

Nummer	Categorie	Paragraaf/artikel	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Offerteaanvraag 4.2.2 beoordelingsteam	Uit hoeveel mensen bestaat het beoordelingsteam en welke rollen zijn vertegenwoordigd?	De beoordelingscommissie zal in ieder geval bestaan uit 2 vertegenwoordigers uit team Duurzaam, 1 vertegenwoordiger uit team Dienstverlening en 1 vertegenwoordiger uit team Informatie en Interne Dienstverlening. Vanwege personele wijzigingen kan het zijn dat deze samenstelling nog wijzigt of dat er nog een beoordelaar toegevoegd wordt.
2	Inhoud	Offerteaanvraag 2.3 Schouw	Tijdens de schouw zijn er een aantal koudwater automaat gesignaleerd. Kunt u aangeven of deze onderdeel uitmaken van deze offerteaanvraag en of deze nog in contract zitten bij een partij?	Op dit moment staat op de gemeentewerf een koudwater automaat. Er is geen informatie bekend of de automaat onder contract zit. Inschrijvende partijen kunnen er mee rekening houden dat de complete warme en koude drankenvoorziening onder de nieuw af te sluiten overeenkomst valt.
3	Inhoud	Offerteaanvraag 1.4 Omvang	Wat is de verdeling van het aantal mensen wat thuis werkt en wat op kantoor werkt?	50 - 70% bezettingsgraad op het stadhuis (ongeveer 200 personen per dag aanwezig), op de werf ca 95% bezettingsgraad (ongeveer 80 personen per dag aanwezig, dit is inclusief de buitendienst).
4	Inhoud	Offerteaanvraag 1.4 Omvang	Hoeveel mensen werken er bij de gemeente?	387 vaste medewerkers en 83 op basis van inhuur.
5	Inhoud	Offerteaanvraag 1.4 Omvang	Wie is de huidige schoonmaakdienst van Aanbestedende dienst?	Nivo.
6	Inhoud	Offerteaanvraag 1.4 Omvang	Wie is de huidige afval leverancier van de Aanbestedende dienst?	inzameling van afval doet de aanbestedende dienst in eigen beheer. Daarnaast is er ook een samenwerking met de ROVA. Afval vanuit het stadhuis en specifiek de panny's wordt door onze eigen inzameldienst opgehaald.
7	Inhoud	Offerteaanvraag 2.2 NvI	U heeft 1 Nota van Inlichtingen opgenomen in de planning van de procedure. Indien er vanuit deze Nota vragen ontstaan die van belang zijn voor het doen van een goede inschrijving dan zouden wij deze graag stellen. Tot wanneer is hier gelegenheid voor?	De aanbestedende dienst zal een 2e vragenronde toevoegen, waarbij er gelegenheid is om vragen over de 1e nota van inlichtingen te stellen. Tot uiterlijk dinsdag 24 mei 2022, 10:00 uur is er gelegenheid om vragen over de 1e nota van inlichtingen te stellen middels de module vragen en antwoorden op TenderNed. Uiterlijk dinsdag 30 mei 2022 wordt de 2e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.
8	Inhoud	Offerteaanvraag 1.4 plafondbudget	Het plafondbudget van € 64.000,- is zeer beperkt om deze opdracht op de meest ideale manier invulling te geven. Bent u bereid om het plafondbudget te verhogen naar € 75.000,-?	Nee, het plafondbudget wordt niet aangepast.
9	Inhoud	Offerteaanvraag 1.4 verzorging	U geeft hier duidelijk aan dat de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het vullen van de automaten en toebehoren. Aangezien de Aanbestedende dienst nu de verzorging zelf uitvoert kunt u bevestigen dat de verzorging inderdaad uitgevoerd zal worden door de inschrijvende partij?	Dit kan inderdaad uitgevoerd worden door de inschrijvende partij, daarnaast zou het overigens ook zo kunnen zijn dat er door de inschrijvende partij een alliantie wordt aan gegaan met bijvoorbeeld een sociale werkvoorziening. We gaan ervanuit dit samen in de workout fase uit te werken.
10	Juridisch	17.1	Wij verzoeken u in dit artikel op te nemen dat wijzigingen door de Gemeente alleen mogelijk zijn met de expliciete schriftelijke instemming/goedkeuring van Inschrijver. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Wij verwijzen hier naar artikel 13 van het Commitment Contract (bijlage B) en artikel 15 van het MAP (bijlage I).
11	Juridisch	16.1	eigendom van de automaten gaat niet over na levering, maar wanneer alle automaten door de Gemeente zijn betaald aan Inschrijver. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Nee, wij gaan niet akkoord. Wij verwijzen hier ook naar artikel 8 van het MAP (bijlage I). In de workout fase wordt bepaald of eigendom overgaat naar de gemeente of dat eigendom bij inschrijver blijft door middel van huur/lease.
12	Juridisch	12.1 en 20.1	Inschrijver vraagt u niet over te gaan tot boete-oplegging bij een niet deugdelijke nakoming. Wij stellen voor eerst een ingebrekestelling op te leggen met een bijbehorende hersteltermijn alvorens over te gaan tot een eventuele boete	Wij verwijzen naar artikel 14.4 van het MAP (bijlage I).
13	Juridisch	17.1	Wij verzoeken u in dit artikel op te nemen dat wijzigingen door de Gemeente alleen mogelijk zijn met de expliciete schriftelijke instemming/goedkeuring van Inschrijver. Kunt u hiermee akkoord gaan?	zie antwoord op vraag 10.
14	Juridisch	11.4	Inschrijver draagt op geen enkele wijze haar intellectuele eigendomsrechten over. Om die reden stellen wij voor in de overeenkomst het volgende opnemen: "Alle rechten van intellectuele eigendom ter zake van apparatuur, ingrediënten, condimenten, consumptieartikelen en diensten alsmede de ontwerpen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen die worden ontwikkeld en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van de Overeenkomst, dan wel die daaruit voortvloeien, berusten uitsluitend bij Inschrijver of diens leveranciers. De levering van deze zaken strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom." Gaat u hiermee akkoord?	artikel 8.4 MAP Deels akkoord. Eventueel Intellectueel Eigendom van gezamenlijke ontwikkeling van oplossingen valt in beginsel aan de Opdrachtgever, tenzij in de bijlage "MAP uitwerking" anders wordt bepaald. Intellectuele eigendom ontwikkeld door opdrachtnemer of leveranciers van opdrachtnemer berusten bij inschrijver of diens leveranciers.
15	Juridisch	10.6	Klant mag niet zelf reparaties uitvoeren of laten uitvoeren aan de automaten. Dan vervalt iedere vorm garantie en kan Inschrijver geen vorm van aansprakelijkheid accepteren. Bent u bereid art. 10.6 hier op aanpassen?	Niet akkoord. Indien inschrijvende partij binnen gestelde termijnen oplossingen biedt, sal artikel 10.6 niet nodig zijn. Wij kunnen ons voorstellen dat deze gestelde termijnen in overleg vastgelegd worden in de workout-fase. Wanneer Opdrachtgever en Inschrijver hierover van mening lijken te verschillen lijkt het logisch hierover op basis van Visie en Aanpak op te reageren in de Inschrijving.
16	Juridisch	art 4.2	Gangbaar in de markt is dat Inschrijvers de verschillende componenten van de dienstverlening Jaarlijks mogen indexeren. Inschrijver zal u dan jaarlijks op voorhand informeren over de te hanteren gangbare indexaties. Bent u bereid dit toe te staan?	Een belangrijk uitgangspunt van de RCC-methode is een "eerlijke prijs". Tijdens de workout-fase wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg afgestemd welke indexatie van toepassing is tijdens de contractduur. Een voorzet daartoe kan Inschrijver opnemen in haar Visie en Plan van Aanpak bij het betreffende uitgangspunt
17	Inhoud	afnamecijfers	Kunt u aangeven/inschatten hoeveel consumpties u minder gaat afnemen als gevolg van het thuiswerken zoals dat nu gebruikelijk en toegestaan is binnen de gemeente Meppel?	We verwachten meer te gaan afnemen dan 2020 en 2021, maar minder dan 2019. Een nauwkeurige inschatting is niet mogelijk. In de Visie en Aanpak van de Inschrijver kan Inschrijver ingaan op wat het effect is van deze onzekerheid / mogelijke variatie in aantallen af te nemen consumpties.
18	Inhoud	bijlage H afnamecijfers	Graag ontvangen wij de totale afname van de gemeente Meppel en de afname per automaat gespecificeerd in type consumpties over 2019. Deze informatie is bekend bij uw huidige leverancier en met deze informatie kan uw huidige leverancier beter inschatten of haar aanbieding binnen het toegestane budget ligt. Uw huidige leverancier heeft hier dus een voordeel en dit past niet binnen het gelijkheidsbeginsel.	Wij verwijzen naar bijlage H voor de afnamecijfers per jaar. Daarnaast vindt u hieronder het verbruik per machine sinds mei 2017: Stadhuis: - Begane Grond: voor: 79694 (pantry Hal), achter: 78754 - 1e verdieping: voor: 67995, achter: 96982 - 2e verdieping: voor: 75112, achter: 70900 - 3e verdieping: voor: 46523 (vergaderruimtes), achter : 92701 Werk: - rechter machine: 97097 - linker machine: 76786
19	Inhoud	dienstverlening	Met welke afvalverwerker, cateraar en schoonmaakpartij werkt u samen?	Op dit moment werken wij samen met Nivo voor de schoonmaak, zij verzorgen nu ook de schoonmaak/bijvulling van de koffie automaten in het gemeentehuis. Er is geen cateraar gecontracteerd. Afvalinzameling vindt in eigen beheer plaats. Wel is er ook een samenwerking met de ROVA.
20	Proces	beoordeling	Kunt u aangeven welke functies vertegenwoordigd zijn in het beoordelingsteam?	Zie antwoord 1.
21	Proces	ondertekening	Vanwege de geldende coronamaatregelen willen wij onze bewegingen zoveel mogelijk beperken. Mogen wij voor de rechtsgeldige ondertekening van de documenten volstaan met een ingescande, digitale handtekening?	Akkoord.
22	Inhoud	schouw	Tijdens de schouw hebben we gezien dat er de mogelijkheid bestaat een residu (koffiedik) doorvoer aan te leggen in de pantry's. Dit betekent het maken van een opening in het pantryblad om het koffieresidu in een grote bak op te vangen in plaats van in de automaat. Hiermee wordt de capaciteit van de automaat groter en het de verzorging van de automaat efficiënter. Gaat gemeente Meppel akkoord met het aanbrengen van een residu-doorvoer in de pantry?	Ja, zeker! De pantry's maken voor ons onderdeel uit van de oplossing die geboden wordt door de inschrijver.
23	Proces	NvI	Kunt u een tweede NvI ronde in de planning opnemen zodat Inschrijvers in de gelegenheid zijn verduidelijkingsvragen te stellen n.a.v. de door u gegeven antwoorden in NvI 1?	zie antwoord op vraag 7.
24		Marktinformatiedag	Melding aanbestedende dienst	De presentatie van de marktinformatiedag inclusief een aantal foto's van de schouw zijn toegevoegd aan deze nota van inlichtingen onder Billage I.