

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Epe

Nationale identificatie:

50483714

Postadres:

Marktplaats 1

Plaats:

Epe

NUTS-code:

NL22

Postcode:

8161 EE

Land:

NL

Contactpersoon:

Silke Muylaert

Telefoon:

-

E-mail:

silke.muylaert@coppa.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.epe.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://www.epe.nl>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://hub.negometrix.com/today/18071>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://hub.negometrix.com/today/18071>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Gemeente Epe - Offerteaanvraag Schuldhulpverlening met Europese aankondiging op basis van het regime van sociale en andere specifieke diensten.

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

85300000 - Maatschappelijke en aanverwante diensten

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Het doel van de aanbesteding is het bieden van een kwalitatief goede dienstverlening op het gebied van schuldhulpverlening. Op dit moment voert de gemeente Epe een gedeelte van de dienstverlening zelf uit en een gedeelte wordt uitgevoerd door de gemeente Apeldoorn. Uitvoering in eigen huis leidt, door de beperkte omvang van de gemeente, echter tot een te grote kwetsbaarheid en beperkingen in de kwaliteit vanwege de benodigde brede expertise. Met de aanbesteding beoogt de gemeente de kwaliteit verder te verhogen en de kwetsbaarheid te verminderen. Ook wil de gemeente een goede doorgaande lijn tussen de verschillende vormen van vroegsignalering, ondersteuning en schuldhulpverlener met zo min mogelijk overdrachten voor de klant. De best passende dienstverlening voor de inwoner staat centraal, met als doel inwoners duurzaam financieel redzaam te maken.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 2 705 500,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

85000000 - Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL22 Gelderland

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente Epe

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Het doel van de aanbesteding is het bieden van een kwalitatief goede dienstverlening op het gebied van schuldhulpverlening. Op dit moment voert de gemeente Epe een gedeelte van de dienstverlening zelf uit en een gedeelte wordt uitgevoerd door de gemeente Apeldoorn. Uitvoering in eigen huis leidt, door de beperkte omvang van de gemeente, echter tot een te grote kwetsbaarheid en beperkingen in de kwaliteit vanwege de benodigde brede expertise. Met de aanbesteding beoogt de gemeente de kwaliteit verder te verhogen en de kwetsbaarheid te verminderen. Ook wil de gemeente een goede doorgaande lijn tussen de verschillende vormen van vroegsignalering, ondersteuning en schuldhulpverlener met zo min mogelijk overdrachten voor de klant. De best passende dienstverlening voor de inwoner staat centraal, met als doel inwoners duurzaam financieel redzaam te maken.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 36

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Wij kiezen voor een tweezijdige verlengingsoptie van 2 maal twee jaar onder dezelfde condities en voorwaarden.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Voor nadere inlichtingen dient u contact op te nemen via de berichtenmodule.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- # Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- # Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Inschrijver verklaart dat zijn onderneming financieel gezond is. Inschrijver verklaart dat hij aan zijn financiële verplichtingen voldoet en kan voldoen, zodat de continuïteit van de ondersteuning voor de inwoner voldoende gewaarborgd is. Inschrijver dient een goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de meest recente jaarrekening te verstrekken. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, zoals een eenmanszaak, verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

De goedkeurende accountantsverklaring of de beoordelings- of samenstellingsverklaring voor niet jaarrekeningplichtige inschrijvers dient uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na voorgenomen gunning aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven, die maximaal drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende dienstverlening (producten)

1. Het leveren van het product vroegsignalering met minimaal 10 huisbezoeken per jaar.
2. Het leveren van het product budgetbeheer.
3. Het leveren van het product schuldregeling met een instroom van 120 unieke aanmeldingen per jaar.
4. Het leveren van het product nazorg.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat, toe te voegen aan de inschrijving. Inschrijver mag per kerncompetentie meerdere referenties indienen op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijkt.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie met de juiste referentie.

KWALITEITSBORGING

Inschrijver moet beschikken over lidmaatschap van de volgende vereniging: NVVK. Als inschrijver niet over het vereiste lidmaatschap beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek), dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

De keurmerken/certificeringen dient u bij inschrijving toe te voegen.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 05/07/2022 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 01/10/2022

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 05/07/2022 Plaatselijke tijd: 12:15

Plaats:

Ede

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn

Postadres:

-

Plaats:

Apeldoorn

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn

Postadres:

-

Plaats:

Apeldoorn

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs

kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve

gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de

gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn

Postadres:

-

Plaats:

Ede

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

20/05/2022

I. II. III. IV. VI.

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

18/05/2022