



BIJLAGE D. Specificaties actuele Gegevensstromen

Behorende bij : Beschrijvend document Gegevensportalen

Versie : 1.0 Definitief

Kenmerk : IUC21-051

Datum : 20 mei 2022

Gegevensportaal: I01. Internationale Gegevensuitwisseling

Gegevensstromen: A. Bank- en beleggingsproducten
B. CbC Notificaties

Menukaart**Doelen:**

- Het registreren en onderhouden van de status van een financiële instelling als aanleveraar van FATCA-en/of CRS gegevens.
- Het registreren en onderhouden van de status van een financiële instelling als aanleveraar (zijnde een CbC Notificatie) ten behoeve van het CbC Landenrapport.
- Het aanleveren van gegevens over bank- en beleggingsproducten met CRS/FATCA componenten

Naam van de Gegevensstroom: Gegevensportaal Internationaal**Aantal Gebruikers:** 280.**Inlogmiddel(len):** Gebruikersnaam/wachtwoord/sms en eHerkenning**URL's:** <https://gegevensportaal.acc.belastingdienst.nl> en<https://gegevensportaal.belastingdienst.nl>**Soort uitwisseling:** inwinnen.**Soort doelgroep:** Gesloten, maar aanmelden is mogelijk.

Gegevensbewerking		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen

<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input checked="" type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input checked="" type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input checked="" type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen:

Details Stroom

In deze Stroom kan een Accounthouder:

1. De status van zijn Bedrijf in relatie tot de regelingen FATCA, CRS en Country-by-Country Notificaties opgeven en onderhouden. Dit doet hij voor zijn Bedrijf (of het vertegenwoordigde Bedrijf), inclusief de (internationale) onderdelen in het geval van een multinational. Aan de hand van deze status moet hij vervolgens via deze Stroom of via een ander kanaal gegevens aanleveren bij de Belastingdienst.
2. Gegevens over bank- en beleggingsproducten aanleveren, als deze opgaven heeft aan te leveren in het kader van de regelingen FATCA en CRS en hij deel uitmaakt van de doelgroepen:
 - a. Financiële instellingen in Nederland die momenteel geen verplichting hebben om Gegevens aan te leveren bij de Belastingdienst (geen binnenlandse verplichting).
 - b. Financiële instellingen op Bonaire, St. Eustatius en SABA die een FATCA en/of CRS aanleververplichting hebben.

Taal

Dit portaal is tweetalig: Nederlands en Engels. De keuze tussen deze twee kan door de Gebruiker worden ingesteld via SGB13.

Onderdeel FATCA/CRS

Aanmelden voor account

Ten behoeve van FATCA/CRS registratie en gegevensaanlevering

Gebruikers binnen Nederland kunnen altijd inloggen via eHerkenning. Gebruikers op Bonaire, St. Eustatius en Saba en de rest van de wereld kunnen een account aanvragen op basis van gebruikersnaam/wachtwoord en sms-verificatie. Voor de niet-Nederlandse doelgroepen is een aanmeldscherm (SGB4) gedefinieerd:

- Een nog te bepalen toelichting
- Invulvelden:

Veld	Toelichting
Naam	Naam van de FI.
Land	Vestigingsland bij de FI. Afolmenu met ISO 3166-1 landentabel. Standaard 'Bonaire, St. Eustatius en Saba' Nederland staat niet in de lijst. Bij de lijst staat een link: 'Nederlandse financiële instellingen vragen geen account aan maar loggen direct in met eHerkenning. Klik hier om in te loggen'.
Vestigingsadres	Het vestigingsadres van de FI
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Plaats	De plaats bij het adres
Postadres	Het postadres van de FI
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres. Alleen tonen indien bij locatie Nederland is opgegeven
Plaats	De plaats bij het adres
Dossiernummer	Het Dossiernummer van de FI. N(4), veld wordt alleen weergegeven indien bij Land 'Bonaire, St. Eustatius en Saba' is opgegeven.
TIN	Tax Identification Number. Optioneel veld, te vullen als bij Land iets anders dan Saba, Sint Eustatius en Saba is opgegeven.
Naam van de contactpersoon bij de FI	Contactpersoon namens de FI
Voorletters	Voorletters bij de naam
Tussenvoegsels	Tussenvoegsels bij de naam. Optioneel.
Achternaam	Achternaam bij de naam
Mobiel nummer	Telefoonnummer voor sms-verificatie
Mobiel nummer (nogmaals)	Telefoonnummer voor sms-verificatie
Emailadres	Emailadres van de contactpersoon
Emailadres (nogmaals)	Emailadres van de contactpersoon

Bijzonderheden ten opzichte van SGB4

- In het verwerkingsproces worden zowel stap 3a als stap 3b uitgevoerd.
- Als de aanvraag wordt goedgekeurd (stap 5b van het verwerkingsproces) dan zal er een account worden aangemaakt voor toegang tot Gegevensstroom I01. De inloggegevens worden automatisch naar de aanmelder gemaïld.

Beheer FATCA/CRS Registratie

Na login moet een Gebruiker zijn registratie FATCA/CRS (verder) invullen. Hiervoor is de menuoptie 'FATCA/CRS Registratie' beschikbaar. Nadat deze optie is geselecteerd wordt een nieuw scherm weergegeven, deze bevat een nog nader te bepalen toelichting en een lijst. In deze lijst wordt bijgehouden:

- Of de ingelogde Gegevenspartner wel of niet FATCA/CRS gegevens gaat insturen en;
- Voor welke Gegevenspartners hij dat (nog meer) gaat doen.

De lijst bevat de volgende items van een FI:

- De naam
- Het kenmerk RSIN, fiscale nummer, dossiernummer of TIN
- Welke gegevens de FI gaat aanleveren 'Geen', 'CRS' of 'FATCA en/of CRS'
- Het veld 'levert gegevens aan' met een 'ja' of 'nee'

In de lijst staat standaard altijd de Gegevenspartner vermeld die is ingelogd. Deze kan niet door de Gebruiker worden verwijderd, maar wel bewerkt. Bij deze vermelding staat achter de naam '(Dit bent u als accounthouder op dit portaal)'.

- Via de knop 'Toevoegen' kan een FI worden toegevoegd aan de lijst, waarvan de gegevens via het Detailscherm worden opgegeven (zie hieronder).
- Via de knop 'Bewerken' kunnen bestaande FI's in de lijst worden bewerkt via het Detailscherm.
- Een bestaande FI kan via de knop 'Verwijderen' worden gewist uit de lijst.

Detailscherm

In het detailscherm worden de gegevens van de FI bewerkt. Hier zijn de volgende velden beschikbaar, naast algemene uitleg over het scherm:

Veld	Toelichting
Naam	Naam van de FI.
Land	Vestigingsland bij de FI. Afolmenu met ISO 3166-1 landentabel. Standaard 'Nederland'
Vestigingsadres	Het vestigingsadres van de FI
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres. Alleen tonen indien bij locatie Nederland is opgegeven
Plaats	De plaats bij het adres
Postadres	Het postadres van de FI
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres. Alleen tonen indien bij locatie Nederland is opgegeven
Plaats	De plaats bij het adres
RSIN	Het RSIN van de FI. N(9), veld wordt alleen weergegeven indien bij Land 'Nederland' is opgegeven. Waarde moet voldoen aan de elfproef
Dossiernummer	Het Dossiernummer van de FI. N(4), veld wordt alleen

Veld	Toelichting
	weergegeven indien bij Land 'Bonaire, St. Eustatius en Saba' is opgegeven.
TIN	Tax Identification Number. Optioneel veld, te vullen als bij Land iets anders dan Nederland of Saba, Sint Eustatius en Saba is opgegeven.
Gaat u FATCA en of CRS gegevens aanleveren bij de Belastingdienst? [b]	Radioknoppen. Geen standaard selectie 1. Nee, dit ga ik niet (meer) doen 2. Ja, maar alleen CRS gegevens 3. Ja, FATCA en/of CRS gegevens
Gaat u gegevens aanleveren	Schuif. Standaardwaarde 'ja'
GIIN	Wordt alleen weergegeven indien [a] waarde 3 heeft. AN(19). Moet voldoen Aan eisen GIIN nummer (zie: https://www.irs.gov/pub/irs-utl/giin_composition.pdf).
Aanhef	Aanhef bij de naam van de contactpersoon van de FI V – Vrouw M – Man X – Anders N.v.t. – Niet van toepassing
Naam van de contactpersoon bij de FI	Contactpersoon namens de FI
Voorletters	Voorletters bij de naam
Tussenvoegsels	Tussenvoegsels bij de naam. Optioneel.
Achternaam	Achternaam bij de naam
Telefoonnummer	Telefoonnummer van de contactpersoon
Emailadres	Emailadres van de contactpersoon
Prognose aantal opgaven betaal- en spaarproducten met FATCA en/of CRS informatie	Alleen tonen als [a] 2 of 3 is. Numeriek. >=0.
Prognose aantal opgaven beleggingsproducten met FATCA en/of CRS informatie	Alleen tonen als [a] 2 of 3 is. Numeriek. >=0.

Met de knop 'Opslaan' worden de velden gevalideerd op juiste vulling. Onjuiste of ontbrekende gegevens worden per veld aangegeven. Hierbij scrollt het scherm naar de locatie van het probleem. Als de gegevens juist zijn komt de Gebruiker in het vorige scherm en ziet bij zijn registratie in de lijst staan.

Alle registratie(mutaties) van de aanleveraar en de vertegenwoordigde FI's worden per dag in een Excelbestand geplaatst. De Beheerder kan dit bestand downloaden, hetgeen op het scherm te zien is door de downloaddatum. Bovendien kan het bestand worden verwijderd.

In het bestand staan de volgende gegevens:

- De gegevens van de FI, zoals beschreven in het detailscherm
- Door welke Accounthouder de mutatie is uitgevoerd op zijn eigen vermelding, of de FI's in zijn lijst (Naam, Kenmerk)
- Welke bewerking heeft plaatsgevonden (toegevoegd, bewerkt of verwijderd)

Uitnodigingen en herinneringen

Deze worden buiten het portaal om naar Gegevenspartners verzonden.

Toegang tot het aanlever- en dossierscherm

Accounts waarbij is aangegeven dat er FATCA/CRS gegevens zullen worden aangeleverd en waarbij de beheerder de aanmelding heeft goedgekeurd, hebben ook toegang tot de schermen SGB9 en SGB10 van dit portaal. Als dat niet zo is, zijn de menuopties om deze schermen te bereiken niet zichtbaar.

Processtappen aanlevering FATCA/CRS

Stap	
1	Beheerder maakt Accounts aan. Als een emailadres bekend is verstuurd het portaal een uitnodiging aan de Accounthouders om de Gebruiker te informeren over de mogelijkheid om in te loggen.
2	De Gebruiker kan informatie raadplegen op het portaal, contact zoeken voor ondersteuning en de uitnodiging raadplegen.
3	Aanlevering van gegevens kan plaatsvinden via Logius Digipoort of via het portaal
4	Het ontvangen xml bestand wordt gecontroleerd op conformiteit aan één van de xsd's van deze Stroom. Als het bestand conform xsd is, wordt het aangenomen. De status van de aanlevering wordt hierbij ingesteld op 'In behandeling'. Na succesvol aanbieden wordt het bestand verwijderd van de Stroom.
5	Er wordt een los meta-bestand aangemaakt met daarin gegevens over het ontvangen xml bestand en een specifiek ontvangeradres van de Belastingdienst bij Logius.
6	Het bestand wordt verzonden via de ftp interface naar Logius. Vanuit wordt het verzonden naar het backend systeem van de Belastingdienst.
7	Het verwerkingsverslag naar aanleiding van de levering wordt vanuit de Belastingdienst via Logius weer naar het portaal verzonden. Aan de hand van de gegevens in het verslag bepaald de Stroom bij welk Account het verslag moet worden aangeboden. Hiervan krijgt de Gebruiker een mail en kan hij het verslag downloaden en raadplegen in het dossierscherm (SGB11). Het verslag wordt geparsed, aan de hand van deze informatie wordt de status van de levering in het portaal ingesteld op 'Afgekeurd' of 'Goedgekeurd'.

Onderdeel CbC Notificatie

Dit onderdeel is bedoeld voor gebruikers binnen Nederland die inloggen via eHerkenning. Deze registratie is bedoeld voor rapporterende entiteiten van multinationale groepen met een jaarlijkse omzet van 750 miljoen of meer. Deze doelgroep moet zich jaarlijks registreren (notificeren) bij de Belastingdienst.

Notificatie

Na login moet een Gebruiker zijn notificatie CbC invullen. Hiervoor is de menuoptie 'CbC Notificatie' beschikbaar. Nadat deze optie is geselecteerd wordt een nieuw scherm weergegeven, deze bevat een nog nader te bepalen toelichting en een formulier met de volgende velden:

Veld	Toelichting
<i>Kop 'CbC Notificatie'</i>	
Er is sprake van een CbC Notificatie	Schuif. Standaardwaarde is uitgeschakeld. In dat geval zijn alle onderstaande velden leeg en uitgeschakeld. Anders zijn de velden ingeschakeld en beschikbaar om te worden bewerkt. Als onderstaande velden zijn gevuld en de schuif wordt uitgeschakeld, dan wordt een waarschuwing weergegeven dat – als er bevestigend wordt geantwoord – alle opgegeven gegevens verloren gaan.
<i>Kop 'Informatie over de in Nederland gevestigde groepsentiteit die de notificatie verzorgt'</i>	
Naam	Naam van de entiteit
RSIN	Het RSIN van de entiteit
Vestigingsadres	Het vestigingsadres van de FI
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres. Alleen tonen indien bij locatie Nederland is opgegeven
Plaats	De plaats bij het adres
Postadres	Het postadres van de FI
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres. Alleen tonen indien bij locatie Nederland is opgegeven
Plaats	De plaats bij het adres
Vestigingsland	Afrolmenu met ISO 3166-1 landentabel. Bij bewerken van de entiteit die de notificatie verzorgt geblokkeerd op 'Nederland'
<i>Kop 'Verslagjaar van de uiteindelijke moederentiteit'</i>	
Verslagjaar	Verslagleggingsperiode van de uiteindelijke moedereintiteit. 2 datumvelden met 't/m' (until) ertussen. formaat: dd-mm-jjjj bij taalinstelling Nederlands, dd/mm/yyyy bij Engels. Formaat ook melden in veldtoelichting. Geen data van vóór 1-1-2016 accepteren. De gekozen periode mag niet langer zijn dan 24 maanden.
<i>Kop 'Gemachtigde'</i>	
Welke persoon vertegenwoordigt de entiteit?	Radioknoppen. Standaard waarde 1 1. De in Nederland gevestigde groepsentiteit 2. Een gemachtigde

Veld	Toelichting
Bedrijfsnaam gemachtigde	Alleen zichtbaar indien 'Wordt de entiteit vertegenwoordigd' de waarde 2 heeft. Naam van het bedrijf die door de in Nederland gevestigde groepsentiteit gemachtigd is.
Beconnummer	Alleen zichtbaar indien 'Wordt de entiteit vertegenwoordigd' de waarde 2 heeft. Het beconnummer van de gemachtigde.
<i>Kop 'Contactpersoon'</i>	
Aanhef	Aanhef bij de naam van de contactpersoon van de entiteit V – Vrouw M – Man X – Anders N.v.t. – Niet van toepassing
Naam	Naam van de contactpersoon
Voorletters	Voorletters bij de naam
Tussenvoegsels	Tussenvoegsels bij de naam. Optioneel.
Achternaam	Achternaam bij de naam
Telefoonnummer	Telefoonnummer van de contactpersoon
Emailadres	Emailadres van de contactpersoon
<i>Kop 'Informatie over de rapporterende entiteit'</i>	
<i>Subkop 'Algemeen'</i>	
Soort entiteit	Radioknoppen. Geen standaardwaarde Soort rapporterende entiteit: Soort rapporterende entiteit* <ul style="list-style-type: none"> a. Een in Nederland gevestigde uiteindelijke moederentiteit b. Een in een andere EU Lidstaat gevestigde uiteindelijke moederentiteit c. Een in een niet EU Lidstaat gevestigde uiteindelijke moederentiteit d. Een in Nederland gevestigde surrogaat moederentiteit e. Een in een andere EU Lidstaat gevestigde surrogaat moederentiteit f. Een in een niet EU Lidstaat gevestigde surrogaat moederentiteit g. Een in Nederland gevestigde groepsentiteit in het kader van local filing. h. Een in een andere EU lidstaat gevestigde groepsentiteit, waarbij die groepsentiteit is aangewezen voor de uitwisseling uitsluitend binnen de EU (Richtlijn 2016/881 deel II, artikel 1 sub b) i. Een in een niet EU Lidstaat gevestigde groepsentiteit in het kader van 'voluntary filing'
Naam van de rapporterende entiteit	De naam van de rapporterende entiteit die namens de multinationale groep een landenrapport indient. Als bij 'Soort rapporterende entiteit' gekozen wordt voor A, D, of

Veld	Toelichting
	G dan moet de naam, locatie, TIN en de gegevens van het vestigingsadres van de rapporterende entiteit te worden overgenomen van wat is opgegeven onder de kop 'Informatie over de in Nederland gevestigde groepsentiteit die de notificatie verzorgt'. Hierbij moeten de velden echter niet worden uitgeschakeld, het moet mogelijk blijven om de gegevens te bewerken als ze toch afwijken.
Locatie	Belastingjurisdictie waarin de rapporterende entiteit resideert. ISO 3166-1 landenlijst, volledig uitgeschreven landsnaam. Standaard leeg, gevuld met NEDERLAND indien Soort rapporterende entiteit A, D of G is. In verzamelbestand komt de verkorte code te staan, zoals NL of DE.
TIN	Het Tax information Number van de rapporterende entiteit.
<i>Subkop 'Vestigingsadres van de rapporterende entiteit'</i>	
Vestigingsadres	Het vestigingsadres
Huisnummer	Het huisnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres.
Plaats	De plaats bij het adres
<i>Subkop 'Postadres van de rapporterende entiteit'</i>	
Adres of indicatie 'postbus'	Het adres of de indicatie 'postbus'
Huisnummer	Het huis- of postbusnummer bij het adres
Toevoeging	De toevoeging bij het Huisnummer
Postcode	De postcode bij het adres.
Plaats	De plaats bij het adres
<i>Kop 'Overige informatie'</i>	
<i>Subkop 'Notificatie van de in Nederland gevestigde groepsentiteiten'</i>	
In Nederland gevestigde groepsentiteiten	Indicatie 'er zijn momenteel n entiteiten geregistreerd' en knop 'Lijst uploaden' De 'n' geeft aan hoeveel groepsentiteiten zijn geregistreerd via de laatste upload. Bestandsformaten zijn XLSX en ODS conform beschrijving in bijlage 1. Aanvullende tekst bij deze knop 'Klik hier voor voorbeelden in <u>xlsx</u> en <u>ods</u> formaat', onderstreepte delen verwijzen naar twee aparte voorbeeldbestanden in genoemde formaten. Hiervoor is geen aparte onderhoudsfunctie nodig. Toelichtende tekst: <ul style="list-style-type: none"> Opgeven indien er sprake is van twee of meer in Nederland gevestigde groepsentiteiten Upload een bijgewerkte lijst als er wijzigingen zijn op de entiteiten
<i>Subkop 'Local filing'</i>	Wordt alleen weergegeven indien bij 'Soort rapporterende entiteit' G is gekozen
Is er sprake van local filing bij meer dan één in	Radioknoppen. Standaardwaarde 1. 1. Ja

Veld	Toelichting
nederland gevestigde groepsentiteiten?	2. Nee
<i>Subkop 'Logistieke afhandeling rapportage'</i>	<i>Dit onderdeel alleen weergeven indien Soort rapporterende entiteit A, D of G</i>
Welke partij verzorgt logistieke de aanlevering van de landerapportage aan de Nederlandse Belastingdienst?	<p>Radioknoppen. Geen standaardwaarde.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De in Nederland gevestigde rapporterende entiteit zelf 2. Door een berichtgever, namelijk: <p>Invoervelden, alleen ingeschakeld indien hierboven 2 is gekozen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Naam berichtgever b. RSIN c. Beconnummer

Opmerkingen

- Met de knop 'Opslaan' worden de velden gevalideerd op juiste vulling. Onjuiste of ontbrekende gegevens worden per veld aangegeven. Hierbij scrolt het scherm naar de locatie van het probleem. Als de gegevens juist wordt er een bevestiging boven het formulier weergegeven.
- In het hoofddocument Ontwerp Gegevensstromen wordt beschreven wat het formaat moet zijn van de lijst van in Nederland gevestigde groepsentiteiten en de bijbehorende screeningsregels.
- Het hoofddocument Ontwerp Gegevensstromen toont de opbouw van de bevestigingse-mail die wordt verzonden na het correct invullen van het aanmeldscherm, gevolgd door een succesvolle verificatie van het e-mailadres. Indien er een lijst van in Nederland gevestigde groepsentiteiten is geüpload worden de namen van deze entiteiten óók genoemd in de bevestigingse-mail.
- Er wordt geen account aangemaakt voor het afgeschermd deel van een Gegevensstroom; het betreft hier uitsluitend het aanmelden.
- De exacte werking van het aanmeldscherm wordt na gunning nader omschreven door de Opdrachtgever.

Notificatie mutaties voor de Beheerder

Alle registratie(mutaties) van de aanleveraar en de vertegenwoordigde FI's worden per dag in een Excelbestand geplaatst. Hij kan dit bestand downloaden, hetgeen op het scherm te zien is door de downloaddatum. Bovendien kan het bestand worden verwijderd.

Toegang tot het aanlever- en dossierscherm

Accounts waarbij een CbC notificatie is aangegeven hebben desondanks geen toegang tot de schermen SGB9 en SGB10 van dit portaal. Wel kan het zijn dat een gelijktijdige FATCA/CRS registratie alsnog toegang geeft.

SGB12A – Berichtencentrum

Er wordt gebruik gemaakt van de simpele versie.

Gegevensstroom I01. Internationale Gegevensuitwisseling

Opbouw CBC entiteitenbestand en screeningsregels

Het bestandsformaat is opgemaakt in Excel (xlsx) of Opendocument (ods) formaat en kent de volgende lay-out:

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht
Naam_entiteit	De naam van de in Nederland gevestigde groepsentiteit	Ja
TIN	Het Tax Identification Number van de entiteit, het nummer waaronder de entiteit bij de Nederlandse Belastingdienst bekend staat (=RSIN).	Ja
Vestigingsadres	Adres van de entiteit	Ja
Vestigingsadres_Huisnummer	Het huisnummer bij het adres	Ja
Vestigingsadres_Toevoeging	Toevoeging(en) bij het huisnummer	Nee
Vestigingsadres_Postcode	De postcode bij het adres	Nee
Vestigingsadres_Plaats	De plaats bij het adres	Ja
Postsadres_Postadres_Postbus	Adres van de entiteit	Nee
Postsadres_Huis_Postbusnummer	Het huis-/postbusnummer bij het adres	Nee
Postsadres_Toevoeging	Toevoeging(en) bij het huisnummer	Nee
Postsadres_Postcode	De postcode bij het adres	Nee
Postsadres_Plaats	De plaats bij het adres	Nee

Er zijn twee soorten uitval mogelijk:

- Op bestandsniveau:
 - a. Het formaat is ongelijk aan Excel of ODS of bevat een virus/kwaadaardige code.
 - b. Het bestand is groter dan 20 Mb.
 - c. Het bestand bevat niet alle vereiste kolomkoppen, of ze staan niet in de juiste volgorde.
- Op regelniveau:
 - a. Verplichte velden zijn niet gevuld.

Fouten op bestandsniveau kunnen met een duidelijke foutmelding worden afgedaan. Op regelniveau volstaat een melding als:

Niet alle velden van het type 'Vestigingsadres_Plaats' zijn gevuld

Als er uitval is, wordt de ingediende aanmelding niet verder in behandeling genomen. In dat geval wordt er een foutmelding weergegeven maar blijft de tot dan toe ingevulde informatie behouden. Gebruikers hebben dus de mogelijkheid om de fout in de entiteitenlijst te herstellen, deze opnieuw te selecteren en de aanmelding opnieuw in te dienen.

Gegevensportaal: 103. Verzekeringsproducten
Gegevensstromen: C. Verzekeringsproducten

Menukaart

Doel: middels geze Gegevensstroom kunnen verzekeraars Gegevens over hun verzekeringsproducten bij de Belastingdienst aanleveren.

Naam van de Gegevensstroom: Portaal Verzekeringsproducten.

Aantal gebruikers: 100.

Inlogmiddel(len): eHerkenning

Soort uitwisseling: inwinnen.

Doelgroep: Gesloten

Generieke eisen:

Gegevensbewerking		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input checked="" type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema

<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input checked="" type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input checked="" type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen:

In deze Stroom worden gegevens *ingewonnen* van financiële instellingen die verzekeringsproducten voeren. Zij leveren *jaarlijks* gegevens aan die uiterlijk 1 februari moeten zijn ontvangen door de Belastingdienst. Daarnaast kunnen *maandelijks* zogenaamde *schendingen* worden aangeleverd, als deze optreden.

Er zijn twee kanalen beschikbaar voor aanlevering:

1. Het portaal I03
2. System-to-system aanlevering via Logius Digipoort

Processtappen

Stap	
1	Beheerder maakt Accounts aan. Als een emailadres bekend is verstuurd het portaal een uitnodiging aan de Accounthouders om de Gebruiker te informeren over de mogelijkheid om in te loggen.
2	De Gebruiker kan informatie raadplegen op het portaal, contact zoeken voor ondersteuning en de uitnodiging raadplegen.
3	Aanlevering van gegevens kan plaatsvinden via Logius Digipoort of via het portaal
4	Het ontvangen xml bestand wordt gecontroleerd op conformiteit aan één van de xsd's van deze Stroom. Als het bestand conform xsd is, wordt het aangenomen. De status van de aanlevering wordt hierbij ingesteld op 'In behandeling'.
5	Er wordt een los meta-bestand aangemaakt met daarin gegevens over het ontvangen xml bestand en een specifiek ontvangeradres van de Belastingdienst bij Logius.
6	Het bestand wordt verzonden via de ftp interface naar Logius. Vanuit wordt het

	verzonden naar het backend systeem van de Belastingdienst.
7	<p>Het verwerkingsverslag naar aanleiding van de levering wordt vanuit de Belastingdienst via Logius weer naar het portaal verzonden. Aan de hand van de gegevens in het verslag bepaald de Stroom bij welk Account het verslag moet worden aangeboden. Hiervan krijgt de Gebruiker een mail en kan hij het verslag downloaden en raadplegen in het dossierscherm (SGB11).</p> <p>Het verslag wordt geparsed, aan de hand van deze informatie wordt de status van de levering in het portaal ingesteld op 'Afgekeurd' of 'Goedgekeurd'.</p>

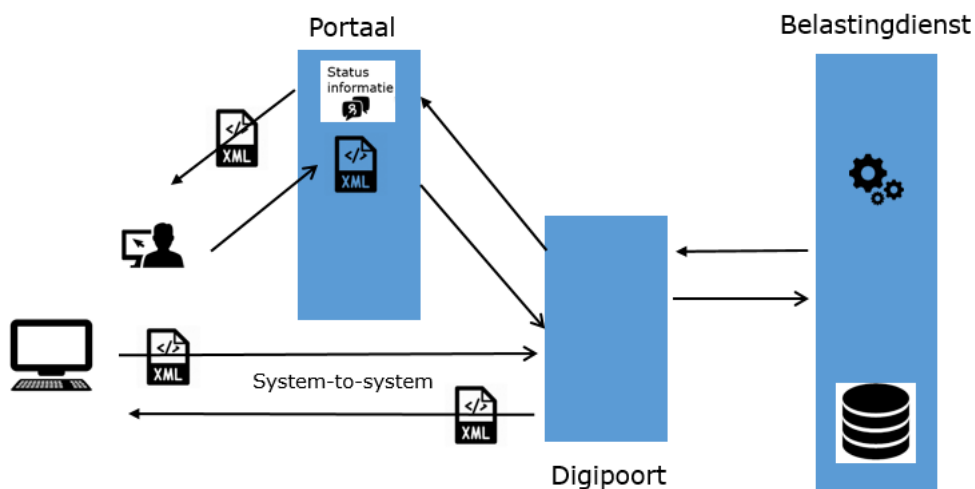
Gegevensbewerking

Het aangeleverde bestand wordt door de Stroom als volgt gecontroleerd en bewerkt

Bewerking	Toelichting
SGB1	Technische controle via xsd schema.

Schematisch

Portaal I03 Schematisch



SGB12A – Berichtencentrum

Er wordt gebruik gemaakt van de simpele versie.

Gegevensportaal:	105.	Portaal kinderopvangorganisaties
Gegevensstromen:	D.	Verleende kinderopvang gastouder bureaus
	E.	Gastouder bureaus

Menukaart

Doel: middels deze Gegevensstroom wordt aan kinderopvanginstellingen en gastouderbureaus in Nederland gevraagd welke kinderopvang zij hebben verleend per ingeschreven kind.

Naam van de Gegevensstroom: gegevensportaal voor kinderopvanginstellingen.

Aantal gebruikers: 2000.

Inlogmiddel(len): DigID en eHerkenning

Soort uitwisseling: inwinnen.

Doelgroep: Gesloten

Generieke eisen:

Gegevensbewerking		
<input type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen

<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input checked="" type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input checked="" type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen

In deze Stroom worden gegevens *ingewonnen* van kinderopvang organisaties die kinderopvang verlenen. Zij leveren *maandelijks* gegevens aan in deze Stroom. Daarnaast worden *jaarlijks* gegevens ingewonnen van gastouderbureaus. Welke van de twee wordt ingewonnen wordt per Account ingesteld.

Processtappen

Stap	
1	Beheerder maakt Accounts aan. Als een emailadres bekend is verstuurd het portaal een uitnodiging aan de Accounthouders om de Gebruiker te informeren over de mogelijkheid om in te loggen.
2	De Gebruiker kan informatie raadplegen op het portaal, contact zoeken voor ondersteuning en de uitnodiging raadplegen.
4	Het ontvangen csv bestand wordt gecontroleerd op juist (aantal) koppen en tekenset. Als het bestand conform specificaties is, wordt het aangenomen. De status van de aanlevering wordt hierbij ingesteld op 'In behandeling'.
6	Het bestand wordt verzonden via de as4 interface naar de Belastingdienst. Vanuit wordt het verzonden naar het backend systeem van de Belastingdienst.
7	Het verwerkingsverslag naar aanleiding van de levering wordt vanuit de Belastingdienst via as4 weer naar het portaal verzonden. Aan de hand van de gegevens in het verslag

bepaald de Stroom bij welk Account het verslag moet worden aangeboden. Hiervan krijgt de Gebruiker een mail en kan hij het verslag downloaden en raadplegen in het dossierscherm (SGB11).

De metadata bij het verslag wordt geparsed, aan de hand van deze informatie wordt de status van de levering in het portaal ingesteld op 'Afgekeurd' of 'Goedgekeurd'.

Gegevensbewerking

Het aangeleverde bestand wordt door de Stroom als volgt gecontroleerd en bewerkt

Bewerking	Toelichting
SGB2	Kolomkopcontrole in het csv bestand.
SGB3	Tekensetconversie naar ASCII Latin-1 tekenset

Bijzonderheden in het scherm SGB14

Het moet mogelijk zijn om per Account aan te geven welke soort gegevens er worden verwacht:

1. Jaaropgaven kinderopvang
2. Jaaropgaven kinderopvang en jaaropgaven gastouderbureau
3. Maandopgaven kinderopvang
4. Maandopgaven kinderopvang en jaaropgaven gastouderbureau

Deze informatie wordt toegevoegd aan de as4-metadata (deel 2) van de levering naar de Belastingdienst.

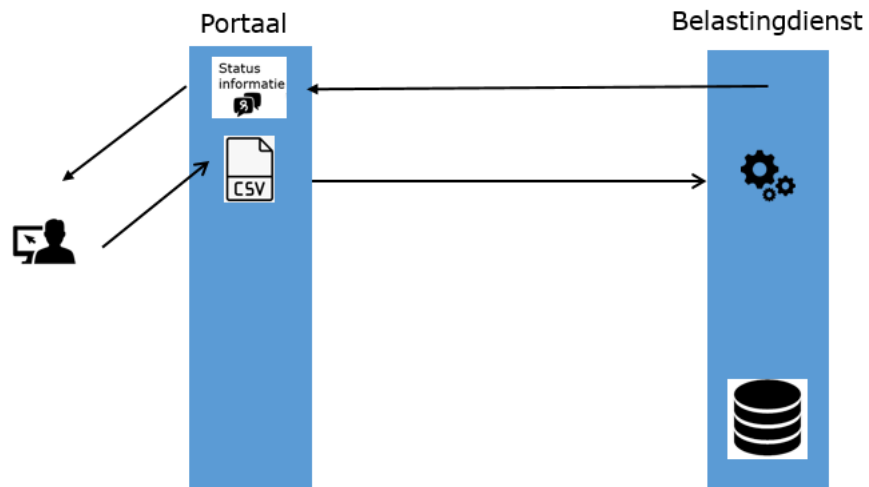
Bijzonderheden in het scherm SGB9

Toegevoegd worden de volgende velden

Veld	Toelichting
Soort bestand	Aard van de gegevenslevering. Radioknoppen, geen standaard selectie. De weergegeven opties worden door de Beheerder ingesteld (zie hierboven bij 'Bijzonderheden in het scherm SGB14')
	Het veld 'Soort bestand' is alleen zichtbaar bij 2 en 4. De Gebruiker moet dan opgeven of hij een reguliere inzending verleende kinderopvang doet of een opgave jaarbedragen gastouders.
Type	Type levering. Afolmenu, standaard selectie is 'initieel'
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Initieel 2. Aanvulling
Tot en met rapportage-maand	Maand van systeemdatum en maand van systeemdatum-1.
Jaar	Indicatie over het jaar waarover de gegevens worden verwacht.

Schematisch

Portaal I05 Schematisch



SGB12A – Berichtencentrum

Er wordt gebruik gemaakt van de simpele versie.

Gegevensportaal Io8. Portaal OV-verklaringen

Gegevensstromen: F. OV-verklaringen

Menukaart

Doel: het inwinnen van Gegevens zodat de Belastingdienst Gegevens van personen, die op basis van hun woon/werk verkeer die met het openbaar vervoer wordt afgelegd in aanmerkingen komen voor een 'openbaar vervoer verklaring', kan vergelijken met de aangifte zals belastingplichtigen deze hebben ingediend om te bepalen of het reiskostenforfait terecht is toegepast.

Naam van de Gegevensstroom: portaal OV verklaringen.

Aantal gebruikers: 15.

Inlogmiddel(len):eHerkenning

Soort uitwisseling: inwinnen.

Doelgroep: Gesloten

Generieke eisen:

Gegevensbewerking		
<input type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		

<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input checked="" type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input checked="" type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen

In deze Stroom worden gegevens *ingewonnen* van OV-bedrijven. Zij leveren *jaarlijks* gegevens aan die uiterlijk 1 februari moeten zijn ontvangen door de Belastingdienst.

Processtappen

Stap	
1	Beheerder maakt Accounts aan. Als een emailadres bekend is verstuurd het portaal een uitnodiging aan de Accounthouders om de Gebruiker te informeren over de mogelijkheid om in te loggen.
2	De Gebruiker kan informatie raadplegen op het portaal, contact zoeken voor ondersteuning en de uitnodiging raadplegen.
4	Het ontvangen flatfile bestand wordt gecontroleerd op conformiteit aan de eisen van de Stroom Als het bestand conform is, wordt het aangenomen. De status van de aanlevering wordt hierbij ingesteld op 'In behandeling'.
6	Het bestand wordt verzonden via de as4 interface naar de Belastingdienst naar het backend systeem van de Belastingdienst. Na succesvol aanbieden wordt het bestand verwijderd van de Stroom.
7	Het verwerkingsverslag naar aanleiding van de levering wordt vanuit de Belastingdienst via as4 weer naar het portaal verzonden. Aan de hand van de gegevens in het verslag bepaald de Stroom bij welk Account het verslag moet worden aangeboden. Hiervan krijgt de Gebruiker een mail

en kan hij het verslag downloaden en raadplegen in het dossierscherm (SGB11).

De metadata bij het verslag wordt geparsed, aan de hand van deze informatie wordt de status van de levering in het portaal ingesteld op 'Afgekeurd' of 'Goedgekeurd'.

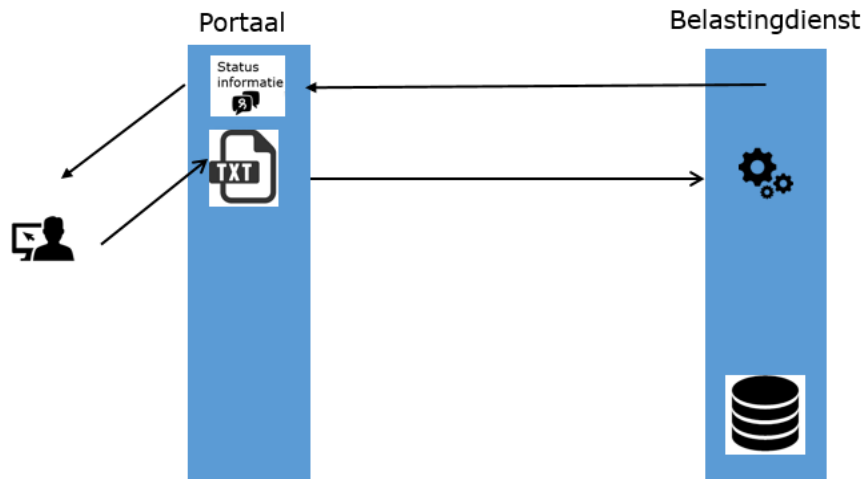
Gegevensbewerking

Het aangeleverde bestand wordt door de Stroom als volgt gecontroleerd en bewerkt

Bewerking	Toelichting
SGB2	Headercontrole op de aanwezigheid van een OV-verklaringen gegevensbestand conform handleiding. Controle op het feit dat elke regel in het bestand exact 256 bytes is.
SGB3	Tekensetconversie naar ASCII Latin-1 tekenset

Schematisch

Portaal I08 Schematisch



SGB12A – Berichtencentrum

Er wordt gebruik gemaakt van de simpele versie.

Gegevensportaal: log. **Portaal eigenwoning- en lijfrentesparen (optioneel)**

Gegevensstromen: G. **Eigenwoning- en lijfrentesparen (optioneel)**

Menukaart

Doel: de opgave van fiscaal relevante feiten over lijfrentesparen en eigenwoning sparen.

Naam van de Gegevensstroom: portaal eigenwoning- en lijfrentesparen.

Aantal gebruikers: 30.

Inlogmiddel(en): eHerkenning

Soort uitwisseling: inwinnen.

Doelgroep: Gesloten

Generieke eisen:

Gegevensbewerking		
<input type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheersschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)

<input checked="" type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input checked="" type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen

In deze Stroom worden gegevens *ingewonnen* van financiële instellingen (banken en verzekeraars) die producten over lijfrente- en eigenwonningsparen voeren. Zij leveren *jaarlijks* gegevens aan die uiterlijk 1 februari moeten zijn ontvangen door de Belastingdienst. Daarnaast kunnen *maandelijks* zogenaamde *schendingen* worden aangeleverd, als deze optreden.

Er zijn twee kanalen beschikbaar voor aanlevering:

1. Het portaal I09
2. System-to-system aanlevering via Logius Digipoort

Processtappen

Stap	
1	Beheerder maakt Accounts aan. Als een emailadres bekend is verstuurd het portaal een uitnodiging aan de Accounthouders om de Gebruiker te informeren over de mogelijkheid om in te loggen.
2	De Gebruiker kan informatie raadplegen op het portaal, contact zoeken voor ondersteuning en de uitnodiging raadplegen.
3	Aanlevering van gegevens kan plaatsvinden via Logius Digipoort of via het portaal
4	Het ontvangen flatfile bestand wordt gecontroleerd op conformiteit aan de Stroom. Als het bestand conform is, wordt het aangenomen. De status van de aanlevering wordt hierbij ingesteld op 'In behandeling'. Na succesvol aanbieden wordt het bestand verwijderd van de Stroom.
5	Er wordt een los meta-bestand aangemaakt met daarin gegevens over het

	ontvangen xml bestand en een specifiek ontvangeradres van de Belastingdienst bij Logius.
6	Het bestand wordt verzonden via de ftp interface naar Logius. Vanuit wordt het verzonden naar het backend systeem van de Belastingdienst.
7	Het verwerkingsverslag naar aanleiding van de levering wordt vanuit de Belastingdienst via as4 weer naar het portaal verzonden. Aan de hand van de gegevens in het verslag bepaald de Stroom bij welk Account het verslag moet worden aangeboden. Hiervan krijgt de Gebruiker een mail en kan hij het verslag downloaden en raadplegen in het dossierscherm (SGB11). Het verslag wordt geparsed, aan de hand van deze informatie wordt de status van de levering in het portaal ingesteld op 'Afgekeurd' of 'Goedgekeurd'.

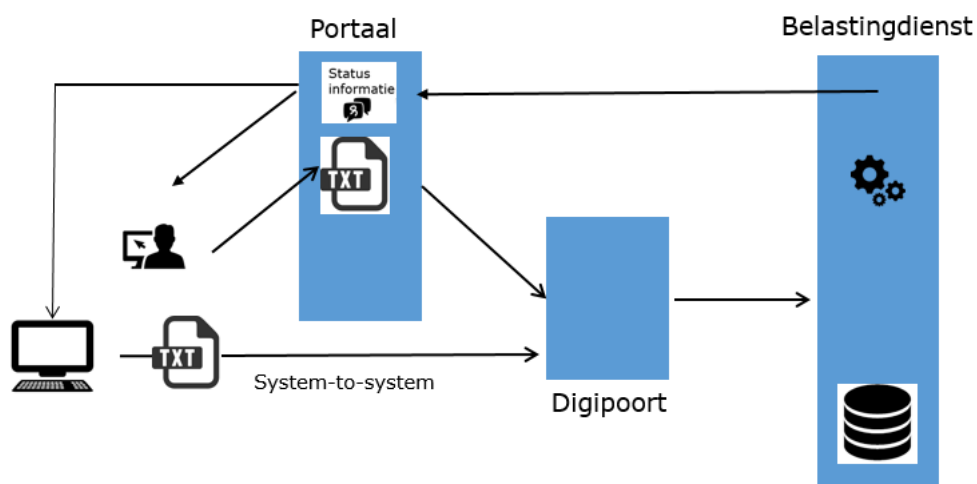
Gegevensbewerking

Het aangeleverde bestand wordt door de Stroom als volgt gecontroleerd en bewerkt

Bewerking	Toelichting
SGB2	Headercontrole op de aanwezigheid van een EWLS-gegevensbestand conform handleiding. Controle op het feit dat elke regel in het bestand exact 256 bytes is.
SGB3	Tekensetconversie naar ASCII Latin-1 tekenset
	De geregeleinden bestaan uit twee spaties of de stuurtekens carriage-return en line-feed. Ongeacht de geregeleinden in het aangeleverde bestand dienen de laatste twee bytes van het bestand dat wordt aangeboden aan Logius te bestaan uit twee spaties.

Schematisch

Portaal I09 Schematisch



SGB12A – Berichtencentrum

Er wordt gebruik gemaakt van de simpele versie

Gegevensportaal: I10a. Portaal Belastingdienst

Gegevensstromen: H. Ad-hoc

Menukaart

Doel: het uitwisselen van diverse soorten gegevens, die op basis van lage frequentie of eenmalige (ad-hoc) uitwisseling (nog) niet in aanmerking komen voor een eigen permanent uitwisselkanaal.

Naam van de Gegevensstroom: (diversen). Naam portaal: Gegevensportaal Belastingdienst

Aantal gebruikers: 1000

Inlogmiddel(len): Gebruikersnaam/wachtwoord/sms, DigID en eHerkenning

Soort uitwisseling: inwinnen en verstrekken.

Doelgroep: Gesloten

Generieke eisen:

Gegevensbewerking		
<input type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)

<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input checked="" type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input checked="" type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input checked="" type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen

Aanleveren bestanden – SGB9

De Gebruiker mag vrij alle soorten bestanden uploaden, met uitzondering van uitvoerbare bestanden zoals .exe, .msi, .com, .dll, .scr, .bat etc. De exacte lijst van niet toegestane formaten is nader overeen te komen met Opdrachtnemer. De enige andere eisen zijn die in het document 'Ontwerp Gegevensstromen'.

Accountbeheer Gebruikers – SGB14

Er wordt een extra veld 'Soort entiteit' toegevoegd, vrij te onderhouden door een Beheerder, waarin de soort entiteit per Account kan worden ingesteld. Dit fungeert als onderscheid tussen de verschillende doelgroepen op dit portaal en dient gebruikt te kunnen worden om selectief:

- de permissies upload/download te kunnen instellen;
- de instelling 'actief' voor Gebruikers te kunnen instellen en;
- selectief gebruikers een e-mailbericht te kunnen sturen (obv het generieke sjabloon) en;
- te kunnen instellen of Gebruikers met gebruikersnaam, wachtwoord en sms kunnen inloggen.

Processtappen

Stap	
1	Beheerder maakt Accounts aan. Als een emailadres bekend is verstuurd het portaal een uitnodiging aan de Accounthouders om de Gebruiker te informeren over de mogelijkheid om in te loggen.
2	De Gebruiker kan informatie raadplegen op het portaal, contact zoeken voor ondersteuning en de uitnodiging raadplegen.

4	<p>Als er wordt ingewonnen/er vraagbestanden kunnen worden ingediend: het ontvangen bestand wordt gecontroleerd op conformiteit aan de eisen van de Stroom Als het bestand conform is, wordt het aangenomen. De status van de aanlevering wordt hierbij ingesteld op 'In behandeling'.</p>
6	<p>Het bestand wordt verzonden via de as4 interface naar de Belastingdienst naar het backend systeem van de Belastingdienst. Na succesvol aanbieden wordt het bestand verwijderd van de Stroom.</p>
7	<p>Als er wordt verstrekt/er antwoordbestanden worden geplaatst/er een verwerkingsverslag is: het te plaatsen document wordt vanuit de Belastingdienst via as4 naar het portaal verzonden. Aan de hand van de gegevens in het verslag bepaald de Stroom bij welk Account het document moet worden aangeboden. Hiervan krijgt de Gebruiker een mail en kan hij het downloaden in het dossierscherm (SGB11). Het formaat van de geplaatste documenten kan een van de in de menukaart genoemde soorten zijn. De status van de levering in het portaal ingesteld op 'Afgehandeld'.</p>

SGB12A – Berichtencentrum

Er wordt gebruik gemaakt van de simpele versie.

Gegevensportaal: Vo1. Portaal inkomensafhankelijke huurverhoging

Gegevensstromen: I. inkomensafhankelijke huurverhoging

Menukaart

Doel: het opvragen van inkomenscategorieën van huurders door verhuurders.

Naam van de Gegevensstroom: portaal inkomensafhankelijke huurverhoging.

Aantal Gebruikers: 2000.

Inlogmiddel(len): DigID en eHerkenning

URL: <https://pih.acc.belastingdienst.nl> en <https://pih.belastingdienst.nl>

Soort uitwisseling: verstrekken.

Doelgroep: Gesloten

Generieke eisen

Gegevensbewerking		
<input type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input checked="" type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)

<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input checked="" type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input checked="" type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen

Aanmaken accounts

Een account op dit portaal kan op twee manieren worden aangemaakt:

- a. Door het uploaden van een woning eigenaren bestand door de Beheerder.
- b. Door het handmatig opvoeren door een Beheerder in SGB14.

In beide gevallen wordt voorkomen dat een account met een identiek RSIN of BSN wordt aangemaakt.

Publiceren woning eigenaren bestand

Bij deze methode upload de Beheerder een bestand met gegevens over eigenaren van huurwoningen. Dit gebeurt via een aparte beheerfunctie.

- Gedurende het uploaden van het woning eigenaren bestand worden de volgende controles uitgevoerd.
 - Bestandsnaamconventie
 - Bestandsformaat.
 - Volledigheid (verplichte velden).
 - Formaat en bereik Gegevens.
- Na het uploaden van het woning eigenaren bestand door een Belastingdienstmedewerker wordt het teruggekoppeld wanneer het bestand in zijn geheel niet kan worden verwerkt (inclusief de reden daarvan), hoeveel regels zullen worden verwerkt en in welke regels fouten zijn aangetroffen.
- Een eventueel eerder gepubliceerd woning eigenaren bestand wordt met publicatie van een nieuw bestand vervangen.

Inlog op portaal

Toegang is alleen mogelijk indien het RSIN/BSN van de Verhuurder voorkomt in het Woningeigenaren bestand, ongeacht de eventuele intermediair die inlogt.

Aanpassing op scherm 'persoonlijke informatie' (SGB5)

In dit scherm moet de gebruiker akkoord gaan met de gebruiksvoorwaarden van het portaal. De nog op te leveren tekst moet hiervoor bevestigd worden door het inschakelen van een vinkje, bij elke login op dat Account. Als het vinkje niet wordt gezet, kan de Gebruiker niet naar het volgende scherm (SGB7) en wordt een foutmelding weergegeven.

Details keuzescherm aanleveren (SGB8)

In dit scherm geeft de Gebruiker aan of hij handmatig inkomenscategorieën wil opvragen op het portaal, of een bestand wil uploaden voor de massale opvraag van inkomensverklaringen.

Aanleveren bestanden (SGB9)

In dit scherm wordt expliciet aangegeven dat er alleen aanvragen gedaan mogen worden voor de ingelogde Verhuurder, hierbij wordt de Naam en het RSIN/BSN uit Bedrijf weergegeven. Dit is met name van belang bij login door een intermediair (zie 'Inlog op portaal hierboven').

Het vraagbestand wordt gecontroleerd op de in Bijlage 1 genoemde controleregels. Er wordt altijd een verwerkingsverslag aangemaakt van de controle en de verwerking. Dit verslag kan de Gebruiker downloaden in het Dossierscherm SGB11.

Handmatig raadplegen inkomenscategorieën (SGB10)

In dit scherm wordt expliciet aangegeven dat er alleen aanvragen gedaan mogen worden voor de ingelogde Verhuurder, hierbij wordt de Naam en het RSIN/BSN uit Bedrijf weergegeven. Dit is met name van belang bij login door een intermediair (zie 'Inlog op portaal hierboven').

De Gebruiker kan in dit scherm één of meer BAG-id's handmatig opvoeren in een lijst. Deze blijft in concept staan. Opgevoerde BAG-ID's kunnen ook weer worden verwijderd. Als de lijst akkoord is, kan de Gebruiker de aanvraag voor de gehele lijst indienen.

Inkomenscategorie opvragen

Vul hieronder het BAG-id (Basisregistratie Adressen en Gebouwen nummer) van de woning in waarvan u de inkomenscategorie wilt opvragen. U dient geregistreerd te staan als de verhuurder van deze woning.

Per woning voert u een BAG-id op.

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Voorbeeldscherm handmatige opvoer BAG-id's

De Stroom converteert deze en alle eventuele andere aanvragen van deze Gebruiker na het uitloggen van de Gebruiker naar het formaat van een xml vraagbestand. De verdere verwerking vindt vervolgens op dezelfde wijze plaats als bij regulier door de verhuurder geüploade vraagbestanden. In het 'Dossierscherm' (SGB11) is hierbij zichtbaar dat het om een handmatige aanvraag gaat.

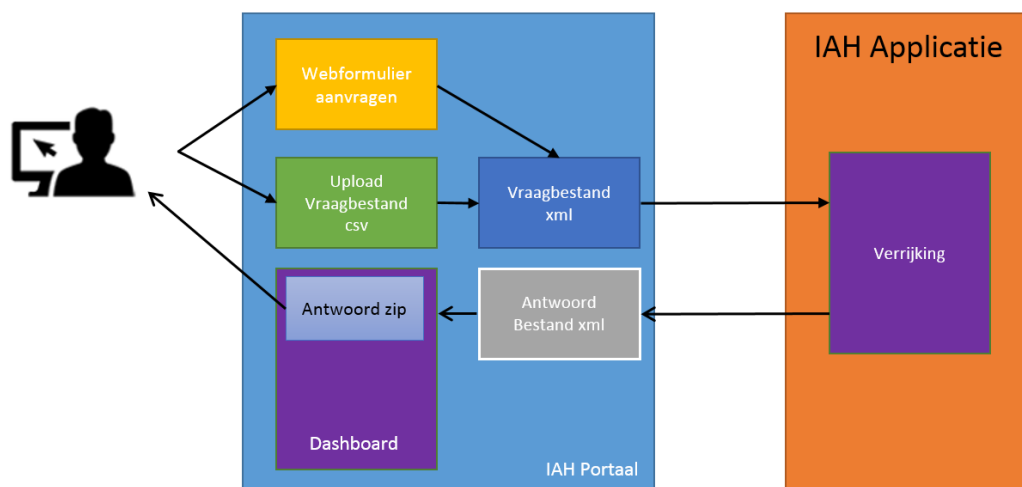
Er wordt altijd een verwerkingsverslag aangemaakt van de verwerking. Dit verslag kan de Gebruiker downloaden in het Dossierscherm SGB11.

Validatie vraagbestand

Via de aparte menuoptie 'Valideer bestand' kan een Gebruiker in een apart scherm een vraagbestand indienen door het te uploaden. Dit bestand wordt gevalideerd en eventuele fouten in

het bestand worden gerapporteerd. Er worden geen inkomenscategorieën opgevraagd. Voor de uit te voeren controles wordt verwezen naar Bijlage 1.

Verwerkingsproces



De Gebruiker levert de inkomensindicatievraag over een adres aan door het opgeven inkomenscategorieën aan via een los bestand met BAG-id's dat wordt geüpload in het portaal, of er worden BAG-id's in het webformulier opgevoerd. De aanvragen worden geconverteerd naar xml vraagbestanden per account. Deze worden via de as4 interface naar de IAH applicatie bij de Belastingdienst verzonden.

De vraagbestanden worden door de IAH Applicatie aangevuld met inkomenscategorieën. Bovendien wordt voor elk adres in het vraagbestand waarvoor het huishoudinkomen groter is dan het ondergrensbedrag een afzonderlijke verklaring van de Belastingdienst opgesteld en als pdf-bestand opgeslagen. De aangevulde vraagbestanden plus verklaringen worden gezip't en in xml antwoordbestanden via de as4 interface weer aangeboden aan het portaal. Het portaal wordt het zip-bestand uit het antwoordbestand weer in het account geplaatst. Als er een antwoordbestand is geplaatst, wordt een email verzonden naar de Gebruiker. Na inlog kan de Gebruiker het antwoord dan downloaden vanaf het dossierscherm (SBG11).

Beheerders moeten de optie hebben om handmatig vraagbestanden te downloaden en een antwoordbestand te plaatsen op de Stroom, als los xml antwoordbestand, of meerdere xml antwoordbestanden in een zip-bestand.

Dossierscherm (SGB11)

In het dossierscherm is de status van een vraagbestand te zien, en kan het antwoordbestand worden gedownload zodra dat beschikbaar is.

Van het vraagbestand/de webformulier aanvraag kan het volgende worden bekeken:

Item	Betekenis
Kenmerk	Het kenmerk zoals dat door de Gebruiker is opgegeven.
Datum/tijd	De datum en tijd waarop de vraag is ingediend.
Status	De status van de aanvraag – zie onder
Afschrift	Knop. Alleen zichtbaar voor webformulier aanvragen. Download een pdf-afschrift van de gedane aanvragen.

Verwerkingsverslag	Knop. Niet zichtbaar bij de status 'Bezig met controleren'. Hiermee wordt een pdf-verwerkingsverslag gedownload.
Download	Knop. Alleen zichtbaar bij de status 'Afgehandeld'. Hiermee kan het antwoordbestand worden gedownload. Dit is een zipbestand met 3 bestanden, zie bijlage 1.

De status wordt als volgt gedefinieerd:

Status	Betekenis
Bezig met controleren	als het bestand nog ingelezen en gecontroleerd wordt door de Stroom.
Afgekeurd	als het vraagbestand is afgekeurd door de Stroom.
In behandeling	om de periode aan te geven tussen het aannemen van het vraagbestand en het moment dat de Stroom de aanvulling die door de Belastingdienst is geüpload, heeft verwerkt.
Gereed	als het vraagbestand met succes is aangevuld met de gevraagde gegevens en de gegevens klaar staan om te worden gedownload door de Gebruiker.

BIJLAGE 1 – Specificaties aanvraagbestand (Gebruiker)

Het aanvraagbestand is een komma gescheiden tekstbestand (csv) met de volgende opmaak:

Aan te leveren gegeven	Numeriek (N) of alfanumeriek (AN) en aantal mogelijke posities	Verplicht/ optioneel te leveren gegeven	Toelichting	Voorbeeld
Postcode	AN, 6 posities	Optioneel	Door TNT Post vastgestelde code die hoort bij een bepaalde combinatie van woonplaats, openbare ruimte en huisnummer.	7321AB
Huisnummer	N, 5 posities	Optioneel	Numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan een object is toegekend.	1
Huisnummer-toevoeging*	AN, 12 posities	Optioneel	Toegekende nadere toevoeging aan een huisnummer.	A
BAG-id (Verblijfs-object)	AN, 16 posities	Verplicht	Identificerend gegeven van het object in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen.	GGGG010123456789 of 0000010123456789

Eisen aan de bestandsnaam:

1. Extensie is '.csv'
2. Naam mag alleen letters, cijfers, liggende streepjes of mintekens bevatten

BIJLAGE 2 – Specificaties antwoordbestand (Gebruiker)

Het antwoordbestand is een komma gescheiden tekstbestand (csv) met de volgende opmaak:

Antwoord-gegeven	Numeriek (N) / Alfanumeriek (AN), aantal mogelijke posities	Verplicht/ optioneel	Toelichting	Voorbeeld
Postcode	Gelijk aan het aangeleverde bestand			
Huisnummer				
Huisnummer-toevoeging				
BAG-id				
Inkomens-indicatie		Verplicht	Indicatie van het huishoudinkomen op het adres.	J
BAG-id	AN, 16 posities	Optioneel (gevuld als het BAG-id bij ons bekend is)	Identificerend gegeven van het adresseerbare object in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen. Het betreft het gegeven dat de Belastingdienst gebruikt heeft bij het vaststellen van de inkomensindicatie en hoort bij het adres waarvoor de huishoudverklaring is opgevraagd.	GGGG010123456789 of 0000010123456789

Het antwoordbestand zit samen met eventuele pdf's in een zip, waarvan de bestandsnaam als volgt is opgebouwd: IAH_ANT_<tijdstempel>.zip

BIJLAGE 3 – Aanvraagbestand ten behoeve van IAH applicatie

Het aanvraagbestand ten behoeve van de IAH applicatie is een xml bestand.

Tag	Vulling
uuid	het uuid van het aanvraagbestand, gegenereerd door de Stroom
account-id	het account-id waarvoor de aanvraag is gedaan
bsn-rsin	het RSIN of BSN van de Verhuurder die de aanvraag heeft ingediend
postcode	de postcode van het object waarvoor de aanvraag wordt gedaan
huisnummer	het huisnummer bij de postcode
toevoeging	de toevoeging bij het huisnummer
bagadresseerbaarobject	het BAG-id van het object
rijnummer	het rijnummer van de aanvraag in het aanvraagbestand van de Gebruiker

De xsd van het aanvraagbestand wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer.

BIJLAGE 4 – Antwoordbestand vanuit de IAH Applicatie

Het antwoordbestand vanuit de IAH applicatie is een xml bestand.

Tag	Vulling
uuid	het uuid van het antwoordbestand, gegenereerd door de IAH Applicatie
account-id	het account-id waarvoor de aanvraag is gedaan
bsn-rsin	het RSIN of BSN van de Verhuurder die de aanvraag heeft ingediend
content-type	soort inhoud: 'application/zip'
bestandsnaam	de bestandsnaam van het antwoordbestand
type-melding	het type melding dat wordt teruggekoppeld, bevat de waarde 'huishoudverklaringen'
inhoud	de zip met het antwoord, opgesteld in Base64 formaat

De xsd van antwoordbestand wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer.

Gegevensportaal **Voz.** Portaal Dwanginvordering lokale overheden

Gegevensstromen: J. Dwanginvordering lokale overheden

Menukaart

Doel: het verstrekken van de gegevens voor invordering aan bijvoorbeeld gemeenten, waterschappen, invorderingskantoren of samenwerkingsverbanden.

Naam van de Gegevensstroom: Dwangincasso Lokale Overheden. Portaalnaam 'Portaal Gemeenten en Waterschappen'.

Aantal Gebruikers: 500.

Inlogmiddel(en): eHerkenning

URL's: <https://pgw.acc.belastingdienst.nl> en <https://pgw.belastingdienst.nl>

Soort uitwisseling: verstrekken.

Doelgroep: gesloten

Gegevensbewerking		
<input type="checkbox"/>	SGB1	Technische controle via xsd of json schema
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB2	Technische controle voor flat files
<input type="checkbox"/>	SGB3	Tekensetconversie
Gebruikersschermen		
<input type="checkbox"/>	SGB4	Aanmeldscherm voor potentiële Gegevenspartners
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB5	Persoonlijke gegevens
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB7	Landingspagina
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB8	Keuzescherm aanleveren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB9	Aanleveren bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB10	Handmatige opgaven of aanvragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB11	Dossierscherm
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12	Veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB12A	Berichtencentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13	Accountbeheer - Instellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13A	Accountbeheer - Sessiemangement
<input type="checkbox"/>	SGB13B	Accountbeheer – Sub-gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB13C	Accountbeheer – Vertegenwoordiging
Beheerschermen		
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB14	Accountbeheer gebruikers
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB15	Accountbeheer beheerders
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB16	Inzien log
<input type="checkbox"/>	SGB17	Beheren aanmeldingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB18	Beheren aangeleverde bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB19	Beheren gereedstaande documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB20	Massaal opvoeren nieuwe accounts
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB21	Massaal autoriseren/informereren
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB22	Instellen permissies
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB23	Beheren documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB24	Beheren mededelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB25	Beheren openbare informatiepagina's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB26	Beheren veelgestelde vragen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB27	Verzenden uitnodigingen
<input type="checkbox"/>	SGB28	Verzenden herinneringen
<input type="checkbox"/>	SGB29	Beheren validatieschema's
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB30	Schonen bestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB31	Beheren e-mailsjablonen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB32	Rapportage
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB33	Stroominstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	SGB34	Autorisatiebeheer
<input type="checkbox"/>	SGB35	Beheren verplichtingen
Bestandsformaten van (vraag)bestanden die door de Gebruiker worden geüpload naar de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)

<input checked="" type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Bestandsformaten van documenten die de Belastingdienst klaarzet voor de Gebruiker in de Stroom		
<input type="checkbox"/>	Csv	flat files (kommagescheiden waarden)
<input checked="" type="checkbox"/>	Txt	flat files (vaste recordlengte)
<input type="checkbox"/>	xml	xml bestand op basis van een xsd schema
<input type="checkbox"/>	json	json bestand op basis van een json schema
<input type="checkbox"/>	xlsx/ods	Excel en ODS bestand (spreadsheet)
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	pdf bestand formaat PDF/A-1 of PDF/A-2
<input type="checkbox"/>	anders	ander formaat – zie aanvullende specifieke eisen
Interfaces		
<input checked="" type="checkbox"/>	web	webinterface gegevensstroom
<input type="checkbox"/>	ftp	logius Digipoort (ftp-s)
<input type="checkbox"/>	as4	ebMS/AS4 portaal - belastingdienst
<input type="checkbox"/>	rest	REST API (portaal > belastingdienst of belastingdienst < portaal)
<input checked="" type="checkbox"/>	saml	SAML
<input checked="" type="checkbox"/>	oidc	OIDC
Verwerkingsscenario's		
<input type="checkbox"/>	1	Gegevens opslaan
<input type="checkbox"/>	2	Doorleveren via Digipoort
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Verzoeken bundelen in database
<input type="checkbox"/>	4	Verzoeken opslaan
<input type="checkbox"/>	5	Aanmelding beoordelen, account aanmaken

Aanvullende specifieke eisen:

Inlog op portaal

Toegang is alleen mogelijk indien het RSIN van de partij die inlogt voorkomt in de lijst van accounts van de Stroom. Ketenmachtiging wordt niet ondersteund.

Persoonlijke informatie (SGB5)

In dit scherm moet de Accounthouder een vinkje zetten bij de voorwaarden, voordat hij door kan gaan naar het landingsscherm. De tekst hiervoor wordt nog nader bepaald. Deze instelling wordt opgeslagen.

Accountbeheer/Vertegenwoordiging (SGB13c)

In dit scherm is te zien voor welke Gegevenspartners de accounthouder is gemachtigd, inclusief gebruikscodes. Hiermee kan de Gebruiker de correcte vraagbestanden aanmaken voor upload in scherm SGB9.

Accountbeheer Gebruikers (SGB14)

Een extra veld 'Soort PGW entiteit' wordt toegevoegd in het object Bedrijf. Via dit veld stelt de Beheerder in om welk soort Bedrijf het gaat, in de context van dwanginvordering lokale overheden.

Nr	Betekenis
1	Gemeente
2	Waterschap of Hoogheemraadschap
3	Privaat bedrijf (deurwaarders, parkeerbedrijven etc.)
4	Samenwerkingsverband van gemeenten of waterschappen (publiek)
5	Invorderingskantoor (privaat)

Het moet mogelijk zijn om extra waardes toe te voegen door de Beheerder.

Extra veld Gebruikerscode

Deze stroom werkt met een systeem van *Gebruikerscodes*. Deze wordt toegekend aan

een Bedrijf en wordt gebruikt om aanvragen te doen namens zichzelf en andere Bedrijven. De Gebruikerscode is viercijferig en heeft alleen betekenis binnen de context van de Stroom. De waarde kan worden ingesteld door de Beheerder, hierbij zijn dubbele waarden, 0 of geen waarde niet toegestaan.

Webformulier (SGB10)

Via het webformulier kunnen één of meer personen worden opgegeven waarvoor gegevens worden opgevraagd. Hiertoe kan een lijst van aanvragen worden gemaakt die pas na het aanklikken van 'Verzenden' in behandeling wordt genomen. Tot die tijd kunnen er extra aanvragen worden toegevoegd of juist verwijderd.

Als er sprake is van gekoppelde passieve accounts (zie bijlage 2) selecteert de accounthouder eerst of hij namens zichzelf de aanvraag doet, of namens één van de gekoppelde accounts. Dit gebeurt via een afrolmenu (niet correct weergegeven in de mockup hieronder). Hierbij wordt de bedrijfsnaam weergegeven met tussen haakjes de gebruikerscode van het bedrijf.

Daarna wordt een aantal velden uitgevraagd, het gaat om:

- Een BSN.
- Een GBA nummer.

Opgave van één van de twee is verplicht (maar niet allebei)

Optioneel kunnen de volgende velden worden opgegeven:

- Een aanslagnummer.
- Het kenmerk van de aanvraag. Dit wordt aan de gegevensopvraging wordt meegegeven, zodat deze makkelijker is te volgen. In het kenmerk staat bijvoorbeeld een dossiernummer of een verbijzondering.

De aanvraag wordt gedaan met de Gebruikerscode van het Bedrijf waarvoor is ingelogd. De Naam en de Gebruikerscode waarvoor wordt aangevraagd, worden expliciet genoemd in dit scherm.

Ten slotte moet worden opgegeven, welke antwoordbestandcategorieën de Gebruiker wil ontvangen. Deze instelling is standaard ingesteld op 'alle categorieën uit', de Gebruiker dient minimaal één categorie te selecteren om de aanvraag te mogen indienen. De selectie is zichtbaar in het dossierscherm (SGB11) en wordt bewaard tot de antwoordbestanden zijn samengesteld voor de Gebruiker door het portaal.

Visueel ziet een dergelijk invoerscherm er bijvoorbeeld zo uit.

Aanleveren via webformulier

Geef het BSN- of GBA nummer op van de persoon waarvoor u gegevens wilt opvragen

Geef bovendien - indien bekend - het bijbehorende aanslagnummer op en een kenmerk waaronder deze aanvraag bij uw organisatie bekend is

U gaat gegevens aanvragen voor **Gemeente Twaalf Zuilen (gebruikerscode 7872)**

GBA nummer

BSN nummer

Aanslagnummer

Kenmerk

>

<

Verzenden

Uitleg

Op deze pagina kunt u gegevens opvragen. In het linker formulier dient een persoon te worden opgegeven middels een GBA of BSN nummer. Eventueel kan een aanslagnummer of kenmerk (voor uw organisatie) worden ingevuld.

U kunt gegevens voor meerdere personen (maximaal 50) in een keer opvragen. U voert een voor een gegevens in, en middels het pijltje '>' voegt u de persoon toe aan de te-verzenden lijst. Een persoon in de lijst kan weer teruggehaald worden naar het formulier door op '<' te klikken. Zo kunt u de gegevens aanpassen. Als de lijst volledig is dient u op verzenden te klikken. De volledige lijst zal dan pas verzonden worden.

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Selecteer welke gegevens u van deze personen wilt ontvangen. Deze selectie geldt voor de gehele lijst

Werkgegevens

Rekeningnummers

Kentekens

Het staat de Odrachtnemer vrij om deze functie op een eigen manier vorm te geven, mits aan de functionaliteitseis wordt voldaan.

Na een druk op de knop 'Verzenden' wordt de lijst van aanvragen doorgezet naar de interne database. Van de ingediende aanvragen wordt een pdf-overzicht gegenereerd door het portaal en onder de knop 'Afschrift' ter download aangeboden in het dossierscherm (SGB11).

Vraagbestand uploaden (SGB9)

In dit scherm kan de Gebruiker een vraagbestand uploaden in flat-file formaat, zoals beschreven in Bijlage 1. De inhoud wordt gecontroleerd, als de inhoud correct is worden de velden opgeslagen in een interne database. Bovendien wordt vastgelegd welke Gebruiker welke vraag heeft gesteld. Er wordt altijd een verwerkingsverslag samengesteld dat een Gebruiker kan downloaden in het 'Dossierscherm' (SGB11).

De aanvraag wordt gedaan met de Gebruikerscode van het Bedrijf waarvoor is ingelogd. De Naam en de Gebruikerscode waarvoor wordt aangevraagd, worden expliciet genoemd in dit scherm.

Het vraagbestand mag alleen worden aangenomen als het aan de volgende eisen voldoet:

1. Niet leeg
2. Niet groter dan 100 Mb
3. De regellengte van het vraagbestand moet voor elke regel gelijk zijn, ingelezen als ASCII Latin-1 bestand
4. Het veld moet voldoen aan de eis numeriek/alfanumeriek zoals staat aangegeven per veld in de tabel. Deze controle wordt echter alleen uitgevoerd als het veld gevuld is, een leeg veld is geen reden voor afkeur.
5. Het veld Gebruiker moet gevuld worden met de Gebruikerscode uit het object Bedrijf voor het Account waarop is ingelogd.
6. Het veld Aanvrager wordt genegeerd.

Ten slotte moet worden opgegeven, welke antwoordbestandcategorieën de Gebruiker wil

ontvangen. Deze instelling is standaard ingesteld op 'alle categorieën uit', de Gebruiker dient minimaal één categorie te selecteren om de aanvraag te mogen indienen. De selectie is zichtbaar in het dossierscherm (SGB11) en wordt bewaard tot de antwoordbestanden zijn samengesteld voor de Gebruiker door het portaal.

Dit scherm ziet er dan bijvoorbeeld als volgt uit:

Aanleveren bestanden

Verplichte velden zijn gemarkeerd met een *

U mag alleen gegevens aanvragen met gebruikerscode 6271 - **Waterschap Nederblauw**

Bestandsgegevens

Bestand

U kunt bestanden opsturen met de grootte tussen 1 byte en 100 MB.

Gegevensselectie

Selecteer welke gegevens u van deze personen wilt ontvangen.

Werkgegevers

Rekeningnummers

Kentekens

LET OP: uw bestanden worden na het indienen versleuteld en kunnen daarna niet meer worden ingezien. Bewaar altijd zelf een kopie van het origineel om eventueel een heraanlevering of correctie te kunnen doen.

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Uitleg

Via dit formulier kunt u gegevensbestanden versturen naar de Belastingdienst.

Hiernaast kunt het Bestand kiezen. Klik vervolgens op Versturen.

Heeft u vragen? Lees dan eerst de [handleiding](#).

Het verslag is in pdf-formaat, heeft een nog te bepalen uiterlijk en is als volgt opgebouwd:

- De naam van het vraagbestand plus de datum en tijd van de screening.
- De naam van het Bedrijf waaronder is ingelogd en diens Gebruikscodes.
- Aantallen regels correct verwerkt, niet verwerkt en een totaalstelling.
- Voor de niet verwerkte regels: een foutomschrijving en de regel en kolom om de foutlocatie aan te geven.

Het verslag is te downloaden in het 'Dossierscherm' (SGB11).

Na verwerking wordt het originele vraagbestand verwijderd.

Dossier (SGB11)

In het dossierscherm is de status van een vraagbestand te zien, en kan het antwoordbestand worden gedownload zodra dat beschikbaar is.

Van het vraagbestand/de webformulier aanvraag kan het volgende worden bekeken:

Item	Betekenis
Kenmerk	Het kenmerk zoals dat door de Gebruiker is opgegeven.
Uitvraag	Toont welke gegevens zijn uitgevraagd: <ol style="list-style-type: none"> Werkgegevers en/of; Rekeningnummers en/of; Kentekens

Datum/tijd	De datum en tijd waarop de vraag is ingediend.
Status	De status van de aanvraag – zie onder
Afschrift	Knop. Alleen zichtbaar voor webformulier aanvragen. Download een pdf-afschrift van de gedane aanvragen.
Verwerkingsverslag	Knop. Niet zichtbaar bij de status 'Bezig met controleren'. Hiermee wordt een pdf-verwerkingsverslag gedownload.
Download	Knop. Alleen zichtbaar bij de status 'Afgehandeld'. Hiermee kan het antwoordbestand worden gedownload. Dit is een zipbestand met 3 bestanden, zie bijlage 1.

De status wordt als volgt gedefinieerd:

Status	Betekenis
Bezig met controleren	als het bestand nog ingelezen en gecontroleerd wordt door de Stroom.
Afgekeurd	als het vraagbestand is afgekeurd door de Stroom.
In behandeling	om de periode aan te geven tussen het aannemen van het vraagbestand en het moment dat de Stroom de aanvulling die door de Belastingdienst is geüpload, heeft verwerkt.
Gereed	als het vraagbestand met succes is aangevuld met de gevraagde gegevens en de gegevens klaar staan om te worden gedownload door de Gebruiker.
Geannuleerd	als de antwoorden op het vraagbestand zijn geschoond door de Beheerder omdat het te lang duurde voordat deze werden gedownload door de Gebruiker.

Proces

- De Stroom maakt dagelijks vanuit de database een verzamelbestand aan. Hierin zitten alle nog niet in behandeling genomen aanvragen. Het verzamelbestand kan handmatig door de Beheerder worden gedownload via het scherm SGB19.
- De Belastingdienst maakt op basis van het verzamelbestand drie soorten antwoordbestanden aan via een intern proces. De bestandsnaam is niet relevant, aan een speciale recordmarkering in het bestand is te zien om wat voor Gegevens het gaat:
 - Een bestand met informatie over werkgevers
 - Een bestand met bankrekeningnummers
 - Een bestand met kentekengegevens
- De bij de vorige stap aangemaakte antwoordbestanden worden handmatig op de Stroom geplaatst door de Beheerder. De Stroom gebruikt de antwoordbestanden om de aanvragen van Gebruikers aan te vullen. De matching vindt plaats op basis van het GBANR en BSN. Op alle door de Gebruiker uitgevraagde GBA/BSN nummers komt een

antwoord, als op een nummer geen informatie wordt gevonden worden lege velden geretourneerd.

4. Als alle aanvragen uit het vraagbestand zijn verwerkt ontvangt de Gebruiker van het actieve account een e-mail met de mededeling dat de Gegevens ter download klaar staan op de Stroom.
5. De Gebruiker logt in en download via het scherm 'Dossier' het antwoordbestand: een zipbestand met de bij stap 2 genoemde bestanden die zijn aangevuld met het antwoord van de Belastingdienst (zie Bijlage 1). Dit wordt ter plekke samengesteld vanuit de database, maar geldt alleen voor de antwoordbestandcategorieën die zijn geselecteerd bij het aanvragen in de schermen SGB9 of SGB10. Via een indicatie op het scherm wordt de Gebruiker op de hoogte gebracht van de voortgang van het samenstellen van het zipbestand, daarna kan worden gedownload.
6. De Gebruiker kan het antwoordbestand maximaal drie keer downloaden. Daarna worden de Gegevens van het verzoek, inclusief de aanvulling, verwijderd van de Stroom. In het scherm 'Dossier' (en het auditlog) is nog wel te zien wanneer het verzoek is ingediend, en wanneer het antwoordbestand (voor het laatst) is gedownload.

Overig

1. De extra velden *Soort Bedrijf* en *Gebruikerscode* dienen aanwezig te zijn in de import/exportfunctie van de Stroom (SGB20).
2. Rapportagefunctionaliteit: per Bedrijf (m.u.v. die met Rol 'a') is per jaar en maand te zien voor hoeveel FI's/GBA's informatie is opgevraagd, inclusief de antwoordbestandcategorieën. Het is hierbij voldoende dat dit overzicht in Excelformaat kan worden gedownload. Er is geen schermrepresentatie nodig.
3. De Beheerder moet de mogelijkheid hebben om niet-gedownloade antwoorden op eerder ingediende gegevensaanvragen te kunnen schonen uit de database. De status voor aanvragen waarvan het antwoord niet is gedownload wordt dan 'geannuleerd'.

Bijlage 1 – Formaatpecificaties vraag- en antwoordbestanden

Er wordt gewerkt met vier (4) bestanden in ASCII-formaat (vaste recordlengte) namelijk één (1) vraagbestand en drie (3) antwoordbestanden. Verplichte velden worden aangeduid met een *.

Het grijze deel moet worden gezien als één groot veld waarop geen enkele controle wordt uitgevoerd.

Er mogen geen einde-regel tekens worden gebruikt (carriage return en line feed).

N = Numeriek 0-9.

AN = Alfanumeriek slaat op zowel 0-9 als alle andere tekens in de ASCII Latin-1 tekenset. Hierop geldt wel de beperking dat tekens met ASCII waarden < 32 NIET mogen voorkomen.

Vraagbestand

Veldnaam	Beginpositie	Lengte	Soort	Opmerkingen
Gebruiker*	1	4	N	Gebruikerscode Accounthouder. Code die verwijst naar de Accounthouder.
Aanvrager*	5	4	N	De referentie naar een andere gebruikerscode waarvoor gegevens worden opgevraagd in dit record. Bij ingelogde gebruikers van soort 1,2 of 3 moet dit veld altijd gevuld zijn met waarde 0000 omdat zij alleen voor zichzelf gegevens mogen opvragen. Als het soort 4, 5 of 6 is, bevat dit veld de gebruikerscode van een onderliggende portaalgebruiker van soort 1,2 of 3 waarvoor gegevens worden opgevraagd, maar nooit de waarde 0000.
Kenmerk	9	12	AN	Het kenmerk waaronder de aanvraag bij de portaalgebruiker bekend is. Aan de hand van dit eigen kenmerk kan een gebruiker de specifieke aanvraag volgen in het proces en het antwoord weer matchen met de eigen administratie.
GBA nummer*	21	10	N	Het administratienummer (A-nummer) van een natuurlijk persoon, bedoeld in de Wet BRP, waarvoor informatie wordt opgevraagd. Eventueel dienen voorloophnullen gebruikt te worden. Dit element heeft een OF relatie met het veld BSN.
BSN nummer*	31	9	N	Het Burgerservicenummer van een natuurlijk persoon, bedoeld in de Wet BRP, waarvoor informatie wordt opgevraagd. Eventueel dienen voorloophnullen gebruikt te worden. Dit element heeft een OF relatie met het veld GBA nummer.
Aanslagnummer	40	20	AN	Het aanslagnummer waaronder de gemeente/het waterschap een vordering heeft op een inhoudingsplichtige.

De door de Belastingdienst gegenereerde antwoordbestanden hebben het volgende formaat:

Antwoordbestand Werkgevers

Veldnaam	Beginpositie	Lengte	Soort	Opmerkingen
Gebruikerscode	1	4	N	Gelijk aan opgave in vraagbestand
Aanvrager	5	4	N	
Kenmerk	9	12	AN	
GBA nummer	21	10	N	
BSN nummer	31	9	N	
GBA nummer vastgesteld	40	10	N	GBA-nummer zoals vastgesteld door de Belastingdienst, alleen gevuld als de aanvraag ook een GBA nummer bevatte.

Veldnaam	Beginpositie	Lengte	Soort	Opmerkingen
BSN vastgesteld	50	9	N	BSN zoals vastgesteld door de Belastingdienst, alleen gevuld als de aanvraag ook een BSN nummer bevatte.
Straatnaam	59	34	AN	Straatnaam van belastingplichtige volgens woonadres gemeente
Huisnummer	93	5	AN	Huisnummer bij het woonadres
Huisnummer toevoeging	98	12	AN	Huisnummertoevoeging bij het woonadres
Postcode	110	6	AN	Postcode bij het woonadres
Woonplaats	116	38	AN	Woonplaats bij het woonadres
Datum overlijden	154	10	AN	Overlijdensdatum van de belastingplichtige
Einde tijdvak	164	4	N	31-12 of 8888 van het laatst volledige jaar bekend bij de Belastingdienst in de FIBASE
LB Nummer Inhoudingsplichtige	168	12	AN	Het loonbelastingnummer van de werkgever als er een einde tijdvak is van 31-12 of 8888 (zie veld Einde Tijdvak)
Naam werkgever	180	108	AN	Naam van de werkgever van de inhoudingsplichtige volgens BVR. Maximaal 108 posities voor een niet-natuurlijk persoon en 72 posities bij een natuurlijk persoon.
Voorletters naam werkgever	252	20	AN	Voorletters van de naam van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Voorvoegsels naam werkgever	272	16	AN	Voorvoegsels van de naam van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Straatnaam werkgever	288	34	AN	Straatnaam van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Huisnummer werkgever	322	5	AN	Huisnummer bij het adres van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Huisnummertoevoeging werkgever	327	12	AN	Huisnummertoevoeging bij het adres van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Postcode werkgever	339	6	AN	Postcode bij het adres van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Woonplaats werkgever	345	38	AN	Woonplaats bij het adres van de werkgever van de inhoudingsplichtige
Indicatie(negatieve) voorlopige aanslag (voorheen VT)	383	1	AN	Aanduiding of er sprake is van een voorlopige aanslag waarbij bedrag van de aanslag < 0 (J/N)
Teken bij bedrag (negatieve) voorlopige aanslag	384	1	AN	Minus ('-')
Bedrag (negatieve) voorlopige aanslag	385	6	N	Bedrag (negatieve) voorlopige aanslag
Indicatie winst uit onderneming	391	1	AN	J/N (T-1)
Indicatie resultaat overige werkzaamheden	392	1	AN	J/N (T-1)
Indicatie alimentatie	393	1	AN	J/N (T-1)
Indicatie box 3	394	1	AN	J/N (T-1)
Soort bestand	395	1	AN	Aanduiding van het soort bestand (= 'W')

Antwoordbestand rekeningnummers- en rente

Veldnaam	Beginpositie	Lengte	Soort	Opmerkingen
Gebruikerscode	1	4	N	Gelijk aan opgave in vraagbestand
Aanvrager	5	4	N	
Kenmerk	9	12	AN	
GBA nummer	21	10	N	
BSN nummer	31	9	N	
GBA nummer vastgesteld	40	10	N	GBA-nummer zoals vastgesteld door de Belastingdienst, alleen gevuld als de aanvraag ook een GBA nummer bevatte.
BSN vastgesteld	50	9	N	BSN zoals vastgesteld door de Belastingdienst, alleen gevuld als de aanvraag ook een BSN nummer bevatte.
Naam	59	72	AN	Achternaam van de belastingplichtige volgens BVR
Voorletters	131	20	AN	Voorletters van de belastingplichtige volgens BVR
Voorvoegsels	151	10	AN	Voorvoegsels van de belastingplichtige volgens BVR
Straatnaam	161	34	AN	Straatnaam van belastingplichtige volgens woonadres gemeente
Huisnummer	195	5	AN	Huisnummer bij het woonadres
Huisnummer toevoeging	200	12	AN	Huisnummertoevoeging bij het woonadres
Postcode	212	16	AN	Postcode bij het woonadres
Woonplaats	218	38	AN	Woonplaats bij het woonadres
Naam RBG	256	49	AN	Achternaam van de belastingplichtige volgens RBG
IBAN-Rekeningnummer	305	34	AN	Rekeningnummer van de belastingplichtige volgens Registratie van Bank Gegevens (RBG)
IBAN-Rekeningnummer (Belastingdienst)	339	34	AN	Rekeningnummer van de belastingplichtige volgens Beheer Rekeningafpraak Gegevens (BRG)
Soort bestand	373	1	AN	Aanduiding van het soort bestand (= 'B')

Antwoordbestand Ketentekengegevens

Veldnaam	Beginpositie	Lengte	Soort	Opmerkingen
Gebruikerscode	1	4	N	Gelijk aan opgave in vraagbestand
Aanvrager	5	4	N	
Kenmerk	9	12	AN	
GBA nummer	21	10	N	
BSN nummer	31	9	N	
GBA nummer vastgesteld	40	10	N	GBA-nummer zoals vastgesteld door de Belastingdienst, alleen gevuld als de aanvraag ook een GBA nummer bevatte.
BSN vastgesteld	50	9	N	BSN zoals vastgesteld door de Belastingdienst, alleen gevuld als de aanvraag ook een BSN nummer bevatte.
Naam	59	72	AN	Achternaam van de belastingplichtige volgens BVR
Voorletters	131	20	AN	Voorletters van de belastingplichtige volgens BVR
Voorvoegsels	151	10	AN	Voorvoegsels van de belastingplichtige volgens BVR
Huisnummer	161	5	AN	Huisnummer bij het woonadres van de belastingplichtige

Veldnaam	Beginpositie	Lengte	Soort	Opmerkingen
Postcode	166	6	AN	Postcode bij het woonadres van de belastingplichtige
Merk motorvoertuig	172	25	AN	Merk motorvoertuig van belastingplichtige zoals bekend binnen HSB
Kenteken motorvoertuig	197	6	AN	Kenteken motorvoertuig van belastingplichtige zoals bekend binnen HSB
Datum aanschaf motorvoertuig	203	10	AN	Aanschafdatum motorvoertuig van belastingplichtige zoals bekend binnen HSB
Soort bestand	213	1	AN	Aanduiding van het soort bestand (=K)

BIJLAGE 2 – Gelaagd systeem voor gebruikers PGW

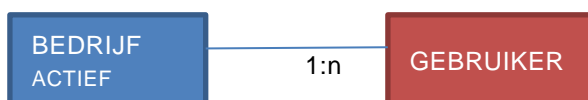
De PGW Gegevensstroom kent een gelaagd systeem van actieve en passieve accounts. Een passief account wordt wel opgenomen in de administratie van de Gegevensstroom, maar kan zelf niet inloggen en ontvangt geen e-mails. Met een actief account kan een Gebruiker wel inloggen en ontvangt ook e-mails (mailingen) van de Gegevensstroom. Bovendien kan hij namens zichzelf en/of voor gekoppelde passieve accounts vraagbestanden indienen en antwoordbestanden afnemen. Ook kunnen passieve accounts worden gekoppeld aan andere passieve accounts. Dit heeft alleen een administratieve betekenis, ook deze Gebruikers kunnen dus niet inloggen. Ten slotte kan een Gebruiker van een passief account óók een ander – apart actief account krijgen waarmee ingelogd kan worden.

Per account zijn attributen nodig om de rol (actief/passief) aan te geven en een omschrijving:

1. Gemeente.
2. Waterschap/Hoogheemraadschap.
3. Ander privaat Bedrijf.
4. Samenwerkingsverband van gemeenten of waterschappen (publiek).
5. Invorderingskantoor (privaat)

De volgende constructies dienen mogelijk te zijn:

- a. Een actief account met geen gekoppelde passieve accounts:
Alle beschreven handelingen kunnen worden verricht. Alleen vraagbestanden waarbij de GEBRUIKERSCODE overeen komt met de GEBRUIKERSCODE van het account worden geaccepteerd. Ook voor de rapportage wordt dit account meegenomen.



- b. Een passief account met één of meerdere actieve accounts
Bij deze instelling laat een passief account het proces uitvoeren door één of meer actieve accounts. Het passieve account heeft in deze situatie geen gebruikers en er kan dus ook niet worden ingelogd noch kunnen er Gegevensstroomhandelingen worden verricht. Mailings worden niet ontvangen en het account telt niet mee voor de rapportage.



Het actieve account kan vraagbestanden indienen van alle hieraan gekoppelde passieve accounts. Dit houdt in dat de Gegevensstroom vraagbestanden accepteert waarbij de GEBRUIKSCODE is gevuld met een code van één van de gekoppelde BEDRIJVEN met een passief account. De eigen GEBRUIKSCODE van het eigen actieve account wordt niet geaccepteerd.

- c. Passieve accounts gekoppeld aan passieve accounts die gekoppeld zijn aan minimaal één actief account.



Het actieve account kan vraagbestanden indienen van alle hieraan gekoppelde passieve accounts, ook de passieve accounts die onder zo'n passief account hangen. Dit houdt in dat de Gegevensstroom vraagbestanden accepteert waarbij de GEBRUIKSCODE is gevuld met een code

van één van de gekoppelde BEDRIJVEN met een passief account. De eigen GEBRUIKSCODE van het eigen actieve account wordt niet geaccepteerd.

Let op:

- Een (keten van) passieve account(s) moet minimaal gekoppeld worden aan één actief account, anders kan er immers niet worden ingelogd.
- Actieve accounts kunnen niet aan andere actieve accounts worden gekoppeld.
- Gebruikers kunnen niet inloggen op een actief account waarbij de indicatie 'Actief' is uitgevinkt. In dat geval kunnen er dus (ook) geen handelingen worden verricht voor eventueel gekoppelde passieve accounts.
- Voor passieve accounts waarvoor de indicatie 'Actief' is uitgevinkt kunnen geen handelingen worden door het gekoppelde actieve account.
- In het scherm SGB13c wordt bij actieve accounts een lijst weergegeven van gekoppelde passieve accounts (gebruikscodes plus naam van het Bedrijf). Dit wordt in het scherm aangegeven met de tekst 'Uw machtigingen:'. De lijst bevat geen gebruikscodes van passieve accounts waarbij de indicatie 'Actief' is uitgevinkt.