

**Bijlage 2**

**Overeenkomst voor Mediaservices, Repro en Decentrale  
scan- en printinfrastructuur 2023 - 2027**

**Openbare Europese aanbesteding**



en

<naam/logo opdrachtnemer>

TenderNed kenmerk: 342056  
PNH zaaknummer: 1759380  
Status: definitief  
Datum: 30-5-2022

**PARTIJEN:**

1. **Provincie Noord-Holland**, gevestigd te (2012 HR) Haarlem, aan de Dreef 3, en kantoorhoudende te (2012 DE) Haarlem, aan het Houtplein 33, (met als postadres: Postbus 3007, 2001 DA Haarlem) te dezen krachtens het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. R.M. Bergkamp, algemeen directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever" (of: "Provincie"),

en

2. [Opdrachtnemer], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. [@], (statutair) gevestigd te [@ vestigingsplaats], aan [@ adres+huisnr], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr/mw @naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als  
**"Partijen"**

**NEMEN IN AANMERKING DAT:**

- I Opdrachtgever op @-@-2022 een Europese openbare aanbesteding is gestart met publicatienummer TenderNed 342056 teneinde met één (1) ondernemer een Overeenkomst aan te gaan voor het leveren van diensten op het gebied van Mediaservices, Repro en Decentrale scan- en printinfrastructuur, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en in de Aanbestedingsstukken;
- II Opdrachtnemer op @-@-2022 heeft ingeschreven in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- III Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- IV Opdrachtnemer zich door zijn inschrijving in de gehouden aanbesteding bereid heeft verklaard om gedurende maximaal zeven (7) jaar de gevraagde dienstverlening uit te voeren, indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingsopties;
- V Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in de Aanbestedingsstukken vermelde voorwaarden en eisen met betrekking tot de Opdracht;
- VI Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de voornoemde Opdracht wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

**EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

## INHOUD

HOOFDSTUK A – ALGEMEEN .....	4
<i>Artikel A.1 Begrippen</i> .....	4
<i>Artikel A.2 Voorwerp van de Overeenkomst</i> .....	5
<i>Artikel A.3 Duur en beëindiging van de Overeenkomst</i> .....	6
HOOFDSTUK B – VERGOEDING.....	8
<i>Artikel B.1</i> .....	8
HOOFDSTUK C - TRANSITIEFASE.....	10
<i>Artikel C.1 Duur, beëindiging en nakoming Transitieplan</i> .....	10
HOOFDSTUK D – UITVOERINGSFASE .....	11
<i>Artikel D.1 Nakoming (verplichtingen Opdrachtnemer)</i> .....	11
<i>Artikel D.2 Ter beschikking stellen Apparatuur en Programmatuur aan de Provincie</i> .....	11
<i>Artikel D.3 Gebruik Werkomgeving door Opdrachtnemer</i> .....	13
<i>Artikel D.4 Serviceorganisatie en nakoming service levels</i> .....	13
<i>Artikel D.5 Personeel</i> .....	14
HOOFDSTUK E – OVERIGE VOORWAARDEN .....	16
<i>Artikel E.1 Aansprakelijkheid</i> .....	16
<i>Artikel E.2 Facturatie en betaling</i> .....	16
<i>Artikel E.3 Intellectueel eigendom</i> .....	17
<i>Artikel E.4 Integriteitsverklaring</i> .....	17
<i>Artikel E.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social return</i> .....	18
<i>Artikel E.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ISV</i> .....	18
<i>Artikel E.7 Communicatie, rapportage en evaluatie</i> .....	18
<i>Artikel E.8 Overdracht van rechten en verplichtingen</i> .....	19
<i>Artikel E.9 Nietigheid en vernietigbaarheid</i> .....	19
<i>Artikel E.10 Algemeen, wijzigingenbeheer, geschillen</i> .....	20

## HOOFDSTUK A – ALGEMEEN

### *Artikel A.1 Begrippen*

Aanvullend op de begrippen die reeds in de Begripsbepalingenpalingen in de Inschrijvingsleidraad en in de Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) zijn omschreven worden in deze Overeenkomst de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

*Apparatuur*: machines en (verbruiks-)middelen door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de Opdracht.

*DAP*: het tussen Partijen overeengekomen Dossier Afspraken en Procedures met onder meer planning KPI's, wijze van rapporteren en contractmanagement governance (contactpersonen en escalatiewijze).

*Diensten*: de krachtens deze Overeenkomst en Nadere opdracht(-en) door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.

*Exitplan*: het samenstel van regels dat van toepassing is ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in Artikel @

*Gebrek*: het niet c.q. niet-volledig voldoen van de apparatuur en programmatuur aan de specificaties als genoemd in het Aanbestedingsdocument die toerekenbaar is aan Opdrachtnemer.

*Hosting*: verzorgen van de (print)infrastructuur (server+internet/cloud) door Opdrachtnemer behoeve van het Ter beschikking stellen van de Programmatuur.

*Levertijd*: de duur vanaf de ondertekening van de Overeenkomst tot en met het moment van Ter beschikking stellen.

*Managed Print Services (MPS)*: beschikbaar stellen en onderhouden van de apparatuur en software voor het maken van scans en prints tegen een vast vergoeding per maand en een variabele vergoeding afhankelijk van het werkelijke printvolume.

*Nadere opdracht*: opdracht(-en) verstrekt binnen de scope en onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.

*Open Source Software*: software waarvan de broncode is gepubliceerd en vrij beschikbaar is voor het publiek.

*Opvolgend opdrachtnemer*: een derde die na beëindiging van deze Overeenkomst ten behoeve van de Provincie werkzaamheden verricht die vóór beëindiging van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht werden verricht.

*Overdrachtsdatum*: 1-1-2023, of een andere datum vastgesteld conform het bepaalde in Artikel C.1.1.

*Partij*: Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

*Personeel van Opdrachtgever*: het door Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst ter beschikking te stellen van personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.

*Personeel van Opdrachtnemer:* de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden (eigen personeel in loondienst Opdrachtnemer) en/of hulppersonen incl. derden (Onderaannemer(-s) die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken. Inbegrepen een eventuele inzet van een ZZP-er mits geleverd binnen de voorwaarden van deze Overeenkomst. ZZP-er: Zelfstandige zonder personeel.

*Programmatuur:* software en applicaties door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de Opdracht.

*SLA: Service Level Agreement*

*Ter beschikking stellen:* de medewerkers van Opdrachtgever zodanig toegang verlenen tot de Apparatuur en Programmatuur (eigendom van Opdrachtnemer), dat deze middelen operationeel werkend zijn conform het in deze Overeenkomst bepaalde.

*Transitiefase:* de periode als bedoeld in Artikel C.1.

*Transitieplan:* de door Partijen overeengekomen maatregelen en werkzaamheden die in het kader van de Transitiefase zullen worden genomen respectievelijk uitgevoerd door Opdrachtnemer

*Werkomgeving:* het geheel van zaken en (werk)ruimten dat Opdrachtgever voor gebruik ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer ten behoeve de uitvoering van de Opdracht.

*Wijziging (RFC):* een wijziging, aanvulling of uitbreiding van de te Diensten of functionaliteiten van Apparatuur en/of Programmatuur, vallend binnen de reikwijdte van de Opdracht.

*Vergoeding:* de door de Provincie te betalen vergoeding voor de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk B Vergoeding.

## *Artikel A.2 Voorwerp van de Overeenkomst*

A.2.1 De opdracht betreft het leveren van diensten op het gebied van het Mediaservices, Repro en Decentrale scan- en printinfrastructuur. Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een samenwerking te realiseren waarin het realiseren van een partnerschap centraal staat, zoals is beschreven in de Aanbestedingsstukken ('Partners in Business').

Oprichtingsomvang:

1. Mediaproductie
  - a. Order intake en traffic advies;
  - b. Grafische vormgeving en DTP opmaak;
  - c. Grafimedia productie
2. Reprodiensten
  - a. Verzorging van print- en scanopdrachten;
  - b. Kleine grafische afwerkingen;
  - c. Mailing en prepostale verwerking.

3. Decentrale scan- en print infrastructuur
  - a. Levering en onderhoud decentrale print- en scanapparatuur inclusief de benodigde software;
  - b. Levering en vervangen van supplies.
- A.2.2 Opdrachtnemer verbindt zich tegen de in Artikel B Vergoeding bedoelde prijzen tot het uitvoeren van de Opdracht conform de Aanbestedingsstukken en de door inschrijver in zijn inschrijving ingediende aanbod, zoals aangehecht als Bijlagen bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.
- A.2.3 Op deze Overeenkomst zijn de AIV (AIV Provincies 2018 voor leveringen en Diensten, vastgesteld door het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland op 25 september 2018 (besluit 1122882/1122900) van toepassing, tenzij daarvan in deze Overeenkomst expliciet wordt afgeweken.
- A.2.4 De onderstaande documenten vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst en de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
  1. (optioneel, indien opgesteld) bijlage verslag van de verificatievergadering d.d. @-@-2022 (na gunning op te stellen en geaccordeerd door Partijen);
  2. Nota('s) van Inlichtingen d.d. @-@-2022 (bij 2 of meer nota's: een recentere nota prevaleert boven een oudere nota);
  3. De tussen Partijen vastgestelde Bijlagen zoals aangehecht bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.9.3;
  4. De door Opdrachtgever gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten: Inschrijvingsleidraad d.d. @-@-2022 inclusief Bijlagen, onder meer de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 (AIV), het Programma van Eisen (PvE), de concept Overeenkomst, het Prijzenblad, model documenten Verwerkersovereenkomst en Exitplan;
  5. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. @-@-2022 met Bijlagen (zijn aanbieding voor de criteria kwaliteit en prijs plus de overig gevraagde informatie over de onderneming).
- A.2.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- A.2.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de dienstverlening zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

#### *Artikel A.3 Duur en beëindiging van de Overeenkomst*

- A.3.1 Deze Overeenkomst gaat in op @-@-2022 en heeft een maximale duur van vijf (5) jaar (60 maanden) inclusief de mogelijkheid van Opdrachtgever om de Opdracht twee (2) maal met twaalf (12) maanden te verlengen. Bij benutting van alle twee (2) de optie jaren eindigt de Overeenkomst van rechtswege op @-@-2029.
- A.3.2 De initiële looptijd van deze Overeenkomst is voor een bepaalde tijd en eindigt van rechtswege uiterlijk na zestig (60) maanden (5 jaar) op @-@-2027.

- A.3.3 Opdrachtgever kan conform paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst besluiten de Overeenkomst op te zeggen, met inachtnaam van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Grondslag voor dit besluit is dat is vastgesteld, dat de Opdrachtnemer de gevraagde kwaliteit van diensten als beschreven in de Aanbestedingsstukken niet kan nakomen. Opdrachtgever besluit niet tot een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst alvorens Opdrachtnemer in gebreke te hebben gesteld en een redelijke termijn te hebben geboden om de verplichtingen na te komen.
- A.3.4 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, succesvol af te ronden en een nieuwe Overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.
- A.3.5 Opdrachtnemer staat ervoor in, dat alle rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en/of daarmee verband houden, door een eventuele rechtsopvolger van Opdrachtnemer zullen worden overgenomen en nagekomen.
- A.3.6 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking danwel einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst of individuele opdrachten ongestoord voort te zetten.
- A.3.7 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer het door Partijen overeengekomen Exitplan direct uitvoeren en implementeren zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.
- A.3.8 Het voornoemde Exitplan zal door Partijen steeds worden bijgehouden en aldus in een zodanige vorm zijn dat indien deze Overeenkomst eindigt (om welke reden dan ook) het Exitplan terstond kan worden geïmplementeerd en zal leiden tot een spoedige, naadloze en geruisloze overgang van de Diensten naar de Provincie of een door haar aan te wijzen Opvolgend Opdrachtnemer. Een wijziging van het Exitplan behoeft steeds de instemming van beide Partijen.
- A.3.9 Overgang van werknemer(s)  
Indien sprake is van het bepaalde in Artikel 7:662 BW zal Opdrachtnemer de Provincie en iedere opvolgend Opdrachtnemer vrijwaren voor kosten die de Provincie en iedere opvolgend Opdrachtnemer zullen maken jegens werknemer(s) die van rechtswege overgaan, voor zover die kosten verband houden met de periode voorafgaand aan de beëindiging van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer zal de Provincie en, indien van toepassing, de Opvolgend Opdrachtnemer bovendien vrijwaren voor kosten die ieder van hen zal maken jegens werknemer(s) na de overgang voor zover (i) die kosten voortvloeien uit toezeggingen van Opdrachtnemer en (ii) die kosten per jaar uitstijgen boven het niveau van kosten van Opdrachtnemer voor die werknemer(s) gedurende het laatste jaar voorafgaand aan de beëindiging.
- A.3.10 Gedeeltelijke beëindiging  
Indien de Provincie op grond van de bovenstaande bepalingen het recht toekomt op beëindiging van deze Overeenkomst, behoudt de Provincie zich het recht voor deze Overeenkomst slechts gedeeltelijk te beëindigen (met inachtnaam van de maximale contractduur, zie Artikel 3.1).

## HOOFDSTUK B – VERGOEDING

### *Artikel B.1*

B.1.1 Bij aanvang van de Overeenkomst zijn de prijzen als opgenomen in het prijzenblad van Opdrachtnemer d.d. @-@-2022, zie de Inschrijving zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3. Alle prijzen zijn exclusief BTW en all-in. In de prijs zijn alle directe en indirecte kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen, reis- en verblijfkosten en overige kosten opgenomen die redelijkerwijs voor de uitvoering van de Opdracht moeten worden gemaakt.

In het voornoemde prijzenblad is een onderverdeling gemaakt naar vier onderdelen van de opdracht (zie tabs 2,3,4 en 5):

1. Frontoffice Mediaservices
  - a. Order intake en traffic advies;
  - b. Grafische vormgeving en DTP opmaak;
2. Grafische producten en diensten
3. Materialen
4. Decentrale scan- en print infrastructuur
  - a. Levering en onderhoud decentrale print- en scanapparatuur inclusief de benodigde software;
  - b. Levering en vervangen van supplies.

Toelichting 1: (zie ook PvE eisen 6.4, 6.5 en 6.6): de frontoffice functie wordt tot het voorjaar van 2025 onder andere uitgevoerd door een medewerker intake en administratie vanuit de Provincie. De Opdrachtnemer zet deze medewerker gedurende die periode (going concern) in. Deze periode kan gebruikt worden om ervaring op te doen om in het eerste contractjaar een plan te maken voor de invulling van het frontoffice voor de rest van de contractperiode (inclusief eventuele verlengingen) binnen de gegeven voorwaarden van deze Overeenkomst. In dit plan wordt er rekening gehouden met de medewerker van de Provincie die tot de pensioengerechtigde leeftijd werkzaam zal zijn binnen de frontoffice.

Toelichting 2: (zie ook PvE eis 4.13 ) De huidige bestelomgeving van Opdrachtgever "Grafiportal" wordt door Opdrachtnemer going concern vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst overgenomen en gehost, beveiligd en beheerd. Partijen beogen hiermee om gedurende het eerste jaar van de overeenkomst naar eigen wens van Opdrachtnemer invulling te geven aan de frontoffice functie met desgewenst een eigen digitale bestelomgeving.

B.1.2 Alle genoemde prijzen voor de posten 1, 2 en 4 gelden minimaal twaalf (12) maanden tot en met @-@-2024. Alle genoemde prijzen voor post drie (3) gelden minimaal zes (6) maanden tot en met @-@-2024. De Vergoeding wordt geacht mede te omvatten een vergoeding voor alle werkzaamheden van de Uitvoerder gedurende de Transitiefase. De Uitvoerder heeft derhalve geen recht op enige additionele vergoeding, ook niet indien deze Overeenkomst mocht eindigen voorafgaand aan de Overdrachtsdatum.

- B.1.3 Na het eerste contractjaar is per opdrachtdeel (zie B.1.1.) een aanpassing van de overeengekomen Vergoeding mogelijk conform onderstaande tabel. Het procentuele verschil tussen het indexcijfer van de maand genoemd in onderstaand tabel bij de peilperiode van het voorafgaand jaar aan datum indexering en het indexcijfer twaalf (12) maanden eerder. Uitzondering hierop is materialen; voor deze berekening kan Opdrachtnemer een vergelijking maken tussen het kwartaal waarin de verlenging ingaat (het laatst gepubliceerde nader voorlopige kwartaalcijfer van de jaarmutatatie) en het kwartaalcijfer drie (3) kwartalen voor de laatst gepubliceerde nader voorlopige jaarmutatatie. Het verschil tussen beide cijfers bepaalt de eventuele indexering.

	1.Front offices mediaservices	2.Grafische producten en diensten	3.Materialen	4. Variabele kostprijs decentrale scan- en printinfrastructuur
Link	<a href="#">CBS statline</a>	<a href="#">CBS statline</a>	<a href="#">CBS statline</a>	<a href="#">CBS statline</a>
Naam	Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur	Consumenten-prijzen; prijsindex 2015=100	Producenten-prijzen (PPI); afzet- invoer- en verbruiksprijzen	Consumenten-prijzen; prijsindex 2015=100
Frequentie	1x per jaar	1x per jaar	2x per jaar	1x per jaar
Peil periode	Oktober	Oktober	oktober en april	Oktober
Ingangs-/startdatum	1 januari	1 januari	1 januari en 1 juli	1 januari

Op de opgegeven vaste kostprijs voor decentrale scan- en printinfrastructuur in het Prijzenblad (zie Bijlage 18) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast. Dit geldt voor alle decentrale scan- en printinfrastructuur die bij aanvang van de Opdracht ter beschikking is gesteld voor de maximale duur van zestig (60) maanden (einddatum initiële contractduur). Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie jaren, dan wordt alleen voor de decentrale scan- en printinfrastructuur die nog geen zestig (60) maanden in gebruik is, kosten in rekening gebracht.

- B.1.4 Basis is het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Opdrachtnemer mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Een lagere prijs kan Opdrachtnemer direct doorvoeren.
- B.1.5 Een voorstel voor indexering dient te allen tijde deugdelijk onderbouwd te zijn (per opdrachtdeel, zie B.1.1) en dient uiterlijk zes (6) weken voor het eind van het betreffende kalenderjaar schriftelijk aan de Provincie te worden voorgelegd. Pas na goedkeuring door de Provincie wordt de aanpassing van de Vergoeding daadwerkelijk doorgevoerd. Uiterlijk vier (4) weken nadat Opdrachtnemer het voorstel tot prijswijziging kenbaar heeft gemaakt zal Opdrachtgever zijn goedkeuring aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- B.1.6 Indien een voorstel van prijsherziening voortvloeit uit een door de overheid aan Opdrachtnemer opgelegde belasting of heffing geldt, dat de kostenstijging aan Opdrachtgever kan worden doorberekend. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer hiervoor een specifieke onderbouwing met vermelding van ingangsdatum. Na akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer deze prijswijziging invoeren op aangegeven datum.

## HOOFDSTUK C - TRANSITIEFASE

### *Artikel C.1 Duur, beëindiging en nakoming Transitieplan*

- C.1.1 De Transitiefase vangt aan op @-@-2022 [tussen Partijen vóór ondertekening nader overeen te komen datum] en zal eindigen op het moment waarop de Provincie schriftelijke opgave doet dat het Transitieplan op volledige en juiste wijze is nagekomen.
- C.1.2 Gedurende de Transitiefase zal Opdrachtnemer alle (voorbereidings-) maatregelen treffen en werkzaamheden uitvoeren die nodig zijn teneinde op de Overdrachtsdatum de Diensten te kunnen leveren op een wijze die geheel in overeenstemming is met het bepaalde daaromtrent in deze Overeenkomst. Deze (voorbereidings-)maatregelen en werkzaamheden zullen in ieder geval inhouden de maatregelen en werkzaamheden die zijn beschreven in het Transitieplan, zoals aangehecht als Bijlage A bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.
- C.1.3 Opdrachtnemer zal de Provincie maandelijks schriftelijke opgave doen van de stand van zaken betreffende het Transitieplan. Zodra de Opdrachtnemer alle maatregelen en werkzaamheden als beschreven in het Transitieplan heeft uitgevoerd, zal hij de Provincie daarover schriftelijk informeren.
- C.1.4 Binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling bedoeld in Artikel C.1.3 zullen de Provincie en Opdrachtnemer een tijdstip bepalen waarop de Provincie in het bijzijn van de Opdrachtnemer zal verifiëren of het Transitieplan op volledige en juiste wijze is nagekomen. Indien de Provincie van mening is:
- dat het Transitieplan op volledige en juiste wijze is nagekomen, zal zij de Opdrachtnemer dat schriftelijk laten weten in welk geval als de Overdrachtsdatum geldt de datum die Partijen daarvoor oorspronkelijk hadden aangemerkt. Een mededeling als bedoeld in dit Artikel zal de Opdrachtnemer niet ontslaan van aansprakelijkheid voortvloeiend uit (tekortkoming in de nakoming van) werkzaamheden in het kader van het Transitieplan; of
  - dat het Transitieplan niet op volledige en juiste wijze is nagekomen, zal zij de Opdrachtnemer dat schriftelijk laten weten. Alsdan zal de Provincie de Overdrachtsdatum met een redelijke termijn uitstellen tot een door de Provincie vast te stellen datum. De Opdrachtnemer zal het Transitieplan voorafgaand aan de aldus vastgestelde datum alsnog volledig en juist nakomen.
  - dat het Transitieplan na uitstel van de Overdrachtsdatum conform lid b niet alsnog volledig en juist is nagekomen, zal de Provincie het recht hebben deze Overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder in verband daarmee schadelijktig te worden jegens de Opdrachtnemer en zulks onverminderd de overigens aan de Provincie toekomende rechten zoals de uitvoering van het Exitplan overeenkomstig Artikel A.3.7.

## HOOFDSTUK D – UITVOERINGSFASE

### *Artikel D.1 Nakoming (verplichtingen Opdrachtnemer)*

- D.1.1 Aanvullend op artikelen 4 en 21 AIV garandeert Opdrachtnemer dat de door of namens hem te leveren Diensten, Apparatuur, Programmatuur en gebruiksmaterialen tijdig geleverd worden en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij in het kader van deze Overeenkomst worden ingezet en bestemd zijn.
- D.1.2 De Opdrachtnemer verplicht zich tijdens de Overeenkomst adequaat invulling te geven aan alle werkzaamheden die gevraagd zijn onder het Programma van Eisen en de door hem aangeboden werkzaamheden in de kwalitatieve onderdelen van zijn inschrijving (gunningscriteria).
- D.1.3 Opdrachtnemer zal de Diensten als bedoeld in D.5.2 op zodanige wijze leveren dat Opdrachtnemer te allen tijde volledig voldoet aan de voor de Opdracht toepasselijke wet- en regelgeving. In aanvulling daarop geldt dat Opdrachtnemer de Diensten steeds op zodanige wijze zal leveren dat ook de Provincie te allen tijde zal kunnen voldoen aan de wet- en regelgeving.
- D.1.4 Teneinde de Provincie in staat te stellen na te gaan of Opdrachtnemer alle verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst op juiste, volledige en tijdige wijze nakomt zal Opdrachtnemer de Provincie uit eigener beweging alle daartoe benodigde informatie verschaffen. Daarnaast zal Opdrachtnemer de Provincie per ommekeer alle informatie verschaffen waarvan de Provincie aangeeft dat zij die nodig heeft voor de hiervoor bedoelde beoordeling.
- D.1.5 De Provincie heeft het recht alle relevante activiteiten, procedures, administraties en rapporten die worden uitgevoerd of gegenereerd door Opdrachtnemer ter nakoming van deze Overeenkomst te inspecteren, ongeacht de plaats waar deze zich bevinden. In dat kader heeft de Provincie het recht te allen tijde de vestiging(en) te inspecteren waar (i) de Diensten worden uitgevoerd of (ii) enige administratie verband houdend met de Diensten wordt gevoerd of (iii) zich enige procedurebeschrijving of rapport verband houdend met de Diensten bevindt, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.
- D.1.6 Gedurende de Overeenkomst is toegestaan dat Opdrachtnemer een (nieuwe) Onderaannemer contracteert voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht mits hiervoor van Opdrachtgever vooraf schriftelijke toestemming is verkregen en met inachtneming van Artikel E.7.1.

### *Artikel D.2 Ter beschikking stellen Apparatuur en Programmatuur aan de Provincie*

- D.2.1 In afwijking van Artikel 19 Deel B (Leveringen) van de AIV is bij deze Opdracht geen sprake van koop van Apparatuur, Programmatuur noch gebruiksmaterialen en in die zin vindt geen risico- en eigendomsovergang plaats van zaken. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst stelt Opdrachtnemer deze zaken ter beschikking voor de uitvoering van de Opdracht tegen een Vergoeding zoals is beschreven in Artikel B.1.1.
- D.2.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor Managed Print Services (MPS) zoals vastgelegd in het Programma van Eisen. Hij installeert de daarvoor door hem voor gestelde en in de Transitiefase akkoord bevonden machineconfiguratie en regelt de

implementatie van de aansturing in overleg met de ICT-leverancier van de Provincie. Leidend daarbij zijn het tussen Partijen vastgestelde Transitieplan dat is uitgewerkt in de Transitiefase.

- D.2.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de installatie, het onderhoud en het beheer van de benodigde Apparatuur en Programmatuur alsmede de logistiek voor de gebruiksmaterialen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- D.2.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor de instructie voor het gebruik en onderhoud en het beheer van de software voor de aansturing van de scan- en printprocessen en van de overige Programmatuur. Documentatie die Opdrachtnemer aan de Provincie ter beschikking stelt is zodanig opgesteld dat de Diensten door Personeel van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever en derden naar behoren kan worden gebruikt, beheerd en onderhouden. Opdrachtgever mag Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.
- D.2.5 Gebruiksvoorwaarden gedurende de Overeenkomst:
- De Apparatuur, inclusief alle toebehoren, en Programmatuur, hoe ook genaamd, blijft eigendom van Opdrachtnemer;
  - De Provincie zal als goed huisvader met de apparatuur omgaan;
  - Het is de Provincie niet toegestaan om de Apparatuur of Programmatuur (onder) te verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik af te staan, te verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins te bezwaren of op enige andere wijze aan derden af te staan;
  - Het is de Provincie niet toegestaan om de op de Apparatuur aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen;
  - Het is de Provincie niet toegestaan de Apparatuur op enige wijze aard- en/of nagelvast met enige onroerende zaak te verbinden;
  - Het is de Provincie bekend dat het openbaar maken en het verveelvoudigen van werken van letterkunde, wetenschap, kunst en dergelijke werken slechts geoorloofd is, indien er geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten of andere rechten van derden. Partijen komen uitdrukkelijk overeen, dat de Provincie bij het gebruik van de Apparatuur zich zal vergewissen van de toelaatbaarheid van het afdrukken van het ter afdruk aangeboden. De Provincie vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere auteursrechtelijke aansprakelijkheid voor zover het door de Provincie afgedrukte dan wel ter afdruk aangeboden werken betreft;
- D.2.6 De Provincie zal ervoor zorgdragen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Apparatuur en Programmatuur en het gebruik daarvan. De Provincie zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen en voor hetgeen verder vereist is om de Apparatuur en Programmatuur naar behoren te doen functioneren, een en ander overeenkomstig de afspraken in het Transitieplan.
- D.2.7 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan, of indien de installatie van de Apparatuur of Programmatuur niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van de Provincie, of als gevolg van andere aan de Provincie toe te rekenen factoren, worden de Apparatuur en Programmatuur geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van aflevering dan wel op de datum waarop de Apparatuur en Programmatuur ter

aflevering bij de Provincie is aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens de afgesproken tarieven na beëindiging van de Transitiefase zoals bedoeld in artikel C.1.4 in rekening te brengen.

- D.2.8 Het risico op verlies of beschadiging van de Apparatuur en Programmatuur die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op de Provincie over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van de Provincie of van een door de Provincie gebruikte hulppersoon is gebracht. Indien de Apparatuur en Programmatuur niet door de Provincie wordt geaccepteerd of wordt afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.
- D.2.9 Voor service zal de Provincie aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst vastgelegde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij de service noodzakelijk is geworden ten gevolge van: a. het gebruiken van de Apparatuur en Programmatuur anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan of met de aanwijzingen van de Opdrachtnemer; of b. het zonder toestemming van Opdrachtnemer op de Apparatuur verwerken van andere dan door Opdrachtnemer geleverde of goedgekeurde materialen en hulpmiddelen zoals vastgelegd in de Service Level Agreement en/of het Dossier Afspraken Procedures; of c. het aanbrengen van onderdelen of het uitvoeren van service door anderen dan Opdrachtnemer; of d. beschadiging van Apparatuur of Programmatuur die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer; of e. het zonder toestemming van Opdrachtnemer wijzigen of verplaatsen van de Apparatuur; of f. netwerkproblemen en/of modificaties van de netwerkconfiguratie van de Provincie (bijvoorbeeld: foutief IP adres, defecte bekabeling, routers, switches, etc); g. problemen met de stroomvoorziening; of h. foutief aangemelde incidenten; i. schade door brand, water en andere, van buiten het apparaat komende oorzaken.  
In dergelijke gevallen zullen de kosten aan de Provincie in rekening worden gebracht op basis van de alsdan geldende tarieven van Opdrachtnemer.

#### *Artikel D.3 Gebruik Werkomgeving door Opdrachtnemer*

- D.3.1 Ter zake van het gebruik van de Opdracht uitvoering gerelateerde ruimtes, werkplekken, inventaris en systemen van de Provincie geldt hetgeen daaromtrent is bepaald in het Programma van Eisen bijgesloten in de Aanbestedingsstukken.
- D.3.2 Opdrachtnemer kan volgens hetgeen tussen Partijen is overeengekomen in Transitiefase gebruik maken van de standaard werkplekken, apparatuur, inventaris en ruimte voor werkzaamheden en/of grijpvoorraden op de locatie(s) van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gehouden aan oordeelkundig en veilige gebruik en opslag van haar materialen en apparatuur. Opdrachtgever dient zich op locatie(s) van Opdrachtgever te gedragen als goed huisvader. Wijziging(en) zijn alleen toegestaan na overleg en worden vastgelegd conform Artikel E.9.1. Opdrachtnemer borgt dat hij adequaat verzekerd is voor eventuele aanspraken wegens vastgesteld ondeskundig of onzorgvuldig gedrag of gebruik conform Artikel E.1.

#### *Artikel D.4 Serviceorganisatie en nakoming service levels*

- D.4.1 Opdrachtnemer zal vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst de Diensten steeds overeenkomstig de overeengekomen service levels leveren zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3. Indien de service levels niet worden gehaald zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan direct schriftelijk op de hoogte stellen. In een dergelijk geval zal Opdrachtnemer

ook aangeven welke maatregelen zij voorstelt teneinde herhaling te voorkomen. Partijen zullen vervolgens overleggen of de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen afdoende zijn.

- D.4.2 De tussen Partijen overeengekomen service levels doen geen afbreuk aan hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
- D.4.3 Partijen zullen eenmaal per kwartaal vaststellen óf sprake is van een nalatigheid in de nakoming van verplichtingen waaruit volgt dat Opdrachtnemer een boete verschuldigd is, en zo ja wat een billijke hoogte van de verschuldigde boete is. Indien Partijen niet in staat zijn om daaromtrent overeenstemming te bereiken, zullen zij het geschil beslechten overeenkomstig het bepaalde in Artikel E.9.6.
- D.4.4 De Provincie heeft het recht een boetebedrag (vastgesteld conform D.4.3) te verrekenen met hetgeen zij uit welken hoofde dan ook verschuldigd is aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt daartoe een creditnota op.
- D.4.5 Opdrachtnemer is geen boete verschuldigd indien en voor zover door Partijen is vastgesteld, dat het niet behalen van de service levels toerekenbaar is aan de Provincie.
- D.4.6 De Provincie heeft het recht Opdrachtnemer een voorstel te doen tot wijziging van diens werkwijze ter verbetering van de efficiency van de uitvoering van de door Opdrachtnemer uitgevoerde Diensten, een en ander met inachtneming van de (aanbestedings)wet- en regelgeving.
- D.4.7 Indien Opdrachtnemer aan de Provincie een wijziging van de Diensten en/of Service Level Agreement voorstelt, zal de Provincie een dergelijk voorstel in overweging nemen, een en ander met inachtneming van de (aanbestedings)wet- en regelgeving. De Provincie is evenwel niet gehouden het voorstel van Opdrachtnemer te accepteren.
- D.4.8 Partijen leggen de overeengekomen wijziging vast in een of meer documenten zoals aangehecht als Bijlagen bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.

#### *Artikel D.5 Personeel*

- D.5.1 Opdrachtnemer verplicht zich het Personeel op te leiden en te trainen overeenkomstig zijn aanbieding voor de Diensten. Deze voorwaarde omvat zowel Personeel van Opdrachtnemer als Personeel van Opdrachtgever.
- D.5.2 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
- D.5.3 Personeel van Opdrachtnemer dient de aanwijzingen in acht te nemen, die hen door Opdrachtgever worden gegeven. De Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- D.5.4 In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de eventuele CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

- D.5.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de door Opdrachtnemer ingezet personeel in verband met het ontstaan van een arbeidsverhouding met Opdrachtgever. In geval Opdrachtnemer een ZZP'er voor (een deel van) de opdracht bij Opdrachtgever kan inzetten, dient hij eerst in zijn rol als opdrachtgever van de ZZP'er de beheersmaatregelen te hebben genomen die de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) – of diens opvolger – voorschrijft. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/modelovereenkomsten/modelovereenkomsten>
- D.5.6 Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst en/of binnen twaalf maanden na beëindiging van deze Overeenkomst, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.  
Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden onthouden.  
Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- D.5.7 Als de Diensten geheel of gedeeltelijk op locatie van Opdrachtgever plaatsvinden zal Personeel van Opdrachtnemer zich, voordat met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen, en zich dienovereenkomstig gedragen. Dit voorschrift betreft in het bijzonder voorschriften en reglementen die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en milieu. Opdrachtgever volgt ten minste de landelijke richtlijnen van de Rijksoverheid. In het geval van bijvoorbeeld een pandemie zie de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>.

## HOOFDSTUK E – OVERIGE VOORWAARDEN

### *Artikel E.1 Aansprakelijkheid*

- E.1.1. Ten aanzien van aansprakelijkheid en verzekering geldt het bepaalde in de Inschrijfleidraad paragraaf 4.3.1. Aansprakelijkheid (financiële en economische raagkracht), te weten:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: er geldt, dat Opdrachtnemer zich in, naar verkeersnormen, passende mate heeft verzekerd en zich gedurende de Overeenkomst zodanig verzekerd zal houden tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

- E.1.2 Opdrachtnemer committeert zich om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, de minimaal verzekerde bedragen te handhaven. Voor verhoging van het verzekerd bedrag is geen toestemming van Opdrachtgever nodig. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

### *Artikel E.2 Facturatie en betaling*

- E.2.1 Facturatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt maandelijks achteraf op nacalculatie. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en) bij. Wat Partijen voor de onderhavige Opdracht verstaan onder prestatieverklaring zie de algemene omschrijving in het Programma van eisen zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.

- E.2.2 Betaling aan Opdrachtnemer geschiedt binnen dertig (30) dagen na acceptatie van de factuur. De factuur voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden als geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 12 Betaling AIV. Indien om welke reden dan ook als hiervoor bedoeld, sprake is van een betwiste factuur, dan heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opdrachtnemer heeft in geen van die gevallen het recht zijn verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden.

De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.

- centraal factuuradres:

Provincie Noord-Holland  
Sector CSC (FIA)  
Houtplein 33,  
2012 DE Haarlem

- 10 cijferig opdrachtnummer

(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen overeenkomst)

- op de factuur dient het opdrachtnummer vermeld te zijn dat past bij het opdracht deel dat in rekening gebracht wordt. Bij aanvang van de opdracht hanteert Opdrachtgever 4 kostenplaatsnummers. Deze nummers worden na definitieve gunning aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtgever behoudt zich

het recht voor om gedurende de Overeenkomst een kostenplaatsnummer te wijzigen.

- naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
- factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
- btw-nummer van uw organisatie
- btw-bedrag
- KvK-nummer van uw organisatie
- IBAN van uw organisatie

Opdrachtnemer zendt elke factuur naar Opdrachtgever per e-mail via [crediteuren@noord-holland.nl](mailto:crediteuren@noord-holland.nl), in het format PDF, ms excell of ms word.

- E.2.3 Opdrachtnemer is bereid om elektronische facturen (e-facturatie) aan te leveren bij Opdrachtgever. Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken. Een e-factuur dient aan dezelfde eisen te voldoen als een 'gewone' factuur. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst [wettelijke eisen](#).

#### *Artikel E.3 Intellectueel eigendom*

In aanvulling op en in afwijking van artikel 22 AIV berusten de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de Diensten bij:

- E.3.1 Opdrachtgever is gerechtigd de informatie die tijdens de opdrachttuitvoering wordt vastgelegd over de bereikte/te bereiken doelstellingen te gebruiken bij interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding of evaluatie van de opdracht.
- E.3.2 Data-overdracht exitplan: indien voor (een deel van de opdracht) Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een webbased portal of SaaS-platform (Software-as-Service) beschikbaar stelt voor Mediaservices, Repro en Decentrale scan- en printinfrastructuur blijven de systemen en middelen eigendom van Opdrachtnemer of diens Onderaannemer of derde (hosting partij). Dit geldt ook voor alle zaken waarvan het auteursrecht c.q. intellectueel eigendom bij Opdrachtnemer berust. Bij overdracht wordt door Opdrachtnemer alleen de data die eigendom is van Opdrachtgever aan hem overgedragen in een leesbaar elektronisch formaat, en in overeenstemming met de geldende (geheimhoudings)bepalingen. Opdrachtgever heeft hierbij de keuze de data te ontvangen of te laten vernietigen of wissen.
- E.3.3 Het bepaalde in dit artikel blijft van kracht na het einde van de Overeenkomst

#### *Artikel E.4 Integriteitsverklaring*

- E.4.1 Aanvullend op AIV artikel 5 Geheimhouding geldt, dat een Medewerker van Opdrachtnemer die gedurende de Overeenkomst op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert ten behoeve van de Opdracht wordt gevraagd een integriteitsverklaring te ondertekenen en in te dienen conform het model dat bij de Aanbestedingsstukken is bijgesloten, zie Artikel E.10.3.

*Artikel E.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social return*

- E.5.1 Conform het gestelde in paragraaf 2.11 inschrijvingsleidraad, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van vijf procent (5%) conform het bepaalde in de bijsloten Aanbestedingsstukken ten aanzien van Social return, zie Artikel E.10.3. Opdrachtnemer zal daartoe – zoals daarin bepaald – binnen zes (6) weken na datum van Gunning bij de social return coördinator van Opdrachtgever een plan van aanpak ter zake van social return in te dienen.

*Artikel E.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ISV*

- E.6.1 Conform het gestelde in paragraaf 2.10 inschrijvingsleidraad, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde plan van aanpak ISV, zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.

*Artikel E.7 Communicatie, rapportage en evaluatie*

- E.7.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen ieder een contactpersoon aan binnen hun organisatie die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst. De activiteiten van de contactpersoon dienen tijdens de afwezigheid van de contactpersoon probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger. Na gunning worden de wederzijdse contactpersonen en contactgegevens opgenomen in een overzicht zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.
- E.7.2 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst te garanderen. In periodieke overleggen (zie het Programma van eisen Bijlage 13, eis 8.1) zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst bespreken. Afspraken die Partijen in dat kader maken, worden schriftelijk vastgelegd door Opdrachtnemer en binnen een week ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Afspraken treden in werking na goedkeuring door Opdrachtgever. De (geaccordeerde) afspraken worden als bijlage aan de Overeenkomst gevoegd.
- E.7.3 Opdrachtnemer levert gedurende de uitvoeringsfase van de opdracht aan Opdrachtgever managementrapportages op conform de vereisten als opgenomen in het Programma van Eisen zoals aangehecht als Bijlage bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.
- E.7.4 Minimaal twee (2) keer per jaar evalueren Partijen de uitvoering van de Overeenkomst (terugblik en vooruitblik, strategisch overleg). Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie.
- E.7.5 Kritische Prestatie Indicatoren: de voortgang van de Overeenkomst wordt gemeten middels de tussen Partijen overeengekomen KPI's. Naast het jaarlijkse evaluatie gesprek kan zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een overleg inplannen waar dat nodig wordt geacht.

In de implementatieperiode werken Partijen de nadere invulling van de KPI's en de wijze van rapporteren (verder) uit zoals aangehecht als Bijlagen bij deze Overeenkomst, zie Artikel E.10.3.

- E.7.6 Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de Opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten. Opdrachtgever coördineert de reactie hierop. Indien Opdrachtnemer uitingen over de Opdracht wil publiceren dient hiervoor eerst toestemming van Opdrachtgever te zijn verkregen.

#### *Artikel E.8 Overdracht van rechten en verplichtingen*

- E.8.1 Opdrachtnemer kan een recht of verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een nieuwe Onderaannemer, welke toestemming door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - volgens Opdrachtgever een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.
- E.8.2 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over het feit dat er in de toekomst sprake zal zijn van een (nieuwe) Onderaannemer, inclusief het globale tijdsplan, en een omschrijving van het door Opdrachtgever aan deze derde over te dragen contractvolume c.q. opdrachtdeel.
- E.8.3 Ingeval van faillissement van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht de onderhavige overeenkomst door een andere onderneming te laten uitvoeren voor de resterende duur van de Overeenkomst, voor zover sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel, onder de voorwaarden dat er (1) op de Opvolgend opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, (2) de Opvolgend opdrachtnemer voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en (3) dat de overname door de Opvolgend opdrachtnemer geen andere wezenlijke wijziging(-en) van de Opdracht met zich meebrengt. Zie Aanbestedingswet artikel 2.163f.

#### *Artikel E.9 Nietigheid en vernietigbaarheid*

- E.9.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of door de rechter vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- E.9.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in lid 1 en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeloosstelling kunnen leiden voor Partijen.

- E.9.3 Indien Opdrachtgever de vernietiging van de Overeenkomst inroept, dient zij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de vernietiging wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief met bericht van handtekening retour. Alsdan zijn alle Partijen van deze Overeenkomst bevrijd.

*Artikel E.10 Algemeen, wijzigingenbeheer, geschillen*

- E.10.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- E.10.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- E.10.3 De nadere invulling van het Transitieplan (Bijlage A) stellen Partijen op voor aanvang van de Transitiefase. Het vastgestelde plan is onderdeel is van de Overeenkomst.  
De navolgende documenten stellen Partijen vast binnen drie (3) maanden na de ingangsdatum van deze Overeenkomst. Vervolgens maken ze onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.  
Bijlage B: overeengekomen nadere invulling van DAP/SLA;  
Bijlage C: overeengekomen nadere invulling van de Verwerkingsovereenkomst;  
Bijlage D: overeengekomen nadere invulling van het Exitplan;  
Bijlage E: governance d.w.z. overzicht van de inrichting serviceorganisatie van deze Opdracht, wederzijdse contactpersonen en escalatieprocedure.  
Bijlage F: overeengekomen plan van aanpak Social return  
Bijlage G: overeengekomen plan van aanpak ISV
- E.10.4 Indien gedurende de Overeenkomst tussen onderdelen van de tot de Opdracht behorende documenten klaarblijkelijk tegenstrijdigheden zijn ontstaan, dient de Opdrachtnemer, zodra hij dit geconstateerd heeft, Opdrachtgever onverwijld te waarschuwen.
- E.10.5 Op de Overeenkomst en de Nadere Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
- E.10.6 Op alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de Nadere opdrachten mochten ontstaan, zullen door Partijen eerst getracht in der minne te worden opgelost. Indien dit niet tot beslechting van het geschil leidt, worden geschillen conform AIV Provincies 2018 worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem. Partijen kunnen evenwel overeenkomen een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP @/@/2022 EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

Provincie Noord-Holland

Naam: mr. R.M. Bergkamp

Functie: Algemeen directeur

Datum:

Handtekening:

Opdrachtnemer

bedrijfsnaam@

Naam: @

Functie: @

Datum:

Handtekening: