

# Aanbestedingsleidraad

## EUROPESE AANBESTEDINGSPROCEDURE

RAAMOVEREENKOMST REGIOTAXI HOLLAND RIJNLAND, HIERNA  
'OVEREENKOMST'

NAMENS SAMENWERKINGSORGAAN HOLLAND RIJNLAND

REFERENTIENUMMER: A08.14.2022

23-5-2022

VERSIE: 11.0

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1	Aanleiding	7
1.2	Beschrijving Opdracht	7
1.3	Herzieningsclausule	9
1.4	Percelen	10
1.5	De Overeenkomsten	10
1.6	AVG en Privacy	10
1.7	Gewenste resultaat	11
1.8	Toekomstige ontwikkelingen	11
<b>2</b>	<b>Duurzaam inkopen</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>Social Return</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>16</b>
4.1	Uitvoering Aanbestedingsprocedure	16
4.2	Aanbestedingsplatform	16
4.3	eHerkenning	17
4.4	Planning	17
4.5	Communicatie	18
4.6	Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad	18
4.7	Nota van Inlichtingen	19
4.8	Rangorde bij tegenstrijdigheden	19
4.9	Klachten	20
4.10	Wijze van indienen van de Inschrijving	21
4.10.1	In te dienen documenten	21
4.10.2	Sluiting Inschrijvingstermijn	22
4.11	Bewijsmiddelen	22
4.12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
<b>5</b>	<b>Inschrijvingsvoorwaarde</b>	<b>26</b>
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
5.2	Combinaties/ onderaanneming	26
5.3	Eén keer inschrijven	28
5.4	Ondertekening Inschrijving	29
5.5	Wachtkamerconstructie	29
5.6	Merknamen	30
5.7	Voorbehoud	30
5.8	Vertrouwelijk, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71	31
5.9	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	32
5.10	Tegenstrijdigheden	32
5.11	Algemene Voorwaarden	33
5.12	Aanbestedingsvoorschriften	33
5.13	Ingediende stukken	34

<b>6</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>35</b>
6.1	Fase 1 - Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten .....	35
6.2	Fase 2 – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	35
6.3	Fase 3 - Toets Programma van Eisen (Bijlage 12).....	35
6.4	Fase 4 - Beoordeling gunningscriterium 'Beste prijs- kwaliteitsverhouding' .....	36
6.4.1	Sub- Gunningscriterium A. Kwaliteitsborging in de implementatie.....	39
6.4.2	Sub- Gunningscriterium B. Kwaliteit uitvoering, borging en risico analyse .....	39
6.4.3	Sub- Gunningscriterium C. Klantbeleving en communicatie .....	39
6.4.4	Sub- Gunningscriterium D. Duurzaamheid .....	39
6.4.5	Sub- Gunningscriterium E. Casus.....	40
6.4.6	Sub- Gunningscriterium F. Prijs .....	41
6.5	Wijze van beoordelen.....	43
6.6	Hoe wordt de winnende Inschrijver bepaald? .....	44
<b>7</b>	<b>Proces van Gunning</b> .....	<b>45</b>
7.1	Fase 5 – Gunningbeslissing .....	45
7.2	Fase 6 – Bezwaartermijn .....	45
7.3	Procedure van verificatie.....	47
7.4	Fase 7 – Definitieve gunning.....	47
7.5	Wachtkamerovereenkomst .....	47
7.6	Ondertekening Overeenkomst .....	47

## Bijlage

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Geschiktheidseisen deel IV UEA
3. Verklaring moedermaatschappij -Holding-
4. Opgave referentieprojecten
5. Verslag marktconsultatie
6. Aanvraagformulier rittenbakken 2019, 2020 en 2021
7. Volumes call registratie
8. Rittenbak opbouw - Dataprotocol
9. Reizigersgroepen en tarieven
10. Kaart grondgebied regio
11. Puntbestemmingen, halteplaatsen en ziekenhuizen in het vervoersgebied
12. Programma van Eisen
13. Klachtenprocedure Regiotaxi Holland Rijnland
14. Format gunningscriteria
15. Rekentool duurzaamheid
16. Berekening malus duurzaamheid
17. Inschrijfbiljet duurzaamheid
18. Rekentool prijs
19. Prijzenblad

20. Malusregeling
21. Concept Raamovereenkomst
22. Concept wachtkamerovereenkomst
23. Concept verwerkersovereenkomst
24. Arvodi 2018
25. Factuuradressen
26. Overzicht maandelijks managementgegevens

# Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

A	
AANBESTEDENDE DIENST	De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen. Voor deze aanbesteding 'Holland Rijnland' die de volgende 13 gemeenten vertegenwoordigt: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude.
AANBESTEDING	De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Inschrijving/offerte in te dienen.
AANBESTEDINGSLEIDRAAD	Onderhavig document, inclusief bijbehorende Bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.
AANBESTEDINGSPROCEDURE	De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.
AANBESTEDINGSPLATFORM	Het digitale platform TenderNed waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.
AANBESTEDINGSSTUKKEN	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.
B	
BEOORDELINGSCOMMISSIE	Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen/offertes doet.
BIJLAGE	Een Bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Aanbestedingsstukken.
C	
COMBINANT	De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

COMBINATIE	Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
D	
DEFINITIEVE GUNNING	De mededeling van de Gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, zijnde geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Ondernemer.
E	
ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING (EMVI)	EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria: Laagste prijs; Laagste levenskosten; Beste prijs-kwaliteitverhouding.
G	
GUNNINGSBESLISSING	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hier valt ook de keuze onder om de Opdracht niet te gunnen.
GUNNINGSCRITEIA	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving' Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningcriteria: (a) de beste prijs-kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).
H	
HOOFDAANNEMER	Een Inschrijver die samen met Onderaannemer(s) inschrijft en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
I	
INSCHRIJVER	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
INSCHRIJVING	De door Inschrijver op basis van deze Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief Bijlagen.
L	
LEVERANCIER	Eenieder die producten op de markt aanbiedt.
N	
NOTA VAN INLICHTINGEN	Aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten, die onlosmakelijk onderdeel vormt van het Aanbestedingsdossier

O	
ONDERAANNEMER	Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen Werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
ONDERNEMER	Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.
OPDRACHTBRIEF	De formele toekenning van de Opdracht.
OPDRACHTGEVER	Een Opdrachtgever is een persoon die, of een bedrijf dat, een Opdracht verstrekt aan een Opdrachtnemer.
OPENBARE PROCEDURE	Procedure waarbij alle Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven.
OPDRACHTNEMER	De Inschrijver die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.
P	
PARTIJ	Alle organisaties die betrokken zijn met de uitvoering van doelgroepenvervoer in het kader van deze Opdracht.
PRIJZENBLAD	Het formulier waarop Inschrijver de tarieven inclusief alle kosten (all-in tarief) voor alle gevraagde onderdelen invult.
R	
RAAMOVEREENKOMST	Een schriftelijke Overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen. In dit document wordt Raamovereenkomst ook als Overeenkomst aangeduid.
S	
SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	Sociale voorwaarden, eisen en wensen, waarmee Inschrijver een bijdrage levert aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de werkgelegenheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
U	
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA):	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.
V	

VOORNEMEN TOT GUNNING	Bericht aan de winnende Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. Dit geeft de winnende Inschrijver nog geen aanspraak op Definitieve gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de Inschrijving inhoudt. Er is dan dus nog geen sprake van een Overeenkomst.
-----------------------	---

## 1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de Europese Aanbestedingsprocedure Raamovereenkomst Regiotaxi Holland Rijnland, hierna 'Overeenkomst'. Hiervoor wordt het gunningscriterium de beste prijs/kwaliteitsverhouding toegepast. In deze Aanbestedingsleidraad wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure beschreven.

### 1.1 Aanleiding

Regiotaxi Holland Rijnland is een collectief vraagafhankelijk vervoersysteem. Een groot deel van de Reizigers in dit regiotaxisysteem zijn Reizigers die een vervoersindicatie hebben in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). De Regiotaxi Holland Rijnland rijdt in de bij Holland Rijnland aangesloten gemeenten te weten Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude. Daarnaast is de Regiotaxi voornamelijk ook een vorm van Openbaar Vervoer waar iedereen gebruik van kan maken. Het huidige contract loopt per 31 december 2022 af. Regiotaxi Holland Rijnland is als deel van het Openbaar Vervoer (OV) een uitwerking van de OV-visie Holland Rijnland en is te beschouwen als een aanvulling op het bestaande OV. De provincie Zuid-Holland bezint zich echter op voortzetting van de subsidiëring van het OV deel. Eventuele wijziging hierin zou mogelijk op 1 januari 2027 gaan gelden.

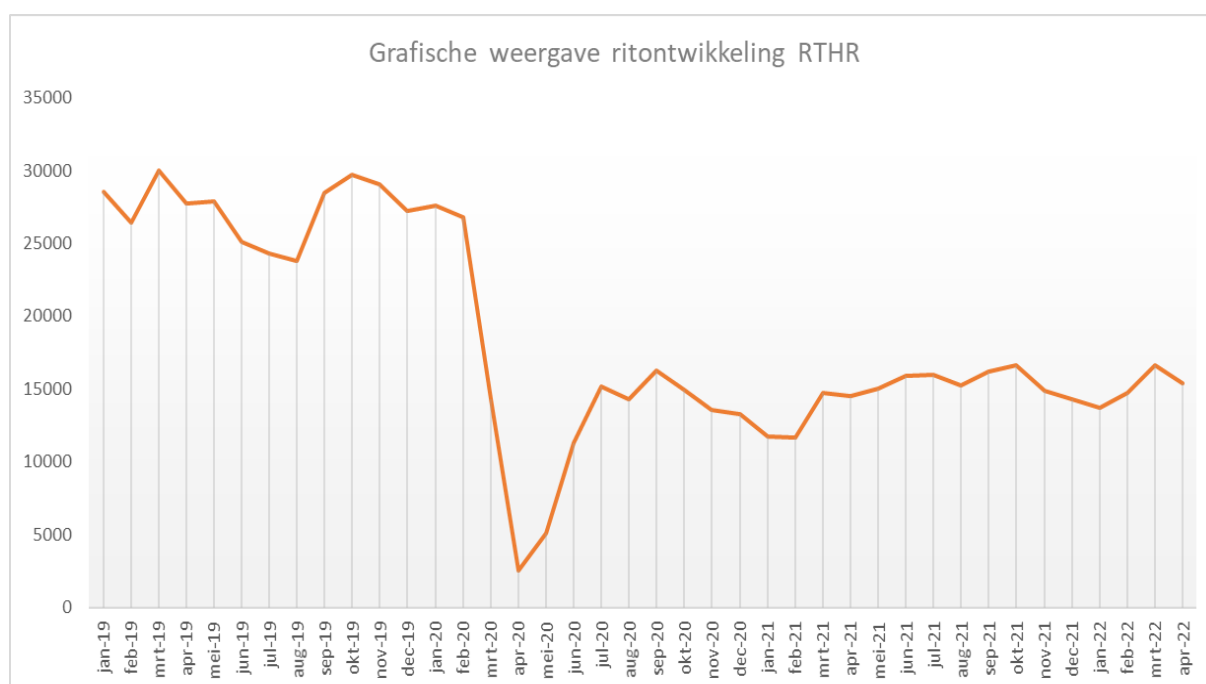
### 1.2 Beschrijving Opdracht

Er is geen verlenging van het contract meer mogelijk. Het bestuur van het samenwerkingsorgaan heeft besloten de Regiotaxi Holland Rijnland opnieuw aan te besteden. Met deze Aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst het in de markt zetten van een eenduidig voor iedereen toegankelijk Collectief Vraagafhankelijk Vervoersysteem. De Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het beheer en de uitvoering van dit vervoer. Het CVV-systeem rijdt nu circa 20 jaar. In eerste instantie onder de naam OV-taxi en sinds het tweede contract onder de landelijk meer gebruikelijke naam Regiotaxi. Dit is de 5e aanbesteding sinds het begin van het systeem.

Het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer wordt voor de gehele regio, zonder onderverdeling in percelen, aanbesteed. In 2019, het laatste “gewone” jaar voor de COVID19 pandemie was er sprake van een vervoersomvang van ruim 328.000 ritten met in totaal ruim 1.000.000 zones.

### Ritaantallen RTHR

Maand	2019	2020	2021	2022
JAN	28.580	27.588	11.724	13.679
FEB	26.395	26.808	11.637	14.724
MRT	29.975	14.283	14.758	16.650
APRIL	27.734	2.540	14.491	15.403
MEI	27.863	5.065	15.055	---
JUNI	25.106	11.301	15.897	---
JULI	24.324	15.165	16.009	---
AUG.	23.828	14.326	15.244	---
SEPT.	28.456	16.289	16.204	---
OKT.	29.736	14.965	16.646	---
NOV.	29.082	13.531	14.892	---
DEC.	27.219	13.237	14.268	---
<b>TOTAAL</b>	<b>328.298</b>	<b>175.098</b>	<b>176.825</b>	<b>60.456</b>



Voor meer gegevens over de ritten wordt verwezen naar de Bijlagen met de rittenbakken over 2019, 2020 en 2021. Deze worden Inschrijver op aanvraag en na ontvangst van het ondertekende ‘Aanvraagformulier rittenbakken 2019, 2020 en 2021’ (Bijlage 6) toegestuurd.

De volgende Overeenkomsten vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Zakelijk vervoer
- Valys
- Leerlingenvervoer
- Vervoer vanuit de jeugdwet
- Zittend ziekenvervoer
- Vervoer in het kader van de Participatiewet
- Dagbestedingsvervoer
- WLZ-vervoer
- WIA-vervoer

### 1.3 Herzieningsclausule

---

Als Opdrachtgevende (decentrale) overheid heeft de Aanbestedende dienst niet altijd controle over de wet- en regelgeving en (financierings)beleid rondom het vervoer. De Aanbestedende dienst kan dus genoodzaakt zijn om maatregelen te nemen. Beheersbaarheid van het vervoer zowel praktisch als financieel is van groot belang. De Aanbestedende dienst houdt zich dan ook het recht voor om gedurende de contractperiode het vervoer te beperken dan wel uit te breiden. De directe aanleiding hiervoor kan ontstaan door wijzigingen in wet- en regelgeving, wijzigingen in de financieringssystematiek en wijzigingen in het beleid van de Aanbestedende dienst. Dit kan onder andere, maar niet uitsluitend, betrekking hebben op openingstijden, eigen bijdrage, afstandsgrenzen en het invoeren van opstapplaatsen zoals bedoeld in dit Programma van Eisen (Bijlage 12) en al dan niet uitsluiten van specifieke bestemmingen.

De provincie Zuid-Holland subsidieert momenteel de OV-ritten in de Regiotaxi Holland Rijnland. De provincie heeft aangekondigd deze subsidiering in de periode tot en met medio 2026 te willen heroverwegen. Dit kan inhouden dat er vanaf 1 januari 2027 geen (gesubsidieerde) OV-ritten meer onderdeel zijn van het vervoer. Aan deze beslissing van de provincie gaat een evaluatie van de OV-ritten vooraf.

Gedurende de looptijd van het contract kan sprake zijn van een verdergaande samenwerking tussen de nieuw aan te besteden busconcessie Zuid-Holland Noord en de Regiotaxi. Gemeenten kunnen er dan toe overgaan om WMO-geïndiceerde reizigers te stimuleren meer gebruik te gaan maken van het reguliere Openbaar Vervoer. Dit kan verminderd gebruik van de Regiotaxi tot gevolg hebben. Ook kan de concessiehouder eventueel besluiten de Regiotaxi in te zetten als aanvulling op het reguliere OV in gebieden waar weinig of geen aanbod van passagiers is. Hiervoor zullen dan aanvullende (financiële) afspraken worden gemaakt.

#### **1.4 Percelen**

---

Deze Opdracht betreft de ritaanname en uitvoering van het vervoer en is niet verdeeld in percelen en zal daarmee als één geheel in de markt worden gezet. De reden hiervan is dat de vervoersstromen die dagelijks gemaakt worden in de gehele regio plaatsvinden. Er ontstaat daarbij een netwerk tussen de vervoerder, de cliënt en de diverse sociale, recreatieve, medische en andere bestemmingen in de regio. De vervoersbewegingen lopen door de gehele regio. Door hier percelen in te maken wordt dit netwerk ontwricht wat inefficiëntie met zich meebrengt.

#### **1.5 De Overeenkomsten**

---

De Aanbestedende dienst wenst namens Holland Rijnland een Raamovereenkomst af te sluiten met een (1) Inschrijver. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst een (1) keer met twee (2) jaar te verlengen. De Raamovereenkomst heeft hiermee een maximale looptijd van zeven (7) jaar. De aanvangsdatum van de Raamovereenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 januari 2023.

#### **1.6 AVG en Privacy**

---

Voor het uitvoeren van de Regiotaxi verwerken Partijen persoonsgegevens. Partijen zijn voor het verwerken van de persoonsgegevens ieder verwerkingsverantwoordelijke volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Partijen handelen bij de verwerking volgens de AVG, wat in ieder geval betekent:

- a. Partijen houden zich aan de verplichtingen van de AVG en stellen elkaar altijd in staat te voldoen aan deze verplichtingen;
- b. Partijen verwerken de persoonsgegevens alleen als dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening en zij zorgen ervoor dat medewerkers alleen en dan op een veilige manier toegang tot de persoonsgegevens krijgen voor dat doel;
- c. Partijen bewaren geheimhouding over de persoonsgegevens en verplichten hun medewerkers tot geheimhouding, behalve wanneer een wettelijke plicht, overheidsinstructie, -besluit, -voorschrift of – regel anders bepaalt;

d. Partijen zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, onbevoegde inzage of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn nodig om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

e. Partijen informeren elkaar, zodra zij een melding van een ernstig datalek moeten doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Met de winnende Inschrijver wordt een verwerkersovereenkomst (Bijlage 23) afgesloten.

## 1.7 Gewenste resultaat

---

De doelen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbestedingsprocedure voor ogen heeft, zijn als volgt:

- Passende dienstverlening ten behoeve van de verschillende Reizigers doelgroepen en de WMO-reiziger in het bijzonder.
- Het daadwerkelijk gebruik maken van klantervaringen ter verbeteren van de dienstverlening, zowel wat betreft de behoefte van de gebruiker (wat heeft de gebruiker nodig) als de klanttevredenheid (de waardering voor de geleverde dienst (de uitvoering van het vervoer)).
- Optimale wederzijdse communicatie.
- Optimale kwaliteit en flexibiliteit van de dienstverlening waaronder de inzet van voldoende en klantgericht personeel.
- Hoge klanttevredenheid.
- Duurzaam en voor de klantengroepen toegankelijk materieel.
- Partnerschap.

## 1.8 Toekomstige ontwikkelingen

---

In de loop van het huidige contract, vooral de laatste jaren, hebben veel gemeenten in Holland Rijnland lokale activiteiten ontwikkeld. Deze richten zich met name op de voor-elkaar-pas van Arriva en ANWB Automaatje. Deze kunnen tijdens de contractperiode verder ontwikkeld worden.

“De Voor Elkaar Pas als passende oplossing voor doelgroepenvervoer. Leerlingen in het speciaal onderwijs, medewerkers van sociale werkplaatsen en mensen met een wmo-indicatie kunnen met de Voor Elkaar Pas zelfstandig reizen met het OV. Voor hen een vergroting van hun zelfredzaamheid, en voor gemeenten, onderwijs en instellingen een enorme kostenbesparing op het dure taxivervoer.” Ook hebben gemeenten ANWB Automaatje als alternatief vervoer ontdekt. Diverse gemeenten maken al gebruik van dit systeem. Enkele anderen zijn zich hier nog op aan het beraden. Er is echter een gerede kans dat dit zich uitbreidt tijdens de contractperiode. Het gaat hier overigens niet om grote aantallen.

Onderstaand zijn per gemeente aangemelde initiatieven aangegeven. Een aantal gemeenten heeft soortgelijke initiatieven niet gemeld aangezien zij deze, gezien de kleine aantallen, niet als een bedreiging voor de Regiotaxi zien.

Kaag en Braassem: ANWB Automaatje, Zonnebloemauto, Voor elkaar pas  
Katwijk: Katwijk Rijd(t) Mee.  
Nieuwkoop: de BOB bus.  
Leiden: Voor elkaar pas (voornemen)  
Leiderdorp: ANWB Automaatje  
Alphen aan den Rijn: Buurtmobiel, Boodschappenplusbus , ANWB Automaatje, Zonnebloemauto.

## 2 Duurzaam inkopen

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel voor de Aanbestedende dienst. Onder duurzaam inkopen verstaat de Aanbestedende dienst het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden, zonder de behoeftes van toekomstige generaties in gevaar te brengen.

Om de, in dit hoofdstuk, genoemde doelstellingen te halen is meer nodig dan alleen het toepassen van duurzaamheidscriteria in het Aanbestedingsproces. Het gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen werken, leveringen of diensten. In deze Aanbestedingsprocedure is duurzaamheid in het Programma van Eisen (Bijlage 12) en als gunningscriterium opgenomen.

De Aanbestedende dienst doet hierbij een beroep op de Inschrijver om de Opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren, zie onderstaande doelstellingen van de Aanbestedende dienst.

### **Zero Emissie Doelgroepenvervoer**

Veel partijen, waar onder de gemeenten in Holland Rijnland, willen ervoor zorgen dat het doelgroepenvervoer vanaf 1 januari 2025 volledig uitstootvrij (zero emissie) is. Daarmee dragen we bij aan de doelstellingen van het klimaatakkoord van Parijs en helpen we om de luchtkwaliteit te verbeteren. Als opdrachtgever van een groot gedeelte van het doelgroepenvervoer hebben gemeenten invloed op het duurzame karakter van dit vervoer. Dit kan worden vormgegeven door middel van de aanbestedingen die gemeenten doen. De gemeenten in Holland Rijnland hebben het landelijke bestuursakkoord duurzaam doelgroepenvervoer weliswaar niet ondertekend, maar willen wel mede invulling geven aan het duurzaam inkopen van doelgroepenvervoer. Bovendien kunnen zij waar mogelijk een faciliterende rol spelen (bijvoorbeeld ten aanzien van laadinfrastructuur) richting vervoerders die binnen de Regiotaxi Zero Emissie willen toepassen.

### 3 Social Return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van inkoopopdrachten de Opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leer-werkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (SROI)' genoemd.

De doelgroep Social Return bestaat uit mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever richt zich daarbij op mensen die vallen onder de Participatiewet, waaronder ook de doelgroep statushouders, maar ook SW-werknemers of mensen met een arbeidsbeperking, Wajonggerechtigden, voortijdig schoolverlaters én mensen met een WW-uitkering komen in aanmerking voor de Social Return doelgroep.

Opdrachtgever is groot voorstander van de inzet van Social Return bij aanbestedingen. Social return is daarom structureel opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de samenwerkende gemeenten als onderdeel van duurzaam inkopen. Social Return draagt bij aan een economisch en sociaal gezondere regio en heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Het biedt hun ook de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met beperkte inzetbaarheid.

Opdrachtnemer verplicht zich bij gunning van deze opdracht minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) aan te wenden voor Social Return. Het doel hierbij is dat Opdrachtnemer een meetbare sociale investering doet in de doelgroep Social Return, mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Hierbij kan naast het invullen van vacatures bij Opdrachtnemer of in de keten van Opdrachtnemer door de doelgroep Social Return ook worden gedacht aan het bieden van leerwerktrajecten en/of het geven van vakgerichte opleidingen of andere investeringen in de doelgroep social return. Evident is dat Opdrachtnemer een zicht- en meetbare sociaal maatschappelijke investering doet in de doelgroep social return, mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Dit hoeft Opdrachtnemer niet alleen op eigen kracht te organiseren. Opdrachtnemer kan ook gebruik maken van de dienstverlening van het werkgeversservicepunt (WSP) Holland Rijnland, team Transport & Logistiek om aan te sluiten op lokale initiatieven op het gebied van werving van chauffeurs in het contractvervoer. Binnen dit samenwerkingsverband van Opdrachtgever worden er regelmatig wervingsdagen georganiseerd voor (aspirant)chauffeurs in het contractvervoer. Zie: <https://wsphollandrijnland.nl/taxichaffeurs/>.

Eigen initiatieven op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit Opdrachtnemer worden echter ook gewaardeerd, mits Opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de opdracht. Het waarderen van deze maatschappelijke investering door Opdrachtnemer wordt gedaan via de zogenaamde “bouwblok methode”. Via deze methode wordt vastgesteld welke financiële waarde een social return inspanning vertegenwoordigd. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/werkgevers/mogelijkheden/social-return>

Opdrachtnemer kan gedeeltelijke vrijstelling van de social return verplichting verkrijgen als deze een geldige Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)-certificering heeft behaald. De PSO is een meetinstrument én keurmerk dat de mate van sociaal ondernemen van een Opdrachtnemer inzichtelijk maakt. De vrijstellingen zijn als volgt;

- 25% vrijstelling van de social return verplichting bij PSO-certificaat trede 1;
- 50% vrijstelling van de social return verplichting bij PSO-certificaat trede 2;
- 75% vrijstelling van de social return verplichting bij PSO-certificaat trede 2/PSO 30+.

Invulling van de Social Return contracteis blijft echter een verplichting voor de Opdrachtnemer waarbij de projectleiding Social Return van de Opdrachtgever Opdrachtnemer kan ondersteunen. Indien de Opdrachtnemer de social returnverplichting niet nakomt, dan is de Opdrachtnemer een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd aan de Opdrachtgever, ter hoogte van deze social return verplichting. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. Deze eventuele boete zal dan gevorderd en gehandhaafd worden door Opdrachtgever.

## 4 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Inschrijver doorloopt om deel te nemen aan deze Aanbesteding.

### 4.1 Uitvoering Aanbestedingsprocedure

---

Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Servicepunt71 wordt waarschijnlijk per 1 januari 2023 opgeheven. Inkoop- en aanbestedingsprocedures worden vanaf die datum gevoerd door gemeente Leiden, al dan niet mede namens de deelnemende gemeenten en aangesloten organisaties.

Servicepunt71 treedt in de onderhavige Aanbestedingsprocedure op namens de Aanbestedende dienst, Holland Rijnland. De Overeenkomst wordt gesloten met de Aanbestedende dienst. De beheerorganisatie treedt als onderdeel van de afdeling 'Uitvoering' op als contracteigenaar namens de Aanbestedende dienst.

Deze Europese Aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. Hierbij wordt de Openbare procedure gevolgd.

### 4.2 Aanbestedingsplatform

---

Deze Aanbestedingsprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl. Daarnaast zijn er op TenderNed diverse handleidingen beschikbaar.

### 4.3 eHerkenning

---

Voor iedere TenderNed- gebruiker van een Nederlandse onderneming is het verplicht om in te loggen en te registreren met eHerkenning. Voor dit eHerkenningmiddel is minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver draagt zorg voor eHerkenning. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

### 4.4 Planning

---

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft Inschrijver hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Aanbestedingsprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Procestappen	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	23 mei 2022
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	7 juni 2022, 12.00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1	13 juni 2022
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	20 juni 2022, 12.00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2	24 juni 2022
<b>Uiterste datum indienen Inschrijvingen</b>	<b>5 juli 2022, 12.00 uur</b>
Beoordeling Inschrijvingen	5 tot 21 juli 2022
Presenteren casus	Week 28
Streven versturen Gunningsbeslissing	22 juli 2022
Verificatiebespreking	In overleg
Afloop bezwaartermijn	12 augustus 2022
Versturen definitieve gunning	19 augustus 2022
Start uitvoering Dienst	1 januari 2023

## 4.5 Communicatie

---

Communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen van gepubliceerde documenten en ontvangen berichten via (de berichten inbox op) TenderNed. Daarnaast is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het instellen van zijn persoonlijke instellingen voor o.a. automatische attenderingen op zijn eigen e-mailadres en dat de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/ documenten die door de Aanbestedende dienst over de Aanbestedingsprocedure via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Het is nadrukkelijk, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om over onderhavige Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan de onderstaande contactpersoon en/of diens plaatsvervanger:

<b>Contactpersoon</b>	Esther Schepers, Senior Inkoopadviseur
<b>Organisatie en afdeling</b>	Servicepunt71, afdeling Inkoop
<b>Telefoonnummer</b>	06 – 31675932
<b>Adres</b>	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

## 4.6 Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad

---

Indien Inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen, de digitale eisen en Gunningscriteria en de overige Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient Inschrijver deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in.

Inschrijvers kunnen de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen te maken en tekstvoorstellen te doen ook gebruiken voor de concept Raamovereenkomst, waarvan de Algemene Inkoopvoorwaarden, Arvodi versie 2018 (Bijlage 24) deel uitmaken en de Verwerkersovereenkomst. De Aanbestedende dienst heeft de vrijheid om deze Aanbestedingsstukken naar aanleiding van deze vragen en tekstvoorstellen aan te passen. Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure kunnen deze Aanbestedingsstukken niet meer worden aangepast.

De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijvers de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen vrij te geven.

Offerteaanvraag Regiotaxi Holland Rijnland 1 januari 2023 - 31 december 2027 (2028, 2029)

## 4.7 Nota van Inlichtingen

---

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Aanbestedingsleidraad.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen ook individuele vragen stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Voor de tweede Nota van Inlichtingen mogen alleen vragen worden gesteld die er zijn naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen mogen tijdens deze tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de Geïnteresseerde marktpartijen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. Deze vragen zullen niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

## 4.8 Rangorde bij tegenstrijdigheden

---

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende Aanbestedingsstukken die onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. Raamovereenkomst inclusief alle Bijlagen
- b. Verwerkersovereenkomst
- c. Verificatieverslag
- d. Nota's van Inlichtingen
- e. Aanbestedingsleidraad inclusief alle Bijlagen

Offerteaanvraag Regiotaxi Holland Rijnland 1 januari 2023 - 31 december 2027 (2028, 2029)

- f. De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten, Arvodi 2018 (Bijlage 24)
- g. Inschrijving

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 4.9 Klachten

---

Naast de mogelijkheid voor de geïnteresseerde Ondernemers om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen. Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst

Wanneer een belanghebbende een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure kan de belanghebbende de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. Hiertoe dient Inschrijver de klacht digitaal in, via het e-mailadres [Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl](mailto:Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl), of schriftelijk bij Servicepunt71, t.a.v. Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener;
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding 'Regiotaxi Holland Rijnland';
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan.

Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst. Van klachten dient te worden onderscheiden: vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. Het indienen van een klacht leidt niet automatisch tot opschorting van de aanbesteding. Het is aan de Aanbestedende dienst om hierin een besluit te nemen.

Alleen belanghebbenden die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese Aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Inschrijvers, Oderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

De belanghebbende doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de Aanbestedingsprocedure betrokken, partijen.

#### **4.10 Wijze van indienen van de Inschrijving**

---

De Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver de informatie die wordt gevraagd in de eisen en Gunningscriteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle eisen en Gunningscriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is die Inschrijving onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

##### **4.10.1 In te dienen documenten**

---

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende documenten in:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (Bijlage 1).
2. Verklaring moedermaatschappij -Holding- (Bijlage 3).
3. 'Standaardformulier referentieopdracht regiotaxi', ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (Bijlage 4).
4. Gunningscriteria (6.4.1, 6.4.2, 6.4.3) (Bijlage 14).
5. Rekentool duurzaamheid (6.4.3) (Bijlage 15).
6. Inschrijfbiljet duurzaamheid (6.4.3) (Bijlage 17).
7. Prijzenblad, ondertekend door een juridisch daartoe bevoegd persoon (Bijlage 19) en een open kostprijscalculatie ter onderbouwing (6.4.4).

#### 4.10.2 Sluiting Inschrijvingstermijn

---

Alleen Inschrijvingen die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk de Inschrijving in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte Inschrijving via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de Inschrijvingen worden deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform TenderNed. Deze opening is niet openbaar.

#### 4.11 Bewijsmiddelen

---

De Inschrijver aan wie de Gunningsbeslissing wordt verstuurd, levert onderstaande bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen aan, zie ook Bijlage 2 'Geschiktheidseisen deel IV UEA versie 2.0':

- **Uittreksel Kamer van Koophandel**

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent hiertoe bevoegd is. Indien Inschrijver het uittreksel KvK reeds heeft ingediend, bijvoorbeeld bij de aanvraag van de ritgegevens, hoeft hij dit niet nog een keer in te dienen.

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)**

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt gevraagd de GvA te overhandigen. De GvA mag niet ouder zijn dan twee jaar voor datum Inschrijving. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, overlegt elke Combinant dit bewijsmiddel. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

- **Verklaring Belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie overlegt elke Combinant dit bewijsmiddel.

- **Recente polis of kopie van verzekeringen**

Het gaat om de volgende verzekeringen:

1. een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van ten minste € 1.000.000,00 per gebeurtenis;
2. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking voor taxivoertuigen (maximaal acht personen, excl. bestuurder) is minimaal € 2.000.000,00 per aanspraak. Indien een concernpolis wordt overgelegd, is duidelijk dat Inschrijver hiermee is gedekt;
3. een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,00 bij overlijden en € 30.000,00 bij blijvende invaliditeit;
4. een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis;
5. een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis ingeval de SVI hiervoor geen dekking geeft.

De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de dag van publicatie van deze aanbesteding

Indien het niet mogelijk is om een geldig polis blad te overleggen kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat hij voor de genoemde bedragen is verzekerd.

Wanneer Inschrijver hieraan niet kan voldoen, voegt hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe waarin de verzekeringsmaatschappij aangeeft in geval van gunning van deze opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden aan te passen.

Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

- **Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM)**

Een geldige verklaring van SFM. Uit de verklaring van SFM blijkt dat SFM uw onderneming met een 'voldoende' beoordeelt op naleving van de CAO.

- **Standaardformulier referentieopdracht doelgroepenvervoer**

Het rechtsgeldig ondertekende 'Standaardformulier referentieopdracht Regiotaxi' is door een bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver al bij de Inschrijving ingediend, echter de ondertekening door de referent (betreffende Opdrachtgever) geschiedt na gunning.

- **Kwaliteitscertificaat ISO -9001 of gelijkwaardig**

Een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toeziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. De Aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

- **Certificaat (NEN ISO 27001) of gelijkwaardig**

Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 of gelijkwaardig (bijvoorbeeld NEN 7510). Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

- **Certificaat Keurmerk Taxi (TX keur) / ISO 9001:2015**

Indien Inschrijver de call-centerfunctie uitbesteed aan een onderaannemer die niet het bezit is van het Keurmerk Taxi is deze minimaal in het bezit van een ISO 9001:2015 certificaat. Op basis van deze eis kan de Aanbestedende dienst vertrouwen op een functionerend, ge-audit en geborgd kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie dat garant staat voor een hoge kwaliteit en een continue optimalisering van het systeem (verbeterproces).

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemer(s), dient Inschrijver naast de hierboven genoemde documenten, de volgende documenten in:

- Om aan te tonen dat Inschrijver ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) en diens middelen, overlegt hij een daartoe gezamenlijk opgestelde en ondertekende verklaring of een terbeschikkingstellingsovereenkomst waarin vermeld staat welk deel van de werkzaamheden de onderaannemer(s) gedurende de contractperiode uitvoer(en)t.
- Een rechtsgeldig ingevulde UEA van de in te zetten onderaannemers.

Indien blijkt dat Inschrijver de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

## 4.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

---

De Europese Commissie heeft een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesteld. Gegadigde vult dit voor deze Aanbestedingsprocedure in. Het UEA is als separaat document bij de Aanbestedingsdocumenten in TenderNed gevoegd.

Inschrijver verklaart middels het UEA of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Bijlage vermelde geschiktheidseisen (let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'selectiecriteria'. Inschrijver moet daar lezen 'geschiktheidseisen').

Bij sommige vragen worden de antwoorden automatisch gegenereerd. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te zorgen dat het document naar waarheid wordt ingevuld.

Het openen van het UEA in andere programma's dan Adobe Reader kan tot problemen leiden. Inschrijver wordt dan ook ten zeerste geadviseerd de UEA in Adobe Reader te openen. Wanneer dit niet werkt, kan Inschrijver de UEA printen en met de hand invullen. De eventuele gevolgen (bijvoorbeeld bij een onjuiste weergave) van het openen in andere applicaties of programma's zijn voor Inschrijver.

## 5 Inschrijvingsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Inschrijver toegelicht.

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

---

Inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij de Inschrijving (Bijlage 1). Bij een Combinatie wordt de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij de Inschrijving, ingediend. Het niet indienen kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

### 5.2 Combinaties/ onderaanneming

---

Ondernemers kunnen zich op twee manieren inschrijven voor deze Aanbesteding.

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven. Deze individuele Inschrijver zal, indien met hem een Raamovereenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden.
  
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie inschrijven. De Combinatie kan zich inschrijven, indien met hen een Overeenkomst wordt aangegaan, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van alle uit de te sluiten overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De Combinatie levert gezamenlijk de gevraagde informatie aan en voldoet aan de gestelde eisen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Aanbestedingsleidraad. De Combinatie hanteert één vaste deelnemer voor het versturen van de facturen. Het volgende is van toepassing:
  - a. Inschrijver vermeldt duidelijk bij zijn Inschrijving (UEA, deel II-A) dat deze wordt ingediend door een Combinatie waarbij een opgave gedaan wordt van alle leden van de combinatie.
  - b. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na het doen van een Inschrijving niet meer mogelijk tenzij hierover overleg is gevoerd met de Aanbestedende Dienst en deze hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
  - c. Inschrijver informeert de Aanbestedende dienst binnen één (1) maand na gunning onder welke vorm van rechtspersoonlijkheid de Opdracht wordt uitgevoerd.
  - d. Bij de Inschrijving wordt aangegeven wie van de combinanten de Combinatie als penvoerder vertegenwoordigt.
  - e. Binnen één maand na gunning informeert de Combinatie de Aanbestedende dienst hoe de werkzaamheden onderling worden verdeeld.

- f. Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen of als onderaannemer bij een hoofdaannemer op te treden.

### **Beroep op draagkracht van andere entiteiten**

Inschrijvers die een beroep doen op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV (geschiktheidseisen) vullen in het UEA bij Deel C 'ja' in. Dit gaat bijvoorbeeld om financiële en economische draagkracht, maar ook om bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver vermeldt de specifieke draagkracht waarop zij steunt voor elk van de betrokken entiteiten. Elk van de betrokken entiteiten vult een afzonderlijk UEA-formulier in.

### **Hoofd-of onderaanneming**

Indien Inschrijver zich opwerpt als (hoofd)aannemer en Inschrijver in zijn Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), is Inschrijver bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving.

Als Hoofdaannemer draagt Inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van zijn Onderaannemers. Inschrijver verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd. Het volgende is van toepassing:

- a. De hoofdaannemer voert tenminste 50% van de ritten zelf uit.
- b. Inschrijver is als hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de naleving van de overeenkomst(en).
- c. In de Inschrijving (UEA, II-D) is duidelijk vermeld dat er onderaannemers worden betrokken en gecontracteerd door de Inschrijver.
- d. Inschrijver verstrekt in de Inschrijving aan de Aanbestedende Dienst een overzicht van de in te zetten onderaannemer(s). Inschrijver is verplicht de namen van de in te zetten onderaannemers kenbaar te maken bij de Inschrijving (UEA, II-D). Op deze onderaannemers mogen de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, verstrekt de winnende Inschrijver binnen een termijn van 10 kalenderdagen een rechtsgeldig ingevulde UEA van de in te zetten onderaannemers, bij gebreke waarvan de Inschrijving ongeldig wordt verklaard. Ingeval gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst nieuwe onderaannemer(s) worden ingezet dan dient hier vooraf schriftelijk toestemming gevraagd en verkregen te zijn van de Aanbestedende Dienst.

- e. Het is aan de Aanbestedende Dienst om in voorkomende gevallen voor of ná de (voorlopige) gunningsbeslissing, op verzoek van (andere) Inschrijvers de namen van de onderaannemer(s) van de 'winnende' Inschrijvers (de nummer een (1) en de wachtkamercontractanten (de nummers twee (2) en drie (3)), te verstrekken. Op geen enkele wijze kan de Aanbestedende dienst worden gedwongen om die namen kenbaar te maken.
- f. Voor de in te zetten onderaannemer(s) gelden dezelfde (kwaliteit)eisen zoals die aan de hoofdaannemer zijn gesteld in het Programma van Eisen (Bijlage 12).
- g. Elke onderaannemer ontvangt een economisch verantwoorde vergoeding. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver schriftelijk aan dat dit daadwerkelijk gebeurt.

### **Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)**

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk als Combinatie inschrijven. Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is, moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. De Inschrijver overlegt bij de Inschrijving de door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring (Bijlage 3) waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

### **5.3 Eén keer inschrijven**

---

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Aanbestedingsprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Inschrijver of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Inschrijver of Combinatie zijn.

## 5.4 Ondertekening Inschrijving

---

Bij de Inschrijving dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Inschrijver. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

## 5.5 Wachtkamerconstructie

---

Na gunning worden er met de drie hoogst scorende Inschrijvers Overeenkomsten afgesloten. Aan de hoogst scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de Opdracht toegewezen. De nummers twee (2) en drie (3) in rangorde nemen plaats in de 'wachtkamer' zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende dienst tegenover staat. Hiertoe worden zogenaamde 'wachtkamerovereenkomsten' afgesloten. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 22 bijgevoegd.

Ter bepaling van de rangorde gelden dezelfde gunningsvoorwaarden als beschreven in dit document. Indien zich hierdoor geen mogelijkheid voordoet om twee (2) 'wachtkamerovereenkomsten' te sluiten kan hiervan worden afgeweken.

In geval de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, de Overeenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de Aanbestedende dienst de Opdracht voor de resterende contractperiode 'doorschuiven' naar de opvolgende best scorende Inschrijver in rangorde. Het doorschuiven van de Opdracht kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.

De Inschrijvers met wie de wachtkamerovereenkomst (Bijlage 22) is afgesloten kunnen binnen maximaal vier (4) maanden na de aankondiging dat de Opdracht wordt doorgeschoven, de uitvoering volledig overnemen. De malusregeling (Bijlage 20) maakt onderdeel uit van de nieuwe af te sluiten Raamovereenkomst (Bijlage 21). Hierbij is dezelfde periode van toepassing als bij de eerste (1<sup>e</sup>) contractant.

De Inschrijving van de nummers twee (2) en drie (3) wordt 'bevroren', alleen de prijs wordt volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. Dat betekent dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet voor de duur van de wachtkamerperiode.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomsten is twee jaar en zal ingaan op dezelfde ingangsdatum van de Overeenkomst met de nummer een (1). De wachtkamerovereenkomst blijft na de eerste twee jaar gelden tot einde contractduur. Met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden kan de wachtkamerovereenkomst na de eerste twee jaar tussentijds wederzijds en zonder opgaaf van reden, worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij.

Offerteaanvraag Regiotaxi Holland Rijnland 1 januari 2023 - 31 december 2027 (2028, 2029)

Indien de Overeenkomst met Inschrijver nummer een (1) tussentijds wordt ontbonden en vervolgens gebruik wordt gemaakt van de wachtkameroptie, is Inschrijver nummer een (1) verplicht om vanaf het moment van ontbinding vier (4) maanden mee te werken aan een deugdelijke implementatie van de werkzaamheden naar de wachtkamercontractant (Inschrijver nummer twee (2) of nummer drie (3), indien Inschrijver nummer twee (2) niet kan presteren). Dat betekent dat Inschrijver nummer een (1) de Overeenkomst nog vier (4) maanden na ontbinding onder dezelfde voorwaarden en condities uitvoert zodat het vervoer niet stil komt te liggen en zodat de wachtkamercontractant voldoende implementatietijd krijgt om de Opdracht op een goede manier over te kunnen nemen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende opdrachtnemer) te verhalen op de oorspronkelijke winnende Inschrijver met wie als eerste de Raamovereenkomst is afgesloten.

## 5.6 Merknamen

---

Op die plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocédés etc. en waarbij het wellicht gaat om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 2.76 lid 3 en lid 4 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. Inschrijver leest in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig”. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.

## 5.7 Voorbehoud

---

- a. De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn om van Inschrijver te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

- c. De Aanbestedende dienst behoudt het recht om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. De Aanbestedende dienst behoudt te allen tijde het recht om de Opdracht niet te gunnen aan de Inschrijver die voornemens is om zijn onderneming, voor voltooiing van de Opdracht, te verkopen. Inschrijver maakt op straffe van een boete een voornemen tot verkoop van zijn onderneming bij de Inschrijving kenbaar aan de Aanbestedende dienst. Voorts behoudt de Aanbestedende dienst het recht om de Overeenkomst te ontbinden indien er sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Inschrijver, die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de Aanbestedende dienst kan worden verwacht dat zij de Overeenkomst in stand houdt.
- e. Voor het voortgangsrisico van de Aanbestedingsprocedure zoals hierboven genoemd, kunnen Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijver schadelijkt. Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Aanbestedingsprocedure.

## **5.8 Vertrouwelijk, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71**

---

Inschrijver mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver behandelt deze gegevens vertrouwelijk en verspreidt deze gegevens niet aan derden. Servicepunt71 zal de Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en de ontvangen Inschrijving zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Inschrijvingsfase als na de Gunningsbeslissing, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71.

## 5.9 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

---

Een Inschrijver kan worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level playing field' hierdoor is beïnvloed. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om Inschrijver uit te sluiten als blijkt dat;

- Inschrijver en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure of Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure en/of Opdracht.
- Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis met betrekking tot de inhoud van deze Opdracht.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Servicepunt71 Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Servicepunt71, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'level playing field' niet wordt geschaad.

## 5.10 Tegenstrijdigheden

---

Deze Aanbestedingsleidraad én alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsstukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Inschrijver, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken. Derhalve verliest Inschrijver haar recht om na de Aanbestedingsprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Aanbestedingsstukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken. Deze zijn dan voor risico van Inschrijver.

## 5.11 Algemene Voorwaarden

---

Op deze Aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de Algemene Inkoopvoorwaarden (versie 2018). Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

## 5.12 Aanbestedingsvoorschriften

---

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. De gehanteerde all-in tarieven zijn in euro's (€), exclusief btw. Inschrijver vermeldt in zijn Inschrijving de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- b. Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort: Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.  
Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - prijzen onder de kostprijs;
  - abnormaal lage prijzen.
- c. Inschrijver levert een open uitgewerkte onderbouwing van zijn inschrijftarief in relatie tot de Opdracht. Indien de Aanbestedende dienst een abnormaal laag inschrijftarief vermoedt, onderzoekt de Aanbestedende dienst op basis van deze onderbouwing of sprake is van een abnormaal laag inschrijftarief en besluit op basis van dit onderzoek of de Inschrijver al dan niet wordt afgewezen.
- d. De Inschrijving en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. Verdere communicatie na de Gunningsbeslissing is in het Nederlands. Servicepunt71 hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- e. Deze Aanbestedingsleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- f. Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver zijn eigen kosten.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

- g. Inschrijver gaat ermee akkoord dat Servicepunt71 zich het recht voorbehoudt om Inschrijver in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- h. De Inschrijving is ingediend volgens de in paragraaf 2.11 van deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructie.
- i. Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door Servicepunt71 gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- j. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk moet worden ingediend. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Voor de Inschrijver die de wachtkamerovereenkomst ondertekent, geldt de gestanddoeningstermijn van zijn offerte volgens datgene wat in de wachtkamerovereenkomst staat.
- k. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, wordt verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- l. Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding indien onjuiste en/of onvolledige informatie door Inschrijver is ingediend en/of hetgeen wat door Inschrijver is aangeboden niet wordt nagekomen.

### 5.13 Ingediende stukken

---

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

## 6 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Aanbestedingsprocedure ingediende Inschrijvingen. De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Fase 3: Toets Programma van Eisen (Bijlage 12);
- Fase 4: Beoordeling gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Inschrijver ingediende Inschrijving te vragen indien zij dit nodig acht.

### 6.1 Fase 1 - Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

---

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij de Inschrijving volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving leidt tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

### 6.2 Fase 2 – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

---

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing ofwel voldoet de Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijver uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure. Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting.

### 6.3 Fase 3 - Toets Programma van Eisen (Bijlage 12)

---

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimumeisen voldoet. Alleen de Inschrijver die onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden een Inschrijving indient, voldoet. Daar waar in een eis om een verwijzing wordt gevraagd, kan deze verwijzing worden gegeven. Wanneer Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Indien de Aanbestedende dienst uit de Inschrijvingsdocumenten de conclusie trekt dat alsnog niet voldaan wordt aan de gestelde eisen, zal de Aanbestedende dienst dit bij de Inschrijver verifiëren. Indien na verificatie blijkt dat Inschrijver inderdaad niet aan alle gestelde minimumeisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de in deze leidraad gestelde procedures inclusief Bijlagen, met nadruk hoort hierbij het Programma van Eisen (Bijlage 12).

## 6.4 Fase 4 - Beoordeling gunningscriterium 'Beste prijs- kwaliteitsverhouding'

Wanneer de Inschrijver fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde sub-Gunningscriteria beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats middels het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (Beste PKV).

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, worden de onderstaande sub-Gunningscriteria gehanteerd. Inschrijver toont aan de hand van onderstaande Gunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan.

### Gewogen Factor Methode

Nr.	Kwaliteit	Te behalen punten (1.400 punten maximaal)
A.	Kwaliteitsborging in de implementatie (6.4.1)	200 punten
B.	Kwaliteit uitvoering, borging en risico analyse (6.4.2)	400 punten
C.	Klantbeleving en communicatie (6.4.3)	400 punten
D.	Duurzaamheid (6.4.4)	300 punten
E.	Casus (6.4.5)	100 punten
Nr.	Prijs	Te behalen punten (600 punten maximaal)
F.	Tarief per declarabele kilometer 6.4.6)	600 punten
<b>Totaal</b>		<b>2.000 punten</b>

Bij het bepalen van de 'beste prijs/kwaliteitverhouding', wordt gebruik gemaakt van de 'Gewogen Factor Methode'.

Voor de beoordeling van de sub-Gunningscriteria A t/m C en E wordt onderstaande schaal gehanteerd.

Antwoord	Toelichting op Waardering	Percentage maximaal te behalen punten
<b>Uitstekend en met grote meerwaarde</b>	Naar het oordeel van de beoordelaar/ Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de vraagstelling (paragraaf 1.2) en het gewenste resultaat (paragraaf 1.5) van deze aanbesteding. De Inschrijving is volledig toegespitst op de Opdracht en sluit daarbij aan bij de Opdracht/vraagstelling. De Inschrijving toont duidelijk het meedenkend vermogen aan en er wordt een hoge kwaliteit van dienstverlening aangeboden. Het is op onderdelen innoverend en/of onderscheidend en biedt veel meerwaarde voor de Opdracht en Opdrachtgever.	100%
<b>Goed en met meerwaarde</b>	Naar het oordeel van de beoordelaar/ Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant, concreet, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de vraagstelling (paragraaf 1.2) en het gewenste resultaat (paragraaf 1.5) van deze aanbesteding. De Inschrijving is toegespitst op de Opdracht en sluit daarbij aan bij de Opdracht/vraagstelling. De Inschrijving toont het meedenkend vermogen aan en er wordt een goede kwaliteit van dienstverlening aangeboden. De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is goed uitgewerkt en inhoudelijk beantwoord. Het is op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en biedt enige meerwaarde voor de Opdracht en Opdrachtgever.	70%
<b>Overeenstemmend, geen meerwaarde</b>	Naar het oordeel van de beoordelaar/ Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de vraagstelling (paragraaf 1.2) en het gewenste resultaat (paragraaf 1.5) van deze aanbesteding. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en inhoudelijke beantwoord en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever. De wijze van invulling is	40%

	voldoende aangetoond, er wordt echter geen meerwaarde aangetoond.	
<b>Matig overeenstemmend</b>	Naar het oordeel van de beoordelaar/ Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de vraagstelling (paragraaf 1.2) en het gewenste resultaat (paragraaf 1.5) van deze aanbesteding. Er ontbreekt informatie over aspecten uit het criterium en/of de beschrijving van de aspecten sluit beperkt aan op hetgeen gesteld in de uitvraag en is daardoor in beperkte mate in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever. De Opdracht wordt onvoldoende doorgrond. Er wordt geen meerwaarde aangetoond.	20%
<b>Onvoldoende overeenstemmend</b>	Naar het oordeel van de beoordelaar/ Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de vraagstelling (paragraaf 1.2) en het gewenste resultaat (paragraaf 1.5) van deze aanbesteding of heeft (onderdelen van) de vraag in zijn geheel overgeslagen. De gegeven informatie is onvoldoende en/of onvoldoende project specifiek. Er ontbreekt informatie over significante aspecten en is niet in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever.	De Inschrijving wordt terzijde gelegd

In de bovenstaande tabel is aangegeven hoe de kwaliteitsmeerwaarde in procenten is te behalen. Als bijvoorbeeld een sub-Gunningscriterium beoordeeld wordt met 'goed' zal 70% van de maximale te behalen aantal punten aan dit criterium worden toegekend. Formule voorbeeld:

<b>Sub- Gunningscriterium x:</b>	<b>Maximaal aantal te behalen punten x 70% = behaalde punten</b>
----------------------------------	--

Inschrijver krijgt de mogelijkheid zich te kunnen onderscheiden in de kwaliteit van de Opdracht. Hiertoe wordt gevraagd om op onderstaande onderwerpen een aanbod te doen. Dit aanbod zal door de Beoordelingscommissie worden beoordeeld.

Belangrijk in dit aanbod is dat de Inschrijver niet alleen aangeeft wat de eigen rol is maar ook wat er verwacht wordt van de beheersorganisatie (Holland Rijnland), de gemeenten (na overleg met de beheersorganisatie) en de Reizigers zelf. Ook het concreet en meetbaar maken van het aanbod is belangrijk.

De beoordeling op de volledigheid van uw Inschrijving aan de hand van de geschiktheidseisen gebeurt door de inkoopadviseur (die geen deel uitmaakt van de Beoordelingscommissie).

#### **6.4.1 Sub- Gunningscriterium A. Kwaliteitsborging in de implementatie**

---

Uitgebreide informatie over dit sub-gunningscriterium vindt Inschrijver in Bijlage 14. Deze Bijlage bevat de volgende informatie:

- welke elementen de Aanbestedende dienst in het antwoord van de Inschrijver minimaal beschreven wil zien;
- wat Inschrijver aanlevert;
- formaliteitseisen.

#### **6.4.2 Sub- Gunningscriterium B. Kwaliteit uitvoering, borging en risico analyse**

---

Uitgebreide informatie over dit sub-gunningscriterium vindt Inschrijver in Bijlage 14. Deze Bijlage bevat de volgende informatie:

- welke elementen de Aanbestedende dienst in het antwoord van de Inschrijver minimaal beschreven wil zien;
- wat Inschrijver aanlevert;
- formaliteitseisen.

#### **6.4.3 Sub- Gunningscriterium C. Klantbeleving en communicatie**

---

Uitgebreide informatie over dit sub-gunningscriterium vindt Inschrijver in Bijlage 14. Deze Bijlage bevat de volgende informatie:

- welke elementen de Aanbestedende dienst in het antwoord van de Inschrijver minimaal beschreven wil zien;
- wat Inschrijver aanlevert;
- formaliteitseisen.

#### **6.4.4 Sub- Gunningscriterium D. Duurzaamheid**

---

De Aanbestedende dienst wil per contractjaar een aanbod ontvangen van het percentage declarabele kilometers dat met een zero-emissie voertuig wordt uitgevoerd. De wens is een snelle invoer van zero-emissie vervoer, voor zover realistisch binnen gegeven beperkingen.

De Inschrijver geeft in de rekentool duurzaamheid aan welke percentages zero-emissie hij per contractjaar aanbiedt.

De rekentool (Bijlage 15) berekent het aantal punten voor dit onderdeel per jaar en de totale milieuscore (groen veld). Deze totale milieuscore is het puntenaantal voor dit sub-gunningscriterium. De Inschrijver dient de duurzaamheid inschrijfbiljet (Bijlage 17) in met de totale milieuscore (groen veld) zoals die uit de rekentool duurzaamheid volgt. De Inschrijver dient ook de ingevulde rekentool duurzaamheid in met zijn aanbod (Bijlage 15).

#### **6.4.5 Sub- Gunningscriterium E. Casus**

---

Inschrijver bedenkt een oplossing voor de behandeling van een casus. De Inschrijver wordt gevraagd deze oplossing aan het beoordelingsteam te presenteren tijdens een digitale bijeenkomst.

Inschrijver ontvangt een kwartier voor haar presentatie de casusbeschrijving. Hierna heeft Inschrijver 15 minuten om de oplossing voor de casus te presenteren. Na de presentatie zal de Aanbestedende dienst gedurende 15 minuten vragen over de oplossing/aanpak stellen.

De presentatie zal worden verzorgd door medewerker(s) van Inschrijver die direct te maken hebben met de dagelijkse werkzaamheden zoals beschreven in deze opdracht.

Inschrijver wordt via email uitgenodigd voor de presentatie. Het tijdstip hiervan wordt nader bepaald. De presentatie vindt online plaats zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers.

Gedurende de presentatie worden de volgende competenties getoetst:

- Adequaat handelen:
  - Voorziet in een snelle, juiste en complete afhandeling van het voorval.
  - Voorziet in een goede informatievoorziening aan alle betrokkenen.
- Congruentie:
  - Geeft blijk van kennis van het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 12).
  - Is in overeenstemming met hetgeen aangeboden is in de offerte.
- Samenwerkingsgerichtheid:
  - Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten, werkzaamheden en belangen én die van de Opdrachtgever / ander.

Alleen deze competenties worden beoordeeld. De inhoud van de overige kwaliteitscriteria wordt hier niet beoordeeld. De presentatie is een momentopname van de kandidaten. Om tot een eerlijk vergelijk te komen zijn de omstandigheden waaronder alle partijen deze hebben ondergaan, zo veel als mogelijk gelijk gehouden.

#### 6.4.6 Sub- Gunningscriterium F. Prijs

De Inschrijver geeft de prijs per declarabele kilometer op in het Prijzenblad (Bijlage 19).

Naast deze prijs ontvangt de Inschrijver per jaar een vaste vergoeding van €2.000.000 in maandelijkse termijnen. Verder geldt een toeslag in kilometers, als volgt:

Indicatie	Toeslag in kilometers
Eerste aanslag	4
Verplicht individueel vervoer	4
Rit met rolstoel of scootmobiel	3
Verplicht vervoer per personenauto	3
Verplicht voorin zitten	3

De reizigersbijdrage van sociale begeleiders en kinderen tussen 4 en 12 komt ten goede aan de Inschrijver.

Naast het prijzenblad (Bijlage 19) is ook een 'Rekentool Prijs' (Bijlage 18) meegeleverd die de effecten van de aangeboden prijs weergeeft op de totale vergoeding en de integrale vergoeding per declarabele kilometer bij volumestijging en daling.

Bij Inschrijving voegt u een open prijscalculatie in Excel bestandsformaat bij. Uit de open prijscalculatie moet blijken hoe uw inschrijfprijs is opgebouwd. In deze prijscalculatie komen minimaal de volgende elementen identificeerbaar terug:

- Chauffeurskosten per inzet-uur
- Vaste voertuigkosten (uitgesplitst)
- Variabele voertuigkosten (uitgesplitst)
- Percentage beladen kilometers (met passagiers) ten opzichte van het totaal aantal kilometers
- De gemiddelde bezetting van een voertuig tijdens de beladen kilometers
- De gemiddelde snelheid (over de beladen en onbeladen kilometers)
- De benodigde tijd voor in- en uitstappen van reizigers.
- De kosten van het callcenter (uitgesplitst)
- Overige vaste kosten (uitgesplitst)
- Overige variabele kosten (uitgesplitst)
- Totale kosten per inzet-uur
- Onderbouwing naar kosten per declarabele kilometer

Afwijkingen in de kostenopbouw voor de onderneming in de uitvoering ten opzichte van kostenopbouw die bij aanbesteding is opgegeven komen voor risico van de vervoerder.

Offerteaanvraag Regiotaxi Holland Rijnland 1 januari 2023 - 31 december 2027 (2028, 2029)

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om hierover nadere vragen te stellen, respectievelijk onderbouwingen te vragen en controles te verrichten.

Het is niet toegestaan om naast uw Inschrijving een korting te geven. Indien u toch een korting wil geven, dan wordt die korting verwerkt in de afgegeven prijzen/tarieven. De Aanbestedende dienst heeft het recht de door de Inschrijver opgegeven prijs te toetsen op marktconformiteit.

De Inschrijver geeft de prijs per declarabele kilometer op basis van prijspeil 2023 op. Inschrijver heeft het recht om het tarief te indexeren met maximaal de NEA index. De eerste indexering mag plaatsvinden per 1 januari 2024.

Er worden twee tarieven uitgevraagd voor opties die niet in de beoordeling worden betrokken:

- Een nachttarief: een prijs per declarabele kilometer voor het vervoer tussen 1:01 en 5:59 uur.
- Een prijs per beladen uur voor dagbestedingsvervoer.

#### **Invulinstructie**

- Het tarief worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- Het tarief is een all-in tarief en bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijsbijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

#### **Plafondtarief**

Het maximale tarief per declarabele kilometer waarmee u inschrijft bedraagt € 1,41 (exclusief btw).

Wanneer Inschrijver een tarief hoger dan het maximale tarief per declarabele kilometer indient, wordt zijn Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### **Abnormaal laag**

De Aanbestedende dienst behoudt zich conform artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om inschrijvingen met een abnormaal laag inschrijftarief uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## Beoordeling

De Inschrijver waarvan het tarief het laagst is, krijgt de maximale score van 600 punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\text{(Laagste tarief / Tarief Inschrijver) X 600 punten} = \text{score Inschrijver}$$

Deze score wordt rekenkundig afgerond op twee cijfers achter de komma.

## 6.5 Wijze van beoordelen

---

Na opening van de Inschrijvingen start de Beoordelingscommissie met de beoordelingsprocedure. Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van maximaal drie (3) personen uit de drie sub-regio's, aangevuld met een vertegenwoordiger van de beheersorganisatie en eventueel een DB-lid van Holland Rijnland. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 leden en wordt ondersteund en begeleid door een inkoopadviseur en een externe adviseur die de offertes niet inhoudelijk beoordelen. Het beoordelingsteam kan gedurende de gehele procedure om verduidelijking vragen. Tijdens het beoordelingsproces is het mogelijk dat er deskundig advies wordt ingewonnen over onderdelen van de offerte. Dit deskundig advies zal alleen worden ingezet om de commissieleden beter te informeren op de betreffende onderdelen.

Zolang het beoordelingsproces niet afgerond is, blijven de beoordelaars onkundig van het tarief en de beoordelingspunten op het tarief.

De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per voor de sub-Gunningcriteria kwaliteitsborging in de implementatie, kwaliteit uitvoering, borging en risico analyse en klantbeleving en communicatie met de klant toe. Deze individuele waarden van de gunningscriteria worden door de inkoopadviseur ontvangen. Hierna vindt de presentatie van de casus plaats. Deze wordt gevolgd door de individuele beoordeling van de presentatie van de casus en het consensusoverleg. Hier wordt door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Inschrijver, per sub-Gunningcriterium vastgesteld.

Inschrijver behaalt op de vier sub-Gunningcriteria 'Kwaliteitsborging implementatie en risico-analyse'(6.4.1), 'Kwaliteit uitvoering en borging (6.4.2), 'Klantbeleving en communicatie met de klant (6.4.3) en de casus (6.4.4) minimaal 550 punten totaal om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit minimum aantal niet wordt behaald, wordt de betreffende Inschrijving ter zijde gelegd.

## 6.6 Hoe wordt de winnende Inschrijver bepaald?

---

Door de scores van alle kwalitatieve sub-Gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore voor het onderdeel 'Kwaliteit'. Deze score wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Wanneer hier de score voor het onderdeel 'Prijs' bij wordt opgeteld, vormt dit de totaalscore voor de Inschrijving.

De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding geboden en zal als winnaar worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking. De Inschrijvers die in rangorde volgen komen in aanmerking voor de eerste en tweede wachtkamerovereenkomst.

Van de Inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij Gunningcriterium 'Kwaliteit uitvoering en borging(6.4.2)' het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij Gunningcriterium 'Kwaliteit uitvoering en borging (6.4.2)' van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Gunningcriterium 'Klantbeleving en communicatie met de klant (6.4.3)' de rangorde. Indien ook deze score gelijk is, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning waarbij de winnende Inschrijver de Gunningsbeslissing ontvangt.

In het geval meerdere Inschrijvers dezelfde 'laagste prijs' aanbieden, zal door middel van loting een winnaar worden aangewezen.

## 7 Proces van Gunning

In dit hoofdstuk wordt het proces vanaf het versturen van de Gunningsbeslissing tot en met de ondertekening van de Overeenkomst beschreven. De gunningsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 5: Gunningsbeslissing

Fase 6: Bezwaartermijn

Fase 7: Definitieve gunning

### 7.1 Fase 5 – Gunningsbeslissing

---

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen zal Servicepunt71 alle Inschrijvers door middel van een Gunningsbeslissing schriftelijk op de hoogte brengen aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, de gronden van de Gunningsbeslissing en – de “voorlopige” Gunningsbeslissing – de kenmerken en de voordelen van de Inschrijving op basis waarvan aan de betreffende Inschrijver wordt gegund. Elke Inschrijver heeft de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor een nadere toelichting met betrekking tot de Gunningsbeslissing.

De Gunningsbeslissing geeft de winnende Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Dat wil zeggen dat er dan nog geen sprake van een Overeenkomst is tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde winnende Inschrijver. De Inschrijver aan wie de Gunningsbeslissing is gegeven, wordt uitgenodigd voor een gesprek over o.a. zijn Inschrijving en de verificatie van gegevens.

### 7.2 Fase 6 – Bezwaartermijn

---

Op deze Aanbestedingsprocedure en de naar aanleiding hiervan gesloten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van deze Europese Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank 's-Gravenhage.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode (stand still-termijn) van twintig (20) kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed een kort geding aanhangig te maken tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van twintig (20) kalenderdagen moet zijn betekend. Na deze termijn van twintig (20) kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal de Aanbestedende dienst over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een Inschrijver / partij die een geschil aanhangig maakt later dan twintig (20) kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing in het verweer te komen.

Deze vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen. Deze vervaltermijn zorgt ervoor dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

De Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief. Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Raamovereenkomst.

Indien de Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins blijkt dat de voorlopige 'winnaar' moet worden uitgesloten dan wel zichzelf terugtrekt, is de Aanbestedende dienst bevoegd de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nummer twee (2), drie (3), vier (4), etc.). In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende dienst ook in geval de gunning definitief is en naderhand blijkt dat de gunning (om wat voor reden dan ook) onrecht is geweest. In dat geval geldt de wachtkamerregeling.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kort geding uitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Raamovereenkomst gesloten met de Inschrijver (opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Offerteaanvraag Regiotaxi Holland Rijnland 1 januari 2023 - 31 december 2027 (2028, 2029)

De Inschrijver kan jegens de Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeelde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

### **7.3 Procedure van verificatie**

---

Vooraf aan het verlenen van de Opdracht zal de Aanbestedende dienst een verificatiegesprek voeren met de Inschrijver(s) aan wie de Gunningsbeslissing is verstuurd. De Aanbestedende dienst stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver(s) geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden.

In het verificatiegesprek zal verder worden nagegaan of de Inschrijver(s) de Aanbestedingsleidraad inclusief de Bijlagen juist geïnterpreteerd heeft/hebben.

Indien blijkt dat door de Inschrijver aan wie de Gunningsbeslissing is verstuurd, in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Overeenkomst, dan kan de betreffende Inschrijving alsnog afvallen.

In geval van resterende geschikte Inschrijvers met gelijke scores vindt, om te bepalen aan welke van deze geschikte Inschrijvers (een deel van) de Opdracht gegund wordt, er een loting plaats conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 6.6.

### **7.4 Fase 7 – Definitieve gunning**

---

Wanneer er geen bezwaren zijn ontvangen, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot de Definitieve gunning. De Aanbestedende dienst zal een Definitieve gunningsbrief verzenden aan de winnende Inschrijver.

### **7.5 Wachtkamerovereenkomst**

---

Na de Definitieve gunning worden de Inschrijvers aan wie de Opdracht niet is gegund in de “wachtkamer” geplaatst. Meer informatie hierover in paragraaf 5.5.

### **7.6 Ondertekening Overeenkomst**

---

Nadat de gunning definitief is, zal de Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de winnende Inschrijver worden ondertekend. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat deze door beide partijen rechtsgeldig is ondertekend.

## **Slotwoord**

Wij willen Inschrijver bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Aanbestedingsleidraad door te nemen. Indien Inschrijver na het lezen van dit document wenst deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, dan wensen wij Inschrijver veel succes met het samenstellen van zijn Inschrijving en zien wij de Inschrijving graag tegemoet!