



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E7 Beschrijving Deelnemers en inhuurbehoefte Perceel 7

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
- IFAR 2022**

Kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2021-2
Versie publicatie aanbesteding
Datum 11 augustus 2021

Colofon

Projectnaam	Europese aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid, IFAR 2022
Kenmerk/Projectnummer	IUC DJI/INEA/CV/2021-2
Versie	publicatie aanbesteding
Afzender	Dienst Justitiële Inrichtingen Shared Service Center, Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC DJI) Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	Christa Visser Specialistisch inkoopadviseur categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid e: ienea@dji.minjus.nl t: 06 1543 9085
Plv. contactpersoon	Mahena van Vliet-van Leeuwen Senior Adviseur Europees aanbesteden e: ienea@dji.minjus.nl t: 088 07 54321
Auteurs	Werkgroep IFAR 2022

Deze bijlage bevat een beschrijving van de Deelnemer(s) van Perceel 7 aan IFAR 2022 inclusief hun inhuurbehoefte.

Opmerkingen vooraf:

- Bij de in dit document opgenomen beschrijving van de inhuurbehoefte gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst wordt verwezen naar bijlage H7 'Historische inhuurgegevens', waarbij het nummer achter de letter H correspondeert met het IFAR 2018-perceelnummer waar de bijlage betrekking op heeft. Bijvoorbeeld bijlage H1 ziet op Perceel 1, bijlage H2 ziet op Perceel 2 etc. In deze bijlage staan gegevens met betrekking tot de inhuur in de afgelopen jaren, zoals het aantal door Flexibele Arbeidskrachten bij Deelnemer gewerkte uren, functies waarvoor is ingehuurd, het aantal uren, locaties van inzet e.d. Deze gegevens over de inhuur in het verleden zouden in het algemeen ook een representatief beeld moeten geven van de toekomstige inhuur. Met name de gegevens die zien op de inhuur in 2019. Dit omdat de huidige raamovereenkomsten pas in de loop van 2018 zijn ingegaan en 2020 en 2021 mogelijk niet representatief zijn voor 'normale tijden', omdat de COVID 19-maatregelen effect kunnen hebben gehad op de inhuur.
- Voor alle inzet van Flexibele Arbeidskrachten bij de IFAR-Deelnemers geldt dat mogelijk ook zal worden thuisgewerkt.
- Het totaal aantal geraamde uren inhuur Flexibele Arbeidskrachten door de Deelnemers aan IFAR 2022 staat in het Beschrijvend Document, in de tabel in paragraaf 1.9.4 en in de tabel in paragraaf 1.14.

PERCEEL 7:

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), inclusief Rijkswaterstaat (RWS)

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie.

De volgende onderdelen/diensten van IenW nemen deel aan IFAR 2022:

- Bestuurskern, inclusief onderdelen zoals
 - Kennisinstituut voor Mobiliteitsbeleid (KiM)
 - Kennisplatform Integratie en Samenleving (KIS)
 - Staf Deltacommissaris/ Deltaprogramma (DC)
 - Departementaal Coördinatiecentrum Crisisbeheersing (DCC-IenW)
 - Raad voor de leefomgeving en infrastructuur (RLI)
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
- Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI)
- Planbureau voor de leefomgeving (PBL)
- Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)
- Rijkswaterstaat (RWS)

Van IenW huurt RWS verreweg de meeste Flexibele Arbeidskrachten in.

Rijkswaterstaat

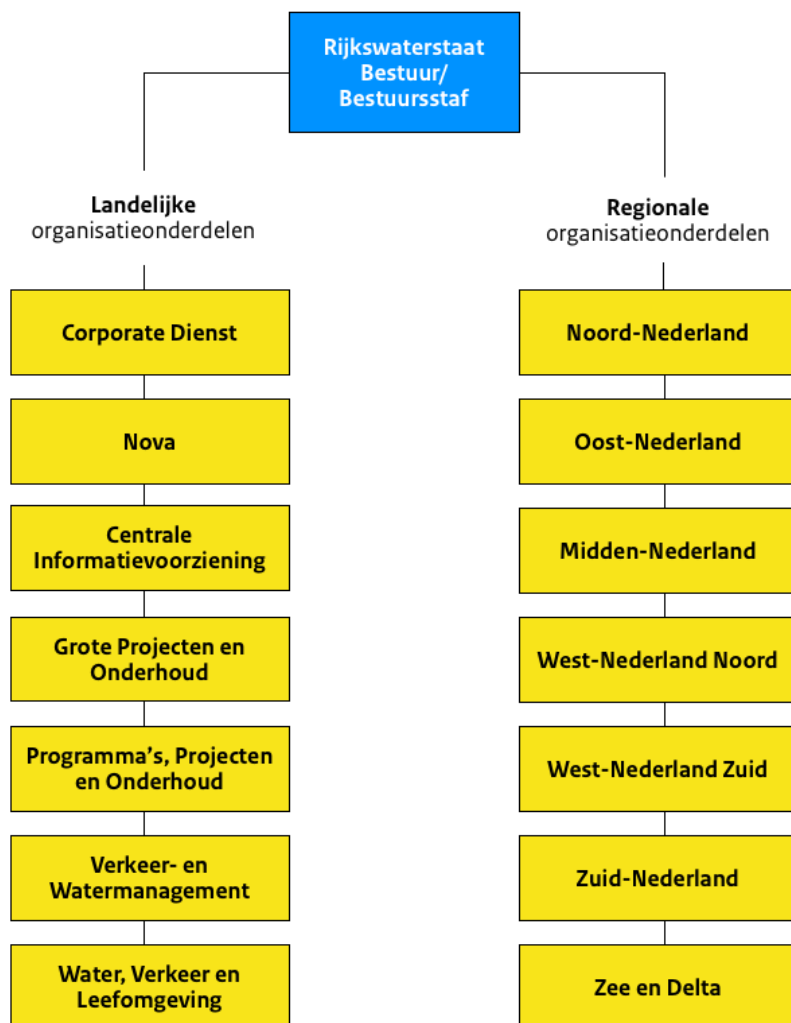
Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

De missie van Rijkswaterstaat luidt:

'Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samenwerken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.'

Organisatie

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



De circa 9250 werknemers van Rijkswaterstaat werken verspreid over landelijke en regionale organisatieonderdelen. Hierna volgt een omschrijving van de landelijke en regionale organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat.

De landelijke organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Klantcontact.

Rijkswaterstaat Nova

Rijkswaterstaat Nova is sinds 1 mei 2017 de plek voor nieuwe ontwikkelingen op het snijvlak van inhoud, werkwijzen en organisatie.

NOVA bestaat om buiten de lijn te verkennen, met proeftuinen te werken en te experimenteren. Hierdoor kunnen nieuwe vormen van samenwerken ontstaan, of juist niet. En hetgeen daarvan geleerd wordt, zowel positief als negatief, wordt weer toegepast in toekomstige aanpakken. NOVA is de netwerkstructuur die naast de lijnstructuur van Rijkswaterstaat staat en daardoor ruimte heeft voor het verkennen van ontwikkelingen op het snijvlak van inhoud en organisatie. NOVA heeft expertise in samenwerken, ongepland leren, veranderkunde, begeleiden van transitie bij

complexe vraagstukken én het ontzorgen van allianties. NOVA is namelijk tevens de onafhankelijke omgeving waar allianties en programma's ondergebracht kunnen worden.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV)

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. Wij zorgen voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgen we de kantoorautomatisering. De continuïteit en toekomstvastheid van Rijkswaterstaat staan centraal in de processen voor informatievoorziening. Zo levert CIV programma's, producten en diensten voor de gehele organisatie.

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud (GPO)

Grote Projecten en Onderhoud zorgt ervoor dat onze netwerken beschikbaar zijn en blijven. Wij doen dit door grote aanleg en onderhoudsprojecten te realiseren. We zijn onderdeel van de Rijkswaterstaatketen en werken samen met anderen. Wij realiseren samen de productie, het verbeteren van het werkproces en zijn verantwoordelijk voor de benodigde kennisontwikkeling.

Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)

PPO werkt aan het onderhoud van rijkswegen, vaarwegen, bruggen, waterkeringen en sluizen en de bedieningsinstallaties in heel Nederland. Dit doen we met uitdrukkelijke aandacht voor duurzaamheid, een veilige en gezonde leefomgeving en innovatie. Zo dragen we actief bij aan de waterveiligheid van Nederland, doen we proeven met smart mobility, intelligente transportsystemen en het hergebruiken van grondstoffen uit ons areaal. Samen met marktpartijen werken we innovatieve ideeën uit en passen die toe in onze projecten. Bij PPO werken onder andere inhoudelijke adviseurs en managers op het gebied van techniek, inkoop, contracten, projectbeheersing en projecten. PPO'ers delen hun kennis onderling en werken elke dag aan de verbetering van hun werkwijzen. PPO werkt actief samen met de andere onderdelen van Rijkswaterstaat en de diverse externe partners, zoals gemeenten, provincies, waterschappen en marktpartijen.

Rijkswaterstaat Verkeer- en Watermanagement (VWM)

In dit onderdeel bundelt Rijkswaterstaat het verkeersmanagement op de (vaar)weg en watermanagement. Door deze taken te bundelen, werkt Rijkswaterstaat aan een uniformere en meer slagvaardige dienstverlening voor de gebruikers van de netwerken. De 3 netwerkcentra van Rijkswaterstaat maken onderdeel uit van Rijkswaterstaat Verkeer- en Watermanagement.

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL)

Bij Water, Verkeer en Leefomgeving voorzien wij de uitdagingen, kansen en mogelijkheden voor een toekomstbestendig Nederland. Met open vizier en nieuwsgierigheid vergroten we elke dag onze kennis en inzichten op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid. Daarmee voorzien we anderen in hun kennisbehoefte van vandaag en morgen. Zo werken we met elkaar aan het Nederland van overmorgen. WVL ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegenet, het hoofdvaarwegenet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving. WVL is ook verantwoordelijk voor het overzicht van de kennisbehoefte bij Rijkswaterstaat, nu en in de toekomst.

De regionale organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat

Noord Nederland, Midden Nederland, Oost Nederland, Zuid Nederland, West Nederland Noord, West Nederland Zuid

De regionale organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat verzorgt onderhoud, beheer en aanleg van (snel)wegen en hoofdvaarwegen in alle provincies.

Rijkswaterstaat Zee en Delta

Rijkswaterstaat Zee en Delta is sterk verankerd in land en water en is dé verbindende factor in Zeeuwse (vaar)wegen en op de Noordzee. Rijkswaterstaat Zee en Delta maakt het vervoer over de Noordzee en het Zeeuwse land en water mogelijk. Ook zorgt dit regionale onderdeel van Rijkswaterstaat dat het vervoer vanaf de Noordzee goed aansluit op het land en water. In de Zeeuwse regio worden waterkeringen verbonden met wegen, bruggen en natuur.

Het onderdeel Zee en Delta van Rijkswaterstaat borgt de toegang tot de belangrijke havens van Rotterdam, Amsterdam en Antwerpen. Internationaal is dit organisatieonderdeel gesprekspartner en kennisspecialist als het gaat om 's werelds drukst bevaren zee. Daartoe behoort ook het nautisch beheer van het zeegebied in Caribisch Nederland rond de eilanden Bonaire, Saba en St. Eustatius en de kustlijn zorg. Ook beheert Rijkswaterstaat Zee en Delta de wereldberoemde deltawerken om Nederland tegen het water te beschermen.

Zie voor meer informatie: [Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/infrastructuur-en-water)

Inhuurbehoefte Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), exclusief Rijkswaterstaat (RWS):

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij IenW worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10.

De inhuurbehoefte van IenW, exclusief RWS, gedurende de looptijd van de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst is naar verwachting ongeveer gelijk aan de inhuur van de laatste jaren. Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H7 'Historische inhuurgegevens Perceel 7'.

De locaties waar de Flexibele Arbeidskrachten bij IenW, exclusief RWS, worden ingezet zijn:

- Bestuurskern
 - Den Haag, Rijnstraat 8
 - Den Haag, Bezuidenhoudseweg 30 (betreft RLI)
 - Den Haag, Bezuidenhoudseweg 20 (betreft KIM)
 - Den Haag, Muzenplein (betreft de staf Deltacommissaris)
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
 - Arnhem
 - Zwolle
 - Utrecht, Graad van Roggeweg
 - Groningen
 - Amsterdam
 - Rotterdam Maasvlakte, Tweedweg 20
 - Rotterdam, Bosporusstraat 5
 - Rilland
 - Eindhoven
 - Zwijndrecht
- Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI)
 - De Bilt, Utrechtseweg 297
- Planbureau voor de leefomgeving (PBL)
 - Den Haag, Bezuidenhoudseweg 30
- Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)
 - Den Haag, Koningskade 4

Inhuurbehoefte Rijkswaterstaat (RWS):

De Flexibele Arbeidskrachten kunnen bij RWS worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10. De Flexibele Arbeidskrachten worden bij RWS meestal ingezet voor functies in schalen 4 t/m 8. De inhuurbehoefte betreft de FGR-functie categorieën Advisering, Bedrijfsvoering en Uitvoering. Het zwaartepunt ligt op functieprofielen gericht op bedrijfsondersteuningstaken (denk aan medewerkers post/repro/archief, administratief medewerkers, medewerkers facilitaire dienst en managementondersteuners).

De meeste Flexibele Arbeidskrachten worden ingezet op de volgende functies respectievelijk bij de volgende onderdelen:

- **een zeer groot deel van de totale inhuur in Perceel 7 betreft de behoefte aan inhuur van Projectondersteuners** (FGR-functiecategorie Bedrijfsvoering schaal 8-9) - RWS heeft onlangs besloten tot inrichting van een 'Pool' projectondersteuners, deels bestaande uit RWS-medewerkers en voor een groot deel uit Flexibele Arbeidskrachten. Naar verwachting gaat het om 197 FTE Flexibele Arbeidskrachten voor de functie projectondersteuner. Zwaartepunt ligt bij de projectondersteuners op schaal 8 en incidenteel 9. Er is in de meeste gevallen sprake van inzet van 24 tot 36 uur per week. Het betreft in het algemeen inzet op maandag tot en met vrijdag, tijdens kantooruren. Zij worden ingezet op locaties door heel Nederland. RWS heeft niet de intentie het Poolmanagement te laten uitvoeren door Opdrachtnemer.
- Inzet van Flexibele Arbeidskrachten ten behoeve van **reeds bestaande Pools bij RWS, zoals beschreven in bijlage F 'Beschrijving Pools' (vooral de K&S-Pool betreft een aanzienlijk deel van de totale inhuur in Perceel 7)**. Dit zijn:
 - Pool Klantadviseurs Frontoffice en Backoffice Klant & Services (Pool K&S) - ;
 - Pool Handyman;
 - Pool Infocentrum.

De huidige Pool Planners bij Verkeer- en Watermanagement (VWM) is (zeer) beperkt van omvang (één of enkele FTE). RWS verwacht geen toename van de omvang, maar eerder afname danwel stopzetting. Dit in verband met de ontwikkeling van zelfroosteren in SAP. Indien het zelfroosteren de komende tijd een vlucht neemt dan zijn naar verwachting minder of geen planners meer nodig. Maar indien het zelfroosteren minder succesvol verloopt dan is mogelijk een doorstart van de Pool nodig, mede gelet op het feit dat de komende jaren een aantal vaste medewerkers van het planbureau RWS met pensioen zullen gaan. Indien een dergelijke doorstart zal plaatsvinden dan worden hiervoor Flexibele Arbeidskrachten ingezet voor de functie ondersteuning / medewerker administratie, schaal 8/9.
- Bij de verkeerskundige diensten van VWM (het team verkeerskundig beheer van VWM) spelen ontwikkelingen die mogelijk leiden tot behoefte aan inrichting van een Pool van Flexibele Arbeidskrachten. Nadere verkenningen hierover door RWS vinden plaats in Q3 2021. Indien zal worden besloten tot het (doen) inrichten van een Pool is de indicatie van omvang in eerste instantie 2 tot 5 Flexibele Arbeidskrachten met een inzet van elk 10-18 uren per week, hetgeen neerkomt op 1.040 tot 4.680 uren op jaarbasis. Het gaat om Werkzaamheden in/rond schaal 7/8 en taken rondom verkeerskundig beheer denk aan bediening op afstand van het wegenverkeersnetwerk. Mogelijk kan een dergelijke Pool worden gecombineerd met de Flexibele Arbeidskrachten die in het team verkeerscentrale van VWM zijn ingezet.
- Managementondersteuners (FGR-functiecategorie Bedrijfsvoering schaal 6-7-8);
- Administratief medewerkers (FGR-functiecategorie Bedrijfsvoering schaal 6-7-8);
- Wegverkeersleiders (FGR-functiecategorie Uitvoering schaal 7);
- Archiefmedewerker voor postkamers op de locaties Maastricht, Rotterdam en Utrecht, waarbij locaties mogelijk in de toekomst worden samengevoegd en taken worden uitgefaseerd en geherstructureerd (FGR-functiecategorie Bedrijfsvoering schaal 6);
- Mogelijk: steward (sluiswachter), seizoenswerk voor de zomer (FGR-functiecategorie Bedrijfsvoering schaal 3).

Opmerkingen:

- Voor een nadere beschrijving van de ten tijde van publicatie van de aanbesteding bestaande Pools zie bijlage F 'Beschrijving Pools'.
- De huidige Pool financiële administratie vervalt;

Het totaal aantal geraamde uren staat in paragraaf 1.9.4 Beschrijvend Document. Zie ook de opmerkingen aan het begin van dit document en de bijlage H7 'Historische inhuurgegevens Perceel 7'.

Opleiding / training:

- Aan de functie van wegverkeersleider is een opleiding gekoppeld: de Flexibele Arbeidskracht is verplicht tot het volgen van een 6 maanden durende opleiding, met training on the job en af te sluiten met een examen en een te ontvangen certificaat.
- Aan de functie van klantadviseur Frontoffice Klant & Services gaat een interne training vooraf van 2 weken en 6 weken nazorg. In deze tussenliggende periode wordt gemeten of kandidaat voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen.

Eis 4.10 van bijlage A Programma van Eisen is van toepassing.