

**Beschrijvend Document Europese Openbare  
Aanbestedingsprocedure Inhuur flexibel per-  
soneel tot en met schaal 8.**

Kenmerk: VrZW-CG-2022-01

Status: Definitief  
Uitgevoerd door: Caroline Glim  
Versie: 1.0  
Datum: 19 mei 2022

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland  
Postbus 150  
1500 ED Zaanstad  
Prins Bernhardplein 112  
1508 XB Zaandam  
[www.vrzw.nl](http://www.vrzw.nl)  
[info@vrzw.nl](mailto:info@vrzw.nl)  
075-6811811

# Inhoud

## Inhoud2

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>VrZW</b> .....	<b>8</b>
2.1	Wat is een veiligheidsregio? .....	8
2.2	Wat is Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland? .....	8
<b>3</b>	<b>Omschrijving van de Opdracht</b> .....	<b>10</b>
3.1	Voorwerp (scope) van de opdracht .....	10
3.2	Huidige situatie .....	11
3.3	Doel aanbesteding procedure en gewenste situatie .....	11
3.4	Duurzaam inkopen, Social Return en Diversiteit .....	12
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	13
4.2	Contactpersoon VRZW .....	13
4.3	Beoogde planning .....	14
4.4	TenderNed .....	14
4.5	Nota van inlichtingen .....	15
4.6	Indienen inschrijving .....	16
4.7	Inhoud inschrijving .....	17
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen .....	17
4.9	Vergoeding kosten inschrijving .....	18
4.10	Varianten .....	18
4.11	Voorwaarden .....	18
4.12	Rechtsgeldige ondertekening .....	19
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	19
4.14	Rechtsbescherming .....	19
4.15	Taal .....	20
4.16	Termijn van gestanddoening .....	20
4.17	Valse verklaringen .....	21
4.18	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....	21
4.19	Vertrouwelijkheid .....	21
4.20	Algemene voorwaarden .....	21
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	21
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen VRZW .....	22
4.23	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer .....	23
<b>5</b>	<b>Samenwerkingsvormen</b> .....	<b>24</b>
5.1	Combinatievorming .....	24
5.2	Onderaanneming .....	24
5.3	Derden .....	25
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>26</b>
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	26

6.2	Uitsluitingsgronden .....	27
6.2.1	Uitsluitingsgronden .....	27
6.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....	28
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>30</b>
7.1	Inleiding.....	30
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteit uit te voeren .....	30
7.3	Financiële en economische draagkracht .....	31
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	32
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	33
7.6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....	35
<b>8</b>	<b>Minimumeisen .....</b>	<b>36</b>
<b>9</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>	<b>37</b>
9.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' .....	37
9.1.1	Gunningscriterium 1: Ontzorgen VrZW en Samenwerking max. 3 A4 .....	39
9.1.2	Gunningscriterium 2: Werving & Selectie gerelateerd aan de omstandigheden in de markt max. 1 A4.....	40
9.1.3	Gunningscriterium 3: Diversiteit en Social Return max. 1 A4.....	40
9.1.4	Gunningscriterium 4 Prijs (30 punten) .....	41
9.2	Beoordeling.....	41
9.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling .....	42
	<b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>	<b>44</b>
	<b>Bijlage 2 Standaardformulier Vragen.....</b>	<b>46</b>
	<b>Bijlage 3 Concept-overeenkomst .....</b>	<b>47</b>
	<b>Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden .....</b>	<b>48</b>
	<b>Bijlage 5 Verklaring Combinatie .....</b>	<b>49</b>
	<b>Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming .....</b>	<b>50</b>
	<b>Bijlage 7 Verklaring Middelen Derde.....</b>	<b>51</b>
	<b>Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</b>	<b>52</b>
	<b>Bijlage 9 Formulier referentieopdracht.....</b>	<b>53</b>
	<b>Bijlage 10 Programma van eisen .....</b>	<b>54</b>
	<b>Bijlage 11 Conformiteitenlijst minimumeisen .....</b>	<b>55</b>
	<b>Bijlage 12 Uitwerking gunningscriteria.....</b>	<b>56</b>
	<b>Bijlage 13 Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW .....</b>	<b>57</b>
	<b>Bijlage 14 Klachtenformulier Aanbestedingen .....</b>	<b>58</b>

<b>Bijlage 15 Prijzenblad .....</b>	<b>59</b>
<b>Bijlage 16 Service Level Agreement .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Bijlage 17 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed</b>	<b>60</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit beschrijvend document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

## Aanbestedende dienst

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam

## Aanbestedingsbesluit 2012

Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012, in werking getreden per 1 april 2013.

## Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2014 voor diensten en leveringen

## AW 2012

Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013.

## CAO voor uitzendkrachten

De collectieve arbeidsovereenkomst waar opdrachtnemer aangebonden is. Hieronder, doch niet uitsluitend, worden begrepen:

- CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV anderzijds;
- CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen NBBU enerzijds en de LBV anderzijds.

## Contracturen

Payroll op basis van contracturen, waarbij gedurende de contractperiode alle contracturen (dus ook ziekte en verlof) worden gefactureerd. Hierbij wordt niet gereserveerd voor verlof en ziekte waardoor het tarief lager uitvalt. Ziekterisico ligt bij de opdrachtgever.

## Declaratie-uren

Payroll waarbij alleen gewerkte uren worden gefactureerd. Dit betekent dat er geen factuur wordt verzonden indien een Payrollmedewerker ziek is of met vakantie. Het ziekte risico ligt dan ook bij de opdrachtnemer. Er wordt apart gereserveerd voor verlofdagen en ziekte wat resulteert in een hogere omrekenfactor.

## Diensten/leveringen

De door Opdrachtnemer op basis van de definitieve Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties en Zaken.

## Detachering

Het uitlenen van werknemers aan een derde partij.

#### Economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het offertedocument gespecificeerde Gunningcriterium.

#### Gunningcriterium

Het criterium welke van toepassing is bij het vaststellen van geschikte Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

#### Inschrijver

Een gegadigde die de gevraagde documenten heeft ingediend in het kader van deze offerte-fase.

#### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende documenten op het door de Aanbestedende dienst toegezonden offertedocument.

#### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het offertedocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het offertedocument.

#### Offertedocument

Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 16 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.

#### Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

#### Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Offertedocument.

#### Opdrachtnemer

Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Offertedocument opgestelde Gunningcriteria de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

#### Opdrachtgever

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam

#### Overeenkomst

Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 3.

#### Payroll

Het op basis van een overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht, om onder toezicht en leiding van de opdrachtgever, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij degenen die de arbeidskracht aan een ander ter beschikking stelt alleen met toestemming van de op-

drachtgever bevoegd is deze arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen. Payrollkrachten gelden minimaal dezelfde arbeidsvoorwaarden als bij inlener. Daarnaast heeft de payrollkracht recht op een adequaat pensioen.

#### Payrollkracht

Flexibele arbeidskracht die werkzaam is op basis van payroll.

#### Programma van Eisen

Bijlage 10 bij dit offertedocument waarin de criteria en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Inschrijver moet voldoen.

#### Tenderned

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

#### UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken d.d. 8 juli 2016 (bijlage 8).

#### Uitzenden

Opdrachtnemer stelt flexibele arbeidskrachten ter beschikking aan de opdrachtgever waarbij de opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. Bij uitzenden is de CAO voor uitzendkrachten van ABU of NBBU van toepassing.

#### Uitzendkracht

Een uitzendkracht is een werknemer die in dienst is van een uitzendbureau, en als werknemer voor dat uitzendbureau naar bedrijven wordt gestuurd om daar werkzaamheden te verrichten.

## 2 VrZW

### 2.1 Wat is een veiligheidsregio?

Een veiligheidsregio is een gebied waarin de besturen en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en crisisbestrijding, brandweezorg, ambulancezorg en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Gezamenlijk zorgen ze er voor dat de diensten en de gemeenten goed zijn voorbereid wanneer in die regio een ramp of een groot incident gebeurt, zodat de hulpverlening snel en goed van start kan gaan. Gezamenlijk zorgen ze er ook voor dat er maatregelen zijn genomen die de kans op rampen zo klein mogelijk maken en houden ze de meldkamer ambulance/brandweer in stand. Dit allemaal om de veiligheid van de inwoners te vergroten.

### 2.2 Wat is Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland?

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de zeven burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De taken en bevoegdheden van de Veiligheidsregio zijn neergelegd in de Wet veiligheidsregio's en richten zich op het waarborgen van de veiligheid in deze regio. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat zeven gemeenten en telt 339.187 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Marken tot Oosthuizen. Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. VrZW heeft circa 725 medewerkers waarvan circa 225 beroeps- en dagdienstmedewerkers en ongeveer 500 vrijwilligers.

Binnen de gebieden zijn er bemande en onbemande (niet 24 uur bemand) brandweerkazernes, in totaal zijn er 23 brandweerposten. Bij grote incidenten vindt coördinatie en sturing van rampenbestrijding en crisisbeheersing plaats aan de locatie Prins Bernhardplein 112 te Zaandam. VrZW werkt dan samen met de partners in crisisbeheersing, zoals andere veiligheidsregio's, gemeenten, brandweer, politie, GHOR, GGD, defensie, waterschappen, reddingsbrigade, openbaar ministerie en provincie.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website

[www.veiligheidsregiozaanstreekwaterland.nl](http://www.veiligheidsregiozaanstreekwaterland.nl)



# 3 Omschrijving van de Opdracht

## 3.1 Voorwerp (scope) van de opdracht

VrZW wenst optimale ondersteuning op het gebied van het flexibel inzetten van personeel en wil dit realiseren door middel van het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de inhuur van flexibel personeel (payroll, uitzendkrachten en detachering).

### **Samenvoegen onderdelen Opdracht en percelen**

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen en er is geen onnodige samenvoeging zoals bedoeld in art. 1.5 van de AW2012. VrZW heeft, alvorens zij de verschillende onderdelen van de Opdracht heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- a) VrZW zoekt één partij die de volledige Dienstverlening kan bieden op het gebied van Uitzenden, Payroll en Detachering, waardoor zoveel mogelijk inspanningen worden beperkt voor de organisatie en gebruikers van inhuur. VrZW wil Uitzenden, Payroll en Detachering vanwege de juridische Overeenkomsten benaderen als een centraal vraagstuk. VrZW wenst daarom één Opdrachtnemer als aanspreekpunt die hierover kan adviseren. Uitgangspunt bij beide Diensten blijft het uitbesteden van het juridisch werkgeverschap;
- b) Waar mogelijk wenst VrZW het onderliggende contract beheersbaar te houden en bijkomende inspanningen waar mogelijk te beperken. Hiervoor wordt gekozen voor één perceel wat betekent dat VrZW met slechts één systeem hoeft te werken en één contractmanagementcyclus hoeft aan te houden. VrZW hecht waarde aan een korte communicatielijn met één partij die bekend is met VrZW, waarmee aanvragen voor Uitzenden, Payroll en Detachering in één perceel leidt voor zowel de afdeling HR als de gebruikers van inhuur tot het creëren van een eenduidig en transparant inleenproces;
- c) VrZW streeft naar het creëren van een efficiënt proces met een zo kort mogelijke doorlooptijd (invulbehoefte is vaak op korte termijn benodigd), waarbij het zeker niet gewenst is om aanvragen in minicompetities weg te zetten. Het opsplitsen in meerdere percelen kan vanwege het beperkte volume leiden tot weinig aanbod/interesse vanuit de markt;
- d) Het afzien van een percelenregeling kan leiden tot een beperking van de toegang voor het MKB tot deze Overeenkomst. Om de toegankelijkheid tot deze Overeenkomst voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

## 3.2 Huidige situatie

In 2022 eindigt de huidige overeenkomst voor de inhuur van flexibel personeel tot en met schaal 8 vanwege rechtswege. Dit is de aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

### **Indicatie omvang van de opdracht**

In 2021 heeft VrZW een bedrag van ca. € 170.000 exclusief BTW uitgegeven aan inhuur. In deze periode is er geen gebruik gemaakt van detachering & payroll. Deze cijfers zijn niet bindend, inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht ontleen. De verstrekte gegevens dienen hier louter als indicatie voor de omvang van de Opdracht. Het is voor VrZW niet mogelijk om aan te geven wat de verwachtingen zijn op dit gebied voor de komende jaren.

Bij VrZW zijn zo'n 220 personen werkzaam, waarvan 108 personen zijn ingeschaald tot en met CAR-UWO schaal 8. Hierbij gaat het in de basis om de functieclusters Administratief, Managementondersteuning (secretaresse), Projectondersteuning, Facilitaire zaken, Logistiek, HRM, Financiën en ICT. VrZW behoudt het recht om specialistische functies waarbij specifieke opleidingen en/of specifieke ervaring met systemen en/of rollen binnen de organisatie nodig zijn, te werven buiten deze Overeenkomst om.

Het overgrote gedeelte van de inhuurkrachten zal werkzaam zijn op de locatie Prins Bernhardplein te Zaandam.

## 3.3 Doel aanbesteding procedure en gewenste situatie

Het doel van de Aanbesteding is door middel van een Europese Aanbestedingsprocedure een (raam)overeenkomst af te sluiten met één marktpartij die Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van inhuur Uitzendkrachten, payrollkrachten en detachering tot en met schaal 8. De overeenkomst kent geen afnameverplichting.

De verwachte ingangsdatum is 1 september 2022 tot 31 augustus 2026. VrZW heeft een optie om onder gelijkblijvende voorwaarden de overeenkomst tweemaal te verlengen met een periode van telkens één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege, zonder dat daarvoor enige opzegging is vereist op 31 mei 2028. De concept overeenkomst (inclusief eventuele indexering e.d.) is opgenomen als bijlage 3. VrZW zal de opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet verlengt.

Het beschrijvend document is bedoeld om leveranciers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

VrZW is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en gunningscriteria zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld.

### 3.4 Duurzaam inkopen, Social Return en Diversiteit

De verantwoordelijkheid van VrZW gaat verder dan het vergroten van fysieke veiligheid. VrZW heeft aandacht voor duurzaam inkopen en Social return, deze begrippen zijn één van de uitgangspunten binnen het Inkoopbeleid van VrZW.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen en dus ook maatschappelijk verantwoord inkopen, betekent voor VrZW dat er een optimale balans bestaat tussen de gebieden people, planet en profit binnen de organisatie en de omgeving waaraan VrZW haar bestaansrecht ontleent.

De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden:

- respect voor mens en omgeving (people)
- duurzaam en minimale milieubelasting (planet)
- verantwoordelijk omgaan met continuïteit (profit)

Per aanbesteding wil VrZW, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen en Social return mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht van VrZW. Social return is het betrekken van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht. In hoofdstuk 9 wordt aan Inschrijvers gevraagd hoe invulling wordt gegeven hieraan.

# 4 Aanbestedingsprocedure

## 4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert VrZW de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. VrZW acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegeneerd. Daarnaast is VRZW van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor inschrijvers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

## 4.2 Contactpersoon VRZW

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VrZW. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en VrZW kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- De Inschrijver heeft het voornemen tot indiening formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.14 (“Rechtsbescherming) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing op TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.5 (“Nota van Inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Indienen Inschrijving” Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver – onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure – uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	C. Glim
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	c.glim@vrzw.nl

Naam plaatsvervanger	P. Molenaar
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	p.molenaar@vrzw.nl
Bezoekadres	Prins Bernhardplein 112 1508 XB Zaandam
Postadres	Postbus 150 1500 ED Zaandam

### 4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed* en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	19 mei 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	2 juni 2022 voor 12:00 uur
Verzending beantwoording 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen**	13 juni 2022
<b>Uiterste termijn indienen inschrijving***</b>	<b>4 juli 2022 voor 12:00</b>
Verzending gunningsvoornemen	7 juli 2022
Einde vervaltermijn****	27 juli 2022
Verificatiegesprek	24 augustus
Definitieve gunning	25 augustus
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2022

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. VrZW is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. VrZW zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

### 4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door VrZW worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VrZW en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook:

<http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VrZW is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: VrZW maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

## 4.5 Nota van inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsstukken en/off aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij VrZW te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' te hanteren (bijlage 2). Inschrijvers dienen dit 'Standaardformulier Vragen' in Excel-format in te dienen.

VrZW wenst met de winnende inschrijver de overeenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). VrZW biedt inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze (raam)overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' te hanteren (bijlage 2). Inschrijvers dienen dit 'Standaardformulier Vragen' in Excel-format in te dienen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door VrZW worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij VrZW zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Standaardformulier Vragen' is gehanteerd, worden door VrZW niet in behandeling genomen.

Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

VrZW neemt na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door VrZW geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Aan de nota van inlichtingen [wordt] [worden] de definitieve overeenkomst[en] gehecht, die met de inschrijver[s] aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, [wordt] [worden] gesloten. In de overeenkomst zijn de eventuele wijziging van de conceptovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: op inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door VrZW niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan VrZW verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan VrZW aan deze inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VrZW.

## 4.6 Indienen inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip door twee medewerkers van VrZW digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de datum en het tijdstip uit de planning fatale termijnen vormen, waarna het – technisch gezien – niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert VrZW alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip worden door VrZW niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem, dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van VrZW (paragraaf 4.3) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en VrZW geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal VrZW de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 AW.

VrZW verwijst naar het document ‘Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed’ dat als bijlage 17 aan dit beschrijvend document is gehecht.

## 4.7 Inhoud inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de inschrijving behorende documenten dienen de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Inschrijvingen die niet compleet zijn worden door VrZW als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van herstelbare omissie

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling worden genomen.

De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

## 4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / programma van eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

### **Toelichting stappen:**

#### **Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder

niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

### **Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / programma van eisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de opdracht, zoals genoemd in bijlage 10. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

### **Stap 6: beoordeling gunningscriteria**

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in hoofdstuk 9. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## **4.9 Vergoeding kosten inschrijving**

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door VrZW niet vergoed.

## **4.10 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

## **4.11 Voorwaarden**

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

## 4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende persoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

## 4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

## 4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van VrZW dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 4.3).

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.3.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VrZW verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VrZW geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VrZW zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VrZW.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VrZW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bo-dem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van VrZW, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

## 4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VrZW c.q. worden door VrZW niet in aanmerking genomen.

## 4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

## 4.17 Valse verklaringen

VrZW behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VrZW wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VrZW worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van VrZW tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

## 4.18 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een pro-actieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VrZW hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.6 van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

## 4.19 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de inschrijver verstrekte informatie zal door VrZW vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VrZW daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VrZW de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VrZW is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan inschrijvers bekend te maken.

## 4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving van deze inschrijver wordt als een ongeldige inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

## 4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

VrZW behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of

gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VrZW jegens inschrijvers. VrZW zal de door inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

## 4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRZW

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door VrZW gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van VrZW: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW' (bijlage 13).

Een inschrijver die klachten heeft over VrZW of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VrZW in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van IFV (Instituut Fysieke Veiligheid:

[klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Het Instituut fysieke Veiligheid voorziet in een onafhankelijk klachtenmeldpunt voor aangesloten Veiligheidsregio's. Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt IFV middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (bijlage 14). Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.3) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie van het IFV, die minimaal bestaat uit een technisch voorzitter en een inkoper van VrZW, die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het beschrijvend document. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VrZW of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VrZW welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie IFV beslist VrZW of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VrZW de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW' (bijlage 13).

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VrZW, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij VrZW of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VrZW is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

## 4.23 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) ;
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VrZW merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 5 Samenwerkingsvormen

## 5.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 5) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VrZW dient. Ook wenst VrZW uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

## 5.2 Onderaanneming

Het is de inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VrZW tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 6) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
  1. naam onderaannemer;
  2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VrZW verlangt van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht gunt dat hij VrZW in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

VrZW verlangt daarnaast van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht gunt dat hij VrZW in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### 5.3 Derden

Een inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (bijlage 7) over te leggen. Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 7.4) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

# 6 Uitsluitingsgronden

## 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan VrZW te overleggen.

In het geval VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VrZW nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VrZW reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VrZW dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 6.2 Uitsluitingsgronden

### 6.2.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2

Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

### **6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Ten bewijze dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 6.1).

VrZW stelt een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VrZW beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VrZW de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving 4 juli 2022 niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving 4 juli 2022 <i>niet</i> ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving 4 juli 2022, niet ouder is dan zes maanden

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VrZW ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) van toepassing is.

VrZW wijst inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VrZW – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver (combinatie) – na daartoe door VrZW te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

# 7 Geschiktheidseisen

## 7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteit uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver (combinatie) dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als combinatie een inschrijving indienen, geldt dat de combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van de combinatie dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteit uit te voeren

### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 7.3 Financiële en economische draagkracht

### Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De inschrijver (combinatie) dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien een combinatie een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van de combinatie aan deze geschiktheid eis voldoet.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de goedgekeurde accountantsverklaring (of kopie jaarrekening) opgevraagd. De inschrijver (combinatie) moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan Aanbestedende dienst verstrekken.

### Geschiktheidseis 3: Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving minimaal één opdracht te hebben verricht die qua aard gelijkwaardig zijn aan de aanbestede opdracht, welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht. De Aanbestedende dienst gaat akkoord met het indienen van één referentie met de hier onder beschreven beide kerncompetenties.

De Aanbestedende dienst beschouwt een referentieopdracht qua aard gelijkwaardig aan de aanbestede opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende kerncompetenties voldoet:

A. Het leveren van Uitzendkrachten bij één Opdrachtgever waarop een totale minimale omzet van € 225.000 (exclusief BTW), is behaald binnen één kalenderjaar;

B. Het leveren van Uitzendkrachten voor algemene functies van schaal 4 tot en met schaal 8 van de CAR-UWO of gelijk aan, hierbij in ieder geval facilitaire en administratieve functies.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrij-

ving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

## 7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: kwaliteitsmanagementsysteem

A: Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie..
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VrZW beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO

9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
- De wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

B. Deelnemer (dan wel diens onderaannemers) is/zijn lid van de ABU of NBBU en hanteert de CAO voor Uitzendkrachten. Na voorlopige gunning dient Deelnemer het bewijsstuk aan te leveren.

C. Deelnemer dient over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid te beschikken en het SNA-keurmerk te dragen, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 of NEN 4400-2. Na voorlopige gunning dient Deelnemer het bewijsstuk aan te leveren.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
- Een beschrijving van maximaal 5x A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat; en
- Een kopie van het geldige lidmaatschap van de ABU of NBBU; en
- Een kopie van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en het SNA-keurmerk.

## 7.6 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of VrZW reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan VrZW over te leggen.

In het geval VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VrZW nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VrZW reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VrZW dit bewijsmiddel heeft verkregen.

# 8 Minimumeisen

In het programma van eisen (bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimumeisen' (bijlage 11) te voegen, waarin hij door middel van 'Ja/Nee' dient te verklaren of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen (indien inschrijver (combinatie) bij één of meerdere minimumeisen door middel van 'Nee' heeft verklaard niet te voldoen aan de betreffende minimumeis(en)).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenlijst minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VrZW gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

# 9 Gunningscriteria en beoordeling

## 9.1 Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VrZW geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver / Combinatie die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Gunningscriteria m.b.t kwaliteit		Puntenscore (9.1)
1 Ontzorgen VrZW en Samenwerking	30 punten	
2 Werving & Selectie gerelateerd aan de omstandigheden in de markt	20 punten	
3 Diversiteit en Social Return	20 punten	
<b>Totaal kwaliteit</b>	<b>70 punten</b>	
Gunningscriteria m.b.t prijs		Prijsformule (9.1.4)
1 Prijs (omrekenfactor)	30 punten	
<b>Totaal prijs</b>	<b>30 punten</b>	
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 0, 2, 4, 6, 8 en 10. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens methode A beschreven in paragraaf 9.1

van dit beschrijvend document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

**Puntenscore = (behaalde score/maximaal te behalen score) x aantal te behalen punten per betreffende onderdeel.**

**Ter illustratie:**

Inschrijver scoort op Ontzorgen VrZW en Samenwerking een 7:  $(7/10) \cdot 30$  punten = 21 punten

Inschrijver scoort op Werving & Selectie een 5:  $(5/10) \cdot 20$  punten = 10 punten

Inschrijver scoort op Diversiteit en Social Return een 10:  $(10/10) \cdot 20$  punten = 20 punten

**Inschrijver scoort op het onderdeel kwaliteit 51 punten**

Beoordelingscijfer	Waardering	
10	Uitstekend	Inschrijver toont optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is uitstekend SMART geformuleerd. De Inschrijver toont zeer goed bekendheid en aandacht voor de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
8	Goed	Inschrijver toont goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is goed SMART geformuleerd. Inschrijver toont bekendheid met en/of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag
6	Voldoende	Inschrijver toont voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Echter er is niet overal SMART geformuleerd waardoor niet overtuigend en laat openingen over.
4	Matig	Inschrijver toont matig inzicht in en aandacht voor het gevraagde. De uitwerking van de aspecten is matig SMART geformuleerd en sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. De beantwoording geeft onvolledige informatie en voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. .
2	Onvoldoende	Inschrijver toont onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is onvoldoende SMART geformuleerd. De inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
0	Geen	Er is geen antwoord gegeven.

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst VrZW de inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Daarom dient de inschrijver bij zijn inschrijving de tabel die is opgenomen in bijlage 12 in te vullen en in te dienen en daarin aan te geven in welke bijlage hij het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt. Het document waarin inschrijver zijn inschrijving voor het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de inschrijver.

### 9.1.1 Gunningscriterium 1: Ontzorgen VrZW en Samenwerking max. 3 A4

Voor VrZW is het van belang dat de Inschrijver VrZW zoveel mogelijk ondersteunt en ontlast. Inschrijver wordt gevraagd voor dit gunningscriterium een Plan van Aanpak op te stellen. In de uitwerking verwerkt Inschrijver minimaal de volgende aspecten:

- Advies op maat - Hoe houdt Inschrijver rekening met de specifieke wensen van VrZW? Inschrijver legt uit hoe wordt meegedacht met VrZW. Inschrijver dient aan te tonen hoe er in oplossingen en mogelijkheden wordt gedacht. Met voorbeelden kan er eventueel worden aangetoond hoe advies op maat gegeven wordt
- Reactiesnelheid – Hoe snel reageert Inschrijver? Inschrijver legt uit hoe wordt afgestemd wanneer reactie gegeven wordt en welke informatie daarbij gegeven wordt/welke reactie verwacht kan worden.
- Communicatie – Op welke wijze laat de Inschrijver VrZW tussentijds weten wat de stand van zaken is? Hoe wordt gecommuniceerd als er vertraging kan ontstaan of ontstaat? Wie worden geïnformeerd? Wie zijn contactpersonen van Inschrijver? Wanneer is Inschrijver bereikbaar?.
- Vertrouwen – hoe wordt er gezorgd dat VrZW zich een klant voelt en geen nummer? Hoe bouwt Inschrijver aan het vertrouwen met de klant? Hoe wordt omgegaan met eventuele ontevredenheid van VrZW? Hoe snel wordt hierop gereageerd en wat is daarbij de werkwijze? Op welke manier wordt de eventuele ontevredenheid geëvalueerd?
- Inschrijver werkt uit op welke manier er samengewerkt gaat worden met VrZW. Hierbij dient er specifiek ingegaan te worden op de volgende onderdelen: de werkwijze (o.a. de bewaking van de uitzendfases, urenregistratie etc.), besluitvorming en de taak- en rolverdeling
- Goed werkgeverschap – de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan goed werkgeverschap voor de uitzend, payroll en detachingskrachten die worden ingezet bij VrZW.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver SMART is opgesteld;
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming;
- De mate waarin gevraagde aspecten zijn beantwoord en de uitwerking aansluit bij de vraag van VrZW;
- De mate waarin de beschreven maatregelen relevant zijn en de inspanningen vanuit VrZW worden beperkt.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor dit gunningscriterium. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. VrZW kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De maximale omvang van dit onderdeel is drie (3) A4 (lettertype 9, Calibri). Wanneer Inschrijver meer dan drie (3) pagina's indient voor de beantwoording, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

### 9.1.2 Gunningscriterium 2: Werving & Selectie gerelateerd aan de omstandigheden in de markt max. 1 A4

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit gunningscriterium de volgende aspecten uit te werken:

- Werving en Selectie - Op welke wijze wordt er rekening gehouden met de omstandigheden in de markt bij het werven en selecteren van kandidaten? Hierbij dient specifiek uitgelegd te worden hoe er tegen de markt aangekeken wordt de komende jaren.
- Schaarste - Hoe wordt er omgegaan met schaarste, op welke wijze kunnen deze functies aangeboden worden aan VrZW tijdens schaarste in de markt? Op welke wijze onderscheidt het bureau zich hierin t.o.v. anderen.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver SMART is opgesteld;
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming;
- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten zijn beantwoord en de uitwerking aansluit bij de vraag van de Opdrachtgever;
- De mate waarin de beschreven maatregelen relevant zijn en de inspanningen vanuit de Opdrachtgever worden beperkt.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor dit gunningscriterium. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. VrZW kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De maximale omvang van dit onderdeel is één (1) A4 (lettertype 9, Calibri). Wanneer Inschrijver meer dan één (1) pagina indient voor de beantwoording, dan worden alleen de eerste pagina beoordeeld.

### 9.1.3 Gunningscriterium 3: Diversiteit en Social Return max. 1 A4

Inschrijver dient zich zoveel mogelijk in te spannen om succesvol samen te werken. Inschrijver werft mensen op basis van hun capaciteiten en laat zich niet leiden door culturele achtergrond, fysieke of mentale beperking, genderidentiteit, geloofsovertuiging, geardeerdheid of leeftijd. Inschrijver toont dit aan door de volgende aspecten uit te werken:

- Diversiteit stimuleren – Inschrijver werkt uit hoe door de werving van Uitzendkrachten diversiteit wordt gestimuleerd. En specifiek op welke wijze diversiteit bij VrZW kan worden gestimuleerd. Inschrijver dient dit te onderbouwen met voorbeelden bij vergelijkbare organisaties als VrZW.
- Gezien het feit dat Social Return één van de uitgangspunten is van het inkoopbeleid van Opdrachtgever, dient Inschrijver in te gaan op welke wijze zij een bijdrage levert aan het betrekken van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht en/of in het algemene beleid.
- Succesvolle plaatsing – Inschrijver werkt uit welke inspanningen verricht zullen worden om een succesvolle plaatsing -van begin tot eind- van medewerkers bij VrZW

te realiseren. Inschrijver kan dit onderbouwen met voorbeelden bij vergelijkbare organisaties als VrZW.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin uw uitwerking SMART is opgesteld;
- De mate waarin Inschrijver in staat is om bij te dragen aan de diversiteitsdoelstellingen van de Opdrachtgever en expertise toont op het onderwerp 'diversiteit';
- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten zijn beantwoord en de uitwerking aansluit bij de vraag van de Opdrachtgever.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor dit gunningscriterium. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. VrZW kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De maximale omvang van dit onderdeel is één (1) A4 (lettertype 9, Calibri). Wanneer Inschrijver meer dan één (1) pagina indient voor de beantwoording, dan worden alleen de eerste pagina beoordeeld.

#### 9.1.4 Gunningscriterium 4 Prijs (30 punten)

Voor gunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledige invulde prijzenblad (bijlage 15) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de score per omrekenfactor berekend. De Inschrijver met de laagste omrekenfactor krijgt het maximale aantal punten. De score per omrekenfactor wordt gewogen conform de tabel in bijlage 15 en vervolgens bij elkaar opgeteld.

De score per omrekenfactor wordt als volgt berekend:

**Puntenscore = (behaalde score/maximaal te behalen score) x aantal te behalen punten per betreffende omrekenfactor.**

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimale van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.3 van het Beschrijvend Document.

## 9.2 Beoordeling

VrZW heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit tenminste 3 beoordelaars van verschillende disciplines van de afdeling personeel & organisatie.

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

#### *Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 9.1.1 t/m 9.1.3*

De inschrijvingen worden allereerst (anoniem) beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 9.1.4 (Prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

NB: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VrZW alle overgebleven inschrijving opnieuw. Ongeldige inschrijvingen zullen derhalve geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

#### *Fase 2: beoordeling gunningscriterium 9.1.4 (Prijs)*

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 9.1.4 (Prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.1.4 bekendgemaakte formule.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 9.1.4 (Prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. VrZW is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VrZW voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium 9.1.1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium 9.1.1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) VrZW de opdracht voorlopig zal gunnen.

## 9.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende BTW percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VrZW, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een inschrijver (combinatie) die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VrZW beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
  - (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VrZW gaat ervan uit dat inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
  - (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
  - (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
  - (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
  - (v) Inschrijvingen met 0-prijzen.
  - (vi) Enzovoort.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VrZW gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 15.
- VrZW controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

\*\*\*

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het beschrijvend document opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving worden ingediend. De inschrijver (combinatie) dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de inschrijver aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VrZW moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing ( <u>Nvt</u> )	Beschrijvend document
1	Checklist Inschrijving	Ja/Nee	§ 4.7
2	Standaardformulier Vragen	Nvt	§ 4.5
3	Concept-overeenkomst	Nvt	§ 4.5
4	Inkoopvoorwaarden	Nvt	§ 4.5
5	Verklaring Combinatie ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee	§ 5.1
6	Verklaring Onderaanneming ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee	§ 5.2
7	Verklaring Middelen Derden ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee	§ 5.3
8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee	§ 6.1
9	Formulier referentieopdracht	Ja/Nee	§ 7.4
10	Programma van Eisen	nvt	§ 8
11	Conformiteitenlijst minimumeisen	Ja/Nee	§ 8
12	Uitwerking gunningscriteria – Plan van Aanpak	Ja/Nee	§ 9.1
13	Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VrZW	Nvt	§ 4.22
14	Klachtenformulier Aanbestedingen	Nvt	§ 4.22
15	Prijzenblad	Ja/Nee	§ 9.3

16	<b>Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed</b>	NvT	§ 4.6
<b>Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen:</b>			
1	Gedragsverklaring Aanbesteden		§ 6.2.2
2	Uittreksel handelsregister		§ 6.2.2 en § 7.2
3	Verklaring Belastingdienst		§ 6.2.2
4	Bewijs verzekering		§ 7.3
5	Goedgekeurde accountantsverklaring		§ 7.3
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem		§ 7.5

# Bijlage 2

## Standaardformulier Vragen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 3

## Concept-overeenkomst

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 4

# Inkoopvoorwaarden

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 5

## Verklaring Combinatie

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 6

## Verklaring Onderaanneming

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 7

## Verklaring Middelen Derde

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 8

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 9

## Formulier referentieopdracht

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 10

## Programma van eisen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 11

## Conformiteitenlijst minimumeisen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 12

## Uitwerking gunningscriteria

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 13

## Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 14

## Klachtenformulier Aanbestedingen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 15

## Prijzenblad

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 16

## Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

*(Separaat te vinden op TenderNed)*