

**EUROPESE OPENBARE  
AANBESTEDINGSLEIDRAAD  
NETWERKDIENTEN**

Netwerkdiensten bestaande uit:  
Levering, Implementatie, Onderhoud van  
netwerkswitches en het  
netwerkmanagementsysteem  
met advies en opleiding

**Waterschap Vallei en Veluwe**

Datum: 19 mei 2022  
Referentie: P9106-2022-Netwerkapparatuur en diensten  
Opstellers: Herold Kroon en Gijsbert van der Hel

© Waterschap Vallei en Veluwe

*Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.*

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Aanleiding .....	4
1.3	Aanbestedende dienst .....	4
1.4	Algemene gegevens Aanbestedende dienst .....	5
1.5	Leeswijzer .....	5
1.6	Begrippen.....	5
<b>2</b>	<b>Globale omschrijving van de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1	Doel van de aanbesteding.....	9
2.2	Huidig LAN-netwerk.....	9
2.3	Nieuw LAN-netwerk .....	10
2.3.1	Functioneel Ontwerp.....	10
2.3.2	Beschrijving Router WAN provider.....	11
2.3.3	Beschrijving Firewall.....	11
2.3.4	Beschrijving Ring switch .....	11
2.3.5	Beschrijving KA switch.....	12
2.4	Scope van de Overeenkomst.....	12
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>14</b>
3.1	Algemeen.....	14
3.1.1	Type procedure .....	14
3.1.2	Proportionaliteit .....	14
3.1.3	Digitaal aanbesteden.....	16
3.2	Indicatieve planning .....	16
3.3	Aanbestedingsdocumenten, Vragen en Nota's van Inlichtingen .....	17
3.3.1	Procedure stellen van vragen.....	17
3.3.2	Termijnen voor het stellen van vragen .....	18
3.3.3	Nota's van Inlichtingen/ Overeenkomst.....	18
3.3.4	Gevolgen niet/niet-tijdig stellen van vragen.....	19
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en selectie.....</b>	<b>20</b>
4.1	Instructies voor de Inschrijving:.....	20
4.2	Samenwerkingsvormen .....	21
4.2.1	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) .....	21
4.2.2	Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	22
4.3	Eigenverklaring Inschrijver .....	22
4.4	Vormvoorschriften .....	23
4.4.1	Taal .....	23
4.4.2	Ondertekening.....	23
4.4.3	Indeling Inschrijving.....	23
4.4.4	Varianten .....	24
4.5	Voorbehouden .....	24
4.6	Overige voorwaarden .....	24
4.6.1	Standaardteksten .....	24
4.6.2	Onvolledige Inschrijving .....	25
4.6.3	Wachtkamerclausule.....	25
4.6.4	Wijziging van de Opdracht (algemeen) .....	26

4.6.5	Toepasselijk recht en forumkeuze .....	26
4.6.6	Algemene voorwaarden .....	26
4.6.7	Klachtenregeling.....	26
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>28</b>
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden .....	28
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	29
5.4	Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht .....	29
5.4.1	Verzekeringen.....	29
5.5	Geschiktheidseisen .....	30
5.5.1	Kwaliteitszorg en -borging.....	30
5.5.2	VGM Checklist Aannemers Basis veiligheid (VCA Basis), V&G ontwerpfase en BIO 32	
5.5.3	Kerncompetenties van de Inschrijver.....	33
<b>6</b>	<b>Gunnings- en Beoordelingsproces EN Criteria .....</b>	<b>34</b>
6.1	Drempel Akkoordverklaring PvE eisen .....	34
6.2	Drempel Akkoordverklaringen PoC-proces .....	34
6.2.1	PoC onderdeel aanbestedingsproces .....	35
6.2.2	Wanneer is PoC geslaagd? .....	35
6.2.3	Wat is de planning.....	36
6.2.4	Type apparatuur .....	36
6.2.5	PoC als basis voor Implementatie en Migratie (A4) .....	36
6.3	Drempel Akkoordverklaring Prijsformulier .....	36
6.4	Gunningsproces.....	38
6.5	Beoordelingsproces .....	38
6.6	Toelichting t.b.v. de beoordeling Kwaliteit K1 t/m K5 .....	39
6.6.1	Beschrijving aangeboden oplossing (K1).....	40
6.6.2	Reactie op wensen uit Programma van Eisen (K2).....	41
6.6.3	Test en Acceptatieplan t.b.v. de PoC (K3) .....	41
6.6.4	Plan van Aanpak (K4).....	42
6.6.5	Opleidingen kennisoverdracht en Documentatie van Oplevering (K5).....	43
6.7	Vergoeding (Prijs) .....	44
6.7.1	Prijs Levering en gebruik LAN-switches (P1) .....	44
6.7.2	Prijs PoC & Migratie (P2) .....	44
6.7.3	Prijs Onderhoud (P3) .....	45
6.7.4	Prijs Advies (P4) .....	46
6.7.5	Prijs Opleidingen, kennisoverdracht en Documentatie voor de Oplevering (P5).....	46
<b>7</b>	<b>Beoordeling en verificatie .....</b>	<b>47</b>
7.1	Beoordeling en gunning .....	47
7.2	Gelijke stand .....	47
7.3	Gunningsbeslissing .....	47
7.4	Opschortende termijn en rechtsbescherming .....	47
7.5	Verificatiegesprek.....	48
	<b>Bijlagen aanbestedingsleidraad.....</b>	<b>49</b>

## 1 INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad (“offerteaanvraag”) voor de levering van Netwerkdiensten aan het waterschap Vallei en Veluwe (hierna te noemen: “Aanbestedende dienst”). Deze aanbestedingsleidraad bestaat uit een omschrijving van de uit te voeren Opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure en aan welke voorwaarden de Inschrijvers en Inschrijvingen moeten voldoen.

Het waterschap Vallei en Veluwe heeft ervoor gekozen om de Opdracht middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt te zetten teneinde het realiseren van een nieuw LAN- netwerk op haar Riool Water ZuiveringsInstallaties (RWZI) te gunnen aan één Inschrijver. Met deze vernieuwing van het LAN-netwerk wil het waterschap Vallei en Veluwe toekomst vaste, veilige, uniforme en goed beheerbare netwerk- en security-infrastructuur realiseren zodat daarmee de continuïteit en toekomstvastheid van de bedrijfsprocessen zeker wordt gesteld.

Gedurende deze aanbestedingsfase en daarop volgende uitvoeringsfase dient rekening gehouden te worden met de door RIVM gestelde voorzorgsmaatregelen ten behoeve van het COVID 19-virus.

### 1.2 Aanleiding

Het huidige LAN-netwerk is gebaseerd op een grote verscheidenheid aan verschillende LAN-switches. De toenemende eisen aan bandbreedte, securitymogelijkheden en de leeftijd van de LAN-switches, heeft directe impact op de (toekomstige) beschikbaarheid ervan. Om de beschikbaarheid van het LAN-netwerk te kunnen borgen in de toekomst, worden de huidige LAN-switches dan ook vernieuwd. Parallel aan de vernieuwing van de LAN-switches wordt ook de onderliggende passieve netwerkinfrastructuur vernieuwd. Deze is reeds in de markt uitgevraagde middels een nationaal gesloten procedure voor een werk<sup>1</sup>.

### 1.3 Aanbestedende dienst

Het waterschap Vallei en Veluwe zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel. De activiteiten van het waterschap Vallei en Veluwe vallen onder de volgende vijf categorieën:

- Zorgen voor schoon water.
- Zorgen voor voldoende water.
- Zorgen voor sterke dijken.
- Circulair en klimaatbestendig.
- Meedenken met agrariërs.

Zie website [www.vallei-veluwe.nl](http://www.vallei-veluwe.nl) voor meer informatie.

---

<sup>1</sup> Gepubliceerd via TenderNed met referentie: P9106-2022-Data bekabelingssysteem / PB EU S: TN358496/SF02-20220421161934.

#### 1.4 Algemene gegevens Aanbestedende dienst

Het waterschap Vallei en Veluwe  
Steenbokstraat 10,  
7324 AX Apeldoorn  
055 – 5272911

Contactpersonen voor deze aanbesteding:  
de heer G. van der Hel  
email: g.van.der.hel@strict.nl

#### 1.5 Leeswijzer

Naast deze algemene introductie van deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure in dit hoofdstuk 1, wordt in hoofdstuk 2 de Opdracht globaal omschreven i.r.t. de huidige installed base. In Hoofdstuk 3 wordt de procedure van de aanbesteding nader toegelicht, waaronder ook de motiveringen op bepaalde besluiten die ten grondslag liggen aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze procedure is openbaar en kent twee fasen, selectie- en gunningsfase, die in één keer middels de inschrijving wordt ingediend. De selectiefase en vervolgens de gunningfase wordt door de aanbestedende dienst wel volgtijdelijk in haar proces uitgevoerd. Hoofdstuk 4 en 5 geven aan waar de Inschrijver aan moet voldoen i.r.t. om door de selectie te komen, het opvolgen van de instructies, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hoofdstuk 6 geeft vervolgens aan waar de Inschrijver aan moet voldoen voor de gunning en de uitvoering van de Proof of Concept. Hoofdstuk 7 geeft tot slot aan hoe wordt beoordeeld en wat daarbij kan of komt kijken om tot slot tot gunning te kunnen overgaan.

#### 1.6 Begrippen

De in deze aanbestedingsleidraad gebezigde begrippen worden met een hoofdletter geschreven en zijn gedefinieerd. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van het begrippenkader in de AWBIT 2018.

In aanvulling op het artikel 1 Begrippen van de AWBIT 2018 en de begrippen artikel 1.1. Aw 2012 worden onder de onderstaande begrippen in deze aanbestedingsleidraad het navolgende verstaan:

Begrippen	Definitie
Aanbestedende dienst	Het waterschap Vallei en Veluwe, 7324 AX, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad met alle in de <b>Bijlage 1</b> opgenomen bijlagen en de documentatie die tijdens aanbestedingsprocedure zijn vervaardigd zoals de Nvl, aanpassing in de aanbestedingsleidraad en/of haar bijlagen en de annexen van de model Overeenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Dit document met al haar Bijlagen.

Advies	De Prestatie tot advisering en/of formulering van de juiste onderzoeksvraag of uitvraag van Opdrachtgever dat kan leiden tot oplossing van problemen/ issues in het LAN-netwerk.
As-Built-Specificaties/Documentatie	De Specificaties van het LAN-netwerk en met haar koppelvlakken zoals Opdrachtnemer deze in de Implementatie heeft gerealiseerd overeenkomstig het functioneel ontwerp en PvE.
Aanbestedingswet (Aw)	De wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna te duiden als Aw.
Ring switch	Een Product dat onderdeel is van het LAN-netwerk en onderwerp is van levering
Bestelling(en)	Het plaatsen van een verzoek van Opdrachtgever tot Aflevering van (uitbreidingen en/of nieuwe) Producten en/of Programmatuur uit de productcatalogus van Opdrachtnemer in soort en aantallen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
ICT ruimtes	Hiermee worden bedoeld alle ruimtes in het gebouw van het Waterschap Vallei en Veluwe die technisch ondersteunende taken hebben aan het LAN-netwerk, zoals de SER en MER ruimtes.
Inschrijver	De ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemer die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.  Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving(en)	De offerte van Inschrijver die integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.
Implementatie	In aanvulling op de definitie in de AWBIT 2018, <b>artikel 1.11</b> omvat Implementatie mede de Ontwerp-, Realisatie (met Installatie) en Acceptatie van het LAN-netwerk.
KA switch	Een Product dat onderdeel is van het LAN-netwerk en onderwerp is van levering
LAN-netwerk	Het op basis van het functioneel ontwerp te leveren van onderling in samenhang werkend geheel van Ring, KA switches, Netwerkmanagementsysteem en hun Materialen en Documentatie

Plan van Aanpak (PvA)	Het schriftelijk vastgelegde plan dat leidt tot de Implementatie en Installatie (zoals bijvoorbeeld de planning, fall back bij de Migratie etc.) van de Prestatie(s) inclusief de benodigde Materialen
Installatie	Een installatie (in technische zin) is een samenhangend en vaak min of meer geavanceerd LAN-netwerk dat een bepaald doel dient en daarvoor geïnstalleerd/bevestigd wordt.
Migratie	Proces/handeling(en) waarbij de gehele LAN-omgeving op een RWZI-locatie wordt overgezet van het ene LAN-netwerk naar het andere, met behoud van hun authenticiteit, integriteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid.
Netwerkdiensten	Het onderwerp van de aanbesteding zijnde het leveren van het LAN-netwerk en /of overige Producten (inclusief programmatuur) , de Implementatie, het Onderhoud, Advies en Opleidingen en Gebruiksrechten.
Netwerkmanagementsysteem	Een Product en of platform dat onderdeel is van het LAN-netwerk en onderwerp is van levering dat de switches kan beheren/ managen.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	De schriftelijke reactie van de Aanbestedende dient op de geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving.
Onderhoud	Het geheel van Correctief (waaronder vervanging) en Preventief onderhoud van Producten, ten behoeve van de instandhouding en/of verbeteringen van het LAN-netwerk, haar koppelvlakken en Documentatie.
Opleiding	Een onderwijsprogramma dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden over te brengen.
Overeenkomst	De onderhavige model Overeenkomst Netwerkdiensten ( <b>bijlage 9</b> ) die wordt/is gesloten tussen Partijen op basis van de aanbestedingsprocedure.
Netwerkdiensten	Het onderwerp van de Openbare Europese aanbesteding zijnde het leveren van een werkend LAN-netwerk per RWZI-locatie, de Implementatie en Onderhoud daarvan en de ondersteuning daarbij met advies en opleidingen.
Product	In aanvulling op de AWBIT 2018 wordt onder Product verstaan het Product zelf met haar Programmatuur.
Proof of Concept (PoC)	De concrete en praktische uitwerking van een RWZI-locatie in een LAB omgeving van Aanbestedende dienst dat de door Inschrijver aangeboden oplossing daadwerkelijk werkt op basis van het positief doorlopen van het Test- en Acceptieplan.
Prestatie	De overeengekomen Prestatie(s) conform de Overeenkomst.

Responstijd	Het tijdsverloop tussen de (telefonische) melding van Opdrachtgever aan de helpdesk van Wederpartij en het tijdstip van diens bevestiging van de melding (met vermelding van het onderwerp van de melding) per email aan Opdrachtgever.
RWZI	Riool Water ZuiveringsInstallatie(s)
RWZI-locatie	het geheel van gebouwen op terreinen van Opdrachtgever (zie tekeningen <b>Bijlage 11</b> ).
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding voor de publicaties van Aanbestedende dienst.
Test- & Acceptatieplan	Een aan de hand van het ontwerp voor het Functioneel Ontwerp beschreven wijze van Testen en Acceptatieplan (TAP) waardoor een onafhankelijke tester kan aantonen dat het opgeleverde LAN-netwerk functioneert conform functioneel ontwerp, de specificaties in het PvE en het Overeengekomen gebruik.
Test(en)	Het door de testpersoon uitvoeren van een aantal handelingen waarmee doelbewust (onderdelen van) het LAN-netwerk in een specifieke situatie wordt gebracht en/of specifieke input wordt gegeven waarbij gecontroleerd wordt in hoeverre (onderdelen van) het LAN-netwerk conform het PvE en de inschrijving van Opdrachtnemer functioneert.
Testverslag	Het verslag waarin vermeld staat wat er getest gaat worden, de eisen, wanneer er getest gaat worden en hoe er getest gaat worden.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoel in artikel 2:86 Aw, en de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2:87 aw
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw 2012 verplicht moeten gebruiken voor Europese aanbestedingsprocedure en zoals bedoeld in artikel 2:84, eerste lid, Aw 2012. In een UEA geeft Inschrijver o.a. aan of de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

## 2 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### 2.1 Doel van de aanbesteding

Met de vernieuwing van het LAN-netwerk op haar Riool Water ZuiveringsInstallaties (RWZI) wil het waterschap Vallei en Veluwe de continuïteit en toekomstvastheid van deze actieve infrastructuur voor de toekomst borgen door:

- Gebruik van Producten conform laatste gangbare standaarden.
- Standaardiseren op Producten en de Implementatie daarvan.
- Verhogen van security.
- Verlagen van beheerlast

Met bovenstaande doelstelling en het feit dat tijdens de Implementatie van het nieuwe LAN-netwerk, het bestaande LAN-netwerk operationeel dient te blijven, wil het waterschap Vallei en Veluwe één Opdrachtnemer kiezen voor de levering, Implementatie, Onderhoud en ondersteuning van LAN-switches op alle RWZI-locaties (**Bijlage 11**).

De Overeenkomst te sluiten met een Inschrijver voor de levering van Netwerkdiensten bestaat uit:

1. Het leveren van een LAN-netwerk bestaande uit een integraal geheel van Producten (Ring en KA switches en netwerkmanagementsysteem) en overige eventueel nodige Producten (van de Productcatalogus) dat nodig is t.b.v. het Overeengekomen gebruik, met al de benodigde Gebruiksrechten en koppelvlakken.
2. Het in Opdracht verlenen van de Implementatie van Producten in het LAN-netwerk per RWZI-locatie.
3. Onderhoud op het LAN-netwerk/ Producten en hun Programmatuur.
4. Ondersteuning door:
  - a. Het adviseren (optioneel inhuren van menscapaciteit t.b.v. advies en (extra) uitvoerden werkzaamheden) daar waar nodig.
  - b. Verstrekken van opleidingen.

#### ***Standaardiseren van Producten en Materiaal en Implementatie daarvan***

Aanbestedende dienst streeft ernaar om Producten met de hoogste kwaliteit zoveel als mogelijk te standaardiseren. Immers hierdoor zal beter de beschikbaarheid van het LAN-netwerk met andere systemen geborgd kunnen worden.

Naast de voornoemde verwerving heeft de Aanbestedende dienst expliciet tot doel dat Inschrijver voor de Netwerkdiensten toegang heeft tot een breed scala aan Producten en deze snel kan leveren en Implementeren. Het LAN-netwerk dient uitbreidbaar te zijn in type, soort en kwantiteit van Producten afgezet tegen toekomstige uitbreidingen/vervangingen in jaren.

### 2.2 Huidig LAN-netwerk

Het huidige LAN-netwerk is gebaseerd op een grote verscheidenheid aan industriële switches (Moxa, Hirschmann, Schneider) en aan KA switches (Juniper en HPE).

Overall:

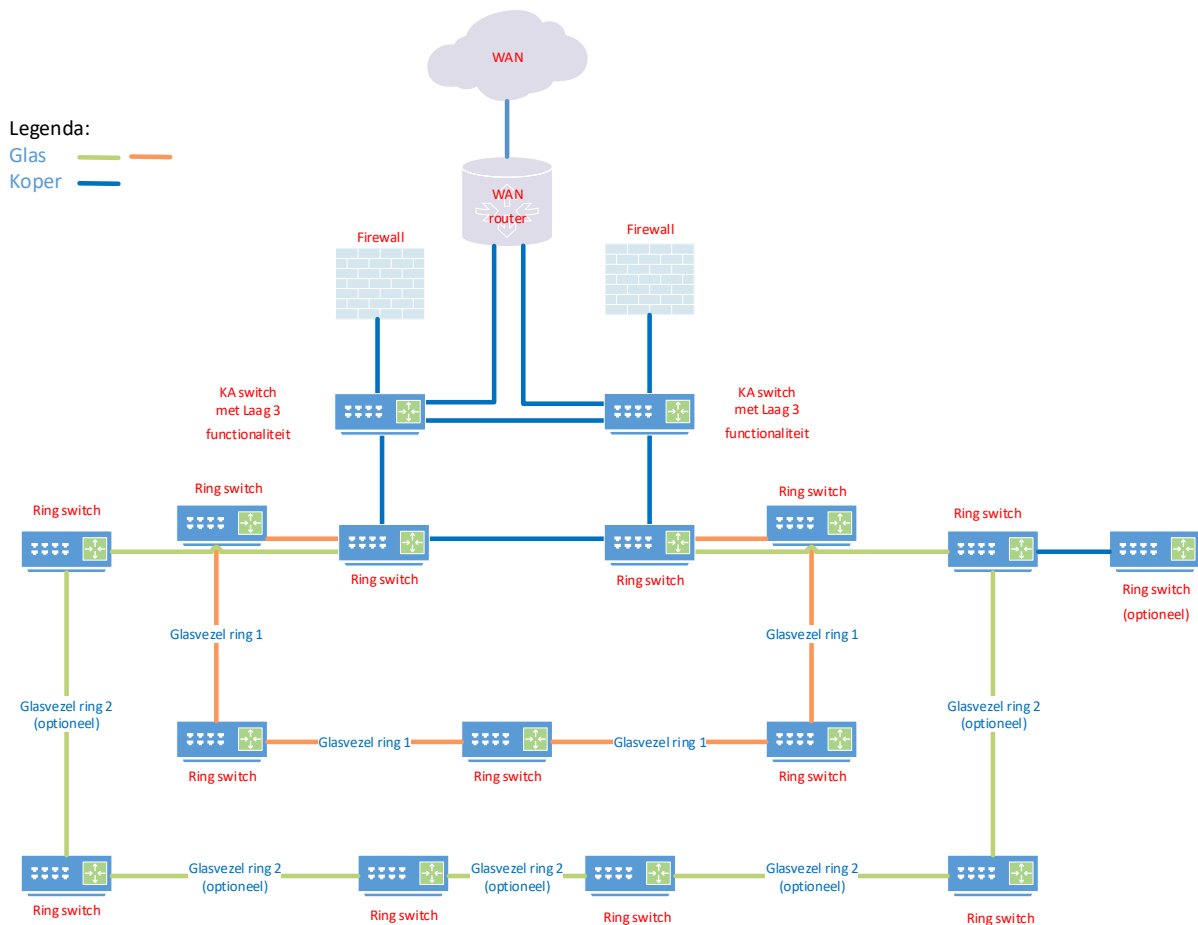
- Aantal industriële switches: 150
- Aantal KA switches: 20

Juist de grote verscheidenheid aan switches hindert het verhogen van het niveau dienstverlening, security niveau en verlaging beheerlast. Op basis

## 2.3 Nieuw LAN-netwerk

### 2.3.1 Functioneel Ontwerp

In onderstaande afbeelding is de samenhang tussen de verschillende componenten van het nieuwe LAN-netwerk weergegeven.



Afbeelding: functioneel ontwerp nieuw LAN-netwerk

Deze afbeelding geeft naast de standaard situatie, ook de afwijkende situaties weer, te weten:

- 2 glasvezelringen
- Steraansluiting van een Ring switch

De onderstaande sub paragrafen bevatten de functionele beschrijvingen van de verschillende componenten. In **Bijlage 6** is het PvE met de technische / functionele specificaties beschreven waaraan de verschillende typen LAN-switches moeten voldoen.

### 2.3.2 Beschrijving Router WAN provider

- Functie:
  - De router vormt de interface tussen het WAN-netwerk en Firewall
  - De router heeft daarbij twee actieve poorten (naar binnen) en naar buiten (vast en mobiel)
- Beschikbaarheid:
  - Iedere RWZI-locatie heeft één router WAN-provider
- Uitvoering
  - Cisco, of daarmee overeenstemmend
- Levering en Beheer:
  - De router is geleverd en wordt beheerd door de WAN-provider

### 2.3.3 Beschrijving Firewall

- Functie:
  - De firewall verifieert de verkeerstromen en bevindt zich tussen WAN en LAN netwerk
- Beschikbaarheid:
  - Iedere RWZI-locatie heeft twee firewalls
  - De beide firewalls kunnen elkaars taken overnemen. Deze beide firewalls staan in een High Available (HA) configuratie. Hierbij is een firewall actief is, en staat de andere firewall hot stand-by
- Uitvoering
  - Palo Alto 220,
- Levering en Beheer:
  - De firewalls worden geleverd en beheerd door het waterschap Vallei en Veluwe

### 2.3.4 Beschrijving Ring switch

- Functie:
  - Op de Ring switch worden devices aangesloten.
    - Laag 2 functionaliteit
    - Power over Ethernet (PoE)
  - Via de glasvezelring is de Ring switch met andere Ring switches aangesloten.
  - De Ring switch doet het switchen van verkeerstromen tussen de aangesloten devices en de rest van het netwerk.
    - Laag 2 en Ring functionaliteit
- Standaard situatie:
  - Iedere RWZI-locatie heeft een glasvezelring en minimaal één (1) Ring switch.
- Uitvoeringsvorm:
  - Montage op een DIN-rail in schakelkast.
  - Minimaal 8 TX port en minimaal 2 FO port (per individuele Ring switch)
- Afwijkende situaties
  - Een locatie met twee (2) glasvezelringen, bijvoorbeeld tussen waterlijn en sliblijn.

- Het koppelen van een andere locatie met een enkelvoudige verbinding (steraansluiting)
- Levering en Implementatie:
  - De LAN-switches worden geleverd door de Inschrijver.
- Beheer:
  - De LAN-switches worden beheerd door het waterschap Vallei en Veluwe.

### 2.3.5 Beschrijving KA switch

Een KA switch is een standaard switch voor KA en overige applicaties.

- Functie:
  - De KA switch doet het switchen van verkeerstromen tussen de aangesloten devices en rest van het netwerk
    - Laag 2 functionaliteit
    - PoE
  - De KA switch doet de routing tussen de switches, firewall en DSL router.
    - Laag 3 routing functionaliteit
- Standaard situatie:
  - Iedere RWZI-locatie heeft twee (2) KA switches
- Uitvoeringsvorm:
  - Montage in een 19" cabinet.
  - 24 port TX switch (per individuele KA switch)
- Levering/ Implementatie:
  - De LAN-switches worden geleverd en geïmplementeerd door de Inschrijver
- Beheer:
  - De LAN-switches worden beheerd door het waterschap Vallei en Veluwe

## 2.4 Scope van de Overeenkomst

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Levering van
  - LAN-switches, te weten:
    - Ring switches: ca. 250
    - KA switches: ca. 40
  - Netwerk management systeem.
- Uitvoeren van een Proof of Concept (PoC).
- Uitvoeren van Implementatie en Migratie op de 15 RWZI-locaties van huidig LAN-netwerk naar nieuw LAN-netwerk<sup>2</sup>.
- Het opleveren van de as-built tekeningen en documentatie.
- Verzamelen van oude apparatuur.
- Verzorgen van opleidingen en kennisoverdracht.
- Leveren van ondersteuning.
- Leveren van Correctief en Preventief Onderhoud door:
  - Vervangen of repareren van Producten op locatie.

---

<sup>2</sup> Het eventueel monteren van een DIN-rail, als ook het overzetten en controleren van de werking van de huidige aansluitingen op de nieuwe netwerk apparatuur – voor deze 15 locaties - valt onder de scope van deze aanbesteding.

- Leveren van Verbeterde en Nieuwe versies (releases, upgrades) en support (Correctief, Preventief en Innovatief Onderhoud) op de gerelateerde Programmatuur.

De doelstelling van het standaardiseren op Producten en Implementatie (zie **paragraaf 2.1**)

- Kan er toe leiden dat het aantal LAN-switches in het nieuwe LAN-netwerk afwijkt t.o.v. huidige aantal LAN-switches (te weten 124).
- Door lokale omstandigheden kan het zijn dat van de beoogde standaard uitvoeringsvorm van de LAN-switches afgeweken dient te worden<sup>3</sup>.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Aanpassingen op onderliggende passieve infrastructuur zoals bekabeling, SER's en MER's.
- Upgrade/vervanging Wifi Access Points voor aanbieden hogere draadloze netwerkcapaciteit.
- Upgrade/vervanging werkplekken voor gebruik eventueel hogere netwerkcapaciteit.

De Opdracht start na ondertekening Overeenkomst doch wordt voorwaardelijk aangegaan met wederpartij op basis van de Acceptatie van de PoC en heeft een looptijd van drie (3) jaren en kan vervolgens twee (2) keer met twaalf (12) kalendermaanden worden verlengd.

#### *Financiële omvang*

De onderstaande genoemde inschatting in financiële omvang (inclusief kortingen) op de investeringen aangevuld met de kosten voor Implementatie en Migratie, Onderhoud voor 5 jaren en overige ondersteuning dienen beschouwd te worden als indicatie en worden onder voorbehoud gedaan. Voor wat betreft de genoemde financiële omvang geldt het volgende: hierin kunnen nog afwijkingen plaatsvinden. Deze zullen naar verwachting echter niet meer dan 50% afwijken.

De totale financiële omvang wordt ingeschat op ca. 1,1 miljoen euro<sup>4</sup>, inclusief BTW

---

<sup>3</sup> In het kader van standaardisatie is deze aanbesteding hoofdzakelijk gebaseerd op 10 port Ring switches en 24 port KA switches. In sommige gevallen zal van deze standaardisatie moeten afwijken. Om deze eventuele afwijkingen pas tijdens de Implementatie en of Migratie naar voren komen, kan er bij het opstellen van deze aanbesteding geen nadere informatie worden gegeven.

<sup>4</sup> Aan de inschatting op dit bedrag kunnen geen rechten ontleend worden.

### **3 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

#### **3.1 Algemeen**

##### *3.1.1 Type procedure*

Het waterschap Vallei en Veluwe heeft ervoor gekozen om de Opdracht in de markt te zetten middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

##### *3.1.2 Proportionaliteit*

##### Wijze van aanbesteden, 1 perceel en Inschrijver:

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel om één Opdrachtnemer te selecteren. Onderhavige aanbestedingsprocedure past binnen het inkoopbeleid van het waterschap Vallei en Veluwe.

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op enerzijds leveringen van Producten en anderzijds op de Implementatie en het Onderhoud met ondersteuning en opleiding daarvan. De reden om niet alle onderdelen in afzonderlijke percelen aan te besteden is de te verwachten hogere risico op faalkosten. Aanbestedende dienst wenst een geboden en werkende oplossing op basis van één ontwerp waarbij de kennis en ervaring met de werking van te leveren Producten in hun onderlinge samenhang en van belang is en deze werking ook in de toekomst kan worden gehandhaafd.

Het wordt door Aanbestedende dienst ook als ondoelmatig gezien om delen van Netwerkdiensten bij verschillende Inschrijvers te beleggen vanwege de beoogde doelen zoals aangegeven in **paragraaf 2.1**. In het geval dat de Aanbestedende dienst dit wel zou doen dan zal dit ten koste gaan van de door haar gewenste toekomst vaste, veilige, uniforme en goed beheerbare netwerk- en security-infrastructuur. En in dat geval kunnen de continuïteit en toekomstvastheid van de bedrijfsprocessen niet worden gegarandeerd.

Daarbij is het in de markt niet ongebruikelijk dat naast het leveren van een technisch systeem ook de dienstverlening zoals Implementatie, Onderhoud en extra ondersteuning t.b.v. van dat systeem wordt uitgevraagd aan één (1) Opdrachtnemer. De samenhang tussen het te leveren LAN-netwerk en de dienstverlening is zodanig gekozen dat deze in hun aard bij elkaar passen.

Bovendien is gezien het planningsbelang, die mede afhankelijk is van de realisaties in het project data bekabelingssysteem (referentie P9106-2022-Data bekabelingssysteem), van het voor de Aanbestedende dienst tijdig in gebruik kunnen nemen van de Netwerkdiensten van belang dat de Migraties efficiënt en effectief (first time right) wordt uitgevoerd. Het is daarom ook dat de Aanbestedende dienst alleen zaken wenst te doen met een Inschrijver die bewezen heeft een vergelijkbare Opdracht als de onderhavige aan te kunnen.

##### Uitsluitingen paragraaf 5.2 tot en met 5.3:

De uitsluitingen, waaronder ook de facultatieve uitsluitingen, zijn conform wet en regelgeving uitgevraagd. Dit, mede gezien het belang voor de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in de doelen van deze aanbestedingsprocedure, omdat zij een lange (de intentie is vijf (5) jaren) duurzame relatie wenst aan te gaan en zij zo veel als mogelijk vooraf wil verifiëren of dit tot de mogelijkheden behoort.

#### Geschiktheid paragraaf 5.4 en 5.5:

De geschiktheidseisen m.b.t. kwaliteitszorg zijn zodanig opgesteld dat de Inschrijvers, die geacht worden de Opdracht op een goede wijze te kunnen uitvoeren, aan de gestelde eisen kunnen voldoen. Tevens zijn de kerncompetenties zodanig gekozen dat MKB-ondernemingen een kans hebben om de Overeenkomst gegund te krijgen.

#### Aanbestedingsleidraad:

Indien en voor zover in deze aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen (zie voor een overzicht **Bijlage 1**) wordt verwezen naar technische specificaties, een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de Producten of diensten van een bepaalde ondernemer een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde Producten worden bevoorreed of uitgesloten, dient de Inschrijver daarachter te lezen “of gelijkwaardig”. In geval de Inschrijver een gelijkwaardige oplossing aanbiedt zal hij, op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, de gelijkwaardigheid op eigen kosten overtuigend aantonen. Beslissing omtrent de gelijkwaardigheid berust uitsluitend bij de Aanbestedende dienst.

#### Programma van Eisen (PvE):

In deze aanbestedingsprocedure wordt in het PvE, naast een aantal functionele specificaties, die met name betrekking hebben op de door Wederpartij te verrichten Prestatie(s) ook gebruik gemaakt van technische specificaties en aangevuld met Wensen die op hun beurt naar belang zijn geclassificeerd (zie **paragraaf 6.5.2**). De kwalitatief goede werking van Producten in het LAN-netwerk wordt namelijk voor een groot deel bepaald door het gebruik ervan, te weten de inpasbaarheid in het LAN-netwerk maar ook met de koppelvlakken met andere componenten. Daarnaast worden daarmee fysieke eigenschappen van Producten uitgevraagd, die nodig zijn ter realisatie van doelen en het overeen te komen gebruik zoals de Aanbestedende dienst dit wenselijk acht. Bij het opstellen van de technische specificaties is zorgvuldig nagegaan of een bepaalde specificatie geen discriminerende werking heeft. Discriminatie wil zeggen dat een bepaald type Product zonder een adequate rechtvaardiging wordt uitgesloten vanwege het ontbreken van een bepaalde technische eigenschap. Met de op deze wijze opgestelde specificaties heeft het waterschap Vallei en Veluwe getracht elke potentiële Opdrachtnemer een goede en objectieve kans te bieden op Gunning van de Overeenkomst.

#### De Overeenkomst:

De Aanbestedende dienst heeft, zoals bovenstaand is gemotiveerd, er voor gekozen om met één (1) Wederpartij een Overeenkomst tot het leveren van Netwerkdiensten aan te gaan. Dit voor zowel de levering van Producten met hun Gebruiksrechten, als voor het leveren van de Implementatie, het Onderhoud en extra ondersteuning met advies en opleidingen. Hierbij sluit de Aanbestedende dienst aan bij de AWBIT 2018 als toepasselijke voorwaarden. In aanvulling op de AWBIT 2018 zijn de voorwaarden van de Overeenkomst Netwerkdiensten, waarin de aard van de Overeenkomst en nadere voorwaarden zijn beschreven, van toepassing. De Overeenkomst gaat in op moment dat de in paragraaf 7.4 bedoelde ‘stand-still-periode’ is verlopen. Echter de Overeenkomst is aangegaan onder de expliciete voorwaarde dat de PoC positief verloopt (voorwaardelijke contratering) en is automatisch zonder opzegging beëindigd indien de PoC door Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd. Hierbij wordt ook verwezen naar paragraaf 6.2.2 van deze Aanbestedingsleidraad en de Model Overeenkomst artikel 5.13 en 5.15. (**Bijlage 9**).

#### *Verlengingsmogelijkheden Overeenkomst:*

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Overeenkomst eventueel tweemaal te verlengen. De reden waarom gekozen is voor een 'het kunnen verlengen' van de Overeenkomst met twee (2) termijnen van twaalf (12) kalendermaanden is erin gelegen dat het Onderhoud zoveel mogelijk gelijk loopt met de te verstrekken garanties en dat een onderhoudsperiode van vijf jaar gebruikelijk is in de markt.

Hierbij verwacht de Aanbestedende dienst, nu er een geheel nieuw LAN-netwerk wordt gerealiseerd, dat de exploitatiekosten van het LAN-netwerk over de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele te verstrekken verlengingen) minder (doch maximaal gelijk) zullen zijn aan de investeringskosten. Let op, de Aanbestedende dienst is nimmer verplicht om de Overeenkomst te verlengen.

#### *3.1.3 Digitaal aanbesteden*

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent dat alle Aanbestedingsdocumenten digitaal aan de Inschrijvers ter beschikking gesteld en dat ook de Inschrijving digitaal moet worden ingediend via TenderNed. Alle ter beschikking gestelde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

### **3.2 Indicatieve planning**

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe het waterschap Vallei en Veluwe het tijdpad voor deze aanbestedingsprocedure heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. De onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

<b>Onderdeel:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Doorlooptijd in dagen (cumulatief):</b>
<b>Publicatie Aankondiging van Opdracht</b>	<b>Donderdag 19 mei</b>	<b>0 (0)</b>
Sluiting 1 <sup>e</sup> termijn voor het stellen van vragen	Donderdag 2 juni, 12:00 uur	14 (14)
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Maandag 13 juni	11 (25)
Sluiting 2 <sup>e</sup> termijn voor het stellen van vragen	Donderdag 16 juni, 12:00 uur	3 (28)
Publicatie <b>laatste</b> Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 juni	7 (35)
<b>Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen</b>	<b>Donderdag 7 juli, 12:00 uur</b>	<b>14 (49)</b>
Ruimte voor beoordeling Inschrijvingen	Vrijdag 8 juli t/m Maandag 25 juli	18 (67)
Streefdatum voorlopige gunning	Dinsdag 26 juli	1 (68)

Verificatiegesprek	Donderdag 28 juli	2 (70)
Stand still periode (20 dagen)	Woensdag 27 juli t/maandag 15 augustus	20 (88)
<b>Ondertekening (voorwaardelijke) Overeenkomst en start PoC</b>	<b>Na afloop “stand-still- periode” zonder aanhangig kort geding (7.4)</b>  <b>Maandag 22 augustus</b>	7 (95)

### 3.3 Aanbestedingsdocumenten, Vragen en Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedingsdocumenten zijn door het waterschap Vallei en Veluwe met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionele eisen of voorwaarden constateren, dan wel redelijkerwijs kunnen constateren, dan is de Inschrijver gehouden om deze kenbaar te maken aan het waterschap Vallei en Veluwe door middel van het stellen van vragen, bij voorkeur voorzien van een suggestie voor een verbetering.

De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan het waterschap Vallei en Veluwe moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

#### 3.3.1 Procedure stellen van vragen

Inschrijver dient bij het stellen van vragen, maken van bezwaren en/of doen van suggesties uitsluitend gebruik te maken van TenderNed onder het kopje “Vraag en Antwoord”.

Aanbestedende dienst zal de vragen in het vragenformulier één op één, én geanonimiseerd verwerken dat bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd als **Bijlage 8**.

Let bij vraagstelling ook op dat u de vraag helder stelt en de verwijzing naar het document, paragraaf en/of pagina hierbij ook klopt. Ingeval dit onduidelijk is voor Aanbesteder dan zal de vraag niet beantwoord worden (zie ook **Bijlage 8**).

Vragen/bezwaren/suggesties die buiten TenderNed om worden gesteld worden geacht niet te zijn gesteld en worden niet overgenomen in **Bijlage 8**. Beantwoording van de Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend verstrekt via de geplande Nota's van Inlichtingen zoals bepaald in **paragraaf 3.3**.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed met gebruik van het communicatie medium vragen en antwoorden of berichten .

Inschrijvers kunnen het waterschap Vallei en Veluwe verzoeken om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Inschrijvers dienen een dergelijk verzoek uitdrukkelijk en met redenen omkleed te doen voor elke vraag op het ingevulde vragenformulier. Indien er naar het uitsluitend oordeel van het

waterschap Vallei en Veluwe geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang van de Inschrijver, dan kan de betreffende informatie door het waterschap Vallei en Veluwe openbaar worden gemaakt, maar niet voordat de Inschrijver in de gelegenheid is gesteld om zijn vraag/bezwaar/suggestie schriftelijk in te trekken.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij het waterschap Vallei en Veluwe te verkrijgen over deze aanbesteding en kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen **nimmer** in behandeling worden genomen.

### 3.3.2 Termijnen voor het stellen van vragen

Voor de inschrijvingsfase in deze aanbestedingsprocedure is vooralsnog in twee Nota's van Inlichtingen voorzien, waarbij de tweede Nota van Inlichtingen uitsluitend bedoeld is voor het stellen van vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Het waterschap Vallei en Veluwe kan vragen van Inschrijvers die tijdens de eerste inlichtingenronde gesteld hadden kunnen (en moeten) worden en eerst tijdens de tweede inlichtingenronde worden gesteld, in beginsel buiten beschouwing laten.

Het waterschap Vallei en Veluwe is gerechtigd om reeds voor het sluiten van een termijn voor het stellen van vragen een (extra tussentijdse) Nota van Inlichtingen te publiceren op TenderNed. Dit zal zij bijvoorbeeld doen indien blijkt dat er veel vragen zijn gesteld.

Tot uiterlijk **Donderdag 16 juni, 12:00 uur, 12.00 uur** kunnen vragen, bezwaren en/of suggesties over/tegen/voor de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en/of de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld.

### 3.3.3 Nota's van Inlichtingen/ Overeenkomst

Van de antwoorden op de (aan de orde) gestelde vragen/bezwaren/suggesties wordt van **Bijlage 8** een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De **laatste** Nota van Inlichtingen wordt naar verwachting op **Donderdag 23 juni** gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota's van Inlichtingen bekend te zijn.

Middels het stellen van vragen via TenderNed kunnen ook aanpassingen op de Overeenkomst worden voorgesteld. Met de laatste Nota van Inlichtingen wordt tevens de Overeenkomst met haar bijlagen gepubliceerd en is deze definitief. Inschrijver dient derhalve middels het stellen van vragen expliciet inhoudelijk te reageren op de Overeenkomst en indien gewenst tekstuele wijzigingsvoorstellen te doen waarop gereageerd kan worden middels de Nota van Inlichtingen.

**LET OP: Inschrijver verklaart nadrukkelijk middels het indienen van haar Inschrijving akkoord te zijn met de Overeenkomst en met de in de Nota van Inlichtingen aangepaste teksten. (Bijlage 4)**

Alle tijdens de inschrijffase aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, verslagen, documentatie en Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de van de Inschrijving en de af te sluiten Overeenkomst met haar Annexen. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijving en een Nota van Inlichtingen dan prevaleert het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord. In het geval van tegenstrijdige antwoorden tussen Nota's van Inlichtingen prevaleert de later verstrekte Nota van Inlichtingen.

### 3.3.4 *Gevolgen niet/niet-tijdig stellen van vragen*

Maakt de Inschrijver niet of niet-tijdig gebruik van de hiervoor genoemde mogelijkheden tot het stellen/maken/doen van vragen/bezwaren/suggesties, dan komt dit voor risico van Inschrijver en verwerkt hij zijn recht om deze vragen/bezwaren aan de orde te stellen dan wel om deze voor te leggen aan de rechter. Zowel het waterschap Vallei en Veluwe als de overige Inschrijvers mogen er in voorkomend geval gerechtvaardigd op vertrouwen dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de voorwaarden, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en tevens met de model Overeenkomst geen bezwaar heeft.

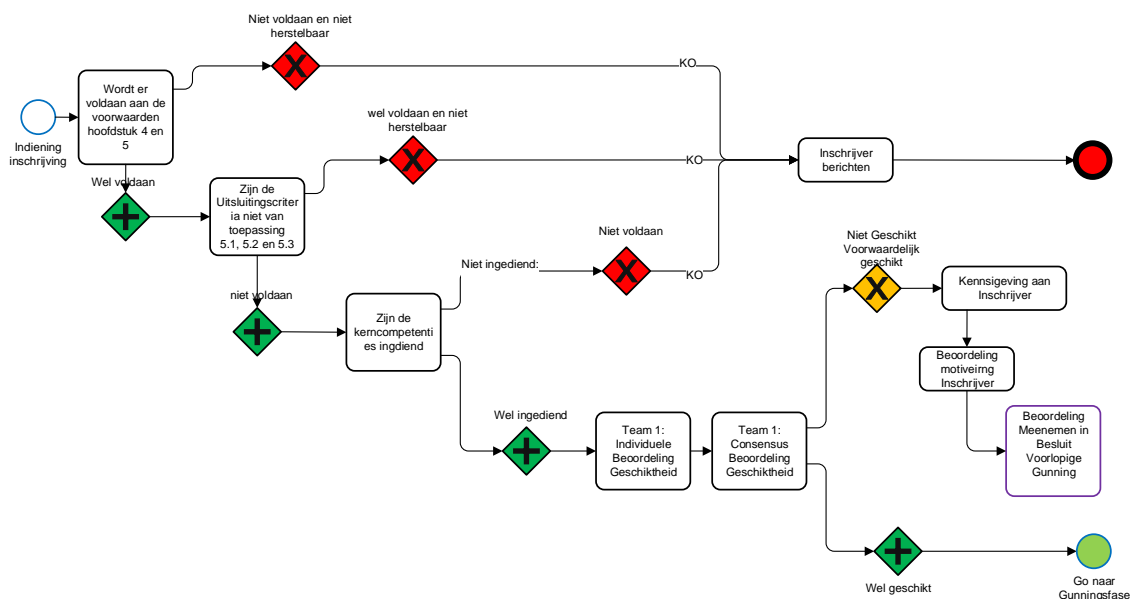
Het eerst na Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. De Inschrijver gaat door het invullen en ondertekenen van de **Eigen Verklaring Bijlage 4** akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

## 4 VOORWAARDEN EN SELECTIE

Na het indienen van de Inschrijving vangt de selectiefase aan. Wordt er niet voldaan aan de instructies van de Inschrijving, of wel voldaan aan de Uitsluitingsgronden dan wel zijn er geen kerncompetenties ingediend om de Geschiktheid te kunnen bepalen op basis van de gestelde eisen dan gelden deze als **Knock-out** en wordt dit schriftelijk aan Inschrijver gemeld (zie ook figuur 1 Selectiefase)

Op basis van de kerncompetenties wordt gekeken of Inschrijver geschikt is. Wordt hier aan voldaan dan gaat de Inschrijver automatisch naar de gunningsfase. Hier krijgt Inschrijver geen bericht van.

Ingeval de Inschrijver **niet geschikt** wordt geacht dan wordt Inschrijver in kennis gesteld en wordt aangegeven dat hij **voorwaardelijk** door is naar de gunningsfase. Hier heeft Inschrijver nu twee keuzes. Inschrijver accepteert de beslissing door niet een nadere motivering in te dienen (hierdoor wordt dan niet aan Inschrijver gegund) of Inschrijver motiveert **binnen vijf** Werkdagen waarom hij wel geschikt geacht moet worden. Voorwaardelijk betekent dat ondanks de ongeschiktheid de gunningsfase wel wordt doorlopen, doch dat de reden van afwijzing van de Inschrijving is gebaseerd op ongeschiktheid, tenzij de motivering van Inschrijver anders heeft doen besluiten. Uiteraard kan Inschrijver tegen het besluit van ongeschiktheid dat kenbaar wordt gemaakt met het besluit tot voorlopige gunning een kort geding starten zoals aangegeven in **paragraaf 7.4**



Figuur 1: Selectiefase

### 4.1 Instructies voor de Inschrijving:

#### Indiening:

De Inschrijving dient tijdig, volledig en rechtsgeldig ondertekend digitaal ingediend te worden onder begeleiding van een management samenvatting waarin de aangeboden oplossing kort wordt beschreven en de Inschrijvingsprijs is opgenomen.

### **Volledigheid / Formatted**

Tevens wordt gekeken of de Inschrijving wel volledig is ingediend conform **Bijlage 1**. Ingeval het e.a. niet correct is zoals hier aangegeven dan geldt dit als een Knock-out.

Tevens wordt ook gekeken of uw gehele Inschrijving zoals bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad op de juiste wijze is ingediend. Ingeval dit niet is gedaan dan kan uw Inschrijving terzijde gelegd worden of kan dit als knock-out gelden indien dit is aangegeven.

## **4.2 Samenwerkingsvormen**

Een Inschrijver kan inschrijven als natuurlijk persoon (eenmanszaak) of als rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de Inschrijver aangegeven in de eigen verklaring in vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**paragraaf 5.1**).

### *4.2.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)*

Het waterschap Vallei en Veluwe is voornemens de omschreven Opdracht aan één Inschrijver te gunnen. Voor Inschrijver mag in dit verband ook worden gelezen een samenwerkingsverband van ondernemers, conform artikel 2.52 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, versie 2016. Het samenwerkingsverband, en voor deze de leider/penvoerder, wordt beoordeeld als één zelfstandige Inschrijver.

Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dienen bij de Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend UEA in te leveren. Op het UEA Deel II onder B dient te worden aangegeven wie de leiding c.q. penvoering van het samenwerkingsverband heeft en derhalve als onbeperkt gemachtigde jegens het waterschap Vallei en Veluwe mag optreden en voor alle ondernemers in het samenwerkingsverband de Overeenkomst mag ondertekenen. De leider/penvoerder van het samenwerkingsverband dient bij het onderdeel "Wijze van deelneming" onder Deel II van het UEA en specifiek onder Deel II onder B t/m D aan te geven op welke wijze de ondernemingen van het samenwerkingsverband aan de geschiktheidseisen voldoen (**paragraaf 5.4 en of 5.5**).

**Ieder lid** van het samenwerkingsverband verklaart nadrukkelijk door de indiening van haar Inschrijving dat zij ieder ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan dat leden van een samenwerkingsverband meerdere malen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, dan wel als onderaannemer inschrijven. Degene die als leider c.q. penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband worden ingeschreven.

Het is niet toegestaan om het samenwerkingsverband na de Inschrijving te wijzigen, behoudens met de uitdrukkelijke toestemming van het waterschap Vallei en Veluwe.

#### 4.2.2 *Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

In deze constructie is de hoofdaannemer de zelfstandige Inschrijver. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit aan te geven bij onderdeel D van Deel II van het UEA. De Inschrijver vermeldt de naam van de onderaannemer en (summier) welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is om aan deze partij in onderaanneming te geven.

Indien de Inschrijver als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient Inschrijver dit aan te geven bij onderdeel C van Deel II van het UEA. De hoofdaannemer dient, in geval voorlopig is gegund aan de hoofdaannemer, aan te tonen via een rechtsgeldig door de onderaannemer ondertekende verklaring dat hij gedurende de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere Inschrijving als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers inschrijven als onderaannemer. Het vervangen of achteraf inschakelen van onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke instemming door het waterschap Vallei en Veluwe. Het waterschap Vallei en Veluwe is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen. Het vervangen of niet inschakelen van onderaannemers waarop een beroep is gedaan in het kader van de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid is in beginsel niet mogelijk.

Inschrijver dient te garanderen dat de vertrouwelijkheid van informatie bij inschakeling van de onderaannemer(s) is gewaarborgd en dat geen van de uitsluitingsgronden zoals benoemd in de **paragrafen 5.1 tot en met 5.3** op de onderaannemer(s) van toepassing zijn. Het waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

#### **4.3 Eigenverklaring Inschrijver**

In de Eigenverklaring **Bijlage 4** zijn, naast de UEA, diverse akkoord verklaringen samengebundeld in 1 verklaring.

Met het indienen van de Eigenverklaring door Inschrijver (**Bijlage 4**) verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven procedure en voorwaarden en met alle overige in de Aanbestedingsdocumenten genoemde en van

toepassing verklaarde eisen en voorwaarden van de Overeenkomst. Suggesties voor aanpassingen aan de model Overeenkomst Netwerkdiensten dienen door Inschrijvers uiterlijk op de daarvoor gestelde datum voor het indienen van vragen aan het waterschap Vallei en Veluwe te worden gedaan middels de procedure van **paragraaf 3.3**.

Na definitieve opdrachtverlening door het waterschap Vallei en Veluwe zal de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund de ingevulde en ondertekende Overeenkomst Netwerkdiensten binnen de daartoe gestelde termijn aan het waterschap Vallei en Veluwe retourneren. De concept Model Overeenkomst Netwerkdiensten is aan deze aanbestedingsleidraad gehecht als **Bijlage 9**.

#### **4.4 Vormvoorschriften**

##### *4.4.1 Taal*

Alle documentatie en correspondentie die door het waterschap Vallei en Veluwe wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is opgesteld. Alle correspondentie tijdens de uitvoering van de dienstverlening dient eveneens in het Nederlands te zijn opgesteld.

##### *4.4.2 Ondertekening*

De digitale documenten (**zie Bijlage 1 t/m 12**) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe **bevoegd** persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Indien de bevoegdheid van de persoon niet uit het handelsregister blijkt, dient de bevoegdheid door de Inschrijver te worden onderbouwd. Het is toegestaan om documenten te ondertekenen middels een elektronische handtekening in de zin van artikel 1 van het Aanbestedingsbesluit.

##### *4.4.3 Indeling Inschrijving*

De Inschrijving van een Inschrijver bestaat uit zijn inschrijvingsbiljet waarin is aangeduid of alle benodigde minimale documentatie in de Inschrijving is opgenomen. Naast het inschrijfbiljet levert Inschrijver een managementsamenvatting in. **Bijlage 2**.

De Inschrijving dient **uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd** te worden ingediend. Inschrijvingen kunnen na het hiervoor genoemde tijdstip in beginsel niet meer worden aangeboden. De Inschrijving wordt volledig digitaal ingediend in de kluis van TenderNed. Een andere wijze van indienen dan per e-mail is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

De digitale documenten worden in PDF/A **en** in te bewerken format (bij voorkeur in Word-, Excel-) ingediend.

De Inschrijver is verplicht om de in deze paragraaf beschreven indeling van de Inschrijving te volgen. Afwijkingen op de voorgeschreven indeling kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn de betreffende Inschrijving niet in de beoordeling te betrekken.

Let op: in geval van een samenwerkingsverband dient voor alle leden van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en bijgevoegd.

#### 4.4.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

#### 4.5 Voorbehouden

Het waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor, zonder tot enige vergoeding te zijn gehouden, om:

- de aanbestedingsprocedure kan op ieder moment in de procedure tussentijds worden opgeschort of ingetrokken en hoeft niet tot gunning van de Opdracht te worden overgegaan;

De voorgenomen Opdracht betreft bovendien - tot het moment dat de voorlopige gunningsbeslissing is genomen - een expliciet voornemen tot (voorwaardelijke) opdrachtverlening omdat de te verlenen Opdracht afhankelijk is,  
- van het nog te nemen besluit van de directie of daadwerkelijk to gunning mag worden overgegaan (de directie wil om haar moverende redenen kunnen besluiten om niet gunnen);  
- of het betreffende budget voor de uitvoering van de Opdracht bij aanbesteder beschikbaar gesteld wordt door het algemeen bestuur

- De planning te wijzigen, al dan niet als gevolg van gewijzigde omstandigheden.
- Inschrijvingen die niet voldoen aan hetgeen op grond van deze aanbestedingsleidraad is vereist, ongeldig te verklaren en de desbetreffende Inschrijver(s) uit te sluiten van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding.
- Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Niet reële Inschrijvingen ter zijde te leggen. Als niet reëel wordt beschouwd: negatieve prijzen, symbolische prijzen en Inschrijvingen op basis van 0 euro. Deze regeling geldt voor de totaalsom en voor eenheidsprijzen.
- Ten allen tijde de in de Inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijk juistheid en consistentie te (laten) controleren.
- Na ontvangst en eerste beoordeling van de Inschrijvingen een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen.

Inschrijvers kunnen nimmer aanspraak maken op gunning, vergoeding van kosten en/of schade.

#### 4.6 Overige voorwaarden

##### 4.6.1 Standaardteksten

Het is niet toegestaan om het format en de vaste tekst van de Aanbestedingsdocumenten te wijzigen. Indien tijdens de aanbesteding of na gunning blijkt dat wijzigingen hebben plaatsgevonden in het format, de teksten van de aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst of bijbehorende documenten van het waterschap Vallei en Veluwe, zonder door het waterschap Vallei en Veluwe schriftelijk hiertoe verleende toestemming, kan dit leiden tot uitsluiting van

verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of ontbinding, dan wel vernietiging van de Overeenkomst.

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door het waterschap Vallei en Veluwe wordt gevraagd. Aan de Inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. Alle gevraagde informatie wordt in de Inschrijving opgenomen.
2. De Inschrijving dient voor de betreffende uiterste datum **Donderdag 7 juli, voor 12:00 uur** te zijn ingediend.
3. De Inschrijving en Inschrijver voldoen aan de gestelde **(minimum)eisen**.
4. Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de Inschrijving.
5. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal honderdtwintig (120) dagen vanaf de uiterste datum van Inschrijving.
6. De Inschrijver dient te voldoen aan de instructies voor het invullen van het Prijsformulier zoals aangegeven in **paragraaf 6.1**.
7. Het waterschap Vallei en Veluwe stelt geen vergoeding beschikbaar aan de Inschrijvers voor het opstellen en indienen van een Inschrijving.
8. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van het waterschap Vallei en Veluwe tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in deze aanbestedingsleidraad.
9. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van het waterschap Vallei en Veluwe.
10. De Inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
11. Voor zover de Aanbestedende dienst dat nodig acht, gaat Inschrijver op voorhand akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 20 dagen na de datum van het vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van **paragraaf 7.4** een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.
12. Inschrijver gaat er mee akkoord dat de PoC onderdeel uitmaakt van het gunningsproces om tot een definitieve gunning te komen.
13. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de gestanddoeningstermijn steeds met een redelijke periode te verlengen en/of de Overeenkomst later in werking te laten treden. De Inschrijver dient hiermee bij het opstellen van de Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

#### *4.6.2 Onvolledige Inschrijving*

Indien een Inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend en/of geen of deels antwoord heeft gegeven op de vragen, dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### *4.6.3 Wachtkamerclausule*

Indien na de definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen, is het waterschap Vallei en Veluwe gerechtigd om (het restant van) de Opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. In voorkomend geval zal de

opvolgende Inschrijver in de gelegenheid worden gesteld om (het restant van) de Opdracht uit te voeren, zonder dat voorafgaand aan deze opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Is de opvolgende Inschrijver daartoe niet bereid of komen Partijen niet tot overeenstemming, dan wordt de daaropvolgende Inschrijver in gelegenheid gesteld om (het restant van) de Opdracht uit te voeren. Indien geen van de opvolgende Inschrijvers bereid is om de Opdracht uit te voeren, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging te starten om (het restant van) de Opdracht te doen uitvoeren.

#### *4.6.4 Wijziging van de Opdracht (algemeen)*

Het waterschap Vallei en Veluwe is te allen tijde bevoegd om de Opdracht gedurende de looptijd te wijzigen in de gevallen als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012. Het waterschap Vallei en Veluwe is tevens gerechtigd om de Opdracht, alsmede de voorwaarden waaronder de Opdracht door de begunstigde dient te worden uitgevoerd, tijdens de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

#### *4.6.5 Toepasselijk recht en forumkeuze*

Op deze aanbestedingsleidraad en eventuele hieruit voorkomende Overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden in eerste aanleg bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Arnhem.

#### *4.6.6 Algemene voorwaarden*

Op de Overeenkomst zijn de AWBIT 2018 van toepassing (**Bijlage 10**) van toepassing.

#### *4.6.7 Klachtenregeling*

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar zo spoedig mogelijk voor te leggen aan het waterschap Vallei en Veluwe. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het waterschap Vallei en Veluwe door een e-mail te sturen aan:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>.

Indien het waterschap Vallei en Veluwe daar aanleiding toe ziet kan zij maatregelen treffen teneinde het bezwaar van de Inschrijver weg te nemen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het waterschap Vallei en Veluwe is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. In het geval door de klagende Inschrijver tevens een kort geding aanhangig is gemaakt betreffende de klacht, zal de behandeling van de klacht door het klachtenmeldpunt worden opgeschort tot na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Mocht de Inschrijver van mening zijn dat het waterschap Vallei en Veluwe het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de (procedure bij de) Commissie van Aanbestedingsexperts verwijst het waterschap Vallei en Veluwe naar de webpagina [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Om misverstanden te voorkomen volgt hierna een definitie van de term “klacht” en een korte uitleg over het verschil tussen een klacht en een vraag:

#### Definitie klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbestedingsprocedure van het waterschap Vallei en Veluwe, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan.

#### Verschil tussen een klacht en een vraag

Een klacht is een uiting van de ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Om misverstanden te voorkomen moet een klacht duidelijk als zodanig worden benoemd. Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting, met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking (zie **paragraaf 3.3**).

## 5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het UEA (**Bijlage 3**) verklaart de Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in dit hoofdstuk en Deel III van het UEA op hem van toepassing zijn. De Inschrijver en/of leden van het samenwerkingsverband hoeven in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen.

Indien een Inschrijver dan wel een deelnemer in de combinatie zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal de Inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd. De Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt conform artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Dit bewijs dient door de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe te worden geleverd.

Met het ondertekenen van het UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. Dit betekent dat alle personen die documenten en/of verklaringen hebben ondertekend, hiertoe door de onderneming in het algemeen of bijzonder moeten zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige **volmacht**, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

### 5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt in beginsel uitgesloten een Inschrijver jegens wiens onderneming of jegens een lid van een bestuurs-, leidinggevend- of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw 2012: deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische misdrijven, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt in beginsel uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de Aanbestedende dienst hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: Wanneer de Inschrijver de voorlopig beste prijs-kwaliteit verhouding met zijn Inschrijving heeft, dient hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van voorlopige gunning het navolgende bewijsstukken aangeleverd te worden aan het waterschap Vallei en Veluwe:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar (**zie Bijlage 1**) voor een volledig overzicht van de bewijsstukken).
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden.

### 5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Inschrijver waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten:

1. De Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver of Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere Opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.
3. De Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.
4. De Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aw 2012, over te leggen.

Minimumeis: Wanneer er sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt in beginsel uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de Aanbestedende dienst hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: Wanneer de Inschrijver de voorlopig beste prijs-kwaliteit verhouding met zijn Inschrijving heeft, dient hij binnen vijf (5) Werkdagen na de datum van voorlopige gunning het navolgende bewijsstukken aangeleverd te worden aan het waterschap Vallei en Veluwe. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (**Bijlage 1**);
- Voor de 2e t/m 4e facultatieve uitsluitingsgrond geldt vooralsnog geen (aanvullend) bewijsmiddel.

### 5.4 Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht

#### 5.4.1 Verzekeringen

De Inschrijver verklaart middels de **UEA Deel IV (Bijlage 3)** dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid incl. Wettelijke aansprakelijkheid, waaronder minimaal claims vallen die een gevolg zijn van nalatigheden, fouten en verzuim bij de uitoefening van professionele activiteiten en taken door de Wederpartij. De opdrachtnemer dient verzekerd te zijn dan wel in geval van gunning van de onderhavige Opdracht zijn onderneming te verzekeren en verzekerd te houden voor een bedrag van minimaal €

1.250.000 per gebeurtenis, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de Overeenkomst, of na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde Product, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) Overeenkomst.

Bewijsmiddel:

Inschrijver overlegt, als bewijsmiddel een gewaarmerkt kopie van de verzekeringscertificaten of daarmee overeenstemmend en bewijs van premiebetaling voor het kalenderjaar 2021 en 2022 (zie Bijlage 1).

## 5.5 Geschiktheidseisen

### 5.5.1 Kwaliteitszorg en -borging

De minimumeis van de Aanbestedende dienst is dat de Inschrijver een kwaliteitssysteem heeft dat voldoet aan de normenreeks ISO 9001:2015 (internationale norm voor kwaliteitsmanagement) of gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

**Motivering ISO 9001:2015 certificaat (zie par. 5.5.1 Kwaliteitszorg en -borging):**

In Hoofdstuk 2 is een aantal belangrijke doelstellingen van het waterschap Vallei en Veluwe beschreven. Continuïteit van de bedrijfsprocessen moeten gewaarborgd zijn. Zowel het te leveren LAN-netwerk, als de dienstverleningsprocessen van de Inschrijver dienen voldoende stabiel, robuust en beheersbaar te zijn om deze continuïteit te realiseren.

Inschrijver dient zich te realiseren dat zij goed in staat dient te zijn de kwaliteitscriteria op basis van deze aanbesteding en het op te leveren High-level design op zowel techniek, de Implementaties, Onderhoud, en haar advies en Opleidingen te waarborgen. Ook dient de beoogde Opdrachtnemer zijn eigen processen continu te verbeteren en te optimaliseren.

Een en ander brengt met zich met dat het waterschap Vallei en Veluwe van de uiteindelijke Opdrachtnemer verwacht dat deze de zorg voor een goede kwaliteit aan haar opdrachtgevers, waaronder adequate procesbeheersing, competente medewerkers en continue verbetering structureel heeft geborgd, zodat het risico dat de Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de door het waterschap Vallei en Veluwe geformuleerde doelstellingen, wordt geminimaliseerd. Het waterschap Vallei en Veluwe verwacht dan ook dat de toekomstige Opdrachtnemer van Netwerkdiensten beschikt over een aantoonbaar actueel en werkend kwaliteitsmanagementsysteem.

De Aanbestedende dienst stelt dan ook als minimum eis aan de Inschrijver, dat deze beschikt over een aantoonbaar functionerend kwaliteitssysteem dat voldoet aan de norm ISO 9001:2015 (internationale norm voor kwaliteitsmanagement), dan wel gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Door beantwoording en ondertekening van de **Eigen Verklaring (Bijlage 4)** verklaart men te voldoen aan de gestelde kwaliteitszorgeisen. Na de gunningsbeslissing dient de Inschrijver (en indien van toepassing combinanten en/of onderaannemers) met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten het certificaat dan wel het/de gelijkwaardige

bewijsstuk(ken), aan te leveren waaruit blijkt dat de betrokken onderneming(en) aan deze geschiktheidseis voldoe(t)(n). Indien deze niet worden geleverd of indien deze niet voldoen aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

*Indien ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar beschikbaar:*

Indien Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardige bewijzen, dan kan de beschrijving van de maatregelen van kwaliteitsborging achterwege gelaten worden. In dat geval dienen kopieën van eventuele certificaten dan wel daarmee overeenstemmende bewijzen te worden overgelegd (Bewijsmiddel). Het is daarbij aan de Inschrijver om te aan te tonen dat een alternatief bewijs vergelijkbaar is met ISO 9001:2015.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de maatregelen van kwaliteitsborging maatregelen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen alvorens tot gunning van de Opdracht te besluiten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd bedoeld onderzoek meerdere malen te herhalen.

*Indien ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar niet beschikbaar:*

Indien Inschrijver **niet beschikt** over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardige bewijzen, kan deze de beschikbaarheid van een aantoonbaar functionerend kwaliteitsmanagementsysteem met behulp van de volgende bewijsstukken aantonen:

Bewijsmiddelen: In maximaal vier (4) pagina's A4 (Calibri(body) 11pt) dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en/of het Product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisaties nemen ter optimalisatie en continue verbetering van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg.
- Kwaliteitszorgsystemen.
- Procedure voor behandeling en beheersing in uw organisatie van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten in uw organisatie;
- Methode van (zelf)evaluatie, toepassen van maatregelen ter verbetering en de mogelijkheden van de wijze van controle hierop door Aanbesteder.

Dit document is slechts geldig indien door de directie van Inschrijver gedateerd is getekend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de maatregelen van kwaliteitsborging aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen alvorens tot gunning van de Opdracht te besluiten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd bedoeld onderzoek meerdere malen te herhalen.

Door Inschrijving, inclusief het inleveren van het certificaat c.q. vergelijkbaar bewijsstuk, dan wel een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en/of het Product voldoende is geborgd, garandeert Inschrijver dat diens organisatie gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst minimaal zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis.

Door beantwoording en ondertekening van de **Eigen Verklaring (Bijlage 4)** verklaart men te voldoen aan de gestelde kwaliteitszorgeisen. Na de gunningsbeslissing dient de Inschrijver ingeval er sprake is van een combinatie dan wel onderaannemerschap met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, aan te leveren waaruit blijkt dat de betrokken onderneming(en) aan

deze geschiktheidseis voldoen. Indien deze niet worden geleverd of indien deze niet voldoen aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

**Bewijsmiddelen aan te leveren bij de Inschrijving:**

Minimumeis: Inschrijver dient aan te geven of Inschrijver een ISO 9001:2015 certificaat heeft of een gelijkwaardig bewijs hiervan heeft en/of een eigen kwaliteitshandboek hanteert. Deze dient bij de Inschrijving aangeleverd te worden door Inschrijver (zie ook **Bijlage 1**).

*5.5.2 VGM Checklist Aannemers Basis veiligheid (VCA Basis), V&G ontwerpfase en BIO*

Van Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt verwacht dat dat haar personeel voldoet en blijft voldoen aan het beveiligingsbeleid van Aanbesteder. Zo zal deze Inschrijver moeten voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO, gebaseerd op de NEN-ISO/IEC 27001:2017), zal deze per RWZI locatie een werkvergunning bij Aanbesteder moeten aanvragen waarbij als eis geldt dat Inschrijver aantoont dat de in te zetten medewerkers (of medewerkers van in te zetten derden) voldoen en blijven voldoen aan de VCA basis.

Inschrijver middels **Bijlage 4** Eigenverklaring Inschrijver en door de ondertekening van de UEA Deel IV **Bijlage 3** nadrukkelijk te zullen voldoen aan de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) gebaseerd op de NEN-ISO/IEC 27001:2017, en verklaart tevens nadrukkelijk dat de in te zetten medewerkers (waaronder ook medewerkers van deden indien van toepassing) voldoen en blijven voldoen aan VCA Basis. Hiernaast dient Inschrijver als aannemer het V & G plan in de uitvoeringsfase verder uit te werken en/of op te stellen en bij te houden zoals aangegeven in **Bijlage 12** (V&G ontwerpfase).

Motivering: Inschrijver zal in haar aanneming van het werk risicovolle werkzaamheden verrichten, waaronder ook gebruik van diverse hulpmiddelen. Het werk dient met alle benodigde veiligheid uitgevoerd te worden op een RWZI locatie van Aanbesteder. Hiernaast zal over en weer op veilige wijze informatie moeten worden gedeeld waar de BIO op van toepassing is. Hiertoe is het gebruikelijk en proportioneel om van Inschrijver te verwachten dat de in te zetten medewerkers voldoen aan VCA Basis en de BIO.

VCA Basis is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. De VCA Basis staat voor VGM Checklist Aannemers Basisveiligheid. De VCA Basis, afgekort tot B-VCA en voorheen VCA-1, is bedoeld voor uitvoerende medewerkers zonder leidinggevende rol. Met dit diploma toont de medeweker aan dat hij of zij de basiskennis van veilig en gezond werken beheerst. De medeweker is dan bekend met de Arbowet- en regelgeving, het herkennen van onveilige situaties en handelingen en het voorkomen van arbeidsongevallen.

**Bewijsmiddelen:**

**Bewijsmiddelen aan te leveren bij de Inschrijving:**

**Minimumeis:** Van Inschrijver wordt gevraagd bij de Inschrijving een geldend VCA certificaat op naam van Inschrijver, of daarmee overeenstemmend, te overleggen, zie ook Bijlage 1.

Voor aanvang van de uitvoering van het werk en bij de aanvraag van de werkvergunning toont Inschrijver aan dat de in te zetten medewerkers (en/of medewerkers van derden) voldoen en blijven voldoen aan VCA Basis door het overleggen van de vereiste geldende diploma's.

### 5.5.3 Kerncompetenties van de Inschrijver

De Inschrijver wordt verzocht **twee** referenties op te geven die gelijkwaardig is met de scope van deze aanbesteding. De referentie gelden de onderstaande kerncompetentie(s). In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

De kerncompetenties zijn:

1. Het leveren van LAN-netwerk en de overige Producten, met bijbehorende Programmatuur in het Operational Technology (OT) domein.
2. De Implementatie en Onderhoud hiervan in het OT domein.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

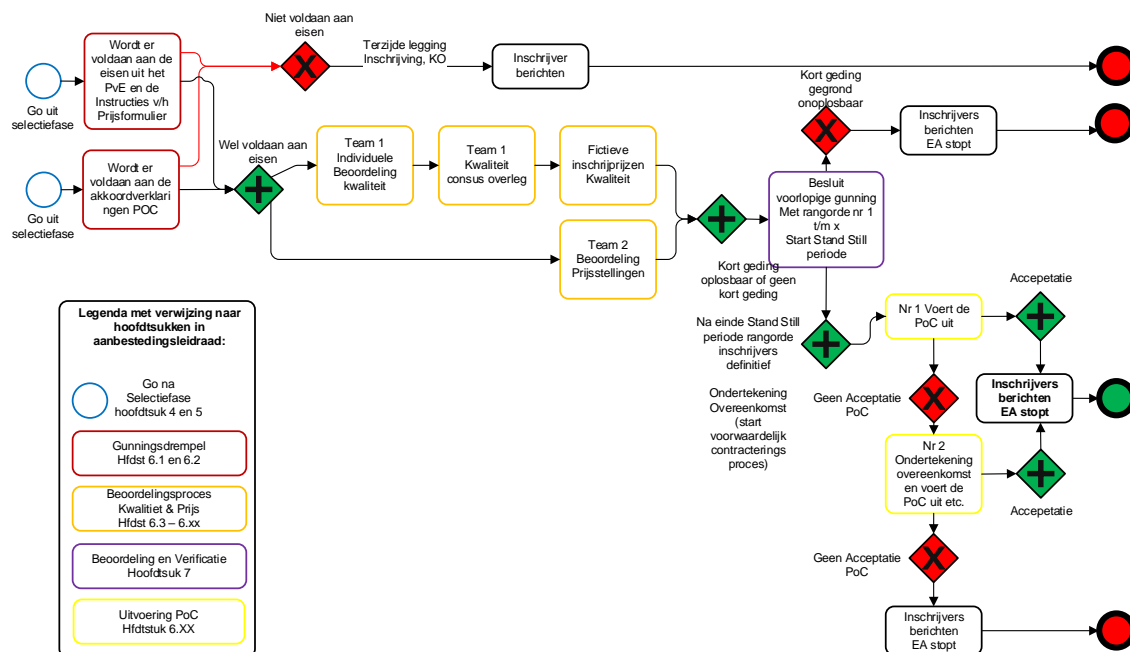
- Beschrijving: In maximaal 2 A4 (Calibri(body) 11pt) wordt inhoudelijk beschreven waar het project betrekking op had.
- Tijd: De levering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) jaren te rekenen vanaf de datum van publicatie. De levering moet hebben plaatsgevonden en gefactureerd zijn.
- Aard: het project betreft de levering van genoemde Producten.
- Omvang: Het project moet een minimumomvang hebben van:  
Kerncompetentie 1: € 150.000,--  
Kerncompetentie 2: € 75.000,--

Gebruik hiervoor **Bijlage 5 Kerncompetenties** en voeg deze toe aan uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Inschrijver hierover te informeren. De Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van inschrijven op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

## 6 GUNNINGS- EN BEOORDELINGSPROCES EN CRITERIA

Ingeval de Inschrijver **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden en wel voldoet aan de Geschiktheidseisen dan vangt het gunnings- en beoordelingsproces aan. Het gunnings- en beoordelingsproces en de uitvoering van de PoC verlopen zoals aangegeven in de onderstaande figuur 2 Gunningsfase/ voorwaardelijk contracteringsproces.



Figuur 2: Gunningsfase/ voorwaardelijk contracteringsproces

### 6.1 Drempel Akkoordverklaring PvE eisen

Alvorens met het gunnings- en beoordelingsproces wordt aangevangen, wordt eerst gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan de eisen van het Programma van Eisen (**Bijlage 6**). Ingeval een Inschrijver **niet voldoet** aan een eis dan geldt dit als en knock-out en wordt de Inschrijving niet mee gewogen in de gunningsprocedure en zal dan ook geen nieuwe beoordeling meer plaatsvinden.

Indien een Inschrijving na de beoordeling onverhoopt alsnog wordt uitgesloten, bijvoorbeeld als deze Inschrijver op het voorgenomen moment van gunning niet (meer) aan de eisen voldoet, zal ook deze Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal er geen nieuwe beoordeling meer plaatsvinden.

Met de Inschrijving dient een expliciete akkoordverklaring (zie **Bijlage 4**), **Eigen Verklaring**, te worden geven op de eisen uit het Programma van Eisen (PvE). De eisen (naast de wensen) zijn beschreven in het PvE beschreven, zie **Bijlage 6** bij deze aanbesteding.

### 6.2 Drempel Akkoordverklaringen PoC-proces

Met de gekozen Inschrijver wordt een Proof of Concept (PoC) voor de aangeboden oplossing gestart. De PoC wordt uitgevoerd in een testomgeving op een door de aanbestedende dienst

aan te wijzen locatie en geeft een goed beeld van de werking van het LAN-netwerk en de performance.

Inschrijver dient met de onder voorgeschreven werkwijze akkoord te gaan, middels ondertekening van de **Eigen Verklaring Bijlage 4**.

#### 6.2.1 PoC onderdeel aanbestedingsproces

De PoC is onderdeel van de aanbestedingsproces. Tijdens de PoC worden de eisen en wensen zoals gesteld in de aanbesteding en beantwoord in de Inschrijving getoetst in een testomgeving. Met de PoC wordt aangevangen op moment dat de 'stand-still-bepaling' zoals bepaald in 7.4 van deze Aanbestedingsleidraad is verlopen en er geen kortgeding aanhangig is gemaakt.

#### 6.2.2 Wanneer is PoC geslaagd?

De Inschrijver wordt gevraagd aan de hand van het Functioneel Ontwerp (paragraaf 2.3) het (concept) Test- en Acceptatieplan (TAP) t.b.v. de PoC mee te leveren. Middels dit Test- en Acceptatieplan (TAP) kan een onafhankelijke tester aantonen dat het opgeleverde LAN-netwerk functioneert conform de specificaties (zie **Bijlage 6** voor PvE en **paragraaf 2.3** voor het Functioneel Ontwerp).

Het Functioneel Ontwerp dient hiervoor gedeeltelijk te worden gebouwd met minimaal door de Inschrijver te leveren onderstaand materiaal:

- 8 Ring switches.
- 2 KA switches.
- 1 netwerkmanagementsysteem.

Voor het complementeren van een representatie testomgeving, zal het waterschap Vallei en Veluwe van haar kant zorgen voor:

- aan te sluiten devices zoals laptops, Access Points en PLC'S.
- Firewalls.
- Router.

Het waterschap Vallei en Veluwe levert ook de mensen die voor de correctie configuratie van bovenstaande apparatuur zal zorgen.

Nadat de PoC is afgerond beoordeelt waterschap Vallei en Veluwe de resultaten van de PoC en besluit ze naar aanleiding van de resultaten of ze doorgaat met Wederpartij (voormalig Inschrijver) of dat de Overeenkomst automatisch zonder opzegging wordt beëindigd.

Indien uit de PoC blijkt dat **voldaan** wordt aan de eisen en wensen uit de aanbesteding dan worden de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld.

Indien uit de PoC blijkt dat **niet voldaan** wordt aan de eisen en wensen uit de aanbesteding dan dient de Inschrijver de oorspronkelijke situatie te herstellen, én zal de met Wederpartij overeengekomen Overeenkomst zonder opzegging conform artikel 5.14 van de Overeenkomst zijn beëindigd.

*Gevolg bij niet voldoen aan de PoC:*

Ingeval Inschrijver niet voldoet aan de PoC, dan zal voor deze inspanning **geen** Vergoeding betaald worden.

Het proces om tot een niet voorwaardelijk overeenkomst te komen wordt beëindigd (het voorwaardelijke contracteringsproces) **of** met de tweede Inschrijver wordt de Overeenkomst afgesloten. Aan deze tweede Inschrijver wordt in dat geval wederom gevraagd een PoC uit te voeren en blijft artikel 5.14 van de Overeenkomst en het voorwaardelijk contracteringsproces onverkort gelden.

Het waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich hierna het recht voor om ook na de tweede PoC (indien deze niet voldoet) alsnog een voorwaardelijk contracteringsproces te starten met de eerst volgende Inschrijver.

### 6.2.3 *Wat is de planning*

In de week van de voorlopige gunning vindt er overleg tussen de Inschrijver en waterschap Vallei en Veluwe plaats om de PoC door te bespreken. Doel hierbij is om te bepalen wat nodig is en/of nog gedaan dient te worden om de PoC voor te bereiden en uit te voeren.

- Afhankelijk van de noodzakelijke voorbereidingen vindt de uitvoering plaats in de maand oktober of november 2022.
- De uitvoering van de PoC dient in **5 weken** te zijn afgerond. Waarbij de laatste week voor een (externe) pen-test wordt gebruikt.

### 6.2.4 *Type apparatuur*

De PoC dient uitgevoerd te worden met alle typen nieuwe apparatuur (LAN-switches en netwerkmanagementsysteem).

### 6.2.5 *PoC als basis voor Implementatie en Migratie (A4)*

Nadat de PoC succesvol is afgerond, kan met Implementaties en Migraties van de RWZI-locaties worden begonnen.

Omdat de PoC als standaard gaat gelden voor de Implementatie en Migratie van de RWZI-locaties, dient met de PoC door de Inschrijver de onderstaande documenten te worden opgesteld.

- Plan van Aanpak voor Implementatie en Migratie locatie.
- Functioneel ontwerp **paragraaf 2.3** vertaalt naar en high-level design.
- Configuratie apparatuur.
- Bestelling, Levering, Acceptatie en Facturatie locatie/apparatuur.

## 6.3 **Drempel Akkoordverklaring Prijsformulier**

De Inschrijfprijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Daarbij geldt het navolgende 13 instructies. Indien hier niet aan wordt voldaan dan geldt er een knock-out.

1. De Inschrijver moet alle, in het Prijsformulier vermelde (verplichte), velden invullen. Inschrijvingen die geen volledig of een onjuist ingevuld Prijsformulier bevatten, worden uitgesloten van verdere beoordeling.
2. Het Prijsformulier moet in PDF/A en tevens bewerkbaar in het format (**Bijlage 7**) MS Excel/MS Word worden aangeleverd.
3. De in het Prijsformulier vermelde bedragen moeten in Euro's en exclusief BTW worden vermeld en is inclusief alle kosten. Indien op bepaalde onderdelen geen of een lager BTW-tarief (anders dan 21%) van toepassing is, moet dit expliciet worden vermeld.
4. Van toepassing zijnde kortingen op Producten moeten apart worden vermeld op de daarvoor bestemde plaatsen in het Prijsformulier. Er dienen prijzen inclusief en exclusief kortingen te worden vermeld!

Met de Inschrijving dient een expliciete akkoordverklaring te worden geven dat de Inschrijver hetzelfde kortingspercentage op het totale LAN-netwerk-portfolio hanteert als waarvoor hij de aangeboden apparatuur aanbiedt.

5. In de prijsstelling van het LAN-netwerk (gebaseerd op het High-level design) en overige Producten (Productcatalogus) is alle Documentatie en overige materialen begrepen.
6. Alle door Inschrijver geconformeerde eisen en aangeboden wensen, dienen in de Vergoedingen van het Prijsformulier te zijn opgenomen. Eisen en wensen die wel zijn geconformeerd maar niet zijn geprijsd, worden geacht zonder meerkosten deel uit te maken van de Inschrijving.
7. De kosten van de PoC, Implementatie (met haar Migratie), Onderhoud, Advies en Opleidingen dienen apart te worden vermeld in de daarvoor bestemde velden van het Prijsformulier.
8. De Inschrijver mag geen stelposten opnemen voor de Implementatie.
9. Voor de Opdrachten Onderhoud dient Inschrijver gegeven de omvang van de levering van het LAN-netwerk de betreffende in haar prijsstelling rekening te houden met de vereiste kwaliteitseisen.
10. De geoffreerde prijzen (Vergoedingen) dienen voor een periode van twee (2) kalenderjaren vanaf het moment van Acceptatie vast te zijn. De versterkte kortingen blijven van toepassing op de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief haar verlengingen.
11. Het is niet toegestaan negatieve bedragen in te vullen. Het hanteren van afwijkende tarief- en/of prijsmodellen (ten opzichte van het Prijsformulier) is niet toegestaan. Ingeval dit wordt gedaan wordt dit gezien als niet reële en niet marktconforme aanbieding en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.
12. Alle opgegeven prijzen zijn op basis van de in deze aanbestedingsleidraad (en daaraan gerelateerde documentatie) verstrekte informatie, genoemde omstandigheden, voorwaarden, eisen en wensen.

13. Inschrijver is na indiening van zijn Inschrijving niet gerechtigd de door hem opgegeven prijzen te verhogen of additionele kosten in rekening te brengen, anders dan in de gevallen die in deze Aanbestedingsleidraad expliciet zijn toegestaan.

Inschrijver verklaart door ondertekening van **Bijlage 4 Eigen Verklaring** nadrukkelijk te voldoen aan de invulinstructies en verklaart expliciet akkoord te gaan met de boven vermelde voorwaarden die verbonden zijn aan de Inschrijvingsprijs.

#### 6.4 Gunningsproces

De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste kwaliteit-prijs verhouding (BKPV). Daarvoor zal de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit plaatsvinden op het principe 'gunnen op waarde'. Hiervoor is aan de vijf gunningscriteria Kwaliteit een maximale fictieve waarde toegekend.

Onderdeel	Omschrijving	Maximale fictieve waarde
K1	Beschrijving van de aangeboden oplossing	300.000€
K2	Reactie op wensen uit PvE ( <b>Bijlage 6</b> )	175.000€
K3	Test en Acceptatieplan	100.000€
K4	Plan van Aanpak	75.000€
K5	Opleidingen, kennisoverdracht en Documentatie van Oplevering	50.000€

Tabel: maximaal fictieve waardes voor de gunningscriteria Kwaliteit

De beoordeling van de vijf gunningscriteria Kwaliteit (zie **paragraaf 6.5** voor het proces en **paragraaf 6.5** voor inhoudelijke aspecten) resulteert per gunningscriterium Kwaliteit vervolgens in een percentage (variërend tussen 0% en 100%) van deze maximale fictieve waarde uitgedrukt in Euro's. De som van de resulterende fictieve waarden voor de gunningscriteria wordt vervolgens afgetrokken van de inschrijfprijs (vermeld op het invulblad Prijsformulier, **Bijlage 7**).

Hierdoor ontstaat er per Inschrijving een Fictieve Inschrijfprijs. Het bepalen van de economisch meest voordelige Inschrijving vindt plaats op basis van deze Fictieve Inschrijfprijs.

*Inschrijfprijs (excl. BTW) - Score fictieve waardes op kwaliteit = Fictieve Inschrijfprijs*

De voorlopige gunning vindt in beginsel plaats aan de Inschrijver die de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft behaald, die dus de meeste waarde toevoegt.

#### 6.5 Beoordelingsproces

De beoordeling van de beide gunningscriteria Prijs en Kwaliteit geschiedt door twee (één (1) voor Prijs en één (1) voor Kwaliteit) onafhankelijke beoordelingsteam die worden samengesteld uit meerdere deskundigen. Omwille van de objectiviteit wordt het

gunningscriterium Kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars voor het gunningscriterium Prijs **nog géén kennis** hebben genomen van de prijzen.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig (op basis zijn of haar expertise) en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van onderstaande beoordelingsystematiek per sub-gunningscriterium (procent)punten toe aan de Inschrijvingen. De procentpunten bepalen daarmee de fictieve waarde van het desbetreffende gunningscriterium kwaliteit (K1 t/m K5).

Beoordeling toelichting bij kwaliteitscriteria	Aantal Procentpunten
Toelichting voldoet totaal niet of uit het antwoord is niet af te leiden dat voldaan wordt	0%
Toelichting voldoet gedeeltelijk	30%
Toelichting voldoet en bijgevoegde onderbouwing is conform beantwoording	60%
Toelichting voldoet ruim en bijgevoegde onderbouwing maakt duidelijk hoe wens geïmplementeerd wordt	80%
Toelichting voldoet uitstekend en biedt meerwaarde	100%

Tabel: Waarderingstabel voor toelichting bij kwaliteit

In een plenair overleg, zijnde het consensus overleg, van het beoordelingsteam voor de kwaliteit worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal fictieve waarde voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs (Inschrijfprijs) zoals opgenomen in het Prijsformulier (**Bijlage 7**).

## 6.6 Toelichting t.b.v. de beoordeling Kwaliteit K1 t/m K5

De kwalitatieve beoordeling bestaat uit de beoordeling van de volgende onderdelen:

- K1: Beschrijving aangeboden oplossing.
- K2: Programma van eisen m.b.t. de Wensen.
- K3: Test en Acceptatieplan i.r.t. PoC.
- K4: Plan van Aanpak.
- K5: Opleiding kennisoverdracht en Documentatie voor Oplevering.

### Minimumeis:

**De bovenstaande indeling van K1 tot en met K5 dient apart aangeboden te worden in separate hoofdstukken of documenten. Doet u dit niet dan kan uw Inschrijving ter zijde geldig worden omdat hierdoor het onderlinge vergelijking tussen Inschrijvingen niet mogelijk is.**

In de volgende paragrafen wordt per kwaliteitscriterium uitgelegd wat het beoordelingskader is. Een overall onderdeel van het beoordelingskader is daarbij:

- De structuur, compleetheid, helderheid en eenvoud van de beschrijving.

#### 6.6.1 Beschrijving aangeboden oplossing (K1)

De Inschrijver wordt gevraagd om de aangeboden oplossing te beschrijven. Deze beschrijving wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. De beoordeling zelf is conform de Waarderingstabel voor toelichting bij kwaliteit (**paragraaf 6.5**)

- Invulling Functioneel Ontwerp door:
  - Basis hierbij vormt het functioneel ontwerp zoals beschreven in **paragraaf 2.3.1 tot en met 2.3.5**.
  - Aangevuld met:
    - Implementatie
      - Welke (propriety) standaarden worden ingezet?
      - Welke principes zijn (niet) gehanteerd?
      - Welke security rules zijn (niet) gehanteerd?
      - Welke eventuele aanpassingen worden voorgesteld?
      - Welke aannames zijn gehanteerd?
    - Security maatregelen:
      - Secure communicatie met de LAN-switch.
      - Netwerk segmentatie tussen KA (IT gericht) en PA (OT gericht).
      - Network Access control.
  - Het geven van de onderbouwing van de apparatuur keuze voor de Ring en KA typen LAN-switches.
  - Het beschrijven van de fysieke en logische opbouw van het LAN-netwerk. Hierbij dienen de firewall(s) en WAN router in hun functie te worden meegenomen.
- Borging van beschikbaarheid LAN-netwerk door:
  - Welke standaardisatie van Productkeuze?
  - Hoe ziet de Product life Cycle eruit?.
- Invulling aan hoger beveiligingsniveau door:
  - Welke mogelijkheden voor het beveiligen van de LAN-switch zelf?
  - Welke mogelijkheden voor monitoring van de LAN-switch?
  - Welke mogelijkheden voor veilige communicatie met de LAN-switch?
  - Welke mogelijkheden voor interactie met de firewall PaloAlto PAN-220?
  - Welke mogelijkheden voor Network Access control in het algemeen en i.c.m. ClearPass (<https://www.arubanetworks.com/products/security/network-access-control/>)?
- Invulling van verlaging beheerinspanning:
  - Welke mogelijkheden voor zero-touch-provisioning?
  - Welke 'best practises' voor inrichting stelt de Inschrijver voor?
  - Welke standaard Implementatie?
  - Welke mogelijkheden biedt het netwerkmanagementsysteem?

De beschrijving dient in maximaal 20 enkelzijdige pagina's A4 te worden gegeven

### 6.6.2 Reactie op wensen uit Programma van Eisen (K2)

De Inschrijver wordt gevraagd om op elke wens uit het PvE (bijlage 6) een reactie te geven hoe en in welke mate deze kan worden ingevuld. De beoordeling van de reactie op elke wens, is conform de Waarderingstabel voor toelichting bij kwaliteit (**paragraaf 6.5**). Elke wens weegt even zwaar mee in de totale beoordeling van K2.

Wens nr.	Wens	Weging
<b>1. Systeem</b>		
<b>1.1. Security</b>		
Wens 1	Welke veiligheid, security en industrie standaarden worden naast de geëiste standaarden nog meer ondersteund?	5,0%
<b>1.2. Loop detection mechanisme / redundancy</b>		
Wens 2	Welke additionele redundancy protocollen worden naast de geëiste protocollen ondersteund?	5,0%
<b>1.3. Jumbo frames</b>		
Wens 3	Ondersteuning voor Jumbo frames. Minimale grootte 9000 bytes.	5,0%
<b>1.4. Switch management</b>		
<b>Security</b>		
Wens 4	Ondersteuning van het TLS1.3 protocol	5,0%
<b>Monitoring</b>		
Wens 5	Voor de patch administratie en voor de administratie van aangesloten objecten zoals uplink switches, wifi hotspots en servers wordt gebruik gemaakt van een vrij in te vullen veld voor de beschrijving van de poort. Een dergelijk veld dient beschikbaar te zijn voor alle poorten van de switch, en het veld moet middels SNMP uitleesbaar zijn.	5,0%
Wens 6	Welke mogelijkheden zijn er voor ondersteuning van severities lijst (RFC 3164) te weten: Emergency, Alert, Critical, Error, Warning, Notice, Informational en Debug?	5,0%
Wens 7	Welke mogelijkheden zijn er voor hardwarematig alarm contact?	5,0%
Wens 8	Kan de geboden oplossing aansluiten op het Azure log analytics en heeft u daar ervaring mee?	5,0%
<b>Beheer</b>		
Wens 9	Welke mogelijkheden biedt de switch voor geautomatiseerde uitrol voor alle op de switch aanwezige certificaten, auto-enrollment via PKI beheerorganisatie (bijv. via scep). Deze auto-enrollment zorgt ook voor vernieuwing van certificaten als dat nodig is.	5,0%
Wens 10	Welke mogelijkheden biedt de switch voor remote installatie vanuit een centraal management platform (bijvoorbeeld op basis van TR-069) en aan welke voorwaarden dient daarbij te worden voldaan?	5,0%
Wens 11	Welke additionele mogelijkheden biedt de switch zodat deze een niet-specialist kan worden vervangen om daarmee de beschikbaarheid van de LAN dienstverlening in een zo kort mogelijke periode te herstellen?	5,0%
<b>1.5. Network Access Control</b>		
Wens 12	Ondersteuning van minimaal 16 gelijktijdige 802.1x sessies per access poort.	5,0%
Wens 13	Welke mogelijkheden voor Network Access control zijn er in het algemeen, én i.c.m. ClearPass ( <a href="https://www.arubanetworks.com/products/security/network-access-control/">https://www.arubanetworks.com/products/security/network-access-control/</a> )?	5,0%
<b>3. KA switches</b>		
<b>3.3 Laag 3 functionaliteit</b>		
Wens 14	Wat zijn de mogelijkheden voor routing virtualisatie d.m.v. virtual Routing and Forwarding (VRFs)?	5,0%
<b>4. Management platform</b>		
<b>4.1. Authenticatie, autorisatie en logging</b>		
Wens 15	Welke mogelijkheden zijn voor koppeling met andere Identity en accesmanagement (zoals SAML2 en OpenID Connect) en federatieve authenticatie?	5,0%
Wens 16	Welke mogelijkheden zijn er voor RBAC (Role Based Access Control)?	5,0%
<b>4.2. Data verzameling en analyse</b>		
Wens 17	Welke mogelijkheden zijn er voor het verzamelen en analyseren van data t.b.v. rapportage en verkeersstromen voor (fout)analyse?	5,0%
<b>4.3. Uitvoering</b>		
Wens 18	Welke additionele hypervisors zoals Azure VM worden ondersteund?	5,0%
Wens 19	Wat zijn de minimale specificaties voor de onderliggende (virtuele) server?	5,0%
Wens 20	Welke mogelijkheden zijn er voor een appliance?	5,0%
<b>Totaal</b>		<b>100,0%</b>

Tabel: Weging beoordeling wensen

De beschrijving van de wensen in totaliteit dient in maximaal 20 enkelzijdige pagina's A4 te worden gegeven

### 6.6.3 Test en Acceptatieplan t.b.v. de PoC (K3)

De Inschrijver wordt gevraagd aan de hand van het Functioneel Ontwerp, het (concept) Test- en Acceptatieplan (TAP) t.b.v. de PoC mee te leveren. Middels dit Test- en Acceptatieplan (TAP) kan een onafhankelijke tester aantonen dat het opgeleverde LAN-netwerk functioneert conform de specificaties (zie **Bijlage 6** voor PvE en **paragraaf 2.3** voor het Functioneel Ontwerp).

Dit TAP wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. De beoordeling zelf is conform de Waarderingstabel voor toelichting bij kwaliteit (**paragraaf 6.5**).

- Testmethodiek en –procedure.
- Testomgeving & -apparatuur.
- Testen, succesfactor per test.
- Randvoorwaarden
  - O.a. levering door het waterschap van de firewall en specifieke devices zoals PLC's

Het TAP dient in maximaal 6 enkelzijdige pagina's A4 te worden gegeven.

#### 6.6.4 Plan van Aanpak (K4)

De Inschrijver wordt gevraagd om het Plan van Aanpak (PvA) mee te leveren. In dit PvA staat in welke puntsgewijze stappen u denkt te komen tot het eindresultaat vanaf PoC t/m Implementatie en Migratie van laatste RWZI-locatie.

Dit Plan van Aanpak wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. De beoordeling zelf is conform de Waarderingstabel voor toelichting bij kwaliteit (**paragraaf 6.5**).

- Projectorganisatie en escalatieprocedure. Hierbij wordt gelet op de duidelijkheid van rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Fasering en planning van de werkzaamheden, rekening houdend met de aanleg van de passieve infrastructuur en de indicatieve planning van de Implementatie (**Bijlage 13**).
  - De fasering en planning dient te starten op het moment van gunnen tot en met succesvolle Oplevering laatste RWZI-locatie.
- Communicatie.
  - Overleggen
  - (tussentijdse) afstemming
- Risico's en maatregelen.
- Op te leveren Producten, o.a.:
  - Met PoC
    - Definitief Functioneel Ontwerp (direct na PoC met verwerking resultaten)
    - Definitief TAP en resultaten (direct na PoC)
  - Met iedere RWZI-locatie
    - Geaccepteerd Functioneel/Technisch ontwerp (per RWZI-locatie, voorafgaand aan iedere start implementatie op een RWZ-locatie )
    - Geïnstalleerde switches en netwerk management systeem (direct na oplevering 1<sup>e</sup> RWZI-locatie)
    - As-built configuraties (per locatie)
    - Lijst met alle geïnstalleerde en gecodeerde objecten t.b.v. CMDB

- Geüpdate schakelkast- en patchkasttekeningen (per locatie)
- Randvoorwaarden die u stelt tot en met succesvolle Oplevering (per RWZI-locatie).
- Niveau van in te zetten gecertificeerde expertise.
- Veiligheid, gezondheid en Milieu (V&G-dossier).

Het PvA dient in maximaal 10 enkelzijdige pagina's A4 te worden gegeven.

#### 6.6.5 Opleidingen kennisoverdracht en Documentatie van Oplevering (K5)

Het waterschap Vallei en Veluwe doet het operationeel beheer (1e en 2e lijns). Het operationeel beheer bestaat uit o.a.

- Het bewaken van het correct functioneren van de netwerk apparatuur.
- Het vervangen van kapotte componenten.
- Het configureren van componenten.
- Het toevoegen en dichtzetten van netwerkpoorten.
- Het op regelmatige basis voorzien van de meest actuele en stabiele firmware.

Dit beschrijving wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. De beoordeling zelf is conform de Waarderingstabel voor toelichting bij kwaliteit (**paragraaf 6.5**).

- Opleiding op locatie van Vallei en Veluwe die gericht is op het operationeel beheer (1e en 2e lijns) en het LAN-netwerk.
- Welke standaard opleidingen zijn mogelijk voor de netwerkbeheerders van waterschap Vallei en Veluwe.
  - Type opleidingen en onderwerpen.
  - Mogelijkheden voor certificering.
  - Locaties en taal.
- Op welke wijze kennisoverdracht plaatsvindt vanaf PoC t/m Implementatie en Migratie van laatste RWZI-locatie.
- Hoe de Documentatie van Oplevering eruit ziet.
  - Bij afronding PoC
    - Functioneel ontwerp .
    - Handboeken LAN-switches en netwerkmanagementsysteem.
    - Service level Agreement.
  - Bij afronding Implementatie en Migratie RWZI-locatie
    - As-built documentatie (per RWZI-locatie).
    - Protocol van Oplevering per RWZI-locatie).

Met betrekking tot het Functioneel ontwerp. De basis wordt gevormd door:

- De beschrijving van de aangeboden oplossing (K1).
- Aangevuld met:
  - Implementatie
    - Welke (propriety) standaarden worden ingezet?
    - Welke principes zijn (niet) gehanteerd?
    - Welke security rules zijn (niet) gehanteerd?
    - Welke eventuele aanpassingen worden voorgesteld?
    - Welke aannames zijn gehanteerd?
  - Security maatregelen:
    - Secure communicatie met de LAN-switch.

- Netwerk segmentatie tussen KA (IT gericht) en PA (OT gericht).
- Network Access control.

De beschrijving dient in maximaal 10 enkelzijdige pagina's A4 te worden gegeven

## **6.7 Vergoeding (Prijs)**

De Inschrijfprijs van Inschrijver wordt berekend middels het Prijsformulier (**Bijlage 7**). Met behulp van dit Prijsformulier doet Inschrijver opgave van zijn Vergoedingen als bedoeld in de AWBIT 2018. In **Bijlage 7** is een tabblad opgenomen 'Invulblad Prijs' waarin de kosten per prijscategorie P1 t/m P5 kunnen worden ingevuld en worden de Vergoedingen en kortingen in totalen weergegeven, waaronder ook de totale inschrijfprijs.

### **6.7.1 Prijs Levering en gebruik LAN-switches (P1)**

De Inschrijver wordt gevraagd een kostenoverzicht te geven voor de levering en het gebruik van een standaard:

- Ring switch.
- KA switch.

In het invulblad Prijs (zie **Bijlage 7**) zijn de specificaties van de bovenstaande LAN-switches gegeven. Met het kostenoverzicht geeft de Inschrijver een gedetailleerd overzicht van de elementen waaruit deze bovenstaande LAN-switches en netwerkmanagementsysteem zijn opgebouwd. Uit dit overzicht blijkt ook wel kortingspercentages t.o.v. de list prices (de standaard verkoopprijs van Wederpartij) worden gehanteerd.

De Inschrijver dient de totaalprijs van de apparatuur op te nemen in het invulblad Prijs zodat waterschap Vallei en Veluwe daarmee een overzicht krijgt van de kosten levering en gebruik van de apparatuur over een periode van 5 jaar.

Voor de Levering en gebruik gelden de volgende eisen:

- Bij de uitlevering van apparatuur dient deze voorzien te zijn van de laatste – door waterschap Vallei en Veluwe – geaccordeerde software versie.
- Na acceptatie van Bestelling(en) dient de gerelateerde bestelde items binnen 2 weken bij waterschap Vallei en Veluwe te worden geleverd.
- Het waterschap Vallei en Veluwe dient zelfstandig – voor alle aangeschafte apparatuur en gedurende de life cycle periode van de apparatuur - alle door de fabrikant vrijgeven software en firmware releases te kunnen downloaden voor testen en gebruik.
- Het waterschap Vallei en Veluwe dient tijdig te worden geïnformeerd over technische kwetsbaarheden.

### **6.7.2 Prijs PoC & Migratie (P2)**

De Inschrijver wordt gevraagd om een kostenoverzicht te geven voor het uitvoeren van de PoC en Implementatie en Migratie voor 15 locaties van het huidig LAN-netwerk naar het nieuwe LAN-netwerk.

Gebaseerd op de PoC heeft de Inschrijver de onderstaande documenten opgesteld. Deze documenten dienen als de basis voor de Implementatie en Migratie.

- Plan van Aanpak voor Implementatie en Migratie locatie.
- Functioneel ontwerp.
- Configuratie apparatuur.
- Bestelling, Levering, Acceptatie en Facturatie locatie/apparatuur.

Met het kostenoverzicht geeft de Inschrijver een gedetailleerd overzicht van de functies, uren en tarieven die per locatie nodig zijn.

Voor de uitvoering van de Migratie gelden de volgende uitgangspunten:

- De basis voor het uitvoeren van de Migratie is het Plan van Aanpak (K4).
- De wijze van uitvoeren en planning (gebaseerd op Prince2) dient vooraf met waterschap Vallei en Veluwe afgestemd te worden.
- Op het moment van Migratie dient het nieuwe LAN-netwerk de huidige functionele/technische instellingen over te nemen.
- Het waterschap Vallei en Veluwe dient vooraf aan de installatie (secure remote) toegang te hebben tot de LAN-switches opdat zij daarmee in staat is om te verifiëren of juiste configuratie in de LAN-switches geladen is.
- Op te leveren producten, o.a.
  - Met PoC
    - Definitief Functioneel Ontwerp (direct na PoC met verwerking resultaten)
    - Definitief TAP en resultaten (direct na PoC)
  - Met iedere RWZI-locatie
    - Geaccepteerd Functioneel/Technisch ontwerp (per RWZI-locatie, voorafgaand aan iedere start implementatie op een RWZ-locatie)
    - Geïnstalleerde switches en netwerk management systeem (direct na oplevering 1<sup>e</sup> RWZI-locatie)
    - As-built configuraties (per locatie)
    - Lijst met alle geïnstalleerde en gecodeerde objecten t.b.v. CMDB
    - Geüpdate schakelkast- en patchkasttekeningen (per locatie)
    - Verzamelen van oude apparatuur en deze naar een centrale plaats afvoeren.
- De 15 locaties dienen (na succesvolle PoC) uiterlijk begin 2024 gemigreerd te zijn, de planning, welke is aan te passen door Aanbesteder, is aangeven in **Bijlage 13 (Planning POC en Implementatie)**.
- De Opdrachtnemer dient de locatie achter te laten in gelijke staat zoals hij deze aantrof. Daarvoor dient o.a. de emballage door de Opdrachtnemer te worden meegenomen. De Opdrachtnemer zorgt er ook voor dat de oude netwerkapparatuur op een centrale plaats op de betreffende locatie wordt opgeslagen.
- De Opdrachtnemer dient te voorzien in eventueel benodigde montage en patch kabels ( koper en glas). Verrekening op basis van gebruik.

### 6.7.3 Prijs Onderhoud (P3)

Het waterschap Vallei en Veluwe doet het operationeel beheer (1e en 2e lijns). De Inschrijver wordt gevraagd om Onderhoud te leveren. Voor dit Onderhoud gelden de volgende uitgangspunten:

- Voor de serviceparameters:
  - Maximale Responsetijd voor telefonische ondersteuning: 10 minuten
  - Maximale Reactietijd voor ondersteuning ter plaatse: 4 uur
  - Service periode: 7\*24 gedurende 12 maanden

- In geval van kapotte switch dient:
  - Binnen één werkdag een vervangend exemplaar door de Opdrachtnemer naar de locatie te worden opgestuurd.
  - Wanneer een (kapotte) switch de locatie verlaat, alle instellingen definitief gewist te zijn.
- Programmatuur
  - Leveren van support op de gerelateerde Programmatuur.
- Remote toegang tot de switch(es) is per definitie niet mogelijk.
- Indien noodzakelijk moet kunnen worden teruggevallen op het hoogste niveau van de door de fabrikant gecertificeerde expertise van de apparatuur.
- De onderhoudsprijs dient over de jaren gelijk te zijn.

#### *6.7.4 Prijs Advies (P4)*

De Inschrijver wordt gevraagd om op ad hoc basis advies te leveren. Hierbij moet gedacht worden aan o.a. het oplossen van problemen, het doorvoeren van wijzigingen en bijstand bij calamiteiten. In eerste instantie getracht worden op afstand tot een oplossing te komen. Mocht deze afstand tot een onwerkbaar situatie leiden, dan dient de Opdrachtnemer naar waterschap Vallei en Veluwe te komen. Remote toegang tot de LAN-switches is per definitie niet mogelijk. Met het gevraagde kostenoverzicht geeft de Inschrijver een overzicht van de functies en uurtarief.

#### *6.7.5 Prijs Opleidingen, kennisoverdracht en Documentatie voor de Oplevering (P5)*

De Inschrijver wordt gevraagd om een kostenoverzicht te geven van de gevraagde opleidingen, kennisoverdracht en de Documentatie voor de Oplevering.

## **7 BEOORDELING EN VERIFICATIE**

### **7.1 Beoordeling en gunning**

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door de van tevoren vastgesteld team 1 en 2. Op basis van het door het de teams opgesteld gunningsadvies neemt het waterschap Vallei en Veluwe een gunningsbeslissing.

### **7.2 Gelijke stand**

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende.

1. Het sub criterium K1 zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat sub criterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving gelden;
2. Indien de inschrijvingen ook op sub criterium K1 gelijk scoren, zal het sub criterium K2 de doorslag geven.
3. Indien de inschrijvingen ook op sub criterium K2 gelijk scoren, zal het sub criterium K3 de doorslag geven;
4. Indien de inschrijvingen ook op sub criterium K3 gelijk scoren, zal het sub criterium K4 de doorslag geven;
5. Indien de inschrijvingen ook op sub criterium K4 gelijk scoren, zal het sub criterium K5 de doorslag geven;
6. Indien de voorafgaande stappen niet leiden tot de Inschrijver met de beste kwaliteitsprijs verhouding, zal de definitieve rangschikking worden bepaald door middel van loting onder toezicht van Planning en Control van Aanbesteder in het bijzijn van de betrokken Inschrijvers. Alvorens tot loting over te gaan, zal Aanbesteder door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Inschrijvers hij voornemens is de loting te voltrekken.

### **7.3 Gunningsbeslissing**

De gunningsbeslissing zal aan de winnende Inschrijver per e-mail bekend gemaakt worden. Deze gunningsbeslissing is voorlopig en wordt pas definitief als de stand-still-periode (zie **paragraaf 7.4**) is verlopen en de PoC is geaccepteerd.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de beoogde Opdrachtnemer, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief (per e-mail in .pdf formaat) met daarin een beknopt overzicht van de behaalde scores, zodanig daaruit de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving blijken. In de afwijzingsbrief zal de volgende informatie worden opgenomen:

- Aan welke partij de opdracht is gegund.
- De gronden van de gunningsbeslissing.
- De positie van Inschrijver in de rangorde ten opzichte van de winnende Inschrijver.
- De sterke en zwakke punten ten opzichte van de winnende Inschrijving
- Hoe en binnen welke termijn Inschrijvers rechtsmaatregelen kunnen aanwenden tegen de gunningsbeslissing.

Aan de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver aan wie gunning is voorgenomen geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

### **7.4 Opschortende termijn en rechtsbescherming**

Alvorens dat de Overeenkomst met de winnende Inschrijver wordt gesloten, neemt het waterschap Vallei en Veluwe een opschortende termijn ('stand-still-periode') in acht van twintig (20) kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers.

Mits binnen de 'stand-still-termijn' een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, en de kortgeding-dagvaarding (correct) is betekend, wordt de ondertekening van de Overeenkomst in afwachting van de uitspraak van de rechter opgeschort. Indien de Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de Inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de Inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Zodra de Aanbestedende dienst de Inschrijver aan wie de gunning is voorgenomen in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient deze Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt elke Inschrijver geacht de gestanddoeningstermijn van diens Inschrijving te hebben verlengd met een periode van tenminste vier (4) weken, te rekenen vanaf de datum van de uitspraak in deze kort geding-procedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure zullen in eerste aanleg worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

## **7.5 Verificatiegesprek**

De winnende Inschrijver is gehouden om uiterlijk op de tweede Werkdag, volgend op de dag waarop de voorlopige gunning via e-mail is verzonden, ten kantore van de Aanbestedende dienst te verschijnen om diens Inschrijving toe te lichten en aan te geven hoe deze de PoC gaat voorbereiden. Daarbij heeft de Aanbestedende dienst mogelijkheid verificatievragen met betrekking tot de Inschrijving te stellen. Van het verificatiegesprek zal een Proces-verbaal worden opgemaakt.

Inschrijvers wordt gevraagd om reeds bij Inschrijving tijd en medewerkers te reserveren om deze toelichtingsbijeenkomst op tijd te laten plaatsvinden.

Inschrijver mag reeds tijdens het verificatiegesprek de vereiste bewijsstukken, zoals aangeven in **Bijlage 1**, overleggen. Indien Inschrijver dit niet doet, kan tijdens dit overleg nog gewezen worden op de eis om deze het tijdig (binnen 5 Werkdagen na mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing) te overleggen.

**Nota bene:** mocht uit het verificatiegesprek of de bewijsstukken blijken dat er sprake is van onregelmatigheden in de Inschrijving of anderszins, dan zal niet gegund worden aan de betreffende Inschrijver en kan Overeenkomstig **paragraaf 7.3** voorlopig gegund worden aan de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd, en zo verder. Ook met elk van deze opvolgende Inschrijvers zal een verificatiegesprek plaatsvinden.

Namens het waterschap Vallei en Veluwe wens ik u veel succes met het uitbrengen van een passende Inschrijving, die met veel belangstelling tegemoet wordt gezien.

## BIJLAGEN AANBESTEDINGSLEIDRAAD

De **Bijlagen 1 t/m 12** zoals hieronder gespecificeerd maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

- Bijlage 1:** Overzicht Aanbestedingsdocumenten en bewijsmiddelen
- Bijlage 2:** Inschrijvingsbiljet en Management samenvatting
- Bijlage 3:** UEA
- Bijlage 4:** Eigenverklaring
- Bijlage 5:** Kerncompetenties
- Bijlage 6:** PvE
- Bijlage 7:** Prijsformulier
- Bijlage 8:** Vragenformulier t.b.v. de Nota van Inlichtingen
- Bijlage 9:** Model Overeenkomst met aanvullende Annexen  
*(Let op: naast Annex 1 (Acceptatieprocedure) en Annex 2 (contactpersonen) opgenomen in de Overeenkomst zelf, worden ook bepaalde Bijlagen uit deze aanbesteding in de Overeenkomst opgenomen (zie artikel 1.5 van de model Overeenkomst)*
- Bijlage 10:** AWBIT 2018
- Bijlage 11:** Overzicht en Adresgegevens RWZI-locaties
- Bijlage 12:** V&G ontwerpfase (met bijlagen 12\_1 t/m 12\_4)
- Bijlage 13:** Planning POC en Implementatie