

de *BUCH*

INHUUR VAN INZAMELVOERTUIGEN

Inhoud:

E.2 - PvE algemene eisen inhuur

Nr.	Eisen
Algemeen	
E-01	Inschrijver draagt zorg voor de beschikbaarheid van inhuur afvalinzamelvoertuigen (hierna te noemen voertuigen). Inschrijver is het enige aanspreekpunt voor opdrachtgever, ook indien een voertuig, door inschrijver, betrokken wordt van derden.
E-02	De in te zetten voertuigen bij opdrachtgever, zijn niet ouder dan 3 jaar. De genoemde periode van 3 jaar wordt gerekend vanaf de gewenste ingangsdatum van de huurperiode. Als voorbeeld: Huurperiode start op 1 oktober 2022. Het in te zetten voertuig mag niet ouder zijn dan 1 oktober 2019 (datum 1e tenaamstelling op kenteken).
E-03	Het voertuig dient schoon en zonder lading te worden afgeleverd bij de opdrachtgever. Opdrachtgever zal het voertuig schoon en zonder lading gereed melden voor ophalen.
E-04	Standaard is het voertuig ten behoeve van opdrachtgever uitgerust met: - een radio - brandblusser - verbandtrommel type B - gevarendriehoek - reservelampenset - mattenset - lifehammer - veiligheidsvest - volle brandstoftank bij aanvang van de huurperiode.
E-05	Uitsluitend opdrachtgever en de door haar gemandateerde personen zijn bevoegd voertuigen te bestellen.
E-06	De te leveren voertuigen voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften, die golden op het tijdstip van kentekening van het voertuig.
Planning inhuurvoertuigen	
E-07	Inschrijver is in staat, de voertuigen genoemd in de percelen waarvoor inschrijver een inschrijving heeft ingediend, te kunnen leveren.
E-08	Twee (2) zijladers, één (1) achterlader, één (1) kraan-haakarmvoertuig en één (1) haakarmvoertuig, worden vanaf 1 december 2021 voor langere periode (minimaal 6 maanden) ingezet.
E-09	Afvalinzamelvoertuigen, niet zijnde de genoemde voertuigen in eis E-08 , worden ingezet op zogenaamde adhoc basis. Opdrachtgever zal maximaal 5 adhoc afvalinzamelvoertuigen gelijktijdig inzetten.
E-10	Inschrijver is in staat om minimaal aan de behoefte van de opdrachtgever, inzake inhuur van voertuigen, te voldoen. Indien inschrijver de voertuigen inzake de grotere behoefte dan de hierboven genoemde maximale aantallen niet kan leveren, is het inschrijver toegestaan deze via een derde partij van inschrijver te betrekken (zogenaamd doorleveren).
Tarieven en kosten	

Nr.	Eisen
E-11	In de huurkosten zijn <u>alle</u> kosten inbegrepen, uitgezonderd: - brandstof en AdBlue; - boetes (voor zover deze niet zijn veroorzaakt door onvolkomenheden aan het voertuig die niet zijn veroorzaakt door de opdrachtgever); - eigen risico bij schade (zie eis E-28 tot en met E-31); - kosten veroorzaakt door onjuist of oneigenlijk gebruik (deze kosten kunnen pas aan opdrachtgever worden doorbelast, nadat inschrijver de opdrachtgever heeft overtuigd over de oorzaak en de hoogte van de kosten. Na goedkeuring van de kosten door opdrachtgever kunnen deze kosten separaat worden doorbelast); - kosten voor reinigen van het voertuig indien het voertuig niet gereinigd geretourneerd wordt aan inschrijver; - kosten voor halen en brengen van het voertuig. Het betreft de transportkosten bij aanvang van de huurperiode (voertuig brengen) en aan het einde van de huurperiode (voertuig ophalen). Het is niet mogelijk andere kosten in rekening te brengen.
E-12	Alle vermelde huurtarieven zijn inclusief alle te rijden kilometers (kilometers vrij). Er vindt geen verrekening plaats van meer of minder kilometers.
E-13	Op de huur van het voertuig is geen waarborgsom van toepassing.
E-14	Inschrijver heeft de inspanningsverplichting om de transportkosten zoveel mogelijk te minimaliseren. Indien voertuigen op aaneengesloten werkdagen (het weekeinde wordt hierbij niet meegenomen) worden ingezet, is het inschrijver niet toegestaan om eventuele tussentijdse transportkosten in rekening te brengen. Ter verduidelijking: inschrijver kan dan uitsluitend de transportkosten bij de aanvang van de huurperiode en aan het einde van de huurperiode in rekening brengen.
E-15	Inschrijver heeft de inspanningsverplichting om de transportkosten zoveel mogelijk te minimaliseren. Indien voertuigen, in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver, een periode tussen twee huurperiodes bij de opdrachtgever op locatie gestald blijven, kunnen er geen transportkosten in rekening worden gebracht.
Halen en brengen van het voertuigen	
E-16	Inschrijver regelt alle transporten met betrekking tot het afleveren van de voertuigen. De voertuigen kunnen worden opgehaald en afgeleverd van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 15.30 uur op de locatie van de opdrachtgever.
E-17	Voor elk te leveren voertuig, levert inschrijver één afleveringsformulier met daarop de minimaal de onderstaande controlepunten vermeld: - merk, type, kenteken, opbouw/belading; - kilometerstand bij afleveren en ophalen; - datum en tijdstip van afleveren en ophalen; - datum eerste en laatste huurdag; - niveau van de brandstoftank en AdBlue tank (indien aanwezig), zowel bij afleveren als bij ophalen; - aanwezigheid van de volgende voertuig documentatie : kenteken, schadeformulier, groene kaart, apk formulier, instructiekaart(en); - aanwezigheid van: watertank, zeepdispenser, brandblusser, schop en bezem, verbandtrommel, gereedschapsset, reservelampenset, gevarendriehoek en veiligheidsvest; - schade op en aan het voertuig (door middel van een eenvoudige afbeelding is aan te geven waar de schade zich bevindt); - ruimte voor bijzondere op/ aanmerkingen; - handtekening van de inschrijver en van de opdrachtgever, waarbij zowel bij aflevering als ophalen van het voertuig door beide partijen voor akkoord (inclusief de beschreven schades, vermissingen en overige bijzonderheden) wordt getekend.

Nr.	Eisen
E-18	Het voertuig wordt rijklaar afgeleverd op de locatie van opdrachtgever (tenzij anders overeengekomen) voor 07.30 uur (uitgezonderd adhoc ingezette extra voertuigen die de voorgaande werkdag na 17.00 uur zijn besteld bij de inschrijver).
E-19	Inschrijver draagt het voertuig uitsluitend over aan de contactperso(n)en van de opdrachtgever.
E-20	Inschrijver voorziet elk voertuig van een handleiding/voertuiginstructie.
Communicatie en reportage	
E-21	Opdrachtgever communiceert alleen met één centrale contactpersoon van inschrijver of diens plaatsvervanger, die beide beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante werkervaring.
E-22	Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin bespreekt inschrijver met de opdrachtgever. De wijziging treedt in werking nadat de opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
E-23	Inschrijver geeft inzicht in een schade managementrapportage. De inhoud hiervan bestaat uit: - kenteken; - eventueel intern uniek kenmerknummer (tractienummer); - merk, model, type en opbouw; - soort voertuig; - soort schade; - schadebedrag; - schade wel/niet verhaalbaar.
E-24	De inschrijver en opdrachtgever hebben tweemaal per jaar een evaluatieoverleg. De inschrijver bereidt een overzicht (inhuur per type, materieel, afwijkingen van planning, aantal schades, afwerking van schades etc.) voor met aanbevelingen ter verbetering, ook voor de dienstverlening door inschrijver. Van dit periodieke evaluatieoverleg wordt door inschrijver een verslag met actielijst opgesteld en ter goedkeuring aan opdrachtgever voorgelegd. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum en zijn maatgevend voor de beoordeling van de dienstverlening van de inschrijver. De overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie. Structureel onderpresteren op de overeen te komen KPI's kan worden gezien als wanprestatie en kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.
Reparatie, onderhoud en schadeherstel	
E-25	Reparatie, onderhoud en schadeherstel kan in goed overleg met de opdrachtgever, plaatsvinden op locatie van de opdrachtgever.
E-26	Indien reparatie, onderhoud of schadeherstel aan een voertuig niet kan plaatsvinden op de locatie van opdrachtgever, dient de inschrijver het voertuig op te halen op locatie van de opdrachtgever en hiervoor (indien gewenst door opdrachtgever) een ander voertuig ter beschikking te stellen.
E-27	Opdrachtgever neemt de kosten voor klein onderhoud tot en met € 50,00 voor haar rekening (zoals bijvoorbeeld het vervangen van een lampje, of het bijvullen van een vetpot), indien het voertuig minimaal 3 dagen aaneensluitend bij de opdrachtgever is ingezet. De R/O kosten bij een kortere inzet dan 3 dagen zijn voor de inschrijver. Kosten voor regulier gepland onderhoud of reparatie, zijn volledig voor rekening van de inschrijver. Kosten die het drempelbedrag van € 50,00 overschrijden zijn volledig voor rekening van de inschrijver.
Verzekering	

Nr.	Eisen
E-28	Inschrijver hanteert de onderstaande verzekeringscondities richting opdrachtgever: - ieder voertuig is door inschrijver WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekerd. Daarnaast zijn de onderstaande minimale verzekeringscondities richting opdrachtgever van toepassing: - brand, ontploffing en blikseminslag; - diefstal; - botsingen met dieren; - storm, overstroming en andere natuurverschijnselen; - botsing, omslaan, slippen, van de weg geraken e.d.; - schade die ontstaat door een technisch gebrek in het voertuig; - kwaadwilligheid van anderen; - vandalisme; - bovenhoofdse schade; - ruitschade; - berging van het voertuig; - slepen van het voertuig naar de dichtstbijzijnde reparatie inrichting.
E-29	De minimale dekking bij een WA verzekering is per gebeurtenis € 1.000.000,= voor materiële schade en € 2.500.000,= voor letselschade.
E-30	Het voertuig is voorzien van een schadeverzekering voor inzittenden.
E-31	Het voertuig heeft een eigen risico, voor de opdrachtgever, van maximaal € 5.000,= per gebeurtenis (voor Casco en WA tezamen).
E-32	Inschrijver zorgt voor afgifte van het verzekeringsbewijs (groene kaart) aan de opdrachtgever (in het voertuig).
Gebruik van de voertuigen	
E-33	In uitzonderlijke gevallen moet de opdrachtgever de gelegenheid krijgen om het voertuig in de ochtend nog te storten (zonder dat opdrachtgever hier alsnog een dag huur hiervoor is verschuldigd) in verband met sluiting van de mogelijkheid tot storten na 17.00 uur. Het voertuig staat dan ter beschikking van de inschrijver de volgende dag vanaf 08.30 uur. In onderling overleg wordt hier gezocht naar een passende oplossing.
E-34	Inschrijver stelt geen beperkingen aan het gebruik van het voertuig wat normaal geacht wordt aan gebruik door een organisatie zoals van de opdrachtgever. Inschrijver verleent zijn volledige medewerking bij het aanvragen van eventuele ontheffingen die benodigd zijn bij de inzet van het voertuig.
Schade	
E-35	Schades worden direct na constatering door de opdrachtgever binnen één werkdag bij inschrijver gemeld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier. Inschrijver bevestigt de schade per e-mail naar de contactpersoon opdrachtgever.
E-36	In geval van schade, veroorzaakt door opdrachtgever, dient het eigen risico of de feitelijke schadekosten, indien deze minder bedragen dan het eigen risico, middels een proforma factuur, uiterlijk 10 werkdagen nadat de schade is gemeld of geconstateerd aan opdrachtgever te worden gemeld. Bij geconstateerde afwijkingen bij inname van het voertuig (schade, verdwijning van uitrusting e.g.) dient de inschrijver direct contact op te nemen met contactpersoon van de opdrachtgever. Opdrachtgever dient te worden overtuigd met ondersteuning van foto's en/of ander bewijsmateriaal.
E-37	Het eventuele eigen risico dat betaald moet worden, wordt niet gefactureerd via de maandfactuur, maar via een separate factuur onder vermelding van het schadenummer.
E-38	Eventuele derving van huuromzet als gevolg van schade reparaties komen voor rekening van inschrijver.

Nr.	Eisen
E-39	Gebruikersschade kan niet in rekening gebracht worden bij opdrachtgever. Onder gebruiksschade wordt verstaan: - Lichte schraafplekken en kleine indeukingen - Lichte krassen in de lak (niet door de lak heengedrongen) als gevolg takken of struiken, welke middels polijsten nog nagenoeg te verwijderen zijn - Beschadigingen aan wielen en banden zolang deze uitveiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen. Ruitschade, schade aan verlichting als gevolg van steenslag valt niet onder gebruikersschade
Levering	
E-40	Bij incidentele (ad hoc) inhuur, dient het voertuig de volgende werkdag voor 07.30 uur te worden afgeleverd op locatie van de opdrachtgever, indien opdrachtgever het voertuig voor 17.00 uur (op de dag voorafgaand aan de inzet) heeft besteld bij de inschrijver.
E-41	Bij incidentele (ad hoc) inhuur met een spoedopdracht, dient het voertuig binnen 3 uur na afroep door de opdrachtgever, te worden afgeleverd op locatie van de opdrachtgever.
E-42	Indien het in te zetten voertuig niet volledig functioneert, dient inschrijver het materieel binnen twee uur, vanaf het moment van constatering, volledig functionerend te herstellen of vervangend gelijkwaardig voertuig in te zetten.
E-43	Inschrijver is in staat, op verzoek van opdrachtgever, gebruikers adequaat over het voertuig te instrueren. Bij een voor de opdrachtgever onbekend voertuig dient de inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever, instructie aan de gebruikers te geven.
E-44	Het voertuig dient te zijn voorzien van handleidingen en instructieboeken in de Nederlandse taal. De bedieningspanelen dienen eveneens Nederlandstalig te zijn.
Niet nakomen leveringsverplichting	
E-45	Indien inschrijver het voertuig niet binnen het gestelde tijdsbestek (zie eis E-41), maar maximaal twee uur na het verstrijken van het gestelde tijdsbestek, op locatie van de opdrachtgever levert, is opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete van 50% van het dagtarief van het desbetreffende te laat geleverde voertuig in rekening te brengen.
E-46	Indien inschrijver het voertuig niet kan leveren of meer dan twee uur na het verstrijken van het gestelde tijdsbestek levert, is opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete van 200% van het dagtarief van het desbetreffende niet of te laat geleverde voertuig in rekening te brengen.
Service/helpdesk	
E-47	Inschrijver zorgt voor een (kosteloze) helpdesk/klantenservice die ondersteuning biedt bij vragen/problemen met betrekking tot het gebruik van het voertuig.
E-48	Deze helpdesk/klantenservice is in ieder geval bereikbaar gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur). Voor de overige uren dient er tevens een adequate telefonische opvang beschikbaar te zijn in geval van technische problemen met het voertuig.
E-49	De medewerkers van de helpdesk/klantenservice zijn op de hoogte van de inhoudsafspraken met betrekking tot de af te sluiten overeenkomst.
E-50	Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is een tegen een lokaal/interlokaal/mobiel tarief te bellen nummer en geen 0900-nummer.
E-51	Inschrijver biedt hulpverlening (reparatie, banden) 24 uur per dag aan binnen Nederland voor het complete voertuig inclusief opbouw.
Verkeersboetes	
E-52	Door inschrijver ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde voertuigen worden door inschrijver betaald en rechtstreeks en uiterlijk binnen twee werkdagen doorgestuurd naar de contactpersoon van de opdrachtgever, zodat tijdig eventueel bezwaar kan worden aangetekend.
E-53	Door inschrijver, namens de opdrachtgever, betaalde (verkeers- en parkeer)boetes, worden doorbelast op een separate factuur (niet op de maandfactuur). Inschrijver is gerechtigd een vergoeding voor administratiekosten van maximaal € 30,- per boete in rekening te brengen.
Facturatie en betaling	

Nr.	Eisen
E-54	Inschrijver zendt iedere factuur aan: Werkorganisatie BUCH Postbus 1 1850 AA HEILOO Op elke factuur vermeldt inschrijver (naast de wettelijk verplichte informatie): - routingnummer; - grootboeknummer; - kostensoort; - de dag van inhuur en het kenteken/interne nummer waarop de factuur betrekking heeft; - IBAN bankrekeningnummer; - eventuele kosten inzake brandstof en/of transport dienen op aparte regels (separate vermelding) gefactureerd te worden. Inschrijver stuurt de factuur digitaal aan: crediteuren@debuch.nl De te vermelden gegevens worden na gunning aan de inschrijver kenbaar gemaakt.
E-55	Inschrijver stuurt één factuur per maand, waarop alle voertuigen en bedragen verzameld staan, exclusief schades en boetes.
E-56	Facturen die niet de hierboven vereiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden.
E-57	In geval van een creditfactuur vermeldt inschrijver het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debetfactuur.
E-58	De opdrachtgever onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. Inschrijver is bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.