

Vertrouwelijk



Overeenkomst

“Arbodienstverlening”

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:
Opgesteld door:
Kenmerk:
Versie

het Koning Willem I College
<naam opdrachtnemer>
Koning Willem I College, InkoopMeesters
INK/22.XX/EA
Concept 0.1

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Onderwijs Centrum Noordoost-Brabant handelend onder de naam het Koning Willem I College, gevestigd aan de Vlijmenseweg 2, 5223 GW 's-Hertogenbosch, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Op <datum publicatie> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;
- Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:**Artikel 1: Bijlagen**

- 1.1** Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 4.0. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.2** Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de inkoopdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Arbodienstverlening en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3** Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:
 - Verwerkersovereenkomst;
 - Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;

- De in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2: Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1** Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het leveren van diensten op het gebied van verzuimbegeleiding, waarbij gefocust wordt op Positieve Gezondheid. De leidinggevende van de medewerker treedt hierbij op als casemanager.
- 2.2** Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige overeenkomst.
- 2.3** Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over ontwikkelingen die binnen zijn organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben met de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

Artikel 3: Voortgangrapportage en communicatie

- 3.1** Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.
- 3.2** Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn operationeel aanspreekpunt.
- 3.3** Tweemaal per jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald. Opdrachtnemer geeft indien gewenst toelichting over de wijze van monitoren en deelt eventuele verbetermaatregelen.
- 3.4** De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:
- Tevredenheid van contactpersonen. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer. Norm, rapportcijfer 7.
 - de beschikbaarheid en bereikbaarheid;
 - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op de open vragen;
 - de mate waarin ondersteuning ervaren wordt;
 - de bereidheid om mee te denken;
 - Tevredenheid van medewerkers die in contact komen met de arbodienstverlener. De medewerkers geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer. Norm, rapportcijfer 7.
 - de beschikbaarheid en bereikbaarheid;
 - de mate waarin ondersteuning ervaren wordt;
 - het gevoel gehoord en begrepen te worden;
 - Na aanvraag komt het spreekuurcontact binnen twee kalenderweken tot stand. Norm: 95%

- Spreekuurrapportages binnen 8 werkuur na spreekuurcontact, Norm: 90%;
- Bedrijfsarts heeft één keer per jaar minimaal één van de locaties op de werkvloer bezocht en heeft hiervan een korte terugkoppeling gegeven in de verzuimmanagementrapportage die minimaal één keer per jaar verschijnt, norm: 100%.

Artikel 4: Duur van de overeenkomst

- 4.1** Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en wordt gesloten voor een periode van vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2026. De overeenkomst kan hierna, door opdrachtgever, nog twee keer met één jaar verlengd worden. Het totaal komt neer op zes jaar = 4+1+1. Opdrachtgever zal dit uiterlijk zes maanden voor einde looptijd laten weten. Wanneer Opdrachtnemer instemt met verlenging, wordt de verlenging ingezet.
- 4.2** KW1C en Opdrachtnemer hebben hierbij de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 5: Geheimhouding

- 5.1** Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst in aanraking komt.
- 5.2** Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
- 5.3** De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de overeenkomst.

Artikel 6: Aansprakelijkheid en verzekering

- 6.1** Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade , met een maximum van € 1.000.000 per schadegeval en € 2.500.000 per jaar, die door de uitvoering van de overeenkomst ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad door Opdrachtnemer. Zuivere vermogensschade is uitgesloten.
Opdrachtnemer verzekert zich tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal in dit artikel genoemde bedragen.
- 6.2** De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid genoemd in het voorgaande lid zijn niet van toepassing in geval van opzet of grove nalatigheid.
- 6.3** Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade bedoeld in lid 1, behalve in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

- 6.4** In het geval zich een schadegeval voordoet zullen partijen gezamenlijk in overleg treden over de ontstane schade en in redelijkheid kijken naar de beste oplossing, hierbij rekening houdend met elkaars belangen.

Artikel 7: Facturering en betaling

- 7.1** Opdrachtnemer zal facturen deugdelijk gespecificeerd aan Opdrachtgever doen toekomen, conform het aanbestedingsdocument. Bij het aangaan van onderhavige overeenkomst kunnen hierover nadere afspraken worden gemaakt.
- 7.2** Indexering is toegestaan vanaf 1 januari 2025. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de CPI (consumentenprijsindex) voor alle bestedingen (2015=100), van oktober van het voorgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden twee maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.

Artikel 8: Informatieplicht

- 8.1** De Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan de Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van producten en diensten laat of zal laten meewegen.
- 8.2** De in artikel 8.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van de Opdrachtnemer.

Artikel 9: Uitsluiting voorwaarden Opdrachtnemer

- 9.1** De algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals opgenomen in bijlage I, zijn van toepassing, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 9.2** De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die de leverancier gebruikt, zijn niet van toepassing.

Artikel 10: Algemeen

- 10.1** Wijzigingen dan wel aanvullingen op deze overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.
- 10.2** Alle bijlagen bij deze overeenkomst alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen vormen een integraal deel van deze overeenkomst.
- 10.3** De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen uit deze overeenkomst slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Opdrachtgever aan een derde kunnen overdragen. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een

dergelijke overdracht. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

- 10.4** Opdrachtnemer dient zich te houden aan de geldende beveiligingsvoorschriften van Opdrachtgever.

Artikel 11: Tussentijdse beëindiging

- 11.1** Onverminderd het bepaalde in artikel 4.1 heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
- de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
- 11.2** Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging als genoemd in artikel 8.1 het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 8.
- 11.3** Ontbinding door een partij van de overeenkomst op grond van dit artikel 8 laat alle andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
- 11.4** De bepalingen als genoemd in artikel 5 blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 12: Geschillen

- 12.1** In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.
- 12.2** Indien afzonderlijke bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van de overige bepalingen niet.

Artikel 13: Aanvullende bepalingen

- 13.1** Aan de hand van de nota van inlichtingen zijn de volgende aanvullende bepalingen overeengekomen:
- Aan artikel 5.6 van de Inkoopvoorwaarden wordt toegevoegd: "De vrijwaring ziet enkel toe op strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die opgelegd worden door toedoen en/of nalaten van Opdrachtnemer"
 - Artikel 9 van de Inkoopvoorwaarden vervalt.

- Aan artikel 11.1 van de Inkoopvoorwaarden wordt toegevoegd “Voorafgaand aan (gedeeltelijke) ontbinding wordt altijd eerst een schriftelijke ingebrekestelling verstuurd waarin Opdrachtnemer een redelijke termijn krijgt tot nakoming/verbetering van prestaties. Wat een redelijke termijn is wordt door Opdrachtgever per situatie bepaald.”
- Aan artikel 11.3 van de Inkoopvoorwaarden wordt toegevoegd “in het geval dat Opdrachtnemer in het gelijk wordt gesteld worden niet alle juridische kosten op Opdrachtnemer verhaald”.
- Artikel 21.5 van de Inkoopvoorwaarden wordt wederkerig gemaakt.
-

13.2 Aan de hand van het verificatiegesprek op <datum> zijn de volgende aanvullende bepalingen overeengekomen:

- <verduidelijking op inschrijving>
- <andere wijzigingen op inschrijving>

Aldus overeengekomen en getekend te <plaats> op <datum>

<Opdrachtgever>

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....