

FCO
INKOOPMANAGEMENT

OFFERTEAANVRAAG
OPENBARE PROCEDURE

Aanbesteding DRUPS



IS VERDER KIJKEN

Opdrachtgever	Vrije Universiteit Amsterdam – FCO
Auteur(s)	Remco Stel

Kenmerk

Versie	Definitief
--------	------------

Datum	18-09-2019
-------	------------

Status	Definitief
--------	------------

© 2019, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
1.1 De opdracht	3
1.2 De Vrije Universiteit	3
1.3 Contact	5
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	5
1.5 Verantwoordelijkheden	6
1.6 Verdeling in percelen (indien van toepassing)	6
1.7 Voorbehoud	6
1.8 Planning	6
1.9 Gunningscriterium	8
1.10 Inschrijfkosten	8
2. Voorschriften	9
2.1 Aanbestedingsvoorschriften	9
2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanbieding	10
2.3 Vragen over de aanbesteding	10
2.4 Pre-bidmeeting / schouw	10
2.5 Vragen en klachtenafhandeling	11
3. Selectieprocedure	12
3.1 Inleiding	12
3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen	12
3.3 Inschrijving; beoordelingsaspecten	13
3.3.1 Toets van de juistheid en volledigheid	13
3.3.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.3.3 Toets van de geschiktheidseisen	14
3.4 Geschiktheidseisen	14
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.4.2 Beroepsbevoegdheid	15
3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	16
4. Programma van Eisen en Uitgangspunten onderhoud	19
5. Gunningsprocedure	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Minimum eisen	21
5.2.1 Omschrijving van de opdracht	21
5.2.2 Conceptovereenkomst	21
5.3 Gunningscriteria en weging	21
5.3.1 Kwaliteit	22
5.3.2 Prijzen (Gunningscriteria 2 & 3)	24

5.3.3	Gunningscriterium Presentatie	25
5.4	Weging eindresultaat	26
5.5	Gunningsbeslissing	27
5.6	Wachtkamerconstructie	27
6.	Bijlagen	28
Bijlage 1	Format referentieopdracht	28
Bijlage 2	Programma van Eisen (incl. bijlagen)	28
Bijlage 3	SLA Onderhoud	28
Bijlage 4	Regels en voorschriften CCE	28
Bijlage 5	Wegwijzer Veiligheid VU	28
Bijlage 6	Conceptovereenkomst	28
Bijlage 7	Prijzenblad	28
Bijlage 8	Referentiebegroting Onderhoud	28

1. Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij een Europese aanbesteding voor het project "Aanschaf en onderhoud DRUPS (Diesel Rotary Uninterruptible Power Supply)", hierna te noemen "EA DRUPS".

1.1 De opdracht

De opdracht betreft het ontwerp, realisatie (levering, montage, interim voorzieningen, inbedrijfstelling en testen), en bedrijfsvaardige oplevering van de noodstroominstallatie.

Voor een aantal werkzaamheden, die sterk ingrijpen op de bestaande installaties, heeft de VU een sterke voorkeur dat gebruik gemaakt wordt van gecontracteerde voorkeursleveranciers, hierna te noemen "preferred suppliers". De reden voor deze keuze is dat deze preferred suppliers bekend zijn met de bestaande installaties. Deze preferred suppliers worden door de opdrachtnemer benaderd en aangestuurd om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Dit is nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Aanvullend wordt het onderhoud voor deze installatie uitgevraagd voor vijf [5] jaren met een eventuele optie tot verlenging van nogmaals vijf jaren. De looptijd van het onderhoudscontract kan, indien het wordt opgedragen, starten na Voorlopige Overname (start garantieperiode) van de DRUPS-installatie.

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Openbare Procedure, conform de Aanbestedingswet 2012. Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een opdracht met één [1] opdrachtnemer.

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen en wensen die in onderhavige Offerteaanvraag en de bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van onder andere de inschrijving, de levering, de dienstverlening en de voorwaarden.

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste Prijs / Kwaliteit Verhouding (beste PKV). De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is weergegeven in paragraaf 1.8.

1.2 De Vrije Universiteit

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) is een vooraanstaande, innovatieve en groeiende universiteit die midden in de samenleving staat en actief bijdraagt aan de ontwikkelingen in onderwijs en onderzoek. Onze breed georiënteerde universiteit telt twaalf faculteiten, verschillende instituten, stichtingen en onderzoekscentra en ondersteunende diensten, waar ruim 4.000 medewerkers werken en ruim 25.000 studenten wetenschappelijk onderwijs volgen.

Op de campus, die in de snelst groeiende economische regio van Nederland - de Zuidas - ligt, bouwt de Vrije Universiteit (VU) aan een moderne stadscampus. Naast onderwijs- en onderzoeksgebouwen komen er kantoren, woningen, horeca, sportfaciliteiten en culturele voorzieningen. Als gevolg hiervan bevindt de VU zich midden in een aantal ambitieuze ontwikkelingen. Zo is de bouw van NU.VU in volle gang, wordt de bestaande gebouwenvoorraad opgeknapt en aantrekkelijker gemaakt,

staan het toevoegen van diverse nieuwe plintfuncties en de aanleg van infrastructuur van Zuidas aangrenzend op de VU Campus gepland. Ontwikkelingen die zowel de VU, het VUmc als Zuidas aangaan.

Op de VU Campus zijn zowel VU als VUmc gehuisvest. VU en VUmc hebben een aantal gezamenlijke voorzieningen waaronder het CCE bv. Het Masterplan voor de VU Campus is een gezamenlijke koers en product van VU en VUmc.

De dienst die de campusontwikkelingen realiseert voor de Vrije Universiteit is de Facilitaire Campus Organisatie (FCO). De FCO zorgt voor de ontwikkeling en onderhoud van de gebouwen en het campusterrein en tevens voor de facilitaire dienstverlening aan een zeer brede en uiteenlopende groep gebruikers van de campus. Het doel van de FCO is om een gastvrije en inspirerende omgeving te creëren waar wetenschappelijk onderwijs en onderzoek excelleren. Een omgeving maken waar studenten, medewerkers en bezoekers zich thuis voelen en die attractief is voor alle betrokkenen.

Het Coördinatie Centrum Energie (CCE b.v.) is een zelfstandige b.v. met als aandeelhouders VU en VUmc. CCE b.v. wordt de energie voor een deel ingekocht en voor een deel opgewekt in hoogrendementinstallaties. Elektriciteit dat van het openbare net wordt betrokken, wordt groen ingekocht. CCE, en daarmee De VU en VUmc maken al langer gebruik van innovatieve technieken zoals 'koude uit De Nieuwe Meer' en warmte- en koudeopslag in de bodem.

Het CCE b.v. is verantwoordelijk voor de exploitatie en ontwikkeling van de energievoorziening van de VU en het VUmc. CCE b.v. staat garant voor een ononderbroken energielevering aan haar afnemers en dat tegen de laagst mogelijke kosten en een zo laag mogelijke milieubelasting. CCE b.v. produceert, distribueert en optimaliseert de energiestromen elektriciteit, warmte en koude voor haar aandeelhouders VU en VUmc. Daarnaast heeft CCE b.v. een actieve rol in de bedrijfshulpverleningsorganisatie van VU en VUmc en het beheer buiten kantoortijden van de installaties in de gebouwen van de VU.

De Stichting VU is de rechtspersoon waarbinnen de Vrije Universiteit haar werk verricht. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur.

Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

1.3 Contact

Correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.

De algemene contactgegevens van de VU voor deze aanbesteding zijn:

FCO-CCE / Financiën-afdeling Inkoopmanagement

POSTADRES: de Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

BEZOEKADRES: van de Boechhorststraat 1-5, 1018 BT Amsterdam.

Onder POSTADRES wordt verstaan: adresinformatie die dient te worden gebruikt voor de fysieke bezorging van post bij de Vrije Universiteit door een lokale postautoriteiten.

Onder BEZOEKADRES wordt verstaan: de locatie waar de DRUPS bedrijfsvaardig zullen worden opgeleverd.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De afdeling Inkoopmanagement is binnen de VU partner voor duurzame inkooptrajecten, die resulteren in diensten, producten en werken die geen schade aan mens, dier of milieu veroorzaken; nu en in de toekomst. Duurzame inkooptrajecten dienen het bedrijfsbelang van de VU en versterken het positieve imago van de VU.

Deze inkooptrajecten worden gekenmerkt door:

- voorzien in de behoeften van huidige generaties zonder daarmee die voor de toekomstige generaties in gevaar te brengen;
- het milieubewuster inkopen en verwerken van diensten, leveringen en werken door rekening te houden met energie- en waterbeheer, het gebruik van wasmiddelen, afvalverwerking en materialen;
- aandacht voor ARBO-aspecten, zoals veiligheid;
- rekening te houden met sociale aspecten, waaronder het tegengaan van kinderarbeid.

Maatregelen zijn:

- ge- en verbruiksartikelen die de VU inkoopt, dienen na gebruik te kunnen worden teruggekeerd in de technosfeer (recycling) of af te worden gebroken in de biosfeer (biologisch afbreekbaar), zonder daarbij schadelijke effecten te veroorzaken of grote hoeveelheden energie te verbruiken.
- tijdens de looptijd van overeenkomsten wordt samen met de leverancier gezocht naar oplossing om afvalstromen te beperken of te zoeken naar oplossingen die niet schadelijk zijn voor mens, dier en milieu.

Voor actuele kenmerken van duurzaam inkopen wordt verwezen naar de 'menukaarten' die zijn opgesteld door RVO (voorheen AgentschapNL) via (<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/criteria>)

1.5 Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de VU, namens deze het College van Bestuur. In opdracht van het College van Bestuur fungeert Directeur Facilitaire Campus Organisatie (FCO) als gedelegeerd opdrachtgever en wordt deze aanbesteding uitgevoerd door de Dienst Financiën / Afdeling Inkoopmanagement.

1.6 Verdeling in percelen (indien van toepassing)

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de samenstelling en de (totale) waarde van de opdracht, is een logische perceelverdeling niet te maken.

1.7 Voorbehoud

De VU wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat de VU besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een aanbieding te doen stemt de Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.8 Planning

Deze aanbesteding is op 18 september 2019 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Fase	Omschrijving	Planning
Startfase	Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	18 september 2019
	Schouw op locatie CCE	September/oktober 2019 (datum nader vast te stellen)
	Indienen vragen via TenderNed	Uiterlijk 14-10-2019, 8.00 uur
	Versturen Nota van Inlichtingen (Uiterlijk 10 kalenderdagen voor de Sluitingsdatum)	18-10-2019

Offerteaanvraag Europese Openbare Aanbesteding 'Realisatie en bedrijfsvaardige oplevering DRUPS (Diesel Rotary Uninterruptible Power Supply) inclusief optioneel meerjarig onderhoud'

Offertefase	Sluitingsdatum indienen Aanbieding, uiterlijk 09:00 uur (minimaal 40 kalenderdagen vanaf datum publicatie)	30 oktober 2019
	Presentaties	datum nader vast te stellen
Beoordelingsfase	Beoordelen inschrijvingen	ca. 3 weken na indienen offerte
Gunningsfase	Versturen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	Eind november 2019
	Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief overleggen van de gevraagde bewijsstukken door de voorlopig geselecteerde Inschrijver(s)	
	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen Standstill-termijn)	Eind december 2019
	Startdatum contract	Begin januari 2020

De geplande datum van Voorlopige Overname (inclusief inbedrijfstelling en testen) is 46 weken na de startdatum van het contract. Deze doorlooptijd dient door de Inschrijvers als basis te worden gehanteerd voor het op te stellen Plan van Aanpak en bijbehorende planning

TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet in werking getreden. Deze wet verplicht alle aanbestedende diensten in Nederland om al hun openbare aanbestedingen eerst op TenderNed te publiceren. De overheid bevordert zo dat ondernemers alle aanbestedingen van de overheid op één plek zijn te vinden.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. U kunt vanaf deze datum niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning zie ook het Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd.

De belangrijkste reden hiervoor is dat de Europese Commissie richtlijnen heeft vrijgegeven waarin staat dat aanbestedingsdocumenten vrij toegankelijk moeten zijn zonder inlogdrempel.

Daarnaast schrijft de nieuwe Europese richtlijn voor dat de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van een aanbesteding bij de ondernemer ligt.

Een aanbestedende dienst heeft aan zijn verplichting tot gelijke behandeling voldaan als deze alle werkelijk geïnteresseerde ondernemers op de hoogte heeft gebracht van wijzigingen in een aanbesteding via bijvoorbeeld de Nota van Inlichtingen.

Indien u de aanbestedingsdocumenten via TenderNed download zonder te zijn ingelogd wordt u niet automatisch geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding.

TenderNed biedt de mogelijkheid u zelf te 'koppelen' aan een aanbesteding zonder te zijn ingelogd.

Met behulp van de groene button: 'houd mij op de hoogte van deze aanbesteding', blijft u geïnformeerd. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

1.9 Gunningscriterium

Het van toepassing zijnde gunningscriterium voor onderhavige opdracht is beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). De gunningscriteria worden nader toegelicht en uitgewerkt in Hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag.

1.10 Inschrijfkosten

De VU dienst biedt geen vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

2. Voorschriften

2.1 Aanbestedingsvoorschriften

Alleen offertes, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Afwijkende offertes worden terzijde gelegd.

- Voor de VU is de contactpersoon voor deze aanbesteding te bereiken op het e-mailadres aanbestedingen.fpc@vu.nl. Inlichtingen kunnen worden ingewonnen onder vermelding van 'Vraag aanbesteding EA DRUPS'.
- Inschrijver is gehouden de door VU verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Inschrijver legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. VU zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- Inkoop, levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst..
- Deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De VU verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk voor de aanbestedingsdatum schriftelijk bij de contactpersoon moet melden. Heeft Inschrijver dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Inschrijver jegens de aanbesteder met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- De voorlopige gunning wordt schriftelijk aan allen die een Aanbieding hebben ingediend gelijktijdig bekend gemaakt.

2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanbieding

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de VU de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 2.1 – 'Aanbestedingsvoorschriften' van deze Offerteaanvraag.

- Inschrijving in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in Hoofdstuk 1 – 'Planning'.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die de VU kan stellen.
- De Inschrijving dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in TenderNed is vastgelegd.
- Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst.
- De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van de VU. Inschrijvers zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.
- Een per fax of e-mail ingediende Inschrijving wordt niet geaccepteerd.
- Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen neemt de VU niet in behandeling. De Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Inschrijving.

2.3 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over de Aanbesteding stelt VU de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunnen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed worden gesteld tot de datum genoemd in de 'Planning' (zie Hoofdstuk 1 – 'Planning').
- De antwoorden op vragen die binnen de hierboven gestelde termijn worden ontvangen, worden in een digitale geanonimiseerde nota van inlichtingen, conform de in Hoofdstuk 1 – 'Planning' genoemde sluitingsdatum bekendgemaakt via TenderNed. De nota('s) van inlichtingen zijn onderdeel van deze Offerteaanvraag en daarmee onderdeel van de opdracht.
- Het is niet toegestaan personen uit de VU-organisatie anders dan via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van de VU in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving is de VU niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Inschrijver bekend te maken.

2.4 Pre-bidmeeting / schouw

Door de VU zal een schouw (locatiebezoek) worden georganiseerd. Tijdens deze schouw wordt een rondleiding verzorgd waarbij de mogelijkheid wordt geboden de toekomstige locatie van de DRUPS te

bezichtigen.

Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen met betrekking tot de schouw uiterlijk 2 (twee) dagen voor de schouw in te dienen via de berichtenservice van TenderNed. Gestelde vragen die geen betrekking hebben op de schouw worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Tijdens de schouw zullen de ingediende vragen die van toepassing zijn op de schouw worden behandeld en is er gelegenheid tot het stellen van aanvullende vragen. Alle gestelde vragen inclusief de antwoorden worden onderdeel van de nota van inlichtingen.

De schouw zal plaatsvinden bij het CCE, op de VU-Campus. Hierbij kunnen maximaal 2 personen per Inschrijver aanwezig zijn, mits deze zich 2 dagen voor de bijeenkomst hebben aangemeld, inclusief de naam en functie van de aanwezige personen. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s), mag het aantal personen worden aangevuld met 1 persoon per onderaannemer.

Inschrijvers ontvangen een bevestiging van deze aanmelding.

Indien tussen de schouw en het moment van indienen offertes bij Inschrijvers de behoefte ontstaat aanvullend de locaties nogmaals te bezichtigen, is de VU bereid hieraan mee te werken. U kunt zich hiervoor op dezelfde wijze aanmelden als hierboven vermeld.

2.5 Vragen en klachtenafhandeling

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de VU, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de VU onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u contact op met de Aanbestedingsjurist van de VU via e-mail h.sportel@vu.nl . U ontvangt een bevestiging van uw vraag of klacht inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Selectieprocedure

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het selectieproces op hoofdlijnen beschreven. Tevens bevat dit hoofdstuk de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is in TenderNed opgesteld. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan de Inschrijving. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand.

De Inschrijving door Inschrijver geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende 'UEA' inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door Inschrijving en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft de Inschrijver tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

In de Aanbestedingswet is bepaald dat aanbestedende diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' mogen vragen, in plaats van alle bewijsstukken. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

In het UEA wordt een aantal keer verwezen naar de eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Onder aanbestedingsstukken worden alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht, verstaan. Voorbeelden van ingebrachte documenten in een procedure zijn de aankondiging en het daarbij behorende bestek (ook wel offerteaanvraag genoemd), de Nota van Inlichtingen of een beschrijving van de organisatie van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen bij de aanbestedingsprocedure gaan voor op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of het bestek. Voorts kunnen Algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Aanvullend stelt de Aanbestedingswet ook een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat voor een Inschrijver of inschrijver bepaalde uitsluitingsgronden welke opgenomen zijn in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een Inschrijver of inschrijver voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroepsgedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware

overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

Als de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u binnen 5 dagen de bewijsstukken met betrekking tot "Eis 1 Continuïteit" uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen
De overige bewijsmiddelen uit de UEA dienen bij inschrijving te worden overlegd.

Het is verstandig om een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag en/of ruim voor de datum van voorlopige gunning van de aanbesteding waar u op inschrijft, omdat de termijn waarbinnen een gedragsverklaring aanbesteden door het bevoegd gezag daadwerkelijk zal worden afgegeven, afhangt van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager, en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest).

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd via onderstaande link:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

3.3 Inschrijving; beoordelingsaspecten

De Inschrijving wordt beoordeeld op:

1. juistheid en volledigheid;
2. verplichte uitsluitingsgronden;
3. facultatieve uitsluitingsgronden;
4. geschiktheidseisen;
5. gunningeisen en -wensen.

3.3.1 Toets van de juistheid en volledigheid

1. Is de Inschrijving conform het gestelde in deze Offerteaanvraag aangeboden? Indien dit niet het geval is kan de Inschrijver uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.
2. Conformeert de Inschrijver zich aan de voorwaarden uit de Offerteaanvraag? De Inschrijver dient dit aan te tonen door het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Inschrijving te voegen als bijlage. Indien de Inschrijver of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.3.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden welke zijn vermeld in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn allen van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijvers die voldoen aan een of meer van de uitsluitingsgronden (opgenomen in het UEA) zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Toets van de geschiktheidseisen

Om te beoordelen of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren heeft de VU geschiktheidseisen opgesteld.

Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de betreffende inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Inschrijver het Deel IV van het UEA te accorderen.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen, wat betekent dat aan de eisen voldaan moet worden. Ze worden gevraagd om bepaalde risico's af te dekken. Belangrijk daarbij is dat de geschiktheidseisen die aan een onderneming en eventuele onderaannemer worden gesteld, direct terug te voeren zijn op de betreffende opdracht, en inspelen op competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

(artikel 2.91 AW2012)

Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA, verklaart Inschrijver aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

Eis 1 Continuïteit

De "controleverklaring", afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling van de onderneming. De controleverklaring dient verder een goedkeurend oordeel te bevatten. Controleverklaringen met een andersluidend oordeel dan goedkeurend, zoals een verklaring met beperking, een oordeelonthouding of een afkeurend oordeel, worden niet geaccepteerd.

Wanneer de onderneming niet kwalificeert als een zogenoemde "grote organisatie", kan volstaan worden met een beoordelingsverklaring. Dit geldt zowel bij ondernemingen die kwalificeren als "kleine organisatie" als ondernemingen die kwalificeren als "micro-organisatie". Een samenstellingsverklaring wordt niet geaccepteerd vanwege de afwezigheid van een oordeel of

conclusie over de jaarrekening door de accountant. Ook de beoordelingsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij alle deelnemers van de combinatie sprake is van een accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening, die voldoet aan dezelfde vereisten van de accountantsverklaring van de onderneming van Inschrijver, zoals omschreven in de vorige alinea.

Na voorlopige gunning zal de VU de vragende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis.

Eis 2 Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. De Inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid van tenminste EURO 2.500.000,- per jaar, en na voorlopige gunning een recente kopie van de verzekeringspolis te overleggen of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen:

- de dekking; en
- de maximale dekking per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd **na voorlopige gunning**, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 AW 2012)

Eis 3 Rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijver dient te verklaren dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Offerte, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte. Het uittreksel wordt opgevraagd bij voorlopige gunning. In het geval dat Inschrijver ervoor kiest personen te machtigen zijn onderneming voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel II.B.

Indien de Offerte wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen **na voorlopige gunning**.

3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 AW2012)

Eis 4 Ervaring (competenties, referenties)

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen van vergelijkbare opdrachten. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan de gevraagde ervaringseisen.

De Inschrijver, of één van zijn onderaannemers, dient minimaal twee van de drie gevraagde referenties met opdrachten van vergelijkbare aard en omvang te overleggen die in de afgelopen drie[3] jaar zijn uitgevoerd en afgerond of die nog in uitvoering zijn. Projecten die langer dan drie[3] jaar geleden zijn afgerond zijn dus niet toegestaan.

Onder vergelijkbare opdrachten verstaat de VU:

Referentie 1:

Een referentie waarbij een No-Break voorziening uitgevoerd als DRUPS bedrijfsvaardig is opgeleverd (ontwerp, levering, montage, inbedrijfstelling, testprocedure, proefbedrijf) met een samengesteld totaal vermogen van minimaal 2 MVA.

Referentie 2:

Een referentie waarbij de No-Break voorziening uitgevoerd als DRUPS bedrijfsvaardig is opgeleverd (ontwerp, levering, montage, inbedrijfstelling, testprocedure, proefbedrijf) in een bestaande Energiecentrale.

Referentie 3:

Een referentie waarbij het onderhoud voor een No-Break voorziening uitgevoerd als DRUPS voor minimaal drie[3] jaren is uitgevoerd.

De inschrijver gebruikt voor de beschrijving van de referenties de Bijlage 'referentieopdracht' en voegt deze toe **bij de inschrijving**. Er mag gebruik worden gemaakt van dezelfde referentie voor de drie verschillende onderdelen.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de VU contact opneemt met de opgegeven contactpersonen zonder dat de VU de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

Eis 5 In te zetten medewerkers

Inschrijver dient inzicht te geven in het opleidingsniveau van de in te zetten medewerkers. Inschrijver doet dit door de functieprofielen van onderstaande in te zetten medewerkers te overleggen:

1. Projectmanager, min. niveau HBO;
2. Constructiemanager, min. niveau HBO.

Per functieprofiel geldt dat u op maximaal twee vel A4 tenminste het volgende aangeeft:

- Het minimale opleidingsniveau;
- Aanvullende opleidingen;
- Een overzicht van eerder uitgevoerde vergelijkbare projecten inclusief de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de medewerker.

Het betreft hier de medewerkers welke onderdeel zijn van het gunningscriterium 'Presentaties' De inschrijver gebruikt voor de beschrijving de presentatie en voegt deze toe bij de inschrijving.

Eis 6 Kwaliteitszorg- en borging

(artikel 2.96 AW2012)

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze na voorlopige gunning kunnen overleggen:

- a) Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.
- b) De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie vel A4, of door middel van een inhoudsopgave aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

Eis 7 Veiligheid

(artikel 2.96 AW2012)

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA** certificaat op basis van de norm 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het certificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

Eis 8 Maatregelen inzake milieubeheer

(artikel 2.97 AW2012)

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een systeem voor milieubeheer op basis van de norm het Europese milieubeheer- en milieu-auditsysteem (EMAS) en de Europese/ internationale norm voor milieubeheersystemen (EN/ISO 14001), of gelijkwaardig.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

4. Programma van Eisen en SLA onderhoud

Voor de beschrijving van de aan te bieden werkzaamheden en de eisen die hieraan worden gesteld wordt verwezen naar de volgende bijgevoegde documenten:

- Bijlage 2 Programma van Eisen (inclusief bijlagen)
- Bijlage 3 SLA Onderhoud

Daarnaast dient de Inschrijver in zijn offerte en in de latere uitvoering van de werkzaamheden rekening te houden met de volgende veiligheidsvoorschriften:

- Bijlage 4 Regels en voorschriften CCE
- Bijlage 5 Wegwijzer Veiligheid VU

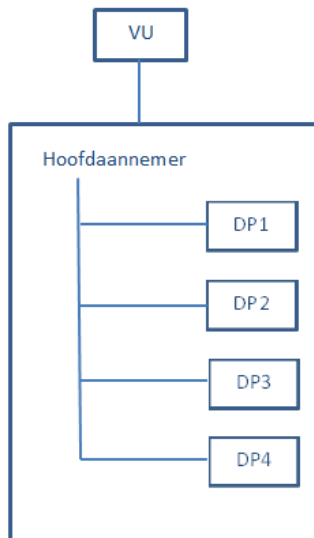
Overzicht preferred suppliers als bedoeld in hoofdstuk 1.1 t.b.v. de deelprojecten (DP):

- DP1: Gebouwgebonden installaties, preferred suppliers:
 - Kuijpers
 - TIBN Technisch beheer en onderhoud
 - ULC groep
- DP2: Aanpassen bekabeling, databekabeling en leidingwegen, preferred suppliers:
 - Wjko Electrotechniek
 - Mega Elektra Groep Amsterdam
- DP3: Aanpassen 10 kV verdelers:
 - Eaton (OEM-er van de huidige installaties)
- DP4: Hard- en software aanpassingen:
 - Siemens (OEM-er van de huidige installaties)

Voor alle deelprojecten geldt dat de voorkeur van de VU uitgaat naar het gebruik van de aangegeven preferred suppliers, maar dat de Inschrijvers ook gelijkwaardige leveranciers mogen gebruiken.

De deelprojecten maken integraal deel uit van de scope van het project en de werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. In onderstaand schema is dit toegelicht. Dit is ook verder beschreven in het PvE.

Offerteaanvraag Europese Openbare Aanbesteding 'Realisatie en bedrijfsvaardige oplevering DRUPS (Diesel Rotary Uninterruptible Power Supply) inclusief optioneel meerjarig onderhoud'



5. Gunningsprocedure

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het gunningproces beschreven. De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste Prijs / Kwaliteit Verhouding (beste PKV).

5.2 Minimum eisen

5.2.1 Omschrijving van de opdracht

De in het 'Programma van Eisen' van deze Offerteaanvraag weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven.

Indien niet aan het gestelde hierboven wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.2 Conceptovereenkomst

Bijlage 6 bevat de conceptovereenkomst.

Ingeval van op- en aanmerkingen dient inschrijver een tegenvoorstel te doen onder vermelding van het artikelnummer. De VU is niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Indien er wijzigingen in de (concept)overeenkomst worden aangebracht, zal een definitieve overeenkomst samen met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden. Blijkens het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met de definitieve overeenkomst.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.3 Gunningscriteria en weging

De hierna genoemde aspecten gelden niet als minimumeisen maar als wensen. Indien daaraan niet wordt voldaan, vindt geen uitsluiting van de aanbesteding plaats. Er kunnen op deze aspecten punten gescoord.

De gunningscriteria zijn als volgt vastgesteld (inclusief wegingsfactoren):

Gunningscriterium	Punten	Maximum score
1. Plan van Aanpak realisatie	0-10	30
2. Onderhoudsplan en prijs onderhoud	0-10	10 voor het deel onderhoudsplan 5 voor onderdeel prijs

3. Prijs realisatie en bedrijfsvaardige oplevering DRUPS		40
4. Presentatie en CV's van aangeboden medewerkers	0-10	15
Totaal		100

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door een door de Opdrachtgever in te stellen beoordelingscommissie (bestaande uit minimaal 3 vertegenwoordigers van of namens Opdrachtgever), die elk onafhankelijk punten toekennen.

Voor elk onderdeel, niet zijnde de prijscriteria, zal elk lid van de beoordelingscommissie een score toekennen in de range van 1 tot en met 10 punten, De scores worden gegeven op basis van onderlinge vergelijking. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver. Per onderdeel zullen de door de afzonderlijke leden gegeven scores door de voltallige beoordelingscommissie worden besproken. Op basis daarvan zal de beoordelingscommissie in consensus een definitieve puntenscore toekennen voor het desbetreffende onderdeel. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit van hun beantwoording een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.

De inschrijver met de hoogste score op het betreffende onderdeel krijgt het opgegeven maximum aantal punten. De overige inschrijvers krijgen een score toegekend overeenkomstig onderstaande berekening:

de score van inschrijver gedeeld door 10 vermenigvuldigd met het maximum te behalen aantal punten op het betreffende onderdeel

5.3.1 Kwaliteit

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak realisatie

Het is voor het CCE, de VU en het VUmc van belang om haar bedrijfsprocessen zo ongestoord als mogelijk doorgang te laten vinden gedurende de realisatie. Het is daarbij tevens van belang, dat de dan afgesproken deadlines worden gehaald. Uitgaande van de in Programma van Eisen beschreven gewenste situatie en doelstellingen dient Inschrijver daarom een (concept) Plan van Aanpak voor de realisatiefase uit te werken binnen de randvoorwaarden van de VU, waaronder dat de realisatie conform planning gerealiseerd dient te zijn en het onderhoud te zijn vastgelegd in de definitieve onderhoudsovereenkomst.

Het Plan van Aanpak dient de stappen te bevatten die de Inschrijver onderneemt om de realisatie uit te voeren, de communicatie met Opdrachtgever, de randvoorwaarden en uitgangspunten. Voor een

overtuigende beschrijving mag Inschrijver gebruikmaken van eerdere succesvol toegepaste praktijkvoorbeelden.

Het Plan van Aanpak van Inschrijver bevat minimaal de volgende onderdelen:

- De inschrijver geeft een voorlopig stappenplan waarin hij o.a. beschrijft hoe Inschrijver zo snel mogelijk het project zal kunnen gaan starten en de processen van het CCE denkt te doorgronden
- De Inschrijver stelt een realistische planning op waarbij aan de door de Opdrachtgever aangegeven mijlpalen wordt voldaan
- Inschrijver omschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke wijze de noodstroomvoorziening(en) ononderbroken beschikbaar blijft voor de VU en VUmc organisatie. Ten minste wordt het in dit kader het volgende beschreven
 - Randvoorwaarden en uitgangspunten;
 - Wat Inschrijver als mogelijke risico's aanmerkt en welke beheersmaatregelen Inschrijver voorstelt om deze te voorkomen.
- Inschrijver omschrijft de wijze van afstemming met de VU en de wijze van rapportage tijdens de engineerings- en implementatiefase. Meer specifiek aantoonbare deskundigheid/ervaring om interfaces te ontwerpen, te coördineren en de uitvoering te begeleiden
Ten minste dient Inschrijver in dit onderdeel in te gaan op:
 - Hoe ziet Inschrijver de relatie en communicatie met Opdrachtgever en de overige gecontracteerde partij(en) ;
 - Welke inzet verwacht Inschrijver van het CCE tijdens de realisatie?
- Inschrijver geeft duidelijk aan hoe invulling wordt gegeven aan het thema duurzaamheid. Hierbij wordt duidelijk gemaakt op welke wijze dit vorm krijgt tijdens het installeren, de bedrijfsvoering en het onderhouden.
- De maatregelen die getroffen worden met betrekking tot het voldoen aan de geluidsnormen zoals gesteld in het PVE (hoofdstuk 3.6.2)

De VU beoordeelt de beschrijving op de bovengenoemde aspecten en toets deze aan het Programma van Eisen. De Inschrijver met de meest realistische, aannemelijke en volledige beschrijving krijgt voor dit onderdeel de maximale punten. De overige Inschrijvers krijgen een puntenscore naar rato.

Gunningscriterium 2: Onderhoudsplan en onderhoudsprijs

Onderdeel van de opdracht is een meerjarig onderhoudscontract met als hoofddoel de instandhouding van de Installatie zodat de Opdrachtgever te allen tijde aan zijn garantielevering kan voldoen. De onderhoudswerkzaamheden garanderen een doelgerichte en efficiënte bedrijfsvoering op de lange termijn en beperken de risico's op schade en/of stilstand.

De Garantielevering betreft: gegarandeerde levering van elektriciteit op 10 kV-niveau met een vermogen van 6,3 MVA in een n+1 situatie.

Aan Inschrijver wordt gevraagd een onderhoudsplan en een model meerjarig onderhoudscontract conform de SLA (bijlage 3) aan te leveren waarin minimaal de volgende onderwerpen zijn benoemd:

- Een beschrijving van het periodiek preventief onderhoud , inclusief een overzicht van de te

- onderhouden componenten en de onderhoudsmomenten en kleine/grote revisies;
- Een beschrijving van de service- en storingsdiensten inclusief beschikbaarheid van een helpdesk en een reparatieteam (met responstijden);
- Een beschrijving van de benodigde materialen (in scope van het onderhoud);
- Indien van toepassing, van welke onderaannemers gebruik zal worden gemaakt en voor welke onderdelen van het onderhoud;
- Buitencontractuele verrekentarieven;
- Een voorstel hoe de vraagde KPI's bewaakt kunnen worden, zoals benoemd in de SLA

De VU beoordeelt de beschrijving op de bovengenoemde aspecten en toets deze aan Bijlage 3 "SLA Onderhoud". De Inschrijver met de meest realistische, aannemelijke en volledige beschrijving krijgt voor dit onderdeel de maximale punten. De overige Inschrijvers krijgen een puntenscore naar rato.

De prijs van het onderhoud dient gebaseerd te zijn op het ingediende onderhoudsplan en dient te worden ingevuld in het prijsformulier onderhoud. Tevens dient inschrijver een open begroting van de aangeboden onderhoudsprijs aan te leveren in een separate bijlage. Ter informatie (Bijlage 8) voegt de VU de referentiebegroting met betrekking tot onderhoud toe die door de VU zelf is opgesteld.

5.3.2 Prijzen (Gunningscriteria 2 & 3)

De prijzen voor levering en implementatie van de DRUPS, het Onderhoud en de Tarieven dienen aangegeven te worden op het bijgevoegde Prijzenblad (zie bijlage 7). Alle posities op dit blad dienen volledig ingevuld te worden. Daarnaast dient ten aanzien van prijs realisatie en bedrijfsvaardige oplevering DRUPS een open begroting te worden overlegd. De uurtarieven die in deze open begroting zijn opgenomen zijn tevens de tarieven die moeten worden gehanteerd bij meer- of minderwerk opdrachten.

De prijs voor levering en implementatie van DRUPS (tabblad Realisatie) en voor het onderhoudscontract (tabblad Onderhoud) en de Tarieven worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld op basis van onderstaande systematiek.

De score voor het onderdeel 3 (realisatie DRUPS) wordt bepaald op basis van het onderstaande:

De Inschrijver met de laagste prijs voor de realisatie DRUPS krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{Prijsinschrijver}) - (\text{Prijslaagsteinschrijver})}{(\text{Prijslaagsteinschrijver})}\right) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{score}$$

De Inschrijver met de laagste prijs op tabblad PrijsOnderhoud krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{Prijsinschrijver}) - (\text{Prijslaagsteinschrijver})}{(\text{Prijslaagsteinschrijver})}\right) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{score}$$

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts bij Inschrijving de gelegenheid krijgt om met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding in te schrijven. Alle prijzen dienen in euro's excl. BTW te worden opgegeven. De prijzen zijn vast en mogen niet gedurende de uitvoering worden verhoogd, tenzij sprake is van BTW-verhogingen.

De bedragen uit de Inschrijving vormen als onderdeel van de ondertekende Overeenkomst de maximaal door de Opdrachtnemer in rekening te brengen bedragen.

De Vrije Universiteit wil niet geconfronteerd worden met een abnormaal lage prijsstelling.

Inschrijver dient uit te gaan van reële marktconforme prijzen/tarieven. De Vrije Universiteit wenst hierbij het volgende aan te geven: Strategische inschrijvingen worden geaccepteerd op basis van redelijkheid en billijkheid (dit ter beoordeling aan de Vrije Universiteit) onder de voorwaarde dat Inschrijver een reëel (realistisch) tarief/prijs aanbiedt. Een realistisch tarief/prijs dient 'in overeenstemming te zijn met de werkelijkheid' en in het geval van gunning te worden waargemaakt. Indien de aangeboden lage prijs niet kostendekkend kan zijn in de ogen van de Vrije Universiteit wordt gesproken van een niet marktconforme prijs en zal de Vrije Universiteit dit interpreteren als een manipulatieve Inschrijving. De Vrije Universiteit accepteert geen manipulatieve Inschrijvingen en zal deze dan ook als 'abnormaal laag' ongeldig verklaren.

5.3.3 Gunningscriterium Presentatie

De **drie** inschrijvers met de hoogste score op gunningscriteria nr. 1 t/m 4 worden uitgenodigd hun ingediende Inschrijving toe te lichten (te presenteren), de andere inschrijvers zullen in deze fase worden afgewezen.

Indien na de eerste beoordelingsfase van gunningscriteria nr. 1 t/m 4 blijkt dat het verschil in de beoordeling te groot is, dat met de Presentatie dit verschil niet meer kan worden goedgemaakt, dan kan worden overwogen om minder partijen uit te nodigen. Indien na de eerste beoordelingsfase blijkt dat inschrijver met nummer 4, 5, etc., tijdens de presentatie het verschil nog kunnen goedmaken, zullen ook deze partijen worden uitgenodigd.

Een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie personen zal de presentaties beoordelen. De presentaties zullen plaatsvinden conform planning. Alle presentaties zullen worden beoordeeld door

dezelfde leden van het beoordelingsteam,

U dient in uw Inschrijving een presentatie op te nemen in PowerPoint formaat van maximaal 10 sheets/dia's. U dient deze sheets toe te lichten tijdens de presentatie. U mag dan geen volledig nieuwe informatie meer geven. De presentatie is bedoeld als toelichting op uw Inschrijving. Het beoordelingsteam heeft de gelegenheid tijdens de presentatie vragen te stellen.

De randvoorwaarden waaraan de presentatie dient te voldoen:

- Duur:
 - - maximaal 45 minuten voor de presentatie;
 - - maximaal 15 minuten voor het stellen van vragen.
- Locatie: wordt nader bepaald en bekendgemaakt in de uitnodiging.
- De beoordelingsgroep zal bestaan uit minimaal drie (dezelfde) personen.
- De Inschrijver mag met maximaal drie personen deze presentatie verzorgen, waarvan minimaal twee personen onderdeel uitmaken van het toekomstige team. U dient in de aanbieding aan te geven welke personen bij de presentatie aanwezig zullen zijn.
- De Inschrijver dient de presentatie te houden in het formaat: Microsoft PowerPoint
- De slides die de Inschrijver wenst te projecteren, dus de inhoud van de presentatie dient reeds in de aanbieding te zijn verwerkt.
- Deze slides vormen het 'raamwerk' van uw presentatie.
- Tijdens de presentatie geeft de Inschrijver een mondelinge toelichting en antwoord op de vragen van het beoordelingsteam.
- De Inschrijver dient zich tijdens de presentatie te onthouden van verdere acquisitie activiteiten.
- Tijdens de presentatie worden door de Inschrijver geen nieuwe sheets gepresenteerd.
- De Inschrijver bepaalt zelf hoeveel sheets aan welk onderdeel worden gewijd.

Onderstaande onderdelen dienen te worden opgenomen in de presentatie

1. Uw organisatie en uw team, inclusief de sheets CV's).
2. Een toelichting op het Plan van Aanpak).
3. Een toelichting op het Onderhoudsplan).
4. Samenwerking en wederzijdse verwachtingen .

De VU beoordeelt de beschrijving op de bovengenoemde aspecten en toets deze aan het Programma van Eisen, de Bijlage Uitgangspunten voor het onderhoud en de Inschrijving. De Inschrijver met de meest realistische, aannemelijke en volledige beschrijving krijgt voor dit onderdeel de maximale punten. De overige Inschrijvers krijgen een puntenscore naar rato.

5.4 Weging eindresultaat

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een eerste keuze van de Inschrijver. In eerste instantie is dat de Inschrijver met het hoogste puntentotaal. Indien meerdere Inschrijvers een gelijke score hebben behaald, wordt door loting de winnende Inschrijver bepaald.

5.5 Gunningsbeslissing

De Inschrijver krijgt een bericht van de voorgenomen gunning en wordt uitgenodigd voor de verificatie van gegevens. Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan als van de winnende Inschrijver de juistheid van de UEA' door middel van overlegging van bewijsstukken heeft gestaafd binnen de door de VU opgegeven termijn van 5 werkdagen en de Standstill-termijn (20 kalenderdagen) is verlopen zonder dat een procedure is aangespannen.

De Inschrijvers die niet in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor hen bestaat de mogelijkheid nadere inlichtingen te vragen en bezwaar te maken. De fatale termijn voor het indienen van een bezwaar, middels een kopie van de dagvaarding, wordt door de VU gesteld op 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Indien niet op de aangegeven wijze tijdig bezwaar is gemaakt, dan vervalt elk recht van Inschrijver om nog enig bezwaar te maken.

5.6 Wachtkamerconstructie

Na gunning met de hoogst scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen en wordt een overeenkomst afgesloten. Nummer 2 in de rangorde neemt plaats in de 'wachtkamer', zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat.

De VU wil een wachtkamerconstructie opnemen van 1 jaar na ingangsdatum contract voor het geval dat Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet. Indien dit het geval is wordt het contract met Opdrachtnemer beëindigd en een nieuw contract afgesloten met de partij die tweede is geworden in de aanbesteding.

Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en dat de partij die als 2e eindigt, bereid is een dergelijke wachtkamerovereenkomst af te sluiten. De inschrijving van nummer 2 wordt 'bevroren', alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Offerteaanvraag:

Bijlage 1	Format referentieopdracht
Bijlage 2	Programma van Eisen (incl. bijlagen)
Bijlage 3	SLA Onderhoud
Bijlage 4	Regels en voorschriften CCE
Bijlage 5	Wegwijzer Veiligheid VU
Bijlage 6	Conceptovereenkomst
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Referentiebegroting Onderhoud

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van uw Offerte (Inschrijving):

- Tabblad 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Tabblad 2 Referentieopdrachten
- Tabblad 3 Kwaliteitssysteem / VCA / Milieucertificaat
- Tabblad 4 Uittreksel KvK waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt.
- Tabblad 5 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Tabblad 6 Verklaring belastingdienst aangaande Belasting/sociale premies
- Tabblad 7 Kopie verzekeringsbewijs/-certificaat
- Tabblad 8 Plan van Aanpak (incl. planning)
- Tabblad 9 Concept Onderhoudsplan
- Tabblad 10 Concept presentatie (incl. CV's)
- Tabblad 11 Prijzenblad

De gevraagde informatie achter Tabblad 1 t/m 11 dient bij de inschrijving te worden overlegd.