



Bijlage I 5 Inhuurproces Perceel 5

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
- IFAR 2022**

Kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2021-2
Versie publicatie aanbesteding
Datum 11 augustus 2021

Colofon

Projectnaam	Europese aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid, IFAR 2022
Kenmerk/Projectnummer	IUC DJI/INEA/CV/2021-2
Versie	publicatie aanbesteding
Afzender	Dienst Justitiële Inrichtingen Shared Service Center, Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC DJI) Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	Christa Visser Specialistisch inkoopadviseur categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid e: ienea@dji.minjus.nl t: 06 1543 9085
Plv. contactpersoon	Mahena van Vliet-van Leeuwen Senior Adviseur Europees aanbesteden e: ienea@dji.minjus.nl t: 088 07 54321
Auteurs	Werkgroep IFAR 2022



Opmerking vooraf Perceel 5 - DJI

* Wat betreft de door rijksoverheid gebruikte ICT-systemen spelen de volgende rijksbrede ontwikkelingen die ook relevant kunnen zijn voor de verlening van Diensten aan Deelnemer van Perceel 5:

> Het rijksbrede systeem DigiInhuur, dat voor de gehele rijksoverheid het volledige inhuurproces (van aanvraag t/m factuur) digitaal zou gaan ondersteunen, zal niet worden gerealiseerd. Hiertoe heeft Minister Van Nieuwenhuizen van IenW in augustus 2019 besloten.

> Het rijksbreed gebruikte systeem DigiPoort wordt voor wat betreft de uitwisseling van elektronische inkoopberichten, inclusief e-facturen, uitgefaseerd. In de plaats daarvan gaat de Rijksoverheid geleidelijk over op uitwisseling van e-inkoopberichten, inclusief e-facturen, via het PEPPOL-netwerk en het Rijksoverheidaccesspoint (ROAP) (waarmee de rijksoverheid is aangesloten op het PEPPOL-netwerk). Wanneer dit zal plaatsvinden, is op dit moment nog niet bekend maar dit zal mogelijk gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn. Op het moment dat dit zal plaatsvinden, bericht Deelnemer dat aan Opdrachtnemer en wordt besproken wat dit betekent voor het eventueel via een ander kanaal uitwisselen van e-berichten.

> Het rijksbreed gebruikte systeem DigiInkoop wordt uitgefaseerd. DigiInkoop heeft meerdere functionaliteiten en de verschillende rijksonderdelen gebruiken in meerdere of mindere mate deze functionaliteiten. De functionaliteiten van het zogeheten 'leveranciersportaal' dat onderdeel is van DigiInkoop en dat wordt gebruikt voor berichtenuitwisseling voor kleine volumes van inkoop- en e-factuurberichten komen terug in een nieuw rijksbreed 'leveranciersportaal'. De overige functionaliteiten van DigiInkoop komen niet terug in een nieuw rijksbrede voorziening, maar ieder van de rijksonderdelen dienen hierin voor zichzelf te voorzien. De exacte planning van de uitfasering van DigiInkoop is niet bekend en de rijksonderdelen die DigiInkoop gebruiken, hebben hiervoor nog geen alternatieve voorzieningen gerealiseerd maar zitten hiervoor in de verkenningsfase. Er dient rekening mee te worden gehouden dat DigiInkoop gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal ophouden te bestaan en dat alternatieve, departementale/decentrale ict-voorzieningen in gebruik zullen worden genomen. Indien en zodra hier meer over bekend is, worden Opdrachtnemers hierover geïnformeerd en dienen Opdrachtnemers zich hierop aan te passen conform het bepaalde in het Programma van Eisen.

Opmerkingen DJI:

****Centraal of decentraal georganiseerd:***

De aanvraag voor de inhuur van personeel is centraal georganiseerd binnen het Shared Service Centre DJI (SSC DJI). Ook de vastlegging van Nadere Overeenkomsten en het beheer daarop is centraal georganiseerd. Aansturing van de Flexibele Arbeidskracht door managers, zicht op de uren en het goedkeuren van facturen is decentraal georganiseerd. Centraal wordt regie gevoerd op houding en gedrag van managers. Managers zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van nieuwe inhuurkrachten en het tijdig verlengen van Nadere Overeenkomsten.

****Digitale ondersteuning:***

-De Offerteaanvraag wordt digitaal via mail (vanuit Topdesk) of de aanbestedingstool CTM verstuurd naar Opdrachtnemer.

-DJI maakt gebruik van haar inkoop-/financiële systeem 'Leonardo' (een Oracle eBS-systeem). Sinds enige tijd kan DJI gebruikmaken van de urenschrijfmodule (OTL, 'Oracle Time & Labor') van Leonardo. DJI maakt op dit moment voor de registratie en accordering van uren en onkosten door Flexibele Arbeidskrachten nog geen gebruik van de OTL-module in Leonardo, maar hiervoor wordt thans nog gebruik gemaakt van een webportal van huidige opdrachtnemer. DJI wenst wel vanaf aanvang van de Raamovereenkomst dat gebruik te gaan maken van OTL voor de registratie en accordering van uren en onkosten van Flexibele Arbeidskrachten, zoals onderstaand beschreven. Indien door onvoorziene omstandigheden dit niet (tijdig) kan worden gerealiseerd, dient gebruik te kunnen worden gemaakt van een webportal van Opdrachtnemer voor de registratie en accordering van uren en onkosten.

-Op dit moment kunnen in Leonardo geen HRXML-bestanden worden aangemaakt en/of verwerkt. Conform planning vindt nog in 2021 een upgrade van Leonardo plaats, waarna wel HRXML-bestanden in Leonardo kunnen worden aangemaakt (denk aan HRXML-timecards van in de OTL-module geregistreerde uren) en verwerkt. DJI gaat ervan uit dat vanaf aanvang van de Raamovereenkomst (september 2022) HRXML-bestanden kunnen worden verwerkt in Leonardo, zoals onderstaand beschreven. Indien door onvoorziene omstandigheden dit niet (tijdig) kan worden gerealiseerd, dienen eventueel uit te wisselen elektronische bestanden van een ander format te zijn; hierover kunnen in de implementatiefase nadere afspraken worden gemaakt.

****Inkoopordernummer:***

De bevestiging van het inkoopordernummer wordt gezien als de opdrachtbevestiging en dient als referentie bij facturatie worden gebruikt (inkoopordernummer = tevens facturatienummer). Zonder inkoopordernummer kan een Flexibele Arbeidskrachten niet aanvangen met zijn/haar Werkzaamheden. Het inkoopordernummer begint met 409. NB. Kosten die niet in het Uurtarief zijn opgenomen (bijvoorbeeld voor dienstreizen) , worden afzonderlijk gefactureerd onder een ander inkoopordernummer.

1. De aanvrager / interne klant die een inzetbehoefte heeft, kijkt of er intern personeel beschikbaar is. Indien er geen intern personeel beschikbaar is, communiceert de interne klant zijn inhuurbehoefte aan de inkoopafdeling van het SSC DJI.
2. De inkoopafdeling van het SSC DJI voert controle uit en bepaalt onder welke raamovereenkomst de offerteaanvraag uitgezet moet worden. Indien de desbetreffende Offerteaanvraag onder de scope van de IFAR-Raamovereenkomst valt, volgt de volgende processtap.
3. De inkoopafdeling van het SSC DJI stuurt een Offerteaanvraag via het digitale aanbestedingsplatform CTM of via e-mail (verzonden vanuit Topdesk uit naam van SSC DJI) .
4. Inkoper SSC DJI ontvangt via CTM of e-mail de Offerte en verstuurt deze na controle door naar de aanvrager/inhurende manager.
5. De aanvrager/ inhurende manager beslist - al dan niet na verificatiegesprek met Flexibele Arbeidskracht(en) - of hij een kandidaat wel (gunning) of niet (afwijzing) wenst in te zetten.
6. De inkoopafdeling van het SSC DJI communiceert de gunning en/of (gemotiveerde) afwijzing aan Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer en de inkoopafdeling van het SSC DJI stellen in afstemming een Nadere Overeenkomst (NOK) / contractdocument op die prijswijzigingproof is en die ter controle aan Opdrachtnemer wordt gestuurd. Ondertussen wordt de VOG+-aanvraag in gang gezet door de inhurende manager.
8. Opdrachtnemer stuurt via CTM of via mail (wordt geregistreerd in Topdesk) de door hem gecontroleerde Nadere Overeenkomst naar de inkoopafdeling van het SSC DJI.
9. Inkoper van de inkoopafdeling van het SSC DJI rondt de bestelaanvraag af op basis van de NOK / contractdocument.
10. De budgethouder DJI accordeert bestelaanvraag.
11. Inkoper van de inkoopafdeling van het SSC DJI maakt o.b.v. de goedgekeurde bestelaanvraag de inkooporder aan: er wordt een inkoopordernummer toegekend.
12. De goedgekeurde inkooporder inclusief inkoopordernummer wordt naar Opdrachtnemer verzonden.

13. DJI maakt een account aan voor de Flexibele Arbeidskracht in Leonardo, zodat de Flexibele Arbeidskracht uren kan schrijven in de module OLT (Oracle Time & Labor) van Leonardo.
14. De Flexibele Arbeidskracht schrijft uren in in de module OLT (Oracle Time & Labor) van Leonardo. <i>N.B. Zie tevens de opmerkingen DJI geheel bovenaan in het grijze blok.</i>
15. De inhurende manager controleert en accordeert de geregistreerde uren. Wekelijks worden er voor de HRXML tijdkaarten die in OTL geschreven en goedgekeurd zijn een timecardbericht gegenereerd en verzonden naar Opdrachtnemer. <i>N.B. Zie tevens de opmerkingen DJI geheel bovenaan in het grijze blok.</i>
16. Op basis van de goedgekeurde urenstaten worden er door DJI ontvangsten geboekt op de inkooporder in Leonardo
17. Opdrachtnemer factureert vierwekelijks o.b.v. het inkoopordernummer en HR-XML tijdkaarten middels een e-factuur.
18. Matching van de e-factuur met de ontvangst vindt plaats en SSC DJI gaat over tot betaling van goedgekeurde uren.

