



INGENION



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding IT-hardware

Ten behoeve van:



Openbaar
Primair
Onderwijs
Almelo



INGENION
WWW.INGENION.NL

BEZOEKADRES Josink Esweg 2
POSTCODE 7545 PN Enschede
TELEFOON 053 4363937
INTERNET www.ingenion.nl

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

IT-hardware

Ten behoeve van stichting

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede

&

Openbaar Primair Onderwijs Almelo

Aanbestedende dienst: KOE & OPOA
TenderNed kenmerk: 357640
Versie: 1.0
Inkoopadviseur: Chris Sanderman [chris.sanderman@ingenion.nl]

© mei 2022 Ingenion

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling.....	5
1 Inleiding.....	7
1.1 Doel van de aanbesteding	8
1.2 Percelen	8
1.3 Raamovereenkomst.....	8
1.4 Wachtkamerovereenkomst	8
1.5 Locaties	9
1.6 Leeswijzer	9
1.7 KOE.....	9
1.8 OPOA.....	9
2 Aard en omvang van de Opdracht	10
2.1 Scope.....	10
2.2 Huidige situatie	10
2.3 Gewenste situatie	10
3 Procedure	12
3.1 Digitaal aanbesteden	12
3.2 Planning	12
3.3 Publicatie	12
3.4 Nota van Inlichtingen.....	13
3.4.1 2e Nota van Inlichtingen.....	13
3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.....	13
3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	13
3.5.1 Combinatie.....	14
3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie	14
3.5.3 Onderaanneming.....	14
3.6 Inschrijving	15
3.6.1 Contactpersoon KOE en OPOA.....	15
3.6.2 Vormvereisten Inschrijving	15
3.6.3 Vormvereisten prijsopgave	16
3.6.4 Toelichting op prijzenblad.....	16
3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving.....	16
3.7 Beoordelen Inschrijvingen	17
3.7.1 Algemeen.....	17
3.7.2 Openen van de Inschrijvingen.....	17
3.7.3 Controle.....	18
3.8 Gunningprocedure	18
3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure.....	22
3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen	22
3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed.....	22
3.9.3 Beoordeling Beste PKV.....	22
3.10 Subgunningcriterium: prijs	23
3.10.1 Beoordeling subgunningcriterium prijs.....	23
3.11 Subgunningcriterium kwaliteit	25
3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen.....	25

3.11.2	Minimale score op kwaliteit.....	29
3.11.3	Totaal eindscore	29
3.12	Voornemen tot gunning en afwijzing	29
3.13	Definitieve gunning.....	30
4	Algemene bepalingen	31
4.1	Kosten deelname procedure	31
4.2	Regelgeving.....	31
4.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	31
4.4	Akkoordverklaring.....	31
4.5	Juridische volgorde documenten.....	32
4.6	(Intellectueel) eigendom.....	32
4.7	Geheimhouding	32
4.8	Voorbehouden.....	32
4.9	Onvolkomenheden	33
4.10	Klachten	33
Bijlage 01.	Checklist	34
Bijlage 02.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	35
Bijlage 03.	Financieel economische bekwaamheid	36
Bijlage 04.	Kerncompetenties	37
Bijlage 05.	Programma van Eisen	38
Bijlage 06.	Prijzenblad	47
Bijlage 07.	Concept Raamovereenkomst	48
Bijlage 08.	Algemene inkoopvoorwaarden.....	49
Bijlage 09.	Wachtkamerovereenkomst	50
Bijlage 10.	Locaties.....	51

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichtingen OPOA en KOE
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Algemene Inkoopvoorwaarden stichting KOE
APPLE-DEVICES:	Devices van het merk Apple.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
DEVICE:	Laptops, desktops, tablets, chromebooks, Apple-devices en overige (mobile) devices met toegang tot het netwerk en of internet. Devices worden geleverd inclusief toebehoren voor stroomvoorziening en het opladen van de accu van het Device.
DIENSTVERLENING:	Alle werkzaamheden benodigd voor de tijdige en juiste levering van IT-hardware ook het aanleveren van gegevens (voor Windows: uniek ID, hashes en of Mac-adres, voor Chromebooks: het serienummer, voor Apple-devices: DEP-id) zodat de IT-beheerpartij op afstand alles kan inregelen zodat het Device klaar is voor het eerste gebruik. De benodigde communicatie met de IT-beheerpartij is daarom ook onderdeel van de Dienstverlening.
GEBRUIKERS:	Medewerkers en of leerlingen van KOE en OPOA.
INKOOPPRIJS:	De prijs die Inschrijver betaalt aan de leverancier /producent /fabrikant /distributeur van het betreffende Device en is gelijk aan de inkoopprijs die Inschrijver van haar leverancier /producent /fabrikant /distributeur ontvangt.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

BEGRIJ / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan KOE en OPOA gebaseerd op de eisen en wensen van KOE en OPOA zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
IT-HARDWARE:	Zie Device.
KORTINGSPERCENTAGE:	<p>De korting uitgedrukt in een percentage, die de Opdrachtnemer verleent op de Apple adviesprijs voor Apple-devices.</p> <p>Het Kortingspercentage kent maximaal één (1) cijfer achter de komma.</p> <p>Voorbeeld: Het door Opdrachtnemer gehanteerde Kortingspercentage is 10,0%. De Apple adviesprijs van Device A bedraagt € 300,-. Dan wordt de prijs voor OPOA en of KOE € 300,- - 10,0% = € 270,-.</p>
LOCATIE:	Een vestiging van KOE en of OPOA.
NADERE OVEREENKOMST:	Een bestelling van OPOA en of KOE. Op iedere Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing, behalve mogelijk gewijzigde technische specificaties van de bestelde Devices.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is.
OPSLAGPERCENTAGE:	<p>Het percentage dat Inschrijver hanteert bovenop de Inkoopprijs van de IT-hardware (m.u.v. Apple-devices). De Inkoopprijs verhoogt met het Opslagpercentage is de door OPOA en KOE te betalen prijs exclusief btw.</p> <p>Het Opslagpercentage kent maximaal één (1) cijfer achter de komma.</p> <p>Voorbeeld: Het door Opdrachtnemer gehanteerde Opslagpercentage is 2,5%. De Inkoopprijs van Device A bedraagt voor Opdrachtnemer € 300,-. Dan wordt de prijs voor OPOA en KOE € 300,- + 2,5% = € 307,50.</p>
PARTIJ(EN):	Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Het hoofdstuk van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de eisen gesteld aan de Devices.
RAAMOVEREENKOMST:	De set met afspraken tussen KOE en of OPOA en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding heeft ingediend.
RANDAPPARATUUR:	Zaken die zijn gekoppeld zijn aan een Device door middel van functie (bijvoorbeeld dockingstation, toetsenbord, muis of monitor). Optioneel onderdeel van de Raamovereenkomst.

BEGRIJ / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

SCHOOL:	Een School aangesloten bij KOE en of OPOA.
SERVICEDESK:	Een gekwalificeerd (skilled) single point of contact die contacten onderhoud met een select aantal personen van de Aanbestedende Dienst en de Opdrachtnemer. Tot het takenpakket van de skilled Servicedesk behoren het afhandelen van meldingen / klachten en zij treedt op als probleemeigenaar. Dit betekent dat de melder slechts één keer een melding of klacht hoeft uit te leggen of toe te lichten.
SYSTEEMPROGRAMMATUUR:	Een programma (meestal een geheel van samenwerkende programma's), inclusief daarbij behorende documentatie, dat na het opstarten van een computer in het geheugen geladen wordt en de IT-hardware aanstuurt, ook wel operating system genoemd.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin KOE en OPOA hun eisen en wensen hebben verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WACHTKAMEROVEREENKOMST:	Een contract tussen KOE of OPOA en de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigt, op basis waarvan KOE of OPOA –in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst met de hoogst scorende Inschrijver– zonder opnieuw te hoeven aanbesteden de Raamovereenkomst kan vervolgen met de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.
WEBSHOP:	Een via internet benaderbare bestelomgeving waarin de door Aanbestedende Dienst geselecteerde Devices en Randapparatuur te bestellen zijn.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard Werkdag wordt gezien van 08:00 tot 17:00 uur.

1 Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van KOE en OPOA ten aanzien van de Europese aanbesteding voor IT-hardware. De Opdrachtnemer dient tevens advies te kunnen verstrekken bij IT-hardware gerelateerde vraagstukken. KOE en OPOA nodigen u hierbij uit tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Het doel van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig contracteren van één Opdrachtnemer per Perceel voor IT-hardware die tevens een adviesfunctie kan vervullen. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen.

De wens van OPOA en KOE is dat met ingang van het nieuwe schooljaar (lees: per 1 september 2022) er bestellingen kunnen worden geplaatst in de Webshop van de Opdrachtnemer, die vervolgens de gevraagde Devices binnen de overeengekomen levertijd kan leveren.

Met deze Europese aanbesteding worden de volgende diensten ingekocht die als volgt kunnen worden geclassificeerd in CPV-codes:

Tabel 2: CPV-codes

ONDERDEEL	CPV-CODE	CPV-OMSCHRIJVING
IT-HARDWARE	30200000-1	Computeruitrusting en -benodigdheden

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer per Perceel. KOE en OPOA zijn voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV).

1.2 Percelen

Deze opdracht is opgedeeld in twee percelen:

Perceel 1: KOE

Perceel 2: OPOA

Met iedere stichting wordt afzonderlijk een Raamovereenkomst gesloten.

1.3 Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding wensen KOE en OPOA één Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte aan Devices van de stichtingen op basis van de wensen en eisen zoals deze zijn verwoord in deze aanbesteding. Daarnaast verwachten KOE en OPOA dat de Opdrachtnemer hen adviseert over de juiste specificaties of het soort Device indien er een nieuwe vraag is.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend. Iedere Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden van KOE, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op twee (2) jaar met de éénzijdige optie van KOE en of OPOA deze drie (3) keer met twaalf maanden te verlengen.

De Raamovereenkomst is daarmee een jaar langer dan gebruikelijk. KOE en OPOA wensen een jaar extra toe te voegen aan de Raamovereenkomst vanwege dat de Devices uit de eerste grote batchbestelling een afschrijvingstermijn kennen van 5 jaar. Daarnaast is een Raamovereenkomst voor IT-hardware van vijf jaar niet ongebruikelijk in de branche.

1.4 Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de KOE en of OPOA tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "Wachtkamerovereenkomst" afgesloten (Bijlage 09). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal vijftien (15) Werkdagen de tijd om de Raamovereenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft KOE of OPOA het recht de Raamovereenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als KOE of OPOA dat wenst, voor de

resterende duur van de (ontbonden) Raamovereenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door KOE of OPOA de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst/ Raamovereenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optie jaren.

1.5 Locaties

OPOA kent 12 Locaties en een bestuurskantoor. Al deze Locaties bevinden zich in de gemeente Almelo.

KOE heeft 18 Scholen verdeeld over 21 Locaties (dit is inclusief IOK de Globe) plus een bestuurskantoor verspreid over de gemeente Enschede.

In Bijlage 10 worden de Locaties van OPOA en KOE benoemd die binnen de omvang van deze Opdracht horen.

1.6 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over KOE en OPOA, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een prijzenblad, een adressenlijst, een concept Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden van KOE.

1.7 KOE

Meer informatie over KOE kunt u vinden via de volgende link: www.koe-enschede.nl.

1.8 OPOA

Meer informatie over stichting OPOA kan worden gevonden op: www.opoa.nl.

2 Aard en omvang van de Opdracht

Aan de aantallen uit Tabel 3 kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte af te nemen en bijbehorende dienstverlening. Deze aantallen vormen ook de grondslag voor het prijzenblad.

Tabel 3: Omvang opdracht

ONDERDEEL	P1: KOE	P2: OPOA
AANTAL LEERLINGEN	4.009	2.373
AANTAL MEDEWERKERS	450	275
AANTAL DEVICES BENODIGD 3 ^E KWARTAAL 2022	Ca. 400	Ca. 300

2.1 Scope

Hierna volgt een opsomming van de Devices die minimaal tot de opdracht behoort en die dient te worden aangeboden en uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Indien hier over IT-hardware wordt gesproken van daar tenminste onder:

- Laptops
- Chromebooks
- Tablets
- Apple-devices
- Randapparatuur

Buiten scope:

- AV-middelen (digiborden)
- Printers
- Multifunctionals

2.2 Huidige situatie

Op het moment wordt binnen de stichtingen KOE en OPOA situationeel IT-hardware ingekocht. Daar waar mogelijk wordt binnen een stichting gekeken of de vraag gebundeld kan worden. Hierdoor is een grote verscheidenheid aan Devices aanwezig binnen de stichtingen.

Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van ondernemingen als Gynzy waarbij naast applicaties ook gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om Devices te huren. Ook in de toekomst zullen er nog verplichtingen bestaan en worden aangegaan met deze of vergelijkbare ondernemingen.

2.3 Gewenste situatie

Binnen het primair onderwijs is in de afgelopen jaren het gebruik van Devices in lessituaties sterk toegenomen. De verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de nabije toekomst verder voort zal zetten. Een Device neemt hierdoor een steeds prominere rol in binnen het primaire proces van KOE en OPOA.

Daarbij wensen OPOA en KOE in het begin van het komende schooljaar een groot deel van hun medewerkers te voorzien van een nieuw Device.

Om aan deze vraag te kunnen voldoen en tevens in de komende jaren eenvoudig bestellingen te kunnen plaatsen voor Devices en Randapparatuur tegen reële en waar te maken prijzen hebben de stichtingen besloten om gezamenlijk een Europese aanbesteding te starten. KOE en OPOA hebben hun

eigen eisen aan de IT-hardware. De aangeboden Devices die hieraan voldoen en zijn geoffreerd door de Opdrachtnemer zijn voor de bestellers van beide stichtingen beschikbaar in hun eigen herkenbare omgeving in de Webshop van Opdrachtnemer. Daarin staan de gekozen modellen waaruit de besteller een keuze kan maken.

De Opdrachtnemer kan deze geselecteerde Devices leveren met een levertermijn die reëel en waar te maken is. Om de Opdrachtnemer hierbij richting te geven leveren OPOA en KOE aan het begin van ieder schooljaar een prognose af voor de benodigde Devices. Een en ander gebaseerd op de begroting van de stichting. Het is belangrijk voor de Inschrijvers te beseffen dat deze prognoses geen afnamegaranties bieden, maar slechts een indicatie van het voornemen om Devices aan te schaffen.

Uiteraard speelt de prijsvorming een wezenlijk onderdeel bij de keuzes en de aanschaf van Devices. Opdrachtnemer weet als geen ander hierin de juiste balans voor OPOA en KOE te vinden door altijd Devices aan te bieden tegen een scherp tarief dat tot de laagste in de markt behoort.

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms>). Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de Servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2 Planning

In onderstaande planning (Tabel 4) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Als hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief KOE en OPOA behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 4: Planning

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	Vr 20 mei 2022		§ 3.3
ZICHTBAAR OP TENDERNEED	Zo 22 mei 2022		
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Wo 8 juni 2022	10:00 uur	§ 3.4
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	Di 14 juni 2022		
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Wo 22 juni 2022	10:00 uur	§ 3.4.1
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	Do 23 juni 2022		
KLUISSLUITING	Wo 6 juli 2022	10:00 uur	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	Wo 6 juli 2022	10:15 uur	§ 3.7.2
VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT	Vr 15 juli 2022		§ 3.12
DEFINITIEVE GUNNING	Vr 5 augustus 2022		§ 3.13
INGANGSDATUM RAAMOVEREENKOMST	Za 1 september 2022		

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als KOE en OPOA van mening zijn dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.4.1 2e Nota van Inlichtingen

Als de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt KOE en OPOA de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als KOE en OPOA van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door KOE en OPOA verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van KOE en OPOA, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben al voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Met een Nota van Inlichtingen kan KOE en OPOA tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en ook de eventuele

uitvoering van de Raamovereenkomst. In de Bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar KOE en OPOA mag optreden;

- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.5.1 Combinatie

Indien meerdere partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Raamovereenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting KOE en OPOA voortvloeiende uit de Raamovereenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van KOE en OPOA.

3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 02 voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Ook moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.5.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Raamovereenkomst- en contactpartij voor KOE en OPOA en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van KOE en OPOA.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: Inschrijver in de Bijlage 02 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.6 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.6.1 Contactpersoon KOE en OPOA

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van de heer C. Sanderman. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van KOE en OPOA dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.
- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger¹. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie Bijlage 01);
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen;
- xi. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format;
- xii. Prijzenbladen zijn opgemaakt in MS Excel format;

¹ Het gaat KOE en OPOA erom dat zij tijdens de aanbestedingsprocedure contact kunnen opnemen met een persoon die kennis heeft van de door Inschrijver gedane Inschrijving of vragen. Als dit door een team wordt opgevangen is dit ook akkoord, mits maar duidelijk is hoe dit team bereikt kan worden.

- xiii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- xiv. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door KOE en OPOA in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.6.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven met het Excel prijzenblad dat deel uitmaakt van deze Inschrijving (Bijlage 06). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. In het prijzenblad zijn alle kosten opgenomen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Bijlagen.
- iii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iv. KOE en OPOA voeren geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- v. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.6.4 Toelichting op prijzenblad

De Inschrijver wordt dringend geadviseerd eerst het tabblad toelichting door te nemen alvorens het prijzenblad in te vullen

- i. Algemeen: het werkblad bevat meerdere tabbladen, berekeningen en functies. Als u gebruik wenst te maken van de gegevens uit dit werkblad raden wij u aan te werken met een kopie. De bladen zijn niet beveiligd om u in gelegenheid te stellen uw eigen berekeningen in een kopie te hanteren. Echter in het op te laden document dient de Inschrijver slechts de gevraagde cellen in te vullen en verder geen wijzigingen aan te brengen in reeds ingevulde gegevens of formules, anders wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en is de Inschrijver uitgesloten van deelname.
- ii. Algemeen: De in het werkblad gehanteerde begrippen zijn in overeenstemming met die uit de Uitnodiging tot Inschrijving en geschreven met een begin hoofdletter. Voor een omschrijving van deze begrippen en definities wordt verwezen naar de Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Algemeen: de opgegeven prijzen zijn volgens het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving en het Programma van Eisen (o.a. Commerciële eisen).
- iv. Algemeen: de opgegeven producten dienen volledig te voldoen aan het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft KOE en OPOA het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed;

- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen;
- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 4 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname²;
- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd;
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving;
- vii. Het risico van te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver;
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding';
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst;
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

3.7.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 5);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 6);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.9).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.7.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats volgens de planning uit Tabel 4. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld

² Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.7.3 Controle

- i. KOE en OPOA behouden zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
- ii. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, hebben KOE en OPOA het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- iii. De Inschrijver is alsdan schadelijkt. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.8 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.6.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	<p>Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ingevuld^a en rechtsgeldig ondertekend^b Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) <p>Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van KOE en OPOA en: <ol style="list-style-type: none"> a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. <p>Als dan niet binnen zeven (7) Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting.</p> <p>Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen</p>

a = het uniform Europees aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude uniforme eigen verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen eigen verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (deel iii) kan meer invulwerk vragen van de Inschrijver. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een inschrijver aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.

b = ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het uniform Europees aanbestedingsdocument. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	<p>Financieel Economische bekwaamheid</p> <p>Inschrijver heeft over de twee meest recente boekjaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een current ratio van gemiddeld 1,1 of hoger³; – Solvabiliteit van minimaal gemiddeld 20%; <p>KOE en OPOA wensen deze cijfers om enige zekerheid en inzicht te krijgen over continuïteit van dienstverlening t.a.v. de Opdracht.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02); <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Toelichting (Bijlage 03). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> en binnen één week na het verzoek een compleet ingevulde Bijlage 03 aan te leveren. Een te laat aangeleverde of niet (compleet) ingevulde toelichting leidt alsnog tot afwijzing. – Onderschrijding van de gevraagde ratio's leidt tot afwijzing.
2.	<p>Verzekerde som</p> <p>De verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.500.000 per kalenderjaar⁴. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en/of de polis ouder dan één jaar en/of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

³ Een toelichting voor het berekenen van gevraagde kengetallen staat in Bijlage 02

⁴ Hiermee bedoeld de Aanbestedende Dienst dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van KOE en of OPOA en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
3.	<p>Kwaliteitsborgingsysteem</p> <p>De Inschrijver verklaart dat hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beschikt over geldige certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig in 2022. – Het keurmerk genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven van het keurmerk volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen.
4.	<p>Kerncompetenties</p> <p>Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Met één tevreden referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij leveranties van IT-hardware heeft verzorgd voor een instelling in het primair onderwijs met meer dan 2.000 leerlingen. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. Ingevuld schema volgens Bijlage 04. 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor de kerncompetenties leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhoudige overeenkomst wordt/worden ingezet en inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

KOE EN OPOA KUNNEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER VERLANGEN DAT HIJ, ALS HIJ GEBRUIK MAAKT VAN EEN OF MEER ONDERAANNEMERS OM ZICH TE KWALIFICEREN VOOR DE RAAMOVEREENKOMST, DE BEWIJSSTUKKEN OVERLEGT WAARUIT BLIJKT DAT HIJ BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT OOK WERKELIJK GEBRUIK KAN MAKEN VAN DE BETREFFENDE ONDERAANNEMER(S) EN WELK GEDEELTE VAN DE ONDERHAVIGE OPDRACHT HIJ (EVENTUEEL) IN ONDERAANNEMING WIL GEVEN. OOK KUNNEN KOE EN OPOA VERLANGEN DAT DE WINNENDE INSCHRIJVER, PER ONDERAANNEMER, EEN VERKLARING VAN DE BETREFFENDE ONDERAANNEMER OVERLEGT WAARIN DEZE AANGEEFT BEREID TE ZIJN DE GENOEMDE WERKZAAMHEDEN UIT TE VOEREN.

3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

- a. Toetsing aan het Programma van Eisen;
- b. Accorderen overige eisen via TenderNed;
- c. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie Bijlage 05). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (Tabel 10);
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden KOE (0);
- Eis: Instemming met de Raamovereenkomst (Bijlage 07);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (Bijlage 06).

3.9.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 40/60. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 7: Score Beste PKV

SUBGUNNING -CRITERIUM	ONDERDEEL	SCORE
PRIJS	De totaalprijs bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- De inkoopprijs voor laptops + Opslagpercentage x aantal- De inkoopprijs voor chromebooks + Opslagpercentage x aantal- De inkoopprijs voor tablets + Opslagpercentage x aantal- De Apple adviesprijs voor Apple-devices – Kortingspercentage x aantal	40,00
KWALITEIT	- Beantwoording casevragen	60,00
BESTE PKV	EINDSCORE PRIJS EN KWALITEIT	100,00

3.10 Subgunningcriterium: prijs

In deze paragraaf wordt de beoordeling van het subgunningcriterium prijs besproken.

3.10.1 Beoordeling subgunningcriterium prijs

De prijzen worden opgegeven aan de hand van Bijlage 06. Inschrijvers wordt sterk aangeraden om het tabblad "Toelichting" eerst goed tot zich te nemen alvorens de prijzen worden opgegeven. De prijsbeoordeling wordt gedaan aan de hand van de totaalprijs.

De totaalprijs bestaat uit onderstaande componenten:

- De inkoopprijs voor laptops + Opslagpercentage x aantal
- De inkoopprijs voor chromebooks + Opslagpercentage x aantal
- De inkoopprijs voor tablets + Opslagpercentage x aantal
- De Apple adviesprijs voor Apple-devices – Kortingspercentage x aantal

Bij het onderdeel prijs wordt de Inschrijver verzocht om voor laptops, chromebooks en tablets een inkoopprijs plus een Opslagpercentage op te geven, voor de iPads een inkoopprijs minus een kortingspercentage. Dit zijn de eindprijzen. De Opslagpercentages en het Kortingspercentage zijn geldig voor de gehele duur van de Raamovereenkomst (dus inclusief optie jaren).

De eindprijzen van de vier componenten bij elkaar opgeteld vormen de te beoordelen totaalprijs. De beoordeling gaat als volgt.

Het maximaal aantal te behalen punten bij het subgunningcriterium prijs is 40. Bij het vaststellen van de puntenscore hiervoor wordt gebruik gemaakt van een minimum en een maximum op de totaalprijs. De maximumprijs staat gelijk aan 0 punten. De minimumprijs aan 40 punten. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken.

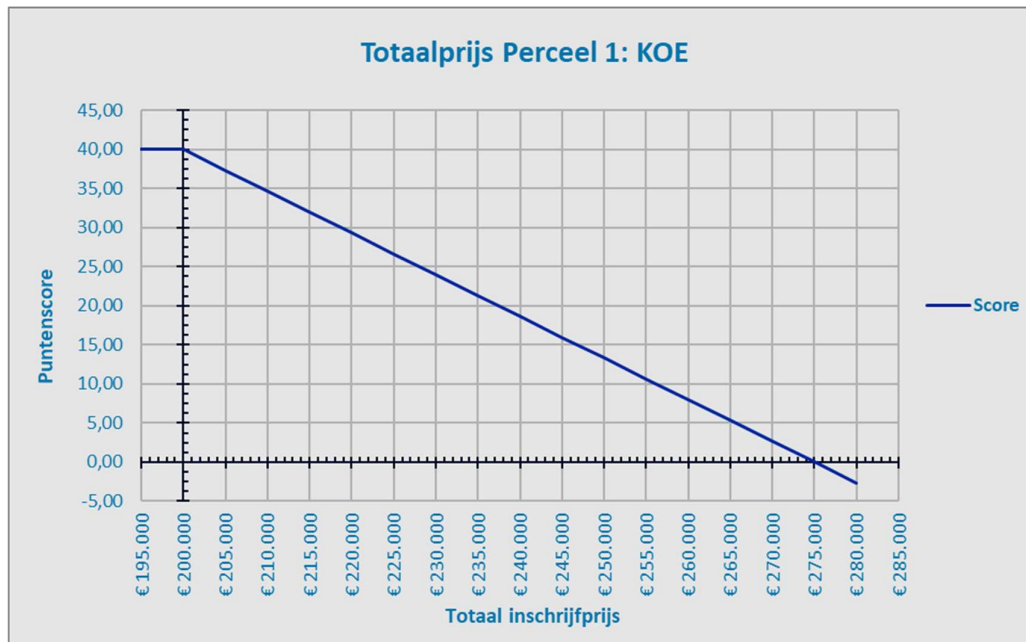
Als een Inschrijver een lagere prijs opgeeft dan de minimumprijs ontvangt deze niet meer dan het maximale aantal van 40 punten. Als een Inschrijver met een hogere prijs inschrijft dan de maximumprijs krijgt de Inschrijver volgens de beschreven rekenmethode een negatieve score. Voor deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende Dienst per perceel een maximum- en minimumprijs. De verkregen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Voor het subgunningcriterium prijs hanteren KOE en OPOA een minimum- en maximumprijs per perceel (Tabel 8).

Tabel 8: Minimum- en maximumprijs Totaalprijs

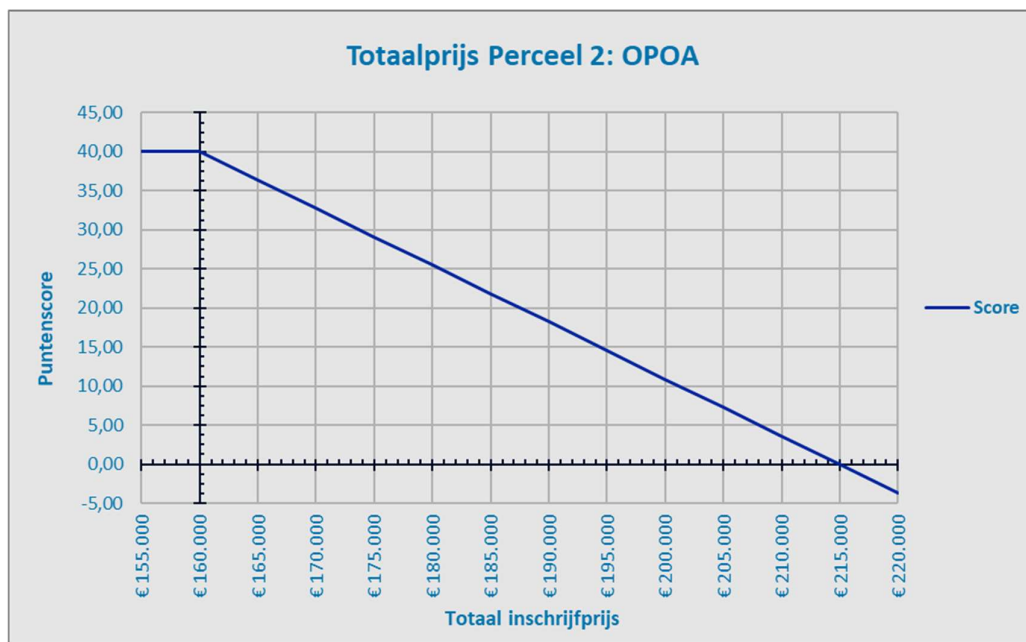
PRIJSONDERDEEL	MINIMUM PRIJS	MAXIMUM PRIJS
TOTAALPRIJS PERCEEL 1 (KOE)	€ 200.000,-	€ 275.000,-
TOTAALPRIJS PERCEEL 2 (OPOA)	€ 160.000,-	€ 215.000,-

Hierna wordt een schematische voorbeeldweergave van de prijsscore van Perceel 1 weergegeven. De wijze van beoordelen voor Perceel 2 is gelijk, met dien verstande dat minimum- en maximumprijs anders is.

Figuur 1 Schematische weergave score verhouding totaalprijs Perceel 1: KOE



Figuur 2 Schematische weergave score verhouding totaalprijs Perceel 2: OPOA



Tabel 9: Voorbeeld eindscore prijs

NAAM INSCHRIJVER	PRIJS P1	SCORE P1	PRIJS P2	SCORE P2
INSCHRIJVER A	€ 256.250,00	10,00	€ 200.906,25	10,25
INSCHRIJVER B	€ 244.531,25	16,25	€ 194.375,00	15,00
INSCHRIJVER C	€ 251.562,50	12,50	€ 198.843,75	11,75

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.11 Subgunningcriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van:

1. Beantwoording door Inschrijver van casevragen;

Op subgunningscriterium van kwaliteit kan een Inschrijver maximaal 60 punten scoren.

3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de component kwaliteit vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.6.2., wordt niet beoordeeld. De Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.11.1.1 Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 60,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
- ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Per vraag staat vermeld hoeveel tekens (exclusief spaties) (de beantwoording van alle deelvragen per onderwerp) mag bevatten⁵. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door KOE en OPOA gekozen voor een bepaald maximaal aantal tekens.
- iv. Bij abusievelijke overschrijding van het aantal tekens zal het aantal tekens worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.

N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!

- v. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in te herhalen zullen niet worden meegerekend.
- vi. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden.
- vii. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
- viii. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- ix. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kunnen KOE en OPOA besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behouden KOE en OPOA zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.

⁵ Voor het tellen van de gebruikte tekens kunt u gebruik maken van de functie "Woorden tellen" in Word. Deze vindt u onder het tabblad "Controleren". Let erop dat bij controle van dit onderdeel door KOE en OPOA gelet wordt op het aantal tekens (exclusief spaties), *niet* het aantal woorden

- x. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
- xi. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
- xii. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.
- xiii. **Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.**
- xiv. Als de in beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van KOE en OPOA.

Tabel 10: Gunningcriterium kwaliteit: casevragen

CASEVRAAG	MAXIMALE SCORE
LEVERTIJDEN	
<i>Vanwege de onrust op de wereldmarkt is tijdige levering doorgaans een probleem. Vaak spelen leveringen van onderdelen zoals bijvoorbeeld chips een wezenlijke rol in de leverbetrouwbaarheid. Voor OPOA en KOE is het van belang dat zij kunnen bouwen op de afgegeven levertijden. Zij willen graag zo snel mogelijk bij het begin van het schooljaar 2022/2023 de medewerkers voorzien van nieuwe laptops.</i>	
Casevraag 1. Hoe garandeert Opdrachtnemer dat zij levertijden opgeeft die aan de ene kant reëel en waar te maken zijn, maar die tevens kunnen voldoen aan de behoefte van OPOA en KOE? Benoem in de beantwoording tenminste: - Een levertijd voor de laptops voor medewerkers (zie aantallen uit Bijlage 06)	15,83
NALEVERBAARHEID ONDERDELEN	
<i>In de praktijk gaan onderdelen van de Devices soms ongewild stuk. Ervaring leert dat vervanging van deze onderdelen soms erg lastig of zelfs onmogelijk is, terwijl dit in de kosten kan schelen als met deze onderdelen een Device gerepareerd kan worden.</i>	
Casevraag 2. Hoe gaat Opdrachtnemer om met nalevering van onderdelen van Devices?	9,50

CASEVRAAG

KERNASSORTIMENT & PRIJS

KOE en OPOA hebben een aantal Devices gespecificeerd dat het grootste deel van de Raamovereenkomst zal beslaan. Deze worden door Opdrachtnemer in concurrentie aangeboden wat OPOA en KOE enige zekerheid biedt over de marktconformiteit van de prijzen. Tegelijkertijd verdwijnen de door Inschrijver aangeboden types van de markt en worden er nieuwe types uitgebracht met gewijzigde specificaties.

Casevraag 3. Hoe biedt Opdrachtnemer een vorm van laagste prijsgarantie in deze volop in beweging zijnde markt, terwijl de nieuwe Devices ook moeten voldoen aan de (meegroeiende) eisen van OPOA en KOE? **15,83**

GARANTIE

Op alle Devices zit fabrieksgarantie van minimaal een jaar. Tegelijkertijd zitten er in een batch van Devices soms een paar exemplaren waar bijvoorbeeld de accu "slecht" blijkt te zijn, of een de verlichting van het toetsenbord niet functioneert.

Casevraag 4. Op welke manier wordt de service op deze fabrieksgarantie door Opdrachtnemer verzorgd en hoe wordt omgegaan met de service van de onderdelen van de rest van de batch? **11,50**

TOEGEVOEGDE WAARDE

KOE en OPOA wensen een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan leveren.

Casevraag 5. Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan KOE en OPOA bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde? **7,34**

3.11.1.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven. Voor wat betreft de te beoordelen vragen beoordeelt de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel op eigen merites. Vervolgens worden de beoordelingen met elkaar besproken en waar nodig wordt consensus gezocht en een individuele beoordelaar in gelegenheid gesteld om de eigen beoordeling bij te stellen. Alle beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

De beoordeling van de kwaliteit is voor beide Percelen gelijk. De beoordeling wordt verricht door beide stichtingen gezamenlijk.

Tabel 11: Beoordelingscommissie

FUNCTIE			
1	Controller	4	Leerkracht en IT-coördinator
2	Bovenschools ICT-er	5	Bovenschools ICT-er
3	Leerkracht en IT-coördinator	6	Controller
		7	leerkracht en IT-coördinator

KOE en OPOA behouden zich het recht voor om in voorkomende situaties, een of meerdere leden van de beoordelingscommissie te vervangen door andere, qua kennis en vaardigheid minimaal gelijkwaardige functionarissen. OPOA en KOE zullen met deze mogelijkheid zeer zorgvuldig en niet lichtvaardig omspringen.

Tabel 12: Scoretabel

SCORE	ORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	<ul style="list-style-type: none"> – Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en/of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> – Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Geen/nauwelijks bekendheid met, of weinig aandacht voor (klantspecifieke wensen van) KOE en OPOA. – Het antwoord is onvoldoende beknopt en/of bevat veel informatie die niet rechtstreeks met de vraag te maken heeft. – Onvoldoende SMART geformuleerd.
5 PUNTEN	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> – Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Enige bekendheid met, of enigszins aandacht voor (klantspecifieke wensen van) KOE en OPOA. – Bevat informatie die niet aansluit bij de vraag. – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	<ul style="list-style-type: none"> – Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) KOE en OPOA. – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. – Ruim voldoende SMART beantwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> – Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid⁶. – Zeer goed bekend met en bijzondere aandacht voor (klantspecifieke wensen van) KOE en OPOA. – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag. – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

De systematiek voor de beoordeling van de vragen die door iedere stichting afzonderlijk worden verricht is gelijk aan de hierboven beschreven methode met dien verstande dat er geen negen, maar twee of drie beoordelaars zijn.

⁶ In hoeverre is en blijft de Opdrachtnemer op de hoogte van zaken / problemen die spelen bij de (branche van de) KOE en OPOA en wordt daar adequaat op ingespeeld.

Tabel 13: Voorbeeld van een score casevraag X

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	...	...	...	BEOORDELAAR 7	TOTAAL PUNTEN
CASEVRAAG X	7	5	...	...	...	9	43

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten}} \times \text{score maximaal}$ zie Tabel 14. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Tabel 14: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)	TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 13)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
VRAAG X	43	$(7 \times 9) = 63$	$43/63 \times 6,00 = \mathbf{4,10}$

3.11.2 Minimale score op kwaliteit

Als een Inschrijver niet minimaal **50%** van de maximaal haalbare score van het subgunningcriterium voor kwaliteit (de beantwoording van de casevragen) behaalt, is zij uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat KOE en OPOA een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

3.11.3 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Indien er één of meer Inschrijvers gelijk eindigen in score, wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: casevragen. Mocht ook dit gelijk zijn gescoord dan wordt de gunning bepaald door loting door een notaris, tenzij er sprake is van twee identieke inschrijvingen. In dat geval wordt onderzocht of er sprake is van ongeldige Inschrijvingen.

Tabel 15: Voorbeeld totaal eindscore

GUNNINGSCRITE RIUM	INSCHRIJVER A	INSCHRIJVER B	INSCHRIJVER C
EINDSCORE PRIJS P1	10,00	16,25	12,50
EINDSCORE PRIJS P2	10,25	15,00	11,75
KWALITEIT VRAGEN (P1/P2)	48,50	44,83	51,22
TOTAAL EINDSCORE P1	58,50	61,08	63,72
TOTAAL EINDSCORE P2	58,75	59,83	62,97

In het voorbeeld hierboven wordt het voornemen tot gunning voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 verstrekt aan Inschrijver C.

3.12 Voornemen tot gunning en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver(s) zal Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van KOE en OPOA geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen

van de partijen aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.

- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander conform het bepaalde in § 3.6.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van KOE en OPOA. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Aanbestedende Dienst schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Als niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. KOE en OPOA zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

4 Algemene bepalingen

4.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2 Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van KOE en OPOA.

4.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Aanbestedende Dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;

- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Raamovereenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en/of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Als de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en/of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van KOE en OPOA.

4.8 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht als de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Als de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk *van de hand gewezen*. Als de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.9 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie § 3.6.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk twaalf dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10 Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: cvb@skoe.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 01. Checklist

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>TOELICHTING</i>	<i>VORMVEREISTE</i>	<i>TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED</i>	<i>BEWIJSSTUK</i>
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.7.1. en 4.3.iii.	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING COMBINATIE	§ 3.5.1 en 3.5.2	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING ONDERAANNEMING	§ 3.5.3	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	Tabel 6	Volgens Bijlage 03 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Bijlage 03 compleet ingevuld toevoegen
VERZEKERING	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
KERNCOMPETENTIES	Tabel 6	Volgens Bijlage 04 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Kerncompetenties	Bijlage 04 compleet ingevuld toevoegen
PROGRAMMA VAN EISEN	Bijlage 05	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 08	n.v.t.	Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden KOE	Geen
PRIJZENBLAD	§ 3.6.3.	Volgens Bijlage 06 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 06 compleet ingevuld toevoegen
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST EN WACHTKAMEROVEREENKOMST	Bijlage 07	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	Geen
BEANTWOORDING OPEN VRAGEN	Tabel 10	Volgens Tabel 10	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format
INFOMRATIEBLADEN (GEMARKEERD)	Eis A1	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Informatieblad(en)

Bijlage 02. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed of als pdf-document in aanbestedingsstukken. Zie voor informatie ook Tabel 5 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Bijlage 03. Financieel economische bekwaamheid

Met het aanleveren van deze ingevulde bijlage verklaart ondergetekende dat Inschrijver dat zij:

- Voldoende financiële- en economische draagkracht heeft om de dienstverlening en/of levering als vermeld in deze Uitnodiging tot Inschrijving te vervullen.
- Onderstaande tabel⁷ naar waarheid heeft ingevuld. (Bedragen x€ 1.000,-)
- Op het eerste verzoek van KOE en OPOA binnen 14 dagen bewijsstukken zal overleggen om de financiële en economische draagkracht aan te tonen.
- de jaarcijfers te heeft gebruikt van de meest recente twee jaren die gepubliceerd zijn, waarbij het jaartal van de oudste jaarcijfers niet ouder is dan vier jaar, gerekend vanaf het jaartal van datum sluiting inschrijving.

	JAAR	JAAR
BALANSTOTAAL		
EIGEN VERMOGEN		
VREEMD VERMOGEN		
SOM VLOTTENDE ACTIVA		
SOM KORTLOPENDE SCHULDEN		
BEDRIJFSRESULTAAT		
TOTAALOMZET GEGADIGDE		
CURRENT RATIO⁸		
QUICK RATIO⁹		
SOLVABILITEIT¹⁰		
RENTABILITEIT EIGEN VERMOGEN¹¹		
RENTABILITEIT TOTAAL VERMOGEN¹²		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

⁷ Zie voor nadere verklaring van de begrippen:

https://www.kvk.nl/download/Handleiding_jaarrekening_tcm109-464530.pdf

⁸ Current ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden

⁹ Quick ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen waarbij de voorraden buiten beschouwing gelaten worden. Berekening: (vlottende activa – voorraden) / kortlopende schulden

¹⁰ Solvabiliteit geeft aan in welke mate een Inschrijver tegenover haar schulden bezittingen heeft staan. Berekening: eigen vermogen / balanstotaal, uitgedrukt in %

¹¹ Rentabiliteit eigen vermogen: de verhouding tussen het geïnvesteerd eigen vermogen en het totale resultaat. Geeft aan wat de aandeelhouders met hun geïnvesteerd vermogen verdiend hebben. Berekening: nettoresultaat / eigen vermogen

¹² Rentabiliteit totaal vermogen: de verhouding tussen het bedrijfsresultaat van een Inschrijver en het vermogen dat geïnvesteerd werd om die opbrengst te verkrijgen. Berekening: bedrijfsresultaat / balanstotaal

Bijlage 04. Kerncompetenties

<i>REFERENTIE 1</i>	<i>TOELICHTING</i>
NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
MET DEZE REFERENTIE DIENT DE INSCHRIJVER AAN TE TONEN DAT ZIJ LEVERANTIES VAN IT-HARDWARE HEEFT VERZORGD VOOR EEN INSTELLING IN HET PRIMAIR ONDERWIJS MET MEER DAN 2.000 LEERLINGEN.	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT	JAAR: JAAR: € €
BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 05. Programma van Eisen

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de aanbidding.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding (van één) van deze overeenkomst(en) dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen. Alle eventuele kosten die uit onderstaande eisen zouden kunnen voortvloeien dient Inschrijver te verwerken in het Opslagpercentage op het prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 16: Functionele eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

F1.	Opdrachtnemer garandeert dat de door Inschrijver te leveren Devices en dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (dus inclusief optie jaren) van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven en dat de Devices en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
F2.	De Opdrachtnemer heeft een meldpunt ingericht waar KOE en OPOA terecht kunnen op Werkdagen om vragen te stellen en inlichtingen in te winnen over leveringen, bestellingen en dergelijke.
F3.	De Opdrachtnemer adviseert en informeert OPOA en KOE gevraagd en ongevraagd (proactief) over ontwikkelingen in de markt die van invloed (zouden) kunnen zijn voor KOE en OPOA voor wat betreft het onderwerp van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer heeft een (pro actieve) informatieplicht. Opdrachtnemer kondigt tijdig (minimaal 4 weken op voorhand) veranderingen in productlijnen aan, waarbij ook eventuele prijswijzigingen meegenomen worden. Indien de chipset en/of de hardwareconfiguratie verloopt en er komt een nieuw model, dan communiceert Opdrachtnemer hierover met de contactpersonen van OPOA en KOE.
F4.	De aangeboden IT-hardware dient afkomstig te zijn van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.
F5.	Opdrachtnemer en OPOA en KOE maken afspraken over de prijs gebaseerd op Inkoopprijs en een Opslagpercentage. OPOA en KOE wensen de mogelijkheid te hebben om te controleren of de Opdrachtnemer zich houdt aan de gemaakte afspraken. Opdrachtnemer zal daarom op eerste verzoek van OPOA en of KOE de inkoopfactuur ter controle toe te sturen. Indien de aan OPOA en KOE gefactureerde bedragen (exclusief het Opslagpercentage) niet overeenkomen met de inkoopfactuur, dan betaalt Opdrachtnemer het verschil terug. Indien een verschil tussen het bedrag op de inkoopfactuur van de Opdrachtnemer en de aan OPOA of KOE in rekening gebrachte kosten (exclusief het Opslagpercentage) wordt

NR. OMSCHRIJVING EIS

	geconstateerd, is dit voor OPOA of KOE een mogelijkheid om de Raamovereenkomst te ontbinden, zonder het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade in welke vorm dan ook. Tevens hebben KOE of OPOA dan het recht om de bestelling kosteloos te annuleren, dan wel de ontvangen IT-hardware op kosten van de Opdrachtnemer te retourneren.
F6.	KOE en OPOA behoudt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te allen tijde zelf de regie en keuzevrijheid over de aanschaf van nieuwe IT-hardware. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij KOE en OPOA adviseert bij de aanschaf van IT-hardware.
F7.	Evaluatie over de dienstverlening door Opdrachtnemer dient minimaal 1 x per jaar plaats te vinden. Tijdens deze evaluatie dient in ieder geval besproken te worden: de leverbetrouwbaarheid, nieuwe typen en modellen Devices, functioneren en inhoud webshop en prijsstelling van Devices. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor deze gesprekken.
F8.	De laptops zijn een combinatie van degelijkheid met zo licht mogelijk gewicht.

*Tabel 17: Eisen aan de logistiek***NR. OMSCHRIJVING EIS**

L1.	In overleg met KOE en OPOA moet de Opdrachtnemer in staat zijn deellieferingen op verschillende Locaties binnen één project uit te voeren.
L2.	OPOA en KOE zullen voor de initiële levering en per Nadere Overeenkomst de Locatie van aflevering specificeren.
L3.	De IT-hardware dient op de door OPOA en of KOE aangegeven adressen in het verzorgingsgebied van OPOA en of KOE afgeleverd te worden.
L4.	Partijen komen voor iedere bestelling een levertermijn overeen. Bij niet nakoming van verplichting aangaande deze levertijd door Opdrachtnemer zal KOE en of OPOA eerst ingebrekestelling sturen, met daarin een redelijke termijn om haar verplichting ten aanzien van de levering alsnog na te komen. De in de ingebrekestelling opgenomen termijn voor levering is een fatale termijn. Dit is enkel anders indien er sprake is van overmacht. Zie hiervoor ook de betreffende artikelen in de Overeenkomst.
L5.	De inkooporder wordt altijd schriftelijk (ook per mail) verzonden. Telefonisch geplaatste orders mogen niet worden geaccepteerd.
L6.	Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte en geen kleine ordertoeslag.
L7.	KOE en OPOA krijgen voor elke ingebrachte bestelling een uniek bestelnummer. Middels dit bestelnummer kunnen KOE en OPOA bovenschouls op elk gewenst tijdstip de status van de bestelling volgen in een track&trace-systeem van Opdrachtnemer.
L8.	Alle leveringen aan OPOA en KOE geschieden op basis van incoterms 2020: DDP.
L9.	Indien een door OPOA en of KOE gewenst en of besteld Device niet door Opdrachtnemer te leveren zijn binnen een redelijk te stellen of gestelde termijn en OPOA en of KOE kunnen hetzelfde Device elders wel binnen de gestelde termijn verkrijgen, dan zijn zij gerechtigd de bestelling bij Opdrachtnemer kosteloos te annuleren en het Device elders te betrekken. Zie ook eis A5.

NR.	OMSCHRIJVING EIS
G1.	Opdrachtnemer garandeert een ongestoorde werking van de geleverde IT-hardware. Indien onverhoopt toch een storing optreedt en hierbij aanspraak kan worden gemaakt op garantie neemt de Opdrachtnemer alle werkzaamheden op zich totdat de klacht, voor zover deze onder de garantie valt, is opgelost.
G2.	<p>Inschrijver biedt op de aangeboden IT-hardware in ieder geval de volgende garantiemogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Standaard fabrieksgarantie; (minimaal 1 jaar) – Next Business Day on site garantie (met verschillende looptijden); – Pickup and Return garantie (met verschillende looptijden). <p>OPOA en KOE bepalen per bestelling en per Device welke garantievorm afgenomen wordt.</p>
G3.	<p>Voor de standaard fabrieksgarantie worden geen kosten gerekend. De kosten voor de andere garantievormen (Pickup and Return en Next Business Day on site) worden als volgt in rekening gebracht: (inkoopprijs x opslagmarge) + kosten garantie = totaalbedrag voor het betreffende device.</p> <p>Op voorhand zijn KOE en OPOA nog niet zeker of zij een extra garantie wenst op te nemen. Bij de Inschrijving kan Inschrijver uitgaan van alleen de fabrieksgarantie. Daarnaast verwacht KOE en OPOA van Inschrijver dat zij een mogelijkheid bedenkt om de kosten voor garantie zo laag mogelijk te houden, bijvoorbeeld door deze optioneel aan te vragen. Bij definitieve bestelling kunnen KOE en of OPOA alsnog kiezen voor een aanvullende garantievorm. De Inschrijver maakt de kosten hiervan inzichtelijk voor OPOA en KOE.</p>
G4.	Garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor elke vorm van garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. De garantieafwikkeling door Opdrachtnemer wordt per zaak verricht door een en dezelfde persoon bij de Opdrachtnemer. Deze hoeft het Device niet zelf te repareren maar fungeert wel als enig aanspreekpunt voor OPOA en KOE in zake de betreffende garantieafhandeling.
G5.	Opdrachtnemer haalt het defecte device zelf op (bij Pickup and Return) of repareert deze ter plaatse (bij Next Business Day on site).
G6.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het Device uiterlijk binnen maximaal tien (10) Werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij OPOA en of KOE (bij Pickup and Return en standaard fabrieksgarantie).
G7.	Er worden tijdens de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, tenzij er sprake van is dat het defect niet onder de garantievoorwaarden valt.
G8.	Als reparatie van een Device niet onder de garantievoorwaarden valt, ontvangt OPOA of KOE vooraf een prijsopgave van de te verwachten reparatiekosten. OPOA of KOE besluit pas op basis van deze prijsopgave of zij de reparatie door Opdrachtnemer laat uitvoeren.
G9.	Onderzoekskosten kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht als de garantie verlopen is, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk en reëel zijn.

NR. OMSCHRIJVING EIS

G10.	Binnen maximaal vijftien (15) Werkdagen na levering wordt door OPOA en of KOE een DOA test uitgevoerd. Indien de geleverde IT-hardware storingsen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. OPOA en of KOE zal dit binnen maximaal vijftien (15) Werkdagen na levering aan Opdrachtnemer melden. In geval van DOA wordt de betreffende IT-hardware kosteloos vervangen door Opdrachtnemer. Vervanging vindt plaats in maximaal vijf (5) Werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig Device) na melding door OPOA en of KOE .
-------------	--

*Tabel 19: Eisen aan IT-hardware (algemeen)***NR. OMSCHRIJVING EIS**

A1.	Van elk aangeboden product toont Inschrijver aan dat deze voldoet aan de gevraagde (technische) specificaties. Dit gebeurt door vermelding van de naam en type van het product vergezeld van een informatieblad met daarop de specificaties van het product. De gevraagde specificaties zijn duidelijk herkenbaar gemerkt (gearceerd), bijvoorbeeld door gebruik van een markeerstift.
A2.	De te leveren IT-hardware is afkomstig van één van de A-merk leveranciers uit de meest recente versie van het zogenaamde Magic Quadrant for Global Enterprise Desktops and Notebooks van Gartner. Daarnaast is de Opdrachtnemer geautoriseerd reseller of distributeur van tenminste één van deze merken.
A3.	De te leveren IT-hardware moet inclusief IT-hardware gerelateerde systeemprogrammatuur waaronder firmware of microcode worden geleverd.
A4.	Inschrijver levert aan OPOA en KOE uitsluitend fabrieksnieuwe IT-hardware bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Inschrijver garandeert dat IT-hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.
A5.	De nalevergarantie van de door Inschrijver aangeboden Devices bedraagt minimaal vier maanden te rekenen vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Voor Devices die via een Nadere Overeenkomst worden besteld geldt een nalevergarantie van drie maanden. Deze nalevergarantie dient te worden gezien in het licht van redelijkheid en billijkheid. Indien een producent de productie van een device heeft gestaakt, dan zal KOE en of OPOA niet van Opdrachtnemer verlangen dat zij deze alsnog levert. Aan de andere kant dient Opdrachtnemer in zijn aanbieding rekening te houden met de levenscyclus van de aangeboden Devices. Indien zij kennis heeft van "end-of-life" van een Device of dat deze het einde nadert, dan biedt zij dit Device alleen aan met de waarschuwing dat deze niet lang naleverbaar zal zijn. Daarbij wordt verwacht van Opdrachtnemer dat zij ook tijdig over deze kennis kan beschikken vanwege haar contacten met de producent en de kennis van de markt. Zie ook eis L9.

*Tabel 20: Eisen aan Servicedesk***NR. OMSCHRIJVING EIS**

S1.	De Servicedesk is geopend en bereikbaar voor ondersteuning op Werkdagen.
------------	--

NR. OMSCHRIJVING EIS

S2.	De Servicedesk van Opdrachtnemer is tijdens openingstijden permanent bezet met gekwalificeerd, communicatief vaardig personeel.
S3.	Contact met de Servicedesk vindt plaats via een select aantal personen van KOE en OPOA (na gunning tussen Partijen nader te overleggen per Locatie).
S4.	De Servicedesk is bereikbaar per telefoon en per e-mail. Meldingen buiten openingstijden worden bij aanvang van de eerstvolgende Werkdag in behandeling genomen.

*Tabel 21: Commerciële eisen***NR. OMSCHRIJVING EIS**

C1.	De Opdrachtnemer geeft op het prijzenblad alle kosten op voor alle werkzaamheden die nodig zijn voor het verwezenlijken dan wel het uitvoeren van de taken uit de scope, zoals beschreven in Hoofdstuk 2, met name de paragrafen 2.1 en 2.2. Daarbij zijn ook de kosten inbegrepen om te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (deze Bijlage).
C2.	Het Opslagpercentage uit het prijzenblad van de Opdrachtnemer is van toepassing op alle IT-hardware, met uitzondering van de producten van Apple, die onder de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten worden afgenomen.
C3.	Het Opslagpercentage uit het prijzenblad van de Opdrachtnemer staat vast voor de totale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optie jaren.
C4.	Het door Opdrachtnemer op te geven Opslagpercentage dient minimaal 2,0% te zijn. Een Inschrijving met een Opslagpercentage lager dan 2,0% leidt tot het ter zijde leggen (uitsluiting) van de Inschrijving.
C5.	Het Kortingspercentage uit het prijzenblad van de Opdrachtnemer staat vast voor de totale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optie jaren (met in achtname van onderstaande) en van toepassing op alle iPad modellen die OPOA of KOE kiezen. In uitzondering op voorgaande kan het Kortingspercentage worden aangepast als: - Apple de (Education)korting bijstelt (omhoog OF omlaag) of stopt met deze korting. Als er sprake is van een wijziging door Apple op de korting voert de Opdrachtnemer dient daarbij wel aan te tonen dat hij geen invloed heeft gehad op de beslissing van Apple. In dat geval wordt het Kortingspercentage aangepast, zowel naar boven als naar beneden. Opdrachtnemer stelt KOE en OPOA direct op de hoogte indien er een aanpassing op de korting vanuit Apple aan Opdrachtnemer wordt opgelegd.
C6.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetwijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van KOE en OPOA worden doorgevoerd.

NR. OMSCHRIJVING EIS

C7.	De opgegeven prijzen en Opslagpercentages zijn inclusief: <ul style="list-style-type: none"> - Levering van IT-hardware op alle Locaties van KOE en OPOA (Incoterms DDP); - Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver gegevens antwoorden op de casevragen; - Personele kosten; - Kleine ordertoeslagen en/of administratiekosten; - Bestelsysteem (of daarvoor benodigde software en updates); - Eventuele opleidings- en trainingskosten van het personeel van Opdrachtnemer; - Overheadkosten; - Urenverantwoording; - Reis- en verblijfskosten; - Alle overige kosten met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
C8.	Op verzoek levert Opdrachtnemer uitsluitend digitale facturen aan.
C9.	Op de factuur moet het serienummer van ieder Device worden vermeld.
C10.	De prijzen, tarieven en kosten dienen marktconform, logisch opgebouwd, reëel en realistisch te zijn en het is de Inschrijver niet toegestaan (op straffe van het terzijde leggen van de Inschrijving) manipulatief in te schrijven. Negatieve tarieven zijn niet toegestaan.
C11.	De door Opdrachtnemer te hanteren prijzen zijn reëel en waar te maken. Van nieuwe prijzen of aanbiedingen van de Opdrachtnemer kan deze marktconformiteit op ieder gewenst moment door OPOA en of KOE worden getoetst. Hierbij dient OPOA en of KOE zich te baseren op de prijs en marktontwikkeling van derden die in redelijkheid en billijkheid kunnen worden aangemerkt als bedrijven die gelijkwaardige producten (onder dezelfde voorwaarden) en diensten levert als Opdrachtnemer. Indien blijkt dat er een significante afwijking (>5%) wordt geconstateerd, treden partijen hierover in overleg. Mocht dit overleg niet leiden tot consensus over de nieuwe prijs van Opdrachtnemer, dan heeft OPOA en of KOE het recht de Raamovereenkomst te ontbinden.

Tabel 22: Eisen t.a.v. laptops

NR.	ONDERDEEL	OMSCHRIJVING EIS LAPTOP 1	OMSCHRIJVING EIS LAPTOP 2
LT1.	Processor	I5 (minimaal 11 ^e generatie), geen AMD Rayzen.	
LT2.	Beeldscherm	14 Inch – Full HD (resolutie: 1920x1080)	15.6 inch – Full HD (resolutie: 1920x1080)
LT3.	Toetsenbord	QWERTY	
LT4.	Verlicht toetsenbord	Ja	
LT5.	Intern geheugen	8GB, uitbreidbaar tot 16GB	
LT6.	Slots	Twee slots voor het geheugen waarvan maximaal 1 vol	
LT7.	Harde schijf	240GB SSD NVME	
LT8.	Wi-Fi-kaart	Wi-Fi 6	
LT9.	Externe I/O poorten	HDMI, audio aansluiting	

NR.	ONDERDEEL	OMSCHRIJVING EIS LAPTOP 1	OMSCHRIJVING EIS LAPTOP 2
LT10.	USB	1 x USB-C 3.1 met power delivery voor het opladen van de laptop en 2 x USB 3.2	
LT11.	Webcam	Ja, minimaal 720p of hoger, met schuifje voor het afdekken van de camera	
LT12.	Windows licentie	Voorzien van Shape-the-future-programma zodat eenvoudig een upgrade kan worden doorgevoerd naar Windows Pro 10 en later ook naar Windows Pro 11 waarmee Intune installatie op afstand mogelijk is, zonder tussenkomst van een ICT-er.	
LT13.	Accu + lader (inclusief netsnoer)	Accupakket geschikt voor 6 uur gebruik	
LT14.	Intune compatibel	Ja	
LT15.	Behuizing kleur	Zwart, zilver(grijs) of metaal	
LT16.	TPM	Hardware TPM 2.0 chip	
LT17.	Bluetooth	4.0 of 4.2 of hoger	
LT18.	Garantie	1 jaar standaard fabrieksgarantie	
LT19.	Randapparatuur	Draadloze muis en bluetooth muis (keuze later te maken door OPOA en KOE)	

Tabel 23: Eisen aan chromebooks

NR.	OMSCHRIJVING EIS	
CB1.	Chromebooks worden uitgeleverd op basis van zero touch enrollment. Mogelijkheid om tegen een meerprijs van maximaal € 34,- exclusief BTW de licentie "Chrome Education Upgrade" mee te leveren.	
CB2.	De Chromebooks kunnen worden geleverd met of zonder touch beeldscherm. De overige specificatie voldoen minimaal aan navolgende eisen.	
CB3.	Chromebooks zijn geschikt voor plaatsing in een afsluitbare oplaadkar.	
NR.	ONDERDEEL	OMSCHRIJVING EIS
CB4.	Processor	Intel Celeron N4020
CB5.	Beeldscherm	11.6 inch – Touch / no Touch - WXGA Wide (resolutie: 1366x768)
CB6.	Toetsenbord	QWERTY
CB7.	Intern geheugen	4GB
CB8.	Harde schijf	32GB
CB9.	Wi-Fi-kaart	Wi-Fi 5
CB10.	Externe I/O poorten	Audio (jack 3,5mm)
CB11.	USB	1 x USB C, 2 x USB 3.0
CB12.	Webcam	Ja, 720p met schuifje voor het afdekken van de camera

NR. OMSCHRIJVING EIS

CB13.	Chrome OS	Ja
CB14.	Accu + lader (inclusief netsnoer)	Minimaal 38Wh
CB15.	AUE	Minimaal vijf (5) jaar tussen datum van levering en de Auto Update Expiration.
CB16.	Behuizing	Goede bescherming tegen vallen of stoten want deze apparaten worden door leerlingen gebruikt, kortom kidsproof.

*Tabel 24: Eisen aan iPads***NR. OMSCHRIJVING EIS**

IP1.	De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Inschrijver garandeert te beschikken over een DEP autorisatie. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief optie jaren, zal de Opdrachtnemer op eigen kosten blijven beschikken over een DEP autorisatie.	
IP2.	De iPads worden in verzegelde dozen (waarin het Apple product, kabel, adapter en handleiding zijn opgenomen) geleverd.	
IP3.	Garantieafhandelingen binnen de garantieperiode dienen, onder verantwoordelijkheid van Inschrijver, uitgevoerd te worden door een partij met de Apple Service Provider status.	
NR.	ONDERDEEL	OMSCHRIJVING EIS
IP4.	Beeldscherm	10,2 inch (resolutie: 2160 x 1620)
IP5.	Processor	A13 bionic
IP6.	Intern opslagcapaciteit	64GB
IP7.	Wi-Fi-kaart	Wi-Fi 5

*Tabel 25: Eisen met betrekking tot de Webshop***NR. OMSCHRIJVING EIS**

WS1.	De Opdrachtnemer richt, na gunning, voor ieder Perceel apart Webshop in, waarin de door Opdrachtnemer aangeboden Devices en Randapparatuur verkrijgbaar zijn. Daarbij wordt de prijs vermeld zoals overeengekomen.	
WS2.	De toegang tot de Webshop is voorbehouden aan door OPOA en KOE aangedragen personen / functionarissen. OPOA en KOE zullen wijzigingen in deze gebruikers tot een minimum beperken om de beheerlast van de Webshop door Opdrachtnemer zo klein mogelijk te houden.	
WS3.	De Webshop biedt de mogelijkheid om eerst een bestelling aan te maken door gebruiker A met beperkte rechten. Vervolgens wordt de bestelling door gebruiker B met hogere rechten definitief goedgekeurd en geplaatst bij Opdrachtnemer.	
WS4.	Als Partijen een wijziging zijn overeengekomen van een Device en of Randapparatuur, wordt deze wijziging in de Webshop door Opdrachtnemer doorgevoerd en de oude producten eruit verwijderd.	

NR. OMSCHRIJVING EIS

WS5.	De kosten voor het onderhoud en up-to-date (gebruikers van OPOA en KOE, Devices, enzovoorts) houden van de Webshop zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.
WS6.	Nadere Overeenkomsten die worden aangegaan in de Webshop worden gefactureerd aan stichting. Er hoeft niet bij het bestellen te worden afgerekend.
WS7.	De werking van de Webshop is als gebruikelijk in de markt. Dit betekent tenminste dat dat de besteller een bevestiging ontvangt met daarin vermeld: hetgeen is besteld, levertijd(en), een overzicht van de kosten enzovoorts.

Tabel 26: Overige eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

O1.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem in te zetten medewerkers voldoende opgeleid en geïnstrueerd zijn en blijven om de werkzaamheden uit te voeren.
O2.	Opdrachtnemer wijst in overleg met KOE en OPOA een vaste medewerker aan voor KOE en OPOA welke primair aanspreekpunt is voor tactische en strategische zaken en bij escalatie als het om operationele zaken gaat.

Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de overeenkomstige eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen en het daarin gestelde.

Bijlage 06. Prijzenblad

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.6.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deze Bijlage wordt als Exceldocument meegeleverd. Let op: het prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van het prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 07. Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 08. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting KOE, zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 09. Wachtkamerovereenkomst

De Wachtkamerovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 10. Locaties

Tabel 27: Locaties OPOA

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS	# LEERL.
1.	De Bonkelaar (loc. Rotsduif)	De Rotsduif 26	7609 VK	Almelo	407
2.	De Bonkelaar (loc. Toorop)	Jan Tooropstraat 47	7606 JS	Almelo	
3.	De Kubus	Hoornbladstraat 35	7601 SZ	Almelo	195
4.	Het Letterveld	Hedeveld 3	7603 TK	Almelo	232
5.	Het Palet	Cath. van Renneslaan 128	7604 KV	Almelo	170
6.	De StapvoorDe	De Kolibrie 24	7609 GP	Almelo	168
7.	Step!	Jac. van Campenstraat 2	7606 TW	Almelo	96
8.	De TanDem	Havezathe 97	7608 CL	Almelo	166
9.	De Weier (Vissedijk)	Vissedijk 35c	7602 CP	Almelo	419
10.	De Weier (Haghoek)	Haghoeksweg 39	7602 XZ	Almelo	
11.	De Windhoek (loc. Windslaan)	Windslaan 14	7607 PB	Almelo	520
12.	De Windhoek (Junior)	Schipbeekstraat 24	7607 LS	Almelo	
13.	Bestuursbureau	Sluiskade Zuidzijde 187	7607 XT	Almelo	
				Totaal	2373

Tabel 28: Locaties KOE

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS	# LEERL.
1.	IOK de Globe	Dr. Benthemstraat 54	7514 CM	Enschede	153
2.	Paulus	Regulusstraat 8-10	7521 DX	Enschede	153
3.	Ariëns	Park de Kotten 320	7522 EN	Enschede	193
4.	De Menkotoren	Rijnstraat 15	7523 GD	Enschede	138
5.	Bonifatius	Zaanstraat 10	7523 HC	Enschede	124
6.	Liduina	Scholten Reimerstraat 8	7524 CS	Lonneker	187
7.	Paus Joannes	Floraparkstraat 155	7531 XG	Enschede	207
8.	St. Gerardus	Kerkstraat 155	7532 AS	Enschede	293
9.	De Kubus	Velveweg 50	7533 XK	Enschede	116
10.	Schateiland Esmarkepoort	Esmarkelaan 5	7534 JK	Enschede	433
11.	Schateiland	Esmarkelaan 207	7534 JZ	Enschede	
12.	De Troubadour	Sonatestraat 44a	7534 XC	Glanerbrug	172
13.	Alfonsus	Pastoor Geertmanstraat 10	7535 BZ	Enschede	410
14.	De Regenboog	Het Stroink 60	7542 GT	Enschede	168
15.	Bomans	Veldhoflanden 92	7542 LX	Enschede	175
16.	de Windroos	Het Bijvank 107	7544 DA	Enschede	185

<i>NR.</i>	<i>LOCATIES</i>	<i>ADRES</i>	<i>POSTCODE</i>	<i>PLAATS</i>	<i># LEERL.</i>
17.	De Triangel	Gerard Terborghstraat 1	7545 BV	Enschede	520
18.	De Triangel (dependance)	Meindert Hobbemastraat 37	7545 CJ	Enschede	
19.	Sint Jan	Haaksbergerstraat 255	7545 GH	Enschede	167
20.	De Jonge Helden	Ravenhorsthoek 38	7546 EA	Enschede	124
21.	Marcellinus	Saffierstraat 30	7548 CD	Boekelo	91
22.	Bestuursbureau	Moutlaan 31	7523 MC	Enschede	
				Totaal	4009