



Offerteaanvraag Europese aanbesteding Raamovereenkomst Landmeetkundige Diensten 2023-2026

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR)

22.010697

Katja van den Berge

Gea Hamhuis

1.0

20 mei 2022

Inhoud

1	Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	6
1.1	Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	6
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3	Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	7
1.4	De Raamovereenkomst	8
1.5	Contractvoorwaarden	8
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Aanbestedingsplatform	10
2.3	Aandachtspunten	10
2.4	Globale planning	11
2.5	Nota van Inlichtingen	11
2.6	Klachten	12
2.7	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.8	Inschrijfvoorwaarden	12
2.9	Indienen van de Inschrijving	13
2.10	Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.11	Storingen	14
2.12	Beoordelingsprocedure	15
2.13	Gunningsbeslissing	15
2.14	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.15	Concern/Holding	17
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1	Inleiding	18
3.2	Uitsluitingsgronden	18
3.3	Geschiktheidseisen	19
4	Gunningscriterium en beoordeling	24
4.1	Gunningscriterium	24
4.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	24
4.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	25
4.4	Toekenningsmethodiek	27
	Bijlagen	28

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanwijsschets	Niet juridische schets/tekening van de aanwijshaler ter verduidelijking van de omschreven door de klant aangewezen grenzen. Deze schets is niet op schaal en kan zowel analoog als digitaal van vorm zijn. De juridische grensomschrijving op het Relas van bevindingen is leidend.
ARVODI 2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
LMKD	Landmeetkundige diensten
Meetposten	Een algemene term voor de opdrachten om percelen te splitsen met definitieve grenzen (ook wel 'splitsen') óf opdrachten om voorlopige grenzen vast te stellen (ook wel 'verificatie').
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.

Perceel	Het perceel dat door de onderhavige Raamcontractant is gewonnen als gevolg van de door Opdrachtnemer gehouden aanbesteding. Dit Perceel komt overeen met het percentage door Opdrachtgever te vergeven werkzaamheden per opdracht
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Relaas van bevindingen	Is een officieel kadastraal document (Procesverbaal) waarop de landmeter noteert welke partijen aanwezig aanwijs hebben gegeven, wat er aangewezen is door partijen en wat hij heeft gemeten in het terrein. Het omvat een juridisch deel en een landmeetkundig deel (meetschets).
Splitsingen	Splitsen is het vormen van nieuwe kadastrale percelen naar aanleiding van een direct verzoek van rechthebbenden. Daarmee wordt veelal een deel van een bestaand perceel afgescheiden, maar houden beide percelen dezelfde eigenaar. Een zogenaamde 'splitsingspost'.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verificatieposten	Verificatie betreft het verifiëren en vaststellen van voorlopige kadastrale grenzen met betrokken partijen in het veld (de zogenaamde 'verificatiepost'). De voorlopige grenzen zijn ingetekend in de kadastrale kaart, maar zijn nog niet aangewezen en ingemeten in het terrein. Het perceel is volledig bekend in administratieve zin (incl. perceelnummer en voorlopige grootte) voor de overdracht of vestiging zakelijk recht. Na ondertekening van de akte bij de notaris en inschrijving bij het Kadaster gaat het recht over en ontstaat de verificatiepost.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.



Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst Landmeetkundige Diensten 2023-2026 (LMKD) ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:
71355000 Landmeetkundige diensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt. .

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.1.1 Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR)

ODR is met ruim 1100 collega's de grootste directie binnen Kadaster. ODR richt zich op uitvoering van wettelijke taken als inwinning en registratie, zorgt voor een goede toegang tot geo-informatie, levert een productieve bijdrage aan maatschappelijke opgaven, draagt zorg voor publieke dienstverlening, risico-, en privacy beheersing en is verantwoordelijk voor een optimaal klantcontact en relatiebeheer. ODR telt 5 afdelingen: Inwinning en Registratie, Klantinteractie, Data, Proces en Informatiemanagement (DPI), Ruimte & Vastgoed en ODR-Office.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van onderhavige aanbesteding betreft het verwerven van landmeetkundige diensten ten behoeve van het Kadaster en dit vast te leggen in een Raamovereenkomst met vijf Opdrachtnemers

De samenwerking wordt met deze Opdrachtnemers gezocht op het gebied van continue verbeteren van de performance van het productieproces, de logistiek en de kwaliteit van het primaire proces en van het landmeetkundige personeel. Ook het delen van een visie op het gebied van innovatie, kennisdeling/ontwikkeling en het zoeken naar oplossingen op het gebied van de vastgoedregistratie en in te zetten middelen behoort hiertoe.

Het Kadaster heeft een aantal aandachtspunten benoemd:

1. Het Kadaster wenst de komende jaren de bestaande werkvoorraad terug te dringen, om die reden is er voor gekozen om een relatief hoog percentage van het werkvolume naar de markt te brengen.
2. Het Kadaster streeft de komende jaren naar diverse wijzigingen in de uitvoering van de landmeetkundige werkzaamheden. Dit betreft zowel onderdelen van processtappen, het gebruik van applicaties, de wijze waarop opdrachten aan- en opgeleverd worden als de inhoudelijke gegevens van een opdracht. Deze kunnen echter niet geëffectueerd worden voor de ingangsdatum van deze raamovereenkomst. Van zijn Opdrachtnemers verwacht het Kadaster dat zij mee gaan in deze ontwikkelingen en daar waar mogelijk gevraagd en ongevraagd hierin mee denken.
3. Het Kadaster wenst gebruik te maken van technologische ontwikkelingen om werkzaamheden efficiënter uit te voeren en processen te optimaliseren. Van zijn Opdrachtnemers verwacht het Kadaster dat zij actief met ontwikkelingen bezig zijn en bereid zijn jaarlijks in een 1 op 1 sessie met het Kadaster een doorkijk te geven in deze ontwikkelingen.
4. Het Kadaster wenst, daar waar mogelijk, samen te werken met zijn Opdrachtnemers in het verder invulling geven aan de eerder genoemde wensen van het Kadaster. Het Kadaster vraagt van zijn

Oprachtnemers dan ook een bredere betrokkenheid dan alleen het uitvoeren van de landmeetkundige diensten. Gevraagd en ongevraagd kan hierin de samenwerking worden opgezocht.

De reikwijdte van de Raamovereenkomst moet breed geïnterpreteerd worden. Het Kadaster behoudt het recht voor om aanvullende landmeetkundige diensten onder het regime van de Raamovereenkomst te brengen, één en ander met in achtname van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster is hier echter nimmer toe verplicht.

1.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

De landmeetkundige werkzaamheden die het Kadaster in deze uitbesteding op de markt plaatst, zijn de werkzaamheden met betrekking tot meetposten. Meetposten is een algemene term voor enerzijds de opdrachten om percelen te splitsen met definitieve grenzen (ook wel 'splitsing') en anderzijds opdrachten om voorlopige grenzen vast te stellen (ook wel 'verificatie').

De kadastrale werkzaamheden vinden landelijk plaats en de ligging van de meetposten is vooraf niet geheel inzichtelijk te maken. Hierdoor vraagt het Kadaster van haar contractpartners dat zij gezamenlijk voorzien in landelijke uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient dan ook in staat te zijn om het werk in geheel Nederland uit te voeren.

Na gunning zal het Kadaster een voorstel doen ten aanzien van beoogde werkgebieden per contractpartner, rekening houdend met de aangegeven voorkeur provincies door de Inschrijvers en de gegunde werkpercentages van deze aanbesteding. Uitgangspunt blijft dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het zo is dat Inschrijver buiten de door hem gewenste werkgebieden werk dient uit te voeren.

Werkzaamheden die hiervoor dienen te worden uitgevoerd staan beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 8).

Oprachtgever wenst met vijf Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan een Raamovereenkomst te sluiten.

1.3.1 Omvang van de Opdracht

Jaarlijks ligt het totale aanbod van verificatieposten op ca. 50.000 stuks. Hiervan wil het Kadaster gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, jaarlijks 35.000 verificatieposten in de markt zetten (onvoorziene omstandigheden als een pandemie, oorlog, stikstofproblematiek daar gelaten, zie hierover ook de herzieningsclausule, paragraaf 1.5).

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen er prognoses op jaarbasis worden afgegeven over de te verwachten hoeveelheid werk op weekbasis en wordt er zoveel als mogelijk met kwartaalplanningen gewerkt.

Indien om enige reden meer of minder dan de beoogde 35.000 verificatieposten in de markt worden gezet blijven de genoemde percentages van de totale opdracht leidend.

Splitsingen zullen eveneens op basis van bovenstaande percentages worden verdeeld, echter zijn de aantallen hierbij afhankelijk van het aanbod. Jaarlijks is er gemiddeld sprake van ca. 20.000 in de markt te

zetten splitsingen, echter dit is geen garantie. Het aanbod van splitsingen kan in de loop van het jaar fluctueren en zal niet lineair verlopen.

1.3.2 Clusteren/samenvoegen

Deze Opdracht betreft een geografisch geclusterde Opdracht voor het gehele Nederlandse Kadaster in Europa. Uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering is gebleken dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft het Kadaster ervoor gekozen deze Opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

1.3.3 Percelen

De Raamovereenkomst is onderverdeeld in vijf percelen. Deze percelen betreffen dezelfde dienstverlening, maar verschillen van elkaar in omvang. De percelen vertegenwoordigen een percentage van het totale in de markt te zetten volume, te weten ca. 35.000 verificatieposten en ca. 20.000 splitsingen per jaar.

Perceel	Omvang in %	Verificatieposten	Splitsingen
1	30%	Ca. 10.500	Ca. 6.000
2	25%	Ca. 8.750	Ca. 5.000
3	20%	Ca. 7.000	Ca. 4.000
4	15%	Ca. 5.250	Ca. 3.000
5	10%	Ca. 3.500	Ca. 2.000

Inschrijvers kunnen op meer dan 1 perceel inschrijven, een Inschrijver kan echter slechts 1 perceel gegund krijgen.

1.4 De Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026.

1.5 Contractvoorwaarden

1.5.1 Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

1.5.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) welke als Bijlage 7 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

1.5.3 Herzieningsclausule

Gezien de onzekerheid ten aanzien van het aantal te vergeven verificatieposten, wenst het Kadaster in de te sluiten Raamovereenkomst een eenzijdig door hemzelf uit te oefenen herzieningsclausule op te nemen. De reden hiervoor is gelegen in het feit dat de vorige Raamovereenkomst vroegtijdig is ontbinden omdat het

aantal posten boven de totale geraamde uit is gekomen als gevolg waarvan de Raamovereenkomst – op basis van jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie – zijn werking verloor.

De onderhavige herzieningsclausule heeft betrekking op de het aantal *Verificatieposten*. In beginsel is deze geraamd op onder de Raamovereenkomst in totaal 140.000 te vergeven posten. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om dit aantal met jaarlijks maximaal 15.000 posten naar beneden of naar boven bij te stellen met in totaal dus maximaal 60.000 posten meer of minder dan aanvankelijk geraamd. Deze clausule heeft derhalve slechts betrekking op aantallen en niet de aard van de te verrichten werkzaamheden.

Het Kadaster zal deze clausule invoeren onder de volgende omstandigheden:

Indien het totale aan het Kadaster aangeboden aantal Verificatieposten (ca. 50.000 per jaar, niet zijnde het aantal in de markt te zetten Verificatieposten) om redenen van wijziging in wet- en regelgeving (bijvoorbeeld stikstofproblematiek of de bouwopgave overheid) of conjunctuurschommelingen (bijvoorbeeld rentewijzigingen, inflatie/deflatie, beschikbaarheid grondstoffen) aanmerkelijk groter dan wel kleiner wordt en de volgende drempelwaarden overschrijdt:

- onder de 40.000 stuks per jaar.
- boven de 65.000 stuks per jaar.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Gea Hamhuis

Functie: Sr. Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Voor huidige contractpartners is het wel toegestaan om over lopende zaken aangaande de huidige Raamovereenkomst contact op te nemen met Jos Swagemakers.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	20 mei 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	2 juni 2022, uiterlijk voor 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	10 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	16 juni 2022, uiterlijk voor 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	23 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	5 juli 2022, uiterlijk voor 10.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	26 juli 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	16 augustus 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **16 juni 2022** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met 16 juni 2022 en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat het Kadaster van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken

Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van het Kadaster, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Hij behoudt zich echter het recht voor om vragen die na de

uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen> . Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- h. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- i. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **5 juli 2022** om **10.00** uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 2.14
Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 2.15 en 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Bewijs inzake onafhankelijke Inschrijving	Paragraaf 2.15	Alleen indienen indien meerdere ondernemingen van één concern/holding willen inschrijven
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 4.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 4.2.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 4.2.2.	Uitwerking G2.3 van maximaal 1 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 4.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

Alle gevraagde informatie hoeft slechts eenmaal te worden ingediend ongeacht het aantal percelen waar Inschrijver op inschrijft.

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

In de berichtgeving over de gunningsbeslissing zullen de totaalscores op Prijs van alle Inschrijvers worden opgenomen.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is wordt geacht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden

waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Concern/Holding

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij – bij Inschrijving – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door elk van de betreffende Inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Wanneer de jaarrekening van de Gegadigde geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 10 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

- Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:
- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - b. Ernstige beroepsfout;
 - c. Vervalsing van de mededinging;
 - d. Valse verklaring;
 - e. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Deze verzekering dient minimaal € 500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen / uitkeringen per kalenderjaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het organiseren en uitvoeren van landmeetkundige projecten

Deze kerncompetentie betreft de kern van de gevraagde dienstverlening. Met het oog op optimale kwaliteit en efficiency vindt het Kadaster het daarom belangrijk dat Inschrijver ervaring heeft met deze vorm van dienstverlening.

Onder een landmeetkundige opdracht verstaat het Kadaster een opdracht waarbij veldwerkzaamheden worden uitgevoerd die qua gebruik van apparatuur en verwerking van de gegevens vergelijkbaar zijn met de opdrachten uit onderhavige Raamovereenkomst.

Inschrijver dient zijn/haar ervaring aan te tonen middels het overleggen van een referentie van minimaal 10 landmeetkundige opdrachten gedurende de looptijd van 1 jaar voor 1 enkele opdrachtgever met een minimale omzetwaarde van in totaal € 75.000,-

Kerncompetentie 2: Ervaring met rechtstreekse communicatie namens opdrachtgever met klanten

Bij de uitvoering van deze dienstverlening, met name met betrekking tot Splitsingen, speelt communicatie met de klant van het Kadaster een grote rol. Tijdens de uitvoering van Splitsingen vertegenwoordigt Opdrachtnemer het Kadaster en is op die manier het visitekaartje. In de communicatie met de klant dient Opdrachtnemer zich hiervan bewust te zijn en zich representatief, klantgericht, communicatief vaardig en professioneel op te stellen. Om deze reden vindt het Kadaster het belangrijk dat Inschrijver ervaring heeft met rechtstreekse communicatie namens opdrachtgever met klanten.

Inschrijver dient zijn/haar ervaring aan te tonen middels het overleggen van een referentie van minimaal 10 opdrachten gedurende de looptijd van 1 jaar voor 1 enkele opdrachtgever met een minimale omzetwaarde van in totaal € 50.000,-.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaat ISO 9001/2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.5 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
- volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
- inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
- aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

4 Gunningscriterium en beoordeling

4.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving(en) die als laagste prijs is (of zijn) aangemerkt ongeldig is dan: wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	60
G2 Kwaliteit	40
TOTAAL	100

4.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Verificatieposten	30
G1.2 Splitsingen	30
TOTAAL	60

Ten behoeve van het gunningscriterium: Prijs, voegt Inschrijver Bijlage 3 toe aan zijn Inschrijving. Per onderdeel dient Inschrijver een marktconform "fixed price" tarief aan te bieden, rekening houdend met het door het Kadaster in de Offerteaanvraag weergegeven minimum en maximum tarief. De Inschrijver kan ervoor kiezen dit maximum tarief te aanvaarden of om zich te onderscheiden van de overige Inschrijvers door een lager tarief op te geven. Het is niet toegestaan een hoger tarief dan het maximum tarief of een lager tarief dan het minimum op te geven.

Onderdeel	Meetposten	Maximum tarief per post (ex. BTW)	Minimum tarief per post (ex. BTW)	Weging
G1.1	Verificatieposten	€ 325	€ 225	50%
G1.2	Splitsingen	€ 355	€ 255	50%

- Tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's, ex. BTW
- Inschrijver dient alleen tarieven in voor het perceel/de percelen waar hij/zij voor in aanmerking wil komen.
- Indien Inschrijver prijzen indient voor meerdere percelen hoeven deze niet gelijk te zijn.
- Inschrijver dient per perceel een tarief in voor zowel Verificatieposten als voor Splitsingen.
- Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Ingediende tarieven zijn inclusief alle kosten die benodigd zijn om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren, waaronder hetgeen beschreven in de beantwoording van de kwaliteitscriteria t.b.v. deze aanbesteding.

De tarieven worden per meetpost beoordeeld. Behaalde scores worden bij elkaar opgeteld.

Waardering van de Inschrijvingen is als volgt:

- Inschrijving op basis van het minimum tarief betekent 30 punten.
- Inschrijving op basis van het maximum tarief betekent 0 punten.
- Inschrijving op basis van een willekeurig tarief buiten het gestelde minimum en maximum tarief betekent uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Inschrijving op basis van een willekeurig tarief binnen het gestelde minimum en maximum tarief betekent een score gebaseerd op onderstaande formule:

$$\frac{(\text{maximum tarief} - \text{aangeboden tarief})}{(\text{maximum tarief} - \text{minimum tarief})} \times \text{maximum aantal punten}$$

Het resultaat van de formule wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Voorbeeld:

Inschrijver dient voor verificatieposten een tarief in van € 250

Maximum tarief: € 325

Minimum tarief: € 225

Maximum aantal punten: 30

$$\frac{(325-250)}{(325-225)} \times 30 \text{ punten}$$

$$\frac{75}{100} \times 30 = 22,5 \text{ punten}$$

Het indienen van een tarief van € 250 levert Inschrijver dus een score op van 22,5 punten

4.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van Aanpak	20 punten
G2.2 Opleidingsplan	15 punten
G2.3 CO2 Prestatieladder	5 punten
TOTAAL	40 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Plan van Aanpak

De inschrijver werkt in een plan van aanpak uit hoe hij de gevraagde dienstverlening realiseert en hoe hij dit borgt. Daarbij wordt, waar het relevant is, onderscheid gemaakt tussen splitsingsposten en verificatieposten.

Inschrijver dient in zijn/haar Plan van aanpak minimaal onderstaande punten te beschrijven:

- Een beschrijving van het proces en hoe dit wordt ingericht om foutloos en binnen de gestelde termijnen de uit te voeren werkzaamheden te realiseren. Behandel hierbij de volgende punten:
 - Inrichting organisatie voor uitvoering van de dienstverlening (organigram)
 - Kwaliteitsborging en controles per product
 - Borging van levering binnen de gestelde levertijden per product
 - Sturingsinformatie en rapportages
- Communicatie met de klant van het Kadaster gedurende het gehele proces.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin Inschrijver aantoont dat hij/zij de gevraagde kwaliteit/dienstverlening doorgrondt;
- Mate waarin Inschrijver kan borgen dat beschreven werkwijze leidt tot de gewenste resultaten.

Het antwoord op maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges.

G2.2 Opleidingsplan

Het Kadaster hecht grote waarde aan voldoende opgeleide medewerkers. Hiertoe heeft het Kadaster een opleidingsplan opgesteld als toegevoegd in bijlage 9 Het Kadaster eist goed voorbereide kandidaten op de examens om een zo hoog mogelijk slagingspercentage te behalen. Beoogd wordt een slagingspercentage van minimaal 80%.

Graag zien wij in de vorm van een (intern) opleidingsplan een beschrijving van Inschrijver hoe hij/zij intern gaat borgen dat dat percentage gehaald gaat worden met daarbij een slagingspercentage wat door Inschrijver als haalbaar wordt geacht. Daarbij hoort ook een beschrijving van de manier waarop Inschrijver het behoud van kennis bij de individuele medewerker borgt.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin beschreven werkwijze aansluit bij het door het Kadaster opgestelde opleidingsplan;
- Mate waarin beoogde werkwijze en slagingspercentage als haalbaar/realistisch wordt geacht.
- Wijze waarop kandidaten worden voorbereid op het praktijkexamen aanwijs bij splitsingen

Het antwoord op maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges.

G2.3 CO2 Prestatieladder

Het Kadaster hecht waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hiertoe heeft het Kadaster zich onder meer geconformeerd aan de Sustainable Development Goals (SDG's) als vastgesteld door de Verenigde Naties in 2015. Een belangrijke stap hierbij is het terugdringen van de CO2-uitstoot, niet alleen door het Kadaster zelf maar ook door haar leveranciers. Het Kadaster ziet de CO2 prestatieladder als een middel om hieraan bij te dragen.

Inschrijvers die middels een certificaat kunnen aantonen dat zij voldoen aan minimaal niveau 3 ontvangen hiervoor 2 punten. Het certificaat dient gedurende de gehele contractperiode actueel gehouden te worden. Inschrijvers die bij aanvang niet zijn gecertificeerd maar middels een beschrijving kunnen aantonen dat de genomen stappen binnen zijn/haar onderneming minimaal gelijkwaardig zijn aan niveau 3 van de CO2 prestatieladder ontvangen hiervoor eveneens 2 punten. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Inschrijver. Het certificaat dient binnen maximaal 6 maanden na aanvang contract overlegd te worden.

De beschrijving dient aangeleverd te worden op maximaal 1 A4-pagina (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges. Een kopie van een geldig certificaat is eveneens toereikend.

Beoordeling G2 Kwaliteit

De sub-subgunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een cijfer:

- Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.

- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3 of 4.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis		% v/d punten
0	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0
1	Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	25%
2	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
3	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	75%
4	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Naast de specifieke beoordelingscriteria die staan beschreven bij het desbetreffende sub-subgunningscriterium wordt bij de beoordeling door het Kadaster in het algemeen ook gekeken naar:

- Is de beantwoording compleet;
- Is de beantwoording consistent;
- Is de beantwoording realistisch en haalbaar;
- Is de beantwoording overtuigend.

4.4 Toekenningsmethodiek

De beoordeling vindt plaats per perceel, te beginnen met perceel 1 (30%). De winnaar van enig perceel zal bij de beoordeling van de daarop volgende percelen terzijde worden gelegd.

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 5 Concept Nadere Overeenkomst

Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst

Bijlage 7 ARVODI 2018

Bijlage 8 Programma van Eisen

Bijlage 9 Opleidingsplan

Bijlage 10 Verklaring Moedermaatschappij/Holding

Bijlage 11 Gebruikers – vertrouwelijkheidsverklaring

Bijlage 12 Gebruikersverklaring NETPOS

Bijlage 13 Inhoudelijke bijlagen (18 stuks)