



Amstelveen

Gemeente Amstelveen
Offerte aanvraag
Europese aanbesteding
Voor de realisatie van het project
Zonnedaken
Gemeente Amstelveen

I&A-nummer : I&A_2022_0010
Opgeteld door : Gemeente Amstelveen
Datum/versie : 19 mei 2022 / Definitief

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 0 |
| 1. Inleiding | 4 |
| 1.1 Algemeen | 4 |
| 1.2 Aanbestedende Dienst | 5 |
| 1.3 Overige relevante informatie | 5 |
| 1.4 Doel van de Aanbesteding | 5 |
| 1.5 Beschrijving van de Opdracht | 5 |
| 1.6 Overeenkomst | 5 |
| 1.7 Aanvullende Werkzaamheden | 5 |
| 1.8 Perceelindeling | 6 |
| Verloop van de aanbesteding | 6 |
| 1.1 Richtlijn | 6 |
| 2.2 Procedure | 6 |
| 2.3 Planning | 6 |
| 2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding | 7 |
| 2.4.1 Taal | 7 |
| 2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever | 7 |
| 2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers | 7 |
| 2.4.4 Nota van Inlichtingen | 8 |
| 2.4.5 Klachtenafhandeling | 8 |
| 2.5 Standaardformulieren | 9 |
| 2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming | 9 |
| 2.6.1 Combinatie van Inschrijvers | 9 |
| 2.6.2 Onderaanneming | 10 |
| 2.6.3 Holding/dochteronderneming | 10 |
| 2.6.4 Fusie of overname Inschrijver | 10 |
| 2.7 Indienen Inschrijving | 11 |
| 2.8 Gestanddoeningstermijn | 11 |
| 2.9 Opening Inschrijvingen | 11 |
| 2.10 Gunning | 12 |
| 2.11 Voorbehoud | 12 |
| 2.12 Kostenvergoeding | 12 |
| 2.13 Wijzigingen | 12 |
| 2.14 Uitgangspunten | 12 |
| 2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning | 13 |
| 2.16 Toepasselijk recht | 13 |
| 2.17 Concept Aannemingsovereenkomst | 13 |
| 2.18 Algemene Voorwaarden | 14 |
| 2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving | 14 |
| 2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving | 14 |
| 2.21 Ongeldige Inschrijvingen | 14 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.22 | Herbeoordeling | 14 |
| 2.23 | Wachtkamerconstructie..... | 14 |
| 2.24 | Conformering voorwaarden Offerteaanvraag..... | 15 |
| 2.25 | Stopzetten..... | 15 |
| 3. | Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen | 15 |
| 3.1. | Algemeen | 15 |
| 3.2 | Vormvoorschriften..... | 15 |
| 3.2.1 | Vormvoorschriften Inschrijving | 15 |
| 3.2.2 | Gegevens over de eigen onderneming..... | 15 |
| 3.3 | Uitsluitingsgronden | 16 |
| 3.4 | Geschiktheidseisen..... | 16 |
| 3.4.1 | Beroepsbevoegdheid | 16 |
| 3.4.2 | Financieel-economische draagkracht..... | 17 |
| 3.4.3 | Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid | 17 |
| 4. | Aanvullende voorwaarden | 19 |
| 4.1 | Algemeen | 19 |
| 4.2 | Toepassing Social Return On Investment | 19 |
| 5. | Beoordelings- en gunningsprocedure | 20 |
| 5.1 | Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen..... | 20 |
| 5.2 | Gunningcriterium | 20 |
| 5.3 | Toelichting subgunningscriteria | 20 |
| 5.4 | Beoordeling en gunning | 22 |
| 5.5 | Verificatie | 23 |
| 6. | Bijlagen..... | 24 |
| | Invulbijlagen | 24 |
| | Bijlagen | 24 |

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst / Aanbesteder

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

Het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota('s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Geïnteresseerden

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze opdracht.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota('s) van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota.

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten in het bijzonder de Dienstverleningsovereenkomst met bijlagen.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Opschortende termijn/ Stand still termijn/ Alcateltermijn en verval termijn

Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Dienstverleningsovereenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Subgunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

UEA

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Werkomschrijving

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen voor de te leveren diensten (en producten) heeft beschreven. De werkomschrijving maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij het project ten behoeve van het realiseren van zonnestroom installaties op gemeentelijk Vastgoed. In deze offerteaanvraag staat omschreven hoe de Aanbestedende dienst de aanbesteding doorloopt en wat zij van Inschrijver(s) verwacht.

Aanbestedende Dienst

Naam: Gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd. Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

| | |
|-----------------|--|
| Hoofdstuk 1: | Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding. |
| Hoofdstuk 2: | Verloop van de Aanbesteding |
| Hoofdstuk 3: | Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen |
| Hoofdstuk 4: | Werkomschrijving |
| Hoofdstuk 5: | Beoordelings- en gunningsprocedure |
| Hoofdstuk 6: | Bijlagen |
| Invulbijlage 1: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Invulbijlage 2: | Inschrijvingsformulier |
| Invulbijlage 3: | Standaardverklaring Holding (indien van toepassing) |
| Invulbijlage 4: | Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing) |
| Invulbijlage 5: | Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing) |
| Invulbijlage 6: | Referentiemodel |
| Bijlage 1: | Werkomschrijving en voorwaarden Europese aanbesteding voor de realisatie van het project Zonnedaken Gemeente Amstelveen kenmerk GA201-04 versie 1.3 d.d. 19-05-22 met de daarin beschreven bijlagen. |
| Bijlage 2: | Concept Aannemingsovereenkomst |
| Bijlage 3: | Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) |
| Bijlage 4: | Toepassing Social Return On Investment (hierna: SROI) |
| Bijlage 5: | Klachtenregeling Aanbesteden gemeente Amstelveen |
| Bijlage 6.1: | Gegevens gebouwen deel 1 d.d. 19-05-2022 |
| Bijlage 6.2: | Gegevens gebouwen deel 2 d.d. 19-05-2022 |
| Bijlage 7: | CAD handboek Gemeente Amstelveen versie 1.3 d.d. 27-11-2006. |
| Bijlage 8: | Clausuleblad 2022 NBZB 2006 Amstelveen/Aalsmeer. |
| Bijlage 9: | Aanvullende Technische Richtlijnen voor de uitvoering van elektrotechnische installatiewerkzaamheden V9.0, 13-05-2019 van de gemeente Amstelveen. |

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een ienstverleningshandvest Amstelveen.

Op 1 januari 2022 telde de gemeente Amstelveen: 92.353 inwoners.
Op 1 januari 2022 telde de gemeente Aalsmeer: 32.451 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één Opdrachtnemer (aannemer) die conform de Offerteaanvraag met bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen, de PV (Photo Voltaic) - en elektrotechnische installaties en bijkomende werkzaamheden voor het Gemeentelijk Vastgoed realiseert.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De opgave betreft hoofdzakelijk:

Het ontwerpen, leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van de PV- en elektrotechnische installaties, bijkomende werkzaamheden, monitoren en nazorg voor het Gemeentelijk Vastgoed (projecten) conform de offerte aanvraag en bijbehorende bijlagen.

Tijdsplanning:

De contractuele startdatum, start uitvoering, is 8 september 2022 en dient de gehele voorliggende opgave opgeleverd te worden op 31 juli 2023, zie voor nadere informatie de werkomschrijving (bijlage 1) met bijlagen en de overeenkomst.

CPV-code:

45261215-4 Aanbrengen van dakbedekking met zonnepanelen
09331000-8 Zonnepanelen

1.6 Overeenkomst

De Concept Aannemingsovereenkomst (ook te noemen: Overeenkomst), die bij een eventuele gunning wordt aangegaan is bijgevoegd, zie bijlage 1 t/m 4. De van toepassing zijnde voorwaarden betreffen de UAV 2012, zie hiervoor het bestek met tekeningen en bijlagen.

1.7 Aanvullende Werkzaamheden

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Werkzaamheden uit te voeren dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten. De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Werkzaamheden buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

1.8 Perceelindeling

Deze Aanbesteding kent geen perceelindeling. De aanbestedende dienst is echter van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de onderhavige diensten dat de overeenkomst en daaruit voortvloeiende opdracht(en) kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure, immers contracteert de Opdrachtgever in dit kader één Opdrachtnemer. Het verder opsplitsen van de overeenkomst in meerdere aanbestedingen, zou tot disproportionele kostenverhoging leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

Verloop van de aanbesteding

1.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

| Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure | Datum/week | Tijdstip |
|--|--|-------------------|
| Publicatiedatum | 19 mei 2022 | N.v.t. |
| <u>Nota van Inlichtingen (via TenderNed):</u> - indienen van vragen - beantwoording van vragen | Uiterlijk tot: 10 juni 2022 30 juni 2022 | Vóór 12:00 uur |
| Indienen Inschrijving uiterlijk tot | 21 juli 2022 | Vóór 12:00 uur |
| Opening Kluis met Inschrijvingen | 21 juli 2022 | Na 12:00 uur |

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

| | | |
|--|------------------------------------|--------|
| Beoordelen Inschrijvingen op minimumeisen, vormvoorschriften en geschiktheidseisen | 21 juli 2022 | |
| Beoordeling van Inschrijvingen | 21 juli 2022 t/m 11 augustus | N.v.t. |
| Verzending gunningsbeslissing | 16 augustus 2022 | N.v.t. |
| Standstill termijn / Verificatie eindigt op | 5 september 2022 | N.v.t. |
| Bekendmaking definitieve Gunning/ ondertekening van de overeenkomst | 8 september 2022 | N.v.t. |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 8 september 2022 | N.v.t. |
| Publicatie gegunde Overheidsopdracht (via TenderNed) | September/ oktober 2022 | N.v.t. |

U dient na de sluitingsdatum van de Offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 2 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alstublieft) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een Inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het Inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden (zie paragraaf, 2.7).

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen. Indien een Geïnteresseerde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Geïnteresseerde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum (en tijd) ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de (concept) overeenkomst en/of de voorwaarden en/ bepalingen dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan `individueel behandelen` aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5 Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (Bijlage 5) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de gemeente Amstelveen via klachtaanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke Opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Geïnteresseerde mag zich slechts één keer Inschrijven. In het geval van een Inschrijving in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze Inschrijving afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijven voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in deze Offerteaanvraag (zie ook Invulbijlage 1), ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoeder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoeder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoeder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoeder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 5).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen voor de uitvoering voor dat deel van het werk.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. (zie hiervoor invulbijlage 3).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Inschrijver

Wanneer Inschrijver fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving (per perceel) dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in paragraaf 2.3 Planning vermelde datum** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten (volledig ingevuld en waar nodig voorzien van een rechtsgeldige handtekening):

| | |
|-----------------|---|
| Invulbijlage 1: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Invulbijlage 2: | Inschrijvingsbiljet |
| Invulbijlage 3: | Standaardverklaring Holding |
| Invulbijlage 4: | Standaardverklaring Garantstelling Samenwerkingsverband |
| Invulbijlage 5: | Standaardverklaring Onderaanneming |
| Invulbijlage 6: | Referentiemodel |
| Eigen bijlage : | Plan van Aanpak |
| | Uitwerking subgunningscriteria G2 organisatie van het werk en planning, G3 garanties (opbrengst-, product-, systeem-, installatie-, vermogensgarantie), G4 systeemontwerp en eigenschappen, zie paragraaf 5.3 van hoofdstuk 5 |

Let op! Invulbijlage 3 t/m 5: alleen indienen indien van toepassing.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op twee maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Kleine gebreken in de Inschrijvingen aan te (laten) vullen, dit ter beoordeling door de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gedeerde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en/ of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de UAV 2012, zie Bijlage 3, zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

-
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van ten minste twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden via de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding (TenderNed).

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten of gedeerde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Inschrijver en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Concept Aannemingsovereenkomst

De Concept Aannemingsovereenkomst (verder: overeenkomst) is het concept van de bij eventuele Gunning te sluiten overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de overeenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatstelijk gepubliceerde concept overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene Voorwaarden

De UAV 2012 (zie bijlage 3) zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van deze Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving .

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15.

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Wachtkamerconstructie

Indien binnen zes maanden na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van deze Offerteaanvraag met bijlagen.

2.24 Conformingering voorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige Invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

UEA voor Aanbestedingsprocedures

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs in te dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking met een minimale dekking van € 250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs in te dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te voeren. Daarvoor verstrekt Inschrijver een referentie voor de gestelde kerncompetentie die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Offerteaanvraag.

Gevraagde ervaringseisen/ kerncompetentie:

Ervaring met het ontwerpen (opstellen legplan), leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van de PV- en bijhorende elektrotechnische installaties inclusief nazorg, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste €500.000,00.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van een referentie van de bovenstaande kerncompetentie. Inschrijver is verantwoordelijk voor een goede en volledige beschrijving van de kerncompetentie in de in te dienen referentiemodel, zie Invalbijlage 6: Referentiemodel. Deze referentieopdracht dient in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie voor de gestelde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetentie navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen (kerncompetentie).

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referentie aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

De referentie indienen bij inschrijving.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor uw referenties na te gaan bij de door u opgegeven referenten. Indien na een check blijkt dat de referent of de aangeboden dienstverlening van Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, kan uw offerte terzijde worden gelegd.

VCA* (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) of gelijkwaardig

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VGM-beheerssysteemcertificaat op basis van VCA niveau* 2008/5.1, of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen beheerssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het geldig VCA niveau* certificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient de Combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

-
- De Inschrijver die beschikt over een eigen beheerssysteem dient aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de veiligheid, gezondheid en milieu te waarborgen. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - voornoemd beheerssysteem is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het beleid;
 - aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
 - als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseis.

Binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst dient het bewijs van het VCA niveau* certificaat of gelijkwaardig te worden ingediend.

4. Aanvullende voorwaarden

4.1 Algemeen

Op de opgave is van toepassing de UAV 2012, opgenomen als bijlage bij het bestek met tekeningen en bijlagen. In afwijking van paragraaf 2 lid 1 van de UAV 2012, is de UAV 2012 van toepassing indien en voor zover daarvan in deze overeenkomst dan wel in het Bestek niet wordt afgeweken.

4.2 Toepassing Social Return On Investment

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt Opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 215.000,- (excl. btw) vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemers om zich in te spannen voor Social Return. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om dit toe te passen zijn breed. Bijlage 4 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van een beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.1 Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor de beoordeling van de inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften en uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
3. Gunningscriterium (subgunningscriteria): inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria conform de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.

5.2 Gunningcriterium

Het Gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel het ontwerp, opbrengst, prijs als de kwaliteit in de beoordeling van de inschrijvingen betreft.

Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden de volgende gunningscriteria gehanteerd:

1. de prijs (G1), op basis van de Aanneemsom (zie Invulbijlage 2 Inschrijvingsbiljet);
2. de kwaliteit (G2 organisatie van het werk en planning, G3 garanties: opbrengst-, product-, systeem-, installatie- en vermogensgarantie, G4 systeemontwerp en eigenschappen) op basis van de invulling (Plan van Aanpak) van de kwalitatieve subgunningscriteria.

| Subgunningscriteria |
|--|
| G2 Organisatie van het werk en planning |
| G3 Garanties (opbrengst-, product-, systeem-, installatie- en vermogensgarantie) |
| G4 Systeemontwerp en eigenschappen |

5.3 Toelichting subgunningscriteria

G1 'Prijs'

U dient voor uw prijsaanbieding (aan te nemen som) gebruik te maken van Invulbijlage 2 'gestand'. Uw prijsaanbieding wordt conform paragraaf 5.4 betrokken in het bepalen van de voor gunning in aanmerking komende inschrijvers.

De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden achteraf ook niet door de Opdrachtgever betaald.

Voorwaarden prijsopgave (zie Inschrijvingsformulier)

- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de tarieven/prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Eenmalige kortingen (bijv. een projectkorting) en/of andersoortige kortingen zijn niet toegestaan.

Inschrijver dient invulbijlage 2 Inschrijvingsbiljet te gebruiken voor het doen van een prijsaanbieding. Het Inschrijvingsbiljet moet Inschrijver volledig en rechtsgeldig ondertekend indienen bij inschrijving, besdandsformaat PDF. Indien er vragen zijn inzake het Inschrijvingsbiljet dan dient Inschrijver deze vooraf te stellen tijdens de Nota van Inlichtingenfase, zie paragraaf 2.4.4.

G2 Organisatie van het werk en planning

| | |
|------------------------|---|
| Kwaliteitscriterium G2 | <p><u>Organisatie van het werk en planning</u></p> <p>Uw beschrijving geeft inzicht in de organisatiestructuur ten behoeve van de voorliggende opgave en een planning met een toelichting op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organogram met toelichting van verdeling en afstemming van taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het werk. • De rol en verantwoordelijkheden van eventueel in te zetten onderaannemers. • De rol van de gebruikers en de opdrachtgever. • Risico's en kritische activiteiten tijdens de uitvoering. • Communicatie tussen aannemer, eventuele onderaannemers, directie en gebruikers. • Voor het werk een realistische concept-planning van alle projecten binnen de gestelde data van start werk en definitieve oplevering verstrekken. In de planning dient de engineering en uitvoering apart per project te worden weergegeven. |
| Omvang | U geeft in uw plan van aanpak een beschrijving van de meerwaarde die u de Opdrachtgever kan bieden (maximaal 2 A4, lettertype Verdana 9). |
| Indiening | Bij inschrijving indienen in PDF format. |

G3 Garanties (opbrengst-, product-, systeem-, installatie- en vermogensgarantie)

| | |
|------------------------|---|
| Kwaliteitscriterium G3 | <p><u>Garanties (opbrengst-, product-, systeem-, installatie- en vermogensgarantie)</u></p> <p>Hierbij geeft U inzicht in de berekening van de opbrengst van de PV installatie in kWh/jaar per project en een toelichting, borging op de product-, systeem-, installatie- en een vermogensgarantie van het werk met looptijden conform artikel 4.3 Garanties (zie bijlage 1 Werkomschrijving). De opbrengst per jaar weergeven in de tabel als beschreven onder G2 Systeemontwerp en garanties.</p> |
| Omvang | U geeft in uw plan van aanpak een beschrijving van de meerwaarde die u de Opdrachtgever kan bieden (maximaal 2 A4, lettertype Verdana 9). |
| Indiening | Bij inschrijving indienen in PDF format. |

G4 Systeemontwerp en eigenschappen

| | |
|------------------------|---|
| Kwaliteitscriterium G4 | <p><u>Systeemontwerp en eigenschappen</u></p> <p>De beschrijving omvat een goed inzicht in het ontwerp en de eigenschappen van de PV- en elektrotechnische installaties op basis van deze werkomschrijving. Overeenkomstig tabel art. 1.2.1 per project het aantal PV panelen met de opbrengst (zie G3) per paneel en totaal in een tabel weergeven. In de beschrijving de uitgangspunten, duurzaamheid, kabelmanagement, paneel- en systeemeigenschappen, het aansluiten op de (hoofd)verdeelinrichtingen en de bijkomende werkzaamheden beknopt toelichten. Ter onderbouwing separaat blokschema's en documentatie toevoegen.</p> |
|------------------------|---|

| | |
|-----------|---|
| Omvang | U geeft in uw plan van aanpak een beschrijving van de meerwaarde die u de Opdrachtgever kan bieden (maximaal 2 A4, lettertype Verdana 9). |
| Indiening | Bij inschrijving indienen in PDF format. |

De kwalitatieve gunningscriteria worden gewaardeerd conform de volgende beoordelingsschaal:

| Waardering | Cijfer | Toelichting |
|------------------------|--------|---|
| Uitstekend | 10 | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de voorliggende Offerteaanvraag/ vraagstelling en levert meerwaarde. De gegeven informatie voldoet uitstekend aan de verwachtingen van het beoordelingsteam. |
| Goed | 8 | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de voorliggende Offerteaanvraag/ vraagstelling. De gegeven informatie voldoet goed aan de verwachtingen van het beoordelingsteam. |
| Voldoende | 6 | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de voorliggende Offerteaanvraag/ vraagstelling. De gegeven informatie voldoet voldoende aan de verwachtingen van het beoordelingsteam. |
| Matig | 4 | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de voorliggende Offerteaanvraag/ vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van het beoordelingsteam. |
| Onvoldoende | 1 | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de voorliggende Offerteaanvraag/ vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit onvoldoende aan bij de verwachtingen van het beoordelingsteam. |
| Geen invulling gegeven | 0 | De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De gegeven informatie voldoet totaal niet aan de verwachtingen van het beoordelingsteam. |

5.4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam. Het team bestaat drie inhoudelijk deskundige ambtenaren. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter en ondersteund door een inkoopadviseur (hebben geen stem in het toekennen van de cijfers). Het beoordelingsteam kent gezamenlijk en unaniem de cijfers toe, op basis van de subgunningscriteria in paragraaf 5.3, aan de Plannen van Aanpak van de inschrijvers.

Na vaststelling van de cijfers op basis van de kwaliteit wordt de fictieve korting (aan de hand van de cijfers) voor de kwaliteit bepaald. Vervolgens wordt de fictieve korting voor de kwaliteit afgetrokken van de Prijsaanbieding. De dan laagste Evaluatieprijs (ofwel de beste prijs-kwaliteitsverhouding) komt voor gunning in aanmerking.

Formule voor de berekening (EMVI):

Evaluatieprijs = Prijsaanbieding G1 - (fictieve korting G2 + fictieve korting G3 + fictieve korting G4)

Berekening korting op kwaliteit:

De berekening van de fictieve korting voor de kwaliteit wordt berekend per kwalitatief subgunningscriterium. De som van de fictieve korting voor de kwaliteit komt tot stand door het cijfers van het beoordelingsteam per subgunningscriterium met de maximale korting te vermenigvuldigen en vervolgens alle subgunningscriteria conform onderstaande tabel bij elkaar op te tellen.

| Subgunningscriteria | Korting per punt | Maximale korting |
|---|------------------|------------------|
| G2 organisatie van het werk en planning | € 30.000 | € 300.000 |
| G3 garanties | € 20.000 | € 200.000 |
| G4 systeemontwerp en eigenschappen | € 10.000 | € 100.000 |

Rangorde:

De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs, ofwel met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, komt voor gunning in aanmerking. Indien meerdere Inschrijvers voor gunning in aanmerking komen, bij

een gelijk laagste Evaluatieprijs, komt van die Inschrijvers de Inschrijvers die de hoogste fictieve korting heeft behaald voor het kwalitatieve gunningscriterium G2 in aanmerking voor gunning. Indien dit nog gelijk blijft, geeft van die Inschrijvers met de hoogste fictieve korting voor het gunningscriterium G3 de doorslag, daarna de de hoogste fictieve korting voor het gunningscriterium G4 de doorslag. Mocht dit alles nog geen uitsluitsel geven, zal een loting worden gehouden.

5.5 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt het inkoopteam de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van deze Inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde voor gunning in aanmerking komt.

6. Bijlagen

Invulbijlagen

| Nummer | Omschrijving | Bij Inschrijving (waar nodig rechtsgeldig ondertekend) indienen in bestandsformaat |
|-----------------|---|--|
| Invulbijlage 1: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | PDF |
| Invulbijlage 2: | Inschrijvingsbiljet | PDF |
| Invulbijlage 3: | Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing) | PDF |
| Invulbijlage 4: | Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (combinatie) (indien van toepassing) | PDF |
| Invulbijlage 5: | Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing) | PDF |
| Invulbijlage 6: | Referentiemodel | PDF |

Bijlagen

| Nummer | Omschrijving |
|------------|--|
| Bijlage 1: | Werkomschrijving en voorwaarden |
| Bijlage 2: | Concept Aannemingsovereenkomst |
| Bijlage 3: | Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) |
| Bijlage 4: | Social Return On Investment |
| Bijlage 5: | Klachtenregeling Aanbesteden gemeente Amstelveen |

| | |
|--------------|---|
| Bijlage 6.1: | Gegevens gebouwen deel 1 d.d. 19-05-2022 |
| Bijlage 6.2: | Gegevens gebouwen deel 2 d.d. 19-05-2022 |
| Bijlage 7: | CAD handboek Gemeente Amstelveen versie 1.3 d.d. 27-11-2006 |
| Bijlage 8: | Clausuleblad 2022 NBZB 2006 Amstelveen/Aalsmeer. |
| Bijlage 9: | Aanvullende Technische Richtlijnen voor uitvoering van elektrotechnische installatiewerkzaamheden V9.0, 13-05-2019 van de gemeente Amstelveen |

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

1. Van Word of Excel bestanden, eventueel per tabblad: eerst een PDF maken en vervolgens ondertekenen.
2. Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.
3. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.