% van de fictieve korting op dit onderdeel;
6	= 50% van de fictieve korting op dit onderdeel;
3	= 25% van de fictieve korting op dit onderdeel;
0	= 0% van de fictieve korting op dit onderdeel;

LET OP: U wordt dus niet uitgesloten voor het behalen van een onvoldoende voor dit gunningscriterium.

sub-gunningscriterium 5 : Interview

De inschrijvers die na beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 4 nog in aanmerking komen voor gunning worden uitgenodigd voor een interview.

Tijdens dit interview dienen minimaal de volgende functionarissen aanwezig te zijn:

- De projectleider voor de realisatie en implementatie
- Het eerste aanspreekpunt in de beheerfase;
- de softwarearchitect die de geboden oplossing ontwerpt;
- eventuele andere sleutelfunctionarissen die naar mening van de inschrijver cruciaal zijn voor de dienstverlening, dit dient ook duidelijk in de gunningscriteria 1 t/m 3 te worden aangegeven.

Tijdens het interview zal het beoordelingsteam vragen stellen aan de functionarissen van inschrijver, waarbij alle betrokken functionarissen de aan hen gestelde vragen dienen te beantwoorden (het is dus niet mogelijk dat één van de functionarissen alle vragen beantwoordt). De vragen voor het interview zijn voor alle Inschrijvingen gelijk, in het kader van een level playing field.

De score voor het interview komt op de volgende wijze tot stand:

- Duur: maximaal 60 minuten per gesprek;
- Datum: 19 september 2019, tijdstip volgt;
- Locatie: Het Waterschapshuis te Amersfoort.

Het interview/presentatie wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver in staat is om de behoefte te vertalen naar een passende oplossing;
- de mate waarin inschrijver in staat is om kritische vragen te beantwoorden;
- de mate waarin inschrijver in staat is om kritische vragen te stellen;
- de mate waarin inschrijver het vertrouwen wekt de opdracht te kunnen uitvoeren, mede gezien de verschillende stakeholders en belangen.

De aangeboden prijzen worden gedurende de beoordelingsfase alleen ingezien door de inkoopfunctionaris. Voor de overige leden van het beoordelingsteam worden deze prijzen niet inzichtelijk gemaakt. Na beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit worden de ingediende prijzen door de inkoopfunctionaris gebruikt om te bepalen welke inschrijvingen in aanmerking komen voor het interview. Het beoordelingsteam krijgt vervolgens alleen te horen welke Inschrijvers worden uitgenodigd, doch niet de op dat moment tussentijdse ranking, zodat zij onbevooroordeeld kunnen deelnemen aan het beoordelingscriterium Interview.

4.2.2 Beoordeling

Voor de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethode gehanteerd door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

HWH benoemt een beoordelingsteam van minimaal vijf personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningcriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

Beoordeling open vragen

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele score toe voor het kwalitatief sub-gunningscriterium op basis van de bij het kwalitatief sub-gunningscriterium vermelden mogelijke scores.
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief sub-gunningscriteria plaats waarbij de beoordelingsteamleden op basis van consensus één eindscore vaststelt. Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvingen de hoogste of laagste score behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde score behalen.

Voor het beoordelen van de inschrijvingen is een strikte scheiding aangebracht tussen de beoordeling van het kwantitatieve deel en van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen. Eerst worden de kwalitatieve aspecten beoordeeld. Bij de beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria zal de aanbestedende dienst voor ieder criterium een afzonderlijk 'rapportcijfer' (3, 6, 8 of 10) toekennen, waarbij het toegekende rapportcijfer voor een bepaald aspect weergeeft in welke mate de inschrijving meerwaarde biedt aan dat aspect. Er worden alleen onderstaande cijfers toegekend:

Beoordeling	Definitie	Score / fictieve korting*
Uitstekend (10)	De inschrijving voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht en biedt duidelijk significante meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	100% van de maximale kwaliteitswaarde
Goed (8)	De inschrijving voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt duidelijk inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan uitvoering van de opdracht en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	50% van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende (6)	De inschrijving voldoet aan de vereisten, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht en biedt zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	0% van de maximale kwaliteitswaarde
Matig (3)	De inschrijving voldoet niet geheel aan de vereisten, biedt beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht en/of	Uitsluiting

	biedt geen voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	
Slecht	De inschrijving voldoet niet aan de vereisten en/of, biedt geen of beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan uitvoering van de opdracht en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van een of meerdere van de doelen.	Uitsluiting

* m.u.v. gunningscriterium 4. Zie ook Sub-gunningscriterium 4 : Overdraagbaarheid

Bij gunnen op waarde wordt de gegeven score per sub-gunningscriterium omgezet in een fictieve korting op de inschrijfprijs volgens de volgende formule: Fictieve korting = maximaal aantal euro's maal het percentage.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver scoort voor sub-gunningscriterium "Plan van aanpak" een goed. Dit levert inschrijver een fictieve korting op zijn inschrijfprijs op van $50\% * € 120.000 = € 60.000,-$. Scoort inschrijver op "Beheerplan" een voldoende, dan levert dit een fictieve korting op zijn inschrijfprijs op van $(0\% * € 100.000) € 0$, etc. Scoort inschrijver een matig, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatief gunningscriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Verdana, corpgrootte minimaal 9, regelafstand minimaal enkel. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet wordt deze niet beoordeeld.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld (gerekend vanaf het begin), waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Het maximaal aantal toegestane A4's betreft een maximum, het is niet verplicht om zoveel A4 te gebruiken.
- Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient een PDF document te betreffen.
- Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft HWH het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

4.2.3 Minimale score kwalitatief gunningscriteria

HWH stelt als voorwaarde dat een inschrijving tenminste voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria, met uitzondering van sub-gunningscriterium 4. Overdraagbaarheid oplossing met een voldoende beoordeeld moeten worden (dus minimaal een voldoende per

subgunningscriterium). Indien een inschrijving hier niet aan voldoet wordt de inschrijving uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Financieel Gunningscriterium

4.3.1 Beoordeling

De beoordeling van het financieel gunningcriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijsblad (**Bijlage Prijsblad**).

Voorwaarden invullen prijsblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

- Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal 2 decimalen exclusief btw, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve tarieven aangeboden;
- Percentages zijn aangeboden in procenten, afgerond op maximaal <aantal> decimalen en leiden tot tarieven inclusief alle overige bijkomende kosten;>
- Er zijn geen negatieve percentages aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een tarief/percentage aangeboden;
- Alle (individuele) tarieven zijn reëel;
- Alle (individuele) percentages leiden tot reële tarieven;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend <en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

5. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten inschrijver bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijver aan wie HWH voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door HWH hiertoe is gedaan dient te overleggen.

	Bij inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	• UEA('s) • KvK uittreksel(s) • Volmacht(en), statuten e.d. (indien van toepassing)	• Gedragsverklaring Aanbesteden • Verklaring van de belastingdienst
Geschiktheidseisen	• 403 Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel (indien van toepassing) • Referentieverklaring(en)	• Polis aansprakelijkheidsverzekering
Gunningscriteria	• Prijsblad • Antwoorden subgunningscriteria	

Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of er sprake is van onderaanneming dient er bij inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of onderaannemers. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van HWH aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.