

SELECTIELEIDRAAD


Europese Aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog inzake: Aanpak Verkeersdruk Ambacht N516 Thorbeckeweg (AVANT)







Zaaknummer :

Projectnummer		Datum	15 maart 2022
Projectnaam	Aanpak Verkeersdruk Ambacht N516 Thorbeckeweg (AVANT)	Versie	D 3.0
Document	Selectieleidraad	Bijlage(n)	1

Verantwoording opstellers

		Paraaf	Datum
Auteur(s)	:	H.G. Legdeur harco.legdeur@sweco.nl	15-03-2022
Controle	:	Johan Vreugdenhil 	11-05-2022

Goedkeuring	Contractmanager	Projectmanager	Inkoop Zaanstad	Ambtelijke Opdrachtgever
Naam	J. Visser	A. van Hoekelen	R. Beijer	J.P. de Lannoy
Datum	12-05-2022	12-05-2022	12-05-2022	17-5-2022
Paraaf				

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 Aanpak Thorbeckeweg	5
1.2 Opgave	5
1.3 Context	5
1.4 Leeswijzer	5
2 Het Project	7
2.1 Projectdoelen	7
2.2 Scope	7
2.3 Activiteiten en uitdagingen voor de Opdrachtnemer	8
2.3.1 Uitdagingen	8
2.4 Plafondbedrag	8
2.5 Social Return On Investment (SROI)	9
3 De Aanbesteding	10
3.1 Opdrachtgever en Aanbestedende dienst	10
3.2 Doel en beoogd resultaat aanbestedingsprocedure	10
3.3 Doel en beoogd resultaat Selectieleidraad	10
3.4 Motivering aan te besteden scope	10
3.5 Motivering aanbestedingsprocedure	11
3.6 Aanbestedingsprocedure	11
3.7 Aanbestedingsplanning	12
3.8 Correspondentie en inlichtingen Selectieleidraad	13
4 Aanmelding	15
4.1 Algemeen	15
4.2 Bij Aanmelding te overleggen documenten	15
4.3 Inschrijven als combinatie of in onderaanneming	16
4.4 Belangenverstrengeling	17
4.5 Klachten	17
4.6 Geschillenregeling	17
4.7 Overige bepalingen	18
5 Eisen aan de Gegadigde	20
5.1 Algemeen	20
5.2 Uitsluitingsgronden	20
5.2.1 Uitsluitingsgronden	20
5.2.2 Bewijsstukken	20
5.2.3 Herstel van ondertekeningsgebreken	21
5.3 Geschiktheidseisen	21
5.3.1 Beroepsbevoegdheid	21
5.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	21
5.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging, veiligheid en duurzaamheid	23
5.3.4 Financiële en economische draagkracht	24
5.3.5 Nadere bepalingen met betrekking tot de geschiktheidseisen	24
5.4 Selectie	25
6 Selectieprocedure	26
6.1 Algemeen	26
6.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijvingsfase	26
Bijlagen Selectieleidraad:	27
Bijlagen Aanmelding:	27
Bijlage 1: Afkortingen- en begrippenlijst	28

Bijlage A: Uniform Europees aanbestedingsdocument	30
Bijlage B: Checklist hoofdstukken Aanmelding	31
Bijlage C: Formulier Referentieprojecten ten behoeve van geschiktheidseisen (5.3.2)	32

1 Inleiding

1.1 Aanpak Thorbeckeweg

Dit document is de Selectieleidraad behorende bij de Europese aanbestedingsprocedure conform de concurrentiegerichte dialoog, volgens hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het Project Aanpak Thorbeckeweg. De aanbesteding heeft als doel het sluiten van een realisatieovereenkomst op basis van een Engineering & Construct (E&C) contract onder toepassing van de UAV-gc 2005.

Dit document is bedoeld om marktpartijen inzicht te verschaffen in het Project en de aanbestedingsprocedure. Het beoogd resultaat is een transparant, zorgvuldig en objectief proces dat leidt tot de selectie van geschikte Gegadigden, die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.2 Opgave

De N516 Thorbeckeweg is één van de belangrijkste toegangswegen van Zaanstad. De verkeersdruk op Zaandam - Zuid neemt de komende jaren fors toe, onder meer door groei van het verkeer uit het Hembrugterrein, Hoogtij, Zuiderhout en de ontwikkeling van de Achtersluispolder. De huidige infrastructuur van de N516 Thorbeckeweg kan het toekomstige verkeersaanbod niet aan. Als er geen maatregelen genomen worden, loopt het verkeer in de toekomst vast op de N516 Thorbeckeweg met terugslag op de Verlengde Stellingweg en de A8.

Gemeente Zaanstad is samen met projectpartners Vervoerregio Amsterdam, gemeente Oostzaan, Provincie Noord-Holland en Rijkswaterstaat op zoek naar maatregelen voor een betere doorstroming van het verkeer in Zaandam Zuid, verbeteringen in het fietsnetwerk en een versnelling van de reistijd met het Openbaar Vervoer.

1.3 Context

In de plannen van de gemeente Zaanstad zoals benoemd in de stedenbouwkundige visie MAAK. Zaanstad staan diverse ontwikkelingen waardoor het verkeer fors zal groeien tegen 2030. Het gaat hier om bijvoorbeeld de ontwikkeling van Inverdan, Hembrugterrein, Hoogtij, de komst van een IKEA, transformatie Achtersluispolder en dergelijke. Het gebruik van de Thorbeckeweg-N516 zal met 22% groeien naar 53.000 voertuigen per dag in 2030.

De betrokken partijen zien een grote rol voor het openbaar vervoer rond de N516. De huidige ov-verbindingen dienen daarbij verbeterd te worden om de betrouwbaarheid en snelheid ervan te vergroten. Zo kan het OV een beter alternatief vormen voor het autoverkeer. Met name de doorstroming op de Noorder-IJ en Zeedijk en bij kruispunt de Vijfhoek is onbetrouwbaar en leidt regelmatig tot vertragingen.

1.4 Leeswijzer

Dit document heeft de volgende structuur:

- Hoofdstuk 2 - Beschrijving van het Project;
- Hoofdstuk 3 - Beschrijving van de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4 - Beschrijving van de Aanmelding;
- Hoofdstuk 5 - Beschrijving van de eisen aan de Gegadigde;
- Hoofdstuk 6 - Beschrijving van de Selectieprocedure.

In deze Selectieleidraad wordt een aantal afkortingen en begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Voor de betekenis hiervan wordt verwezen naar Bijlage 1: Afkortingen en begrippenlijst.

2 Het Project

2.1 Projectdoelen

Opdrachtgever hanteert voor het gehele Project de volgende projectdoelstelling:

Het realiseren van maatregelen om de verkeersknelpunten aan te pakken en de doorstroming van het wegverkeer, het openbaar vervoer en het langzaam verkeer te bevorderen.

2.2 Scope



Figuur 1: Overzicht projectgebied en maatregelen op hoofdlijnen in het kader van de Aanpak Thorbeckeweg.

Het project betreft het realiseren van de maatregelen die invulling geven aan de projectdoelstelling, zie ook figuur 1. Deze bestaan op hoofdlijnen uit:

- De reconstructie van de N516 Thorbeckeweg, middels extra rijstroken, opstelstroken en langere opstelvakken voor de kruispunten.
- De ombouw van kruispunt Vijfhoek, waarbij de N516 Thorbeckeweg verdiept wordt aangelegd en het oost – west verkeer en vice versa de Wibautstraat ongelijkvloers kruist. Voor de verkeersuitwisseling tussen N516 Thorbeckeweg en de Wibautstraat worden toe- en afritten naar en van de N516 Thorbeckeweg voorzien die middels VRI geregelde kruispunten aansluiten op de Wibautstraat.
- Het afsluiten van de Westkolkdijk voor het reguliere verkeer. Alleen de medewerkers van het steunpunt Oostzaan van Rijkswaterstaat kunnen de N516 op rijden voor gladheidsbestrijding of incident management op de A8.
- Vanwege het afsluiten van de Westkolkdijk voor het reguliere verkeer, wordt een nieuwe aansluiting van de Poelenburg op de N516 voorzien, de zogenaamde aansluiting “Vlinder”.
- De ombouw van het ongeregelde T-kruispunt Noorder IJ- en Zeedijk – Sluispolderweg naar een VRI geregeld kruispunt inclusief maatregelen voor een veilige fietsoversteek en bereikbaarheid van het busstation voor het HOV.
- Het realiseren van een nieuwe ongelijkvloerse kruising voor de fietsers en voetgangers met de N516 Thorbeckeweg ter hoogte van het bedrijventerrein de Ambacht middels de fiets-/voetgangersbrug “Ambacht”.
- Het realiseren van een nieuwe ongelijkvloerse kruising voor de fietsers met de Verlengde Stellingweg, middels een fietstunnel onder de Verlengde Stellingweg door nabij bedrijventerrein Skoon.
- Maatregelen aan de groen- en waterstructuur om de infrastructurele aanpassingen in te passen in de omgeving zoals aanplant nieuw groen en een nieuwe parkentree voor het Vijfhoekpark, nieuwe watergangen, c.q. -partijen en nieuwe duikers rondom het busstation en onder de N516 van de Braak naar de Zuidervaart inclusief een faunapassage.

2.3 Activiteiten en uitdagingen voor de Opdrachtnemer

Het E&C-contract omvat alle resterende ontwerpwerkzaamheden en alle realisatiewerkzaamheden die benodigd zijn.

De planwerkzaamheden omvatten o.a.:

- verwerken van aanpassingen in het ontwerp

De ontwerpwerkzaamheden omvatten o.a.:

- Het opstellen van DO en UO ontwerpen;
- Het optimaliseren van het ontwerp, met het oog op kosten, duurzaamheid en innovatie.

De realisatiewerkzaamheden omvatten o.a.:

- Grondwerkzaamheden ten behoeve van de verdiepte ligging N516 en de fietstunnel.
- Constructiewerkzaamheden zoals het construeren van een fietsbrug, verdiepte ligging van de N516, ongelijkvloerse kruising en een onderdoorgang van de A8
- Inpassingswerkzaamheden (K&L en weginfrastructuur).
- Realiseren van duurzaamheidsambitie.
- Oplevering en overdracht van project aan Zaanstad.

2.3.1 Uitdagingen

Van de Opdrachtnemer wordt, naast het uitvoeren van bovenstaande werkzaamheden en het tijdig en volledig realiseren van het Project, verwacht dat hij invulling geeft aan de uitdagingen:

- Het uitwerken van een maakbare ontwerp oplossing waar tegelijkertijd ook draagvlak voor is die past binnen het beeldkwaliteitsplan en de duurzaamheidsambitie;
- Een kritische voorbereiding op de uitvoering reeds tijdens de aanbestedingsfase en direct na gunning te verrichten, zodat vertraging door overdracht van ontwerp naar uitvoering wordt geminimaliseerd;
- Samenwerking met meerdere partijen waarin de gemeenschappelijke belangen (maatschappelijk- en projectbelang) voorop moeten staan maar iedere partij ook eigen belangen heeft;
- Oog hebben op de verwachte verkeersdruk in de omgeving én het voorkomen van een verkeersinfarct, en het minimaliseren van de hinder in brede zin.

Voor het succesvol doorlopen van de planuitwerkingsfase en realisatiefase is een Opdrachtnemer nodig die beschikt over de volgende kwaliteiten:

1. Ervaring met en kennis van ontwerpproces om het planvormingsproces succesvol af te ronden;
2. Ervaring met en kennis van ontwerpuitwerking van het gehele wegtracé, inclusief UO in combinatie met complexe bouwfaseringen;
3. Ervaring met en kennis van uitvoering van een verdiepte weg
4. Ervaring met en kennis van uitvoering van een onderdoorgang bij rijksweg/spoor

Bovenstaande kwaliteiten vormen een basis voor de opgestelde kerncompetenties in de selectiefase en de beoordelingscriteria in de Inschrijvingsfase.

2.4 Plafondbedrag

Ten behoeve van de realisatie van het Werk geldt dat voor de in te dienen inschrijfsom een plafondbedrag zal gelden. De hoogte van het plafondbedrag wordt in de Dialog- & Inschrijfleidraad bekendgemaakt.

2.5 Social Return On Investment (SROI)

Zaanstad heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Zaanstad heeft daarom in december 2016 besloten tot deelname aan het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Bij de besteding van overheidsgeld spelen duurzaamheid en sociale inclusie, sociaal mee kunnen doen, een belangrijke rol. Ook inkoopopdrachten moeten hieraan bijdragen.

Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij stelt de gemeente sociale contractvoorwaarden bij inkoop en aanbestedingen. Social return betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving'. In de praktijk betekent dit dat de opdrachtgever (gemeente) een contracteis opneemt over de SROI.

De meerwaarde van SROI voor opdrachtnemers zit in de mogelijkheid om invulling te geven aan de behoefte aan flexibele en structurele inzet van personeel, maatschappelijk verantwoord ondernemen en behoud van vakmanschap.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie

<https://ondernemen.zaanstad.nl/inkoop-en-aanbestedingen/social-return-on-investment> .

Bij deze aanbesteding heeft Zaanstad , namens samenwerkingspartijen, Vervoerregio Amsterdam, Gemeente Oostzaan, Gemeente Zaanstad en provincie Zuid-Holland het voornemen om een social return percentage van 0,5% van de aanneemsom te hanteren. Het definitieve percentage wordt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad bekend gemaakt.

3 De Aanbesteding

3.1 Opdrachtgever en Aanbestedende dienst

Gemeente Zaanstad (Zaanstad) is, namens samenwerkingspartijen, Vervoerregio Amsterdam, Gemeente Oostzaan, Gemeente Zaanstad en provincie Zuid-Holland, Opdrachtgever voor deze Opdracht en treedt op als Aanbestedende dienst (Aanbesteder).

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van deze Opdracht op TenderNed via www.TenderNed.nl deze Selectieleidraad downloaden en een Aanmelding indienen.

3.2 Doel en beoogd resultaat aanbestedingsprocedure

De doelstelling van Zaanstad is via deze aanbestedingsprocedure een marktpartij of een combinatie van marktpartijen (samenwerkingsverband) te contracteren die het VO uitwerkt tot een definitief ontwerp en aansluitend het uitvoeringsontwerp en daarna de uitvoering zelf verzorgd. Feitelijk is er sprake van een E&C-opgave. Er wordt geen Meerjarig onderhoud gecontracteerd.

Het beoogd resultaat van de aanbesteding is een gesloten E&C overeenkomst tussen Zaanstad en de (tot de Inschrijvingsfase toegelaten) Gegadigde met de hoogste score op de beoordelingscriteria.

3.3 Doel en beoogd resultaat Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad is opgesteld voor de selectiefase van de concurrentiegerichte dialoog die wordt gehouden voor het Project. De doelstelling van deze Selectieleidraad is als volgt:

- informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoudelijke hoofdlijnen van het Project;
- toelichten op welke wijze de potentiële Gegadigde zich kan aanmelden;
- beschrijven van de eisen waaraan potentiële Gegadigden moeten voldoen bij hun Aanmelding;
- toelichten van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld om te komen tot de te selecteren Gegadigden.

Het beoogd resultaat is een transparant, zorgvuldig en objectief proces dat leidt tot de selectie van de 3 meest geschikte Gegadigden, die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase.

3.4 Motivering aan te besteden scope

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag een Aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een Aanbestedende dienst slaat bij vaststelling van de omvang van de Opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen zoals aangegeven in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet:

- a. samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor Zaanstad en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de Opdrachten.

Ter zake van de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft Zaanstad in dat kader het volgende overwogen:

Ad a. Zaanstad realiseert zich dat het Project in omvang een groot werk is, maar de Inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in de Selectieleidraad opgenomen criteria. Het Project biedt kansen aan zowel grotere als middelgrote of MKB-bedrijven. Op grond van de Selectieleidraad bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere (midden- en klein) bedrijven zich aan te melden of mee te dingen hetzij, als samenwerkingsverband, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer. Het opknippen in deelopdrachten is niet doelmatig doordat het Project juist vraagt om een brede aanpak, waarbij aandacht is voor de verwachte verkeersdruk en impact op de omgeving. Door het opknippen van de Opdracht zou de beoogde aanpak en het integreren van ontwerp, uitvoering en fasering in een vroegtijdig stadium niet mogelijk zijn. De aard en omvang van het werk vraagt om Opdrachtnemers van enige omvang. De onderverdeling in kerncompetenties biedt voldoende mogelijkheden voor in aanmerking komende partijen, waarbij voldoende marktwerking wordt gerealiseerd. Er zijn voldoende partijen/inschrijvers om voldoende concurrentie te borgen.

Ad b. Eén Opdracht voor het wegtracé voorkomt het ontstaan van extra raakvlakken (fysiek, procedureel) met als gevolg een beperking van nieuwe en onverwachte risico's voor Zaanstad. Tegelijkertijd ontstaan er hierdoor meer mogelijkheden om werk met werk te maken (efficiëntere gebruik van materiaal en materieel). Het opknippen van de Opdracht zorgt voor grotere organisatorische complexiteit en een grotere coördinatie inspanning voor zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer(s). Tenslotte geldt ook nog dat Zaanstad reeds veel tijd en energie heeft gestoken in het communicatietraject met de omgeving van het project. Het opknippen van de Opdracht zorgt ook hier voor meer onduidelijkheid in uitvoering, uitvoeringsmethoden en fasering. De integratie van werkzaamheden zorgt hoogstwaarschijnlijk voor minder hinder en hinderbeleving dan indien de opdracht opgeknipt wordt.

Ad c. De Opdracht omvat één integraal en samenhangend Project vanwege de samenhangende economische en technische functie van het betreffende werk met als doel het creëren van een veilige en optimale doorstroming van de N516/Thorbeckeweg. Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging van disciplines.

3.5 Motivering aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding heeft Zaanstad gekozen voor de Europese aanbestedingsprocedure in de vorm van een concurrentiegerichte dialoog conform hoofdstuk 4 van het ARW 2016. De financiële omvang van het werk verplicht Zaanstad tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure.

De keuze voor een procedure conform de concurrentiegerichte dialoog vloeit voort uit de complexiteit van het Project, de verwachte problematiek rondom de verkeersdruk tijdens uitvoering en de verwachte risico's met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden, waarbij de markt vroegtijdig wordt benaderd en om al voor Inschrijving in dialoog met de markt de juiste afstemming te bereiken over de uitvoerbaarheid van het vergunningenontwerp en kansen voor optimalisatie. Zorgvuldigheid, doelmatigheid en kwaliteit zijn hierbij leidend en dit heeft geresulteerd in de hierna beschreven procedure.

3.6 Aanbestedingsprocedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase met als doel om geschikt bevonden Gegadigden uit te nodigen voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase. Toelating tot de Dialoog- en Inschrijvingsfase vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria doormiddel van loting. Zaanstad zal alle Gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen ranken op basis van

de loting. De 3 Gegadigden die het hoogst scoren op basis van de loting worden uitgenodigd tot deelneming aan de Inschrijvingsfase. De eisen aan de Gegadigde worden verder beschreven in hoofdstuk 5. Omdat tijdens de inschrijffase in de concurrentiegerichte dialoog een substantiële inspanning van geselecteerde Gegadigden wordt verwacht ten einde tot goede inschrijvingen te komen, is het aantal te selecteren Gegadigden beperkt tot 3. Op deze wijze worden de transactiekosten naar het oordeel van Zaanstad niet nodeloos verhoogd.

In verband met de vakantieperiode heeft Zaanstad ervoor gekozen de startbijeenkomst de dag na het verzenden van de mededeling voorgenomen selectiebeslissing te laten plaatsvinden. Gelieve hier rekening mee te houden in uw agenda('s) zodat deelname door u aan de startbijeenkomst kan plaatsvinden. In de algemene startbijeenkomst wordt het vervolg van het traject, de spelregels in de dialoog, de houding, rol van partijen en de aanbesteding toegelicht. Daarnaast kan er optioneel een bezoek gebracht worden aan kruispunt Vijfhoek, waar de ongelijkvloerse kruising moet worden gerealiseerd.

Dialoog- en Inschrijvingsfase – dialoog

Zaanstad maakt gebruik van de mogelijkheid om de dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de dialoog uit twee dialoogrondes, met een optie tot een derde dialoogronde indien dit noodzakelijk wordt geacht door Zaanstad. Er zal geen nader moment van trechteren plaatsvinden tijdens deze fase, elke geselecteerde gegadigde zal een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

De dialoogronde is doelmatig en zo compact mogelijk ingevuld. Zaanstad hanteert een vergoeding voor de verliezende inschrijvers (zie ook paragraaf 4.7).

De dialoog heeft als doel de markt te prikkelen om met slimme oplossingen te komen in met name definitief ontwerp in relatie tot het BKP+ en de duurzaamheidsambitie, en uitvoeringsontwerp & uitvoeringsfasering, passend binnen de gestelde project randvoorwaarden en kaders.

Dialoog- en Inschrijvingsfase – beoordeling

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 4.6.1 ARW 2016, is de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV). Zaanstad past het volgende beoordelingsperspectief toe ten behoeve van indiening van documenten en beoordeling daarvan:

- Kwaliteit waarin aandacht wordt gevraagd voor:
 - Minder hinder, ten einde hinder en overlast van het project te minimaliseren
 - Risicobeheersing, ten einde de projectdoelstellingen te halen
 - Duurzaamheid, ten einde de impact van dit project op de omgeving en milieu te minimaliseren
- Prijs

De definitieve gunnings- en beoordelingscriteria, de gevraagde inhoud van de dialoogproducten en de beoordeling hiervan worden bekendgemaakt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad.

3.7 Aanbestedingsplanning

Zaanstad hanteert de volgende aanbestedingsplanning:

Selectiefase	
Publiceren aankondiging en Selectieleidraad	20 mei 2022
Uiterste datum tot het stellen van Vragen	9 juni 2022 12:00
Verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen	16 juni 2022

Uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)	23 juni 2022 om 12:00 uur
Beoordeling door Aanbestedende dienst	24 juni t/m 7 juli 2022
Mededeling voorgenomen selectiebeslissing	7 juli 2022
Algemene Startbijeenkomst	08-07-2022 om 10:00 –13:00 uur
Bezwaartermijn	8 juli t/m 14 juli 2022
Definitieve selectiebeslissing	15 juli 2022
Inschrijvings- en dialoofase	Voorlopige planning
Uitnodiging tot Dialoog- en Inschrijvingsfase en verstrekken contractstukken	15 juli 2022
1 ^e Nota van Inlichtingen	1 september 2022
Dialoogronde 1	2 september t/m 29 september 2022
2 ^e Nota van Inlichtingen	3 november 2022
Dialoogronde 2	11 november t/m 8 december 2022
3 ^e Nota van Inlichtingen	12 januari 2023
Verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen	12 januari 2023
Uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	26 januari 2023
Beoordeling	
Beoordeling Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	27 januari t/m 27 maart 2023
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	27 maart 2023
Definitieve gunning / Opdrachtverlening	16 april 2023

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Zaanstad besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In de na de selectiefase te verstrekken Inschrijvingsleidraad beschrijft Zaanstad het verloop van de fasen en de wijze van dialoog, Inschrijving en beoordeling. De genoemde data ten aanzien van Inschrijvingsfase hierboven zijn voorlopig en worden verder uitgewerkt en definitief benoemd in de Inschrijvingsleidraad.

3.8 Correspondentie en inlichtingen Selectieleidraad

Het is niet toegestaan op andere dan in de Selectieleidraad beschreven wijzen met medewerkers van gemeente Zaanstad en de betrokkenen van de samenwerkingspartners gemeente Oostzaan, Vervoerregio Amsterdam en provincie Noord-Holland over de aanbesteding te communiceren.. In geval Gegadigde desalniettemin op andere wijze met medewerkers van de benoemde partijen communiceert, zal dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vragen ter verduidelijking van deze Selectieleidraad kunnen doorlopend tot de in paragraaf 3.7 genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Vragen die buiten TenderNed worden gesteld, worden niet beantwoord.

Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. U kunt hiervoor gebruik maken van de module 'vraag en antwoord' in deze Aanbesteding. Hierbij dient u te klikken op 'stel een vraag' en deze dient u te 'verzenden'. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. Alle vragen worden beantwoord middels een Nota van Inlichtingen en worden zo spoedig mogelijk beschikbaar gesteld.

Via de berichten en mededelingen module ontvangt de Gegadigde bericht wanneer de Nota van Inlichtingen gereed staan, dit is echter een extra service en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en kennisnemen van de vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert als document boven de Selectieleidraad.

Tijdens de selectiefase zijn individuele inlichtingen niet toegestaan. In de dialooggesprekken zijn individuele inlichtingen wel toegestaan. In de Inschrijvingsleidraad zal de werkwijze ten aanzien van individuele inlichtingen nader worden toegelicht.

4 Aanmelding

4.1 Algemeen

De Aanmelding en vervolgstappen binnen deze aanbestedingsprocedure verlopen geheel digitaal via het platform van TenderNed

Aanmeldingen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn worden de Aanmeldingen geopend. De opening is niet openbaar. Zaanstad zal het proces-verbaal van opening beschikbaar stellen. Aanmeldingen die te laat en/of buiten het digitale platform van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en ter zijde gelegd.

4.2 Bij Aanmelding te overleggen documenten

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbesteding dienen Gegadigden te (blijven) voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. De volgende documenten dienen bij Aanmelding uiterlijk op het in paragraaf 3.7 onder 'uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

- 1 een aanmeldingsbrief met:
 - referentie/naam van de aanbesteding;
 - aangegeven de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde en bij de aanmelding op TenderNed gevoegd te worden.
- 2 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A). In geval van een combinatie/samenwerkingsverband dient elke deelnemer het UEA in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
- 3 de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.3 en Bijlage C) en de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht aan te tonen (zie paragraaf 5.3).
- 4 een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de documenten te ondertekenen. In geval van een combinatie/samenwerkingsverband dient elke deelnemer een (kopie van een) uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt. Hierbij dient de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon te worden aangetoond. Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient niet ouder dan zes maanden te zijn gerekend vanaf de uiterste termijn van ontvangst Aanmeldingen (zie paragraaf 5.3.1).

N.B.: De bij Aanmelding dan wel in latere instantie in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Gegadigde. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien.

Door Aanmelding geeft de Gegadigde aan akkoord te gaan met het gestelde in de door hem ontvangen Aanbestedingstukken, waaronder deze Selectieleidraad en de te volgen procedure.

De aanmelding dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- de aanmelding dient in separate hoofdstukken gevoegd bij de geformuleerde eisen op TenderNed ingediend te worden (zie bijlage B voor de hoofdstukken);
- de aanmelding dient tevens eenmaal in zijn geheel in één document, inclusief bijlagen, in pdf-formaat, in TenderNed geplaatst te worden.

4.3 Inschrijven als combinatie of in onderaanneming

Inschrijven als combinatie

Een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door Zaanstad worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. In deel IIA van het UEA geeft u aan indien u in combinatie wenst in te schrijven.

De Inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Iedere combinant overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben. Elke deelnemer aan de combinatie geeft in zijn UEA in deel IIA aan wie als penvoeder van de combinatie optreedt. In dit deel bij 'Wijze van deelneming' geeft elke deelnemer aan de combinatie aan welke rol hij heeft in de combinatie. De omschreven wijze van deelneming moet in beide ingediende UEA op elkaar aansluiten. Tot slot wordt, indien van toepassing, in deel IIB bij 'Algemeen' aangegeven wie als gevolmachtigde van de combinatie optreedt en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Inschrijving met onderaannemers

Indien u als Inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde ervaringseisen te voldoen, verstrekt u een overzicht van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. U geeft daarbij aan voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet. Dit vermeldt u in het UEA bij deel IIC.

Tevens dient elke onderaannemer een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in. Iedere onderaannemer overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben.

Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie). Aanmelding enkel als derde of onderaannemer voor meerdere Gegadigden (waarbij die derde of onderaannemer niet als andere Gegadigde of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt aangemeld) is wel toegestaan. Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts een onderneming deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern zich voor de aanbestedingsprocedure aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding en hun Inschrijving ten genoegen van Zaanstad aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in combinatie).

4.4 Belangenverstrengeling

Zaanstad heeft richtlijnen opgesteld ter voorkoming van (ongeoorloofde) voorkennis en belangenverstrengeling. In dit kader wijst Zaanstad in ieder geval op het navolgende:

- lid 1: Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht volgens deze Selectieleidraad, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht volgens deze Selectieleidraad, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
- lid 2: Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis;
- lid 3: Indien door de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (natuurlijke dan wel rechtspersonen) worden ingeschakeld en een of meerdere van deze zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten, verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis;
- lid 4: Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 genoemde werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
- Aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Aanbestedende dienst, het in de leden 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden van voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging door de (eerdere) betrokkenheid niet wordt geschaad. Indien het in de leden 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden niet ten genoegen van Aanbestedende dienst wordt weerlegd, zal de betreffende inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het samenwerkingsverband, tenzij Zaanstad dit disproportioneel acht.

4.5 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Zaanstad.

Een klachtenformulier kunt u indienen bij de contactpersoon klachtenregeling Zaanstad via: inkoop.contracten@zaanstad.nl.

4.6 Geschillenregeling

Op de aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen.

Na beoordeling van de Aanmeldingen, deelt de gemeente Zaanstad aan de Aanmelders wiens Aanmelding is beoordeeld, het selectievoornemen mede.

Gemeente Zaanstad sluit de definitieve selectie, in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 7 kalenderdagen, na de mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing aan de Aanmelders. Gedurende deze periode kunnen Aanmelders bezwaar maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing, en wel door betekening van een dagvaarding in kort geding.

De 7 kalenderdagen betreft een fatale termijn.

Aanmelders wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van Gemeente Zaanstad te doen toekomen, binnen de 7 kalenderdagen. Gemeente Zaanstad is bevoegd de voorgenomen selectiebeslissing te herzien, zolang gemeente Zaanstad de Inschrijvingsfase niet is aangegaan.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

4.7 Overige bepalingen

Intellectueel eigendom Selectieleidraad en tegenstrijdigheden

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Zaanstad niets uit dit document worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Dit document is met zorg samengesteld. Met onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of de Selectieleidraad die niet uiterlijk tien dagen vóór de uiterste aanmeldingsdatum ter kennis van Zaanstad zijn gebracht kan Zaanstad voor wat betreft deze aanbesteding geen rekening houden en deze zijn voor risico van de Gegadigde. In het geval tekortkomingen niet aan Zaanstad ter kennis worden gebracht, gaat Zaanstad ervan uit dat Gegadigden ondanks eventuele tekortkomingen een adequate Aanmelding hebben kunnen doen en hun Aanmelding onverkort gestand kunnen doen. Door een Aanmelding te doen accepteren Gegadigden het vorenstaande.

Toepasselijk recht en voertaal

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht. In alle communicatie met Zaanstad mag uitsluitend de Nederlandse taal worden gebruikt gedurende het gehele Project.

Voorbehoud

Zaanstad is niet verplicht de Opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Evenmin is Zaanstad verplicht over te gaan tot selectie van Gegadigden. Een besluit om niet te selecteren en/of niet te gunnen neemt Zaanstad slechts bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben dan geen recht op vergoeding van kosten en/of schade.

Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure een:

- Gegadigde niet meer aan de in Selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet, en/of
- uitsluitingsgrond(en) zoals in de Selectieleidraad genoemd van toepassing wordt(worden) op een Gegadigde,

Leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure tenzij Zaanstad dit disproportioneel acht. Zaanstad is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de

op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke Gegadigde is verplicht Zaanstad tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen tot gevolg kunnen hebben.

Inschrijvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Aanmelding geeft Zaanstad geen vergoeding. Zaanstad hanteert een vergoeding voor de verliezende inschrijvers die een geldige Inschrijving indienen, ter hoogte van €200.000,- exclusief BTW . De voorwaarden daarvoor worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

5 Eisen aan de Gegadigde

5.1 Algemeen

De selectie van de Gegadigden wordt bepaald aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie doormiddel van loting, die in onderstaande paragrafen worden toegelicht. Gegadigden waarop één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, wordt uitgesloten van de aanbesteding. Indien meer dan 3 Gegadigden niet worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zal op basis van loting tot een definitieve selectie van 3 Gegadigden gekomen worden. De procedure voor selectie wordt beschreven in hoofdstuk 6.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. Zaanstad kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De van toepassing zijnde verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor wat betreft de bewijsvoering dienen Gegadigden bij hun Aanmelding de volgende stukken in te dienen:

- 1) Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) voor de Gegadigde, eventuele Combinanten en Derde(n);

5.2.2 Bewijsstukken

Een Gegadigde dient op eerste verzoek daartoe van Zaanstad binnen 7 kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet (tijdig) kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de selectiebeslissing plaatsvindt, zal Zaanstad in volgorde van de loting de volgende Gegadigde uitnodigen tot de dialoog- en inschrijvingsfase. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit onmiddellijk aan Zaanstad te melden.

De volgende bewijsmiddelen dienen in ieder geval na verloop bezwaartermijn selectie overlegd te worden door de geselecteerde Gegadigde, zijn eventuele Combinant(en) en de eventuele Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan:

- 1) Gedragsverklaring Aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar;
- 2) Verklaring van de belastingdienst dat is voldaan aan de betalingsverplichting voor belastingen en premies, niet ouder dan zes maanden.
- 3) Een (of meerdere aaneensluitende) uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die de actuele situatie van de betreffende Ondernemer(s) weergeeft en op de uiterste datum van indiening niet meer dan 6 maanden oud is. Uit de ingediende uittreksel(s) dient te blijken dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.

5.2.3 Herstel van ondertekeningsgebreken

Herstel van ondertekeningsgebreken van aanmeldings- en inschrijvingsdocumenten is toegestaan binnen twee werkdagen nadat Zaanstad daarom heeft gevraagd. Indien een ondertekeningsgebrek niet binnen de door Zaanstad gestelde termijn van twee werkdagen wordt hersteld zal de aanmelding/inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

5.3 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialoofase en uiteindelijke gunning van onderhavige Opdracht dienen Gegadigden te voldoen aan de door Zaanstad gestelde geschiktheidseisen. In deze paragraaf staan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen inclusief de daartoe, eventueel op verzoek, in te dienen bewijsmiddelen beschreven.

5.3.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	Gegadigde (inclusief eventuele Combinanten en Derden) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.	Uittreksel(s) van het handelsregister

5.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de eisen aan het referentieproject behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. Zaanstad dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de Aanmelding van de Gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De Gegadigde dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de eisen.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde eisen aan het referentieproject:

Kerncompetentie	Bewijsmiddel
G2	<p>Ervaring met het ontwerp en de realisatie van een infrastructureel UAV-gc wegebouwproject met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000.000,00 exclusief BTW.</p> <p>Gegadigde dient ervaring te hebben met het ontwerp en de realisatie van een infrastructureel wegebouwproject met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000.000,00 exclusief BTW, onder bepaling van UAV-gc. Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen met een referentieproject dat Gegadigde heeft uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van de aanmelding, conform de destijds gesloten overeenkomst waaronder het naar behoren en op vakkundige wijze te</p>

		<p>hebben uitgevoerd èn tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p>
G3	<p>Ervaring met samenwerking en besluitvorming met meerdere stakeholders.</p>	<p>Gegadigde dient ervaring te hebben met het ontwerp en de realisatie van een infrastructureel wegenbouwproject waarbij samenwerking en besluitvorming tussen meerdere samenwerkingspartners noodzakelijk was. Hierbij is het van belang dat er minstens 3 samenwerkingspartners betrokken waren bij besluitvorming en afstemming.</p> <p>Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen met een referentieproject dat Gegadigde heeft uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van de aanmelding, conform de destijds gesloten overeenkomst waaronder het naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd èn tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen</p>
G4	<p>Ervaring met het ontwerpen en uitvoeren van een verdiepte aangelegde weg.</p>	<p>Gegadigde dient ervaring te hebben met ontwerp en realisatie van (hoofd)infrastructuur met een verdiepte ligging beneden grondwaterniveau met toepassing van een waterdichte constructie. Hierbij dient het gedeelte van de (hoofd)infrastructuur dat verdiept beneden grondwaterniveau ligt, een lengte te hebben van tenminste 200 meter aaneengesloten en waterdicht te zijn uitgevoerd.</p> <p>Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen met een referentieproject dat Gegadigde heeft uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van de aanmelding, conform de destijds gesloten overeenkomst waaronder het naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd èn tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p>
G5	<p>Ervaring met het uitvoeren van bouw- en verkeersfaseringen</p>	<p>Gegadigde dient ervaring te hebben met het vervaardigen en tot uitvoering brengen van complexe bouw- en verkeersfaseringsplannen voor een infrastructureel project met een minimale verkeersintensiteit van 20.000 mvt/etmaal van een gebiedsontsluitingsweg en/of een regionale stroomweg, met inbegrip van het daartoe uitgevoerd onderzoek en de hiervoor benodigde afstemming met betrokken wegbeheerders en instanties.</p> <p>Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen met een referentieproject dat Gegadigde heeft uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van de aanmelding, conform de destijds gesloten overeenkomst waaronder het naar behoren en op vakkundige wijze te</p>

	hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
--	---

Bewijsstuk (bij Aanmelding):

Voor elk van de kerncompetenties een ingevuld formulier voor het referentieproject conform bijlage C, aangevuld met bewijsstukken die de referentie onderbouwen.

Toelichting op bewijsstuk:

Bepalingen bij aantonen van de technische bekwaamheid:

- a. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de gestelde eisen van de kerncompetenties;
- b. om de technische bekwaamheid aan te tonen dient de Gegadigde voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform Bijlage C ingevuld bij de Aanmelding te voegen;
- c. per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.
- d. de Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Zaanstad kan concluderen of wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie.
- e. indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Zaanstad behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde, teneinde de juistheid van de door Gegadigde opgegeven referentieopdracht te controleren. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;

Indien de verklaring/informatie van de opdrachtgever van de referentieopdracht niet overeenstemt met de door Gegadigde verstrekte informatie in Bijlage C en/of de opdrachtgever van de referentieopdracht wenst geen medewerking te verlenen aan de controle op grond waarvan niet kan worden geverifieerd of aan de vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Combinatie is dit een der Combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de betreffende Derde. De referentieopdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

5.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging, veiligheid en duurzaamheid

Gegadigden dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging, veiligheid en duurzaamheid. Door het invullen van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de volgende eisen:

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G6	Gegadigde of een Combinant dient zich tenminste op niveau 5 van de CO2-prestatieladder te bevinden.	Kopie geldig certificaat.

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G7	Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie geldig certificaat.
G8	Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie geldig certificaat.

5.3.4 Financiële en economische draagkracht

Zaanstad wil Gegadigden selecteren die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige Opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. Gegadigden dienen door middel van het indienen van de onderstaande bewijsmiddelen aan te tonen voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn voor het uitvoeren van onderhavige Opdracht. Door het invullen van het Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen behorende bij onderstaande bewijsstukken:

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G9	De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht. (Indien de Opdracht voorlopig wordt gegund aan Gegadigde, dan dient Gegadigde een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te overleggen waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 2% van de opdrachtsom te verstrekken na het definitief verkrijgen van de Opdracht.)	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Format in Bijlage A.

5.3.5 Nadere bepalingen met betrekking tot de geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie over de omvang van het referentiewerk. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere Derde(n), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze Derde(n).
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in Bijlage C "Formulier referentieprojecten ten behoeve van geschiktheideisen (5.3.1) aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.

5.4 Selectie

Indien meer dan 3 Gegadigden voldoen aan de minimumeisen en de gestelde kerncompetenties worden de gegadigden geselecteerd op basis van loting om zo tot 3 Gegadigden te komen.

Met de loting beoogt Zaanstad de aanmeldingen gelijkwaardig en transparant te beoordelen. Zaanstad verwacht dat elke Gegadigde die voldoet aan de geschiktheidseisen de verwachte minimale werkzaamheden naar verwachting en voldoening kan uitvoeren.

6 Selectieprocedure

6.1 Algemeen

De selectieprocedure bestaat uit drie stappen zoals hieronder beschreven. De beoordeling van de ingediende documenten wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam dat voorafgaand aan deze beoordeling is vastgesteld. Eventuele interne (beoordelings)documenten maakt Zaanstad niet aan Gegadigden bekend.

Stap 1: Toetsing compleetheid Aanmelding

Van elke Gegadigde die zich aanmeldt via TenderNed, toetst Zaanstad of de Aanmelding juist is ontvangen en compleet is. Indien de Gegadigde de Aanmelding niet tijdig en/of niet compleet heeft ingediend (met uitzondering van kleine gebreken die conform het ARW 2016 opvraagbaar zijn), wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alleen Gegadigden die tijdig een complete Aanmelding hebben ingediend worden beoordeeld op de toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 5.2. Indien op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij Zaanstad dit disproportioneel acht.

Alleen Gegadigden waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is, worden getoetst aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 5.3. Indien Gegadigde niet aan een of meer geschiktheidseisen voldoet, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij Zaanstad dit disproportioneel acht.

Stap 3: Selecteren van 3 Gegadigden, op basis van loting

Indien na beoordeling van stap 2 meer dan 3 Gegadigden voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt en geordend op basis van loting. Waarbij de volgorde van loting bepalend is voor de rankorde van selectie, waarbij de eerste 3 gegadigde in aanmerking komen voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase.

De loting vindt plaats door een notaris aangesteld door Zaanstad en wordt vastgelegd in een proces-verbaal. Gegadigden voor de nog te vergeven plaatsen kunnen bij de loting digitaal aanwezig zijn. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden.

Indien een geselecteerde Gegadigde om een bepaalde reden uit de Dialoog- en Inschrijvingsfase treedt of gezet wordt, zal de eerste Gegadigde volgend uit de bepaalde rangorde uit loting, uitgenodigd worden tot deelname aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase.

6.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijvingsfase

Zaanstad beoogt zo snel mogelijk na het indienen van de Aanmeldingen de voorlopige selectiebeslissing kenbaar te maken. Op de selectiebeslissing is de bezwaar- tevens vervaltermijn van 7 kalenderdagen van toepassing zoals opgenomen in de aanbestedingsplanning.

De uitnodigingen tot deelname aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase worden gelijktijdig en schriftelijk via TenderNed aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure Gegadigden verzonden. De uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase omvat tevens de Inschrijvingsleidraad (inclusief informatie over de projectcase) en het contractdossier.

Bijlagen Selectieleidraad:

1. Afkortingen- en begrippenlijst

Bijlagen Aanmelding:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Checklist
- C. Formulier Referentieprojecten tbv geschiktheidseisen (5.3.1) en selectiecriteria (5.4)

Bijlage 1: Afkortingen- en begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter alsmede afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Onder Aanbestedende dienst wordt gemeente Zaanstad (Zaanstad) verstaan.
Aanbesteder	Onder Aanbesteder wordt gemeente Zaanstad (Zaanstad) verstaan.
Dialogoog- en Inschrijvingsleidraad	Document waarin de procedure voor de Dialogoog- en Inschrijvingsfase wordt beschreven.
Aanmelding	Het formeel kenbaar maken door een onderneming dat zij wil deelnemen aan de aanbestedingsprocedure.
Bijlagen	Aanhangsels behorend bij deze Selectieleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad. De Bijlagen zijn bedoeld om maximale vergelijkbaarheid van de door Gegadigden opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De Bijlagen dienen als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie.
Gegadigde	De onderneming of samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemingen, al dan niet met ondernemingen in onderaanneming, die zijn interesse kenbaar maakt om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De Inschrijving door de daartoe uitgenodigde Deelnemers in de Inschrijvingsfase
Dialogoog- en Inschrijvingsfase	De fase van de Aanbesteding waarin daartoe uitgenodigde Deelnemers een Inschrijving doen. Onderdeel van de Inschrijvingsfase zijn dialooggesprekken. Dit is de fase waarin Aanbestedende dienst dialoog voert met Deelnemers aan de dialooggesprekken teneinde oplossingen te zoeken die aan de behoeften van Zaanstad beantwoorden.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van Zaanstad op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze leidraad. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de leidraad waarbij het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert
Opdracht	Middels een E&C contract uitvoeren van de ontwerp- en realisatiewerkzaamheden voor het Project Aanpak verkeersdruk Thorbeckeweg.
Opdrachtgever	Gemeente Zaanstad zal als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, Opdrachtgever Opdracht verleent.
Project	Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.
Selectieleidraad	Dit document

Zaanstad	Gemeente Zaanstad, de Aanbestedende dienst, Aanbesteder
----------	--

Afkorting	Betekenis
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016 die van toepassing is op deze aanbestedingsprocedure
DO	Definitief Ontwerp
E&C	Engineering & Construct
UAV-gc 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde contracten 2005
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een Gegadigde aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.
UO	Uitvoeringsontwerp
VO	Voorlopig Ontwerp

Bijlage A: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Deze verklaring dient te worden afgegeven door:

- **De Gegadigde;**
- **De deelnemers aan een combinatie (samenwerkingsverband);**
- **De derden waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document (in PDF-format) beschikbaar gesteld.

Bijlage B: Checklist hoofdstukken Aanmelding

De aanmelding bestaat uit onderstaande hoofdstukken.

Nr.	Omschrijving hoofdstuk	Verwijzing naar selectieleidraad	Te hanteren format
1	Aanmeldingsbrief	4.2	
2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	4.2	Bijlage A
3	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	5.3.1	
4	Technische bekwaamheid (maximaal 4 Referenties, inclusief bewijsstukken)	5.3.2	Bijlage C
5	Certificaten kwaliteitssysteem, veiligheid en duurzaamheid	5.3.3	

Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- de aanmelding dient in separate hoofdstukken gevoegd bij de geformuleerde eisen en selectiecriteria op TenderNed ingediend te worden (zie Bijlage B voor de hoofdstukken);
- de aanmelding dient tevens eenmaal in zijn geheel in één document, inclusief bijlagen, in pdf-formaat, in het tabblad documenten op TenderNed geplaatst te worden.

Bijlage C: Formulier Referentieprojecten ten behoeve van geschiktheidseisen (5.3.2)

De gegadigde dient referenties te beschrijven met behulp van het format dat hieronder is aangegeven.

Volgnummer referentieproject <nummer>

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie: aandeel van de gegadigde in de combinatie:	<percentage van aandeel in de combinatie>
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<input type="checkbox"/> G2 <input type="checkbox"/> G3 <input type="checkbox"/> G4 <input type="checkbox"/> G5 <input type="checkbox"/>
Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) van dit project. (toelichting per kerncompetentie waar met dit project aan wordt voldaan)	<toelichting, indien deze referentie enkel ten behoeve van de selectiecriteria is ingediend, mag hier volstaan worden met de tekst "NVT">

Aldus naar waarheid ingevuld:

op (datum)

te (plaats)

door (naam rechtsgeldige vertegenwoordiger)

van (bedrijf)

_____ (handtekening)